



**Körösladány Város Önkormányzatának
Polgármestere**

5516 Körösladány, Dózsa György út 2.

Tel:06/66/474-012

www.korosladany.hu/E-mail: polgarmester@korosladany.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2026. június 10-én tartandó ülésére.**

Tárgy: A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása

Előkészítő: Ilyés Lajos jegyző

Előterjesztő: Nagy Konrád polgármester

Tárgyaló bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Ülés: Nyílt

Szavazás: Minősített többség

Az előterjesztés (rendelet-tervezet) elfogadása nyilvános ülésen minősített többségű nyílt szavazást igényel. [Mötv. 50. §, 42. §. 1. pont]

Tisztelt Képviselő-testület!

2025. évben a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés keretében, a belső ellenőr szabályszerűségi és rendszerellenőrzés keretében vizsgálta a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: SZMSZ).

A MÁK megállapításai az alábbiak voltak:

- Az SZMSZ nincs bejegyezve a törzskönyvi nyilvántartásba, ezért az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/E. § (2) bekezdés b) pontja alapján az SZMSZ módosításait a MÁK törzskönyvi nyilvántartásába be kell jegyezni
- Az SZMSZ mellékletét képező Polgármesteri Hivatal ügyrendjében az önállóan működő költségvetési szervek között felsorolt Víziközmű Intézmény 2024. december 31. napjával megszűnt, valamint
- az SZMSZ olyan megnevezéseket alkalmaz, amelyek már nem felelnek meg a hatályos jogszabályokban megfogalmazottaknak, ezért a hatályos jogszabályok, és a közhiteles törzskönyvi nyilvántartások alapján az SZMSZ felülvizsgálata és a módosítások átvezetése szükséges.

A belső ellenőrzés megállapításai az alábbiak voltak:

- Az SZMSZ 7. melléklete tartalmazza az önkormányzat által használható kormányzati funkciók felsorolását. A melléklet jelenleg 81 db. kormányzati funkciót tartalmaz,

amely nyilvánvalóan több, mint amit a gazdálkodásban használnak, ezért meg kell vizsgálni a könyvelésben használt cofogokat, valamint figyelembe kell venni és a jövőben tervezett feladatokhoz igazodva kell a kormányzati funkciókat jóváhagyni a Képviselő-testületnek.

- Az SZMSZ 4. melléklete tartalmazza a jegyzőre átruházott hatásköröket, amely nem tartalmazza a lakásfenntartási támogatásokról szóló döntést. A települési támogatásokról szóló 10/2016. (III. 24.) 7. § (12) bekezdése azonban a lakástámogatásokról szóló döntést a jegyző hatáskörébe utalta, ezért a két rendelet összhangját biztosítani kell.

A jelenleg hatályos szabályozás szerint az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának 8. számú mellékletét képezi a polgármesteri hivatal ügyrendje, szervezeti és működési szabályzat elnevezéssel.

A MÁK és a belső ellenőrzés tájékoztatása alapján indokolt két külön dokumentumban megjeleníteni az önkormányzat és a polgármesteri hivatal szabályozását, mindkettőt szervezeti és működési szabályzat elnevezéssel illetve.

A szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével intézkedési tervet készítettünk, amelynek alapján elkészítettük a Képviselő-testület új szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet-tervezetet, a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzata pedig a későbbiekben, külön dokumentumban kerül kialakításra.

Fentiekre tekintettel javaslom az előterjesztés melléklete szerinti rendelet-tervezet elfogadását!

Határozati javaslat

Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező tartalommal elfogadja a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletet.

Felelős: Nagy Konrád polgármester

Határidő: azonnal

Körösladány, 2026. június 4.

Nagy Konrád
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010.évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a szerint

(1) A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet-tervezetben (a továbbiakban: tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

Hatásvizsgálati lap

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

aa) A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet-tervezetnek társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs.

ab) A jogszabály környezeti és egészségi következményei

Ilyen hatásai nincsenek a rendelet-tervezetnek.

ac) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet megalkotásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nincsenek.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotása az Mötv. 43. § (3) bekezdése alapján kötelező. Az Alaptörvény 32. cikk (3) bekezdése szerinti megfeleléség biztosítása kötelező. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmény a törvényességi felügyeleti eljárás.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Körösladány Város Önkormányzata Képviselő-testületének
../2026. (VI. ..) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Jelen rendelet megalkotásának célja a képviselő-testület működésének részletes szabályozása.

[2] Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Körösladány Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 5516 Körösladány, Dózsa György út 2.

(3) Az önkormányzat hivatalos internetes honlapja: www.korosladany.hu

2. § (1) Az önkormányzat jelképei:

a) a város címere

b) a város zászlaja

(2) A város címerének és zászlajának leírását, valamint azok használatának a rendjét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

II. Fejezet

A képviselő-testület feladat- és hatásköre

3. § (1) A helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét a helyi közszolgáltatások adják.

(2) Az önkormányzat kötelező feladatait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdése határozza meg.

(3) Az önkormányzat által ellátandó, a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeket az 1. melléklet tartalmazza.

4. § (1) A képviselő-testület hatásköreit a polgármesterre, a bizottságra és a jegyzőre ruházhatja át. A polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a 2. melléklet, a bizottságra átruházott hatáskörök jegyzékét a 3. melléklet, a jegyzőre átruházott hatáskörök jegyzékét a 4. melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

a) a rendeletalkotás;

b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;

c) a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;

d) a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele és átadása;

e) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;

- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
- g) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
- h) közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
- i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- j) a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
- k) állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
- l) a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetetlenségi ügyében való döntés;
- m) az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
- n) a településfejlesztési terv és a településrendezési terv jóváhagyása;
- o) területszervezési kezdeményezés;
- p) a helyi önkormányzati vagyon tulajdonjogának a 108. § szerinti ingyenes átruházására vagy nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átvételére vonatkozó döntés;
- r) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

5. § A Képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester
- b) a képviselő-testület bizottságai
- c) a polgármesteri hivatal
- d) a jegyző.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület létszáma

6. § (1) A Képviselő-testület tagjainak létszáma - a polgármesterrel és az alpolgármesterrel együtt - 7 fő.

(2) A képviselő-testület tagjainak névsorát az 5. melléklet tartalmazza.

2. A képviselő-testület alakuló ülése

7. § (1) Az alakuló ülést a választás eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül kell megtartani.

(2) A képviselő-testület alakuló ülését a megválasztott polgármester hívja össze és vezeti.

(3) Az alakuló ülés nyilvános, kivéve az alpolgármester megválasztása.

