

Zöldág Óvoda



**MUNKATERVE
2026-2027.**

Zöldág Óvoda
5516 Körösladány, Arany János
utca 5.

MUNKATERV

2026-2027.



Intézmény OM azonosítója: 203648		Igazgató: <i>Kardosné Bődök Júlia</i>
Legitimációs eljárásban véleményt nyilvánító közösségek		
Nevelőtestület nevében: <i>Szurgentné Ombodi Bernadett</i>	Köznevelési foglalkoztatotti közösség nevében: <i>Baranyáné Valánszki Ilona</i>	Szülői szervezet nevében: <i>Sánta-Szabó Fruzsina</i>
Az óvoda 2026/2027. nevelési évre szóló munkatervének elfogadásához a nevelőtestület egyetértését a számú határozatával megadta.		
Körösladány, 2026. szeptember 15.		P.H. igazgató
A Zöldág Óvoda nevelőtestületének bevonásával elkészített 2026-2027.évi munkatervet a fenntartónak jóváhagyás céljából felterjesztem.		
Kelt: Körösladány, 2026. szeptember 15.		
		 igazgató
<u>Fenntartói nyilatkozat:</u> A Zöldág Óvoda 2026-2027. nevelési év munkatervét jóváhagyom.		
Kelt: Körösladány, 2026. szeptember 30.		
		 fenntartó képviselője
A dokumentum jellege: Nyilvános		Megtalálható: www.zoldagovi.hu ;
Készült: 2 példányban	Verziószám: 1/2026.	
Iktatószám:	Határozatszám:	
Érvényessége: 2026.09.01 – 2027.08.31.		
P.H.		

Kedves Kollégák! Egy új nevelési év kezdetén szeretném mindenekelőtt megköszönni az elmúlt évben végzett lelkiismeretes, kitartó és elkötelezett munkátokat. A 2025–2026-os nevelési évben közösen dolgoztunk azért, hogy a fenntarthatóság szemlélete még természetesebb részévé váljon mindennapjainknak, és gyermekeink számára ne csupán ismeret, hanem megélt tapasztalat legyen a környezet szeretete, védelme és megbecsülése. Az előttünk álló nevelési év új kihívásokat és új feladatokat hoz. Intézményünkben a gyermeklétszám csökkenése miatt egy csoporttal kevesebb indul, ami változást jelent mindannyiunk számára. Hiszem, hogy szakmai tudásunkra, tapasztalatainkra és egymás támogatására építve ezt az időszakot is eredményesen tudjuk végig vinni. A 2026–2027-es nevelési év közös intézményi célja: „Minden gyermek a saját útján – tudatos támogatással a sikeres iskolakezdés felé.” Feladatunk, hogy még tudatosabban figyeljünk minden gyermekre, felismerjük erősségeit, fejlesztendő területeit és egyéni szükségleteit. Minden gyermeknek joga van ahhoz, hogy a saját fejlődési ütemének megfelelő támogatást, biztonságot, figyelmet és szeretetteljes elfogadást kapjon. Különösen fontos feladatunk a hátrányok csökkentése, a fejlődési nehézségek korai felismerése, a tehetségígéreték támogatása és gyermekeink sikeres iskolakezdésre való felkészítése. Munkánk során továbbra is kiemelt helyet kell kapnia a gyermekvédelemnek. Egyre több a nehéz sorsú gyermek, akiknek nehézségei sokszor a viselkedésük mögött rejtőznek, és akiknek a családi körülményei miatt több támogatásra, megértésre és biztonságra van szükségük. A gyermek érdeke minden helyzetben elsődleges. Egyetlen jelzés, egy beszélgetés vagy egy időben megtett lépés is sokat jelenthet az ő életükben. Az előttünk álló évben is lesznek fárasztó napok, váratlan helyzetek és olyan időszakok, amikor különösen nagy szükség lesz egymás türelmére és támogatására. Mégis arra biztatlak Benneteket, hogy őrizzük meg szakmai elkötelezettségünket, emberségünket és azt a hitünket, hogy munkánknak valódi jelentősége van. Mi nemcsak nevelünk és fejlesztünk, hanem nap mint nap mintát adunk, biztonságot teremtünk és esélyt adunk. Kívánom, hogy az új nevelési évben legyen bennünk kellő erő a feladatokhoz, kitartás a nehéz pillanatokban, nyitottság a változásokra és öröm a mindennapi apró sikerekben. Dolgozzunk továbbra is egymást segítve, egymás munkáját megbecsülve, közös felelősséggel és közös hittel gyermekeinkért! Kívánok mindannyiunknak eredményes, békés, szakmailag gazdag és sok közös sikerrel teli nevelési évet! Kardosné Bődök Júlia igazgató	<i>Éves nevelési cél:</i> „Minden gyermek a saját útján – tudatos támogatással a sikeres iskolakezdés felé.”
--	---

Tartalom

Az intézménnyel kapcsolatos általános információk:	7
Az intézmény működésének rendje, kapcsolódó feladataink:	8
A nevelési év rendje	8
1. Pedagógiai folyamatok	11
ZÖLDÁG MUNKAKÖZÖSSÉG 2026-2027	12
Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja	13
Fejleszthetőségek a 2025-2026-os beszámoló alapján	13
Pedagógus ellenőrzés terve	17
Hospitálás a nagycsoportokban	19
Intézményi önértékelés	19
Pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel - Minősítéssel érintettek köre	19
A gyermeki értékelés, az értékelés eredményeinek rögzítése, valamint visszacsatolás intézményi gyakorlatával kapcsolatos aktuális feladatok	20
Nagycsoportosok iskolaérettségi éveleji mérése	20
Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (DIFER)	20
2025-2026-tól ovi-KRÉTA szempontrendszer alapján történő megfigyelések	20
SZÓL-E?	20
KOFA	21
A gyermekeknek adott fejlesztő célú értékelés, önértékeltetés	21
DIFER MÉRÉS rendje a 2026-2027 nevelési évben	21
Óvodai mérések rendje:	22
A belső ellenőrzés általános rendje	27
Gazdálkodással kapcsolatos feladatok	29
Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója – Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása	30
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	31
Személyiségfejlesztés	31
A célok elérését támogató feladataink:	31
Gyermeklétszám 2026. szeptember 1-én	32
Gyermeklétszám 2026. szeptember 1-én	33
Gyermekvédelmi feladatok ellátása	34
Óvodán belüli fejlesztő tevékenység – Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus tevékenysége	34
A foglalkozások rendje	34
Szervezett fejlesztések, felzárkóztatások	34
Az integrált nevelés várható előnyei:	35
Rendszeres óvodába járás	35
FEJLESZTÉSEK:	37

Az óvoda egészségügyi ellátása	37
Egyéb szolgáltatások	38
Közösségfejlesztés	39
Hátránykompenzációs, esélyteremtő munkacsoport programjai	39
A környezeti munkacsoport programjai	41
Óvoda-Iskola átmenet munkacsoport programjai	43
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	46
Eredményeink	46
Gyermei fejlődés	46
Partneri elégedettségmérés	47
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	47
Szakmai munkacsoportok:	47
Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk	48
Munkatársi/ munkacsoport értekezletek	48
Óvodai szintű értekezletek, tájékoztatások	48
Online kapcsolattartás	49
A közösségi érzés erősítése	49
5. Az intézmény külső kapcsolatai	50
Partnerek tájékoztatása	50
Szülői értekezletek	50
Fogadóóra (rendhagyó családi beszélgetés)	51
Családlátogatás	52
Esetmegbeszélések	52
Nyílt napok	52
Óvodai jelentkezés	52
Kapcsolattartás a szülőkkel	53
SZMK	53
Kapcsolattartás társ intézményekkel/ szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)	53
Iskolák	53
Bölcsőde	53
Családsegítő szolgálat	54
Szakszolgálat	54
Védőnők	54
POK Békéscsaba (Pedagógiai Oktatási Központ)	54
Őszikék nyugdíja klub	54
CKÖ (Cigány Kisebbségi Önkormányzat)	54
Egyházak	54

Körösladányi Óvodásokért Gondtalan Gyermekkor Alapítvány	54
Kapcsolattartás a fenntartóval	54
6. A pedagógiai működés feltételei	55
Tájékoztató adatok	55
Az óvoda napi nyitvatartási ideje	55
Munkaidő beosztás, munkavégzésre vonatkozó szabályok	55
A munkaidő nyilvántartása	56
A munka szervezése	56
Szabadság kiadásának a rendje	56
Munkaidő kedvezmények	57
A pedagógusok, pedagógiai munkát segítő munkafeltételei	57
Közzétételi lista	58
Térítési díj az intézményben	58
Innováció	58
Tárgyi feltételek	60
Karbantartás/felújítás	61
Személyi feltételek-	61
Pedagógusok 2026-2027	62
A csoportok személyi feltételei 2026-2027.	62
Felelősök rendszere	63
Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában szükség esetén részt vevő munkatársak	63
Munkaidő beosztás	64
Munkarend	68
7.A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	78
8.LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	79

Az intézménnyel kapcsolatos általános információk:

Az intézmény működési területe: Körösladány Város közigazgatási területe

Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása: Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai; Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai; Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai; Óvodai nevelés működési feladatai; Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben; Gyermekek napközbeni ellátása; Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás;

Az intézmény neve, címe: Zöldág Óvoda

Körösladány, Arany J. u. 5.

Telefon: +36-66/474-061; +36-30/227-19-39;

E-mail cím: zoldagovi@gmail.com;

Elérhetőség: www.zoldagovi.hu;

Igazgató: Kardosné Bődök Júlia

Fogadóórása: hétfőn 8.30-15.00-ig

Az intézmény férőhelye: 180 fő

Csoportszobák száma: 6

Az intézmény alapítványa: Körösladányi Óvodásokért- Gondtalan Gyermekek Alapítvány

Az alapítvány elnöke: Szurovecz Jennifer

Számlaszáma: 54000069-15007405 Adószáma: 18384806-1-047

A 2026–2027. nevelési év munkatervének jogszabályi alapjai

A Zöldág Óvoda 2026–2027. nevelési évre szóló munkaterv különösen az alábbi, a nevelési év megkezdésekor hatályos jogszabályokon és szakmai dokumentumokon alapul:

- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról;
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról;
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról;
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről, valamint a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről;
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről;
- az intézmény alapító okirata;
- a Zöldág Óvoda Pedagógiai Programja;
- a Zöldág Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata;
- a Zöldág Óvoda Házi rendje;
- az intézmény egyéb hatályos belső szabályzatai és dokumentumai.

A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók

- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Önértékelési kézikönyv 2026. Kilencedik, javított kiadás
- Pedagógiai program
- Éves Munkaterv
- Házi rend
- SZMSZ
- Intézményi továbbképzési terv

Az intézmény működésének rendje, kapcsolódó feladataink:

Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, a csoportokban

- statisztikai jelentés
- KIR jelentés
- Óvodai törzskönyv vezetése oviKRÉTÁBAN is
- Nevelési év beszámolója
- Pedagógiai Program aktualizálása
- SZMSZ aktualizálása
- Házi rend aktualizálása
- Minőségbiztosítással kapcsolatos adminisztráció
- Belső ellenőrzéssel kapcsolatos adminisztráció
- Éves munkaterv elkészítése
- Óvodai napirend elkészítése
- Óvodai heti rend elkészítése
- Pedagógus továbbképzési intézményi program
- Felvételi előjegyzési napló vezetése az oviKRÉTA rendszerben
- Felvételi és mulasztási napló vezetése az oviKRÉTA rendszerben
- Óvodai csoportnapló vezetése – az oviKRÉTA rendszerben
- Gyermek fejlődésének nyomon követése, értékelési dokumentációja, szülői tájékoztatások dokumentálása a DIFER füzetekben és az oviKRÉTA rendszerben
- Jegyzőkönyvek, jelenléti ívek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés, munkacsoportok megbeszélése, szülői értekezlet stb.)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel, védelembe vétel, esetjelzések)
- Szakvélemények adminisztrációja, rögzítése az oviKRÉTA rendszerben
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedés dokumentálása
- Szakmai munkaközösség munkájának adminisztrációja, Éves terv
- Iktatás
- Intézményi levelezés

A nevelési év rendje

tanév rendjéről jogszabály alapján:

- Nevelési év időtartama: A 2026/2027-es tanév hivatalos rendjét az 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet rögzíti. A nevelési év első napja 2026. szeptember 1. (kedd) utolsó nap: 2027. augusztus 31. (kedd)
- A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodaigazgató véleményének kikérésével az intézmény óvodapedagógusai jogosultak dönteni.
- Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár, konyhai kisegítő, karbantartó) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező. Nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről az igazgató gondoskodik.

- **A nyári zárva tartás tervezett időpontja: 2027. augusztus 16. (hétfő)-2027. augusztus 31. (kedd)**
Erről a szülőket 2026. február 15-ig a helyben szokásos módon tájékoztatjuk, illetve valamennyi nevelés nélküli napot az oviKRÉTA rendszerben is rögzítünk.
- Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart. Zárva tartás esetén ügyelet megszervezése biztosított.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 25. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).
- A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell. Óvodánkban az eddigiekhez hasonló módon felmérjük a szülői igényeket a munkanap áthelyezéssel érintett hétvégi napokra. Amennyiben igény merül fel, ügyeletet biztosítunk, ellenkező esetben az óvoda zárva tart és a dolgozók szabadságolása kerül elrendelésre.

Fontosabb dátumok és munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

Dátum	Rendezvények, programok	Nevelés nélküli munkanap	Munkaszüneti nap	Munkanap áthelyezés	Megjegyzés
2026. szeptember 1. (kedd)	nevelési év kezdete				
2026. október 6. (kedd)	POK -Őszi Pedagógiai Napok - Nyitókonferencia a Zöldág Óvodában	x			
2026. október 16. (péntek)		x			szakmai kirándulás, közösségépítés
2026. október 23. (péntek)	nemzeti ünnep		x		
2026. november 1. (vasárnap)	Mindenszentek		x		
2026. december 12. (szombat)				x	2026. december 24-i nap áthelyezése

Dátum	Rendezvények, programok	Nevelés nélküli munkanap	Munkaszüneti nap	Munkanap áthelyezés	Megjegyzés
2026. december 18. (péntek)		x			félévzáró értekezlet, karácsonyi vacsora, közösségépítés
2026. december 24. (csütörtök)			x		
2026. december 25. (péntek)	Karácsony		x		
2026. december 26. (szombat)	Karácsony		x		
2027. január 1. (péntek)	Újév		x		
2027. március 15. (hétfő)	nemzeti ünnep		x		
2027. március 25. (csütörtök)	szakmai nap	x			
2027. március 26. (péntek)	Nagypéntek		x		
2027. március 29. (hétfő)	Húsvét		x		
2027. május 1. (szombat)	Munka ünnepe		x		
2027. május 17. (hétfő)	Pünkösöd		x		
2027. június 5. (szombat)	Nagycsoportosok búcsúztatása-Pöttöm Party				Ballagás és Alapítványi jótékonyági rendezvény
2027. június 25. (péntek)	Tanévzáró értekezlet/ Pedagógusnap Vacsora				Beszámoló elküldésének határideje „2026-2027-es év Év dolgozója díj” átadása
2027. augusztus 20. (péntek)	Államalapítás ünnepe		x		
2027. augusztus 30. (hétfő)	Tanévnyitó értekezlet	x			2027-2028-as nevelési év nyitó értekezlete

2026-2027-es nevelési év ünnepei, rendezvényei az intézményben

- Óvodánk pedagógiai programja és a munkacsoportok által elkészített munkatervek tartalmazzák az általunk minden évben megünnepelt kiemelt- és jeles napjainkat, valamint a megünnepelés, megemlékezés módját.
- A települési szintű rendezvényeket a Városi Rendezvényterv tartalmazza, melyekre az intézményünk részéről is elvárható az aktív részvétel

Ünnepek az óvodában

Október 06. Nemzeti emléknap, az Aradi vértanúk emléknapja -beszélgetés a csoportokban

Október 23. Az 56-os forradalom ünnepe- beszélgetés a csoportokban-részvétel a városi rendezvényen

December 06. Mikulás -óvodai rendezvény

December 25-26. karácsony –játsszóház szervezésével óvodai szinten várakozunk az ünnepre

Január 01. Újév -Téli szünet után beszélgetés a csoportokban

Március 15. Nemzeti ünnep -koszorúzás a gyermekekkel csoportonként

Március 29. húsvét –játsszóház szervezésével óvodai szinten várakozunk az ünnepre

Május 01. Munka ünnepe

Május 25. Pünkösöd

- arculatnak megfelelő ünnepek, a környezetvédelemhez, a fenntarthatósághoz kapcsolódó események megünnepelése (autómentes nap, kézmosás világnapja stb.)
- hagyományápoláshoz, gyermekhez közel álló témákhoz kapcsolódóan.

A rendezvények akkor adnak maradandó élményt, ha a tervezés pontos, konkrétan rögzítésre kerülnek a célok, résztvevők köre, feladatok, felelősök, időpontok, eredmények. Az események, ünnepek, rendezvények, bemutatók nevelési évre vonatkozó tervezetét közösen készítik el a pedagógusok. Az arculatra jellemző, kiemelkedő eseményeket kell nagyobb nyilvánosság előtt bemutatni. A programok, ünnepek rendezvények időpontja, felelőse a munkacsoportok munkaterveiben kerülnek meghatározásra.

1. Pedagógiai folyamatok**1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.**

Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. A munkatervet úgy állítjuk össze, hogy pedagógiai programunk által megfogalmazott célok megvalósításához rendelt feladatokat tartalmazza.

Az éves munkaterv és a munkaközösségek tervei a Pedagógiai Programban és az intézményi stratégiai dokumentumokban meghatározott célokra épülnek. A 2026–2027-es kiemelt intézményi cél – **„Minden gyermek a saját útján – tudatos támogatással a sikeres iskolakezdés felé”** – a tervezés valamennyi szintjén megjelenik, különös tekintettel az egyéni fejlesztésre, az esélyteremtésre, a gyermekvédelemre és az iskolakezdés támogatására.

ZÖLDÁG MUNKAKÖZÖSSÉG 2026-2027.

A Zöldág Munkaközösség 5 munkacsoporttal működik. Munkaközösség vezető Szurgentné Ombodi Bernadett igazgató-helyettes.

Munkacsoport neve	Feladata	Felelős vezetője	Tagjai
Környezeti munkacsoport	A jeles és kiemelt napokhoz, a környezetvédelemhez kapcsolódó, fenntartható fejlődésről való gyermeki gondolkodást elősegítő programok összeállítása, koordinálása	Hermecz Vivien	Szurgentné Ombodi Bernadett Szurovecz Jennifer Szántó Laura
Hátránykompenzációs, esélyteremtő-és gyermekvédelmi munkacsoport	Az óvodás gyermekek családjainak monitorozása, felmerülő problémák jelzése, megoldása A HH, HHH-s gyermekek felzárkóztatásával, a szülők támogatásával összefüggő programok, feladatok megvalósítása	Szurgentné Ombodi Bernadett	A csoportvezető óvónők
Fejlesztő-Tehetséggondozó munkacsoport	Az óvodai mérések, fejlesztések, tehetséggondozás megszervezése, koordinálása, határidők követése	Bakné Latyák Gabriella (kézműves alkotó)	Feketéné Lakatos Ágnes (gyp./TSMT) Ládiné Füzi Anita (népi gyermekjátékok, gyermektánc) Szurovecz Jennifer (gyermekmese, érzelmi intelligencia)
Óvoda-iskola átmenet munkacsoport	Az iskolákkal való kapcsolattartás, a közös programok szervezése, az ezzel összefüggő feladatok ellátása	Ládiné Füzi Anita	Nagycsoportos óvónők-Bakné Latyák Gabriella
Belső tudásmegosztásért felelős munkacsoport	A szakmai munka ellenőrzésének megszervezése, a pedagógusok segítése szakmai tanácsadással, a szakmai műhely-, és nevelés nélküli szakmai napok, témák meghatározása	Feketéné Lakatos Ágnes (szaktanácsadó)	Szurgentné Ombodi Bernadett (gyp./ ig.h.) Kardosné Bődök Júlia (igazgató)

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Szabályozó dokumentumok Egyéb stratégiai tervek	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2026-2027)	Kapcsolódó munkatervi feladatok
Házirend	Biztosítsa az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását, és segítsék az óvoda közösségi életének megszervezését.	A jogszabályok betartása és betartatása érdekében a folyamatos változások figyelemmel kísérése.
Pedagógiai program	– A 2026-2027-es nevelési évben kiemelt célunk a sikeres iskolakezdés segítése	– Az óvoda-iskola átmenet munkacsoport munkatervében rögzített programok, események megvalósulása (óvoda-iskola átmenet munkacsoport)
Intézményi továbbképzési program	– Célunk azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítása, bővítése, amelyekre szükség van a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához és amelyek hozzájárulnak a pedagógiai programunkban meghatározott céljaink megvalósításához	– A PTTR felületen rögzített és az Oktatási Hivatal, vagy egyéb szolgáltató által szervezett képzéseken való részvétel feltételeinek biztosítása a pedagógusok részére (tandíj költségének betervezése, szükség esetén helyettesítés megszervezése)
Vezetői pályázat - Vezetési program	– Az „év dolgozója Díj” adományozási szabályzatának felülvizsgálata	– Új, más szempontok alapján történő odaítélési szabályzat készítése – Forrás keresése az erkölcsi elismerés mellé az anyagi ösztönzésre

1.3.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése**Fejlesztetőségek a 2025-2026-os beszámoló alapján**

	Fejlesztetőségek a 2025-2026-os beszámoló alapján	Fejlesztési javaslat	Felelős munkacsoport/ vezető	Felelős pedagógus	Határidő	Feladat	Dokumentum
BELSŐ TUDÁSMEGOSZTÁS MUNKACSOPORT	Érdemes a hospitálások előtt előre meghatározott, egységes megfigyelési szempontokat a pedagógus kompetenciákhoz igazítani, illetve az intézményi célokhoz és az aktuális szakmai fejlesztési területekhez.	Új szempontsor kidolgozása, ami illeszkedik a 9 pedagóguskompetenciához	Feketéné Lakatos Ágnes	Feketéné Lakatos Ágnes	Az első hospitálás/belső ellenőrzés	dokumentum elkészítése	Megfigyelési szempontsor a Zöldág Óvoda hospitálásához/belső ellenőrzéshez című dokumentum

