



KESZI BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS utca. 5.

Tel/Fax: 66-474-061 Mobil: 06 30/ 2072698

Email: bolcsikorosladany@gmail.com

Bölcsődei Házirend



Körösladányi Egyesített Szociális Intézmény (KESZI) Bölcsőde

Fenntartó: Körösladány Város Önkormányzata

A fenntartó székhelye: 5516 Körösladány, Dózsa György út 2.

Intézmény székhelye: 5516 Körösladány, Simai u. 2.

Intézményvezető: Nagy Bálint

Intézmény telephelye: 5516 Körösladány, Arany János utca 5.

Intézményegység-vezető: Nagy Enikő

Tartalom

I. Jogsabályi háttér és bevezetés	3
II. Működési rend és nyitvatartás	3
III. Csoportbontás és a sajátos nevelési igényű gyermekek elhelyezése	3
IV. Érkezési és étkezési protokoll	5
V. Beszoktatás és biztonságérzet.....	5
VI. A gyermekek elvitele	5
VII. Egészségügyi és betegségre vonatkozó szabályok.....	6
VIII. Térítési díjak és jogsabályi előírások.....	7
IX. Adatvédelem és nyilvántartás.....	8
X. Dohányzásra és az elektronikus cigaretta használatára vonatkozó szigorú szabályok	8
XI. Az Érdekképviselői Fórum.....	8
1. A területileg illetékes gyermekjogi képviselő elérhetőségei	9
XI. Záró rendelkezések.....	10
Záró véleményezési és jóváhagyási záradék	11
Fenntartói jóváhagyási záradék	12
Mellékletek (szülői nyilatkozatok).....	12
Állami Bölcsőde házirend melléklet	12
Egészségügyi szabályzat és hiányzások igazolásának rendje	12
Házirend Megismerési és Elfogadó Nyilatkozat	13
Nyilatkozat fénykép és videófelvétel készítéséhez	14
Nyilatkozat intézményen kívüli sétákhoz és programokhoz	15

I. Jogszabályi háttér és bevezetés

A Házirend célja, hogy biztosítsa a bölcsődébe járó kisgyermeknek biztonságos, harmonikus fejlődését, meghatározza a gyermekek és a szülők jogait és kötelességeit, valamint szabályozza a bölcsőde és a családok közötti mindennapi partneri együttműködést.

Jelen Házirend az alábbi hatályos jogszabályok és szakmai dokumentumok kötelező előírásai alapján készült:

- 1997 évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyekről, szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja

II. Működési rend és nyitvatartás

- **Napi nyitvatartás:** A bölcsőde hétfőtől péntekig 6:30 és 16:30 között tart nyitva. A napi nyitvatartási idő kereteit az intézmény szakmai javaslatára a Fenntartó hagyja jóvá.
- **Nyári zárva tartás:** A nyári időszakban – a Fenntartó jóváhagyásával – a bölcsőde augusztus hónapban 3 hétre bezár a kötelező karbantartási és nagytakarítási munkálatok elvégzése érdekében. A nyári zárva tartás pontos időpontjáról a szülők legkésőbb a tárgyév február 15-ig hivatalos tájékoztatást kapnak.
- **Téli zárva tartás:** A bölcsőde december hónapban, a karácsonyi és az újévi ünnepek alatt zárva tart. A téli leállás pontos napjait a Fenntartó éves munkarendje és jóváhagyása határozza meg.

III. Csoportbontás és a sajátos nevelési igényű gyermekek elhelyezése

Engedélyezett férőhelyek száma: A bölcsőde összesen 38 férőhellyel rendelkezik. A gyermekcsoportok megoszlása alapesetben a következőképpen alakul:

1. csoport: legfeljebb 12 fő;
2. csoport: legfeljebb 12 fő;
3. csoport: legfeljebb 14 fő (amennyiben a csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét).

Sajátos nevelési igényű vagy korai fejlesztésre jogosult gyermekek beszámítási szabályai:

A hatályos 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet alapján az integráltan nevelt sajátos nevelési igényű (SNI), illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult kisgyermek a csoportlétszám számításánál két gyermekként számítandó be, így a maximális engedélyezett csoportlétszámok az alábbiak szerint kötelezően lecsökkennek:

- 1 fő SNI / korai fejlesztésre jogosult gyermek esetén: A csoport létszáma legfeljebb 11 fő lehet.
- 2 fő SNI / korai fejlesztésre jogosult gyermek esetén: A csoport létszáma legfeljebb 10 fő lehet.