(4) Az alakuló ülés napirendi pontjai az alábbiak:

- a) a helyi választási bizottság elnöke ismerteti a választások eredményeit, megbízólevelek átadása
- b) képviselő-testület tagjainak eskütétele, megbízólevelek átadása
- c) a polgármester eskütétele a képviselő-testület előtt, megbízólevél átadása
- d) alpolgármester megválasztása
- e) alpolgármester illetményének, tiszteletdíjának megállapítása törvény alapján
- f) bizottság(ok) meghatározása, elnökeik, valamint tagjaik megválasztása
- g) az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjainak (rendeletben meghatározott) tiszteletdíj, természetbeni juttatás – nem kötelező – megállapítása

- h) szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata, vagy annak előkészítése a következő ülésre
- i) egyebek (bármilyen határozati javaslat vagy tájékoztató napirendre tűzhető, hasonlóan a rendes üléshez).

3. Munkaterv

8. § (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart.

(2) A képviselő-testület a rendes üléseit éves munkaterv alapján tartja, amelyet tárgyévi februári testületi ülésén állapít meg.

(3) A polgármester a jegyző útján gondoskodik a munkaterv tervezetének elkészítéséről. Ennek során javaslatot kell kérni:

- a) a képviselő-testület tagjaitól
- b) a képviselő-testület bizottságaitól
- c) jegyzőtől
- d) a közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetőitől
- e) települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületétől az elnökön keresztül
- f) önkormányzati intézmények vezetőitől
- g) polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek vezetőitől
- h) helyi civil szervezetek vezetőitől.

9. § (1) A munkaterv tervezetét a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) a testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét
- b) az előterjesztő, illetve az előterjesztésben részt vevő szerv vagy személy megnevezését
- c) a napirendi pontot megtárgyaló bizottság megnevezését
- d) az általános közmeghallgatás tervezett időpontját.

10. § A munkatervet az önkormányzati rendeletekre vonatkozó szabályok szerint közzé kell tenni.

4. A képviselő-testületi ülés összehívása

11. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, a polgármesteri tisztség betöltetlensége, illetve a polgármester távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, távolléte, akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze.

(2) Az ülést annak időpontja előtt legalább három nappal kiküldött meghívóval kell összehívni, amely tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját
- b) a javasolt napirendi pontokat
- c) a napirendi pontok előterjesztőit
- d) a keltezést és az aláírást.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell:

- a) írásos előterjesztéseket
- b) bizottsági javaslatokat
- c) egyéb írásos indítványokat, beadványokat
- d) határozati javaslatokat, rendelet-tervezeteket

(4) A (3) bekezdés c) pontjában meghatározott írásos anyagokat – amennyiben nyilvánosak – a kiküldésükkel egyidejűleg az önkormányzat hivatalos honlapján is közzé kell tenni.

12. § (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni a képviselő-testület tagjait.

(2) A képviselő-testület ülésére - tanácskozási joggal - meg kell hívni:

- a) a bizottságok nem képviselő tagjait
- b) a jegyzőt
- c) az aljegyzőt
- d) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét
- e) az önkormányzat költségvetési szerveinek vezetőit
- f) az országgyűlési képviselőt
- g) a kormányhivatal vezetőjét
- h) az önkormányzat részesedésével működő gazdálkodó szervezetek vezetőit
- i) a településen működő önszerveződő közösségek képviselőit, amennyiben a napirend érinti tevékenységüket
- j) a napirendi pont tárgya szerint illetékes személyt vagy szerv vezetőjét
- k) a napirendi pont előterjesztőjét
- l) akinek jelenlétét a polgármester szükségesnek tartja.

13. § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal indítványára.

(2) A rendkívüli ülés összehívásának célja olyan halaszthatatlan ügyek megtárgyalása, amelyben való döntés nem várhat a következő rendes ülés időpontjáig.

(3) Rendkívüli ülésen csak a meghívóban szereplő napirendi pont tárgyalható.

5. Az előterjesztés

14. § (1) A képviselő-testület a munkáját a meghívóban feltüntetett és azzal együtt kiküldött előterjesztések alapján végzi.

(2) Az előterjesztések általában írásban, kivételesen szóban kerülnek benyújtásra. Szóbeli előterjesztés csak abban az esetben kerülhet a képviselő-testület elé, ha a sürgősségi indítvány benyújtására megállapított határidő és a képviselő-testület ülésének kezdő időpontja között olyan halaszthatatlan döntést igénylő ügyről szerzett az előterjesztő tudomást, amely esetében a képviselő-testület rendkívüli ülése is összehívható lenne.

(3) A határozati javaslatot, akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.

(4) Szóbeli előterjesztésre csak a képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak megszavazása előtt lehet javaslatot tenni és annak napirendre vételéről a képviselő-testületnek külön szavaznia kell. A napirendre vételhez minősített többség szükséges.

(5) Szóbeli előterjesztés nem terjeszthető elő:

- a) rendeletalkotás
- b) a képviselő-testület és szervei szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által a Képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás
- c) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás

- d) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás
- e) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése
- f) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi eljárás során hozott határozat
- g) a polgármester elleni kereset benyújtása
- h) hitelfelvétel
- i) képviselői összeférhetetlenség megállapítása
- j) a képviselő méltatlanságának megállapítása
- l) a polgármester, alpolgármester, képviselő személyét érintő kérdések
- m) az önkormányzat törzsvagyonával, egyéb ingatlanvagyonával való rendelkezés
- n) önkormányzati vagyon tulajdonjogának, vagyonkezelői jogának ingyenes vagy kedvezményes átruházása, önkormányzati követelésről egészben vagy részben történő lemondás
- o) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása
- p) településrészi önkormányzat létrehozása
- r) a településnek a területével határos másik megyéhez való átcsatolása kezdeményezése
- s) helyi népszavazás elrendelése
- t) a képviselő-testület feloszlásának kimondása.

15. § (1) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester
- b) alpolgármester
- c) a képviselő-testület bizottságai nevében a bizottságok elnökei
- d) a képviselők
- e) jegyző
- f) aljegyző
- g) az önkormányzati intézmények vezetői az általuk vezetett intézményt érintően
- h) a képviselő-testület vagy a polgármester által felkért személy vagy szerv vezetője
- i) nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzati feladatkört érintő ügyekben
- j) polgármesteri hivatal előterjesztéssel érintett szervezeti egységének vezetője

(2) Az előterjesztések tartalmi elemei, felépítése:

- a) tárgy meghatározása
- b) határozati javaslat
- c) jogszabályi környezet
- d) előkészítésben részt vevők megnevezése
- e) új vagy régi ügy (született-e már korábban döntés az ügyben)
- f) a döntéshez szükséges minden releváns információ leírása
- g) az előterjesztőtől eltérő vélemények leírása
- h) ha az előterjesztés feladatot határoz meg, ebben az esetben a feladat-meghatározás leírása, a feladat jellege
- i) az előterjesztés részletes indokolása
- j) az előterjesztés alapján hozott döntés végrehajtásának feltételei
- k) ha az előterjesztés alapján többféle döntést lehet hozni, ebben az esetben az alternatívák felsorolása

- l) az ügyben korábban született döntésekkel kapcsolatos további tennivalók
 - m) a döntés végrehajtásáért felelős személy megnevezése
 - n) a döntés végrehajtására megállapított határidő megjelölése
 - o) a döntés hatásának nyomon követésével megbízott személy, a döntés felülvizsgálatának ütemezése.
- (3) Amennyiben a benyújtandó előterjesztés témája bizottsági feladatkörbe tartozik, az csak az érintett bizottság előterjesztésében vagy véleményével ellátva kerülhet a Képviselő-testület elé.
- (4) A bizottsági véleményezés körébe tartozó ügyek listáját a 3. melléklet tartalmazza.