	Fejleszthetőségek a 2025-2026-os beszámoló alapján	Fejlesztési javaslat	Felelős munkacsoport/ vezető	Felelős pedagógus	Határidő	Feladat	Dokumentum
BELSŐ TUDÁSMEGOSZTÁS MUNKACSOPORT BESZÁMOLÓJA ALAPJÁN	Célszerű az önreflexiókat további fejlesztési célokkal kiegészíteni, melyek jól illeszthetők az intézményi továbbképzési programhoz.	A reflexiók megfogalmazásakor az ellenőrzött pedagógus fogalmazza meg önfejlesztési céljait	Feketéné Lakatos Ágnes	ellenőrzött pedagógus	a látogatás napja	önfejlesztés megfogalmazása; A szakmai továbbképzéseken megismert módszerek beépítése a mindennapi pedagógiai munkába.;	önértékelési/ reflexió dokumentum írásba foglalása
CSOPORTOK BESZÁMOLÓJA ALAPJÁN	A gyermeki produktumok és megfigyelések tudatosabb felhasználása a következő időszak tervezésében	A gyermekek tudásának folyamatos bővítése, tapasztalatok és élmények segítségével. Képekkel illusztrált foglalkozások, élményszerző sétákra alapozott tapasztalások.	igazgató, igazgatóhelyettes	csoportban dolgozó pedagógusok	folyamatos	Még több nyitott végű, kreativitást ösztönző tevékenység tervezése.	oviKRÉTA csoportnaplók, egyéni fejlesztések dokumentációja
CSOPORTOK BESZÁMOLÓJA ALAPJÁN	A reflexiók és önértékelések rendszeres beépítése a tervezési folyamatba	A dokumentáció rendszeres felülvizsgálata és önellenőrzése, szükség esetén módosítása	igazgató, igazgatóhelyettes	csoportban dolgozó pedagógusok	folyamatos	dokumentum ellenőrzés, látogatás	oviKRÉTA csoportnaplók, egyéni fejlesztések dokumentációja
CSOPORTOK BESZÁMOLÓJA ALAPJÁN	az egyéni fejlesztési szükségletek még hangsúlyosabb megjelenítése a tevékenységi tervekben.	A gyermekek egyéni ötleteinek és önálló alkotótevékenységének további támogatása.	igazgató, igazgatóhelyettes	csoportban dolgozó pedagógusok	folyamatos	dokumentum ellenőrzés, látogatás	oviKRÉTA csoportnaplók, egyéni fejlesztések dokumentációja
CSOPORTOK BESZÁMOLÓJA ALAPJÁN	A differenciált feladatadás további bővítése a különböző fejlettségi szintű gyermekek számára.	Még több nyitott végű, kreativitást ösztönző tevékenység tervezése.	igazgató, igazgatóhelyettes	csoportban dolgozó pedagógusok	folyamatos	Fejlesztő játék ötletek bemutatása szakmai nap keretében	gyermeki produktumok
CSOPORTOK BESZÁMOLÓJA ALAPJÁN	A gyermekeket nagyobb önfelegyenre és türelemre szükséges nevelni, az eredményes tevékenység érdekében.	Kiemelten a mese, vers tevékenységeknél több figyelmet szükséges fordítani a motivációra, az érdeklődés fenntartására. A gyermekek szociális kompetenciáit fejlesztő közösségi programok és együttműködési lehetőségek bővítése.	igazgató, igazgatóhelyettes	csoportban dolgozó pedagógusok	folyamatos	Az egymás közötti különbözőségek elfogadását elősegítő mesék bemutatása a gyermekeknek	oviKRÉTA csoportnaplók

	Fejlesztetősége k a 2025-2026-os beszámoló alapján	Fejlesztési javaslat	Felelős munkacsoport/ vezető	Felelős pedagógus	Határidő	Feladat	Dokumentum
HÁTRÁNYKOMPENZÁCIÓS-, ESÉLYTEREMTŐ ÉS GYERMEKVÉDELMI MUNKAKÖZÖSSÉG	Szülőkkel való kommunikáció fejlesztése.	Szülői műhelyek, (szakember bevonása kérésre), mely által lehetőséget kapnának a szülők, hogy a pedagógiai célokat, módszereket jobban megértsék és együtt gondolkodjanak a fejlesztési lehetőségekről.	Szurgentné Ombodi Bernadett	csoportok pedagógusai	szükség esetén, témához kapcsolódva	Szakemberek, előadók meghívása	meghívó, jelenléti ív
HÁTRÁNYKOMPENZÁCIÓS-, ESÉLYTEREMTŐ ÉS GYERMEKVÉDELMI MUNKAKÖZÖSSÉG	Hátrányos helyzetben lévő szülők hatékonyabb bevonása, a problémák elfogadása, belátása, segítségünk elfogadása. Tanácsaink megfogadása.	Szülői műhelyek, (szakember bevonása kérésre), mely által lehetőséget kapnának a szülők, hogy a pedagógiai célokat, módszereket jobban megértsék és együtt gondolkodjanak a fejlesztési lehetőségekről.	Szurgentné Ombodi Bernadett	csoportok pedagógusai	szükség esetén, témához kapcsolódva	Szakemberek, előadók meghívása	meghívó, jelenléti ív
HÁTRÁNYKOMPENZÁCIÓS-, ESÉLYTEREMTŐ ÉS GYERMEKVÉDELMI MUNKAKÖZÖSSÉG	A szülők még aktívabb bevonása az otthoni fejlesztési lehetőségek megtervezésébe.	Egyénre szabott otthoni fejlesztési javaslatok megfogalmazása a szülők számára.	Szurgentné Ombodi Bernadett	csoportok pedagógusai	folyamatos	fejlesztő játékok kölcsönzése elsősorban a HH, HHH, SNI, BTMN szülők részére	kölcsönzési dokumentum, játék eszközök
HÁTRÁNYKOMPENZÁCIÓS-, ESÉLYTEREMTŐ ÉS GYERMEKVÉDELMI MUNKAKÖZÖSSÉG	Szülői értekezleteken való megjelenés fokozása • A szülői visszajelzések, az elégedettség mérő kérdő	A védelemben vett és alapellátásban lévő gyermekek szüleinek felszólítása a szülői értekezleten való megjelenési kötelezettségre a családsegítő által	Szurgentné Ombodi Bernadett	Szurgentné Ombodi Bernadett	2026. szeptember 28-ig	az együttműködési megállapodás kiegészítése	Módosított Együttműködési megállapítás a Családsegítő szolgálattal
HÁTRÁNYKOMPENZÁCIÓS-, ESÉLYTEREMTŐ ÉS GYERMEKVÉDELMI MUNKAKÖZÖSSÉG	A szülők aktív szerepvállalásának ösztönzése a közös programok előkészítésében és megvalósításában	munkatervben rögzíteni azokat a programokat, amelyekbe a szülők bevonhatók az előkészítési folyamatokba is	Szurgentné Ombodi Bernadett	csoportok óvodapedagógusai	a munkatervben rögzített programok határideje	Kapcsolatfelvétel a szülőkkel a feladatok vállalásának megbeszélése érdekében	Fényképek, jelenléti ívek

	Fejleszthetőségek a 2025-2026-os beszámoló alapján	Fejlesztési javaslat	Felelős munkacsoport/ vezető	Felelős pedagógus	Határidő	Feladat	Dokumentum
FEJLESZTŐ- TEHETSÉGGOND OZÓ MUNKACSOPORT	A visszaérkező elégedettségmérő lapok elemzése, az eredmények kimutatása	A kérdőívek kiküldéséért felelős személyek nevesítése a munkatervben A kérdőívek kiküldési idejének határidő kiszabása A kérdőívek feldolgozásának, az eredmények kimutatásának határidő meghatározása	Bakné Latyák Gabriella	A programot szervező óvodapedagógus	a program megvalósulása utáni egy héten belül a kérdőívek kiküldése, a szülők tájékoztatása a kitöltött kérdőívek visszaérkezéséig határidőjéről (1 hét) az eredmények kimutatásának határideje az évvégi beszámolóig	A határidőkhöz kapcsolódóan a szervezési és megvalósítási feladatok elvégzése	az elégedettség mérés eredményeinek kiértékelése, számszerűsítése
FEJLESZTŐ- TEHETSÉGGOND OZÓ MUNKACSOPORT	SNI, BTMN gyermekek visszamaradásának csökkentése	Csoporton belüli fejlesztések hatékonyságának növelése célzott módon	Bakné Latyák Gabriella	csoportok óvodapedagógusai	folyamatos	fejlesztő játékok alkalmazása	mérési és megfigyelési eredmények
FEJLESZTŐ- TEHETSÉGGOND OZÓ MUNKACSOPORT	A pedagógusok közötti szakmai együttműködés további bővítése hospitálások számának növelésével	A 2026-27-es munkatervben bővíteni kell a hospitálási lehetőségek számát	Bakné Latyák Gabriella	Feketéné Lakatos Ágnes	a látogatások napjának kitűzése a munkatervben	látogatások megvalósulása	Megfigyelési szempontsor a Zöldág Óvoda hospitálásához/belső ellenőrzéshez című dokumentum elkészítése
ÓVODA-ISKOLA ÁTMENET MUNKACSOPORT	A havi megbeszélések rendszerességének tudatosítása a kollégák felé.	Minden munkacsoport a saját munkatervében határozza meg a szakmai megbeszélés konkrét napját, hogy legyen lehetőség egymás tájékoztatására (pl.: minden hónap utolsó szerdája. Lásd: HEGY mcs.)	igazgató	minden munkacsoport vezető	konkrét napok meghatározása	A feladatok összehangolásának további erősítése, felelősök, határidők	munkatervben rögzített alkalmak
KÜLSŐ KAPCSOLATOK FEJLESZTHETŐSÉGE	Szakmai munkánk, pedagógiai módszereink szélesebb körben való bemutatása	Jógyakorlat kidolgozása Szélesebb körben kiterjesztett szakmai rendezvények	igazgató, munkaközösség vezető	Hermecz Vivien	szakvizsga után	Jógyakorlat elkészítése, összeállítása	Erdei Óvoda jógyakorlat
MŰKÖDÉSHEZ KAPCSOLHATÓ FEJLESZTHETŐSÉG	internet bővítése	A szolgáltató cseréje	igazgató	Kardosné Bődök Júlia	szeptember	új internet szolgáltatási szerződés megkötése	ONE internet T-com helyett

. 1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai folyamat tervezése, megvalósítása és értékelése dokumentáltan és nyomon követhetően valósul meg. Az éves nevelési terv, a tematikus és tevékenységi tervek az oviKRÉTA rendszerben ellenőrizhető módon jelennek meg, és egymással összhangban biztosítják a tervezett pedagógiai folyamat követhetőségét.

A tervezés a gyermekcsoport és a családi környezet megismerésére, valamint a gyermekek egyéni szükségleteire épül. Kiemelt figyelmet kap a hátrányok kompenzációja, az esélyteremtés, a tehetséggondozás, valamint a különleges bánásmódot igénylő gyermekek egyéni fejlesztése. Az SNI és BTMN gyermekek fejlesztése rehabilitációs egyéni fejlesztési tervek alapján, a csoportban történő egyéni felzárkóztatás pedig az oviKRÉTA-ban is dokumentáltan valósul meg.

A tervek megvalósulása a gyermekek produktumain, a megfigyeléseken, a pedagógusi reflexiókon, valamint a belső szakmai ellenőrzések és látogatások dokumentációján keresztül is nyomon követhető. A tevékenység- és foglalkozáslátogatásokat szakmai megbeszélés és dokumentált értékelés követi, amely az adott pedagógus oviKRÉTA-felületére feltöltésre kerül. A tapasztalatok visszacsatolást adnak a további tervezéshez és az egyéni fejlesztési feladatok meghatározásához, ezáltal biztosított az ellenőrzés-értékelés-fejlesztés folyamatának folyamatossága.

Pedagógus ellenőrzés terve

7. sz. melléklet Belső tudásmegosztásért felelősmunkacsoport éves terve

Ss z.	Értékelt/ látogatott pedagógus neve	Értékelést végzők (bevont/kijelölt személyek)				Hospitálást végző pedagógus	Tevékenység / foglalkozás megnevezése	Keletkezett dokumentum	Látogatás időpontja év/hó/nap
		igazgató	igazgató-helyettes	szakmai mcs vezető	belső tudásmegosztásért felelős mcs. vezető				
1.	Szurovecz Jennifer	Kardosné Bődök Júlia	-	Hermecz Vivien (könyv. mcs.)	Feketéné Lakatos Ágnes	Bakné Latyák Gabriella	Mesélés, verselés, anyanyelvi nevelés	Tevékenység/ foglalkozástervezet Jelenléti ív Hospitálási lapok fénykép Önreflexió (szóbeli és írásbeli)	2026.11.04.
2.	Ládiné Füzi Anita	Kardosné Bődök Júlia	-	Bakné Latyák Gabriella (teh. gond. mcs.)	Feketéné Lakatos Ágnes	Szurovecz Jennifer	Ének, zene, énekes játék, tánc iskola-előkészítő foglalkozás	Tevékenység/ foglalkozástervezet Jelenléti ív Hospitálási lapok fénykép Önreflexió (szóbeli és írásbeli)	2026.11.25.
3.	Bakné Latyák Gabriella	Kardosné Bődök Júlia	Szurgentné Ombodi Bernadett	-	Feketéné Lakatos Ágnes	Feketéné Lakatos Ágnes	A külső világ tevékeny megismerése iskola-előkészítő foglalkozás	Tevékenység/ foglalkozástervezet Jelenléti ív Hospitálási lapok fénykép Önreflexió (szóbeli és írásbeli)	2026.12.02.

Ss z.	Értékelt/ látogatott pedagógus neve	Értékelést végzők (bevont/kijelölt személyek)				Hospitálá st végző pedagóg us	Tevékenység / foglalkozás megnevezés e	Keletkezett dokumentum	Látogatás időpontja év/hó/nap
		igazgató	igazgat ó- helyette s	szakmai mcs vezető	belső tudásmegosz tásért felelős mcs. vezető				
4.	Hermecz Vivien	Kardosné Bödök Júlia	Szurgentné Ombodi Bernadett	Bakné Latyák Gabriella (teh. gond. mcs.)	Feketéné Lakatos Ágnes	Feketéné Lakatos Ágnes	A külső világ tevékeny megismerése	Tevékenység/ foglalkozástervezet Jelenléti ív Hospitálási lapok fénykép Önreflexió (szóbeli és írásbeli)	2026.12.16.
5.	Szurgentné Ombodi Bernadett	Kardosné Bödök Júlia	-	Hermecz Vivien (körny. mcs.)	Feketéné Lakatos Ágnes	Feketéné Lakatos Ágnes	A külső világ tevékeny megismerése	Tevékenység/ foglalkozástervezet Jelenléti ív Hospitálási lapok fénykép Önreflexió (szóbeli és írásbeli)	2026.11.18.
6.	Feketéné Lakatos Ágnes	Kardosné Bödök Júlia	Szurgentné Ombodi Bernadett	-	Feketéné Lakatos Ágnes		A külső világ tevékeny megismerése	Tevékenység/ foglalkozástervezet Jelenléti ív Hospitálási lapok fénykép Önreflexió (szóbeli és írásbeli)	2026.12.09.
7.	Szurovecz Jennifer	Kardosné Bödök Júlia	Szurgentné Ombodi Bernadett	Hermecz Vivien (körny. mcs.)	Feketéné Lakatos Ágnes	Feketéné Lakatos Ágnes	Ének, zene, énekes játék, tánc	Tevékenység/ foglalkozástervezet Jelenléti ív Hospitálási lapok fénykép Önreflexió (szóbeli és írásbeli)	2027.01.13.
8.	Ládiné Füzi Anita	Kardosné Bödök Júlia	Szurgentné Ombodi Bernadett	Bakné Latyák Gabriella (teh. gond. mcs.)	Feketéné Lakatos Ágnes	Feketéné Lakatos Ágnes	A külső világ tevékeny megismerése iskola- előkészítő foglalkozás	Tevékenység/ foglalkozástervezet Jelenléti ív Hospitálási lapok fénykép Önreflexió (szóbeli és írásbeli)	2027.03.10.
9.	Bakné Latyák Gabriella	Kardosné Bödök Júlia	Szurgentné Ombodi Bernadett	-	Feketéné Lakatos Ágnes	Feketéné Lakatos Ágnes	A külső világ tevékeny megismerése iskola- előkészítő foglalkozás	Tevékenység/ foglalkozástervezet Jelenléti ív Hospitálási lapok fénykép Önreflexió (szóbeli és írásbeli)	2027.02.10.
10.	Hermecz Vivien	Kardosné Bödök Júlia	Szurgentné Ombodi Bernadett	Bakné Latyák Gabriella (teh. gond. mcs.)	Feketéné Lakatos Ágnes	Szurovecz Jennifer	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	Tevékenység/ foglalkozástervezet Jelenléti ív Hospitálási lapok fénykép Önreflexió (szóbeli és írásbeli)	2027.02.03.

Ssz.	Értékelt/ látogatott pedagógus neve	Értékelést végzők (bevont/kijelölt személyek)				Hospitálást végző pedagógus	Tevékenység / foglalkozás megnevezése	Keletkezett dokumentum	Látogatás időpontja év/hó/nap
		igazgató	igazgató-helyettes	szakmai mcs. vezető	belső tudásmegosztásért felelős mcs. vezető				
11.	Szurgentné Ombodi Bernadett	Kardosné Bödök Júlia	-	Hermecz Vivien (körny. mcs.)	Feketéné Lakatos Ágnes	Feketéné Lakatos Ágnes	A külső világ tevékeny megismerése	Tevékenység/ foglalkozástervezet Jelenléti ív Hospitálási lapok fénykép Önreflexió (szóbeli és írásbeli)	2027.02.24.
12.	Feketéné Lakatos Ágnes	Kardosné Bödök Júlia	Szurgentné Ombodi Bernadett	-	Feketéné Lakatos Ágnes	-	A külső világ tevékeny megismerése	Tevékenység/ foglalkozástervezet Jelenléti ív Hospitálási lapok fénykép Önreflexió (szóbeli és írásbeli)	2027.02.17.

Hospitálás a nagycsoportokban

Hospitálás a nagycsoportokban					
Csoport neve	Foglalkozást bemutatja	Résztvevő óvodapedagógusok	Szervezett tevékenység	Tevékenység időpontja	Megjegyzés
Kisvakond csoport	Ládiné Füzi Anita Bakné Latyák Gabriella	Kardosné Bödök Júlia Szurgentné Ombodi Bernadett Feketéné Lakatos Ágnes	Komplex tevékenység (nagycsoportosok iskolaelőkészítő foglalkozása)	2026.03.17.	A Leendő első osztályos tanító nénik látogatása (óvoda-iskola átmenet program)

Intézményi önértékelés

Ellenőrzést, értékelést végzők			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
Intézmény-vezető	Intézmény-vezető helyettes	Szakmai munkaközösség vezető		
Kardosné Bödök Júlia	Szurgentné Ombodi Bernadett	Szurgentné Ombodi Bernadett	2026.09.15-2026.09.24.	Intézkedési terv feltöltésének határideje 2026. dec. 19. 23:59

Pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel - Minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált	Megjegyzés
*Pedagógiai-szakmai intézményi (tanfelügyeleti) ellenőrzés	intézményi	2026-2027.	Kardosné Bödök Júlia	-
Minősítő vizsga	-	-	-	-
Minősítési eljárás	Szurovecz Jennifer	2026-2027.	Kardosné Bödök Júlia	PEDAGÓGUS II. célfokozat

*: 2025-től kizárólag intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés folytatható le.

1.8.5. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Családlátogatás

A Zöldág Óvodában nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek megismerésére. Az óvodai beíratás után az óvodapedagógusok a családlátogatások alkalmával az otthonukban keresik fel a gyermekeket. Ez egy kiváló lehetőség arra, hogy a gyermek szociális helyzete, lakhatási körülményei, környezete mellett megfigyelhessük a szülővel való kapcsolatát is. Kötetlen beszélgetés közben felvesszük a gyermekek anamnézisének és egy -a nevelőtestület által elfogadott személyi lapon rögzítjük az adatokat. A 2025-26-os évtől ovi-KRÉTA dokumentum sablonjában is rögzítésre kerül az anamnézis lap, így valamennyi pedagógus letöltheti a felületről és szükség szerint használhatja.

Szükség esetén a Családsegítő Szolgálattal és/ vagy az óvodai szociális segítővel közösen látogatunk el a családokhoz.

A családlátogatások időpontját az óvodapedagógusok egyeztetik a szülőkkel, az ottlétünkről dokumentáció a gyermekek anamnézis lapja, melyet a szülő az aláírásával hitelesít.

A gyermeki értékelés, az értékelés eredményeinek rögzítése, valamint visszacsatolás intézményi gyakorlatával kapcsolatos aktuális feladatok

Nagycsoportosok iskolaérettségi éveleji mérése

A Békés Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szeghalmi Tagintézménye Körösladányi Telephelye gyógypedagógusai által összeállított mérőeszközt és egy pszichológiai mérőeszközt alkalmazva készíti el a gyógypedagógus és a pszichológus a nagycsoportos gyermekek éveleji mérését, melynek eredményéről először a nagycsoportosok pedagógusait, majd időpontegyeztetés után valamennyi szülőt tájékoztatják.

Természetesen a nagycsoportosok egyéni fejlesztési tervei a megfigyelések és a mérések eredményeire alapozva készülnek el a fent leírt módon.

Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (DIFER)

Középső csoportban a visszaszoktatási időt követően alkalmazzuk a DIFER mérőeszközt, mellyel a gyermekeink kialakuló képességeit vizsgáljuk hét területen. Ez egy ún. output- bemeneti- mérés, mellyel meghatározzuk, hogy a vizsgálandó- az iskolakezdéshez szükséges- területeken milyen szinten állnak a gyermekeink. A folyamatos megfigyelések és a DIFER eredmények alapján elkészítik az óvodapedagógusok az egyéni fejlesztési terveket valamennyi kisgyermek részére. A különleges bánásmódot igénylő-SNI, BTMN-gyermekeink esetében a szakemberekkel való konzultációk és a szakvéleményben foglaltak figyelembevételével alakítják ki az egyéni fejlesztési terveket és végzik a fejlesztéseket.