Az ellátáshatár: Egy normál integrált bölcsődei csoportban egyidejűleg legfeljebb 2 fő sajátos nevelési igényű gyermek látható el. Három vagy több érintett gyermek együttes ellátása kizárólag speciális csoportban megengedett, így a KESZI Bölcsőde integrált csoportjaiban egyszerre legfeljebb 2 fő részesülhet ellátásban.

Év közben szakértői státuszt kapó gyermekekre vonatkozó eljárásrend: Amennyiben a Szakértői Bizottság a gyermek sajátos nevelési igényét vagy korai fejlesztésre való jogosultságát a nevelési év közben állapítja meg, az alábbi eljárásrend lép életbe:

- A gyermek bölcsődei jogviszonya nem szűnik meg, az intézmény köteles őt a már megszokott csoportjában, integrált formában tovább ellátni.
- A szakvélemény bemutatásának napjától a gyermek a jogszabály szerinti emelt szorzóval számíthat be az adott csoport létszámába.
- Amennyiben a csoport létszáma az emelt szorzó miatt átlépi a jogszabályi maximumot, az intézményegység-vezető azonnali hatállyal létszámszárlatot rendel el az érintett csoportra. Az érintett csoportba mindaddig tilos új gyermeket felvenni, amíg a csoport létszáma a természetes lemorzsolódás révén a törvényes határérték alá nem süllyed.

A csoportok függetlensége és a stabilitás biztosítása: Ez az év közbeni státuszmódosítás és az abból fakadó létszámszárlat a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 40. §-ának csoportszintű szabályozása alapján kizárólag arra a csoportra van hatással, amelybe az érintett gyermek jár. A bölcsőde másik két csoportjára a zárlat nem terjed ki; amennyiben azokban szabad férőhely van, oda a nevelési év végéig továbbra is felvehetők új gyermekek az eredeti keretszámok erejéig. A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjában rögzített biztonság és stabilitás elve, valamint a „saját” kisgyermeknevelő-rendszer védelme érdekében a csoportok közötti kötelező átültetés vagy egészséges gyermekek önkényes áthelyezése a létszám korrigálása céljából szakmailag, módszertanilag és etikailag szigorúan tilos, mivel az sértené a kisgyermek elsődleges bölcsődei bizalmi kötelékeit.

IV. Érkezési és étkezési protokoll

Napi négyszeri étkezés biztosítása: A bölcsőde a gyermekek egészséges testi fejlődése érdekében a korosztályi sajátosságoknak megfelelő, napi 4 alkalommal történő étkezést biztosít az intézményi napirend szerint.

Az étkezések időpontjai a bölcsődei napirendben:

- Reggeli: 8:00 – 8:30
- Tízórai (Gyümölcs / gyümölcslé): 10:00 – 10:15
- Ebéd: 11:30 – 12:00
- Uzsonna: 14:45 – 15:15

Érkezési szabályok: Kérjük a szülőket, hogy a gyermekek érkezésével ne zavarják meg a reggeliztetést. Amennyiben a gyermekkel 8:00 óráig nem érkeznek meg a bölcsődébe, úgy az érkezést és a csoportba lépést kizárólag a reggeli lezárása után, 8:30-tól tegyék meg, biztosítva ezzel a többi gyermek nyugodt, zavartalan étkezését és a kisgyermeknevelő folyamatos jelenlétét az asztaloknál.

V. Beszoktatás és biztonságérzet

A beszoktatás időszakában – és az azt követő mindennapokban – kiemelten fontos a gyermek érzelmi biztonságának támogatása. Intézményünk Szakmai Programja a kisgyermekkorai fejlődést szimbolikusan egy fához hasonlítja („a gyermeki érzékelés és észlelés fája”), amelynek a gyökérzetét a biztonságérzet és a stabil érzelmi háttér alkotja.

Annak érdekében, hogy ezt a szilárd alapot közösen megteremtsük, kérjük a szülőket, hogy biztosítsák a gyermek számára egy puha, otthoni illatokat és ritmust képviselő „biztonsági híd-tárgy” (például plüssjáték, alvóka, rongyi vagy kistakaró) behozatalát. Ez az ismerős, otthoni tárgy megnyugtatja a kisgyermeket a szülő időszakos távollétében, növeli a biztonságérzetét, és nagyban segíti az új intézményi környezetbe való zökkenőmentes beilleszkedést.

