



ZÖLDÁG NAPKÖZOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

INTÉZMÉNYI MINŐSÉG- IRÁNYÍTÁSI PROGRAM



ZÖLDÁG NAPKÖZOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

AZ ÓVODA JELLEMZŐI

- **Az óvoda neve:**

ZÖLDÁG NAPKÖZOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

Cím: Körösladány 5516

Arany J. u. 7.

telefonszáma: 06 (66) 474-061

- **Az óvoda fenntartója:**

KÖRÖSLADÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ TESTÜLETE

Cím: Körösladány 5516

Dózsa Gy. u. 2.

telefonszáma: 06 (66) 474-017

- **Alapító okirat száma:**

20/2011.(II. 8.)

- **Intézményvezető neve:**

Tóth Ferencné

- **A programot benyújtja:**

Az intézmény vezetője és a ZÖLDÁG NAPKÖZOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE nevelőtestülete.



ZÖLDÁG NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

HELYZETKÉP AZ ÓVODÁRÓL 2011

Körösladány városa, - egy sikeres pályázat eredményeként – szép középülettel gazdagodott. Elkészült az új központi óvoda és bölcsőde az Arany János utcában, melyet a kis lakói januárban birtokba is vettek. A Zöldág Napköziotthonos Óvoda és Bölcsőde Körösladány legfrekvenciáltabb helyén épült, minden irányból könnyen megközelíthető. Közelen található valamennyi fontos szerepet betöltő épület: a művelődési ház, könyvtár, múzeum, iskola, orvosi rendelő. Nagyon hamar eljuthatnak a gyerekek a játszótérre, parkba, a csónakázó tóhoz, sőt még az erdőbe is.

AZ ÓVODA JELLEMZŐI:

Az óvoda külső képével is illeszkedik a település hangulatához, a homlokzati rész a Wenckheim kastély mintájára készült el, aminek a helyi lakosok nagyon örülnek. Az épület belső kialakítása tágas, esztétikus, barátságos. Az új foglalkoztató termekhez világos folyosók, kényelmes mosdók tartoznak. A csoportsobákban elegendő tér áll rendelkezésre a játékkuckók kialakításához, a szerep-és alkotójátékokhoz.

- logopédiai szoba, fejlesztő szobák biztosítják az egyéni fejlesztést, a felzárkóztatást;
- tornaszoba biztosítja a gyerekek egészséges mozgásfejlesztését, mozgásigényének kielégítését;
- az óvoda központjában helyezkedik el a közösségi tér, ami az óvodai rendezvényeknek, ünnepeknek ad tágas, kényelmes helyet;
- az épület tetőterében található a nevelői szoba, iroda, informatikai szoba és raktárak;

Az intézmény berendezésében, eszközeiben a gyerekek életkori sajátosságaihoz, a helyi programunkhoz kötődik. Örömmel jelenthetjük ki, hogy minden korszerű eszköz rendelkezésünkre áll, melyeket a nevelő munkánk során eredményesen alkalmazunk. A tornaszoba felszereltsége kiváló, s pontos beosztás szerint rendszeresen használják a gyerekek, szinte a nap minden percében.



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

Záró rendelkezések

Jelen Minőségirányítási program módosítása az intézmény adatainak megváltozása, illetve az intézmény nevének változása miatt vált szükségessé.

Jelen Minőségirányítási program kiterjed az intézménnyel jogviszonyban állókra. Jelen egységes szerkezetbe foglalt Minőségirányítási program a fenntartó jóváhagyásának napján lép hatályba, az előző hatályát veszti.

Jelen MIP-et az intézmény Zöldág Napköziotthonos Óvoda És Bölcsőde alkalmazotti közössége 2011.év február hó 9. napján megtartott, határozatképes értekezletén az alábbiak szerint fogadta el:

Jelen volt:

Igen szavazat:

Nem szavazat:

Tartózkodott:

intézményvezető

Jelen MIP-et a Zöldág Napköziotthonos Óvoda És Bölcsőde szülői szervezete 2011. év február hó 10. napján megtartott, határozatképes értekezletén élt egyetértési és véleményezési jogával, és jóváhagyásra javasolta:

szülői szervezet



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

A Zöldág Óvoda és Bölcsőde jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Minőségirányítási programját Körösladány Város Önkormányzata Képviselő Testületének, mint fenntartónak 2011. év február hó 15. napján jóváhagyásra terjesztette fel.

Az jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Zöldág Óvoda és Bölcsőde Minőségirányítási programját mint fenntartó számú határozatával jóváhagyta/elfogadta.

.....

Polgármester



TARTALOMJEGYZÉK

1.Bevezető rész

- 1.1 Intézményünk bemutatása, minőségfejlesztési múltja
- 1.2 A Minőségirányítási Program rendeltetése
- 1.3 A dokumentum kezelése, módosítási rendje
- 1.4 Fogalom-meghatározások

2. Az intézményi minőségpolitika meghatározása

- 2.1.1. Körösladány Nagyközség Önkormányzati Minőségirányítási Program intézményre vonatkozó fejezete
- 2.2. Intézményi Küldetésnyilatkozat
- 2.3. Intézményi Minőségpolitikai nyilatkozat

3. Intézményi minőségirányítási rendszer

3.1. Vezetés, irányítás

- 3.1.1. Működési rend kialakítása, biztosítása
- 3.1.2. Szervezetfejlesztés
- 3.1.3. Intézményi marketing és PR tevékenység
- 3.1.4. Partnerkapcsolatok irányítása

3.2.Tervezés

- 3.2.1. Stratégia kialakítása, fejlesztése
- 3.2.2. A stratégia lebontása, éves pedagógiai tervezés
- 3.2.3. Humán erőforrások biztosítása
- 3.2.4. Tárgyi erőforrás, gazdálkodás

3.3. Nevelőmunkát segítő folyamatok

3.4. Mérés, értékelés, javítás

- 3.4.1. Az intézményi működés éves értékelése
- 3.4.2. Átfogó intézményi önértékelés

4. Az Intézményi Minőségirányítási Program (MIP) hatályba lépése és felülvizsgálata



1. Bevezető rész

1.1. Intézményünk bemutatása, minőségfejlesztési múltja

Intézményünk 1999. 12. 30-tól többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény, amely három tagóvodából álló óvodával, egy kétszemes bölcsődével működik.

A tagóvodák egyéni arculata folyamatosan alakult ki és szilárdult meg, ez nem csak a tartalomban – környezetvédelem; - hagyományápolás; mozgás; roma gyermekek integrált nevelése – hanem a külső megjelenésben is tükröződik. Ezt a sokszínűséget tettük egy értékke „Zöldág” helyi nevelési programunkban melyet többször módosítottunk.

Kiindulási pontjaink, alapelveink, nevelésfilozófiánk azonos.

Óvodánkban az intézményi működés tudatos fejlesztése, a folyamatos fejlesztést célzó útkeresés már a 90-es években elindult. Megteremtettük a pedagógiai innováció környezeti feltételeit, az óvodapedagógusok szaktudását, innovációs képességeit folyamatosan fejlesztettük.

A minőségfejlesztésre való ráhangolódást, a TQM filozófiával való ismerkedést 2000-ben kezdtük el, majd 2001-től, a sikeres pályázat eredményeként a Comenius 2000 közoktatási minőségfejlesztési program I. intézményi modelljét építettük ki és vezettük be 2003 szeptemberétől.

A tudatos minőségfejlesztési munkában a legfontosabb alapelvünk a vezetői felkészültség, a szakmai hitelesség, a céltudatos cselekvés, a munkatársak képességeinek kibontakoztatása, és a kívüljáró iránti nyitottság.

Fontosnak tartjuk a szakmai innovációk menedzselését, a humán erőforrás kezelését, olyan készségek és képességek fejlesztését, mint a változások kezelésének képessége, szervezetfejlesztés képessége, együttműködés- önbizalom- önértékelés-sikerátélés képessége, a képzést, mint nevelői eszközt és motiváló tényezőt.

A minőségirányítási rendszerünk kiépítésének legfontosabb szempontjai voltak:

- A nevelési gyakorlatnak való megfelelés, a nevelési program megvalósítása, folyamatos értékelése, fejlesztése, a nevelés terület prioritása.
- A vezetői felelősség, tudatosság, az alkalmazott módszerek felülvizsgálata, fejlesztése.
- A szervezeti kultúra tervszerű fejlesztése, a munkatársak bevonása.
- Átlátható, kezelhető dokumentációs rendszer kialakítása.
- Az intézményi célrendszert segítő folyamatok, szabályozások kidolgozása.
- Rendszeres önértékelés, folyamatos fejlesztés.

A teljes körű minőségirányítási rendszer a pedagógiai munkánkat segíti.

Kialakítottuk az intézményi folyamatok átlátható, ellenőrizhető, dokumentált rendszerét. A módszertani ötletdobozok, a szakmai értékelés, az egyéni fejlesztés és a mérés területeinek szabályozásával biztosított intézményünkben a folyamatos fejlesztés és innováció, ami növeli a neveléseredményességet.

A partnerközpontú működés és az önértékelés az intézményi fejlesztés meghatározó része, amelyet a bölcsődei intézményegységekben is bevezettünk.



ZÖLDÁG NAPKÖZIJOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

1.2. Minőségirányítási Program rendeltetése

Célja:

Az óvoda Minőségirányítási Programjának működtetése, nyomon követése.

Egységes keretbe foglalja az intézmény minőségirányítási rendszerébe tartozó tevékenységeket és szabályozza az intézményi működést.