Nagycsoport évvégén szintén alkalmazzuk a DIFER mérőeszközt, így az eredmények összehasonlítása során kimutatható a gyermekek középső csoport éveleje óta végbemenő fejlődése, illetve az eszköz alkalmas - országos sztemderdek alapján meghatározott eredményekhez viszonyítva- az iskolaérettség megállapítására a mért területek alapján.

2025-2026-tól ovi-KRÉTA szempontrendszer alapján történő megfigyelések

Az óvodapedagógusok folyamatos megfigyelés módszerével rögzítik a gyermekek különböző területen tapasztalt fejlődési eredményeit az oviKRÉTA rendszerben, melyről tájékoztatják a szülőket. A pedagógiai programban meghatározott esélyteremtő programnak megfelelően- évente legalább négy alkalommal zajlik konzultáció a HH és HHH, gyermekek fejlettségéről a szülő és a szakemberek között.

SZÓL-E?

A logopédus mérőeszköze. Az eredményekről szülői tájékoztatást tart a szakember A SZÓL-E? mérőeszközzel szűri az 5. évüket betöltött gyermekeket elsősorban nyelvi területen, de a vizsgálat komplex, más területekkel is átfedésben mutathatók ki eredmények

KOFA

Az újonnan érkező 3 éves gyermekek vizsgálata is megtörténik a megkésett beszédfejlődés szűrése végett a beiratkozáskor (KOFA kérdőív szülők részére). A szülők tájékoztatása -ebben az esetben- szeptemberben, az évnyitói szülői értekezlet előtt történik meg. Az eredmények alapján szükség szerint a logopédus beszédindító fejlesztő csoportba sorolja a kiscsoportosokat.

A gyermekeknek adott fejlesztő célú értékelés, önértékelítés

Az óvodapedagógusok a gyermekeket életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően, a mindennapi tevékenységek során folyamatosan tájékoztatják teljesítményükről és fejlődésükről, általában a tevékenységek lezárásaként. A gyermekek számára a visszajelzés elsősorban személyes, szóbeli és a tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó formában történik.

Ilyenkor hangoznak el a dicsérek, a jutalmazások (pl.: „tűzijáték” taps, „porcukor szórás”, nyomda stb.) de itt van lehetőség a gyermekek érzelmeinek kifejezésére is a szimbólumok felmutatásával („Jól/rosszul/ közömbösen éreztem magam, mert...”, „Az tetszett/nem tetszett a mai napon...”)) A pozitív megerősítés, a konkrét teljesítményre adott visszajelzés és a továbblépést segítő útmutatás hozzájárul az önismeret, az önbizalom és a reális önértékelés alakulásához.

DIFER MÉRÉS rendje a 2026-2027 nevelési évben

Név	Középsős bemeneti mérés 2026. október	Nagycsoportosok kimeneti mérése 2027. április
Feketéné Lakatos Ágnes	Reláció-szókincs	Elemi-számolás
Szurgentné Ombodi Bernadett	Elemi-számolás	Reláció-szókincs
Ládiné Füzi Anita	Összefüggés-megértés	Beszédhanghallás- Következtetés
Bakné Latyák Gabriella	Beszédhanghallás- Következtetés	Összefüggés-megértés
Csoportvezető óvodapedagógus	Írásmozgás-koordináció	Írásmozgás-koordináció

1.9.1. A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.

A csoportvezetők a mért eredményeket összesítik, átfogó diagramot és szöveges értékelést készítenek csoportjuk fejlődéséről, amely alapján meghatározzák a további fejlesztés irányait és szükség esetén korrekciós intézkedéseket tesznek. Az elemzés során kiemelt figyelmet fordítanak a sajátos nevelési igényű, BTMN-, HH/HHH helyzetű és egyéb kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztési szükségleteire. A tapasztalatokat beépítik a következő nevelési év tervezésébe.

Óvodai mérések rendje:

ssz.	Mérés területe	Érintettek köre					Mérés eszköze módszere	Mérés/ megfigyelés ideje	Tájékoztatás ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Mit?	Értékelő személy	Tájékoztatást végző				
1.	„KOFA” logopédiai szűrés	Szülői kérdőíven történő szűrés	Az intézménybe belépő 3. életévét betöltött gyermekek	A gyermek nyelvi fejlettségére, aktív szókincsére irányuló kérdőív	Tóthné Laurinyecz Zita	Tóthné Laurinyecz Zita	Nyelvi fejlettséget szűrő kérdőív	Óvodába lépést megelőző időszak	2026. szept.28.	Tóthné Laurinyecz Zita
2.	Szülői értekezlet tapasztalatai Elégedettségi mérés	Szülők	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Szülői értekezlet tapasztalatai	A résztvevő szülők	Kardosné Bödök Júlia	Kérdőíves felmérés az ovikréta területén	2026. szept.28. Jelenléti ív készítése	2027. június 25.-e év végi beszámoló	Kardosné Bödök Júlia
3.	Nagycsoportos iskolaérettségi éleleji mérése	Gyógypedagógus Pszichológus	A tanköteles korukat megelőző nevelési évben járó gyermekek.	Iskolaérettségkritériumainak a megléte	Gyógypedagógus Pszichológus	Gyógypedagógus Pszichológus	Szakszolgálat és a pszichológus által összeállított mérőeszköz, Egyéni szülői tájékoztatás	2026. szept.1-től	Egyéni tájékoztatás szülők csoportvezető óvodapedagógusok részére 2026. október 30.-ig	Bakné Latyák. Gabriella.
4.	Nagycsoportos gyermekek „Vízhezszoktatása” Elégedettségi mérés	Szülők	Feketéné Lakatos Ágnes Szurovecz Jennifer	A résztvevő gyermekek visszajelzése a programmal kapcsolatban	A gyermekek visszajelzései a szülők által	Feketéné Lakatos Ágnes	Kérdőíves felmérés az ovikréta területén	2026. szept. 21-22.	2027. június 25. év végi beszámoló	Feketéné Lakatos Ágnes

ssz.	Mérés területe	Érintettek köre					Mérés eszköze módszere	Mérés/ megfigyelés ideje	Tájékoztatás ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Mit?	Értékelő személy	Tájékoztatást végző				
5.	DIFER bemeneti mérés	Ládiné Füzi Anita Feketéné Lakatos Ágnes Szurgentné Ombodi Bernadett Bakné Latyák Gabriella	Középső csoportosok gyermekek	A hét elemi készségek fejlettségi szintje	A mérésben résztvevő óvodapedagógus	Csopez. óvodapedagógus Eredmények összesítése,	DIFER-mérőeszköz csomag diagram készítése	2026. október 1-30.-ig	Egyéni tájékoztatás 2026. november 20.-ig	Csoportvezető óvodapedagógus
6.	Egyéb partner, Iskola elégedettségi mérés	Ládiné Füzi Anita	Tanítók	Elégedettség	Ládiné Füzi Anita	Ládiné Füzi Anita	Kérdőíves felmérés a GOOGLE DRIVE felületén	2026. október 6.	2027. június 25. évi végi beszámoló	Ládiné Füzi Anita
7.	I. Egyéni fejlődés nyomon követése	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Minden gyermek	A gyermekek fejlődésének a nyomon követése és rögzítése az egyéni fejlődési naplóban az Ovikréta felületén	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Az ovikrétában rögzített szempontok alapján. A mindennapok során tapasztaltak és irányított megfigyelés	Folyamatos megfigyelés 2026. december 18.-ig	Egyéni tájékoztatás 2027. január 4-22.-ig Jelenléti ív	Csoportvezető óvodapedagógus
8.	Hagyomány őrző karácsonyváro játszóház intézmény elégedettségi mérés	Szülők	Programmal kapcsolatos elégedettség	Az intézmény szintű programmal kapcsolatos tapasztalatok, észrevételek	Résztvevő, szülők, gyermekek hozzátartozója	Szurgantné Ombodi Bernadett	Kérdőíves felmérés az ovikréta felületén	2026. december 17. Jelenléti ív Fénykép	2027. június 25. évi végi beszámoló	Szurgantné Ombodi Bernadett

ssz.	Mérés területe	Érintettek köre					Mérés eszköze módszere	Mérés/ megfigyelés ideje	Tájékoztatás ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Mit?	Értékelő személy	Tájékoztatást végző				
9.	Szülői értekezlet tapasztalatai	Szülők	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Szülői értekezlet tapasztalatait	A résztvevő szülők	Kardosné Bödök Júlia	Kérdőíves felmérés az ovikréta felületén	2027. január 25.-a Jelenléti ív	2027. június 25. évi beszámoló	Kardosné Bödök Júlia
10.	Partneri elégedettségi mérés	Pedagógusok	Óvoda-iskola átmenet program „Tanítónéni látogatása a nagycsoportban”	A leendő elsőosztályos gyermekek bemutató foglalkozását	Ládiné Füzi Anita	Ládiné Füzi Anita	Kérdőíves felmérés az ovikréta felületén	2027. március 24.-e	2027 június 25. évi beszámoló	Ládiné Füzi Anita
11.	II. Egyéni fejlődés nyomon követése	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Minden gyermek	A gyermekek fejlődésének a nyomonkövetése és rögzítése az Ovikréta felületén	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok	A mérésben résztvevő óvodapedagógus	Az ovikréta-ban rögzített szempontok alapján. A mindennapok során tapasztaltak és irányított megfigyelés	Folyamatos megfigyelés 2027. január 4.-től április 31.-ig	2027. május 31.-ig	Csoportvezető óvodapedagógus
12.	Nyílt napok a csoportokban elégedettségi mérés	Csoportvezető	Szülők	Programmal kapcsolatos elégedettség	Csoportvezető	Bakné Latyák Gabriella	Kérdőíves felmérés az ovikréta felületén	Nyílt napot követő 1 hét.	2027. június 25.-e évi beszámoló	Bakné Latyák Gabriella
13.	Hagyomány őrző „Húsvétváró-játsszóház elégedettségi mérés	Szülők	Programmal kapcsolatos elégedettség	Az intézmény szintű programmal kapcsolatos tapasztalatok, észrevételek	Résztvevő, szülők, gyermekek hozzátartozója	Szurgantné Ombodi Bernadatt	Kérdőíves felmérés az ovikréta felületén	2027. március 4.-hete Jelenléti ív Fénykép	2027. június 25.-e évi beszámoló	Szurgantné Ombodi Bernadatt

ssz.	Mérés területe	Érintettek köre					Mérés eszköze módszere	Mérés/ megfigyelés ideje	Tájékoztatás ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Mit?	Értékelő személy	Tájékoztatást végző				
14.	Partneri elégedettségi mérés „Föld napja”	Ládiné Füzi Anita	1 osztályos Tanítók	Programmal kapcsolatos elégedettség	Ládiné Füzi Anita	Ládiné Füzi Anita	Kérdőíves felmérés, GOOGLE DRIVE felületén	2027. április 22.	2027. június 25. év végi beszámoló	Ládiné Füzi Anita
15.	Nagycsoportok kimeneti DIFER mérése	Ládiné Füzi Anita Feketéné Lakatos Ágnes Szurgentné Ombodi Bernadett Bakné Latyák Gabriella	Nagycsoportos korú gyermekek	A hét elemi készségek fejlettségi szintje	A mérésben résztvevő óvodapedagógus	Csoportvez. óvodapedagógus Eredmények összesítése, diagram készítése	DIFER-mérőeszköz csomag	2027. április 1-30.-ig	Egyéni tájékoztatás 2027. május 31.-ig	Csoportvezető óvodapedagógus
16.	Csoportkirándulásokhoz kapcsolódó Szülői elégedettségi mérés	Csoportvezetők	Szülők	A közösségépítő kirándulással kapcsolatos észrevételek, szervezési feladatokat, megvalósítás elégedettsége	Csoportvezető óvodapedagógus	Csoportvezető óvodapedagógus	Kérdőíves felmérés az ovikréta felületén	2027. májusa Csoportonként változó a kirándulást követő 1 hét.	2027. június 25.-e év végi beszámoló	Csoportvezető óvodapedagógus
17.	„SZÓL-E” logopédiai szűrés	Tóthné Laurinyecz Zita	5-7 éves gyermekek	Beszéd és nyelvi fejlettségre irányuló logopédiai szűrés	Tóthné Laurinyecz Zita	Tóthné Laurinyecz Zita	„SZÓL-E” logopédiai szűrő csomag	2027 május 31. Jelenléti ív	2027. szeptember 27.-i szülői értekezleten	Tóthné Laurinyecz Zita

ssz.	Mérés területe	Érintettek köre					Mérés eszköze módszere	Mérés/ megfigyelés ideje	Tájékoztatás ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Mit?	Értékelő személy	Tájékoztatást végző				
18.	Természetjárók hete	Környezeti munkacsoport tagjai	Szülő	A programmal kapcsolatos elégedettség	Hermecci Vivien	Hermecci Vivien	Kérdőíves felmérés GOOGLE DRIVE felület alkalmazásával	2027.júni-us 7-11.-ig	2027 június 25.-e évi végli beszámoló	Hermecci Vivien
19.	Alkotó hét	Szurovecz Jennifer Bakné Latyák Gabriella	Szülő	A programmal kapcsolatos elégedettség	Bakné Latyák Gabriella	Bakné Latyák Gabriella	Kérdőíves felmérés GOOGLE DRIVE felület alkalmazásával	2027.júni-us 14.-18.-ig	2027. június 25.-e évi végli beszámoló	Bakné Latyák Gabriella
20.	Mozgó manók tábora/tánc, torna,/ elégedettségi mérés	Hermecci Vivien Ládiné Füzi Anita	Szülők	A programmal kapcsolatos elégedettség	Hermecci Vivien	Hermecci Vivien	Kérdőíves felmérés GOOGLE DRIVE felület alkalmazásával	2027 június 21.-24.-ig	2027. június 25.-e évi végli beszámoló	Bakné Latyák Gabriella
21.	Gyermekek igény- elégedettsége a csoport légkörével, pedagógusokkal felkínált tevékenységekkel.	Csoportvezetők	Minden gyermek	Elégedettség	Minden gyermek	Csoportvezetők	A gyermekek érzelmek képek használatával fejezik ki hangulatukat.	Folyamatos	2027. június 25.-e évi végli beszámoló	Csoportvezetők

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap/nap/határidő	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Szeptember				
01-től folyamatosan	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi könyvek	Dokumentumelemzés	Óvodatitkár
01-től folyamatosan	KIR- adatbázis naprakészisége	KIR- adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés	igazgató
15-ig	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés	óvodatitkár
Havonta 1x, első héten	Tisztasági szemle	Teljes intézmény	Megfigyelés	igazgató, NOKS koordinátor
Szeptember hónap első hete	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók, valamint a kapcsolódó dokumentumok naprakészisége	Dokumentumelemzés	igazgató, igazgatóhelyettes
augusztus-szeptember	Munkavédelmi -, balesetvédelmi oktatás, szemle	intézmény	Megfigyelés	Munkavédelmi megbízott
augusztus-szeptember	Család-óvoda kapcsolat megfelelőségének biztosítása, családlátogatások	családi beszélgetések (szülői értekezletek, fogadó órák)	Megfeleltetés	igazgatóhelyettes
Október				
01.	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás csoportnaplók	Dokumentumelemzés Összehasonlítás	igazgató, óvodatitkár
Október hónap első hete	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	igazgató, igazgatóhelyettes
Havonta 1x, első héten	Tisztasági szemle	Teljes intézmény	Megfigyelés	igazgató, NOKS koordinátor
November				
November hónap első hete	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	igazgató, igazgatóhelyettes
December				
December hónap első hete	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	igazgató, igazgatóhelyettes
Január				
Január hónap első hete	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	igazgató, igazgatóhelyettes

Hónap/nap/határidő	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
Havonta 1x, első héten	Tisztasági szemle	Teljes intézmény	Megfigyelés	igazgató, NOKS koordinátor
II. negyedév	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók/ Fejlődésmutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló Dokumentumelemzés	Szakmai munkaközösség vezető igazgató
Február				
Február hónap első hete	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	igazgató, igazgatóhelyettes
Havonta 1x, első héten	Tisztasági szemle	Teljes intézmény	Megfigyelés	igazgató, NOKS koordinátor
Március				
Március hónap első hete	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	igazgató, igazgatóhelyettes
III. negyedév	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók Fejlődésmutatók a szülő aláírásával /	Csoportnapló Dokumentumelemzés	Szakmai munkaközösség vezető igazgató
Havonta 1x, első héten	Tisztasági szemle	Teljes intézmény	Megfigyelés	igazgató, NOKS koordinátor
Április				
Április hónap első hete	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	igazgató, igazgatóhelyettes
Havonta 1x, első héten	Tisztasági szemle	Teljes intézmény	Megfigyelés	igazgató, NOKS koordinátor
Május				
Május hónap első hete	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	igazgató, igazgatóhelyettes
Havonta 1x, első héten	Tisztasági szemle	Teljes intézmény	Megfigyelés	igazgató, NOKS koordinátor
Június				
Június hónap első hete	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés	igazgató, igazgatóhelyettes
IV. negyedév	Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók Fejlődésmutatók a szülő aláírásával /	Csoportnapló Dokumentumelemzés	Szakmai munkaközösség vezető igazgató

Július				
Folyamatos	Zárva tartási takarítás előkészítése, eszközök, anyagok rendelése	Teljes intézmény	igazgató, NOKS koordinátor	igazgató
Augusztus				
Havonta 1x, első héten	Tisztasági szemle	Teljes intézmény	Megfigyelés	igazgató, NOKS koordinátor
31.	Tervezési és értékelési dokumentum elvárásnak történő megfelelése, lezárása	Csoportnaplók	Dokumentumelemzés Lezárás	igazgató

Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Gyermekek adatbázisának frissítése	óvodatitkár igazgató	KIR és oviKRÉTA adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	igazgató
Dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár igazgató	KIR és oviKRÉTA adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	igazgató
Októberi statisztika elkészítése	igazgató	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt. vhr	október 15.	igazgató
Védőruha nyilvántartás	óvodatitkár	belső munkaruha szabályzat szerint	november 10.	óvodatitkár
Intézményi éves költségvetés tervezése	igazgató	Áht / Számviteli tv. /	november	igazgató
Költségvetés alakulásának nyomon követése	igazgató	egyeztetés a fenntartóval, pü. csv-vel	folyamatos	igazgató
Leltározás	igazgató óvodatitkár	szabályzat alapján	január	igazgató
Adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Ebédbefizetés	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	kiírás szerint	igazgató
Ebédmegrendelés, -lemondás	délelőttöd dajka	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodatitkár
Jogszabályfigyelés	igazgató	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	igazgató
Személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodatitkár	Nkt. 41.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	igazgató

Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója – Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges			Jogszabályi háttér – Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Intézményi döntés		
SZMSZ	x			Munkaköri leírások aktualizálása	Minden dolgozó
Házirend		x		-	-
Pedagógiai program			x		
Intézményi továbbképzési program	x			2027-2028. évi továbbképzések meghatározása	Nevelőtestület
Gyakornoki szabályzat					

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.3.1. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusai információkkal rendelkeznek minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.

Az intézmény vezetése és az érintett óvodapedagógusok dokumentált eljárások alapján rendelkeznek információval a gyermekek szociális helyzetéről. Ennek része a gyermekvédelmi munkacsoport figyelemmel kíséri a védelembe vett és alapellátás keretében gondozott óvodás gyermekeket. Folyamatos a gyermekek fejlődésének nyomon követése és dokumentálása, a szülőkkel folytatott megbeszélések, a családlátogatás, valamint az esetmegbeszélések és a jelzőrendszeri együttműködés. Kiemelt figyelmet fordítunk a HH/HHH, SNI, BTMN és egyéb okból kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre. A feltárt szükségletek alapján a gyermekvédelmi munkacsoport és az óvodapedagógusok meghatározzák és megszervezik a szükséges támogatási, fejlesztési és együttműködési feladatokat.

Az óvodapedagógusok ismerik a gyermekek szociális helyzetét, különös tekintettel a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, SNI, BTMN és egyéb kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre. Az információk a gyermekvédelmi munkacsoport nyilvántartása, a fejlődési és fejlesztési dokumentáció, a szülőkkel történő kapcsolattartás, -családlátogatások, esetmegbeszélések, valamint a jelzőrendszeri együttműködés során állnak rendelkezésre.

Óvodánk a szociális hátrányok enyhítésére és az esélyteremtésre óvodai felzárkóztató programot működtet a 20/2012-es EMMI rendeletben meghatározottak alapján. Ennek része a HH, HHH gyermekek lehetőség szerint egyenlő arányban történő elosztása csoportonként, az egyéni szükségletekhez igazodó differenciált fejlesztés, az egyéni fejlesztési tervek alkalmazása, a szakemberekkel – különösen a pedagógiai szakszolgálattal, a családsegítő szolgálattal, a gyermekjóléti intézménnyel – történő együttműködés, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszerrel való közvetlen kapcsolattartás. A hátránykompenzáló és esélyteremtő feladatokat a mindennapi nevelőmunka részeként, a gyermekek egyéni szükségleteire reagálva valósítják meg. A szülőket negyedévente tájékoztatjuk a gyermekek fejlődéséről.

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők a Pedagógiai Programban és az intézményi munkatervben meghatározott keretek között aktívan bekapcsolódnak az óvodai közösség életébe. Részt vesznek a karácsonyváró és húsvétváró Játsszóházakon, a közös ünnepeken, nyílt napokon, valamint a Pöttöm Party családi rendezvényen. A családok az óvoda környezeti neveléshez és hagyományápoláshoz kapcsolódó programjait is támogatják. A közös programok, valamint a szülők felajánlásai, önkéntes munkája és az alapítványi rendezvényekhez való hozzájárulása erősítik az óvoda és a családok együttműködését, valamint az óvodai közösséghez tartozás érzését.

Személyiségfejlesztés

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenképp felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával az óvodai csoportjainkban nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása, a gyermeki személyiség harmonikus testi-, és szociális fejlődésének elősegítése.

A célok elérését támogató feladataink:

- Egyéni, személyre szabott fejlesztések megvalósítása
- Tehetséggondozó tevékenység-tehetségműhelyek működtetése (kézműves alkotó, népi gyermektánc, érzelmi intelligencia-mese)
- Szülői igényekre alapozott szolgáltatások lehetőségének biztosítása (mazsorett, ovi-foci)
- Speciális óvodapedagógusi feladat a tanköteles korba lépő gyermekek iskolai életre való felkészítő foglalkozásainak szervezése
- Hitoktatás lehetőségének biztosítása

Gyermeklétszám 2026. szeptember 1-én

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Tv. alapján az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám, szükség esetén ettől a fenntartó eltérhet 20+10%-kal. Az óvodai csoportokat oly módon kell megszervezni, hogy az óvodai csoportba járó gyermekek száma ne lépje túl a maximális létszámot.