6. Sürgősségi indítvány

- 16. § (1)** Sürgősségi indítványnak minősül az olyan – az ülés meghívójában nem szereplő – írásos előterjesztés, melyet annak előterjesztője az ülést megelőző munkanap 10:00 óráig nyújt be a polgármester részére.
- (2) Sürgősségi indítványt nyújthat be:
- a) polgármester
 - b) alpolgármester
 - c) bizottságok elnökei (bizottsági előterjesztés és bizottsági határozat alapján)
 - d) a képviselők
 - e) jegyző
 - f) nemzetiségi önkormányzat elnöke
- (3) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a képviselő-testület a napirendek megszavazása előtt, minősített többséggel dönt.
- (4) Ha a képviselő-testület a sürgősségi indítványt elfogadja, akkor az indítványt első napirendi pontként tárgyalja.
- (5) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni.

7. A képviselő-testületi ülés vezetése

- 17. § (1)** A képviselő-testület ülését a polgármester, a polgármesteri tisztség betöltetlensége, illetve a polgármester távolléte, akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, távolléte, akadályoztatása esetén a korelnök vezeti.
- (2) Az ülésvezető:
- a) megnyitja a képviselő-testület ülését
 - b) megállapítja az ülés határozatképességét
 - c) tájékoztatja a képviselő-testületet a beérkezett sürgősségi indítványokról
 - d) előterjeszti az ülés napirendjét, amelyről a Képviselő-testület vita nélkül dönt
 - e) megadja a szót annak, aki – kivételesen fontos, halasztást nem tűrő, de döntést nem igénylő témában – napirend előtti felszólalásra kér szót
 - f) tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, amelyet elfogadásra terjeszt a képviselő-testület felé.
- 18. § (1)** A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön nyit vitát.

- (2) Az írásos előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.
- (3) Az előterjesztéshez a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak hozzászólhatnak és az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyekre válaszolni kell.
- (4) Az ülésen megjelent állampolgárok részére – a napirendhez tartozó kérdéseik esetén – az ülésvezető szót adhat.
- (5) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.
- (6) Az előterjesztésben szereplő javaslatához módosító és kiegészítő javaslat tehető.
- (7) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító, kiegészítő, majd – azok elfogadásának hiányában – az előterjesztésben szereplő javaslat felett kell dönteni.
- (8) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (9) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előterjesztője a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (10) Ügyrendi javaslat legfeljebb egy perc időtartamban tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő – de döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Ügyrendi javaslat esetében a polgármester soron kívül szót ad, az ügyrendi javaslat megtételét követően a javaslatot vita nélkül azonnal megszavaztatja.
- (11) A polgármester soron kívül megadja a szót a jegyzőnek, amennyiben törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

8. A képviselő-testületi ülés rendjének fenntartása

- 19. § (1)** A polgármester gondoskodik a tanácskozás rendjének a fenntartásáról, ennek során:
- a) gondoskodik a képviselők jogainak biztosításáról
 - b) megadja a szót a tanácskozási joggal rendelkező meghívottaknak
 - c) megadhatja a szót a nyilvános testületi ülésen megjelent érdeklődő polgár részére
 - d) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik
 - e) megvonja a szót attól a hozzászólótól, akinél a figyelmeztetés nem vezetett eredményre, továbbá aki a számára előírt időkorlátot túllépi
 - f) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít
 - g) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót
 - h) ismételt és súlyos rendzavarás esetén a rendbontó eltávolításához a rendőrség segítségét veszi igénybe.
- (2) Az (1) bekezdés g) és h) pontjában felsorolt intézkedések a képviselő-testület tagjaival és a jegyzővel szemben nem alkalmazhatóak.

9. A szavazás rendje

- 20. § (1)** A képviselő-testület a határozatait általában egyszerű többséggel hozza.
- (2) Egyszerű többség esetén a javaslatok elfogadásához a jelenlévő képviselők több, mint felének „igen” szavazata szükséges.
- (3) Minősített többség szükséges:

- a) rendeletalkotás
 - b) a képviselő-testület és szervei szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által a Képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás
 - c) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás
 - d) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás
 - e) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése
 - f) helyi önkormányzati vagyon tulajdonjogának, vagyonkezelői jogának ingyenes vagy kedvezményes átruházására, önkormányzati követelésről egészben vagy részben történő lemondás, nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átvételére vonatkozó döntés
 - g) a Képviselő-testület feloszlásának kimondása
 - h) polgármester elleni kereset benyújtása
 - i) alpolgármester megválasztása
 - j) alpolgármester megbízásának visszavonása
 - képviselő döntéshozatalból történő kizárása
 - képviselői összeférhetetlenség megállapítása
 - képviselő méltatlanságának megállapítása
 - polgármester, alpolgármester, képviselő személyét érintő egyéb kérdések
 - k) a településnek a területével határos másik vármegye területéhez történő átcsatolása,
 - l) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi eljárás során hozott határozat,
 - m) hitelfelvétel,
 - n) az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendelése,
 - o) szóbeli előterjesztés, sürgősségi indítvány napirendre vétele,
 - p) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
 - r) településrészi önkormányzat létrehozása,
 - s) titkos szavazás elrendelése,
 - u) helyi népszavazás elrendelése,
 - v) az Mötv. 68. § (1) bekezdése szerinti megismételt tárgyaláson hozott döntés.
- (4) Minősített többség esetén az összes megválasztott képviselő több, mint felének „igen” szavazata szükséges.
- (4) A határozatképesség meglétét az ülésen a határozathozatalok előtt folyamatosan ellenőrizni kell, mert a határozatképesség hiányában történő döntéshozatal és az így meghozott döntés is törvénytört.
- (5) A megválasztott képviselők közé kell számítani azt a képviselői helyet is, amely a szavazáskor bármilyen ok miatt betöltetlen.
- (6) Határozatképtelenné vált ülés esetén 8 napon belül újabb ülést kell összehívni.
- 21. § (1)** A képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás módja kézfeltartásos.
- (2) A képviselő-testület titkos szavazást rendel el az alpolgármester megválasztása és megbízásának visszavonása esetén.