A Minőségirányítási Program felhasználási köre

A Minőségirányítási Program szolgálati használatra rendelt dokumentáció, a „Zöldág” Óvoda, Bölcsőde, tulajdonát képezi.

A Minőségirányítási Program öt példányban kerül kiadásra, a tagóvodákban minden munkatárs számára hozzáférhető.

A tartalma oktatás keretében kerül ismertetésre, biztosítva ezzel, hogy a munkatársak megértsek és magukévá tegyék.

A Minőségirányítási Program hatálya kiterjed az intézmény minőségirányítási rendszere alá bevont tevékenységeinek szabályozására, valamennyi munkatársára a hatályba lépítés időpontjával kezdődően.

Készítette (módosította)	Alkalmazotti közö- ség jóváhagyta	Fenntartó jóvá- hagyta	Kiadta
Tóth Ferencné Molnárné Török Erzsébet MIP munkacsoport	2004. 05. 26. 2007. 02. 28.		Tóth Ferencné intézményvezető
Átvette: Molnárné Török Erzsébet		Aláírás:	
Szatmáriné Berkiné Helga			
Török Jolán			
Molnár Irén			

Kiosztási jegyzék

Helye	Tárolás formája	Példányszám
Vezetői iroda	Nyomtatott, elektronikus	1
Minőségi szoba	Nyomtatott, elektronikus	1
Tagintézmények	Nyomtatott	1-1



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

1.3. A dokumentum kezelése, módosítási rendje

A MIP jogszabályi és intézményi változások esetén módosítani kell, ill. 5 évenként, vezetői ciklushoz igazodva a vezetői ciklus első évének első felében felül kell vizsgálni.

A felülvizsgálat az alábbiak szerint történik:

1. MIP munkacsoport alakítása, felelőségek, hatáskörök meghatározása
Felelős: Intézményvezető
2. A módosítás új elemeinek megismerése az intézmény vezetése és a munkacsoport körében
Felelős: Minőségügyi vezető
3. A Minőségpolitikai nyilatkozat és a minőségirányítási rendszer felülvizsgálata (megfelelt-e a céloknak, hatásosság, hatékonyság, fejlesztési irányok)
Felelős: Minőségügyi vezető
4. Alkalmazotti közösség, szülői közösség elfogadása
Felelős: Minőségügyi vezető
5. Fenntartói elfogadás
Felelős: Intézményvezető
6. A nem hatályos MIP bevonása
Felelős: Intézményvezető
7. A módosított MIP nyilvánossá tétele és a kiosztási jegyzéknek megfelelő elosztás
Felelős: Intézményvezető

1.4. Fogalom meghatározások

Cél: a minőségirányítási rendszer működése során alkalmazott fogalmak értelmezése.

Minőség → a célnak és a fogyasztó igényeinek való megfelelés.

Önértékelés, helyzetelemzés

- Olyan tudatos és szervezett tevékenység, amely egy szervezet erősségeinek és fejlesztendő területeinek feltárását célozza.
- Egy lépés a minőségbiztosítás felé, de nem minőségbiztosítás.
- Mint minőségfejlesztési technika akkor hasznos, ha a külvilág minőségi elvárásai kiégészítik az önértékelési szempontokat.
- A fejlesztés előtti állapot (külső és belső jellemzők) rögzítése.

Cél, küldetés

- Stratégiai távlatú.
- A tevékenységeknek a cél elérésére kell irányulnia.
- Mikor sikeres az óvoda?



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

Folyamatszabályozás

- A folyamat szereplőinek, lépéseinek megállapítása, standardizálása.

Folyamatos fejlesztés

- A szabályozott folyamat rendszeres ellenőrzése, korrekciója (tervezés, cselekvés, ellenőrzés, beavatkozás).

Szervezeti kultúra

- Az elfogadott és követett értékek, elvek összessége (alakításában a vezetőknek nagy a szerepe).

Szervezetfejlesztés

- Minden olyan tevékenység, mely a szervezet működési hatékonyságának növelésére irányul (struktúra átalakítás, csoport tréningek).

Kompetencia

- A képességek + a motiváció megléte.
- Képesség: szakértelem + tapasztalat.

Team

- Valamely probléma megoldására létrejött csoport.

Elkötelezettség

- A szervezet céljaival való egyetértés, a célok elérésében történő aktív részvétel.

Látens igény

- A partnerek által nem várt szolgáltatás nyújtása.

Az önértékelés előnyei:

- Segíti a dolgozók bevonását („csapatszellem” építése).
- Tényeken és nem egyéni véleményeken alapuló felmérést ad.
- Közös értékrendet ad, ami segít meghatározni az egységes irányt és egyetértést.
- Mindenki számára lehetőséget ad, hogy megértse a teljes körű minőségirányítás alapelveinek alkalmazását.
- Lehetőséget ad egy olyan objektív értékelésre, amit Európában széles körben elfogadott kritérium-csoport alapján végeznek.
- Lehetőséget ad a legjobb gyakorlat megismerésére és elterjesztésére a szervezeten belül.
- Támpontot ad a szervezetnek a stratégiájuk meghatározásához és annak megvalósításához szükséges folyamatok célkitűzéseinek kialakításához.

Minőségellenőrzés

- Olyan módszerek és tevékenységek összessége, amelyekkel biztosítható, hogy a termék vagy szolgáltatás minősége megfeleljen az előírt követelményeknek. A minőségellenőrzés az oktatási szervezet írott dokumentumainak, követelményeinek, normáinak összehasonlítása, megfeleltetése a valódi működéssel. Az ellenőrzés megfelelt/nem felelt meg módon minősíti a résztvevők munkáját.



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

Minőségértékelés

- A minőségbiztosítás azon eleme, amely információkat ad a célok megvalósulásának mértékéről, s rögzített szempontrendszer alapján összefüggéseket keres a célok, a folyamat és a megvalósult végállapot között, vizsgálódik a megvalósult tanulási folyamatok hatékonyságáról is. Az értékelés tárgya a gyermeki értékelés, a mellett a nevelési program, tanítási anyagok és eszközök, az óvónők munkája és az alkalmazottak köre.

Minőségfejlesztés

- Az óvodán belüli műveletek, tevékenységek és folyamatok eredményességének és hatékonyságának növelése az óvoda és a partnerek mind teljesebb kielégítése és a partnerek elégedettségének növelése érdekében.

Minőségirányítás

- Az óvodavezetési feladatköröknek minden olyan eleme, amely a helyi minőségfogalom kialakítására, a minőség javítása célkitűzések és feladatok megfogalmazására, megoldására irányul.

Helyi minőségfogalom

- A helyi minőségfogalmat az óvoda - a gyermekek, a szülők, a pedagógus és a nem pedagógus munkatársak, a fenntartó, az állam - igényeit megismerve dolgozza ki. Ennek megfelelően minden óvoda saját környezetének, saját küldetésének és adottságának megfelelő egyedi minőségfogalommal rendelkezik, amely illeszkedik a társadalom elvárásaihoz.

A helyi minőségfogalomnak meg kell jelennie az óvoda nevelési programjában is.

Fokozat

- Azonos funkcionális rendeltetésű tevékenységek, folyamatok vagy rendszerek kategóriája, vagy besorolása, amelyek különböző minőségi követelményekhez rendelve.

Minőségpolitika

- Egy szervezetnek a minőségre vonatkozóan a felső vezetés által hivatalosan kinyilvánított szándéka és irányvonala.

Eljárás – folyamatszabályozás

- Egy tevékenység vagy egy folyamat elvégzésének módja. Olyan egymással kölcsönhatásban álló tevékenységek sorozata, amely bemeneteket kimenetekké alakít át.

Audit

- Bizonyítékok nyerésére és ezek objektív kiértékelésére irányuló tervszerű, módszeres, független és dokumentált folyamat.

Auditor

- Személy, akinek megvan a felkészültsége az audit elvégzésére.



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

Mérés

- Számszerű adatgyűjtés, más elemekkel összehasonlítható, alapja csak rögzített tevékenység lehet.

Pedagógiai mérés:

- Diagnosztikai szintet megállapító mérések (év elején)
- Formatív, segítő, folyamatszabályozó mérések (év közben)
- Szummatív mérés (kimenetkor)

Pszichológiai mérés:

- Tudás
- Képesség
- Neveltség

2. Intézményi minőségpolitika meghatározása

2.1. Körösladány Nagyközség Önkormányzati Minőségirányítási Program intézményre vonatkozó fejezete

Minőség alatt a Körösladány Nagyközség Önkormányzati Képviselőtestület és a Polgármesteri Hivatal jogszerű, törvényes, költségorientált, eredményes és hatékony működését értjük, mely a tudatos tervezést, a feladat – és hatáskörök ellátását biztosító, a döntési és eljárási rendszerek magas színvonalú működését jelenti.

Ennek érdekében a közoktatást érintő önkormányzati feladatok ellátása terén arra törekszünk, hogy feleljünk meg a jogszabályi előírásoknak, az önkormányzati határozatoknak, a szakmai követelményeknek, normáknak, a közoktatásban érintettek összehangolt igényeinek.

Az irányító munka legyen hatékony és eredményes, segítse elő az intézményhasználók és a község fejlődését.

Az alapvető működési feltételek biztosításán túl, folyamatosan fejlesztjük az oktatás szellemi és tárgyi feltételeit, támogatjuk az intézmények nevelési, pedagógiai céljait támogató pályázati lehetőségeket.

A Képviselőtestület és a Polgármesteri Hivatal felelőssége a minőség biztosításában egységesen és teljes körűen érvényesül.