A csoportok férőhely számát befolyásolja **a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete** – A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről, mely szerint az egy gyermekre jutó m²-t úgy kell számítani, hogy az két m² legyen.

A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében (SNI) fogyatékoságtól függően kettő (beszédfogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű), vagy három (testi, érzékszervi, közép súlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) a szorzó.

2026. szeptembertől várható csoportátlag:

- valós létszám szerint: 21,2 fő
- számított létszám szerint: 23,8 fő

Gyermeklétszám 2026. szeptember 1-én

CSOPORT	LÉTSZÁM	SZÁMÍTOTT LÉTSZÁM	SNI	BTMN	HHH/ NEV-BE VETT	HH	GYVK	FIÚ	LÁNY	NEMZETISÉGI RÉSZTVEVŐ	NEVELÉSBEN SZÜLŐI NYÍL.ALAPJÁN TÉRÍTÉSMENTESEN ÉTKEZŐ	3 V. TÖBB GY-T NEVELŐ CSALÁDBAN ÉL	TARTÓS BETEG V. FOGYATÉKOS, VAGY CSALÁDJÁBAN TARTÓS BETEG, FOGYATÉKOS GY-T NEVELNEK	100%-OT FIZET	VESZÉLYEZTETETT/NÉDELEMBE/ ALAPELLÁTÁSBA VETT GYERMEK	GYERMEKÉT EGYEDÜL NEVELŐ	FÉLNAPOS ÓVODÁS	NEM ÉTKEZŐ	SPEC. ÉTRENDET IGÉNYLŐ	DIABÉTESZ 1-ES GYERMEK	ALLERGIÁVAL KÜZDŐ GYERMEK
KISVAKOND	25	28	3	11	1	4	4	11	14	0	18	4	1	2	0	2	0	0	1	0	0
MACI	23	27	4	8	0	8	8	11	12	0	18	4	0	1	3	2	0	0	0	0	0
CICA	22	27	5	3	1	6	7	11	11	0	19	3	0	0	2	1	0	0	0	0	0
NYUSZI	19	19	0	0	0	0	2	11	8	0	14	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0
KATICA	17	18	1	1	0	3	3	8	9	0	12	2	1	2	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN	106	119	13	23	2	21	24	52	54	0	81	15	3	7	5	5	0	0	1	0	0

Gyermekvédelmi feladatok ellátása

Óvodán belüli fejlesztő tevékenység – Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus tevékenysége

2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő, BTMN- és sajátos nevelési igényű gyermekek az intézményben megkülönböztetett figyelmet kapnak. Fejlesztésük és fejlődésük dokumentálása az oviKRÉTA rendszerben, a szakértői vélemények és az egyéni fejlesztési tervek alapján történik. A BTMN gyermekek egyéni fejlesztését az óvoda saját gyógypedagógusai végzik, az SNI gyermekek komplex fejlesztését megbízási jogviszonyban foglalkoztatott gyógypedagógus, logopédiai ellátásukat külső logopédus biztosítja. Az intézmény pszichológusa heti 6 órában végez méréseket, értékeléseket, valamint egyéni és szülői megsegítést. Az óvodapedagógusok a csoportban differenciált tevékenységszervezéssel, egyéni vagy mikrocsoportos fejlesztéssel is támogatják a gyermekeket.

A foglalkozások rendje

- A készség- és képességfejlesztő, valamint a rehabilitációs foglalkozásokat is minden csoportban a beszoktatási-, ill. visszaszoktatási idő befejezését követően május 31-ig tartjuk. A nyári hónapok alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységekkel készülünk a gyermekeknek, melyet a csoportnaplóban, a pedagógusok személyenként, a saját nyári munkaidő beosztásuk időtartamára készítenek el a nyári gyermekfelügyeletet igénybe vevő gyermekek tevékenykedtetésére.
- Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása szeptember 1-től történik. A 2026-2027-es nevelési évben az intézményünkben 5 óvodai csoportszoba áll rendelkezésre. A csoportokat -lehetőség szerint- igyekszünk homogén formában megszervezni. A visszamaradó gyermekek nagy száma miatt ezt sajnos egyre nehezebb tartani.
- A **kiemelt figyelmet igénylő gyermekek** (sajátos nevelésű igényű; beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő; tehetséges gyermekek, tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek) mindenképp álló érdekeinek szem előtt tartására, **integrált nevelésére** törekszünk.
- Nevelőmunkánk során biztosítjuk minden gyermek számára az **esélyegyenlőséget** és **szegregációmentességet**. Szükség esetén **megfelelő szakember** (védőnő, gyermekorvos, fogorvos, óvodapszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, konduktor, gyermekvédelmi felelős, szociális segítő ill. óvodapedagógusok) közreműködését vesszük igénybe. Különös gondot fordítunk a speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel történő eredményes és hatékony együttműködésre.
- Óvodapedagógusaink és a dajkák pozitív mintával lépnek fel a megkülönböztetés, kirekesztés, egyenlő bánásmód megsértése ellen.
- A sérült ember is egyedi, megismételhetetlen, ezért sajátos nevelési megközelítést, egyéni bánásmódot igényel ugyanúgy, mint bárki más, elsősorban ember, s csak aztán sérült, nem helyette kell cselekednünk, hanem a szükséges feltételeket kell megteremtünk.

Szervezett fejlesztések, felzárkóztatások

A felzárkóztatást igénylő gyermekek speciális, fokozott fejlesztését jól felkészült gyógypedagógusok végzik, valamint minden óvodapedagógus kollégánál a saját csoportjában. Hospitalás és belső ellenőrzések keretében biztosított az egymástól való tanulás lehetősége.

A rehabilitációs fejlesztéseket egy fő **megbízási szerződéssel** alkalmazott **gyógypedagógus** és egy fő

szintén megbízási szerződéssel alkalmazott **logopédus** látja el. A **pszichológus** általi megsegítést, a nagycsoportosok iskolaérettségi mérését és értékelését, valamint a szülők tájékoztatását egy fő megbízási szerződéssel alkalmazott klinikai szakpszichológus látja el. Emellett kapcsolatot tart az óvoda alkalmazottjaival, a gyermekek szüleivel, szakmai előadásokat prezentál a nevelőtestületnek, vagy a szülőknek.

Az integrált nevelés várható előnyei:

- Mind a befogadó, mind az SNI gyermek személyiségére pozitív hatással lehet
- empátiás készségük fejlődik a másság megismerésével
- az SNI gyermek szociális készségei, alkalmazkodó képessége fejlődik
- beilleszkedik ép társai közé
- előkészíti az iskolai integrációt

Rendszeres óvodába járás

A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év során is kérheti a gyermek óvodai felvételét. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik, a gyermekek felvétele folyamatos.

Az óvodai elhelyezés a szülő kérelmére, másik óvodába történő átvétellel szűnik meg. Az óvodai jogviszony megszűnésével kapcsolatos adminisztrációt az érintett intézmények a jogszabályban meghatározottak szerint végzik.

Az óvodapedagógusok kiemelt feladata a gyermekek rendszeres óvodába járásának ösztönzése, valamint a szülők tájékoztatása az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettségről és a hiányzások jogkövetkezményeiről.

Az igazolatlan mulasztások esetén az intézmény a jogszabályban meghatározottak szerint jár el, és szükség esetén együttműködik a gyermekjóléti, gyermekvédelmi és hatósági szervekkel.

Ha a gyermek az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda igazgatója értesíti az illetékes gyermekjóléti szolgálatot és a gyámhatóságot. Az igazolatlan mulasztás tizenegyedik nevelési napjának elérésekor az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. Húsz igazolatlan nevelési nap elérésekor az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti az illetékes gyámhatóságot és a család- és gyermekjóléti központot. A családi pótlék szüneteltetésére vonatkozó eljárás külön jogszabály alapján történik: az ötödik igazolatlan óvodai nevelési nap után a családi pótlék jogosultját tájékoztatni kell a jogkövetkezményekről, húsz igazolatlan óvodai nevelési nap után pedig az intézmény vezetője kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését.

A hiányzások igazolásának rendjét az intézmény Házirendje tartalmazza. Az intézmény a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, a család- és gyermekjóléti központtal, a gyámhatósággal és a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival. A veszélyeztető körülmény észlelése esetén az intézmény a jogszabályban meghatározottak szerint megteszi a szükséges jelzést és intézkedést.

A tankötelezettség kezdetének halasztása

A tankötelezettség kezdetét a **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.) 45. § (2) bekezdése** szabályozza. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

A szülő kérelmére, a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő vagy a gyámhatóság kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének **január 18-áig** nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő a kérelem alátámasztására a gyermek fejlettségét bemutató óvodai dokumentumokat is csatolhat.

Ha az eljárásban szakértő meghallgatása szükséges, szakértőként kizárólag szakértői bizottság rendelhető ki.

Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét javasolja, a szülőnek külön kérelmet nem kell benyújtania a tankötelezettség megkezdésének halasztása érdekében. Ebben az esetben a gyermek a szakértői bizottság javaslata alapján további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

Amennyiben a felmentést engedélyező szerv vagy a szakértői bizottság azért teszi lehetővé, illetve javasolja a gyermek további egy nevelési évig történő óvodai nevelését, mert a gyermek sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl célzott foglalkozásokat biztosít a tankötelezettség megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésének támogatására.

Nyilatkozatok

- Beiratkozáskor a szülőknek jelentkezési lapot kell kitölteni, melyet a gyermek felvételi sorszámaival kell ellátni.
- Az óvodai étkezéshez szükséges nyilatkozatokat, határozatokat be kell kérni a szülőktől az étkezés igénylése előtt.
- A HH-s, HHH-s, GYVK-s, tartós betegségről szóló igazolásokat október 1-ig be kell kérni a szülőktől, törvényes képviselőktől.
- A gyermekekkel kapcsolatos egyéb szülői nyilatkozatokat (óvodai fényképek megjelentetését a honlapon, médiában, óvodán kívül szervezett sétákon, kirándulásokon való részvétel, vízhez szoktatás, színházlátogatás¹ stb.) a csoportok naplója tartalmazza, melyet az oviKRÉTA rendszerbe fel kell tölteni.

¹ 12Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § (7) szerint: hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez.

FEJLESZTÉSEK:

Megnevezés	Fejlesztést végző szakember neve	Fejlesztést végző szakember végzettsége	Mikor?	Időpont	Megjegyzés
SNI komplex	Szurgentné Ombodi Bernadett	Tanulásban akadályozott szakirányú gyógypedagógus	Szerda, csütörtök	15.00-16.00	A különleges bánásmódot igénylő gyermekek szakértői véleményben meghatározott fejlesztési területek célzott fejlesztése.
SNI logopédia	Tóthné Laurinyecz Zita	Gyógypedagógus. logopédus	Szerda-Csütörtök-Péntek	7.30-11.30	SNI ellátás keretében történő logopédiai ellátás
5 évesek Logopédiai fejlesztése	Tóthné Laurinyecz Zita	Gyógypedagógus. logopédus	Szerda-Csütörtök-Péntek	7.30-11.30	Szakszolgálat keretében nyújtott logopédiai ellátás
SNI TSMT	Feketéné Lakatos Ágnes	Gyógypedagógus. logopédus, TSMT terapeuta	Csütörtök	7.30-12.00	A szakértői véleményben meghatározott tervezett szenzoros feladatsor általi csoportos mozgásfejlesztés
BTMN kiscsoport	Szurgentné Ombodi Bernadett	Tanulásban akadályozott szakirányú gyógypedagógus	Kedd-Szerda	10.30-11.30	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek pedagógiai segítése, fejlesztése
BTMN középső csoport	Feketéné Lakatos Ágnes	Gyógypedagógus/ logopédus, TSMT terapeuta	Csütörtök-Péntek	10.30-11.30	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek pedagógiai segítése, fejlesztése
BTMN nagycsoport	Feketéné Lakatos Ágnes	Gyógypedagógus. logopédus, TSMT terapeuta	Hétfő-Szerda	10.30-11.30	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek pedagógiai segítése, fejlesztése
Pszichológiai megsegítés	Veress Erzsébet	Klinikai szakpszichológus	Hétfő	8.00-11.00	Szülői tanácsadások: Családsegítő szolgálatban 11:00-14:00-ig

Az óvoda egészségügyi ellátása

Jogszabályi háttér: 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

Óvodaorvos: Dr. Kovács Gábor Csaba

Védőnők: Földi-Lengyel Edina, Török-Oláh Evelin

Egészségügyi szűrővizsgálatok:

- Életkorhoz köthető státuszvizsgálatok
- Lúdtalp szűrése
- Fejtetvesség szűrése
- Hatévesek iskolaérettségi szűrése

Fokozott kockázatú allergiás betegséggel élő gyermekek ellátása

Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről. A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

Egyéb szolgáltatások

• Fakultatív Programok

Óvodánk lehetőséget biztosít –az intézményben dolgozó vagy más külső, jól felkészült- szakemberek által a gyermekek részére különleges képességeik feltárására, kibontakoztatására. (kézműves alkotás, gyermektánc, érzelmi intelligencia fejlesztés-mese szakkör, gyermek jóga, ovi-foci, mazsorett). Ebben a nevelési évben is igyekszünk a tevékenységeket megszervezni. A tornaszoba és az ovi-foci pálya ingyenesen használható a szolgáltató számára. A mazsorett foglalkozás költségét a szülők biztosítják, de a tornaszoba az ő részükre is ingyenes. Az ovi-foci a helyi labdarúgás utánpótlás nevelése szempontjából kiváló lehetőségként költségmentesen szervezett. Mindkét program esetében szakemberek látják el a feladatot. A foglalkozások a délelőtti és délutáni időpontokat érintik, úgy, hogy a résztvevő gyermekek nem maradhatnak ki az óvoda által szervezett, kötelező programokból.

Feladatunk a kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges, valamint a hátrányos helyzetű gyermekek kiszűrése és fejlesztése, továbbá a tehetségígéretes gyermekek jellemző megnyilvánulásainak felismerése, melyek megjelennek az intellektuális képességekben /szókincs, emlékezet, gondolkodás, kreativitás/, a speciális képességekben / zenei, ábrázoló, matematikai, pszichomotoros/, az intenzív érdeklődésben, erős akaratban, energikusságban, érzékenységben. Feladatunk továbbá a kiemelten tehetséges gyermekek segítése a további fejlődésben, kiemelten a szociális hátrányokkal érkező tehetséges gyermekek intellektusának és kreativitásának támogatása, ösztönzése, speciális szükségleteik kielégítése, valamint a szülő segítése gyermeke megértésében, nevelésében. Ennek alapján működik az intézményi tehetséggondozás.

• Hit és vallásoktatás

Óvodánk helyet és időt biztosít a vallási felekezetek részére a hittan foglalkozások keretében történő játékos tanításnak. Jelentkezési lapok alapján csoportokba sorolja a gyermekeket a református egyház. Minden, magát képviseltető felekezet számára nyitva áll a kapunk, de az utóbbi időben csak a református hitoktatás működik.

Megnevezés	Szakember neve	végzettsége	Mikor?	Időpont	Megjegyzés
Kézműves alkotás tehetséggondozás	Bakné Lattyák Gabriella	óvodapedagógus	Kedd	10-11	
Érzelmi intelligencia meseszakkör	Szurovecz Jennifer	óvodapedagógus	Csütörtök	10-11	
Táncos Tücsök népi gyermektánc	Ládiné Füzi Anita	óvodapedagógus	Hétfő	10-11	
Szociális segítő	Pengő Lászlóné	szociális munkás	Páros hét csütörtök, ill. szükség esetén	9-10	Tanácsadás, esetmegbeszélés

Megnevezés	Szakember neve	végzettsége	Mikor?	Időpont	Megjegyzés
Református hittan	Kovácsné Farkas Zsuzsanna	református hitoktató	Hétfő, kedd	15-16	
Katolikus hittan	Kissné Gerdai Ilona	katolikus hitoktató	Jelenleg nincs igénylő	-	
Mazsorett	Macskinné Pór Erzsébet	mazsorett oktató	kedd	15-16	Térítési díjköteles szolgáltatás
Ovi-foci	Keresztesi János Havran Mihály	testnevelő tanár	kedd-szerda	9-10	

Az óvodai foglalkozásokat az óvoda helyiségeiben, illetve egyéb, a foglalkozás megtartására alkalmas helyen kell megszervezni. Az óvodán kívül akkor szervezhető foglalkozás, ha a gyermekek intézményi felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda- és visszajutás közben biztosított. Az óvodán kívül szervezett foglalkozásról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell, be kell szerezni írásos hozzájárulását a tevékenységhez.²

Közösségfejlesztés

- Jeles napok, ünnepek, hagyományok óvodai szintű megünneplése társ intézmények, szülők és egyéb partnereink bevonásával

Hátránykompenzációs, esélyteremtő munkacsoport programjai

Időpont/ Határidő	Programok, tevékenységek, események	Felelős	Résztevők köre	Dokumentum	Sikerkritérium
Augusztus 24.	Feladatvállalások megbeszélése	Szurgentné Ombodi Bernadett	Minden óvónő	Jelenléti ív	A feladatok megbeszélésén minden érintett aktívan vegyen részt
Augusztus 19. 25.	„Ovi kóstolató”	Kiscsoportos óvónők:	Kiscsoportos óvónők Szülők Gyermekek	Jelenléti ív Fénykép	A kiscsoportos szülők 70% -ban vegyenek részt a programban
Szeptember	Egyénre szabott beszoktatás megteremtése	Kiscsoportos óvónők: Hermecz Vivien Szurgentné Ombodi Bernadett	Kiscsoportos óvónők, gondozónők, dajkák, asszisztensek Szülők Gyermekek	Beszoktatási terv (csoportnapló)	December hónapra minden kiscsoportos gyermek beszoktatása megtörténik
Szeptember 21-23.	Vízhez szoktatás	Feketéné Lakatos Ágnes, Szurovecz Jennifer	Nagycsoportos gyermekek, segítő munkatársak	Szülői nyilatkozatok	Minél több (legalább 75%), gyermeket engedjenek el a szülők
Szeptember 28.	Szülői Fórum	Szurgentné Ombodi Bernadett	Óvodapedagógusok Szülők	Jelenléti ív Plakát	A HHH-s, HH-s, Gyvk-s, SNI-s gyermekek szülei is legalább 70%-ban vegyenek részt a programban

² 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 13/A. §18 (1)

Időpont/ Határidő	Programok, tevékenységek, események	Felelős	Résztevők köre	Dokumentum	Sikerkritérium
Szeptember 30.	Munkacsoport megbeszélés/gyermekvédelmi megbeszélés	Szurgentné Ombodi Bernadett	Csoportvezető óvónők	Jelenléti ív, feljegyzés	A védelemben és az alapellátásban lévő gyermekek, családok névsorát átadni
Október 02.	Idősek Világnapja: Az óvodába járó gyermekek nagyszüleit meghívni egy együtt töltött délutánra.	Szurgentné Ombodi Bernadett	Gyermekek, óvodapedagógusok, nagyszülők	Jelenléti ív Plakát Fénykép	A HHH-s, HH-s, Gyvk-s, SNI-s gyermekek nagyszülei is vegyenek részt a programban legalább 50%-ban.
Október 28.	Munkacsoport megbeszélés/gyermekvédelmi megbeszélés	Szurgentné Ombodi Bernadett	Csoportvezető óvónők	Jelenléti ív, feljegyzés	A csoportok aktuális gyermekvédelmi eseteinek megbeszélése
November 25.	Munkacsoport megbeszélés/gyermekvédelmi megbeszélés	Szurgentné Ombodi Bernadett	Csoportvezető óvónők	Jelenléti ív, feljegyzés	A csoportok aktuális gyermekvédelmi eseteinek megbeszélése
December 16.	Munkacsoport megbeszélés/gyermekvédelmi megbeszélés	Szurgentné Ombodi Bernadett	Csoportvezető óvónők	Jelenléti ív, feljegyzés	A jótekonysági adományozás névsorának összeállítása
December 17.	Hagyományörző Karácsonyváro játszóház: Közös karácsonyi dekorációkészítés a gyermekek hozzátartozóival	Bakné Latyák Gabriella	Gyermekek, óvodai dolgozók, gyermekek hozzátartozói	Jelenléti ív Plakát Fénykép	A HHH-s, HH-s, Gyvk-s, SNI-s gyermekek nagyszülei is vegyenek részt a programban legalább 80%-ban.
December 17.	Jótekonysági ajándékozás	Szurgentné Ombodi Bernadett	Érintett szülők, gyermekek	Fénykép Jelenléti ív	A HHH-s, HH-s, gyermekek szülei szívesen vegyenek részt a programban 100%-ban
Január 27.	Munkacsoport megbeszélés/gyermekvédelmi megbeszélés	Szurgentné Ombodi Bernadett	Csoportvezető óvónők	Jelenléti ív, feljegyzés	A csoportok aktuális gyermekvédelmi eseteinek megbeszélése
Február 15.	Szülői Fórum	Szurgentné Ombodi Bernadett	Óvodapedagógusok Szülők	Plakát Jelenléti ív	A szülők 70% -a vegyen részt
Február 24.	Munkacsoport megbeszélés/gyermekvédelmi megbeszélés	Szurgentné Ombodi Bernadett	Csoportvezető óvónők	Jelenléti ív, feljegyzés	A csoportok aktuális gyermekvédelmi eseteinek megbeszélése
Március 17.	Munkacsoport megbeszélés/gyermekvédelmi megbeszélés	Szurgentné Ombodi Bernadett	Csoportvezető óvónők	Jelenléti ív, feljegyzés	A csoportok aktuális gyermekvédelmi eseteinek megbeszélése
Március 22-23.	Nyílt napok	Szurgentné Ombodi Bernadett	Szülők, gyermekek, óvodapedagógusok	Plakát Jelenléti ív Fénykép	A A HHH-s, HH-s, gyermekek szülei legalább 70% -a vegyenek részt

Időpont/ Határidő	Programok, tevékenységek, események	Felelős	Résztevők köre	Dokumentum	Sikerkritérium
Március 24.	Hagyományőrző Húsvétváró Játszóház: Közös játékkészítés	Bakné Latyák Gabriella	Szülők, gyermekek, óvoda dolgozói.	Plakát Jelenléti ív Fénykép	A szülők 75% -a vegyen részt
Április 28.	Munkacsoport megbeszélés/gyer mekvédelmi megbeszélés	Szurgentné Ombodi Bernadett	Csoportvezető óvónők	Jelenléti ív, feljegyzés	A csoportok aktuális gyermekvédelmi eseteinek megbeszélése
Május 3-7	Anyák napi műsor	Csoportvezető óvónők	Gyermekek, édessanyák, nagymamák, keresztanyukák, nevelőanyukák, óvónők	Meghívó Fénykép Műsorterv	Minden gyermek édesanyja jelenjen meg a műsoron
Május	Közös kirándulás szervezése szülőkkel	Óvodapedagógus ok	Szülők, gyermekek, óvoda dolgozói	Jelenléti ív Fénykép	A szülők 95% -a vegyen részt
Május 26.	Munkacsoport megbeszélés/gyer mekvédelmi megbeszélés	Szurgentné Ombodi Bernadett	Csoportvezető óvónők	Jelenléti ív, feljegyzés	A csoportok aktuális gyermekvédelmi eseteinek megbeszélése
Június 5.	Nagycsoporthoz búcsúztatása	Nagycsoporthoz Óvónők	Szülők, gyermekek, meghívott vendégek, óvoda dolgozói	Plakát Meghívó Fénykép	Az érintett HHH-s gyerekeket is engedjék el a programra.
Időpont/ Határidő	Programok, tevékenységek, események	Felelős	Résztevők köre	Dokumentum	Sikerkritérium
Június 5.	CSUDAJÓ PÖTTÖM PARTY	Szurovecz Jennifer alapítványi elnök Óvoda dolgozói	Gyermekek, szülők, vendégek, óvoda dolgozói	Plakát Meghívó Fénykép	Jó hangulatú délután eltöltése a szülőkkel, nevelőszülők aktiválása
Július 3.	Ladányi Napok Játszóház	Bakné Latyák Gabriella, Minden óvónő	Szülők, gyermekek, óvoda dolgozói	Plakát Meghívó Fénykép	A szülők 50% -a vegyen részt
Augusztus 30.	„Jó szívvel-jó helyre” Ruhabörze	Szurgentné Ombodi Bernadett	Szülők, óvoda dolgozói, SZMK tagok, Külső segítők	Plakát Fénykép Jelenléti ív	A HH-s, HHH-s, GYVK-s szülők 50% -a vegyen részt
Augusztus 30.	Évnyitó Értekezlet 2027-2028.	Kardosné Bödök Júlia	Nevelőtestület, pedagógiai munkát segítők	Jelenléti ív, munkaterv	Minden munkatárs vegyen részt.