VI. A gyermekek elvitele

A gyermeket a bölcsődéből kizárólag a szülő (törvényes képviselő), vagy az általa írásban, hivatalos nyilatkozaton előre meghatalmazott személy viheti el.

- **Kizáró ok:** A bölcsődéből kiskorú (18 év alatti) személy a gyermeket nem viheti el, még írásos szülői meghatalmazás vagy közeli rokoni kapcsolat (például nagyobb testvér) esetén sem.

- **Eljárásrend szülők válása vagy különélése esetén:** Intézményünk a hatályos polgári törvénykönyv és a gyermekvédelmi szabályok szigorú betartásával jár el a családok életközösségének megszakadása esetén:
 1. Mindaddig, amíg a szülők között jogerős bírósági ítélet vagy gyámhivatali határozat nem születik a szülői felügyeleti jog korlátozásáról vagy szüneteltetéséről, a bölcsőde jogilag köteles mindkét szülőnek (édesanyának és édesapának egyaránt) kiadni a gyermeket. A szülők közötti szóbeli megállapodások, egyoldalú tiltások vagy családi konfliktusok alapján a kisgyermeknevelő nem tagadhatja meg a gyermek kiadását a vér szerinti szülőtől.
 2. Amennyiben a szülői felügyeleti jogot a bíróság vagy a gyámhatóság jogerősen kizárólag az egyik szülőnek ítélte meg, vagy a másik szülő kapcsolattartási jogát korlátozta, a szülő köteles ezen hivatalos dokumentum másolatát az intézményegység-vezetőnek átadni.
 3. A bölcsőde kizárólag a hivatalosan benyújtott és lefűzött jogerős határozat tartalmához tarthatja magát. Ha a határozat alapján a kapcsolattartásra nem jogosult szülő mégis megkísérli elvinni a gyermeket, a kisgyermeknevelő a kiadást kötelezően megtagadja, és azonnal értesíti a gondozó szülőt, az intézményvezetést, valamint a Rendőrséget.
- **Biztonsági korlátozás:** Amennyiben a kisgyermeknevelőnek kétsége merül fel a gyermeket elvinni szándékozó személy biztonságos állapotát illetően (például alkoholos befolyásoltság vagy bódult állapot alapos gyanúja esetén), a gyermek kiadását a kisgyermek testi épségének védelmében köteles megtagadni. A nevelő ebben az esetben haladéktalanul értesíti a másik szülőt, az intézményvezetést, szükség esetén pedig a hatóságokat.

VII. Egészségügyi és betegségre vonatkozó szabályok

- **Beteg gyermek ellátása:** A bölcsődei közösségben kizárólag teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.
- **Kizáró tényezők:** Lázas, fertőző beteg, vagy aktív antibiotikumos kezelés alatt álló gyermek a bölcsődét nem látogathatja. Az antibiotikumot szedő gyermek, otthoni ápolásra szorul, a kezelés teljes időtartama alatt az intézményi ellátásból ki van zárva, még láztalanság vagy jó általános közérzet esetén is.
- **Napközbeni megbetegedés:** Ha a gyermeknél napközben betegség tünetei (láz, hirtelen fellépő hányás, szemgyulladás, többszöri híg széklet, hányás, kiütés) jelentkeznek, a kisgyermeknevelő haladéktalanul értesíti a szülőt. A szülő kötelessége, hogy a bejelentést követően a lehető legrövidebb időn belül gondoskodjon a gyermek hazaviteléről és szakorvosi ellátásáról.

- **Visszatérés a bölcsődei közösségbe:** Betegség után a gyermek kizárólag orvosi igazolással jöhet újra a bölcsődébe, amely névre szólóan tanúsítja, hogy a gyermek teljesen meggyógyult, és a közösséget egészségesen, fertőzésveszély nélkül újra látogathatja.
- **Családi igazolás elutazás esetén:** Amennyiben a gyermek nem megbetegedés, hanem családi okok (például elutazás, szülői szabadság) miatt hiányzik, a szülő kötelessége ezt előre jelezni a csoportban. A hiányzás igazolására a szülő által aláírt családi igazolás szolgál, amelyet a visszatérés napján a kisgyermeknevelőnek kell átadni.
- **Étkezés lemondása hiányzás vagy betegség esetén:** Amennyiben a gyermek, betegség vagy egyéb ok miatt hiányozni fog a bölcsődei ellátásból, a szülő köteles az étkezést hivatalosan lemondani az alábbiak szerint:
 - Az étkezést legkésőbb a hiányzást megelőző munkanapon 11:00 óráig lehet lemondani.
 - A lemondást a szülő a bölcsőde közvetlen hivatalos telefonszámán: +36 30 447 6530 teheti meg (hívással vagy szöveges üzenetben).
 - A munkanapokon 11:00 óra után érkező bejelentések esetén a következő napi étkezést az intézménynek már nem áll módjában lemondani a beszállító felé, így annak napi térítési díja a szülőt terheli.