(3) A képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben és mindazon ügyekben, amelyekben jogszabály kötelezően előírja.

(4) A titkos szavazást – szavazatszámláló bizottságként közreműködve – a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. A bizottság urna és szavazólapok segítségével összegyűjti, majd a szavazás után összeszámolja a szavazatokat, elkészíti a szavazási jegyzőkönyvet és a szavazás eredményéről tájékoztatja a képviselő-testületet.

22. § (1) A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára továbbá jogszabály által meghatározott esetekben.

(2) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.

(3) A képviselő testület a megbízatásának lejárta előtt név szerinti szavazással, minősített többséggel kimondhatja a feloszlását.

(4) Nem lehet név szerinti szavazást tartani:

a) a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint

b) a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben.

(5) A név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a Képviselő-testület tagjainak nevét, akik nevük felolvasásakor „igen”, vagy „nem” kijelentéssel nyíltan szavaznak.

10. Nyilvános és zárt ülés

23. § (1) A képviselő-testületi ülések főszabályként nyilvánosak.

(2) A nyilvánosság a képviselő-testület ülésein való részvételt és az arról készült adatok megismerésének lehetőségét jelenti.

24. § (1) Zárt ülés csak kivételesen tartható, az alábbi esetekben:

a) önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén kötelező a zárt ülés tartása

b) az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor kötelező a zárt ülés tartása

c) a vagyonnal való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené, akkor az önkormányzat mérlegelési jogkörben dönthet a zárt ülés tartásáról.

(2) Zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem képviselő-testületi tagok közül választott alpolgármester, a jegyző és az aljegyző vesz részt állandó jelleggel, meghívása esetén a hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő.

(3) Zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell a közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

(4) A képviselő-testületi ülésekről hangfelvétel készítése nem kötelező.

11. A jegyzőkönyv

25. § (1) A képviselő-testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

a) a testületi ülés helyét

b) időpontját

- c) a megjelölt önkormányzati képviselők nevét
 - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét
 - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat
 - f) az előterjesztéseket
 - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét
 - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát
 - i) a döntéshozatalban résztvevők számát
 - j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát
 - k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését
 - l) a szavazás számszerű eredményét
 - m) a hozott döntéseket és
 - n) az aláírásokat, pecsétet
- (2) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) A jegyzőkönyvnek nem kötelező szó szerint tartalmaznia az ülésen elhangzottakat, de szó szerint, pontosan kell tartalmaznia a meghozott határozatok és rendeletek szövegét.
- (4) A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-vezető által leírtak és az ülésen rögzített hangfelvétel alapján kell elkészíteni.
- (5) Az önkormányzati képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- (6) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, a jelenléti ívet, az előterjesztések egy-egy példányát, a bizottságok javaslatait, véleményét, valamint az elfogadott, a polgármester és a jegyző sajátkezű aláírásával ellátott rendeletet.
- (7) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a hivatal kezeli, gondoskodik a jegyzőkönyvek évenkénti bekötetéséről, valamint zárt helyen való tárolásáról.
- (8) A jegyző a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul igénybevételével küldi meg a kormányhivatalnak.

IV. Fejezet

A rendeletalkotásra vonatkozó szabályok

26. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester
 - b) az alpolgármester
 - c) a képviselő
 - d) a Képviselő-testület bizottsága
 - e) a jegyző
 - f) a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete.
- (2) A rendelet-tervezetet a tárgy szerint érintett bizottság elnöke, a polgármester vagy a jegyző – a bizottsági vélemény ismertetésével – terjeszti a képviselő-testület elé.
- (3) Rendelettervezet tartalmi követelményei:
- a) előzetes hatásvizsgálat
 - b) rendelettervezet teljes szövege
 - c) általános indokolás
 - d) részletes indokolás

e) döntési javaslat

(4) A rendelet – minősített többséggel történt – elfogadását, polgármester és jegyző általi aláírását követően, annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

(5) A rendeletet a hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel, továbbá az önkormányzat honlapján történő megjelentetéssel kell kihirdetni. A kihirdetett rendeletet legalább tizenöt napra kell kifüggeszteni, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

(6) A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, a nyilvántartásért és annak tartalmáért a jegyző a felelős.

(7) Az önkormányzat rendeleteit naptári évenként külön-külön, folyamatos, 1-től kezdődő sorszámmal és évszámmal kell ellátni, megjelölve a rendelet kihirdetésének hónapját és napját a következők szerint:

„Körösladány Város Önkormányzat Képviselő-testületének/..... (hó, nap) ÖR. sz. önkormányzati rendelete.”

(8) A rendelet száma után – a rendelet címében – szerepeltetni kell a rendelet tárgyát vagy tartalmának lényegét.

V. Önkormányzati képviselők

12. A Képviselők jogai és kötelezettségei

27. § (1) Az önkormányzati képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

(2) Az önkormányzati képviselő jogai:

a) a képviselő-testület ülésén kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát

b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb harminc napon belül írásban – érdemi választ kell adni

c) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben

d) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén

e) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni

f) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a jegyzőnek – a képviselőtestület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését

g) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet

h) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást

i) közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni

j) a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat

k) a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságának ülésén a magyar jelnyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja.

(3) Az önkormányzati képviselő kötelezettségei:

- a) előzetesen bejelenti a polgármesternek, ha a képviselő-testület vagy annak bizottsága ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van
- b) a képviselő-testület, annak bizottsága vagy a polgármester megbízása alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban
- c) a tudomására jutott titkot megőrzi, amely kötelezettsége megbízatásának lejártá után is fennáll
- d) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni
- e) köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni
- f) a megválasztásától, majd minden év január 1-jétől számított 30 napon belül a jogszabálynak megfelelő tartalommal vagyonnyilatkozatot köteles tenni, melyhez csatolja a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát
- g) köteles bejelenteni, ha a képviselő-testület által megtárgyalt ügy önmagát vagy közeli hozzátartozóját személyesen érinti
- h) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen
- i) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

13. A képviselők kötelezettségszegése

28. § A kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület – a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság javaslatára – legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.

14. A képviselői összeférhetlenségre vonatkozó szabályok

29. § (1) Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet

a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízatását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve

aa) ha ezen megbízatás keretében karitatív, tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el – ideértve a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány kuratóriumának vagy felügyelőbizottságának tagjaként vagy vagyonellenőreként, valamint a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat Irányító

Testületének vagy felügyelőbizottságának tagjaként ellátott tevékenységet is –, illetve ha nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban áll

ab) egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szakképző intézmény vezetője, foglalkoztatottja vagy a szakképző intézmény tekintetében fenntartói irányítási hatáskört gyakorló szerv vezetője, foglalkoztatottja, felsőoktatási intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja

ac) az állam által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdálkodó szervezet felügyelőbizottságának vagy ügyvezetésének tagja

b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője

c) kormánytisztviselő olyan államigazgatási szervnél, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal azon szervének tisztviselője, amelynek illetékességi területén az adott önkormányzat működik

d) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, polgári nemzetbiztonsági szolgálat, az Országgyűlési Őrség hivatásos állományú tagja, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal pénzügyőri munkakört betöltő foglalkoztatottja

e) jegyző (főjegyző), aljegyző, továbbá ugyanazon önkormányzat polgármesteri hivatalának vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, alkalmazottja

f) más települési önkormányzatnál képviselő

g) más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester

h) a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének – kivéve, ha a gazdasági társaság legfőbb szerve a képviselő-testület – tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja

i) médiatartalom-szolgáltató természetes személy, jogi személy, gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja.