A környezeti munkacsoport programjai

Időpont	Esemény, tevékenység, program	Felelős	Helyszín	Dokumentum	Megjegyzés
2026. 09. 14-18.	Takarítási világnap	Hermezci Vivien	Zöldág Óvoda udvara	Plakát Fénykép	Környezetünk rendjének, tisztaságának megőrzésére nevelés.

Időpont	Esemény, tevékenység, program	Felelős	Helyszín	Dokumentum	Megjegyzés
2026.09.21-23.	Vízhez szoktatás	Feketéné Lakatos Ágnes	Gyomaendrődi Liget Gyógyfürdő	Fénykép	Célja, hogy biztonságosan, játékosan és félelem nélkül ismerkedjenek meg a vízzel a gyermekek.
2026.09.22.	Európai autómentes nap (szeptember 22.)	Hermecz Vivien (Szántó Laura)	Zöldág Óvoda	Plakát Fénykép	Felhívjuk a figyelmet a fenntartható, környezet, - és emberbarát közlekedésre, népszerűsítve a zöld megoldásokat.
2026.09.25.	A népmese napja (szeptember 30.)	Ládiné Füzi Anita	Zöldág Óvoda	Plakát Fénykép	Célja a hagyományörzés, a népi kultúra megőrzése, ápolása, továbbadása.
2026.09.25.	Forrai 100	Csoportvezető óvónők	Zöldág Óvoda	Videó, fénykép	Forrai Katalin születésnapja alkalmából közös körjáték az udvaron
2026.09.29.	Zene világnapja (október 1.) Első osztályosok visszalátogatása	Ládiné Füzi Anita	Zöldág Óvoda	Meghívó Plakát Fénykép	Rózsás Viktória zenés műsora. Óvoda-Iskola átmenet program
2026.09.29.	Idősek világnapja (október 1.)	Óvodapedagógusok	Zöldág Óvoda csoportszobái	Meghívó Fénykép (zárt Facebook csoportok)	Közös játék, kézműveskedés a nagyszülőkkel, ezáltal a generációk közötti kapcsolat elmélyítése.
2026.09.	Madárodú elhelyezése a Tüköry Lajos Általános Iskola szakkörös diákjaival	Hermecz Vivien	Zöldág Óvoda udvara	Fénykép	Feladata a madárvédelem fontosságának megismertetése, valamint az óvoda és az iskola közötti együttműködés erősítése.
2026. 10. 05-09.	Állatok világnapja (október 4.)	Szurovecz Jennifer	Zöldág Óvoda udvara	Plakát Fénykép	Állatok szeretetére, védelmére nevelés.
2026. 10. 15.	Kézmosás világnapja (október 15.)	Hermecz Vivien	Zöldág Óvoda	Plakát Fénykép	Figyelem felhívása a szappannal történő kézmosás fontosságára.

Időpont	Esemény, tevékenység, program	Felelős	Helyszín	Dokumentum	Megjegyzés
2026.12. 04.	Mikulás vásár (december 6.)	Szurovecz Jennifer	Zöldág Óvoda	Plakát Fénykép	Hagyományörzés Közösségi érzések fejlesztése
2026. 12.	Karácsonyfa állítás	Óvoda dolgozói	Zöldág Óvoda	Fénykép	A karácsonyi hagyományok ápolása, az ünnepi készülődés közös megélése, a közösség összetartozásának erősítése.
2027. 02. 06.	„Medve Nap” (február 2.)	Szurgentné Ombodi Bernadett	Zöldág Óvoda	Plakát Fénykép	Ünnephez kapcsolódó néphagyomány felelevenítése
2027. 02. 26.	Farsang	Szurovecz Jennifer	Zöldág Óvoda	Plakát Fénykép	Hagyományápolás, télbúcsúztatás
2027. 03. 22.	A víz világnapja	Óvodapedagógusok	Zöldág Óvoda csoportszobái	Plakát Fénykép (zárt Facebook csoportok)	Részvétel a HAPPY-HÉT programon.
2027. 04. 22.	A Föld napja	Óvodapedagógusok	Zöldág Óvoda csoportszobái	Plakát Fénykép (zárt Facebook csoportok)	Célja felhívni a figyelmet a Föld természeti környezetének megóvására.
2027. 04. 30.	A méhek napja	Hermeczi Vivien	Zöldág Óvoda	Fénykép	Körösladányi Városszépítő Egyesülettel együttműködve.
2027. 05. 10.	Madarak és fák napja	Óvodapedagógusok	Zöldág Óvoda csoportszobái	Plakát Fénykép (zárt Facebook csoportok)	A madarak és fák jelentőségének megismertetése.
2027. 05. 31. -06. 04.	Erdei Óvoda	Szurgentné Ombodi Bernadett Pálné Hugyák Andrea Ládiné Füzi Anita Hermeczi Vivien	Vadászház Gyomaendrőd Körös part	Fénykép, Jelenléti ív	2027. 05. 31. -06. 04.

Óvoda-Iskola átmenet munkacsoport programjai

Időpont	Esemény, tevékenység, program	Felelős	Helyszín	Dokumentum	Megjegyzés
2026.09.04.	Közös programok egyeztetése, megbeszélése. Feladatvállalások.	Ládiné Füzi Anita (Zöldág Óvoda) Hati -Bagdi Edina (Tüköry Lajos Általános Iskola) Sas Éva (Körösi János Református Általános Iskola) igazgató	Zöldág Óvoda	Jelenléti ív	Óvoda- Iskola kapcsolatának erősítése. Hatékony egyeztetés a programokról.
2026.09.29.	Zene Világnapja – zenés program Az első osztályosok visszalátogatása.	Ládiné Füzi Anita	Zöldág Óvoda	Plakát Meghívó Fénykép	A gyermekek a szervezett programon érezzék jól magukat. Fejlődjön bennük a zene iránti fogékonyság. Az óvoda- iskola átmenet kapcsolatának erősítése.

Időpont	Esemény, tevékenység, program	Felelős	Helyszín	Dokumentum	Megjegyzés
2026.10.19.	Tájékoztatót tart a Kőrösi János Református Általános Iskola intézmény vezetője és Kovács Tibor református lelkész Tájékoztatót tart a Tüköry Lajos Általános Iskola főigazgatója Földi Erika Igazgató helyettes Kiss Márta	Ládiné Füzi Anita Sas Éva-igazgató Földi Erika főigazgató	Zöldág Óvoda Torna terem 17 órától	Jelenléti ív Fénykép	Az óvoda- család, óvoda-iskola átmenet erősítése.
2026.11.10. 08:00, 09:00	Az óvónénik látogatása a Kőrösi János Református Általános Iskolába. (A tavalyi nagycsoportos óvodapedagógusok)	Ládiné Füzi Anita Sas Éva	Kőrösi János Református Általános Iskola	Fénykép	Az első osztályos gyerekek meglátogatása. Az óvodapedagógus – tanító kapcsolat erősítése
2026. 11.18 08:00 és 09:00	Az óvónénik látogatása a Tüköry Lajos Általános Iskolába. (A tavalyi nagycsoportos óvodapedagógusok)	Ládiné Füzi Anita Hati-Bagdi Edina	Tüköry Lajos Általános Iskola	Fénykép	Az első osztályos gyerekek meglátogatása, az átmenet könnyítése. Az óvodapedagógus – tanító kapcsolat erősítése.
2026.12.08. 10:00-11:30	Interaktív Dráma előadás. Dráma élmény feldolgozása kézműves foglalkozás keretében. Tüköry Lajos Általános Iskola	Ládiné Füzi Anita 1.-2. osztályos tanítók Leendő tanítók Tengely Andrea Művészeti Iskola színjáték tanszak	Tüköry Lajos Általános Iskola	Fénykép	A leendő tanító nének megismerése.
2027.03.17.	A tanítónénik és az óvodapedagógusok látogatása a nagycsoportban.	Ládiné Füzi Anita Nagycsoportos óvónők	Zöldág Óvoda	Plakát Meghívó Jelenléti ív Fénykép	A leendő tanítónénik megismerése. A gyerekek bemutatkozása.
2027.03.19. 9:00	Víz Világnapja Kőrösi János Református Általános Iskola	Ládiné Füzi Anita Sas Éva Bakné Latyák Gabriella	Kőrösi János Református Általános Iskola Wenckheim utcai Telephely	Plakát Gyermek névsor Fénykép	Ismerkedés a tanítónénikkel és az iskolával. Óvoda- iskola átmenet segítése
2027.03.23. 10:00-11:30	Húsvéti nyuszifutás az óvodásokkal. Húsvéthoz kapcsolódó mozgásos és kézműves tevékenységek Tüköry Lajos Általános Iskola	Ládiné Füzi Anita Hati- Bagdi Edina Bakné Latyák Gabriella	Tüköry Lajos Általános Iskola	Plakát Gyermek névsor Fénykép	Ismerkedés a tanítónénikkel és az iskolával. Óvoda- iskola átmenet segítése.
2027.04.22.	Föld Napja Az első osztályosok visszalátogatása.	Ládiné Füzi Anita Nagycsoportos óvónők Hati-Bagdi Edina Sas Éva	Zöldág Óvoda	Meghívó Plakát Fénykép	Jó kapcsolat ápolása az iskolákkal.

Időpont	Esemény, tevékenység, program	Felelős	Helyszín	Dokumentum	Megjegyzés
2026. 05.10 9:00	Madarak és Fák napja az iskolákban. Kőrösi János Református Általános Iskola	Ládiné Füzi Anita Sas Éva Bakné Latyák Gabriella	Kőrösi János Református Általános Iskola Wenckheim utcai telephely	Környezeti nevelési terv Meghívó Fénykép	A természet szeretetére, megővésére nevelés. Óvoda- iskola átmenet elősegítése
2026.06 .05.	A nagycsoportosok búcsúztatása.	Ládiné Füzi Anita Bakné Latyák Gabriella	Zöldág Óvoda	Műsorterv Meghívó Plakát Fénykép	Óvoda szinten minden gyermek búcsúzzon el az óvodától. Óvoda- iskola átmenet elősegítése.
2026.06 .20. 10:00	Iskolai tanévzáró Kőrösi János Református Általános Iskola - Templom	Sas Éva	Kőrösi János Református Általános Iskola	Meghívó	Jó kapcsolat ápolása az iskolával.
2026.06 .25 17:00	Iskolai tanévzáró Tüköry Lajos Általános Iskola	Hati-Bagdi Edina	Tüköry Lajos Általános Iskola	Meghívó	Jó kapcsolat ápolása az iskolával.
2026.06	Beiratkozás után a gyermekek átadása, igény szerint.	Ládiné Füzi Anita nagycsoportos óvónők Sas Éva Hati- Bagdi Edina A leendő első tanító nének	Difer füzetek Jelenléti ív	Zöldág Óvoda	Óvoda- iskola átmenet elősegítése.
2026.10 .21.	Az óvónénik látogatása a Tüköry Lajos Általános Iskolába.	Ládiné Füzi Anita Hati-Bagdi Edina	Tüköry Lajos Általános Iskola	Fénykép	Az első osztályos gyerekek meglátogatása. Az óvodapedagógus – tanító kapcsolat erősítése
2026. 11.13	Az óvónénik látogatása a Kőrösi János Református Általános Iskolába.	Ládiné Füzi Anita Sas Éva	Kőrösi János Református Általános Iskola	Fénykép	Az első osztályos gyerekek meglátogatása, az átmenet könnyítése. Az óvodapedagógus – tanító kapcsolat erősítése.
2026.12 .09. 10:00- 11:30	Interaktív Dráma előadás. Dráma élmény feldolgozása kézműves foglalkozás keretében. Tüköry Lajos Általános Iskola	Ládiné Füzi Anita 1.-2. osztályos tanítók Leendő tanítók Tengely Andrea Művészeti Iskola színjáték tanszak	Tüköry Lajos Általános Iskola	Fénykép	A leendő tanító nének megismerése.
2027.03 .17. 2026.03 .18.	A tanítónénik és az óvodapedagógusok látogatása a nagycsoportban.	Ládiné Füzi Anita Nagycsoportos óvónők	Zöldág Óvoda	Plakát Meghívó Jelenléti ív Fénykép	A leendő tanítónénik megismerése. A gyerekek bemutatkozása.
2027.03 .20.	Víz Világnapja Kőrösi János Református Általános Iskola	Ládiné Füzi Anita Sas Éva Szurgentné Ombodi Bernadett Feketéné Lakatos Ágnes	Kőrösi János Református Általános Iskola	Plakát Gyermek névsor Fénykép	Ismerkedés a tanítónénikkel és az iskolával. Óvoda- iskola átmenet segítése
2027.03 .10:00- 11:30	Húsvéti nyuszifutás az óvodásokkal. Húsvéthoz kapcsolódó mozgásos és kézműves tevékenységek Tüköry Lajos Általános Iskola	Ládiné Füzi Anita Hati- Bagdi Edina Szurgentné Ombodi Bernadett Feketéné Lakatos Ágnes	Tüköry Lajos Általános Iskola	Plakát Gyermek névsor Fénykép	Ismerkedés a tanítónénikkel és az iskolával.

Időpont	Esemény, tevékenység, program	Felelős	Helyszín	Dokumentum	Megjegyzés
2027.04.22.	Föld Napja Az első osztályosok visszalátogatása.	Ládiné Füzi Anita Nagycsoportos óvónők Hati-Bagdi Edina Sas Éva	Zöldág Óvoda	Meghívó Plakát Fénykép	Jó kapcsolat ápolása az iskolákkal.
2027. 05.08	Madarak és Fák napja az iskolákban. Kőrösi János Református Általános Iskola	Ládiné Füzi Anita Sas Éva Szurgentné Ombodi Bernadett Feketéné Lakatos Ágnes	Kőrösi János Református Általános Iskola	Környezeti nevelési terv Meghívó Fénykép	A természet szeretetére, megővésére nevelés. Óvoda- iskola átmenet elősegítése
2027.05.30.	A nagycsoportosok búcsúztatása.	Ládiné Füzi Anita Szurgentné Ombodi Bernadett Feketéné Lakatos Ágnes	Zöldág Óvoda	Műsorterv Meghívó Plakát Fénykép	Óvoda szinten minden gyermek búcsúzzon el az óvodától. Óvoda- iskola átmenet elősegítése.
2027.06. 26. 17:00 2027.06.21. 10:00	Iskolai tanévzáró Tüköry Lajos Általános Iskola Iskolai tanévzáró Kőrösi János Református Általános Iskola - Templom	Hati-Bagdi Edina	Tüköry Lajos Általános Iskola Kőrösi János Református Általános Iskola	Meghívó	Jó kapcsolat ápolása az iskolával.
2027.06	Beiratkozás után a gyermekek átadása, igény szerint.	Ládiné Füzi Anita nagycsoportos óvónők Sas Éva Hati- Bagdi Edina A leendő első tanító nénik	Dífer füzetek Jelenléti ív	Zöldág Óvoda	Óvoda- iskola átmenet elősegítése.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. helyben szokásos megfigyelésen vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények, elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei – szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők –, neveltségi mutatók).

Eredményeink

Gyermeki fejlődés

- A gyermek fejlődésének nyomon követése dokumentum az oviKRÉTA felületén lehetőséget ad viszonyításra, mivel életkor szerint elvárható fejlődésmutatókkal generált.
- A gyermekek fejlettségi szintjének értékelésekor a mérési és megfigyelési szempontok szolgáltatják az alapot. Az elemzések során készülnek el az egyéni fejlesztési tervek. A tervekre épített feladatok megvalósítása hozzájárul az eredményességi mutatóink növeléséhez. A mérési eredmények függvényében korrekciót hajtunk végre a gyermekek egyéni fejlesztési terveiben.
- A további egy év óvodai nevelést igénylő gyermekek nagycsoportos éveleji mérési eredményeire alapozva határozzuk meg az ONOAP változásához kapcsolódó iskolai felkészítések egyéni terveit.
- iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű és időben történő lebonyolítása
- Hatékony konzultáció a gyógypedagógusokkal és a fejlesztőkkel a gyermekek jobb eredményeinek elérése érdekében

Partneri elégedettségmérés

- szülői elégedettségmérés (önértékeléshez, programjainkhoz kapcsolódóan)
- pedagógusok elégedettségmérése (önértékeléshez, programjainkhoz kapcsolódóan)
- A programokhoz kapcsolódó elégedettségmérések lebonyolítása és értékelése a program felelős pedagógus feladata. A beszámoló elkészítését követően történik meg a visszacsatolás az eredmények függvényében a következő nevelési évre.

Az elégedettségmérések alkalmait, időpontját, felelőseit az Óvodai mérések rendje táblázat tartalmazza.

Adományozási gyakorlatunk

Adományozási alkalom	Adományozás időpontja	Kockázati tényező	Megjegyzés
Karácsonyi jótekonysági adományozás	2026. december 18.	Vállalkozói felajánlások függvényében	A Karácsonyi Játsszóház után
2026-2027-es „Év dolgozója” Díj	2027. június 25.	2027. évi költségvetés függvényében	A dolgozói szavazatok alapján Pedagógusnapi vacsora keretében
Jótekonysági ruhabörze	2026. augusztus 30.	Érkezzenek használt, jó minőségű gyermekruhák	-

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.

A Zöldág Óvoda szakmai csoportjai az intézményi célokhoz és feladatokhoz igazodva, saját hatáskörük figyelembevételével alakítják ki működésüket. Munkájukat önálló munkaterv alapján végzik, amely tartalmazza az adott munkacsoport éves feladatait, céljait és a megvalósítás főbb feladatait. A munkacsoportok tevékenysége szervesen kapcsolódik az intézmény éves munkatervéhez, a Pedagógiai Programban meghatározott célokhoz, valamint az aktuális intézményi feladatokhoz. A munkacsoportok vezetői és tagjai a feladatok megvalósításában önállóan és együttműködve dolgoznak, tapasztalataikat és eredményeiket a nevelőtestület előtt is megosztják.

Szakmai munkacsoportok:

- Környezeti munkacsoport
- Hátránykompenzációs, esélyteremtő és gyermekvédelmi munkacsoport
- Fejlesztő-Tehetséggondozó munkacsoport
- Óvoda-iskola átmenet munkacsoport
- Belső tudásmegosztásért felelős munkacsoport

A munkacsoportok éves terveit a mellékletek tartalmazzák. A részletes programjainkat, rendezvényeinket a munkacsoportok munkatervei tartalmazzák!

A munkatervben szereplő személyek aláírásukkal nyilatkoznak a nevük munkatervben való megjeleníthetőségéről.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

Ssz.	A szakmai program megnevezése	A szakmai program időpontja	Keletkezett dokumentum
1.	Őszi Pedagógiai Napok Rendezvénysorozat – Szakmai Műhely óvodapedagógusok részére	2026.10.06.	jelenléti ív, fényképek, szakmai anyagok, ppt-k
2.	Nevelőtestületi kirándulás: Egri vár és környéke megtekintése	2026.10.16.	fényképek
3.	Tudásmegosztást szolgáló digitális eszközök	2026.10.30.	jelenléti ív, fényképek szakmai anyag, ppt
4.	Félévi értekezlet Karácsonyi vacsora	2026.12.18.	jelenléti ív, fényképek
5.	Belső szakmai fórum	2027.03.25.	jelenléti ív, fényképek

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Évzáró értekezlet 2026-2027.	2027.06.19.	jegyzőkönyv, jelenléti ív
Évnyitó értekezlet 2027-2028.	2027.08.30.	jegyzőkönyv, jelenléti ív

Munkatársi/ munkacsoport értekezletek

- A **munkacsoportok** tanácskozási időpontjai a munkacsoportok éves tervében kerülnek feltüntetésre.
- A **munkatársi** értekezletek időpontjait a tanévkezdéshez és a költségvetés elfogadása utáni időszakhoz kötötten határozzuk meg, évente két alkalommal. Az értekezleten részt vesznek az óvoda munkatársi közösségéhez tartozó alkalmazottak. Az értekezletről feljegyzés vagy jegyzőkönyv készül, melyet az igazgatóhelyettes őriz meg.
- **Munkaközösségi** értekezletek időpontja a nevelés nélküli munkanapokra tevődik. A szakmai napok programjainak kezdete előtt lehetőség van megosztani az elvégzett a továbbképzések tapasztalatait, valamint a különböző mérési (elégedettségi pl.) eredmények elemzésére, értelmezésére is lehetőséget biztosítunk. Jogszabályi változások esetén a dokumentumok közös értelmezését és a módosításokat rendkívüli értekezleteken tárgyaljuk.
- **Vezetőségi értekezletet** minden hétfőn 10 órától tartunk. A megbeszélésről jelenléti ív és feljegyzés készül.