Önkormányzati elvárások és minőségcélok a helyi közoktatási intézményekkel szemben

- A törvényesség, eredményesség és hatékonyság követelményei érvényesüljenek a közoktatási intézményekben is. Az intézmények vezetői és munkatársai legyenek elkötelezettek a minőség iránt és a minőségfejlesztési rendszerük kiépítését, működtetését használják eszközként céljaik eléréséhez.
- Az intézményi minőségpolitika a minőséget befolyásoló problémák megoldására, a minőségromló tényezők nyílt feltárására, a minőség mindenkori javítására és fejlesztésére irányuljon.



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

- A község nevelési, oktatási intézményei, a partnerközpontú működéssel kiemelkedően fontos feladatot, a község fejlesztése szempontjából nagy felelősséget vállalnak a minőségi munka iránti igény kialakításában, melynek alapja a nevelési, pedagógiai programok és a minőségirányítási programok magas színvonalú megvalósítása..
- Intézményeinkben a minőségnek a mindennapi munkafolyamatok, a nevelés-oktatás részeként kell érvényesülnie. Ebben a folyamatban a legfontosabb a településen élő gyermekek, tanulók sokoldalú, harmonikus személyiségfejlesztése, az előmenetelük, egyéni tanulási útjuk nyomon követése.
- Kapjon kiemelt hangsúlyt a gyermek- és ifjúságvédelmi munka.
- Biztosítani kell a tehetséggondozást, az esélyegyenlőséget, a hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók felzárkóztatását, az egyéni képességfejlesztést, az etnikai és a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelését, fejlesztését integrált csoportokban, osztályokban.
- A hatékonyság, a hátránykompenzáció és a prevenciós munka növelése érdekében legyen lehetőség kis létszámú csoportok, osztályok szervezésére, a hozzáadott pedagógiai értékek mérésére, értékelésére.
- Az ellenőrzés és az értékelés rendszerének kidolgozásával, működtetésével a folyamatos fejlesztés érvényesüljön a mindennapi munkában.
- Az intézményekben érvényesüljön a mentálhigiénés gondozás és prevenció a gyermekek, tanulók és a dolgozók vonatkozásában is.
- A minőségszemlélet tükröződjön a humán és tárgyi erőforrás biztosítása, a környezet esztétikája és az egyéni arculat megjelenése terén is.
- Olyan pedagógusokra, munkatársakra van szükség, akikre a szakmai hitelesség, a szakmai fejlődés igénye és a pedagógus etika elvárásainak a betartása jellemző.
- Kiemelt értéknek tekintjük az épített és lakóhelyi, valamint a természeti környezet védelmét. Az önkormányzat környezetvédelmi programjának megvalósításában, a szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítésében az intézmények összehangolt támogatása és jól szervezett munkája szükséges.
- A partneri igényekre építve erősödjön az intézmények társadalmi kisugárzása a hagyományápolással és a közös értékek közvetítésével.

A „Zöldág” óvodára vonatkozó speciális elvárások, minőségcélok

- A nevelési és minőségcélok magas színvonalú megvalósítása összehangolt nevelőfejlesztő munkával.
- A nevelési eredményeikben pozitív tendencia érvényesüljön.
- A folyamatos fejlesztés biztosítása érdekében a teljes körű minőségmenedzsment működtetése és rendszeres felülvizsgálata.
- Az óvodák tárgyi környezete – a mindenkorai előírásokkal összhangban - biztosítson megfelelő munkafeltételeket az óvodák gyermekeinek és alkalmazottainak számára.



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

2.2. Intézményi Küldetésnyilatkozat

❖ *Azonosulunk programunk alapelveivel, feladataival, céljaival!*

Mi hittel cselekszünk, bízunk egymás tudásában, figyelünk egymásra, hisszük, amit szívvel – lélekkel együtt akarunk sikerülni fog.

❖ *Megteremtjük a boldog, családi, biztonságot nyújtó, esztétikus környezetet!*

A gyermek a mi szeretetünkre, megértésünkre vágyik, a velük való természetes együttélés alapja a szeretet, bizalom és az egymáshoz tartozás jó érzése.

❖ *Megkülönböztetett figyelmet fordítunk az egyéni különbségeket, másságot elfogadó óvodai légkör megteremtésére!*

Hisszük azt, hogy így esélyt adunk a gyermekeknek saját erősségeik felismerésére, sikerélmények átélésére, illetve óvodáskor végére minden gyermek érdeklődő, aktív, önálló, kezdeményező, a környezetében jól tájékozódó és érzelmileg kiegyensúlyozott lesz.

❖ *Legfontosabb számunkra a játszó gyermek tisztelete!*

Meggyőződésünk, hogy a játékon keresztül jut el a gyermek a rácsodálkozás, a felfedezés, az alkotás örömeig, az önmegvalósítás lehetőségéig.

❖ *Képviseljük mindazt, ami szép, izléses és művészi értékű!*

Tudjuk, hogy a mese és a játék a világ két nagy csodája. Az irodalom, a zene, a képalkotás, a mozgás olyan maradandó élmény a gyermek számára, amelyből élete végéig táplálkozhat.

❖ *Megkülönböztetett figyelemmel fordulunk a szülők felé!*

Hisszük, hogy a nyitott óvoda megteremtésével, partnereink igényeire építve könnyebben, eredményesebben nevelünk a közös célok, értékek érdekében.

❖ *A minőségi munka számunkra belső igényességet jelent!*

Az óvoda életének minden területén folyamatos fejlődésre törekszünk, tudjuk, hogy mivel tartozunk önmagunknak és a környezetünknek.

❖ *Mi példát mutatunk a beszédben, a magaviseletben, a szeretetben, a lélekben, a hitben és a tisztaságban!*



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

2.3. Intézményi Minőségpolitikai nyilatkozat

A „Zöldág” Óvoda, Bölcsőde ellátja a 3 éven aluli és a 3-7 éves korú gyermekek nevelését, képességeinek kibontakoztatását, az egyéni megsegítést igénylő gyermekek speciális fejlesztését.

Minőségpolitikánk egységesen és teljes körűen érvényes az intézmény valamennyi dolgozójára, valamennyi tevékenységünkre és működésünk folyamataira. A minőségnek a mindennapi nevelés és munkafolyamatokban kell érvényesülnie.

Ennek érdekében a vezetőség nyilatkoztatja, hogy:

- ❖ *A MIP működtetése a bölcsődei és a „Zöldág” nevelési programban megfogalmazott célok, feladatok magas színvonalú megvalósítását, egy gyermekbarát, partnerközpontú, folyamatosan megújulni képes intézményi működést eredményez. Teljessé válik a nyílt és hatékony kommunikáció, az alkotó légkörben erősödik a szakmai innováció.*
- ❖ *A folyamatok, eljárások napi gyakorlatban történő alkalmazása egységesíti a bölcsődei és az óvodai nevelőmunka közös értékrendszerét, erősíti a közös felelősséget, a közös cselekvés hatékonyságát. Az értékelési folyamat, a stratégiai tervezés és az etikai kódex alapelvei beépülnek a napi gyakorlatba, a közösen elfogadott normák, értékek hatással vannak a nevelő- fejlesztő munka eredményességére.*
- ❖ *A tudatos szervezetfejlesztés és a folyamatos fejlesztési képesség kialakítása során meg erősödnek az önálló feladatot vállaló teamek, szélesedik a felelősség megosztás és az intézmény folyamatosan válaszolni tud a külső és belső kihívásokra.*
- ❖ *Céljaink eléréséhez teljesítmény-és sikerorientált vezetőkre, a nevelési gyakorlatunkat erősítő kompetenciákkal rendelkező munkatársakra van szükség, személyes fejlődésüket szolgálja az önképzés, továbbképzés, az értékelési, valamint a teljesítményértékelési rendszer működtetése, a megfelelő munkakörnyezet, a mentálhigiénés gondozás és prevenció.*
- ❖ *A tudatos intézményi marketing és PR tevékenység biztosítja a nevelőmunka eredményességének széles körben történő megismerését és intézményünk társadalmi kisugárzását.*

