



business process management solutions

**Business Process
Management Solutions
Tanácsadó Kft.**

H-1024 Budapest,
Lövőház u. 7-9. II. em.
T./F.: +36 1-225-8378

Szállítási és szolgáltatási Szerződés

Körösladány Város Önkormányzata

1

S z o l g á l t a t á s i s z e r z ő d é s

amely létrejött

egyrésről Körösladány Város Önkormányzata (5516 Körösladány, Dózsa György út 2., képviseli: Dr. Pelcsinszki Boleszláv polgármester, jogi ellenjegyző: Ilyés Lajos jegyző), továbbiakban Megrendelő,

másrésről a BPMS Tanácsadó Kft. (1024 Budapest, Lövőház u. 7-9., képviseli: Ádám Andor ügyvezető), továbbiakban BPMS között az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya

Jelen szerződés keretein belül BPMS vállalja, hogy Körösladány Város Polgármesteri Hivatala és az önkormányzati intézmények szervezetfejlesztéséhez szükséges szoftverfejlesztési és szoftverszállítási feladatokat elvégzi.

A jelen szerződés keretében az alábbi programok kerülnek átadásra:

Microsoft SharePoint rendszer-alapú portál

Irat- és dokumentumkezelő rendszer

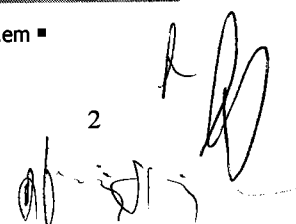
1.1 Microsoft SharePoint rendszer-alapú portál

Jelen szerződés keretein belül BPMS vállalja, hogy az általa fejlesztett portálrendszert Megrendelő rendelkezésére bocsátja, melynek részei a következők:

- Portálmegoldás, mely automatizálja az ajánlat szerinti önkormányzati/hivatali folyamatokat.
- Portál megoldás, mely a csoportmunkát és együttműködést támogatja a hivatal szervezeti egységei között
- Portál kommunikációs felület, amely biztosítja a hatékony, kétirányú információáramlást, valamint az intézményi visszacsatolások alapján történő működésfejlesztést
- Projektmenedzsmentet támogató alkalmazás
- Portálalkalmazás beszerzési és közbeszerzési folyamatokat támogató moduljának kialakítása és bevezetése
- Webalapú ügyfél-kommunikációs portálmegoldás
- Webalapú partnerkommunikációs portálmegoldás

A portálrendszer leírása jelen szerződés 1. számú mellékletében található. Jelen szerződés kereteiben BPMS vállalja, hogy elvégzi:

- I. A programrendszerek telepítését és beüzemelését.
- II. Elvégzi a programrendszeren szükséges beállításokat, együttműködve Megrendelő munkatársaival.

2


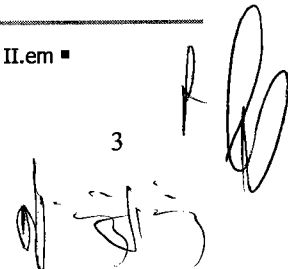
- III. Elvégzi Megrendelő munkatársainak betanítását.
- IV. Vállalkozik a technológia fejlődéséből adódó folyamatos szoftverkövetés biztosítására.

1.1.2 Rendszerbevezetéssel kapcsolatos tevékenységek

1. A bevezetés során BPMS elvégzi azokat a tevékenységeket, amelyek segítségével a rendszer indítása, megfelelő technikai és személyi feltételek mellett, végbe mehet. (Személyi feltételek alatt értjük, hogy a dolgozók munkakörei – a rendszer használata szempontjából és a használathoz szükséges mértékben - egyértelműen definiáltak, és a dolgozók képzése a rendszer használatát illetően megfelelő szinten történt meg.)
2. A bevezetést a Felek a 2. számú mellékletben szereplő pontokban leírt lépéseken keresztül valósítják meg.
3. Dokumentációk és azok felhasználása
 - 3.1 A telepített programokat BPMS CD-lemezen adja át Megrendelőnek.
 - 3.2 A programok dokumentációit BPMS CD-lemezen adja át Megrendelőnek. Megrendelő a CD lemezeken található dokumentációkból, vagy azok egy részéből tetszőleges számú példányt nyomtathat, s azokat saját intézményén, cégén belül használhatja fel.
 - 3.3 Megrendelő nem jogosult a dokumentációt vagy annak egy részét más intézménynek, cégnek, vagy bármilyen más szervezetnek semmilyen formában átadni.
 - 3.4 Megrendelő a dokumentációkat csak a forrás megjelölésével használhatja fel bármilyen kiadványban, publikációban, írott, vagy elektronikus formában tárolt szöveges információs rendszerben.
 - 3.5 Megrendelő BPMS-nek a dokumentációkban szereplő azonosító jegyeit, lógóit vagy a dokumentáció bármilyen más BPMS azonosítására szolgáló részét BPMS engedélye nélkül semmilyen formában nem használhatja fel, és nem szerepeltetheti bármilyen kiadványban, publikációban, írott, vagy elektronikus formában tárolt szöveges információs rendszerben.