Óvodai szintű értekezletek, tájékoztatások

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő	Dokumentum
Leendő kiscsoportos gyermekek szüleinek tájékoztatása, családlátogatások	óvónők	2026. július-augusztus	Nyilatkozatok a házirend átvételéről
Évnyitó értekezlet	igazgató	2026. augusztus 24.	Jegyzőkönyv, jelenléti ív
SZMK szülői értekezlet	igazgatóhelyettes	2026. szeptember 28.-	Jegyzőkönyv, jelenléti ív
Szülők tájékoztatása gyermekeik fejlődéséről	Óvónők	folyamatos (negyed évente a HH-s, HHH-s gyermekek szüleit)	Csoportnapló dokumentáció

Feladat/tevékenység	Felelős	Határidő	Dokumentum
Difer és más mérések, megfigyelési eredményének értékelése- bemeneti	Fejlesztő-teh. gond. mcs., óvodapedagógusok, pszichológus	2026. október november -	difer kimutatások, iskolaérettségi és pszichológiai mérőlapok diagramok
Félévi szülői értekezlet	igazgatóhelyettes	2027. február 15.	Jelenléti ív
Difer és más mérések, megfigyelési eredményének értékelése- kimeneti	Fejlesztő-teh. gond. mcs., óvodapedagógusok, pszichológus	2026. április	difer kimutatások, diagramok
Évzáró nevelőtestületi értekezlet	igazgató	2026. június 19.	Jegyzőkönyv, jelenléti ív

4.3.2. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

Online kapcsolattartás

- Az intézmény valamennyi dolgozója rendelkezik email címmel, mely a belső, és a szakmai tartalmakkal bíró külső levelezések egyik színtere.
- Az óvoda munkatársi közössége részére zárt közösségi csoportokat hoztunk létre. (Munkatársi, óvónői és vezetőségi) hatékony a rövid úton történő információ megosztása során.
- A kialakult belső kommunikációs rendszert részben felváltja a 2024. szeptember 1-től bevezetésre került oviKRÉTA tanulmányi rendszer.
- Kinevezésekkel, foglalkoztatási szerződések módosításával kapcsolatos kommunikálásra az óvoda hivatali kapuját -ZOLDAGÓVI, KRID-kód:276092944- használjuk és a munkatársak az www.eszelyelyugy.gov.hu; portálon keresztül tudják elektronikus aláírásukkal hitelesítve visszaküldeni a dokumentumokat.

A közösségi érzés erősítése

Egy közösség ereje az együttműködésben, egymás segítésében, az összefogásban rejlik. Eredményeink akkor lesznek, ha közös célt határozunk meg magunknak és együtt járjuk a hozzá vezető utat.

- Évente legalább egy alkalommal nevelés nélküli szakmai nap keretében lehetőséget biztosítunk arra, hogy egy kiránduláson eltöltsünk egy közös napot. A kirándulások célja mindig egy olyan élményhez kapcsolódó esemény, mely gazdagítja a művelődéssel kapcsolatos ismereteinket és emellett alkalmat teremt egy kellemesen eltöltött ebéd, vagy vacsora mellett kötetlen beszélgetésekre. (pl.: kastélyok, várak látogatása, éttermi vendéglátás)
- Karácsonyi és pedagógus napi vacsorák szervezése az önkormányzat jóvoltából
- Városi rendezvényeken való részvétel (megjelenés a városi ünnepségeken, főzőverseny, dísznótoros, stb)

Cél: Hatékony, összetartó közösség alakítása

Felelős: igazgató

Határidő: munkatervben, városi rendezvénytervben meghatározott

Dokumentum: Városi fotók (média, közösségi oldalak), beszámoló

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.

5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Partnerek tájékoztatása

Téma	Helyszín/ alkalom	határidő	Felelős
Tájékoztatás az óvodai beiratkozásról	honlap. közösségi média, hirdetőtáblák, helyben szokásos módon	tárgyév április 20-a és május 20-a között	jegyző, igazgató
Kiscsoportos szülők tájékoztatása az óvodai életéről és a Házi rendről	családlátogatások	tárgyév augusztus	kiscsoportos óvónők
Éveleji Szülői értekezlet	honlap. közösségi média, hirdetőtáblák, zárt közösségi csoportok	szeptember	csoportvezető óvónők
Szülők tájékoztatása képességmérésekről	szülői értekezletek	szeptember	csoportvezető óvónők
Szülők tájékoztatása képességmérések eredményeiről	érintett csoportok zárt közösségi felületei	november	csoportvezető óvónők
Szülők tájékoztatása megfigyelések eredményeiről	valamennyi csoport zárt közösségi felülete	január és június hónapokig	csoportvezető óvónők
Szülők tájékoztatása féléves szülői értekezletről	honlap. közösségi média, hirdetőtáblák, zárt közösségi csoportok	február	csoportvezető óvónők
Szülők tájékoztatása az óvoda programjairól	honlap. közösségi média, hirdetőtáblák, zárt közösségi csoportok	nevelési évben folyamatos	csoportvezető óvónők
Szülők tájékoztatása az óvoda alapidokumentumainak változásáról	SZMK zárt közösségi csoportban	aktuálisan	igazgató
Fenntartó tájékoztatása az éves szakmai munkáról	képviselőtestületi ülés	szeptember	igazgató

Szülői értekezletek

- A csoportszintű szülői értekezletek időpontja általában 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik. Alkalmazkodva a családok napirendjéhez és esti teendőihez, a szülői értekezletek időtartama – lehetőség szerint – ne haladják meg az óvodazárás időpontját de maximum a 18:00- órát.

Szülői értekezlet témája

Szülői értekezleten elvárás minden óvodapedagógustól szülők tájékoztatása az alábbi területeken:

- Csoportprofil ismertetése
- Az óvodai élet napirendje

- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.
- Tájékoztatás a Pedagógiai Program új tartalmairól, az ONAP szülők számára is releváns tartalmairól: *(77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt. A tanköteles korú, de az óvodában nevelkedő gyermekeket a 6. pont alkalmazása során tanköteles korukat megelőző nevelési évben járónak kell tekinteni. A gyermek fejlődésének nyomon követése a tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évtől az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek és képességek rögzítésével egészül ki a kötelező dokumentumban az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tervezése érdekében. A gyermekek fejlődésének vizsgálata céljából a tanköteles kor betöltésekor nevelési évben diagnosztikus mérési rendszer alkalmazható.)*
- Az oviKRÉTA szülőket érintő tartalmainak ismertetése
- Módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése.
- Allergiával küzdő gyermekek
- Feladataink a gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Az intézményi önértékelés előkészítése – szülőket érintő tartalmak ismertetése, a szülői kérdőívek bemutatása
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele (fejtetvesség)
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai
- Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével
- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése
- A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmi, együtt a családokkal: Mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében.
- Adatvédelemmel kapcsolatos szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Fogadóóra (rendhagyó családi beszélgetés)

- Az igazgató és a pedagógusok előzetes egyeztetés alapján tartanak fogadóórát a meghatározott időpontokban. A fogadóórát kezdeményezheti a szülő, a pedagógusok és a szakmai segítők, illetve az igazgató. A tartalma elsősorban a gyermekek fejlődéséről való tájékoztatásokra irányul, de bármely- az

óvoda és a szülő kapcsolatát érintő témában lehet kezdeményezni! (családi problémák, nehézségek, gyermek viselkedése, szakértői vélemények értelmezésében való segítségnyújtás, segítő beszélgetés, nevelési tanácsadás stb.)

- Az óvodapedagógusok fogadó óráinak időpontja a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve
- A pszichológus elérhetősége az óvoda bejáratánál a hirdetőtáblán került elhelyezésre
- A logopédus és a gyógypedagógus egyéni egyeztetés alapján elérhető az óvodában.

Családlátogatás

- lásd: Munkaterv 2026-2027. 19. oldal

Esetmegbeszélések

- A Családsegítő szolgálat közreműködésével szükség esetén szervezendő szülő-szakember találkozók a gyermek fejlődését, érzelmi állapotát óvodai helyzetét negatív módon befolyásoló ügyek miatt.

Nyílt napok

- Az óvodába járó gyermekek szülei részére az intézmény tevékenységeinek bemutatását szolgáló, pedagógiai célú nyílt napokat szervezünk. A **nyílt napokat** a csoportok az óvoda arculatához illeszkedő módon, valamennyi szülő, de kiemelkedően a HH-s és HHH-s gyermekek szülője/ nevelőszülője részére szervezzük, abból a célból, hogy a betekintés mellett szükség esetén segítséget, nevelési tanácsokat is megosszunk a közös cél, a gyermekek harmonikus fejlődése érdekében.
- Az ünnepek előtt megrendezésre kerülő **Játszóházak** alkalmával is várjuk az érdeklődő szülőket, hogy együtt eltölthessünk egy kellemes napot az ünnepi várakozás meghittségében.
- Az óvodai beiratkozás és a nyári családlátogatások után az intézmény szervezett keretben lehetőséget biztosít a **kiscsoportos szülők és gyermekeik részére**, hogy az arra kijelölt, előre egyeztetett napon betekintést nyerhessenek az óvoda épületébe, megismerkedjenek a leendő csoportszoba személyi és tárgyi feltételeivel, illetve az azokhoz kapcsolódó kiszolgáló helyiségekkel. A tájékoztatást a családlátogatások alkalmával kapnak a szülők, illetve a honlapon, az óvoda Facebook oldalán és az egyéb, helyben szokásos módon lehet tájékozódni.
- Az egyéb csoport szintű nyílt napokat a felelős munkacsoportok munkaterve tartalmazza részletesen.
- A nyílt napok célja, a szülők saját, élményű tapasztalatszerzése gyermekeik óvodai nevelésnek körülményeiről, helyzeteiről.

Óvodai jelentkezés

- Minden évben, a helyben szokásos módon, hirdetmény formájában és a honlapon felhívás formájában közzétesszük az óvodánkban történő jelentkezés módját, idejét, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárást. Körosladány Város Jegyzője az adott év április 20 – május 20 közötti időpontban határozza meg, teszi közzé hirdetmény formájában.
- A nevelési év során érkező- átmeneti nevelésbe vett- gyermekek nevelőszüleit/ gyámjait arra kérjük, hogy a gyermek érkezését követően-a beiratkozáshoz szükséges dokumentumok beszerzése után- minimum 2 hét adaptációt biztosítsanak a gyermek számára az új otthonában. Ezt követően pedig egy hétig szíveskedjenek a gyermekeket ebéd után hazavinni, majd csak ezután hagyják őket egész napra az óvodában.

Kapcsolattartás a szülőkkel³

Óvodánkban a szülők megelégedésére a családi nevelést kiegészítve gondozzuk, ápoljuk, védjük, szocializáljuk, neveljük, fejlesztjük a gyermekeket. A szülőket nevelőpartnernek tekintjük, ismertetjük velük nevelői felfogásunkat, programunk célját, feladatát. Minden lehetőséget megragadunk annak érdekében, hogy a családi nevelési eljárásokat, szokásokat megismerjük. Az együttműködés során érvényesítjük az intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait, különös tekintettel a HH-s és HHH-s gyermekek családjaira. Az óvodai nevelés nem lehet eredményes családi megerősítés nélkül, elengedhetetlen az összhangban történő nevelés. Segítő beszélgetések, tapintatos meggyőzés, keretében nyújtunk tanácsot pl.: egészségügyi szokások, gyermekek otthoni napirendje, a szabadidő közös eltöltésével kapcsolatban. Az integrációs program (IPR) alapján- Óvodai fejlesztőprogram- gyermekek egyéni fejlődéséről évente négy alkalommal konkrét fogadóóra keretében, emellett az óvodai nevelés folyamán folyamatosan konzultálunk a szülőkkel. Fontosnak tartjuk a hiteles tájékoztatást, a problémaérzékenységet, a tapintatot és az előre mutató segítséget. A családdal történő nyílt, őszinte együttműködés csak a kölcsönös bizalom talaján valósulhat meg. A szülőknek tapasztalniuk kell, hogy tiszteletben tartjuk nevelési elveiket, hogy elfogadjuk gyermeküket. Arra törekszünk, hogy emberi magatartásunkban, szakmai felkészültségünkben egyaránt példamutatók legyünk.

SZMK

- Az éveleji szülői értekezlet alkalmával kerülnek megválasztásra -csoportonként két-két fő-a Szülői Szervezet (SZMK) tagjai. Az elnök személye háromévenként kerül újraválasztásra. Elnök személyére javaslatot kiscsoportos gyermekek szülei közül tesznek a szülők. A Szülői Szervezet (SZMK) tagjait tájékoztatjuk minden óvodát érintő változásról, illetve kikérjük véleményüket minden- a gyermekeiket érintő- döntést illetően, melyet a jogszabályok előírnak az intézmény részére.
- Az információcsere alkalmával a hivatalos út betartására kérjük a szülőket, törvényes képviselőiket!

Kapcsolattartás társ intézményekkel/ szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Iskolák

Együttműködési megállapodás alapján, közös munkacsoportot működtetünk a település iskoláival. A munkacsoport célja az óvodából az iskolába való zökkenőmentes átmenet segítése.

(Az Óvoda-iskola átmenet munkacsoport programja)

Bölcsőde

A bölcsőde és az óvoda intézménye fizikailag egy épületben található. Szakmai kapcsolat a leendő kiscsoportos óvónők és a bölcsődei gondozónők között a beiratkozás időszakában a gyermekekről való tájékozódás. Közös együttműködési megállapodás nincs és nem működik szakmai munkacsoportot sem működtetünk.

³ 2011. CXC törvény a nemzeti köznevelésről 73. § (1)

Családsegítő szolgálat

A családsegítő szolgálattal kialakított együttműködés, kapcsolattartás formáinak frissítése, új írásbeli dokumentációja elkészült. Hatályba lépése a 2025-2026-os nevelési év. Munkakapcsolatunk közös célja a hátrányos helyzetű családok figyelemmel kísérése, esélyteremtés, felzárkóztatás érdekében. Közös tanácsadások, esetmegbeszélések, melyeket a szükségesnek ítélt helyzetekhez kapcsolódóan szervezünk.

Szakszolgálat

A Békés Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai a logopédiai szűrővizsgálatok elvégzését és a fejlesztések megvalósi feladatait látják el. A gyermekek képességvizsgálatát és a szakértői vélemények kiállítását is a helyi szakszolgálat végzi. Emellett szakmai tanácsokkal látják el az óvodapedagógusokat. A szűrések időpontját a mérési rendek táblázata tartalmazza. A gyermekek vizsgálatra küldése szükség esetén év közben folyamatos.

Védőnők

Jelzőrendszeri tagokként folyamatos kapcsolatban állunk az óvodás gyermekeink érdekében. Rendszeres szűrővizsgálatot végeznek előzetes időpontegyeztetés alapján.

POK Békéscsaba (Pedagógiai Oktatási Központ)

- A nevelési év folyamán a POK által szervezett szakmai, módszertani napokon való részvétel lehetőségének biztosítása.
- Részvétel a tanévnyitó konferencián.
- Szaktanácsadó fogadása.

Őszikék nyugdíj klub

A környezeti neveléshez kapcsolódóan közös- nagyszülős- programok szervezése.

(A környezeti munkacsoport éves terve)

CKÖ (Cigány Kisebbségi Önkormányzat)

Közreműködés a mikuláscsomag osztásában, melyet a CKÖ szervez a cigány kisebbséghez tartozónak nyilatkozó szülők gyermekei részére.

Egyházak

Az egyházak képviseltethetik magukat intézményünkben. A gyermek hitoktatás lehetősége minden felekezet részére biztosított.

Körösladányi Óvodásokért Gondtalan Gyermekek Alapítvány

Óvodánk alapítványa minden nevelési év során támogatja az intézményt.

Programok költségeinek finanszírozása, mely által élményekhez jutnak gyermekeink. (vízhez szoktatás, bábszínház, kirándulás)

Infrastrukturális fejlesztés megvalósítása (eszközök, bútorok, játékok). Szükség és lehetőség szerint, egyeztetés alapján.

Jótekonysági rendezvény szervezése évente (Csudajó Pöttöm Party)

Kapcsolattartás a fenntartóval

- A fenntartó által szervezett megbeszéléseken való részvétel
- A bizottsági üléseken, képviselőtestületi üléseken való részvétel
- Írásbeli tájékoztatás, beszámoló készítése

- Az intézmény programjaira, rendezvényeire a fenntartó képviselőjének a meghívása
- Az éves munkaterv leadása (szeptember 30.)

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Tájékoztató adatok

A Zöldág Óvoda szakmai tekintetben önálló. Szervezetével és működésével kapcsolatosan minden olyan ügyben dönt, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe. A nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vesznek a pedagógusok, a szülők, valamint képviselőik.

Pénzügyi-gazdasági feladatainak egy részét az igazgató és az óvodatitkár végzi. Ilyen például az éves költségvetés elkészítéséhez adatok szolgáltatása, szabadságok nyilvántartása, kinevezések, munkaszerződések elkészítése, módosítása, egyéb juttatások számfejtése stb. Egyéb pénzügyi feladatokat a Körösladány Város Önkormányzatának pénzügyi csoportja látja el.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje

Hétfőtől péntekig 5 munkanapon az óvodánk reggel 6.00 órától 17.30 óráig, napi 11 és fél óra, nyitva tartással fogadja a gyermekeket. Óvodapedagógus fél 7-től foglalkozik a gyermekekkel. Előtte a gyermekfelügyelettel – amennyiben szükséges, a jogszabályban meghatározott módon – nevelő-oktató munkát segítő személy látja el. A gyermekek ellátása a saját csoportban délután 16.30 óráig, ezt követően az ügyeletes csoportban óvodapedagógusokkal történik. Amennyiben szükséges, – az óvoda zárásáig a gyermekek felügyeletét a nevelő-oktató munkát segítőik látják el. Az intézmény nyitva tartását dolgozó szülők igényeinek megfelelően szervezzük meg, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak, ennek megfelelően a feladatok ellátásához igénybe vehető heti időkeret, a fenntartó által engedélyezett: 57,5 óra

- Az intézmény hétköznapokon 6.00 órától 17.30 óráig tart nyitva.
- A napi nyitvatartási időt lépcsőzetes kezdéssel és zárással oldjuk meg.

Munkaidő beosztás, munkavégzésre vonatkozó szabályok

Az óvodapedagógusok heti teljes munkaideje 40 óra, amelyből a gyermekekkel közvetlenül végzett nevelőmunka, a tevékenységek szervezése és az óvodai élet vezetése a neveléssel-oktatással lekötött, heti 32 órás munkaidőben történik.

A fennmaradó munkaidőben az óvodapedagógusok a nevelőmunkához kapcsolódó szakmai és pedagógiai feladatokat végzik, így különösen a pedagógiai dokumentáció vezetését, a tevékenységekre való felkészülést, a gyermekek fejlődésének nyomon követését, a szakmai együttműködést, az értekezleteken és intézményi programok előkészítésében való részvételt, valamint az intézményvezető által jogszerűen elrendelt egyéb feladatokat.

A nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak éves munkaidő-beosztását a munkarend tartalmazza. A munkarend kialakításakor az intézmény helyi sajátosságait, a gyermekek érkezésének és távozásának időpontját, létszámát, valamint az óvodapedagógusok munkaidő-beosztását és a gyermekek folyamatos felügyeletének biztosítását vesszük figyelembe.

A gyakornokok munkaidejét, munkarendjét és feladatait a hatályos jogszabályok, a gyakornoki szabályzat, a munkaköri leírás, valamint az egyéni munkarendjük határozza meg.

Az óvoda igazgatójának munkarendjét az intézményvezetői feladatellátás sajátosságaihoz igazodóan, a munkáltató által meghatározottak szerint kell kialakítani. Az igazgató jellemzően 7.30–15.00 óra között tartózkodik az intézményben, ugyanakkor vezetői feladatai ellátása szükség szerint ezen időkereten kívül is feladatellátást igényelhet.

Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak meghatározott munkarend szerint dolgoznak. Az óvodapedagógusok munkaidő-beosztását az igazgató készíti el, amely a munkaterv mellékletét képezi. A nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak munkaidő-beosztását szintén a munkaterv melléklete tartalmazza.

A munkarend kialakításának alapvető szempontja a gyermekek biztonságos, folyamatos felügyeletének és a pedagógiai munka zavartalan szervezésének biztosítása.

A munkaidő nyilvántartása

A munkavállalók munkaidejének nyilvántartása jelenléti íven történik. A jelenléti ívet minden munkanapon, a nyári időszakban is vezetni kell. A munkavállaló a munkába érkezés és távozás időpontját, valamint a távollétet és annak jogcímét köteles a jelenléti íven rögzíteni, és a nyilvántartást aláírásával hitelesíteni.

A munkaidő-nyilvántartásnak alkalmasnak kell lennie a munkarend, a tényleges munkavégzés, a távollétek, valamint az elrendelt és teljesített többletfeladatok, helyettesítések nyomon követésére. A pedagógusok esetében a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő és az egyéb munkavégzéssel töltött idő a vonatkozó munkarend és munkaidő-beosztás alapján kerül nyilvántartásra.

Az igazgató ellenőrzi a jelenléti ívek szabályszerű vezetését, a munkarend betartását és a munkavégzés teljesítését.