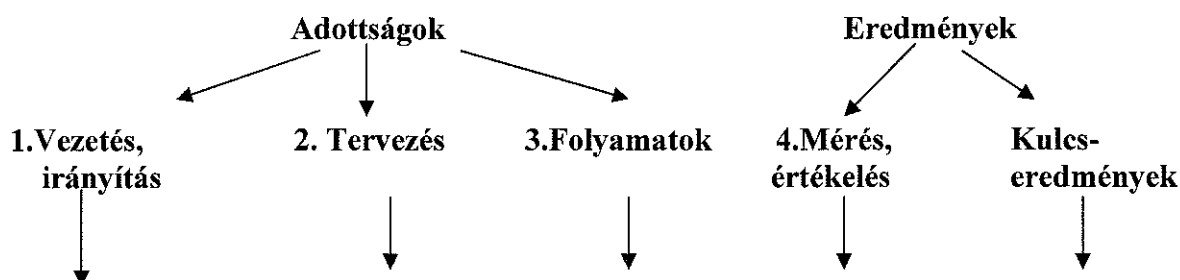


ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

3. Intézményi minőségirányítási rendszer



1. <u>Működési rend kialakítása, biztosítása</u> - jogszerű működés biztosítása - felelősségek, hatáskörök - struktúra kialakítása 2. <u>Szervezetfejlesztés</u> - kommunikációs rendszer (együttműködési) - ösztönzési rendszer - mentálhigiénés gondozás és prevenciók tevékenység 3. <u>Intézményi marketing</u> - külső, belső 4. <u>Partnerkapcsolatok irányítása</u> - közvetlen, közvetett - együttműködés - panaszkezelés	1. <u>Stratégia kialakítása, fejlesztés</u> - adatgyűjtés, felülvizsgálat, célok meghatározása - helyi képzési kínálat 2. <u>A stratégia lebontása</u> - éves pedagógiai tervezés 3. <u>Humán erőforrások biztosítása</u> - továbbképzési program, karriertevezés - munkatársak értékelése - etikai elvárások rendszere 4. <u>Pénzügyi folyamatok tervezése</u> - feltételek biztosítása - tárgyi eszközök, beszerzések rendje	E/1 <u>Vezetői ellenőrzés</u> E/2 Szakmai értékelés, fejlesztés E/3 Díj típusú önértékelés E/4 Partneri igény –és elégedettség mérés E/5 Módszertani kultúra fejlesztése E/6 Egyéni fejlesztés E/7 Egészséges és biztonságos feltételek E/8 Munkatársak kiválasztása, betanítása E/9 Szervezeti kultúra fejlesztése E/10 Teljesítmény-értékelés E/11 Intézményi alapítású kitüntetés odaítélése	1. <u>Intézményi működés éves értékelése</u> Neveléseredményesség intézményegységeként Egyéni fejlesztés, grafomotoros fejlesztés Folyamatok működése Gyermekvédelmi feladatok Munkaközösségi munka Munkatársi elégedettség Közvetlen partnerek elégedettsége Közvetett partnerek elégedettsége, társadalmi hatás 2. <u>Átfogó intézményi önértékelés</u>	Nevelési célok, minőségcélok megvalósulása A fejlődés eredménye óvodáskor végén (hozzáadott pedagógiai érték) eredményei Kulcsfolyamatok/folyamatok eredményei, hatékonysága, fejlesztése A vezetés hatékonyságának mutatói Szervezetfejlesztés eredményei Erőforrások és költséghatékonyság mutatói Multiplikációs hatás mutatói
---	--	--	---	--



3.1. Vezetés – irányítás

Cél: Intézményünkben működtetni azokat az eljárásokat, eszközöket és módszereket, amelyek biztosítják a zavartalan működést a mindenkor érvényes jogi szabályozók betartásával. A vezetés a minőségpolitika, a küldetésnyilatkozat iránti elkötelezettségével, a partnerközpontú szemlélet tudatosításával deklarálja a nevelési program célkitűzéseinek megvalósítását.

A vezetés a folyamatos fejlesztés és a szervezeti kultúra fejlesztésével, az erőforrások biztosításával, az értékelések és a szükséges beavatkozások kezdeményezésével folyamatosan reagálni tudjon az intézményt érő külső és belső kihívásokra.

A minőségpolitika megvalósítása

A vezetőség

- rendszeres képzéssel gondoskodik arról, hogy minden munkatársa megismerje, megértse, megvalósítsa és fenntartsa a minőségpolitikában foglaltakat;
- meghatározza a megvalósításhoz szükséges tevékenységeket, forrásokat, deklarálja ezek iránti elkötelezettségét;
- folyamatosan értékeli, nyomon követi a célok megvalósulását, összevetve az eredményeket a sikerkritériumokkal;
- felelősségének és hatáskörének meghatározását a felelős-és hatáskör mátrix, a munkaköri leírás, a minőségért felelős személyek szabályzata tartalmazza.

A dolgozók felelősségei és hatáskörei a munkaköri leírásokban rögzítettek. Minden munkatárs felel az általa végzett munka minőségéért.

3.1.1. Működési rend kialakítása, biztosítása

Jogszerű működés biztosítása

Célja: Az intézmény működését szabályozó jogi dokumentumok: törvények, rendeletek, a fenntartói és intézményi belső jogi követelmények megismertetése és a hozzáférés biztosítása.

Vezetői irodában elhelyezett dokumentumok	Tagóvodákban elhelyezett dokumentumok
- Törvényeket, jogszabályokat tartalmazó dokumentumok (közlönyök, kézikönyvek) - Óvoda Vezetési Ismeretek Kézikönyve - Intézményi szabályzatok	- SZMSZ - Munkaköri leírások - Házi rend - Tűz és balesetvédelmi szabályzat - Belső ellenőrzési szabályzat (másolatok) - Közérdekű jogszabályok, módosítások, magyarázatok gyűjteménye



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

A jogszabályi változások követéséért és a tájékoztatásért felelősek:

- intézményvezető
- intézményvezető helyettes
- tagóvoda vezetők
- gazdasági vezető

Az újonnan megjelenő jogi szabályzásokról 30 napon belül tájékoztatást kapnak a hatáskörben lévő dolgozók.

Interneten minden dolgozó számára rendszeresen nyomon követhetők a jogszabályi változások.

A belső működési rendet biztosító dokumentumok:

- Alapító okirat
- Szervezeti és Működési Szabályzat
 - SZMSZ készítésére vonatkozó jogszabályok, rendeletek
 - Általános rendelkezések
 - Az intézmény jogállása
 - Az intézmény működési rendje
 - A vezetők közötti feladatmegosztás és az egységek közötti kapcsolattartás
 - A nevelőtestület és a szakmai munkaközösségek
 - A nevelőmunka belső ellenőrzésének, mérésének, értékelésének rendje
 - Ünnepek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok
 - Külső kapcsolatok rendje, formája, módja
 - Záró rendelkezések
- Munkaköri leírások
- Minőségirányítási Program
 - Minőségpolitikai nyilatkozat
 - Minőségirányítási rendszer

Felelősségek, hatáskörök, szervezeti struktúra kialakítása

Cél: Olyan szervezeti struktúra kialakítása, amely rugalmasan alkalmazkodik a változásokhoz, egyértelművé teszi az intézmény dolgozóinak viszonyulási formáit, ezen belül a minőségirányítási feladatok végrehajtásához szükséges rendszer működtetését.

Meghatározza a felelősségek és hatáskörök megosztását.

A döntési és felelősségi körök delegálási rendjének kialakítása, a pedagógusok bevonása a döntés előkészítésbe, a döntések és végrehajtandó feladatok eljuttatása a munkatársakhoz.

Az információs rendszer a szervezeti felépítés alapján működik, az információk aktualitásáért, sértetlenségéért, gyorsaságáért felelős a vezetőség.

Szervezeti felépítés (1. sz. melléklet)



ZÖLDÁG NAPKÖZOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

A törvények és a belső stratégiai lépések alapján történő módosításokért felelős személy: intézményvezető.

A belső működés rendjéért felelős az intézményvezető, egységvezetők, tagóvoda vezetők.

Irányítási feladatok

Feladatok	Hatáskör	Felelős	Döntés
Pedagógiai irányítás Tervezés Erőforrás menedzsment Ellenőrzés Ágazati kapcsolatok Információs rendszer működtetése a szervezeti felépítés alapján	Vezetőség	Intézményvezető	Nevelőtestület
Nevelési, pedagógiai feladatok	Nevelőtestület	Intézményvezető (tagóvoda vezetők)	Nevelőtestület
Mérés, értékelés, minőségfejlesztési feladatok működtetése Fejlesztő teamek, minőségi csoportok működtetése	Minőségfejlesztési csoport Értékelő csoport Fejlesztő teamek Munkaközösségek Óvodapedagógusok	Intézményvezető Team vezetők	Nevelőtestület
Partnerkapcsolatok irányítása A horizontális és vertikális kommunikációs rendszer működtetése	Minőségfejlesztési csoport Kapcsolattartók Óvodapedagógusok	Intézményvezető Team vezető	Vezetőség
Gazdálkodás, pénzügyi tervezés Ügyvitel	Vezetőség Ügyviteli dolgozó	Intézményvezető Gazdaságvezető	Intézményvezető Nevelőtestület
Szervezési feladatok Marketing és PR tevékenység	Marketing csoport	Intézményvezető	Vezetőség Nevelőtestület



ZÖLDÁG NAPKÖZOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

A jogszerű működést szolgálja az ellenőrzési rendszer:

Az ellenőrzés területei	Hatáskör	Felelős	Felhasznált dokumentumok	Információ felhasználása
Jogszerű működés, Belső működési rend	Teljes dolgozói kör	Intézményvezető Intézményegységvezetők Tagóvoda vezetők	Jogszabályok Szabályzatok	Éves munkaterv Szabályzatok módosítása Hiányosságok pótlása
Szakmai munka megvalósítása (követelmények, szokások, normák)	Teljes dolgozói kör	Vezetőség	Ellenőrzési terv	Éves munkaterv Értékelés, programelemzés Nevelési programmódosítás Folyamatos fejlesztés Egymástól való tanulás Partneri tájékoztatás PR tevékenység
Iratkezelés	Irodai dolgozók Intézményegység vezetőik Tagóvoda vezetők	Intézményvezető Gazdasági vezető	Jogszabályok Szabályzatok	Értékelő beszámoló Statisztikai adatszolgáltatás Hiányosságok pótlása
Szakmai dokumentumok	Óvodapedagógusok Bölcsődei gondozónők	Intézményvezető Tagóvoda vezetők Bölcsődei egységvezető	Nevelési program Bölcsődei program	Éves munkaterv Értékelő beszámoló Dokumentumelemzés, fejlesztés Hiányosságok pótlása



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

Minőségfejlesztéssel foglalkozó személyek, csoportok működési rendje

Személyek, csoportok megnevezése	Feladat és hatáskör	Működési rend	Megbízás módja
Minőségfejlesztési tevékenység irányításáért felelős személy	A minőségirányítási rendszer működtetése. Folyamatosan koordinálja, segíti, értékeli a minőségfejlesztési feladatok megvalósítását. Kapcsolatot tart a team vezetőkkel, felülvizsgálja és ellenőrzi a minőségügyi dokumentumokat.	A team vezetőkkel rendszeres megbeszéléseket szervez. Nevelési év végén értékeli az éves feladatok teljesülését, erről tájékoztatást ad a fenntartó felé.	A nevelőtestület választja meg nyílt szavazással a nevelési évet indító értekezleten. Munkájáért a törvény szerinti kereset kiegészítés illeti meg.
Minőségfejlesztési csoport	A partneri igény-és elégedettség mérés folyamatának működtetése és folyamatos fejlesztése. Adatgyűjtés, rendszerezés, elemzés, célok meghatározása, fejlesztési tervek készítése, a megvalósulás értékelése. Biztosítja a kétirányú információ-áramlást. Munkájáról a nevelési év végén beszámol a nevelőtestület előtt. Négyévenként az intézményvezető irányításával elvégzi az intézményi átfogó önértékelés elemzését, meghatározza és a nevelőtestület elé terjeszti a fejlesztési célokat, feladatokat.	A csoport tagjai maguk közül vezetőt választanak Megbeszéléseiket hetente tartják. Döntési kompetencia 2/3-os többség A csoport vezetője felel a csoport működéséért, a dokumentációk elkészítéséért. Nevelési év végén értékelik az éves feladatok teljesülését.	A csoport tagjait a nevelőtestület véleménye alapján az intézményvezető bízza meg. Munkájukért a törvény szerinti kereset kiegészítés illeti meg.