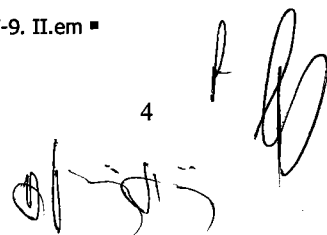
1.1.3 Szoftverlicencek, a telepítés, a bevezetés

1. A rendszer alkalmazásának hardver- és szoftverfeltételeit a 3. számú melléklet tartalmazza.
2. A rendszer használatához szükséges szervergépet Megrendelő bocsátja BPMS rendelkezésére.
3. BPMS a szervergépre Microsoft Windows SharePoint Services 3.0 rendszert telepít.



1.1.4 Felhasználói jogok és garanciák

1. Jelen szerződés keretein belül Megrendelő a teljes programrendszer és annak egyes elemei vonatkozásában a felhasználói jogokat szerzi meg korlátlan számú munkaállomáson történő üzemeltetésre.
2. A felhasználói jogok fogalom azt jelenti, hogy Megrendelő saját célra történő felhasználáson kívül nem jogosult semmilyen formában a terméket használni, kölcsönadni, továbbértékesíteni, bérbe vagy lízingbe adni.
3. Mindaddig, amíg az éles üzembehelyezési jegyzőkönyvet a Felek nem írták alá, a rendszer nem tekinthető rendeltetésszerűen működő rendszernek. Az éles üzembehelyezést megelőző időszakban Megrendelő és BPMS a programrendszert tesztelés alatt álló rendszernek tekintik. Ebben az időszakban a rendszer működésének hibájából adódó következményekért BPMS nem tehető felelőssé. Kivételt képez ez alól a Megrendelő más rendszereiben okozott kár.
4. BPMS garantálja, hogy amennyiben - helyes telepítés és használat mellett - a programtermékek hibásan működnek, akkor a lehető legrövidebb időn – de legfeljebb 3 napon - belül megkezdí a hiba kiküszöbölését, és a kijavított terméket, a javítást követően a lehető legrövidebb időn belül – de legfeljebb 5 napon - Megrendelő rendelkezésére bocsátja.
5. A program hibás működésének tekinthető, ha valamely a programba beépített funkció nem, vagy csak részben működik, vagy nem a program specifikációjának megfelelő.
6. Megrendelő gondoskodik arról, hogy ütemezett módon, a szerveren található rendszerről és az adatokról mentést lehessen készíteni, melynek ütemezett végrehajtását Megrendelő köteles ellenőrizni. Amennyiben az így készült mentésből kell a rendszert visszaállítani, akkor azt Megbízó írásbeli kérése alapján – a Megrendelő által átadott mentésből - BPMS köteles legfeljebb egy munkanapon belül elvégezni, ha a távoli adatkapcsolat működik. Ellenkező esetben maximum három napon belül, melyre a szerződésben meghatározott kiszállási és munkadíjat számlázhat.
7. A D. fejezet 3. és 4. pontjában megfogalmazott garancia nem vonatkozik az alábbi esetekre:
 - Helytelen, vagy nem megfelelő használatból eredő hibás működés (a felhasználói kézikönyvben rögzítettektől eltérő használat).
 - Olyan szoftver, interfész elemek, hardver berendezések és alkatrészek vagy kellékek, amelyek nem BPMS szállított kivéve azt az esetet, ha a terméket nem BPMS állította elő, de BPMS biztosította, mint a programrendszer részét.
 - A hardver rendszer hibás működéséből származó adat hibák, adat sérülések vagy adat megsemmisülés.
 - Illetéktelen módosítások, nem rendeltetésszerű használat.
8. Nem tekinthető a program hibás működésének valamely a programban nem szereplő funkció hiánya, illetve az, ha valamely funkció a jogszabályoknak megfelelően, de nem a felhasználó által elgondolt vagy elvárt módon működik.



9. Ha Megrendelő olyan speciális igénnyel lép fel, amely BPMS megítélése szerint a program működési hatékonyságának növelésére nem alkalmas vagy nem a program által lefedni kívánt munkafolyamatok követésére alkalmas, úgy BPMS külön megállapodás keretében vállalkozik a programrendszernek a Megrendelő munkatársai által elkészített és a Felek által közösen egyeztetett specifikáció alapján történő - módosítására.
10. A Felhasználó jogosult késedelmi kötbérigénnyel fellépni, ha a Szolgáltató jelen szerződés F pontjában meghatározott határidőt neki felróható okból túllépi. A késedelmi kötbér mértéke a teljes nettó díj 1%-a naponta, de legfeljebb a teljes nettó összeg 15%-a. A Felhasználó a kötbéren felül felmerült kárát is jogosult polgári peres úton érvényesíteni.

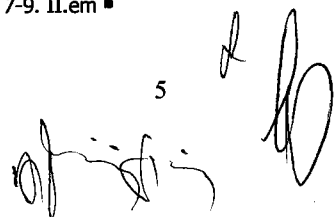
1.1.5 A bevezetés határideje és menetrendje

1. A Microsoft Sharepoint rendszer éles üzembe helyezése befejezésének határideje 2009. december 30. Az időpontot Felek közös megegyezéssel módosíthatják.
2. A bevezetés menetrendjét a Felek által közösen kialakítandó bevezetési ütemterv szabályozza.
3. A bevezetési folyamat során a Felek közösen rendelkezhetnek az egyes bevezetési határidőknek vagy rendszerek bevezetésének véghatáridejének módosításáról.