VIII. Térítési díjak és jogszabályi előírások

- **A belső díjfizetés alapjai:** A bölcsődei ellátásért fizetendő gyermekétkeztetési intézményi térítési díjak és a gondozási díjak megállapítása a Gyermekvédelmi törvény (Gyvt.) rendelkezései, valamint Körösladány Város Önkormányzatának vonatkozó helyi rendeletei alapján történik.
- **A gondozási díj mértéke:** Körösladány Város Önkormányzata Képviselő-testületének döntése alapján az intézményünkben a bölcsődei személyi gondozási díj összege 0 Ft. A családoknak így a gyermek napközbeni felügyeletéért, gondozásáért és neveléséért külön gondozási díjat nem kell fizetniük.
- **Gyermekétkeztetési díj és állami kedvezmények:** A szülőket kizárólag a napi négyeszeri étkezés intézményi térítési díja terheli, amennyiben nem esnek bele a jogszabályi mentességek körébe. A Gyvt. 21. §-a alapján az állam teljesen ingyenes intézményi gyermekétkeztetést biztosít az alábbi feltételek bármelyikének fennállása és az előírt hivatalos igazolások, szülői nyilatkozatok benyújtása esetén a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet szabályai szerint:
 - A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
 - A gyermek három- vagy többgyermekes családban él
 - A gyermek tartósan beteg vagy fogyatékos;

- A családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a jogszabályban rögzített kötelező értékhatárt.

IX. Adatvédelem és nyilvántartás

- **Elektronikus adatszolgáltatási nyilvántartás:** Az ellátásban részesülő gyermekek a hatályos törvények értelmében a Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásban (KENYSZI) rögzítésre kerülnek. Az intézmény a jogszabályoknak megfelelően naponta köteles jelenteni a tényleges gyermeklétszámot az állami normatíva elszámolásához, amely adatok kezelése során a legszigorúbb adatvédelmi elveket alkalmazza.

X. Dohányzásra és az elektronikus cigaretta használatára vonatkozó szigorú szabályok

A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény, kötelező előírásainak megfelelően a gyermekek egészségének védelme érdekében a bölcsődében az alábbi tiltások érvényesülnek:

- **Teljes körű tilalom az intézményben:** A bölcsőde teljes belső területén (csoportszobák, kiszolgáló terek, irodák), valamint a bölcsőde egész külső területén (játszóudvar, terasz, gazdasági udvar, parkoló) a dohányzás minden formája szigorúan tilos.
- **E-cigaretta és hevítéses termékek tilalma:** A tiltás a hagyományos dohánytermékek (cigaretta, szivar) mellett hiánytalanul kiterjed az elektronikus cigaretták, a dohányzást helyettesítő nikotinmentes elektronikus eszközök, valamint a hevítéses dohánytechnológiák (IQOS, vape stb.) használatára is.
- **Védőtávolság a bejáratnál:** Tilos a dohányzás a bölcsőde ingatlanának külső határvonalától (a kerítéstől és a külső bejárat kaputól) számított 5 méteres távolságon belül is, beleértve a babakocsi-tárolót és a gyalogos bejáratú járdaszakaszt.
- **Személyi hatály:** A szabályok betartása az intézmény valamennyi dolgozójára, a gyermekeket kísérő szülőkre, hozzátartozókra, valamint az intézménybe érkező külső partnerekre és beszállítókra nézve egyaránt kötelező érvényű a bölcsőde teljes nyitvatartási idejében. A Házirend ezen pontjának megszegése hatósági bírságot és az intézményvonalból való azonnali kivezetést von maga után.

XI. Az Érdekképviselői Fórum

A KESZI Bölcsődében működő Érdekképviselői Fórum konkrét működési elveit, a tagok megválasztásának rendjét a fenntartó által jóváhagyott *KESZI Bölcsőde Érdekképviselői Fórum Szabályzata* rögzíti.