(2) Nem minősül összeférhetetlenségi oknak, ha az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja önkéntes tartalékos szolgálati viszonyt létesít, illetve tart fenn.

30. § (1) Az önkormányzati képviselő az összeférhetetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni.

(2) Amennyiben a képviselő észleli az összeférhetetlen helyzet (ok) fennállását, ám annak megszüntetésére – külön jogszabályi rendelkezés miatt – 30 napon belül nincs mód, az összeférhetetlenségi eljárás mellőzésére abban az esetben van lehetőség, ha a képviselő az általa tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló lemondó nyilatkozatát a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság részére átadja.

(3) Amennyiben a képviselő az összeférhetetlenségi helyzetet az Mötv. által biztosított lehetőségeken belül nem szünteti meg, vele szemben az összeférhetetlenségi eljárást meg kell indítani.

(4) Az eljárást bármely képviselő bizottság indítványozhatja, amely alapján – a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság javaslata figyelembevételével – a képviselő-testület a következő ülésén (de legkésőbb a kezdeményezést követő 30 napon belül) határozattal dönt arról, hogy a körülmények fennállnak-e, és amennyiben igen, akkor kimondja az összeférhetetlenséget.

(5) Bárki kezdeményezheti az összeférhetetlenség megállapítását a polgármesternél, amelynek következménye, hogy a kezdeményezést haladéktalanul továbbítani kell a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnak kivizsgálásra.

(6) Az összeférhetetlenség kérdésében minden esetben a képviselő-testület dönt.

15. A képviselői tiszteletdíj, természetbeni juttatás, költségtérítés

31. § A képviselők és nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíját, természetbeni juttatását, költségtérítését külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

16. Személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség

32. § (1) A testület döntéshozatalából kizárható, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

(2) A személyes érintettséget a települési képviselő köteles bejelenteni, de bárki más is bejelentheti.

(3) A kizárási kezdeményezésről a képviselő-testület dönt, de kizárási kötelezettsége nincs.

(4) A bejelentés elmulasztására kilátásba helyezett jogkövetkezmények az alábbiak lehetnek:

a) szavazás megismétlése

b) a bejelentés elmulasztásából fakadó károk megtérítésének kötelezettsége

c) az Mötv. 35. § (2) bekezdése alapján megállapított magasabb összegű tiszteletdíj, vagy természetbeni juttatás csökkentése, megvonása;

d) súlyosabb esetekben, többszöri, folyamatos kötelezettségszegése esetén összeférhetetlenségi eljárás megindítása, ha olyan tevékenységet folytatott az érintett képviselő, amely „a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja”.

VI. Közmeghallgatás

33. § (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer – a munkatervben meghatározott időpontban – közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot legalább tizenöt nappal előbb az erről szóló hirdetménynek a hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztésével, továbbá az önkormányzat honlapján történő megjelentetésével és a település több pontján való kihirdetésével tájékoztatni kell.

(3) A közmeghallgatáson részt vesz:

a) polgármester

b) alpolgármester

c) önkormányzati képviselők

d) a polgármester által kijelölt önkormányzati intézmények vezetői

e) jegyző

f) a jegyző által kijelölt köztisztviselők

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, aki a hozzászólások időtartamát korlátozhatja.

(5) A helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői elsősorban a polgármesterhez intézhetnek kérdést.

(6) Az elhangzott javaslatokra, kérdésekre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

(7) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

VII. A Képviselő-testület bizottságai

17. Bizottság létrehozása

34. § (1) A képviselő-testület az alakuló ülésén megválasztja bizottságait.

(2) A bizottságok a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében működnek közre, tehermentesítik a képviselő-testületet.

(3) A bizottságok általában állandó bizottságok, de a képviselő-testület létrehozhat – az általános szabályok alapján – valamilyen speciális feladatra ideiglenes bizottságot is.

(4) Az ideiglenes bizottság megbízatása a rábízott feladat elvégzésével megszűnik.

(5) A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok:

a) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

b) Szociális, Kulturális és Egészségügyi Bizottság.

(6) A bizottság tagjainak a névsorát a 6. melléklet tartalmazza.

18. A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása

35. § (1) Bizottságot a képviselő-testület a megbízatása időtartamára hoz létre, de a bizottság – a törvény alapján kötelezően létrehozandó bizottság kivételével – bármikor megszüntethető, létszáma, összetétele a testület döntésével bármikor megváltoztatható.

(2) A képviselő-testületek számára biztosított az a lehetőség, hogy a bizottságaikba ne csak képviselő-testületi tagokat válasszanak, a bizottság elnöke, tagjainak több mint a fele (az elnökkel együtt) csak települési képviselő lehet.

(3) A polgármester nem lehet bizottság elnöke vagy tagja.

(4) A bizottság elnöke, tagja a képviselő lemondására vonatkozó szabályok szerint mondhat le megbízatásáról, azzal az eltéréssel, hogy a lemondó nyilatkozat csak írásban érvényes, és kizárólag a polgármester részére történő benyújtással válthatja ki joghatását.

19. A bizottsági feladatellátás

36. § (1) A bizottságok alapfeladata a képviselő-testület döntéseinek előkészítése.

(2) A bizottságok feladat és hatásköreit – benne a képviselő-testület által a bizottságokra átruházott feladat és hatáskörök felsorolását, továbbá azokat az előterjesztéseket, amelyek bizottsági állásfoglalással nyújthatók be a képviselő-testületnek – a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

20. A bizottság ülése

37. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén a hatáskörét – ha van ilyen – a bizottság alelnöke gyakorolja.

(2) A bizottsági ülésre a napirendi pontokat is tartalmazó meghívót és az előterjesztéseket legkésőbb az ülés előtt három nappal kell elküldeni a bizottság tagjainak és a bizottság ülésén tanácskozási joggal résztvevők részére.

(2) A bizottság ülése nyilvános vagy zárt ülés.

(3) A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagjainak több mint a fele jelen van. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

(4) A javaslat elfogadásához a jelen levő tagok több mint a felének igen szavazata szükséges. A betöltetlen bizottsági helyet a határozatképesség szempontjából betöltöttnek kell tekinteni.

