



KESZI BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS utca. 5.

Tel/Fax: 66-474-061 Mobil: 06 30/ 2072698

Email: bolcsikorosladany@gmail.com

Házirend melléklete

MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
a Körösladányi Egyesített Szociális
Bölcsőde
Érdekképviselői Fórumának
megalakulásáról és működéséről

2026.

Tartalom

1. Az Érdekképviselői Fórum megalakítása és működtetése	3
2. Az Érdekképviselői Fórum székhelye	3
3. Az Érdekképviselői Fórum célja	3
4. Az Érdekképviselői Fórum választott és szavazati jogú képviselői	3
5. Az Érdekképviselői Fórum tagjainak megválasztása és a tagság rendje	3
6. Az Érdekképviselői Fórum tagságának megszűnése	4
7. A működés rendje	4
8. Az Érdekképviselői Fórum feladatai	5
9. A kisgyermeknevelő és az intézményegység vezető jelentési kötelezettsége	5
10. Az Érdekképviselői Fórum elnökének feladatai	6
11. Az Érdekképviselői Fórum tagjainak feladatai	6
12. Záró rendelkezések.....	6
13. FENNTARTÓI JÓVÁHAGYÁSI ZÁRADÉK.....	7

1. Az Érdekképviselői Fórum megalakítása és működtetése

A gyermeki jogok érvényesülésének és védelmének érdekében a gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézmény, a Körösladányi Egyesített Szociális Bölcsőde fenntartója, Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozza meg az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló Érdekképviselői Fórum megalakulásának és működésének szabályait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 35. §-a alapján.

2. Az Érdekképviselői Fórum székhelye

- Cím: 5516 Körösladány, Arany János utca 5.

3. Az Érdekképviselői Fórum célja

- A bölcsődei és helyettes szülői ellátásban részesülő gyermekek, valamint szüleik, illetve törvényes képviselőik érdekvédelmének biztosítása.
- A bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői, a fenntartó és az intézmény képviselői közötti széles körű együttműködés megteremtése.
- Annak elősegítése, hogy a bölcsődei ellátással kapcsolatban esetlegesen felmerülő panaszok és gondok mihamarabb ott nyerjenek orvoslást, ahol azok felmerültek.

4. Az Érdekképviselői Fórum választott és szavazati jogú képviselői

A napközbeni kisgyermekellátás területén a Fórum 7 tagból áll, az alábbi összetételben:

- Az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy törvényes képviselői: 3 fő
- A Bölcsőde dolgozóinak képviselői: 3 fő
- Az intézményt fenntartó önkormányzat képviselője: 1 fő

5. Az Érdekképviselői Fórum tagjainak megválasztása és a tagság rendje

- Az Érdekképviselői Fórum tagjait, az ellátásban részesülő gyermekek képviselőit szülői értekezleten, a Bölcsőde dolgozóinak képviselőit munkaértekezleten választják meg, egyszerű szavazati többséggel.
- A képviselők megválasztásának lebonyolításáért az intézményegység vezetője vagy az általa megbízott személy, Szabóné Kajó Anita felelős.
- A fenntartó képviselőjét Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jelöli ki a Fórumba.
- A megválasztott tagok írásban nyilatkoznak tisztségük elfogadásáról.
- Az Érdekképviselői Fórum, alakuló ülésének összehívásáért az intézményegység vezetője vagy az általa megbízott személy, Szabóné Kajó Anita felelős.

- Az Érdekképviselői Fórum tagjai az első, alakuló ülésen elnököt választanak maguk közül.
- Az Érdekképviselői Fórum tagjait határozatlan időre választják.
- A Fórum tagja lemondását írásban nyújtja be az Érdekképviselői Fórum elnökének.
- A hatályos Érdekvédelmi Fórum Szabályzatot az intézményben ki kell hirdetni, alkalmazásáért az Érdekképviselői Fórum elnöke és az Intézményegység vezetője a felelős.
- A szabályzat a kihirdetését követően a Bölcsőde Háziarendjének kötelező mellékletét képezi.
- A tagság megszűnése esetén az Érdekképviselői Fórum elnöke kezdeményezi az új tag megválasztását. Amennyiben az elnöki tisztebet betöltő tag megbízatása szűnik meg, úgy az intézményegység vezetője kezdeményezi az új elnök megválasztására irányuló eljárást a választási szabályok szerint.

6. Az Érdekképviselői Fórum tagságának megszűnése

A tagság megszűnik:

- A fenntartó új képviselőt jelöl ki.
- Az intézményi jogviszony megszűnésével (törvényes képviselő tag esetében).
- A közalkalmazotti vagy munkaviszony megszűnésével (a dolgozók képviseletét ellátó tag esetében).
- Írásbeli lemondással.
- A tag elhalálozásával.

7. A működés rendje

- Az Érdekképviselői Fórum szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik.
- Az Érdekképviselői Fórum határozatképes, ha az ülésen a tagok többsége (legalább 4 fő) jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- Az ülésekről jegyzőkönyv készül, amely összefoglalóan tartalmazza az ott elhangzott lényeges megállapításokat, javaslatokat, véleményeket, az eljáró szerv megnevezését, valamint a készítés helyét és idejét.
- A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető írja alá, az ülésen megválasztott tag hitelesíti, és egy példányát megküldik az intézményegység vezetőnek. A jegyzőkönyvet 5 évig meg kell őrizni.
- Az ülések megszervezése, a jegyzőkönyvek elkészítése, valamint a hozott határozatok végrehajtásának adminisztrációja a Bölcsőde feladata.