1. A területileg illetékes gyermekjogi képviselő elérhetőségei

A KESZI Bölcsőde ellátási területén a gyermekek jogainak védelmét az intézménytől független, az [Integrált Jogvédelmi Szolgálat \(IJSZ\)](#) kötelékébe tartozó gyermekjogi képviselő látja el:

- **Név:** Vetési Csilla (gyermekjogi képviselő)
- **Regionális iroda / Postacím:** 5600 Békéscsaba, Degré út 59. (Gyöngyház Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Központ bázisán)
- **Telefonszám:** +36 20 489 9626
- **Hivatalos e-mail cím:** csilla.vetesi@ijsz.bm.gov.hu
- **Országos, ingyenesen hívható zöldszám:** +36 80 620 055
- **Személyes fogadóóra helye és ideje:** Minden hónap második csütörtökén, 13:00 és 15:00 óra között az intézmény békéscsabai székhelyén (indokolt esetben előzetes telefonos vagy e-mailben történő egyeztetés alapján egyedi időpontban és helyszínen is kérhető).

XI. Záró rendelkezések

Jelen Bölcsődei Házirend a Körösladányi Egyesített Szociális Intézmény (KESZI) Bölcsőde Szakmai Programjának kötelező, 1. számú mellékletét képezi. A Házirend előírásai az intézményben dolgozó valamennyi munkatársra, valamint a szolgáltatást igénybe vevő szülőkre (törvényes képviselőkre) és a gyermekeket kísérő hozzátartozókra nézve kötelező érvényűek.

- **Hatálybalépés:** Jelen Házirend a nevelőtestület szakmai támogatásával, az Érdekképviselői Fórum jogszabályban előírt kötelező egyetértésével, valamint a Fenntartó jóváhagyásával lép hatályba, és határozatlan időre szól.
- **Módosítás feltételei:** A Házirend módosítására jogszabályváltozás, fenntartói döntés vagy az intézményvezetés szakmai kezdeményezése alapján kerülhet sor. A Házirend mindenkor módosítása – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 35–36. §-ai alapján – kizárólag az Érdekképviselői Fórum előzetes, írásbeli egyetértésével (jóváhagyásával) válhat érvényessé.

Körösladány, 2026.

.....
Intézményegység vezető

P.H.

Záró véleményezési és jóváhagyási záradék

Érdekképviselői fórum /szülői szervezet véleményezése

A KESZI Bölcsőde Érdekképviselői Fóruma / Szülői Szervezete a fenti Házirendet és annak módosításait megismerte, áttekintette és megtárgyalta.

A Szülői Szervezet / Érdekképviselői Fórum a Házirendben foglaltakkal:

[] Egyetért, módosítási javaslattal nem él.

[] Az alábbi észrevételeket, módosításokat javasolja:

Kelt: Körösladány, 20__ . év _____ hó ____ nap.

Érdekképviselői Fórum / Szülői szervezet képviselői

Fenntartói jóváhagyási záradék

Körösladány Város Önkormányzata, mint a Körösladányi Egyesített Szociális Intézménye (KESZI) Bölcsőde fenntartója, a fenti módosított Bölcsődei Házirendet – különös tekintettel a napi nyitvatartási időre (6:30 - 16:30), az augusztusi 3 hetes nyári zárva tartásra, valamint a decemberi téli szünet rendjére – áttekintette és a mai napon:

JÓVÁHAGYTA.

A jóváhagyás alapjául szolgáló önkormányzati határozat száma: ____ / 20___. (_____) önkormányzati határozat.

Kelt: Körösladány, 20___. év _____ hó ____ nap.

Körösladány Város Polgármestere /

A Fenntartó képviselője

P.H.

Mellékletek (szülői nyilatkozatok)

Állami Bölcsőde házirend melléklet

Egészségügyi szabályzat és hiányzások igazolásának rendje

A gyermekek egészségének védelme érdekében a bölcsődébe kizárólag egészséges gyermek hozható. A közösség egészségének megóvása mind a szülők, mind az intézmény közös felelőssége.

1. Betegségre vonatkozó eljárásrend

Betegség gyanúja (láz, kiütés, erős köhögés, sárga/zöld váladékos orrfolyás, hasmenés, hányás, kötőhártya-gyulladás, élőködők stb.) esetén a gyermek a bölcsődei csoportot nem látogathatja. Amennyiben a gyermek a bölcsődében megbetegszik, a kisgyermeknevelő haladéktalanul értesíti a szülőt, akinek kötelezettsége a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül hazavinni.