A gyakornokok munkaidejét és feladatellátását a hatályos jogszabályok, a gyakornoki szabályzat, a munkaköri leírás, valamint az egyéni munkarend alapján kell nyilvántartani. A gyakornok a nevelő-oktató munkával összefüggő feladatok mellett a gyakornoki felkészüléshez kapcsolódó szakmai tevékenységeket – így különösen hospitálást, dokumentumok tanulmányozását, a mentorral történő együttműködést, felkészülést és önképzést – is a számára meghatározott munkaidőben végzi.

A jelenléti ívek és a munkaidő-nyilvántartással kapcsolatos dokumentumok megőrzése az intézmény iratkezelési rendje és a vonatkozó jogszabályok szerint történik.

A szaktanácsadói feladatokat ellátó óvodapedagógus szaktanácsadói tevékenységét – az intézményi munkarenddel és a feladatellátással összehangolva – a keddi napokon végzi.

Az igazgató a szakértői feladatok ellátását csütörtökönként végzi.

A munka szervezése

- A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, melyet személyekre lebontva kell elkészíteni.
- A dolgozók munkáját a havi jelenléti ív alapján kell nyomon követni, és elszámolni.
- A havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése az igazgató feladata

Felelős: igazgató, igazgató-helyettes, óvodatitkár

Határidő: Folyamatos

Szabadság kiadásának a rendje

A szabadság kiadásának rendje

Az óvoda dolgozóinak szabadságát a hatályos jogszabályok, valamint az intézmény működésének és a gyermekek ellátásának zavartalan biztosítása figyelembevételével kell megtervezni és kiadni.

Az igazgató a dolgozók előzetes egyeztetését követően elkészíti a tárgyévi szabadságolási tervet. A szabadságolás tervezése során figyelembe kell venni az intézmény működési rendjét, a nyári időszak feladatellátását, valamint a gyermekek folyamatos és biztonságos ellátásának biztosítását.

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók szabadságát a Púétv. rendelkezéseinek megfelelően az óvodában elsődlegesen július 1. és augusztus 31. között kell kiadni. Az éves szabadságot főszabály szerint az esedékesség évében kell kiadni.

A munkáltató évente hét munkanap szabadságot – a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony első három hónapját kivéve – legfeljebb két részletben, a foglalkoztatott legalább öt munkanappal korábban közölt kérésének megfelelő időpontban köteles kiadni.

A szabadság iránti kérelmet a dolgozó az igazgatóhoz írásban nyújtja be. A kérelem elektronikus úton is benyújtható, amennyiben az intézményben alkalmazott elektronikus ügyintézési gyakorlat ezt lehetővé teszi.

A szabadság kiadásáról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

A szabadság nyilvántartását és a szabadság kiadásával kapcsolatos dokumentációt az intézmény az iratkezelési és munkaügyi szabályoknak megfelelően kezeli és őrzi.

A szabadság kiírásával és nyilvántartásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat az óvodatitkár végzi az igazgató irányításával.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, óvodatitkár

Határidő: folyamatos

Munkaidő kedvezmények

Igazgató kötelező óraszám: 10 óra

Igazgató helyettes kötelező óraszám: 24 óra

Munkaközösség vezető órakedvezménye: heti 2 óra

Mentor óvodapedagógus kedvezménye: heti 1 óra

A munkaközösség vezetőt illető munkaidő-kedvezményt a pedagógus teljes munkaidejére kell kiadni, oly módon, hogy a munkaidő-kedvezmény nyolcvan százaléka a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőre, húsz százaléka a neveléssel-oktatással lekötött idő felső határa feletti munkaidőre essen.

A pedagógusok, pedagógiai munkát segítő munkafeltételei

A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladataink:

- Ebben a nevelési évben is a szokásosnál fokozottabb higiéniai szabályokat szükséges betartani a vírusok és más fertőző megbetegedések terjedésének megakadályozása érdekében.
- A váltó lábbeli és munkaruha mindennapos használata az előírásoknak megfelelően.
- A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.
- A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások, közzétételre előírt szabályok HACCP, munkaköri leírások)

Közzétételi lista⁴

Az intézmény a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint elkészíti és aktualizálja a közzétételi listát. A közzétételi lista az október 1-jei állapotnak megfelelő adatokat tartalmazza, és tartalmát az intézmény legalább nevelési évenként felülvizsgálja.

Az aktuális közzétételi lista az intézmény honlapján, valamint az intézményben az érdeklődők számára hozzáférhető.

Felelős: igazgató

Határidő: 2026. október 15., illetve szükség szerint folyamatos felülvizsgálat

Térítési díj az intézményben

Térítési díj az intézményben

Az intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéért fizetendő térítési díj megállapítása és a normatív kedvezmények biztosítása a **gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (Gyvt.)**, valamint a fenntartó vonatkozó önkormányzati rendeletében foglaltak szerint történik.

Az óvodai nevelésben részesülő gyermek számára az intézményi gyermekétkeztetést **ingyenesen kell biztosítani**, ha a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feltételek valamelyike fennáll, így különösen, ha a gyermek:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- tartósan beteg vagy fogyatékos, illetve olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a jogszabályban meghatározott mértéket;
- nevelésbe vették.

Az intézmény az étkezési kedvezményekre való jogosultságot a szülő/törvényes képviselő nyilatkozata és a szükséges igazolások alapján, a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezeli.

Innováció

Környezeti munkacsoport

A Környezeti munkacsoport kiemelt feladata a Zöldág Óvoda környezeti nevelési és fenntarthatóságra nevelési gyakorlatának továbbfejlesztése, valamint a **Madárbarát Óvoda és a Zöld Óvoda cím eléréséhez szükséges szakmai feltételek megteremtése**.

A munkacsoport irányításával az óvoda olyan, saját intézményi gyakorlatra épülő **jógyakorlat kidolgozását** kezdi meg, amely a gyermekek közvetlen természeti tapasztalatszerzésére, a Sebes-Körös és környezetének természeti értékeire, a madár- és élőhelyvédelemre, valamint a fenntarthatóság mindennapi óvodai gyakorlatban történő megvalósítására épül.

A fejlesztés során kiemelt figyelmet kap a gyermekek aktív részvétele a természet megfigyelésében, gondozásában és védelmében, a családok és helyi partnerek bevonása, valamint a megvalósult tevékenységek dokumentálása és értékelése.

A kidolgozott jógyakorlat az intézményi szakmai fejlődés és tudásmegosztás eszközévé válik, és a későbbiekben az óvoda szakmai programjai, bemutatói és partneri együttműködései során is hasznosítható.

Helyi természeti értékekre épülő fenntarthatósági és madárvédelmi jógyakorlat kialakítása

⁴ 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 23. § (1)-(2)

A 2026/2027-es nevelési év kiemelt innovációs feladata a Zöldág Óvoda meglévő környezeti nevelési gyakorlatának tudatos rendszerezése és továbbfejlesztése egy saját, helyi értékekre épülő, **esélyteremtő jógyakorlat** kialakításával.

Az innováció alapja az a szemlélet, hogy a természeti környezet megismerése, a közvetlen tapasztalatszerzés és a természetvédelmi tevékenységekben való részvétel **minden gyermek számára hozzáférhető fejlesztési lehetőséget** jelentenek. A közös élmények, a tevékenységekben való aktív részvétel, a felelősségvállalás és az együttműködés különösen fontos szerepet kapnak a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint eltérő fejlődési szükségletű gyermekek esélyeinek növelésében.

A program középpontjában a gyermekek közvetlen tapasztalatszerzésére épülő, helyi természeti értékeket – különösen a Sebes-Körös és környezetének élővilágát – megismertető, valamint a madár- és élőhelyvédelemre irányuló tevékenységek állnak.

A Környezeti munkacsoport irányításával az intézmény rendszerezi a már működő környezeti nevelési és esélyteremtő gyakorlatokat, meghatározza a továbbfejlesztés lehetőségeit, és kialakítja azokat a tevékenységeket, amelyek a gyermekek eltérő szociális és fejlődési szükségleteihez egyaránt igazíthatók.

A fejlesztés során kiemelt szempont a **tevékenységekhez való egyenlő hozzáférés**, az egyéni szükségletekhez igazodó részvételi lehetőségek biztosítása, valamint a gyermekek sikerélményhez juttatása. A közös természetvédelmi tevékenységek egyúttal támogatják a szociális kompetenciák, az önállóság, a feladattudat, az együttműködés és a felelősségvállalás fejlődését.

Az innováció részeként az intézmény megteremti a **Madárbarát Óvoda** programhoz való csatlakozás, valamint a **Zöld Óvoda** cím elérésének szakmai feltételeit.

Cél

Olyan, helyi természeti értékekre épülő, **minden gyermek számára hozzáférhető és a hátránykompenzációt is támogató környezeti nevelési rendszer** kialakítása, amely a gyermekek tapasztalati tanulását, személyiségfejlődését, együttműködését és természet iránti felelősségét egyaránt erősíti.

Kiemelt feladatok

- a meglévő környezeti nevelési és esélyteremtő tevékenységek rendszerezése;
- a helyi természeti értékekre épülő, minden gyermek számára hozzáférhető tevékenységek tervezése;
- a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó részvételi lehetőségek biztosítása;
- a természet megfigyelésére, gondozására és védelmére épülő tevékenységek bővítése;
- madárbarát óvodai környezet kialakítása;
- a hátrányos helyzetű gyermekek aktív bevonása közös, sikerélményt biztosító tevékenységekbe;
- a szociális kompetenciák, együttműködés, önállóság és felelősségvállalás fejlesztése;
- családok és helyi partnerek bevonása;
- a Zöld Óvoda pályázati kritériumainak folyamatos nyomon követése;
- az intézményi jógyakorlat dokumentálása, értékelése és továbbfejlesztése.

Felelős

Környezeti munkacsoport vezetője és tagjai, az igazgató koordinálásával, az érintett óvodapedagógusok együttműködésével.

Határidő

Folyamatos a 2026/2027-es nevelési év során.

A jógyakorlat első, dokumentált változatának elkészítése: **2027. június 15.**

Eredményességi kritériumok

- a környezeti nevelési és esélyteremtő tevékenységek rendszerezése megtörténik;
- valamennyi gyermek számára biztosítottak a bekapcsolódás lehetőségei;
- a hátrányos helyzetű gyermekek aktívan részt vesznek a közös természetvédelmi tevékenységekben;
- a gyermekeknél megfigyelhető az együttműködés, önállóság és felelősségvállalás erősödése;
- a madárbarát környezet kialakításának alapvető feltételei megvalósulnak;
- elkészül az intézményi joggyakorlat első változata;
- a tapasztalatok és eredmények megjelennek az év végi beszámolóban.

A megvalósítás és mérés dokumentumai

Munkacsoporti dokumentumok, programtervek, fényképes dokumentáció, gyermekek tevékenységének dokumentálása, egyéni megfigyelések, partneri együttműködések dokumentumai, a gyermekek fejlődésének nyomon követése, valamint az év végi intézményi beszámoló.

Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételek és munkakörülmények

Intézményünk tárgyi feltételei és munkakörülményei a környék óvodái között kiemelkedőek. Az intézmény vagyonának megóvására, rendeltetésszerű használatára és folyamatos állagmegóvására valamennyi dolgozó fokozott figyelmet fordít.

Minden munkavállaló felelőssége az általa használt tárgyi eszközök rendeltetésszerű használata és épségének megőrzése. Pedagógusaink a gyermekeket életkoruknak megfelelően az intézmény tárgyi értékeinek megbecsülésére, rendeltetésszerű használatára és megóvására nevelik, amelynek erősítésében a szülők együttműködésére is számítunk.

Kiemelt feladatunk az óvoda esztétikus, biztonságos, gyermekközpontú környezetének folyamatos alakítása és megóvása, amely a gyermekek számára nyugodt, harmonikus és élményekben gazdag mindennapokat biztosít. A csoportszobák tárgyi eszközeit és felszereléseit a leltári nyilvántartások tartalmazzák. Az intézmény a tárgyi eszközök nyilvántartását a vonatkozó szabályzatokban meghatározottak szerint vezeti.

Környezeti nevelésre épülő Pedagógiai Programunkkal összhangban a gyermekeket aktívan bevonjuk az óvoda udvarának és közvetlen környezetének gondozásába, szépítésébe, valamint a tiszta, rendezett környezet megőrzésébe. Az intézményi tárgyi feltételek fejlesztését és bővítését az óvoda alapítványa is támogatja.

Az udvari játékok biztonságos használata

Az óvoda udvarán elhelyezett játszótéri eszközök biztonságos használatát, karbantartását és ellenőrzését a **78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról**, valamint a vonatkozó szabványok és az intézményi szabályozás alapján biztosítjuk.

Az eszközök használatba vételét, időszakos ellenőrzését, karbantartását és szükség szerinti javítását az előírásoknak megfelelően, dokumentáltan végezzük. Kiemelt figyelmet fordítunk az eszközök állapotára, a biztonsági távolságokra, az ütéscsillapító felületek megfelelő kialakítására, valamint az eszközök környezetének biztonságára.

Az udvari játékok állapotának folyamatos figyelemmel kísérése valamennyi dolgozó feladata. Az esetleges meghibásodást, sérülést vagy balesetveszélyes körülményt haladéktalanul jelezni kell, és a szükséges intézkedést meg kell tenni. Az udvari játszóeszközök karbantartását és biztonságos használatát az intézmény vonatkozó szabályzatai és dokumentált ellenőrzési rendje alapján biztosítjuk.

Felelős: igazgató, igazgató-helyettes, karbantartó

Határidő: Folyamatos

Dokumentálás: ellenőrzési napló, karbantartási nyomtatvány

Karbantartás/felújítás

- Az óvoda hűtés-fűtés rendszeréhez kapcsolódó javítások elvégzése, szelepek cseréje
- A napkollektorok rendszerhez csatlakozásának kialakítása
- Éves tisztító festés elvégzése

Felelős: igazgató, NOKS koordinátor

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a nevelőoktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az intézmény a nevelési év során folyamatosan figyelemmel kíséri a nevelő-oktató munka személyi feltételeit, és rendszeresen felméri a humánerőforrás-szükségletet. A tervezés során figyelembe veszi a gyermeklétszám, a csoportok száma, a sajátos nevelési igényű és egyéb kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásából adódó többletfeladatokat, valamint a munkatársak távollétéből eredő helyettesítési szükségleteket.

A személyi feltételekben bekövetkező vagy várható hiányokat az intézmény időben azonosítja, és a működés folyamatosságának, a gyermekek biztonságos ellátásának, valamint a szakmai munka megfelelő színvonalának biztosítása érdekében a szükséges intézkedéseket kezdeményezi a fenntartónál.

Kiemelt feladat a 2026/2027-es nevelési évben: a tartósan távollévő munkatársak helyettesítéséből adódó humánerőforrás-szükséglet folyamatos nyomon követése, a szükséges többletlétszám biztosításának kezdeményezése, valamint a nevelő-oktató munkát segítő személyi feltételek megfelelő biztosítása.

Felelős: igazgató

Közreműködők: igazgatóhelyettes

Határidő: folyamatos

Ellenőrzés, értékelés: nevelési év során folyamatosan, az éves beszámolóban

Személyi feltételek-

Megnevezés	2026. május 31.	2026. október 1	Megjegyzés
Igazgató	1	1	-
Óvodapedagógus	11	6	1 fő jogviszonya hat. idő lejárt miatt megszűnt, 2 fő várandós, 1 fő felmentési időt tölt, 1 fő szabadságát tölti
Óvodapedagógus GYED/táppénz/	2	2	-
Pedagógiai, gyógypedagógiai asszisztens, kép.n. gondozónő/dajka	2	4	Óvodapedagógusok helyett végeznek feladatot a csoportban
Dajka	7	5	1 fő felmentési időt töltött júni.21-ig.
Közfoglalkoztatásban takarító/ kisegítő	2	2	
Óvodatitkár	1	1	-
Óvodai/bölcsődei karbantartó	1	1	-
Összes alkalmazott	25+2	20+2	

Pedagógusok 2026-2027.

Név	Besorolás 2026.	Egyéb végzettség	Megjegyzés
Bakné Latyák Gabriella	PEDAGÓGUS II.	-	-
Feketéné Lakatos Ágnes	MESTERPEDAGÓGUS SZAKTANÁCSADÓ	gyógypedagógus gyógy testnevelő TSMT terapeuta	-
Feketéné Tarsoly Edina	PEDAGÓGUS. I.	szociálpedagógus	GYED
Hermecz Vivien	PEDAGÓGUS II.	-	-
Kardosné Bödök Júlia	MESTERPEDAGÓGUS SZAKÉRTŐ	közoktatási mestervezető	
Ládiné Füzi Anita	PEDAGÓGUS II.		
Madarász-Puskás Marianna	PEDAGÓGUS. I.		GYED
Szántó Laura	PEDAGÓGUS. I.	-	Minősítésre jelentkezett-
Szurgentné Ombodi Bernadett	PEDAGÓGUS II.	gyógypedagógus szociálpedagógus	-
Szurovecz Jennifer	PEDAGÓGUS. I.	-	Minősítésre jelentkezett-
Takácsné Szöllősi Nikoletta	PEDAGÓGUS. I.	-	Minősítésre jelentkezett-
Tasi Mária	MESTERPEDAGÓGUS INNOVÁTOR	fejlesztőpedagógus közoktatási vezető	2026. január 1- től felmentési időt tölt2026. október 26-ig
Tóth-Nagy Dóra	PEDAGÓGUS. I.	-	GYED

A csoportok személyi feltételei 2026-2027.

	Csoport neve	Csoport összetétel	Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens/gondozónő	Dajka
1.	Kisvakond	vegyes- vm. nagy, nagy	Ládiné Füzi Anita Bakné Latyák Gabriella	-	Almási Magdolna
4.	Maci	vegyes- vm. középső, középső	Szurovecz Jennifer	Pálné Hugyák Andrea	Agárdi Ilona
3.	Cica	vegyes-vm. középső, középső	Feketéné Lakatos Ágnes	Papp Bernadett	Szuroveczné Almási Éva
2.	Nyuszi	kiscsoport	Hermecz Vivien	Baranyáné Valánszki Ilona	Szöllősi Mihályné
5.	Katica	vegyes- kicsi, mini	Szurgentné Ombodi Bernadett	Földi Andrea	Majorné Kovács Ildikó
A konyhai és takarítási feladatokat Fehér Béláné és Pocsai Erika közfoglalkoztatásban látja el.					

Felelősök rendszere

Ellátandó feladat	Megbízott neve	megjegyzés
Gyermekvédelem koordinálása	Szurgentné Ombodi Bernadett	A gyermekvédelemmel kapcsolatos jelzések megtétele minden óvónő feladata!
Munka- és tűzvédelem	Kardosné Bödök Júlia	
Fejlesztések szervezése, bemutató foglalkozások rendszerének szervezése	Szurgentné Ombodi Bernadett, Kardosné Bödök Júlia	
Óvodai dekoráció, dekorációs eszközök, kellékek nyilvántartása, beszerzési lista készítése	Bakné Latyák Gabriella	A dekoráció készítése a felelős szóbeli megbízása alapján mindenkinek a feladata!
Honlap aktualizálása, kapcsolattartás a szolgáltatóval Közösségi média szerkesztése	Kardosné Bödök Júlia Szurovecz Jennifer Hermecz Vivien	
Sport- és tornaeszközök kezelése	Feketéné Lakatos Ágnes	A tornaszoba rendjéért és az eszközök helyrepackolásáért mindig a helyiséget elhagyó óvónő a felelős!
Könyvtár nyilvántartása	Földi Andrea	

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában szükség esetén részt vevő munkatársak

Név/Beosztás	Hatáskör és feladat
Bakné Latyák Gabriella	óvodapedagógus
Szurovecz Jennifer	óvodapedagógus
Földi Andrea	pedagógiai asszisztens

Munkaidő beosztás

Munkaidő beosztás 2026-2027.										
Munkai dő kezdet	Munkakör									
	Karbantartó/ételsz állító	Konyhás	Ügyeltes Óvónő	Délelőttös óvónők	Dajkák	Pedagógiai asszisztensek/gond ozónő	Délutános dajka	Takarító	Délutános óvónők	Ügyeletes óvónő
6:00	Az intézmény nyitása	Az intézmény nyitása	Érkezés az óvodába, korán érkező gyermekek fogadása							
6:15	utca seprése, homokozó locsolása, udvar seprése	tornaszoba feltörlése, mosógép indítása, előkészítés a reggeliztetés hez								
6:30										
6:45										
7:00			kezdeménye zés, játék, szervezett tevékenység ek megvalósítás a	Érkezés az óvodába, saját gyermekek elvitele az ügyeletes csoportból, kezdeménye zés, játék, szervezett tevékenység ek megvalósítás a						
7:15	indulás a reggeliért a napközikonyhára	reggeli elkészítése, tálalókocsikr a készítése								
7:30										
7:45										
8:00	fűnyírás, karbantartás, udvar és a tárolók rendezése				Érkezés az óvodába, bekapcsolódás a csoport tevékenységeibe	Érkezés az óvodába, bekapcsolódás a csoport tevékenységeibe				

8:15										
8:30										
8:45										
9:00			Reggeliztetés	Reggeliztetés	Reggeliztetés	Reggeliztetés				
9:15										
9:30	Mosogatás, ebédhez kipakolás, déli hazajárósok uzsonna készítése		Napi tervezett tevékenységek, játékok irányítása	Napi tervezett tevékenységek, játékok irányítása	A napi tervezett tevékenységekkel, játékokkal kapcsolatos pedagógiai munka segítése	A napi tervezett tevékenységekkel, játékokkal kapcsolatos pedagógiai munka segítése	Érkezés az óvodába, konyhai feladatokban való segítség, Mosogatás, ebédhez kipakolás, déli hazajárósok uzsonna készítése	Érkezés az óvodába, takarítási feladatok végzése		
9:45										
10:00										
10:15	az ebéd elszállítása a napközikonyháról								Érkezés az óvodába, bekapcsolódás a csoport tevékenységeibe	
10:30	fűnyírás, karbantartás, udvar és a tárolók rendezése									
10:45		Mosdózás, öltöztetés	Mosdózás, öltöztetés	Mosdózás, öltöztetés	Mosdózás, öltöztetés	Mosdózás, öltöztetés	Mosdózás, öltöztetés			Mosdózás, öltöztetés