1.2 Irat- és dokumentumkezelő rendszer

Jelen szerződés keretein belül BPMS vállalja az irat- és dokumentumkezelő rendszer licenc szállításához és bevezetéséhez kapcsolódó alábbi szolgáltatások elvégzését:

Termék/Szolgáltatás	Mennyiség
Licensz	14 000 irat/év; 1 rendszeradminisztrátor felhasználó; 2 iktató felhasználó; 30 ügyintéző felhasználó
Bevezetés	
Rendszer installáció	1 nap
Testre szabás	1 nap
Oktatás	2 nap
Licensz megújítási díj	1 év



1.2.1 Rendszerbevezetéssel kapcsolatos tevékenységek

Telepítés: a Rendszer a megvásárolt példányszámban történő telepítése. Vállalkozó feltételezi, hogy Megrendelő hardver- és szoftver eszközei jelen szerződés tárgyát képező, Kontroller iratkezelő rendszer bevezetéséhez és működéséhez szükséges minimális követelményeknek megfelel. Nem jelenti operációs rendszer és egyéb harmadik féltől vásárolt szoftver és hardvertermék konfigurálását.

Testre szabás: A szoftver adminisztrátori felületén elérhető paraméterek beállítása a szervezet igényei szerint, a szervezeti struktúra és a jogosultsági szinteknek megfelelően. Egyedi fejlesztést, más rendszerekkel történő integrációt, adatmigrációs tevékenységet nem tartalmaz.

Oktatás: a rendszer használatának felhasználói szinteknek megfelelő oktatása, nem tartalmazza az iratkezelési ismeretek oktatását, jogszabályi feltételek ismertetését, Vállalkozó feltételezi, hogy Megbízó munkavállalói ezekkel az ismeretekkel rendelkeznek, továbbá Vállalkozó feltételezi, hogy Megrendelő munkavállalói a Rendszer használatához elengedhetetlen felhasználói szintű informatikai ismeretekkel rendelkeznek. Vállalkozó a Kontroller iratkezelő rendszer rendeltetésszerű működtetésének részleteit oktatja.

Együtműködési kötelezettség

A Megrendelő folyamatosan biztosítja a Vállalkozó számára azokat az információkat, amelyek szükségesek a szerződésszerű teljesítéshez.

Megrendelő köteles a szerződésszerűen felajánlott teljesítés átvételéről gondoskodni. Ennek keretében biztosítani kell:

a teljesítés helyére a Vállalkozó időben történő belépését,

a teljesítés helyén, a teljesítés átvételére jogosult személyek kijelölését,

az átvételre jogosult személyek kioktatását arra vonatkozóan, hogy milyen minőségű és mennyiségű teljesítést kell átvenniük, az átvételre jogosult személyek megfelelő időben történő megjelenését a teljesítés átvételének céljából.

Megrendelő kijelenti, hogy amennyiben a Rendszer bevezetési, oktatási, testreszabási feladatainak elvégzése az Ő érdekkörében felmerülő okból hiúsulna meg, vagy a meghatározott időtartamot meghaladja, úgy köteles a feladatok elvégzését megelőző 8 nappal a Vállalkozó felé írásban jelezni, ennek elmaradása esetén a Vállalkozó által meghatározott fenti feladatok díját köteles megfizetni.

Teljesítés

A teljesítés feltétele a mindkét fél által az aláírásukkal elfogadott teljesítési igazolás aláírása. A Megrendelő nem tagadhatja meg a teljesítési igazolás kiállítását, amennyiben Vállalkozó a kölcsönösen elfogadott specifikáció szerint vállalt szolgáltatásokat elvégezte.

Egyedi igények, módosítások

Jelen szerződés teljesítése során a Megrendelő részéről a jelen szerződés tárgyát nem képező illetve a specifikáció elfogadását követően megfogalmazott egyedi igények, változtatások a szerződés teljesítését nem érintik. A változtatásokról, módosításokról Felek jegyzőkönyvet vesznek fel, megvalósításukról külön megállapodást kötnek.

Jogszabályi megfelelés

Vállalkozó vállalja, hogy a 24/2006. BM-IHM-NKÖM együttes rendeletnek megfelelő rendszert ad át a Megrendelő részére.

Kapcsolattartó személyek

Megrendelő részéről:

Elsődlegesen: dr. Pelcsinszki Boleszláv, polgármester

Másodlagosan:

Vállalkozó részéről:

Elsődlegesen: Varga László

Másodlagosan: Imre Gábor

1.2.2 Felhasználói jogok és garanciák

A szoftvernek a Vállalkozó a kizárólagos tulajdonosa. A Vállalkozó ezen szerződés megkötésével megadja a használati jogot a Felhasználónak minden megvásárolt licenszre. (lásd: 1.2 pont)

A lemez és a program (kivéve a DEMO program) használati joga korlátozott, kizárólagos és másnak át nem engedhető. Korlátozott, mert a Vállalkozó a használatot csak a felhasználónak, egyetlen példányban engedélyezi, kizárólagos, mert a használati jog csak a regisztrált Felhasználót illeti meg. A Felhasználó a szoftvert nem adhatja semmilyen jogcímen másnak a tulajdonába, birtokába, vagy használatába. Nem számít ide az, akit a Felhasználó alkalmaz, a munkavállalói, közalkalmazottai és más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottak.