2. Gyógyult gyermek visszatérése (Orvosi Igazolás)

Betegség miatti hiányzást követően a gyermek kizárólag hivatalos orvosi igazolás (orvosi igazolás közösségbe mehet státuszról) bemutatásával fogadható be újra a bölcsődébe. A kisgyermeknevelő orvosi igazolás hiányában a gyermeket jogilag nem veheti át. Az igazolásnak egyértelműen tartalmaznia kell, hogy a gyermek egészséges és közösségbe mehet.

3. Nem betegség miatti hiányzás (Családi / Szülői Igazolás)

Amennyiben a gyermek nem betegség, hanem egyéb családi ok (pl. elutazás, családi program, pihenés) miatt hiányzik a bölcsődéből, a szülő jogosult igazolni a távollétet (Családi igazolás). Ennek feltételei:

- A hiányzást a szülő előre, de legkésőbb a hiányzás előtti napon 11:00 óráig köteles jelezni a kisgyermeknevelőnek.
- Az étkezés lemondása a megelőző munkanap 11:00 óráig történhet meg a költségmentességhez.
- A családi okból történő hiányzás után a bölcsődébe való visszatéréskor NEM szükséges orvosi igazolás, elegendő a szülő által aláírt családi igazolás nyilatkozat leadása.

4. Krónikus betegségek és rendszeres gyógyszerelés

Rendszeres gyógyszer (pl. allergia, asztma) vagy speciális kezelés alkalmazása kizárólag szakorvosi szakvélemény, valamint kifejezett intézményvezetői engedély és részletes szülői használati utasítás/nyilatkozat mellett történhet. Alkalmi gyógyszert (pl. antibiotikumot) a bölcsődei dolgozók nem adhatnak be.

Házirend Megismerési és Elfogadó Nyilatkozat

(A szülő által a jogviszony létrejöttékor kitöltendő és aláírandó kötelező nyomtatvány) [17.1, 21.1]

Alulírott mint a kisgyermek szülője / törvényes képviselője, nyilatkozom, hogy a **Körösladányi Egyesített Szociális Intézmény (KESZI) Bölcsőde Házirendjét** a gyermekem beiratkozásakor teljeskörűen megismertem, a benne foglalt nevelési-gondozási elvekkel, egészségügyi eljárásrendekkel, érkezési, ruházati és pénzügyi szabályokkal egyetértek, és azokat a bölcsődei jogviszony teljes időtartama alatt magamra és gyermekemre nézve kötelező érvényűnek fogadom el [17.1, 21.1].

A gyermek neve:

A gyermek csoportja:

Körösladány, 2026. hó..... nap

.....

a szülő / törvényes képviselő aláírása

Nyilatkozat fénykép és videófelvétel készítéséhez

Alulírott _____ (szülő/törvényes képviselő neve),
mint _____ (gyermek neve, születési helye és ideje:
_____) szülője/törvényes képviselője a mai napon az alábbi
nyilatkozatot teszem:

A gyermekem bölcsődei jogviszonyának időtartama alatt a bölcsődei életképek dokumentálása,
valamint a bölcsődei rendezvények rögzítése céljából:

☐ **HOZZÁJÁRULOK**

☐ **NEM JÁRULOK HOZZÁ**

ahhoz, hogy a bölcsőde munkatársai a gyermekemről fénykép- vagy videófelvételt készítsenek,
és azokat az intézmény hivatalos, zárt vagy nyilvános felületein (pl. zárt csoport, faliújság,
intézményi honlap) szakmai célból, a bölcsődei élet bemutatására felhasználják a hatályos
adattvédelmi jogszabályok (GDPR) betartásával.

Kelt: Körösladány, 20__ . év _____ hó ____ nap.

.....

Szülő / Törvényes képviselő aláírása

Nyilatkozat intézményen kívüli sétákhoz és programokhoz

Alulírott _____ (szülő/törvényes képviselő neve),
mint _____ (gyermek neve) szülője/törvényes
képviselője:

☐ **HOZZÁJÁRULOK**

☐ **NEM JÁRULOK HOZZÁ**

ahhoz, hogy gyermekem a bölcsődei gondozási idő alatt a kisgyermeknevelők kíséretében és felügyelete mellett a bölcsőde kerítésén kívüli területekre (pl. környező utcák, közeli játszótér, intézményi séta) kimenjen a környezet megismerése és levegőzés céljából.

Kelt: Körösladány, 20__ . év _____ hó ____ nap.

Szülő / Törvényes képviselő aláírása