- Az Érdekképviselői Fórum tagjainak névsora és elérhetősége a Bölcsőde telephelyén elhelyezett faliújságon kerül kifüggesztésre, amelyről az intézményegység vezető köteles gondoskodni.

8. Az Érdekképviselői Fórum feladatai

- Megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat, és dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben.
- Intézkedéseket kezdeményez a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.
- Véleményt nyilvánít az intézményegység vezetőjénél a gyermekeket érintő ügyekben.
- Javaslatot tesz az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről és az ebből származó bevételek felhasználásáról.
- Egyetértési jogot gyakorol az intézmény Házi rendjének jóváhagyásánál.
- Végzi a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek általános védelmét és képviselését.

9. A kisgyermeknevelő és az intézményegység vezető jelentési kötelezettsége

A Gyt. 17. §-a előírja, hogy a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódóan alapfeladatot ellátó intézmény szakalkalmazottja, illetve maga az intézmény a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése és a gyermek veszélyeztetésének megelőzése érdekében köteles:

1. Jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál.
2. Hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyosan veszélyeztető ok fennállása esetén.
3. Folyamatosan együttműködni a jelzőrendszer többi tagjával.

A jelentési kötelezettség elmulasztása büntetőjogi felelősséggel jár. A jelzést minden esetben írásban kell megtenni az alábbi hivatali úton:

1. A kisgyermeknevelő írásban jelzést ad az intézményegység vezetőjének az észlelt gondról.
2. Az intézményegység vezető ellenőrzi és objektíven értékeli a kapott tájékoztatást.
3. A helyzet súlyosságától függően a vezető írásban jelzést tesz a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnak, vagy súlyos esetben közvetlenül a gyámhatóságnak.
4. Az intézményegység vezető minden esetben írásos visszajelzést kér a jelzőrendszeri partnerektől a megtett intézkedésekről.

A gyermek szülője vagy törvényes képviselője panasszal fordulhat az Érdekképviselői Fórumhoz az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme,

az intézmény dolgozóinak köteleességszegése, vagy az iratbetekintési jog elutasítása esetén.

Az intézményegység vezető az Érdekképviseleti Fórummal együttműködve a panaszt kivizsgálja. A panasztevőnek a kivizsgálás eredményéről és a megtett intézkedésekről 15 napon belül írásos értesítést kell küldeni.

10. Az Érdekképviseleti Fórum elnökének feladatai

- A napirend összeállítása, a tagok meghívása és az ülések levezetése.
- Gondoskodás az ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről és hitelesítéséről.
- A Fórum hivatalos képviselte az előzetesen kapott felhatalmazás alapján.
- A Fórum tagjai munkájának koordinálása és segítése.

11. Az Érdekképviseleti Fórum tagjainak feladatai

- Az üléseken való aktív és rendszeres részvétel.
- A szülők, illetve dolgozók részéről érkező észrevételek, panaszok összegyűjtése és továbbítása a testület felé.

A területileg illetékes gyermekjogi képviselő elérhetőségei:

A KESZI Bölcsőde ellátási területén a gyermekek jogainak védelmét az intézménytől független, az Integrált Jogvédelmi Szolgálat (IJSZ) kötelékébe tartozó gyermekjogi képviselő látja el:

- Név: Vetési Csilla (gyermekjogi képviselő)
- Regionális iroda / Postacím: 5600 Békéscsaba, Degré út 59. (A Gyöngyház Integrált Szociális és Gyermekvédelmi Központ bázisán)
- Telefonszám: +36 20 489 9626
- Hivatalos e-mail cím: csilla.vetesi@ijsz.bm.gov.hu
- Országos, ingyenesen hívható zölds szám: +36 80 620 055
- Személyes fogadóóra: Minden hónap második csütörtökén, 13:00 és 15:00 óra között az IJSZ békéscsabai irodájában (indokolt esetben, előzetes egyeztetés alapján egyedi időpontban és helyszínen is kérhető).

12. Záró rendelkezések

Amennyiben az Érdekképviseleti Fórum tagjainak létszáma lemondás vagy egyéb ok miatt 5 fő alá csökken, az elnök – az elnök akadályoztatása vagy tagságának megszűnése esetén az intézményegység vezetője – 30 napon belül köteles intézkedni az időközi választások kiírásáról és lebonyolításáról a hiányzó hely, helyek betöltése

érdekében, biztosítva a szabályzatban előírt 7 fős létszámot, a csoportok arányos képviseletét és a határozatképességet.

Körösladány, 2026. október 7.

.....
Intézményegység vezető

.....
Érdekképviseleti Fórum Elnöke

13. FENNTARTÓI JÓVÁHAGYÁSI ZÁRADÉK

Körösladány Város Önkormányzata, mint a Körösladányi Egyesített Szociális Intézmény (KESZI) Bölcsőde fenntartója, a fenti Érdekképviseleti Fórum Működési Szabályzatát áttekintette és a mai napon:

JÓVÁHAGYTA.

A jóváhagyás alapjául szolgáló önkormányzati határozat száma: ____ / 2026. (____)
önkormányzati határozat.

Kelt: Körösladány, 2026. év _____ hó ____ nap.

.....
Nagy Konrád

Körösladány Város Polgármestere

P.H.