- (5) A bizottság a döntéseit (határozat) nyílt szavazással hozza.
- (6) A bizottság név szerint szavaz a tagok egynegyedének indítványára.
- (7) Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.
- (8) A bizottság elnöke megállapítja a szavazás eredményét.
- (9) A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A bizottság tagja köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról a bizottság dönt. A kizárt bizottsági tagot a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

38. § (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját
 - b) a megjelent tagok nevét
 - c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét
 - d) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat
 - e) az előterjesztéseket
 - f) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottakat
 - g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát
 - h) a döntéshozatalban résztvevők számát
 - i) a döntésből kizárt tag nevét és a kizárás indokát
 - j) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését
 - k) a szavazás számszerű eredményét
 - l) a hozott döntéseket.
- (2) A bizottság ülésének a jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és a bizottság egy tagja írja alá. A jegyzőkönyv közokirat, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (3) A jegyző a helyi önkormányzat bizottsága ülésének jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul igénybevételével küldi meg a kormányhivatalnak.

21. A polgármester bizottságokkal kapcsolatos feladat és hatásköre

- 39. §** (1) A polgármester számára biztosítani kell, hogy a bizottság tevékenységét figyelemmel kísérje, ezért indítványozhatja a bizottság ülésének összehívását, melyet ebben az esetben össze kell hívni.
- (2) A bizottság üléseinek szervezése, döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtása a polgármesteri hivatal (jegyző) feladata.

VIII. Polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző

22. A polgármester jogállása

- 40. §** (1) A polgármester a képviselő-testület elnöke.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából a képviselő-testület tagjának tekinthető.
- (3) A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

23. A polgármesteri tisztség ellátásának módja

41. § (1) A polgármester a tisztségét főállásban tölti be.

(2) A főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony.

(3) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

24. A polgármester, mint a képviselő-testület elnöke

42. § (1) A polgármester képviselő-testület vezetésével kapcsolatos jogosítványai:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése
- b) határozatképesség megállapítása
- c) a szó megadása, annak megtagadása, a szó megvonása
- d) tárgyra térésre való felhívás, rendre utasítás, az ülés félbeszakítása
- e) javaslattétel a napirendi pont tárgyalásának elnapolására
- f) javaslattétel a napirendi pontok összevont tárgyalására, sorrendjének megváltoztatására
- g) vita megnyitása, berekesztése
- h) a szavazás elrendelése, a szavazás eredményének megállapítása
- i) a határozat kimondása
- j) javaslattétel a vita lezárására

25. A polgármester feladat- és hatáskörei

43. § (1) A polgármester feladat- és hatáskörei:

- a) irányítja a polgármesteri hivatalt
 - b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a polgármesteri hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - c) jegyzői döntés-előkészítés mellett önállóan dönt a hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyekben
 - d) a jegyző megállapításainak figyelembevételével a hivatal méretének, tagozódásának, struktúrájának, munkarendjének, működésének meghatározására vonatkozó javaslat képviselő-testületi ülésre történő előterjesztése
 - e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét
 - f) gyakorolja az összes munkáltatói jogot a jegyző felett
 - g) kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, a fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása kivételével gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében
- (2) Amennyiben a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást.
- (3) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – az át nem ruházható ügyek kivételével – döntést hozhat. E döntéséről a polgármester a következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(4) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az át nem ruházható ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

44. § (1) A polgármester további szervezési feladatai:

- a) a település fejlődésének elősegítése
- b) a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodás
- c) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása
- d) a demokratikus helyi közhatalom-gyakorlás érvényesülésének biztosítása
- e) a nyilvánosság megteremtése, helyi fórumok szervezése
- f) a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, a szükséges együttműködés kialakítása
- g) alpolgármester munkájának irányítása
- h) a képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése
- i) a képviselő-testület tagjai és bizottságai munkájának segítése
- j) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése
- k) a képviselő-testület munkatervének előkészítése, benyújtása, végrehajtása.

(2) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatásköröket e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

45. § (1) A polgármesteri tisztség megszűnésére vonatkozó szabályokat az Mötv. 69. §-a határozza meg.

(2) A polgármester a képviselő lemondására vonatkozó szabályok szerint mondhat le megbízatásáról, azzal az eltéréssel, hogy a lemondó nyilatkozat csak írásban érvényes és az alpolgármester részére történő benyújtása váltja ki joghatását.

26. Az alpolgármester

46. § (1) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással egy fő alpolgármestert választ a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére.

(2) Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

27. A jegyző

47. § (1) A polgármester pályázat alapján a jogszabályban megállapított követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

(2) A jegyző feladat- és hatáskörei:

- a) vezeti a hivatalt
- b) gyakorolja a köztisztviselők felett a munkáltatói jogokat
- c) a képviselő-testületi döntések előkészítése, végrehajtása
- d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testületi üléseken, amely arra biztosít lehetőséget, hogy a jegyző jelezni tudja, ha az ülésen (beleértve az ülésvezetői feladatokat) jogszabálysértő döntések születnének
- e) az ülések adminisztratív előkészítése
- f) figyelemmel kíséri az önkormányzati szervek működését, a döntéshozatalt és jelzi az érintett szerv felé, ha tevékenysége eltér a szervezeti és működési szabályzat vagy más jogszabály előírásaitól, ha a döntés részben vagy egészben jogsértő lenne

- g) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről
- h) előkészíti döntésre a polgármester feladat- és hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- i) dönt a Képviselő-testület által átruházott feladat- és hatáskörben, amelyek felsorolását a 4. melléklet tartalmazza.
- (3) A jegyző részletes feladat- és hatásköreit a jogszabályok, a polgármester és a képviselő-testület döntései határozzák meg.

28. Az aljegyző

48. § (1) A polgármester a jegyző javaslatára, a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére, illetve az általa meghatározott feladatok ellátására.

(2) A jegyzőt – távolléte vagy akadályoztatása esetén – teljes jogkörrel helyettesíti.

49. § (1) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a polgármester a hivatal megfelelő képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselőjét nevezi ki a jegyzői feladatok ellátására.

(2) Amennyiben a hivatalban nincs megfelelő képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő jelölt, a polgármester legfeljebb hat hónapra helyettesítő jegyzőt nevez ki.

IX. A Polgármesteri Hivatal

50. § (1) Az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, a jegyző hatáskörébe utalt ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására a képviselő-testület polgármesteri hivaltal hoz létre.

(2) A képviselő-testület által létrehozott hivatal megnevezése: Körösladányi Polgármesteri Hivatal. Székhelye: 5516 Körösladány, Dózsa György út 2.

(3) A képviselő-testület döntése értelmében a hivatal két belső csoportból áll:

a) Pénzügyi- és Adó csoport

b) Igazgatási Csoport

(4) A hivatal elismert hivatali létszáma 17 fő, a ténylegesen betöltött hivatali létszám 16 fő.