A rendszer a szerződésben foglaltak betartásával meghatározott ideig, a rendszer átvételét igazoló Teljesítési igazolás aláírástól számított egy évig használható, minden további megkezdett év esetén a felhasználó köteles ún. licensz megújítási díjat fizetni, ebben a pontban meghatározott díjtétel szerint.

Az éves licensz megújítási díj: 267 000 Ft + ÁFA

A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó minden év január 01. napi hatállyal jogosult a fenti megbízási díjat a KSH által aktuális évben közzétett hivatalos fogyasztói árindex változás mértékével megegyező mértékben egyoldalúan módosítani.

A Vállalkozó garántálja, hogy az eredeti szoftver az átvételt követő egy éven át alapvetően a csatolt dokumentációban foglaltaknak megfelelően fog működni. Bármilyen alkalmazott garancia, a jelen pontban vállalt időtartamra korlátozódik.

A Vállalkozó garanciális kötelezettséget vállal:

- minden programfutásból eredő hibáért, ha az nem ütközik hardver hibával.

Semmilyen garanciát nem vállal:

- a programcsomag felhasználásából keletkezett hibákért: téves elütések, rossz menüválasztás, illetéktelen adathozzáférés biztosítás, adatállomány sérülés, nem rendeltetésszerű alkalmazás;

- felhasználás idején szükséges karbantartási munkálatok: időszaki archiválások, felhasználók karbantartása, jogosultságok karbantartása, általános, a szoftver használatához kapcsolódó adatkarbantartás;
- az eszközök meghibásodásából eredő programhibák: adat- és egyéb programsérülések javítása és helyreállítása;
- külső körülményből bekövetkező hibajavítások: elektromos hálózat megszakadás, a felhasználó által telepített más alkalmazások által a szoftver komponenseiben valamint a rendszer környezetben okozott változások;
- más tulajdonában álló illetve más által telepített szoftverek hibái, illetve azok által okozott hibák vonatkozásában: operációs rendszer, adatbázis kezelő rendszer, böngésző, elektronikus aláírás kezelő szoftver, levelező szerver, levelező kliens, fax szerver;
- hatósági vagy belső felhasználói igény miatt szükséges teljesíteni: szokványostól eltérő elszámolási lista készítése, archivált adatokból gyűjtő listák, a rendszert érintő jogszabályok változásból eredő módosítások;
- a fenti pontokban tételesen fel nem sorolt, egyéb bármely külső ok bekövetkeztében létrejött károsodás, amely nem hozható összefüggésbe a rendszerrel

1.2.3 Verzió- és jogszabálykövetés

A rendszerrel kapcsolatban felmerülő felhasználói igények és az informatika fejlődése okán, illetve az iratkezelési folyamatok átláthatósága végett rendszerünkön folyamatos fejlesztést végzünk. Ezen fejlesztéseket a felhasználó upgrade licencek formájában plusz költség mellett igénybe veheti.

Hatályos, jogszerűen használható szoftverek a 24/2006. (IV. 29.) BM-IHM-NKÖM együttes rendeletének a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményeinek megfelelő rendszert értjük.

Az irat- és dokumentumkezelő rendszer leírása jelen szerződés 4. számú mellékletében található.

1.2.4 A bevezetés határideje, helye és ütemezése

Teljesítés határideje és helye:

A szerződés teljesítési helye:

Megrendelő telephelye (5516 Körösladány, Dózsa György út 2.)

Határideje: 2009. november 30.

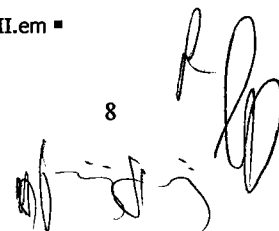
Ütemezés

Vállalkozó a szerződés Felek által történt aláírását követő 10 munkanapon belül felveszi a kapcsolatot Megrendelővel, a telepítés időpontjának egyeztetése céljából.

A Kontroller iratkezelő rendszer telepítését követően Felek megállapodnak a testre szabási feladatok részleteit illetően, majd egyeztetik a testre szabási feladatok elvégzésének időpontját.

A rendszer testre szabását követően Felek egyeztetnek a felhasználók oktatásának időpontjairól.

A rendszer oktatását követően Megrendelő 10 munkanapon át teszteli a rendszer beállításait, az észlelt hiányosságokról értesíti a Vállalkozót.



2. A munkák ellenértéke, fizetési feltételek

2.1 Jelen szerződés A fejezetének 1. és 2. pontjában felsorolt rendszereket az alábbi összegért bocsátja Megrendelő rendelkezésére: **nettó 4.983.275 Ft + ÁFA, bruttó 6.229.094 Ft.**

Ebből a SharePoint rendszerre vonatkozó ár:

nettó 3.156.275 Ft + ÁFA, bruttó 3.945.344 Ft,

az Irat- és dokumentumkezelő rendszerre vonatkozó ár:

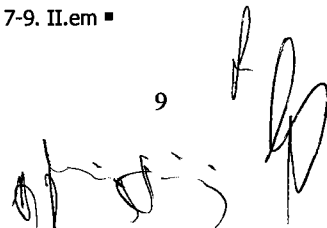
nettó 1.827.000 Ft + ÁFA, bruttó 2.283.750 Ft.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a hatályos ÁFA törvény ide vonatkozó előírásainak megfelelő teljesítési időpontnak a Megrendelő által írásban elfogadott átadás-átvétel napját tekintik. A programok ellenértékét BPMS a rendszereknek a Megrendelő szerverére történt telepítését követően jogosult számlázni, 15 napos fizetési határidővel, az alábbi ütemezés szerint:

1. A döntési mechanizmus korszerűsítése	2009. július 30.	2.000.000,-	500.000,-	2.500.000,-
2. Költségvetési gazdálkodás eredményességének javítása	2009. szeptember 30.	1.500.000,-	375.000,-	1.875.000,-
3. A partnerség erősítése	2009. december 30.	1.483.275,-	370.819,-	1.854.094,-

3. Egyéb rendelkezések

1. A felek kijelentik, hogy bármilyen vitás kérdés felmerülése esetén a problémát tárgyalásos úton igyekeznek rendezni, és csak ennek sikertelensége esetén fordulnak bírósághoz. A Felek kikötik a Megrendelő székhelye szerinti, területileg illetékes bíróság illetékességét.
2. A Szerződés módosítása minden esetben írásban, a Felek közös megegyezésével, kölcsönösen aláírva történhet.





bpms

business process management solutions

**Business Process
Management Solutions
Tanácsadó Kft.**

H-1024 Budapest,
Lövőház u. 7-9. II. em.

T./F.: +36 1-225-8378

3. Titoktartás

A Felek kötelesek a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott dokumentációkat, adatokat, információkat bizalmasan kezelni és gondoskodni arról, hogy harmadik fél számára ne legyenek hozzáférhetőek. Az azt elmulasztó vagy megszegő Fél köteles a másik Fél igazolt kárát megtéríteni.

Kivételt képeznek a bíróság, a nyomozó hatóság, más államigazgatósági hatóság felé történő információ feltárás, ha a jogszabályok, illetve ez előzőekben megjelöltek kötelező határozata ezt előírják.

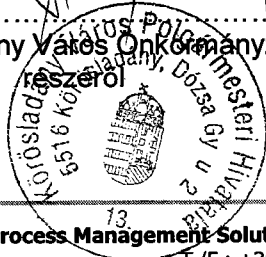
Az Igénybevevő és a Szolgáltató közös írásos hozzájárulása nélkül a jelen Szerződés nem hozható nyilvánosságra sem részeiben, sem egészében.

A Szolgáltató és az Igénybevevő alkalmazottai felé történő nyilvánosságra hozatalnak bizalmasnak kell lennie és csak olyan mértékig megengedett, mely jelen Szerződés teljesítésének szempontjából az adott személyek vonatkozásában feltétlenül szükséges.

4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK ide vonatkozó szabályai az irányadók.
5. BPMS jogosult alvállalkozókat bevonni a teljesítés érdekében, azonban az alvállalkozói által elvégzett munkákért egyetemlegesen és hiánytalanul felel.
6. BPMS minden, a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információs, specifikációs és programozási anyagot, a konvertáláshoz átadott információt, futtatható programváltozatokat, továbbá a konvertálás elvégzéséhez rendelkezésre bocsátott adatállományokat, illetve azok tartalmát, üzleti titokként kezeli.
7. A Felek mind a nyomtatott, mind az elektronikus formában tárolt adatokat kötelesek olyan módon kezelni, hogy ahhoz illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá, ide értve a számítógép rendszerében történő adattárolást is.
8. A Felek kijelentik, hogy jelen szerződés szempontjából írásbeli dokumentumoknak minősülnek az egymáshoz elektronikus úton eljuttatott levelek is. (E-mailek)
9. Jelen szerződés 3 azonos példányban készült. Módosítására csak írásbeli formában kerülhet sor. Bármely Fél írásban kezdeményezheti jelen szerződés módosítását.
10. A Felek kijelentik, hogy rendelkeznek azzal a képességgel és meghatalmazással, hogy jelen szerződéses kötelezettségüket teljesítsék, ezért, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá.

Körösladány, 2009. július hó nap

Körösladány Város Önkormányzata



Business Process Management Solutions Tanácsadó Kft.
1024 Budapest, Lövőház u. 7-9.
Adószám: 14297012-2-43
T./F.: +36 1-225-8378

BPMS Tanácsadó Kft. részéről

1. számú melléklet**A Microsoft Sharepoint rendszer ismertetése**

A Windows SharePoint Services egy olyan egységes, központosított rendszer, amely hatékonyan segíti a csoportmunkát, hatékonyabbá teszi a dokumentumok, sablonok és egyéb munkaanyagok egységes tárolását, megosztását, közös használatát.

A Windows SharePoint Services rendszer használatához elegendő egy internetböngésző, de ha Microsoft Office is rendelkezésre áll, akkor még teljesebb körű együttműködés válik lehetővé.

A SharePoint ügymenetek során keletkező esetleges dokumentumok, munkaanyagok párhuzamos hozzáféréseinek, szerkesztésének problémáját hatékonyan kezeli. Segítségével többé nem fordulhat elő, hogy ugyanazt a dokumentumot többen, akaratukon kívül egymás kárára, mások módosításainak felülírásával szerkesztik.

Ha egy dokumentumból mégis szükség lenne annak valamely korábban készült verziójára, néhány kattintással az is bármikor előkereshető.

Az egyes munkaterületek saját alwebhelyeket kaphatnak, így minden tipikus problématerület saját testre szabott felületen kaphat.