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

Értékelő csoport	Szakmai értékelés, fejlesztés folyamatának működtetése. Innovációs tevékenység ösztönzése a nevelőmunka színvonalának folyamatos fejlesztése érdekében. A nevelési program bevéálsvizsgálatának éves tervezése, értékelése. Fejlesztési célok meghatározása, javaslat programmódosításra. Részt vesznek a négyévenkénti átfogó intézményi önértékelésben.	A csoport tagjai maguk közül vezetőt választanak. Éves értékelési terv alapján végzik munkájukat. A tervet a nevelőtestület fogadja el. Megbeszéléseiket hetente tartják. Döntési kompetencia: 2/3-os többség.	A csoport tagjait az intézményvezető bízza meg a nevelőtestület javaslatai alapján. A csoport tagjait a törvény szerinti kereset kiegészítés illeti meg.
Fejlesztő teamek (konkrét feladatra alakulnak)	Adott évben az aktuális feladatok megvalósítása. Adatgyűjtés, tapasztalatgyűjtés, írásos dokumentálás, emlékeztető készítés. Munkájukat a PDCA logika alapján végzik.	A feladatok meghatározása az éves munkaterv alapján történik. Munkájukat a minőségfejlesztési tevékenység irányításáért felelős személy irányítja. A csoport tagjai maguk közül vezetőt választanak, aki felel a működésért.	A csoport tagjait (óvoda, bölcsőde) a intézményvezető bízza meg, amely megbízás a feladat befejezéséig szól.



ZÖLDÁG NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

3.1.2. Szervezetfejlesztés

Cél: Olyan szervezet kialakítása, amely folyamatosan képes az önmegújításra, olyan légkör megteremtése, amelyet az együttműködés, a közös felelősségvállalás, egymás segítése, a konfliktusok feltárása és kezelése jellemez.

Tervszerűen működjenek az egymástól való tanulás fórumai. Erősödjön az értékek közös képviselése, javuljanak a belső viszonyulások.

Valósuljon meg az esélyegyenlőség elve, az egyenletes terhelés, megfelelő munkamegosztás, a feladatok képességek szerinti elosztása.

Alkalmazott módszerek a problémák feltárására: SWOT-analízis, kérdőív, kompetencia térkép, időmérleg készítés, klímateszt.

A fejlesztés lépéseit, módszereit, eszközeit, időtartamát és az elvárt eredményt a szervezeti kultúra fejlesztésének tervében rögzítjük.

A helyzetfelmérések során feltárt hiányosságokra fejlesztési feladatokat határoozunk meg és intézkedési terveket készítünk.

A szervezetfejlesztés az E/9 eljárásrend alapján történik.

Ösztönző rendszer

Cél: Olyan ösztönzési rendszer működtetése, amely az intézményi alapelvekre és szabályozókra épülve a munkatársak anyagi és erkölcsi elismerését segíti. Biztosítja a jó munkahelyi légkör folyamatos fenntartását, segít a karrierépítésben.

A munkakörök megnevezése	Az értékelés szempontjai	Elismerés formái	Az elismerés átadásának ideje
Óvodapedagógusok, szakemberek, dajkák, gondozónők, ügyviteli dolgozók	- Több éven keresztül bizonyított magas színvonalú szakmai, innovatív tevékenység. - A hivatás szeretet kimagasló példája. - Az intézményért végzett kiemelkedő szervezőmunka. - A munkatársakkal és a partnerekkel való példás együttműködés, kommunikációs készség. - Az óvodásokért végzett marketing tevékenység. - Pályakezdők támogatása, mentor óvónői feladatok ellátása. - Társadalmi elismertség.	„Körösladányi Óvodáért” Emlékplakett + pénzjutalom Évente legfeljebb egy óvodapedagógus és egy egyéb munkatárs kaphatja meg.	Pedagógusnap
A munkakörök	Az értékelés szempontjai	Elismerés formái	Az elismerés



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

megnevezése			átadásának ideje
Óvodapedagógusok, szakemberek	- Az adott évben végzett kiemelkedő tevékenység: szakmai, szervezési. - Újszerű, újító pedagógiai kezdeményezés: módszerek, eljárások, benchmarking, publikálás.	„Az év legsikeresebb pedagógusa” tárgyjutalom évente egy fő	Pedagógusnap
Dajka, gondozónő, ügyviteli dolgozó, karbantartó	- Az adott évben végzett kiemelkedő tevékenység: szakmai, szervezési. - Az intézmény hírnevének növelése. - A minőségi szemlélet hatása kisugárzik a környezetre. - Innovációs munka. - Önként vállalt túlmunka. - Ügyviteli munka korszerűsítése.	„Az év legsikeresebb dolgozója” tárgyjutalom évente egy fő	Pedagógusnap
Intézményi dolgozók	- A nevelési program magas szintű megvalósításában végzett kiemelkedő tevékenység.	Könyvjutalom, tárgyjutalom	Júniusi alkalmazzotti értekezlet

A kitüntetések odaítélésének eljárásrendje E/11 folyamatszabályozás alapján történik

Mentálhigiénés gondozás és prevenciós tevékenység

Cél:

Az óvoda gyermekeinek (általuk a családnak), valamint az intézmény dolgozóinak olyan egészséges környezet megteremtése, amely biztosítja a mentálhigiénés szemléletmód kialakulását, tudatosítását és a prevenciós tevékenységet.

Olyan mentálhigiénés védőháló kialakítása, amely a lelki egészségvédelmet szolgálja és segíti felismerni a kedvezőtlen környezeti hatásokat, lelki problémákat és megfelelő eljárásokkal korrigálja azokat.

Feladatok:

- A gyermekek (általuk a család) és az óvodai dolgozók fizikai, biztonsági, szociális, önérvényesítő és önmegvalósító szükségleteinek kielégítése.
- A prevenciós tevékenységek biztosítása, szervezése.
- A segítő hálózat kiépítése.

Felülvizsgálat: az ellenőrzési, értékelési rendszer működtetésével

Megvalósítása a „Mentálhigiénés gondozás és prevenció” – szabályzat alapján történik (2.sz. melléklet).



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

3.1.3. Intézményi marketing és PR tevékenység

Cél: Az intézmény szakmai tevékenységének, eredményeinek megismertetése helyi, regionális és országos szinten, a társadalmi szerepvállalás, a társadalmi kisugárzás valamint az intézmény hírnevének erősítése.

Intézményünk arculatának meghatározói:

Az intézmény objektív tényezői: múltja, profilja, nagysága, dolgozók kvalitása.

Az óvoda formai megjelenése: az óvoda megnevezése, emblémája, színvilága, összetartást erősítő öltözetek, ovigalériája, belső terek megkomponálása.

Az intézmény személyi tényezői: fellépés, megjelenés, öltözködés, tárgyalóképesség, partnerkezelés, hangvétel és stílus.

Az intézmény belső és külső PR tevékenységének szempontjai

Belső PR tevékenység:

- a vezetői információs rendszer működtetése,
- a szervezeti egységek munka és felelősségi rendszerének működtetése,
- az új dolgozók felvételének kritériumrendszere,
- a humán emberi kapcsolatok alakítása.

Külső PR tevékenység:

- szakmai kapcsolatok: testvérkapcsolatok, országos, területi egyesületi kapcsolatok, főiskolai kapcsolatok, szakmai szolgáltatókkal kötött kapcsolatok, óvodai kapcsolatok,
- média kapcsolatok: kiadó és szerkesztői kapcsolatok, újságírói kapcsolatok, publikálás lehetőségei,
- kormányzati kapcsolatok: minisztériumi, önkormányzati kapcsolatok, lobbizás és az érdekképviselési kapcsolatok,
- pénzügyi kapcsolatok: támogatások, szponzorálások és mecenatúra.

Mindezek a lehetőségek is elősegítik, hogy a gyermekek tudatosan felépített rendszerben éljenek, és sokoldalúan fejlődjenek.

Az intézmény menedzsmentjének szempontjai:



ZÖLDÁG NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

- szabályozza a szokásrendszereket,
- pontosan tudja, ki a legmegfelelőbb ember bizonyos tevékenységek elvégzésére,
- a szervezetet úgy strukturálja, hogy a munkát és a felelősséget ossza meg,
- a program tartalmához igazított továbbképzési rendszert biztosítson.