11:00			szabad levegő, séta	szabad levegő, séta	csoportszoba takritás, terítés, ágyak lerakása		csoportszoba takritás, terítés, ágyak lerakása			Érkezés az óvodába, bekapcsolódás a csoport tevékenységei be
11:15		Aaz ebéd tálalókocsikr a való bekészítése			szabad levegő, séta	szabad levegő, séta	szabad levegő, séta		szabad levegő, séta	
11:30			Ebédeltetés	Ebédeltetés	Ebédeltetés	Ebédeltetés	Ebédeltetés		Ebédeltetés	Ebédeltetés
11:45										
12:00										
12:15		Mosogatás, uzsonna készítése	Mosdóztatás, készülődés a csendes pihenőre	Mosdóztatás, készülődés a csendes pihenőre	Mosdóztatás, készülődés a csendes pihenőre	Mosdóztatás, készülődés a csendes pihenőre	Mosdóztatás, készülődés a csendes pihenőre		Mosdóztatás, készülődés a csendes pihenőre	Mosdóztatás, készülődés a csendes pihenőre
12:30			Munkaidő vége	Csendes pihenő, másnapi előkészületek	Csendes pihenő, segítés a másnapi előkészületekben az óvónőnek	Csendes pihenő, segítés a másnapi előkészületekben az óvónőnek	Mosogatás, uzsonna készítése		Csendes pihenő, másnapi előkészületek	Csendes pihenő, másnapi előkészületek
12:45										
13:00										
13:15										
13:30										
13:45										
			munkaidő vége							

14:00	munkaidő vége	munkaidő vége					Csendes pihenő, segítség a másnapi előkészületekben az óvónőknek			
14:15										
14:30					Ébresztő, uzsonna	Ébresztő, uzsonna	Ébresztő, uzsonna		Ébresztő, uzsonna	Ébresztő, uzsonna
14:45										
15:00					Részvétel a délutáni kezdeményezésekben, a gyermekek hazabocsájtásában	Munkaidő vége			Délutáni játék és tevékenység kezdeményezések, gyermekek hazabocsájtása	Délutáni játék és tevékenység kezdeményezések, gyermekek hazabocsájtása
15:15										
15:30					Munkaidő vége					
15:45										
16:00										
16:15										
16:30							Folyosók, mosdók takarítása	Folyosók, mosdók takarítása	munkaidő vége	Ügyelet csoportban a gyermekek fogadása, hazabocsájtása
16:45										
17:00										
17:15										
17:30							munkaidő vége	munkaidő vége		munkaidő vége

Munkarend

ÓRARENDEK, MUNKAI DŐ
Feketéné Lakatos Ágnes
Mesterpedagógus (szaktanácsadó)
Kötelező munkaidő 27 óra/hét
Délelőtti hét

időbeosztás	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	Megjegyzés
7:00	Érkezés az óvodába 7:00	Szaktanácsadói nap	Érkezés az óvodába 7:00			
7-8	Gyermekek fogadása, játék		Gyermekek fogadása, játék	TSMT	Gyermekek fogadása, játék	
8-9	Napi tervezett tevékenység		Napi tervezett tevékenység		Napi tervezett tevékenység	
9-10	Reggeliztetés, játékok, tevékenységek		Reggeliztetés, játékok, tevékenységek		Reggeliztetés, játékok, tevékenységek	
11-11:30	Szabad levegő		Szabad levegő		Szabad levegő	Közben 10 perc pihenőidő Dohányzási idő: 11:00
11:30-tól	Folyamatos beérkezés a levegőzésből		Folyamatos beérkezés a levegőzésből	Folyamatos beérkezés a levegőzésből	Folyamatos beérkezés a levegőzésből	
12-13:45	Ebédeltetés, csendes pihenő		Ebédeltetés, csendes pihenő	Ebédeltetés, csendes pihenő	Ebédeltetés, csendes pihenő	Közben 10 perc pihenőidő Dohányzási idő: 12:30
13:30	Munkaidő vége		Munkaidő vége			Munkaidő vége

Szurgentné Ombodi Bernadett
igazgatóhelyettes/munkaközösségvezető

PED. II.

kötött munkaidő: 24 óra/hét

Munkaközösségvezetői munkaidőkedvezmény heti 2 óra/hét

Délelőtti hét

időbeosztás	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	Megjegyzés
7:30	Érkezés az óvodába					
7-30	Gyermekek fogadása, játék	Gyermekek fogadása, játék	Gyermekek fogadása, játék	Gyermekek fogadása, játék	Gyermekek fogadása, játék	Heti 2 óra munkaközösségvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátása
8-9	Napi tervezett tevékenység	Napi tervezett tevékenység	Napi tervezett tevékenység	Napi tervezett tevékenység	Napi tervezett tevékenység	
9-10	Reggeliztetés, játékok, tevékenységek	Reggeliztetés, játékok, tevékenységek	Reggeliztetés, játékok, tevékenységek	Reggeliztetés, játékok, tevékenységek	Reggeliztetés, játékok, tevékenységek	
10-11	Játékok, tevékenységek	Játékok, tevékenységek	Játékok, tevékenységek	Játékok, tevékenységek	Játékok, tevékenységek	10 óra után 10 perc pihenőidő kivétele
11-11:30	Szabad levegő	Szabad levegő	Szabad levegő	Szabad levegő	Szabad levegő	
11:30-tól	Folyamatos beérkezés a levegőzésből	Folyamatos beérkezés a levegőzésből	Folyamatos beérkezés a levegőzésből	Folyamatos beérkezés a levegőzésből	Folyamatos beérkezés a levegőzésből	
11:45-től	Ebédeltetés, csendes pihenő	Ebédeltetés, csendes pihenő	Ebédeltetés, csendes pihenő	Ebédeltetés, csendes pihenő	Ebédeltetés, csendes pihenő	Közben 10 perc pihenőidő kivétele
12:00	Munkaidő vége					Pénteken 11:30-kor

Hermecz Vivien
 PED.II. /Mentor óvodapedagógus
 kötött munkaidő:32 óra/hét
 mentorálási feladatok elvégzése munkaidőkedvezmény: 1 óra/hét
 Délelőtti hét

időbeosztás	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	Megjegyzés
7:00	Érkezés az óvodába					Munkaidő kedvezmény mentorálási feladatok elvégzése
7-8	Gyermekek fogadása, játék	Gyermekek fogadása, játék	Gyermekek fogadása, játék	Gyermekek fogadása, játék	Gyermekek fogadása, játék	
8-9	Napi tervezett tevékenység	Napi tervezett tevékenység	Napi tervezett tevékenység	Napi tervezett tevékenység	Napi tervezett tevékenység	
9-10	Reggeliztetés, játékok, tevékenységek	Reggeliztetés, játékok, tevékenységek	Reggeliztetés, játékok, tevékenységek	Reggeliztetés, játékok, tevékenységek	Reggeliztetés, játékok, tevékenységek	10 óra után 10 perc pihenőidő kivétele
10-11	Játékok, tevékenységek	Játékok, tevékenységek	Játékok, tevékenységek	Játékok, tevékenységek	Játékok, tevékenységek	
11-11:30	Szabad levegő	Szabad levegő	Szabad levegő	Szabad levegő	Szabad levegő	
11:30-tól	Folyamatos beérkezés a levegőzésből	Folyamatos beérkezés a levegőzésből	Folyamatos beérkezés a levegőzésből	Folyamatos beérkezés a levegőzésből	Folyamatos beérkezés a levegőzésből	
12-13:	Ebédeltetés, csendes pihenő	Ebédeltetés, csendes pihenő	Ebédeltetés, csendes pihenő	Ebédeltetés, csendes pihenő	Ebédeltetés, csendes pihenő	10 perc pihenőidő kivétele
13:15	Munkaidő vége					Kivétel pénteken, akkor 13:00

Bakné Latyák Gabriella

PED. II.

Kötött munkaidő 32 óra

Délelőtti hét

időbeosztás	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	Megjegyzés
7:00	Érkezés az óvodába					
7-8	Gyermekek fogadása, játék	Gyermekek fogadása, játék	Gyermekek fogadása, játék	Gyermekek fogadása, játék	Gyermekek fogadása, játék	
8-9	Napi tervezett tevékenység	Napi tervezett tevékenység	Napi tervezett tevékenység	Napi tervezett tevékenység	Napi tervezett tevékenység	
9-10	Reggeliztetés, játékok, tevékenységek	Reggeliztetés, játékok, tevékenységek	Reggeliztetés, játékok, tevékenységek	Reggeliztetés, játékok, tevékenységek	Reggeliztetés, játékok, tevékenységek	10 óra után 10 perc pihenőidő kivétele
10-11	Játékok, tevékenységek	Kézműves alkotó tehetség gondozás a tehetséges nagycsoportos gyermekeknek	Játékok, tevékenységek	Játékok, tevékenységek	Játékok, tevékenységek	
11-11:30	Szabad levegő	Szabad levegő	Szabad levegő	Szabad levegő	Szabad levegő	
11:30-tól	Folyamatos beérkezés a levegőzésből	Folyamatos beérkezés a levegőzésből	Folyamatos beérkezés a levegőzésből	Folyamatos beérkezés a levegőzésből	Folyamatos beérkezés a levegőzésből	
12-13:30	Ebédeltetés, csendes pihenő	Ebédeltetés, csendes pihenő	Ebédeltetés, csendes pihenő	Ebédeltetés, csendes pihenő	Ebédeltetés, csendes pihenő	10 perc pihenőidő kivétele
13:30	Munkaidő vége					Kiv. péntek, akkor 13:00

Délutános hét

időbeosztás	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	Megjegyzés
10:00	Érkezés az óvodába					Kivétel péntek, akkor 10:30
10 -11	Bekapcsolódás a csoport feladataiba	Kézműves alkotó tehetséggondozás a tehetséges nagycsoportos gyermekeknek	Bekapcsolódás a csoport feladataiba	Bekapcsolódás a csoport feladataiba	Bekapcsolódás a csoport feladataiba	
11-11:30	Szabad levegő	Szabad levegő	Szabad levegő	Szabad levegő	Szabad levegő	
11:30-tól	Folyamatos beérkezés a levegőzésből	Folyamatos beérkezés a levegőzésből	Folyamatos beérkezés a levegőzésből	Folyamatos beérkezés a levegőzésből	Folyamatos beérkezés a levegőzésből	
12-14:30	Ebédeltetés, csendes pihenő, előkészületek másnapra	Ebédeltetés, csendes pihenő, előkészületek másnapra	Ebédeltetés, csendes pihenő, előkészületek másnapra	Ebédeltetés, csendes pihenő, előkészületek másnapra	Ebédeltetés, csendes pihenő	13 óra után 20 perc pihenőidő
14:30-15:00	Folyamatos ébresztés, uzsonna	Folyamatos ébresztés, uzsonna	Folyamatos ébresztés, uzsonna	Folyamatos ébresztés, uzsonna	Folyamatos ébresztés, uzsonna	
15:00-16:30	Ismétlések, játékok, mesék, gyermekek hazabocsátása stb.	Ismétlések, játékok, mesék, gyermekek hazabocsátása stb.	Ismétlések, játékok, mesék, gyermekek hazabocsátása stb.	Ismétlések, játékok, mesék, gyermekek hazabocsátása stb.	Ismétlések, játékok, mesék, gyermekek hazabocsátása stb.	
16:30	Munkaidő vége					

Ládiné Füzi Anita
PED. II.
kötött munkaidő:32 óra/hét
Délelőtti hét

időbeosztás	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	Megjegyzés
7:00	Érkezés az óvodába					
7-8	Gyermekek fogadása, játék	Gyermekek fogadása, játék	Gyermekek fogadása, játék	Gyermekek fogadása, játék	Gyermekek fogadása, játék	
8-9	Napi tervezett tevékenység	Napi tervezett tevékenység	Napi tervezett tevékenység	Napi tervezett tevékenység	Napi tervezett tevékenység	
9-10	Reggeliztetés, játékok, tevékenységek	Reggeliztetés, játékok, tevékenységek	Reggeliztetés, játékok, tevékenységek	Reggeliztetés, játékok, tevékenységek	Reggeliztetés, játékok, tevékenységek	10 óra után 10 perc pihenőidő kivétele
10-11	Táncos Tücsök népi gyermektánc tehetséggondozás	Játékok, tevékenységek	Játékok, tevékenységek	Játékok, tevékenységek	Játékok, tevékenységek	
11-11:30	Szabad levegő	Szabad levegő	Szabad levegő	Szabad levegő	Szabad levegő	
11:30-tól	Folyamatos beérkezés a levegőzésből	Folyamatos beérkezés a levegőzésből	Folyamatos beérkezés a levegőzésből	Folyamatos beérkezés a levegőzésből	Folyamatos beérkezés a levegőzésből	
12-13:	Ebédeltetés, csendes pihenő	Ebédeltetés, csendes pihenő	Ebédeltetés, csendes pihenő	Ebédeltetés, csendes pihenő	Ebédeltetés, csendes pihenő	10 perc pihenőidő kivétele
13:30	Munkaidő vége					Kivétel pénteken, akkor 13:00

Délutános hét						
időbeosztás	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	Megjegyzés
10:00	Érkezés az óvodába					<i>Kivétel péntek, akkor 10:30</i>
10.00 -11	Táncos Tücsök népi gyermektánc tehetséggondozás	Bekapcsolódás a csoport feladataiba		Bekapcsolódás a csoport feladataiba	Bekapcsolódás a csoport feladataiba	
11-11:30	Szabad levegő	Szabad levegő	Szabad levegő	Szabad levegő	Szabad levegő	
11:30-tól	Folyamatos beérkezés a levegőzésből	Folyamatos beérkezés a levegőzésből	Folyamatos beérkezés a levegőzésből	Folyamatos beérkezés a levegőzésből	Folyamatos beérkezés a levegőzésből	
12-14:30	Ebédeltetés, csendes pihenő, előkészületek másnapra	Ebédeltetés, csendes pihenő, előkészületek másnapra	Ebédeltetés, csendes pihenő, előkészületek másnapra	Ebédeltetés, csendes pihenő, előkészületek másnapra	Ebédeltetés, csendes pihenő	13 óra után 20 perc pihenőidő
14:30-15:00	Folyamatos ébresztés, uzsonna	Folyamatos ébresztés, uzsonna	Folyamatos ébresztés, uzsonna	Folyamatos ébresztés, uzsonna	Folyamatos ébresztés, uzsonna	
15:00-16:30	Ismétlések, játékok, mesék, gyermekek hazabocsátása stb.	Ismétlések, játékok, mesék, gyermekek hazabocsátása stb.	Ismétlések, játékok, mesék, gyermekek hazabocsátása stb.	Ismétlések, játékok, mesék, gyermekek hazabocsátása stb.	Ismétlések, játékok, mesék, gyermekek hazabocsátása stb.	
16:30	Munkaidő vége					

Szurovecz Jennifer
PED.I.
kötött munkaidő:32 óra/hét
Délelőtti hét

időbeosztás	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	Megjegyzés
7:00	Érkezés az óvodába					
7-8	Gyermekek fogadása, játék	Gyermekek fogadása, játék	Gyermekek fogadása, játék	Gyermekek fogadása, játék	Gyermekek fogadása, játék	
8-9	Napi tervezett tevékenység	Napi tervezett tevékenység	Napi tervezett tevékenység	Napi tervezett tevékenység	Napi tervezett tevékenység	
9-10	Reggeliztetés, játékok, tevékenységek	Reggeliztetés, játékok, tevékenységek	Reggeliztetés, játékok, tevékenységek	Reggeliztetés, játékok, tevékenységek	Reggeliztetés, játékok, tevékenységek	10 óra után 10 perc pihenőidő kivétele
10-11	Játékok, tevékenységek	Játékok, tevékenységek	Játékok, tevékenységek	Gyermekmese-érzelmi intelligencia teh. gond. fogl.	Játékok, tevékenységek	
11-11:30	Szabad levegő	Szabad levegő	Szabad levegő	Szabad levegő	Szabad levegő	
11:30-tól	Folyamatos beérkezés a levegőzésből	Folyamatos beérkezés a levegőzésből	Folyamatos beérkezés a levegőzésből	Folyamatos beérkezés a levegőzésből	Folyamatos beérkezés a levegőzésből	
12-13:30	Ebédeltetés, csendes pihenő	Ebédeltetés, csendes pihenő	Ebédeltetés, csendes pihenő	Ebédeltetés, csendes pihenő	Ebédeltetés, csendes pihenő	10 perc pihenőidő kivétele
13:30	Munkaidő vége					Kiv. péntek, akkor 13:00

Pedagógiai asszisztensek/gondozónő

Földi Andrea, Pálné Hugyák Andrea

Időbeosztás	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Megjegyzés
8-15/ 8-16	A saját csoportban aktív részvétel a pedagógiai munka folyamataiban az óvodapedagógus kérésének és elvárásainak megfelelően. A pedagógiai szakmai, gondozási munka segítése. A részletesen lásd a munkaköri leírásokban.					A pihenő időt –napi 20 perc- a délelőtti reggeliztetés és a délutáni csendes pihenő alatt kell kivenni, a csoportban dolgozókkal történt egyeztetést követően. Ez alól kivételt képeznek a dohányzó munkatársak, mivel az ő pihenő idejükből levonandó a 2x 5 perc dohányzás alkalm.

Általánosan a dajkák műszakja

időbeosztás	Feladatok, tevékenységek	megjegyzés
7:30-15:30	Saját csoportban közreműködés	
8:30-9:30	Reggeli bevitele a csoportba, és a reggeliztetés (mosdóztatás, naposok, segítő gyerekek irányítása terítésben az étel kiosztásában, folyamatos reggeli felügyelete)	
9:30-10:45	Bekapcsolódás a tevékenységekbe, a nevelő-oktató munka segítése	Közben 10 perc pihenőidő
10:45-11:30	Mosdóztatás, öltöztetés, terítés, ágyrakás, udvari felügyelet	Csoportszoba heti 1X nagytakarítása
11:30-12.30	Vetkőztetés Mosdóztatás, ebédeltetés	
12:30-14:30	Edények kipakolása, Mosdóztatás, vetkőztetés, csendes pihenő, altatás, közreműködés az előkészületekben a másnapi tevékenységekhez	Közben 5 perc pihenőidő
14:30	Folyamatos ébresztés	
15-16	Uzsonnáztatás, edények kipakolása, sepregetés, bekapcsolódás a csoport tevékenységeibe	Közben 5 perc pihenőidő
16	Munkaidő vége	

***: a hét minden napján ugyanaz a feladat**

Délutános dajka műszakja (heti váltásban)

időbeosztás	hétfő	megjegyzés
9:30	Érkezés, Mosogatás	
10-10:30	Előkészületek az ebédeltetéshez, edények kipakolása	
10:30	Bekapcsolódás a tevékenységekbe, a nevelő-oktató munka segítése	Közben 10 perc pihenőidő
10:45-11:30	Terítés, ágyrakás, udvari felügyelet	Közben 5 perc pihenőidő
11:30-	Közreműködés az ebéd kiosztásában	
13:00-	Mosogatás, uzsonna készítés	
14.30	Folyamatos ébresztés, mosdóztatás, uzsonna	
15:15-16	Mosogatás, konyha rendben hagyása	Közben 5 perc pihenőidő
16-17	Mosdó, folyosó felügyelése, segítség az ügyeletes csoportban	
17-17:30	Folyosó feltakarítása	
17:30	Munkaidő vége	

***: a hét minden napján ugyanaz a feladat**

7.A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A Zöldág Óvoda nevelőmunkáját az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek és elvárások, valamint az intézmény helyi Pedagógiai Programjának cél- és feladatrendszere határozza meg. A nevelési folyamatok középpontjában a gyermekek személyiségének sokoldalú fejlesztése, az egyéni fejlődési ütem és szükségletek figyelembevétele, az érzelmi biztonság megteremtése, valamint a hátrányok csökkentése és az esélyteremtés áll.

Intézményünk környezeti nevelésre épülő Pedagógiai Programja a gyermekek közvetlen tapasztalatszerzésére, a természethez való pozitív érzelmi viszony kialakítására és a helyi természeti értékek megismerésére épít. A fenntarthatóságra nevelés a mindennapi óvodai élet szerves része: a gyermekek életkoruknak megfelelően vesznek részt a környezet gondozásában, a növények ápolásában, a szelektív hulladékgyűjtésben, az újrahasznosításhoz kapcsolódó tevékenységekben, valamint a természet megfigyelésében és védelmében. Ez összhangban áll a Zöld Óvoda kritériumrendszerének a helyi természeti értékek megismerésére, védelmére és a fenntarthatóság pedagógiájára vonatkozó elvárásaival.

Kiemelt feladatunk az egyenlő hozzáférés biztosítása. A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű és egyéb kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődését egyéni szükségleteikhez igazodó pedagógiai támogatással, differenciálással, fejlesztéssel és a családokkal való együttműködéssel segítjük. A környezeti nevelésben és az innovációként tervezett „Zöldág-jógyakorlatban is törekszünk arra, hogy valamennyi gyermek számára biztosítsuk az aktív részvétel, a tapasztalatszerzés és a sikerélmény lehetőségét.

A 2025-ben módosított Alapprogramnak megfelelően kiemelt figyelmet fordítunk az iskolakezdéshez szükséges érzelmi, szociális és értelmi képességek fejlesztésére, valamint az óvoda-iskola átmenet támogatására. A tanköteles korú gyermekeknél a mindennapi tevékenységekbe ágyazott, játékos és differenciált fejlesztés mellett a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése és a szükséges fejlesztő intézkedések meghatározása is hangsúlyos.

Az intézmény a nevelési év során folyamatosan vizsgálja a Pedagógiai Programban meghatározott célok megvalósulását, a gyermekek fejlődését, valamint a pedagógiai gyakorlat eredményességét. A tapasztalatokat az intézményi tervezésben, a munkaközösségek és munkacsoportok munkájában, az egyéni fejlesztésben és az éves beszámoló elkészítése során hasznosítjuk.

8.LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Kardosné Bődök Júlia, a Zöldág Óvoda intézmény igazgatója

Kelt: Körösladány, 2026.09.15.

Ph.

.....
igazgató

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt: Körösladány, 2026.09.15.

.....
nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény igazgatója nyilvánosságra hozta:

Kelt: Körösladány, 2026. 09.15.

.....
Szülők közössége nevében

**IV.. Az óvoda Munkatervét/2026. (.....) számú határozatával döntési hatáskörében
..... az óvoda fenntartója JÓVÁHAGYTA**

Kelt: Körösladány, 2026. 09.30

Ph.

.....
fenntartó