A portálrendszer a hivatali folyamatok során keletkezett munkaanyagokon végzett csoportos munkát hatékonyan szabályozza, a felmerülő feladatokat nyilvántartja.

Dokumentumok jóváhagyására munkafolyamat készítését teszi lehetővé, amely a jóváhagyási feladatról e-mailben értesíti a jóváhagyókat, akik jóváhagyhatják vagy elutasíthatják az adott verziót. Döntésüktől függően az adott dokumentum elérhetővé válhat mások számára is (pl. a jóváhagyott, végleges dokumentumok bizonyos csoport számára nyilvánossá válhatnak).

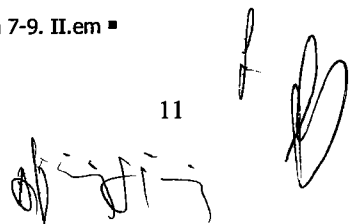
A dokumentumok, feladatok, naptárbejegyzések számára központosított, részletes jogosultsági rendszerrel szabályozható tárolókat biztosít.

A tárolók hatékonyan kezelik a párhuzamos hozzáférést, illetve a korábbi verziók visszakeresésének problémáját. E tárolók akár e-mailen keresztül is feltölthetők, illetve Microsoft Outlook 2002 (XP) vagy későbbi verzió esetén Outlookon keresztül megtekinthetők anélkül, hogy akár webböngészőt kellene indítani.

Wikiwebhelyek segítségével tudástár készíthető, ahol a legfontosabb fogalmak közérthetően megmagyarázhatók. A háttérintézményektől, partnerektől, vagy akár a lakosságtól érkező visszacsatolás vitafórumon keresztül biztosítható.

Az egyes webhelyek bármikor közzé tehetők az interneten, így – a jogosultsági beállításoknak megfelelően – egyes területekhez bárki bárholnan hozzáférhet.

A portálrendszer beépített kérdőívkészítő motort tartalmaz, amely részletes kérdőívek létrehozását teszi lehetővé ügyfelek, illetve partnerek számára. A kérdőívek akár elágazási logikát is tartalmazhatnak.



2. számú melléklet**A portálrendszer bevezetésével kapcsolatos tevékenységek****1. Az alkalmazás bevezetési területének felmérése**

1.1. Ebben a munkafázisban – Önállóan, Megrendelő munkatársaival, vagy a Megrendelő által preferált szállítóval együttműködésben – BPMS megvizsgálja, hogy jelenleg milyen szoftvereket alkalmaznak a Megrendelőnél a most telepítendő rendszer által lefedett területen.

1.2. BPMS a munka elvégzését "Teljesítésigazolás" csatolásával igazolja.

2. A jelenlegi hardver- és rendszerszoftver-állapot felmérése

2.1. Amennyiben arra Megrendelő igényt tart, akkor a munka során – Önállóan, Megrendelő munkatársaival, vagy a Megrendelő által preferált szállítóval együttműködésben – BPMS felméri, hogy a kívánt helyeken alkalmazott hardvereszközökön milyen rendszerszoftverek állnak rendelkezésre, illetve, hogy a rendelkezésre álló hardver- és rendszerszoftvereszközök alkalmasak-e (vagy alkalmassá tehetők-e) az új rendszer használatára.

2.2. A tapasztalatok alapján BPMS javaslatot készít – Önállóan, Megrendelő munkatársaival, vagy a Megrendelő által preferált szállítóval együttműködésben - a hardver eszközök és Megrendelő birtokában lévő rendszerszoftver eszközparkjának a portálrendszer futtatására alkalmassá tételére.

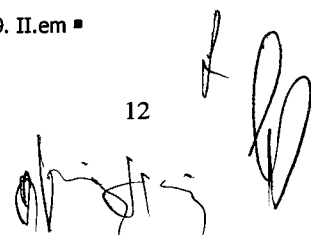
2.3. BPMS a munka elvégzését "Teljesítésigazolás" csatolásával igazolja.

3. Tanulórendszer telepítése, betanítása

3.1. Ennek a munkafázisnak az a szerepe, hogy az új rendszerre történő átálláskor a Megrendelő munkatársai a korábbi rendszerben már meglévő jártassághoz mérhető ismeretekkel rendelkezzenek. A tanulórendszer telepítésének az a célja, hogy Megrendelő munkatársai elsajátítsák a programrendszer használatát. A programrendszer használata szempontjából a számítógép alapszintű kezelési ismereteinek elsajátítása (Windows operációs rendszer, webböngésző használata, a kezeléshez szükséges hardver eszközök – például egér – használata stb.) nem tartozik jelen szerződés keretébe. Megrendelő vállalja, hogy munkatársainak ilyen irányú képzettségét a betanítás és a tanulórendszer használatának kezdeti időpontjára biztosítja. A rendszer éles indítása után Megrendelő által igényelt helyszíni felügyeletet, személyes támogatást Felek szintén a betanítás részének tekintik.

3.2. A betanítás során Megrendelő munkatársai a „Jelenléti ív” aláírásával kötelesek igazolni, hogy a betanításon részt vettek. BPMS a betanítás megtörténtének tényét ezeknek a jegyzőkönyveknek a meglétével igazolja.