3.1.4. Partnerkapcsolatok irányítása

Cél: Olyan minőségirányítási rendszer működtetése, amely partnerközpontú, hangsúlyozza a magas szakmai színvonal jelentőségét és a nevelési program megvalósításába, a tervezésbe bevonja a munkatársait.

Folyamatosan törekszik a partnerek elégedettségének növelésére, az igények és az intézmény értékei, filozófiája és küldetése közötti egyensúly megteremtésére.

Olyan rendszert működtetünk, amelyben a vezetőknek meghatározó szerepe van a szolgáltatás minőségének irányításában. Folyamatosan fejlesztik és koordinálják a minőségirányítási rendszer működését, a fejlesztő tevékenységeket.

A vezetés méri a minőséggel kapcsolatos tudatosságot és vizsgálja a meglévő rendszerek hatását. A partneri együttműködés szakmai és szervezési megvalósításában személyesen is részt vesznek.

Az intézmény olyan partnerkapcsolatot működtet, amely küldetésének megvalósítását szolgálja, folyamatosan válaszol a külső és belső kihívásokra. A kommunikáció és az együttműködés folyamatos javítására törekszik.

A nevelési célok megvalósítását segítő partnerekkel együttműködési megállapodás készült.

Az óvoda partnerkapcsolataiban a kölcsönös előnyök megteremtésére törekszik.

A szolgáltatás eredményeinek megismertetése és eredményességének növelése érdekében marketing és PR tevékenységet végez.

Kommunikációs rendszer

Cél: A napi hatékony működéshez szükséges rendszeres kapcsolattartási csatornák működtetése. Javuljon a partnereket érintő információáramlás, a kommunikáció meghatározott formában történjen, a felelősök jelzése alapján folyamatos javításra legyen képes az intézmény. Az óvodapedagógusok szakmai együttműködésének biztosítása. Az együttműködés fórumainak gyakoriságának és értékelési rendjének kialakítása.

A kommunikációs rendszer felülvizsgálatért felelős az intézményvezető az évenkénti és az átfogó önértékelés eredményei alapján.



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

Partner neve	A kommunikáció tartalma	A találkozás fórumai	A kommunikáció formái	Ideje	Felelősök
Gyermek	Érzései az óvodai élettel kapcsolatban	Fókuszcsoporthoz	Egyéni beszélgetés, albumnézegetés	Tanévkezdés	Minőségi csoport
Szülő	Együttműködés, együttnevelés a családdal	Családlátogatás Szülői értekezlet Fogadóóra Közös programok	Befíratás, Egyéni beszélgetés, kérdőívek, csoportos tevékenységek, játékos délelőttök	- folyamatos, ill. eseményterv, programterv szerint	Óvodapedagógusok
Óvodapedagógus	Hatékony nevelőmunka Egyéni fejlesztés eredményessége Módszertani kultúra Csoportvezetők együttműködése	Értekezletek, továbbképzések, belső képzések, minőségügyi team- munkák, szakmai napok, munkaköz- össégi foglalkozá- sok	Értékelés, elemzés Esetmegbeszélés Egymástól való tanulás Interaktív tanulási alkalmak, tréningek	A munkaterv és a munkaközösségi terv, eseményterv szerint	Intézményvezető, tagóvoda vezető, minőségügyi vezető, team vezető
Technikai dolgozók	A nevelőmunka hatékony segítése	Munkatársi értekezlet (intézményi és tagóvodai) Szakmai napok	Szakmai előadások, tájékoztatók, Beszélgetések, tréningek	A munkatervben meghatározottak szerint	Intézményvezető, tagóvoda vezető, minőségügyi vezető
Iskola	Együttműködés a zökkenőmentes intézményváltás érdekében	Kölcsönös intézmény- látogatás, szakmai tanácsko- zások, közös ren- dezvények, előadás- sok	Szakmai megbeszélés, kérdőívek visz- szacskatolása	Együttműködési megállapodás alapján	Kapcsolattartó személy
Fenntartó	Kölcsönös tájékoztatás	Képviselőtestületi ülés, nevelőtestületi értekezletek	Tájékoztató, beszámoló, kérdőív visz- szacskatolása	Aktualitástól függően, ill. az önkormányzati munkaterv szer- int – évente	Intézményvezető
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	Gyermekvédelmi munka a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyermek nevelése érdekében	Esetmegbeszélés, kölcsönös tapasztalat- cseré, Szakmai konferen- ciák	Környezettanulmány értékelés, esetmeg- beszélés	Tanév eleje – folyamatosan az aktuális prob- lémáknak meg- felelően	Gyermekvédelmi felelősök
Cigány Kisebbségi önkormányzat	A családi nevelés hiányosságainak kompenzálása és a szociális beilleszkedés segítése	Szülői értekezlet, ankétok, rendezvények	Egyéni beszélgetések, kérdőívek visz- szacskatolása	Együttműködési megállapodás alapján	Tagóvoda vezető
Konyha	Az óvodai étkeztetés minőségének javítása	„Étlap összeállítása”, véleményezése	Személyes interjú, megbeszélések	Havonta	Kapcsolattartó személy
Egészségügy	A gyermekek egészség megőrzése	Szülői értekezlet, előadások, eset- megbeszélések	Orvosi vizsgálatok, személyes interjú, beszélgetések	Együttműködés alapján	Tagóvoda vezető



ZÖLDÁG NAPKÖZIJOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

Panaszkezelés

Célja: A jó munkahelyi légkör és közérzet biztosítása, a partneri elégedettség növelése a felmerült problémák, panaszok rendszeres kezelésével.

A szabályzat ismertetésre kerül minden nevelési év első szülői értekezletén, a dolgozók körében a hatályba lépéskor.

A szülői panaszkezelés lépései	Felelősök
1. A tagóvodák folyosóin és a bölcsődében elhelyezett „Ötlet dobozba” a problémák, panaszok összegyűjtése havonta	Tagóvoda vezetők, bölcsődei egység-vezető
2. A problémák jogosságának megállapítása és jellege szerinti csoportosítása	Tagóvoda vezetők, bölcsődei egység-vezető, munkaközösség vezetők
3. A gyermeket érintő és azonnali megoldásra váró problémák kezelése	Tagóvoda vezetők, bölcsődei egység-vezető, csoportvezető óvónők
4. Tagintézményi szintű beavatkozást igénylő panaszok kezelése	Tagóvoda vezetők, bölcsődei egység-vezető
5. Intézményi működést érintő panaszok kezelése	Intézményvezető
6. Intézkedések jegyzőkönyvezése, a panaszok és a megtett intézkedések tárolása tagintézményenként dobozokban	Tagóvoda vezetők, bölcsődei egység-vezető
7. Tájékoztatás a szülői közösség vezetőjének	Tagóvoda vezetők, bölcsődei egység-vezető
8. Szülői értekezleteken visszajelzés a panaszokról, elvárásokról, intézkedésekről	Tagóvoda vezetők, bölcsődei egység-vezető

Problémakezelési szintek: csoport → tagintézményi → intézményi



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

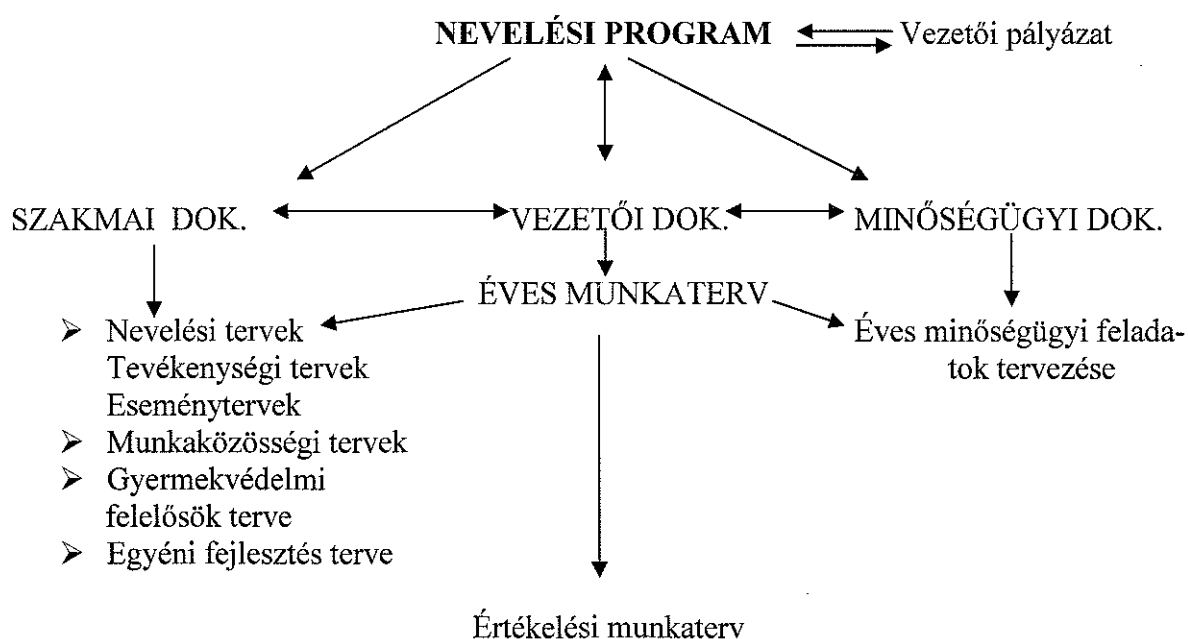
5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

Dolgozói panaszkezelés lépései	Felelősök
1. A problémák összegyűjtése negyedévenként formanyomtatványon	Tagintézmény vezetők
2. A problémák összegyűjtése dobozokba	Tagintézmény vezetők
3. Vezetői értekezleten a problémák jogosságának megállapítása és jellege szerinti csoportosítása	Vezetőség
4. A problémák kezelése a kompetenciák és szintek (tagóvodai, intézményi) meghatározása	Vezetőség
5. Az intézkedések megvalósítása és írásbeli rögzítése a formanyomtatványon	Intézményvezető, Tagintézmény vezetők
6. Visszajelzés a dolgozók számára a júniusi alkalmazotti értekezleten	Intézményvezető

Problémakezelési szintek: tagintézményi → intézményi → fenntartói

3.2. Tervezés





ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

3.2.1. Stratégia kialakítása, fejlesztése

A külső környezet vizsgálatából származó információk – szociokulturális mutatók, demográfiai helyzet, térségi, megyei, regionális fejlesztési tervek –, valamint a belső adatgyűjtésre – ellenőrzések, értékelések, belső fejlesztések, munkaközösségi értékelések, neveléseredményességre vonatkozó adatok – felhasználásával történik intézményünkben a hosszú távú és fejlesztési célok meghatározása.