(5) A hivatalra vonatkozó további szabályokat a hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

X. Az önkormányzat vagyona és gazdálkodása

29. Az önkormányzat vagyona

51. § (1) Az önkormányzat vagyonára, a tulajdonosi jogok gyakorlására, a vagyon elidegenítésére, hasznosítására, megterhelésére, hitelfelvételre, kötvénykibocsátásra, vagyonleltárra vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

30. A gazdálkodás biztonságáért és szabályszerűségéért való felelősség

52. § A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

31. A költségvetés, zárszámadás alapvető szabályai

53. § (1) A helyi önkormányzat a költségvetése alapján gazdálkodik, finanszírozza feladatellátását.

(2) A jegyző a költségvetési rendelet-tervezetet az Áht. szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő.

(3) A jegyző által előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15. napjáig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

(4) A helyi önkormányzat a tárgyévet megelőző év költségvetésének végrehajtásáról tárgyév május 31. napjáig megalkotja és elfogadja a zárszámadási rendeletet.

(5) A költségvetésre és a zárszámadásra vonatkozó további szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

XI. Záró rendelkezések

54. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Körösladány Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2024. (X. 8.) önkormányzati rendelete.

Nagy Konrád
polgármester

Ilyés Lajos
jegyző

Körösladány Város Önkormányzata által ellátott önkormányzati feladatok államháztartási
kormányzati funkció szerinti besorolása

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető-fenntartás és - működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 041140 Területfejlesztés igazgatása
- 041232 Start – munka program - Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 047120 Piac üzemeltetése
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 061020 Lakóépület építése
- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
- 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által a polgármesterre átruházott
hatáskörök

- Köztemetés elrendelése
- Gyermekszületési támogatás megállapítása
- A forgalomképtelen vagyon tulajdonjogát nem érintő hasznosítás
- 1.000.000,- Ft értékhatárt el nem érő ingyenes vagyonátruházás
- 1.000.000,- Ft értékhatárt el nem érő használat és hasznosítási jog átengedése, ha a használat nem haladja meg az egy évet
- Az önkormányzat vagyonában szereplő termőföldek haszonbérbeadása
- 100.000.000,- Ft értékhatárt meg nem haladó értékpapír forgalom lebonyolítása (adásvétel)
- az önkormányzat követeléseiről való lemondás joga 500.000,- Ft alatt
- Közterület-használati engedély kiadása
- Közterület-használati díj megfizetése alóli felmentés
- Önkormányzat címerének használata egyszerű címer esetén
- Lakás építéséhez és vásárlásához nyújtott támogatás
- Közmű csatlakozási hozzájárulás mértékének és megfizetése módjáról döntés
- Lakásbérleti szerződések megkötése

Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által a bizottságokra átruházott hataskörök és a bizottsági véleményezés körébe tartozó ügyek

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

- Közreműködik az önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában
- Közreműködik az önkormányzat éves költségvetésének és zárszámadásának előkészítésében, véleményezi az előterjesztést. /A költségvetés és a zárszámadás a bizottság véleményezése nélkül nem terjeszthető a képviselőtestület elé/
- Közreműködik a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves beszámoló elkészítésében, illetve véleményezi azt
- Pénzügyi - gazdasági ellenőrzéseket kezdeményez, illetve szervez
- Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását különös tekintettel a saját bevételekre
- Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát
- Ellenőrzi a polgármesteri hivatalnál és az intézményeknél a pénzkezelési szabályok megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését
- Értékeli, elemzi a normatív állami hozzájárulás elszámolását
- Vizsgálja és vizsgálztatja a gazdálkodás hatékonyságát, s ennek alapján javaslatot tesz a képviselő-testületnek
- Közreműködik a költségvetési vonatkozású önkormányzati rendelet-tervezetek kidolgozásában, véleményezi azokat
- Véleményezi a költségvetést érintő - nem vagyongazdálkodási tárgyú - egyéb előterjesztéseket
- Részt vesz az önkormányzat rövid- és hosszú távú programjának kialakításában
- Javaslatot tesz és véleményezi a képviselő-testület éves munkatervét és ellenőrzési tervét
- Vagyonynyilatkozatok véleményezése, nyilvántartása, ellenőrzése
- Közreműködik az összeférhetetlenségi eljárás lebonyolításában
- Véleményezi a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót
- Véleményezi a pályázatokban történő részvételt
- Javaslatot fogalmaz meg a polgármester szabadságának megállapításával kapcsolatban
- Tárgyalja az éves közbeszerzési terv elfogadását, módosítását
- Véleményezi a stratégiai ellenőrzési tervet
- Javaslatot fogalmaz meg a belső ellenőrzési terv és az éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés kapcsán
- Véleményt alakít ki az ingatlanok bérbeadása, adásvétele kapcsán
- Véleményezi a civil szervezetek, egyházak beszámolóját
- Tárgyalja a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást
- Véleményezi a követelések behajthatatlanná minősítését

Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által a bizottságokra átruházott hatáskörök és a bizottsági véleményezés körébe tartozó ügyek

Szociális, Kulturális és Egészségügyi Bizottság

- Ellátja a titkos szavazások alakalmával a szavazatszámláló bizottsági feladatokat
- Véleményezi az oktatási, szociális, kulturális, egészségügyi tárgyú rendelet-tervezeteket
- Véleményezi a költségvetést megállapító és a beszámolót elfogadó rendelet tervezetét, ellenőrzi a végrehajtást
- Figyelemmel kíséri az oktatási és közművelődési intézmények szakmai működését
- Részt vesz a település kulturális programjainak lebonyolításában
- Javaslatot tesz az ágazathoz tartozó intézmények vezetőire
- Véleményezi a költségvetést megállapító és a beszámolót elfogadó rendelet tervezetét, ellenőrzi a végrehajtást
- Véleményezi a lakáscélú támogatások odaítélését
- Figyelemmel kíséri a településen élő problémás szociális helyzetűek életét
- Vizsgálja a lakosság egészségügyi, szociális ellátottsági szintjét
- Vizsgálja a gyermek és ifjúságpolitikai feladatok érvényesülését
- Dönt az önkormányzati segélyek odaítéléséről
- Dönt a szociális tűzifa segély odaítéléséről
- Dönt a BURSA HUNGARICA felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj odaítéléséről
- Részt vesz a település kulturális programjainak lebonyolításában
- Figyelemmel kíséri és segíti a Sportegyesület tevékenységét, illetve a település szabadidős tevékenységét.

Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által a jegyzőre átruházott
hatáskörök

- Tiltott, közösségellenes magatartást tanúsítókkal szembeni eljárás
- Lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás iránti kérelmek elbírálása

Körösladány Város Önkormányzata Képviselő-testülete tagjainak névsora

Polgármester: Nagy Konrád

Alpolgármester: Csala Rajmund

Képviselők:

- Holóka Demeter Péter

- Mundrucz Gábor

- Gara Tamás

- Földi Erika

- Sánta Anita

Körösladány Város Önkormányzata Képviselő-testülete Bizottságai tagjainak névsora

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság:

Elnök: Gara Tamás

Képviselő tagjai:

- Mundrucz Gábor

- Sánta Anita

Külsős tagjai:

- Kovács Imre

- Papp Lajos

Szociális, Egészségügyi és Kulturális Bizottság:

Elnök: Holóka Demeter Péter

Képviselő tagjai:

- Földi Erika

- Sánta Anita

Külsős tagjai:

- Ujfalusi László

- Hegedűsné Rakovics Henrietta

Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdése felhatalmazza a képviselő-testületet, hogy működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatáról alkotott rendeletben határozza meg. Ennek során az Mötv.-nek a működésre vonatkozó kötelező elemeitől csak abban az esetben térhet el, ha arra a törvény felhatalmazást ad. Ez azonban nem jelenti azt, hogy a szervezeti és működési szabályzat kizárólag az Mötv.-ben, különösen az Mötv. 53. § (1) bekezdésében felsorolt elemeket tartalmazhatja. A képviselő-testület – az Alaptörvény, az Mötv. és a vonatkozó törvények keretei között – egyéb szervezettel és működéssel kapcsolatos kérdéseket is rendezhet a szabályzatban.

A szervezeti és működési szabályzat tartalmi elemei – tekintettel az Mötv. rendelkezéseire – az alábbiak:

- bevezető rendelkezések (a rendelet megalkotásának törvényi alapja, erre történő hivatkozás)
- általános rendelkezések (önkormányzat alapadatai)
- a képviselő-testület feladat- és hatásköre
- a képviselő-testület működése
- rendeletalkotásra vonatkozó szabályok
- képviselők
- lakossági részvétel biztosítása
- bizottságok
- polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző
- polgármesteri hivatal
- vagyon és gazdálkodás egyes kérdései.

Részletes indoklás

1. §: Az önkormányzat alapvető adatait tartalmazza.
2. §: A város jelképeit sorolja fel.
3. §: Meghatározza a képviselő-testület feladat- és hatásköreit
4. §: A mellékletekre való utalással meghatározza a képviselő-testület által a bizottságaira, a polgármesterre és a jegyzőre átruházott hatásköröket.
5. §: Felsorolja a képviselő-testület szerveit.
6. §: Meghatározza a képviselő-testület tagjainak létszámát.
7. §: Tartalmazza az alakuló ülés összehívásának időpontját és az alakuló ülés tervezett napirendi pontjait.
8. §: A munkaterv előkészítésére vonatkozó szabályokat tartalmazza.
9. §: A munkaterv tartalmi elemeit foglalja össze.
10. §: A közzétételre vonatkozóan határoz meg szabályt.
11. §: Meghatározza a képviselő-testületi ülés összehívásának rendjét, a meghívó tartalmi elemeit és mellékleteit.
12. §: A képviselő-testületi ülésre meghívottak listáját tartalmazza.
13. §: Meghatározza a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályokat.
14. §: A szóbeli előterjesztés feltételeit határozza meg és felsorolja azon ügyeket, amelyeket szóbeli előterjesztés útján nem lehet tárgyalni.

- 15. §:** Az előterjesztések benyújtására jogosultak körét és az előterjesztés tartalmi elemeit határozza meg.
- 16. §:** A sürgősségi indítvány benyújtására vonatkozó szabályokat foglalja össze.
- 17-18. §:** Összefoglalja az ülés vezetésére vonatkozó szabályokat.
- 19. §:** Az ülések rendjének fenntartására vonatkozó szabályokat tartalmazza.
- 20. §:** A határozatképességre vonatkozó szabályokat foglalja össze, valamint felsorolja a minősített többséget igénylő ügyeket.
- 21. §:** Meghatározza a titkos szavazás szabályait.
- 22. §:** Meghatározza a név szerinti szavazás szabályait.
- 23-24. §:** A nyilvános és a zárt ülésre vonatkozó szabályokat foglalja össze.
- 25. §:** A jegyzőkönyvek tartalmi elemeit, mellékleteit, továbbításának szabályait határozza meg.
- 26. §:** Összefoglalja a rendeletalkotás kezdeményezésére, az elfogadásra, a tartalmi követelményekre és a kihirdetésre vonatkozó szabályokat.
- 27. §:** Felsorolja a képviselők jogait és kötelezettségeit.
- 28. §:** A képviselők kötelezettségszegésével kapcsolatban tartalmaz szabályokat.
- 29. §:** Felsorolja azokat a tevékenységeket, amelyek összeférhetetlenek a képviselői megbízással.
- 30. §:** Az összeférhetlenségi eljárás lefolytatására vonatkozó tudnivalókat foglalja össze.
- 31. §:** A képviselői tiszteletdíjra, természetbeni juttatásra és költségtérítésre vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
- 32. §:** A képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségét foglalja össze.
- 33. §:** A közmeghallgatás szabályait foglalja össze.
- 34. §:** Meghatározza a bizottságok létrehozására vonatkozó szabályokat.
- 35. §:** A bizottság elnökének és tagjainak megbízatására vonatkozó tudnivalókat foglalja össze.
- 36. §:** A bizottságok feladatait a mellékletre való utalással tartalmazza.
- 37. §:** A bizottsági ülések összehívását, levezetését, határozatképességet tartalmazza.
- 38. §:** A bizottsági ülésekről készített jegyzőkönyv tartalmi elemeit sorolja fel.
- 39. §:** A polgármester bizottságokkal kapcsolatos feladatkörét tartalmazza.
- 40. §:** Tisztázza a polgármester jogállását.
- 41. §:** Leírja a polgármesteri tisztség ellátásának a módját.
- 42-43-44. §:** A polgármester jogköreit, feladat és hatáskörét tartalmazza.
- 45. §:** A polgármesteri tisztség megszűnésére tartalmaz utalást.
- 46. §:** Az alpolgármester megválasztását tartalmazza.
- 47. §:** A jegyzőre vonatkozó szabályokat foglalja össze.
- 48. §:** Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat foglalja össze.
- 49. §:** Helyettesítő jegyző igénybevételének esetét tartalmazza.
- 50. §:** A polgármesteri hivatal felépítésére, létszámára, feladatára vonatkozóan tartalmaz információkat.
- 51. §:** Az önkormányzat vagyona tekintetében külön önkormányzati rendelet tartalmaz szabályokat.
- 52. §:** A gazdálkodás biztonságaért és szabályszerűségéért való felelősséget tisztázza.

53. §: Meghatározza a költségvetés és a zárszámadás alapvető szabályait.

54. §: Hatályba léptető és hatályát veszítő rendelkezéseket tartalmaz.