3.3. Megrendelő kifejezett írásbeli kívánsága esetén BPMS Megrendelő munkatársai számára beszámoltatást tart, értékelve, hogy Megrendelő munkatársai milyen mértékben sajátították el a rendszer használatához szükséges ismereteket.



4. Informatikusok oktatása

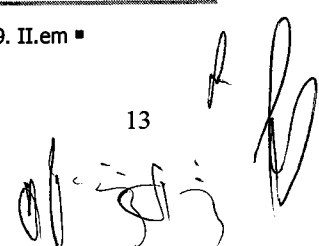
- 4.1. A Felek által egyeztetett időpontban – de leghamarabb a tanulórendszer elkészülte után, legkésőbb az éles üzembe helyezést követő egy hónapon belül – a Megrendelő által kijelölt informatikai szakemberek a programmal kapcsolatos alapvető karbantartási, mentési, jogosultságkezelési ismereteket megkapják.
- 4.2. BPMS biztosít minden olyan információt, amelyet felhasználó munkatársai, vagy az általa kijelölt más informatikai szakemberek igényelnek. BPMS jogosult megtagadni azon információk átadását, amelyek a fejlesztés olyan információi, amelyek az üzleti titkok körébe tartoznak.
- 4.3. Az oktatás során Megrendelő munkatársai a „Jelenléti ív” aláírásával kötelesek igazolni, hogy az oktatáson részt vettek. BPMS az oktatás megtörténtének tényét ezeknek a jegyzőkönyveknek a meglétével igazolja.

5. A program működéséhez szükséges beállítások és azok ellenőrzése

- 5.1. A program tanuló rendszerének telepítését követően, de még az éles rendszer üzembe helyezést megelőzően BPMS munkatársai elvégzik a rendszer használatára kijelölt egyes munkaállomásokon és a szerver gépen a következőt:
 - A munkaállomáson futó operációs rendszer beállítása, az operációs rendszer használata szempontjából nélkülözhető, a portálrendszer működését akadályozó alkalmazások eltávolítása, vagy arra javaslat tétel.
- 5.2. BPMS a munka elvégzését "Teljesítésigazolás" csatolásával igazolja.

6. Éles üzembe helyezés időpontja

- 6.1. Jelen szerződés szempontjából „éles üzembe helyezés időpontjának” nevezzük azt az időpontot, amely időponttól kezdve az egyes programok üzemszerűen használatba vehetők, a programokhoz tartozó adatbázis tábláiba rögzített adatok valós – nem teszt – adatoknak minősülnek.
- 6.2. Az éles üzembe-helyezés – azaz a programrendszer átadása - átvétele – a Felek által együttesen kialakított és kölcsönösen elfogadott ellenőrzőlista alapján történik.
- 6.3. BPMS a munka elvégzését "Teljesítésigazolás" csatolásával igazolja.



3. számú melléklet**1. A SharePoint-alkalmazásához BPMS az alábbi hardver- és szoftverkövetelményeket támasztja:**Szervergép:

2 GHz-es CPU
2 GB szabad memória (4 GB ajánlott)
30 GB szabad merevlemez-terület
100 Mbit/s-os hálózati kapcsolat
Windows Server 2003 vagy 2008

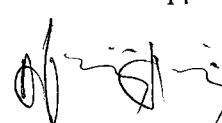
Ügyfélgép (munkaállomás)
(minimális konfiguráció)

1 GHz-es CPU
256 MB Memória
1 GB szabad merevlemez-terület
Windows 2000 vagy XP operációs rendszer
Microsoft Internet Explorer 6 vagy Mozilla Firefox 1.7

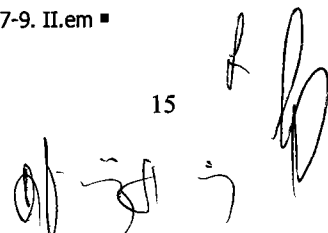
Ügyfélgép (munkaállomás)
(javasolt konfiguráció)

2 GHz-es CPU
512 MB Memória
Windows XP vagy Vista operációs rendszer
Windows Internet Explorer 7 vagy 8

2. BPMS a minimális hardver- és szoftverkonfiguráció esetén is garantálja a programrendszer működőképességét.
- I. A munkaállomásokon Megrendelő alkalmazhat más, a fenti programokkal kompatibilis operációs rendszert, azonban a programnak ezen operációs rendszeren való működését BPMS nem garantálja.
- II. A garancia fentiekben megfogalmazott kizárása azt jelenti, hogy amennyiben Megrendelő más, kompatibilis operációs rendszert futtat valamely munkaállomáson, annak beüzemeléséhez BPMS minden rendelkezésére álló információt és segítséget megad, de amennyiben az operációs rendszer és a program közötti inkompatibilitásból fakadóan a program működésében bármilyen probléma állna elő, azért BPMS felelőssége nem állapítható meg.
3. A programrendszer megfelelő sebességű használatához a helyi hálózat szintjén a 100 Mbites hálózati eszközök (hálózati kártyák, útválasztók stb.) használata szükséges. A programrendszer használható 10 Mbit-es hálózaton is, azonban ekkor a működési sebesség lassulása várható, amelyért BPMS nem marasztalható el.