Cél: A helyi nevelési programunkban megfogalmazott célokat, feladatokat hosszú távon, magas színvonalú minőségi munkával megvalósítani, figyelembe véve a gyermekek szociális és értelmi képességeinek mindenkori állapotát, valamint a partnerek igényeit, elvárásait.

A nevelési tevékenységek, folyamatok, szolgáltatások megvalósítása során kiemelt szerepet kap a kompetencia-alapú nevelés elterjesztése, a gyermekek egyéni képességének, fejlődési ütemének nyomon követése, az esélyegyenlőség biztosítása, a gyermekvédelem, a mentálhigiénés gondozás és prevenció.

Stratégiai dokumentumok	Tartalma	Az elkészítés rendje/ elfogadás	Felülvizsgálat
Nevelési program	Nevelési alapelvek, célkitűzések Nevelési feladatok, tevékenységek Ktv. 44-51 § Az igényeknek megfelelő kiegészítő tevékenységek, szolgáltatások	A program módosítása, elfogadása: nevelőtestület A program jóváhagyása: Képviselőtestület	Ötévenként (éves lebontásban folyamatosan)
Vezetői pályázat	Nevelési, fejlesztési program Vezetési program	A pályázó elkészíti A választási bizottság a törvény értelmében lebonyolítja A nevelőtestület véleményezi A képviselőtestület jóváhagyja	Ötévenként
Minőségirányítási program	Minőségpolitikai nyilatkozat Minőségirányítási rendszer	A vezető elkészíti Az alkalmazotti közösség elfogadja Szülői szervezet véleményezi Kisebbségi önkormányzat egyetértését nyilvánítja Fenntartó jóváhagyja	Ötévenként



ZÖLDÁG NAPKÖZIJOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

Továbbképzési terv	A humán erőforrás fejlesztés stratégiai céljai A fejlesztések, képzések irányai	A nevelőtestület véleménye alapján a vezetőség elkészíti A nevelőtestület jóváhagyja	Ötévenként
Szervezetfejlesztési terv	Célok, feladatok, intézkedési terv	Mérés, elemzés, fejlesztési területek kijelölése	Négyévenként

A módosítás feltételei:

- évenként a nevelési program értékelésének eredményei
- a 4 évente történő átfogó intézményi önértékelés eredményei
- a külső, belső értékelések, partneri visszajelzések
- jogszabályváltozás

Kiseb módosítások esetén a nevelőtestület dönt a PDCA logika alapján, ha alaptevékenységet érint, vagy átszervezés miatt történik a módosítás, akkor fenntartói jóváhagyás szükséges.

3.2.2. A stratégia lebontása: éves pedagógiai tervezés

Cél: Az éves tervezéssel az intézmény vezetése a külső és belső mérések, valamint az értékelések tapasztalatainak összegzése alapján meghatározza az éves feladatokat, valamint a javítandó, fejlesztendő területeket.

Az éves tervezés dokumentumai	Tartalma	Elkészítés rendje
Vezetői munkaterv	Célok, sikerkritériumok Szakmai, pedagógiai, nevelési feladatok Minőségfejlesztési feladatok Ellenőrzési terv Vezetői ajánlás szakmai értékelésre Gyermekevédelmi feladatok Aktuális szervezési feladatok	A vezető elkészíti A vezetés véleményezi, ki-egészíti A nevelőtestület véleményezi és elfogadja Ideje: augusztus utolsó hete
Gyermekevédelmi feladatok terve	Célok, feladatok, szervezeti formák, módszerek meghatározása Szociokulturális felmérés A veszélyeztetettség szempontjai, feladatok Együttműködések tervezése	A gyermekevédelmi felelős elkészíti A nevelőtestület véleményezi és elfogadja Ideje: augusztus utolsó hete



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

Munkaközösségi tervek	Célok, feladatok meghatározása A megvalósítás tervezése havonkénti lebontásban	Az éves munkaterv alapján a munkaközösség vezetők készítik el, a munkaközösség véleményezi és elfogadja Ideje: szeptember Értékelés: augusztus utolsó hete
Nevelési tervek (csoportnapló)	Szokás-szabályrendszer Eseményterv, programterv Tevékenységi tervek A nevelési feladatokat segítő folyamatok	A csoportvezető óvodapedagógusok készítik el negyedévente Értékelés: Júniusi nevelési értekezlet
Egyéni fejlesztés tervezése	Anamnézis Diagnosztika Fejlesztési terv A fejlődés mutatói óvodáskor végén	A csoportvezető óvónők az óvodába lépéskor anamnézist készítenek. A diagnosztizálást és a fejlesztési tervet a beszoktatás után, ill. okt végéig elkészítik a csoportvezetők, ezt követően folyamatosan a fejlesztési tervek megvalósulásától függően Kimenetkor állapot felmérés
Értékelő csoport terve (Nevelési program bevalás vizsgálata)	Értékelési szempontok Alkalmazási terület Sikerkritériumok	A vezetői ajánlás és a nevelőtestület elfogadása alapján az értékelő csoport vezetője készíti el Ideje: szeptember Értékelés: június

Az adott csoport előrehaladására vonatkozó éves pedagógiai tervezés

Cél: A nevelési programra épített szakmai terv (tevékenységi, esemény, projekt) elkészítése, amely biztosítja az adott gyermekcsoport fejlődésének nyomon követését, az óvodapedagógusok közös követelményekre épülő szokás – szabály rendszerének megvalósítását.



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

Csoportnapló	Tartalmi követelmény	A tervezés ideje
Nevelési terv	Az egészséges életmód szokásai, szabályai. Érzelmi nevelés, társas kapcsolatok szokásai, szabályai. A nevelési program sajátosságaiból adódó szokások, szabályok. Értékelés: félévenként.	Október első hete Február első hete
Tevékenységi terv	Az egyes tevékenységi területek fejlesztési feladatai. Értékelés: negyedévenként.	Negyedévenként
Eseményterv	Szervezési feladatok. Értékelés: negyedévenként.	Negyedévenként
Folyamatok nyomon követése	A folyamatok lépéseinek dokumentálása, formanyomtatványok a szabályozás szerint. Értékelés: június.	Eljárásrend szerint

Felülvizsgálataért felelős a vezetés az éves értékelések alapján

3.2.3. Humán erőforrások biztosítása

Cél: Az intézmény küldetésének, stratégiai céljainak magas színvonalú megvalósítása, a közös értékek, hagyományok közvetítése érdekében az óvodapedagógusok folyamatos képzése, kompetenciáinak mérése, fejlesztése, az innovációs tevékenységre való ösztönzése, az egyéni karriertervezés biztosításával.

Az emberi erőforrás-politika elvei:

- közösen elfogadott szempontok alapján történik a munkatársak kiválasztása és betanítása
- az egyéni és intézményi célok összehangolásával készül a továbbképzési és beiskolázási program
- az esélyegyenlőség biztosítása tudatosan tervezett
- közösen kidolgozott és elfogadott szempontok, etikai elvárások alapján történik a vezetők és pedagógusok teljesítményének értékelése
- a munkatársak bevonása, felhatalmazása, az intézményi fejlesztésekben való részvétele a kompetenciáknak megfelelően történik
- vertikális és horizontális kommunikációs fórumok működnek az intézményben
- az elismerési és jutalmazási rendszer objektív teljesítményértékelésen alapszik



ZÖLDÁG NAPKÖZIJOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

A munkatársak kiválasztásának szempontjai:

Óvodapedagógus: pedagógiai elhivatottság, gyermekszeretet, humánus magatartás, jó kommunikációs képesség, jó megjelenés, a nevelési programhoz szükséges képességek megléte, önképzésre való hajlam, pozitív mentori vélemény, többoldalú szakirányú képzettség.

Szakemberek: a nevelési programban felvállalt sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztéséhez szükséges többoldalú és speciális szakirányú képzettség, humánus magatartás, együttműködési és kommunikációs képesség.

Gondozónő, dajka: megfelelő szakképzettség, gyermekszeretet, rendszeret, igényesség, jó megjelenés, együttműködő képesség.

Munkatársak kiválasztása, betanítása az E/8 eljárásrend szerint működik.

A nevelési program megvalósítása, a partneri igények kielégítése, a minőségfejlesztési feladatok ellátása céljából éves képzési tervben határozzuk meg a munkatársak szakmai, minőségügyi továbbképzését.