4. Megrendelő feladata annak ellenőrzése és biztosítása, hogy a hálózat valóban jól megépített, kimért és valamennyi eszközében üzembiztos eszközökből álló legyen. Tekintettel arra, hogy egy hálózaton működő programok működési sebességét nem elsősorban a beépített eszközök névleges teljesítménye, hanem a hálózat valódi működési sebessége határozza meg.
5. A Felek megegyeznek abban, hogy, amennyiben a programrendszer működési sebességével kapcsolatos problémák merülnek fel, akkor együttműködve mindent megtesznek azért, hogy a probléma okát, erre specializálódott szakemberek segítségével felderítsék.
6. Amennyiben kétségek merülnének fel a hálózat megfelelőségéről, Megrendelő még a SharePoint rendszer használatbavétele előtt elvégezteti a hálózaton a szükséges méréseket és – amennyiben szükségesek – a korrekciók elvégezteti. erre specializálódott szakemberek segítségével.
7. A rendszer alkalmazásának hardver és rendszerszoftver feltételeinek biztosítása nem tartozik jelen szerződés keretei közé. Megrendelő feladata, hogy biztosítsa a rendszer alkalmazásának hardver és szoftver feltételeit. BPMS a közreműködésével létrejött külön szerződés keretében az által, vagy alvállalkozói által szállított hardver és rendszerszoftver eszközök alkalmasságáért garanciát vállal.



4. sz. melléklet

Az irat- és dokumentumkezelő rendszer ismertetése

- Az ajánlott rendszer teljes körű, a 24/2006. (IV.29.) BM-IHM-NKÖM együttes rendelet szerinti tanúsítással rendelkezik. (Tanúsítvány száma: 32-2797/5/2007.)
- A Kontroller iratkezelő rendszer egy ún. vékonykliens alkalmazás, böngésző programot használ futtatási környezetként. Technikai paramétereiből adódóan, nagyméretű rendszereknél is alacsony szintű hardverigény jellemzi. Nincs szükség a rendszer kliens oldali telepítésére (amennyiben szoftveres követelményekben meghatározott paraméterekkel rendelkezik a kliensgép). Kiválóan alkalmazható, akár vegyes hálózati kliens-környezetben is. Mivel adat és információ a kiszolgálón tárolódik, egy megfelelő jogosultságpolitika felállításával nagyon magas fokú adatbiztonság érhető el.
- Az iratkezelő rendszer többdimenziós jogosultságpolitikájával az egyszerű és a komplex folyamatokkal, szervezeti struktúrával rendelkező szervezetek igényeit egyaránt képes kielégíteni. Rendszerünkben külön – akár egymástól függetlenül – szabályozhatók a következő jogosultsági kategóriák:
 - Funkciókhoz és menükhöz való hozzáférés
 - Iktatókönyvek jogosultság beállításai
 - Dokumentum átadásához való jogosultsági beállítások
 - Dokumentumok írási, olvasási jogosultságainak szervezeti egység szintű kezelése
 - Ügyiratonként korlátozható jogosultságok.

A szoftver korlátlan számú jogosultság csoportot képes kezelni, valamint egy felhasználó korlátlan számú csoportba sorolható, biztosítva, hogy az ügyfél igények széles skálája magas színvonalon kielégíthető legyen.

- A Kontroller alkalmas az elektronikus dokumentumok (e-mailek, fájlok, weblap tartalom) fogadására, tárolására, úgy, hogy az elektronikus állományok az iktatókönyvbe, egy-egy alszám adataihoz csatolhatók.
- A folyamatszemléletű, komplex dokumentumkezelő rendszer (Kontroller2) lehívható a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság központosított közbeszerzési listájáról.

5. sz. melléklet

Az irat- és dokumentumkezelő rendszer alkalmazásához szükséges szoftveres és hardveres környezeti feltételek

A rendszer egy ún. vékonykliens alkalmazás, böngésző programot használ futtatási környezetként. Technikai paramétereiből adódóan, nagyméretű rendszereknél is alacsony szintű hardverigény jellemzi. Nincs szükség a rendszer kliens oldali telepítésére (amennyiben szoftveres követelményekben meghatározott paraméterekkel rendelkezik a kliensgép). Kiválóan alkalmazható, akár vegyes hálózati kliens-környezetben is. Mivel adat és információ a kiszolgálón tárolódik, egy megfelelő jogosultságpolitika felállításával nagyon magas fokú adatbiztonság érhető el. A rendszer fejlesztése nyílt szabványokon alapuló technológiával történik, szabványos SQL adatbázis kezelő rendszerek szolgálnak az alapjául. Mindez jelentős biztonságot nyújt a későbbi továbbfejlesztést, valamint a kompatibilitási kérdéseket illetően és lehetővé teszi az adatok későbbi, bármilyen célú konvertálását.

Szerver	
Ajánlott számítógép konfiguráció (minimum):	3,0 GHz Processzor, 2 GB Ram
Operációs rendszer, környezet:	Windows 2000/2003/XP/Vista
Kliens	
Ajánlott számítógép konfiguráció (minimum):	1,7 GHz Processzor, 512 MB Ram
Operációs rendszer, környezet:	Windows XP (SP2)/Vista Internet Explorer 7.0, JAVA támogatás, Adobe Acrobat Reader 7.0
Kiszolgáló:	Apache 2.0, PHP 5.2.5
Hálózat:	Bármely TCP/IP alapú hálózat (egyedi, dedikált sávszélesség)
Adatbázis:	MSSQL 2000/2005