A minőségfejlesztési feladatok és az innovációs folyamatok megvalósítására a legrátermettebb, a legkompetensebb munkatársakat választjuk.

Munkatársaink képzettségéről nyilvántartást vezetünk, figyelemmel kísérjük egyéni fejlődésüket, esetenként felmérve képességeiket, ezek alapján meghatározzuk a fejlődés lehetőségeit.

Minden munkatárs képzésben részesül a minőségpolitika, a minőségirányítási rendszer követelményeinek elsajátítása érdekében.

A vezetők ismertetik a munkatársakkal a minőségirányítási rendszer működtetéséből, a minőségügyi célok elérése érdekében végzendő, rájuk háruló feladatokat, azok fontosságát és ismertetik a jobb teljesítményből adódó előnyöket, valamint a követelmények be nem tartásából eredő következményeket.

A vezetés az egyéni teljesítményeket évente értékeli.

Továbbképzési program

Cél: Olyan továbbképzési rendszer kialakítása, amely biztosítja az intézményi folyamatok, tevékenységek a korábbinál magasabb színvonalú végrehajtását, a kompetencia alapú nevelést segítő készségek, képességek növelését.

A továbbképzési stratégia fontos szempontja az intézményi célok és az egyéni karriertervezés összehangolása.



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

Továbbképzési lehetőségek

Külső képzések



Pedagógus továbbképzés (szakvizsga, szakirányú képzés, tanfolyam)

A jelentkezés módja: TK jelű formanyomtatvány



- ⇒ A vezetőség mérlegel, rangsorol és dönt a lehetőségek függvényében a képzésben való részvételről (a stratégia figyelembe vételével)
- ⇒ Írásbeli visszajelzést ad a dolgozónak az elfogadásról, vagy elutasításról
- ⇒ Az intézményvezető elkészíti a beiskolázási tervet, melyet a nevelőtestület elé terjeszt elfogadásra

Belső képzések

A fejlesztési feladatokhoz szükséges módszertani ismeretek, készségek, képességek fejlesztése, szervezetfejlesztési tréningek, feladatok, módszerek gyakorlása.

Szervezése az éves munkaterv alapján történik.

A továbbképzés dokumentumai

- ⇒ Továbbképzési terv (stratégiai)
- ⇒ Beiskolázási terv (éves)
- ⇒ Pedagógus Továbbképzési jegyzék

A továbbképzési terv felülvizsgálata a jogszabályi előírásoknak megfelelően 5 évenként.



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

A vezetői feladatokat ellátók és a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak teljesítményének értékelése

Cél: Olyan teljesítményértékelési rendszer működtetése, amely az intézményi alapokra, szabályozókra és szakmai elvárásokra épülve a vezetők és a pedagógusok munkájának elismerését, a hiányosságok feltárását és kijavítását segíti, magasabb színvonalú munkára ösztönöz. A szükséges képességek, készségek, a tudás és tapasztalat fejlesztésével a szervezet célkitűzéseinek magas színvonalú megvalósítása, a folyamatos fejlődés biztosítása.

A szakmai értékelés lényege:

- A vezetői és a pedagógusi munka eredményének, a teljesítménynek az értékelése.
- A szervezeti magatartás értékelése.
- A munkavégzéshez szükséges készségek, képességek értékelése.
- A mentori rendszer működtetése, tapasztalatainak beépítése az értékelésbe.

A szakmai értékelés alapelvei:

- Az értékeltek által elfogadott normarendszer alapján történjen.
- Az értékelést tényanyag támassza alá.
- Személyre szóló és ösztönző hatású legyen.
- A fejlesztés, a korrekció követhető legyen.
- Az értékelés humánus légkörben történjen
- Segítségnyújtás, megerősítés, fejlesztés, minősítés.
- A minőségbiztosítás folyamatossága.
- Az egyéni képzési igények rendszeres felmérése, értékelése.
- Az egyéni erőfeszítések elismerése, ösztönzése.
- A pedagógusok erős és gyenge pontjainak megismerése.
- A munkavégzéshez szükséges források feltárása (javítás).
- A pedagógusok szervezeten belüli helyének tisztázása.
- Információ a munkatárs adottságairól a munkaerő-tervezés számára.
- A munkaköri leírások és feladatok rendszeres áttekintése, felülvizsgálata.

Az értékelés alapvető funkciói:

- Vezetői megerősítés, támogatás.
- A szervezeti és egyéni célok összehangolása.
- A pedagógusok teljesítményének egységes és folyamatos értékelése, visszacsatolás.
- A folyamatos fejlesztés biztosítása, egyéni karrierterv segítése.
- Önmegerősítés, motiváció, saját erőforrások feltárása.
- A nevelési programból vállalt feladatok teljesítése.
- Közvélemény formálás, emberi kapcsolatok minőségének javítása.
- Probléma- és konfliktuskezelés.
- A belső kommunikációs rendszer javítása.

Az értékelés szempontjai:

- Szakmai – eredményorientált (szakmai önértékelési szempontsor).
 - Attitűd vizsgálat (önértékelési szempontsor).
 - A vezetés értékelésének kritériumai (kérdőív).
- (3. sz. melléklet)



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

Az értékelés hatásai:

- Önbecsülés, sikerélmény, problémák felvállalása, ambíció, együttműködés.
- Kompetenciák erősítése, növekedése, javítási szándék.
- Módszertani kultúra fejlődése, felelősségvállalás.
- Fejlesztés, képzés.

Az értékelés módszerei:

- Önértékelés,
- kollégák értékelése – kérdőív (6:kimagasló színvonalú, 5:magas színvonalú, 4:átlagos, egyenletesen jó munkát tükröző, 3:változó munkateljesítmény, 2:általában fejlesztésre szorul, 1:nem megfelelő),
- partneri vélemény (kérdőív),
- az értékelő team megfigyelései (látogatások),
- szöveges minősítő értékelés (formanyomtatvány).

Szervezeti szabályozók:

- Teljesítményelvárást definiáló dokumentumok: Nevelési program
Ösztönző rendszer
Munkaköri leírások
- Magatartás követelményt definiáló dokumentumok: Etikai normák gyűjteménye
(4.sz melléklet)

A teljesítményértékelés az E/10 eljárásrend alapján működik



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

3.2. 4. Tárgyi erőforrás, gazdálkodás

A vezetés az intézményi működés zavartalan biztosításához szükséges tárgyi eszközöket, felszereléseket meghatározza, évenként felülvizsgálja és folyamatosan gondoskodik a feltételekről és a fejlesztésről.

A beszerzés és fenntartás megfontolt pénzügyi tervezés alapján, a fenntartóval való egyeztetéssel és a pályázati lehetőségek kihasználásával történik.

A munkavégzéshez az alapvető feltételek (berendezések, gépek, számítástechnikai, kommunikációs eszközök, szakmai anyagok és eszközök) biztosítottak, folyamatos felülvizsgálatuk, karbantartásuk, pótlásuk szükséges.

A vezetés gondoskodik a szolgáltatáshoz szükséges infrastruktúra karbantartásáról, fenntartásáról, a megfelelő munkahelyi környezet kialakításáról.

A munkahelyi rend kialakítása és fenntartása minden munkatárs feladata és kötelessége.

Pénzügyi tervezés rendje

Cél: A nevelési tevékenységekhez és az intézmény működéséhez szükséges feltételek, finanszírozási folyamatok biztosítása a mindenkori jogi szabályozók és költségvetési lehetőségek figyelembe vételével.

A pénzügyi tervezés rendje az SZMSZ 1. sz. mellékletét képezi.

Tartalma:

- ⇒ A költségvetés tervezésére és a beszámoló összeállítására vonatkozó szabályok.
- ⇒ Információs szolgáltatás az államháztartásnak.
- ⇒ A költségvetés végrehajtásának szabályai.

A költségvetési koncepció és a pénzügyi tervezés előkészítésében részt vesznek az intézmény egység-vezetők, tagóvoda vezetők.

A költségvetési terv elkészítéséért felelős az intézményvezető és a gazdasági vezető.

A költségvetési terv végrehajtásáért és ellenőrzéséért felelős az intézményvezető és a gazdaságvezető.

A költségvetési terv megvalósulásáról az intézményvezető a dolgozókat tájékoztatja az alkalmazotti értekezleteken.



ZÖLDÁG NAPKÖZOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

A tárgyi eszközök és szolgáltatások beszerzésének rendje

Cél: A nevelési folyamathoz és az intézményi működéshez szükséges infrastruktúra, tárgyi eszközök, szolgáltatások biztosítása a mennyiségi és minőségi paraméterek figyelembevételével.

Olyan partneri (beszállítói) hálózat kialakítása, amely mindenkor megfelel az intézmény elvárásainak.

A beszerzendő termékkel és szolgáltatásokkal szembeni elvárások:

- ⇒ minőségi védjeggyel ellátott termékek
- ⇒ referenciával rendelkező szolgáltatások
- ⇒ természetes anyagokból készült termékek
- ⇒ a programszempontoknak megfelelő eszközök
- ⇒ biztonságos, balesetmentes eszközök
- ⇒ szállítási határidő betartása
- ⇒ környezetvédelmi előírásoknak való megfelelés

A tárgyi berendezésekről és eszközökről csoportonkénti nyilvántartás készül, amely minden évben a tervezés alapjául szolgál.

Az infrastruktúra karbantartásának tevékenységeiért, az amortizáció figyeléséért, a tárgyi eszközök cseréjének és az épület felújításának, lehetőségeinek optimális tervezéséért és megvalósulásáért felelős az intézmény vezetése.

A feltételek biztosításának értékelése minden nevelési év zárásakor megtörténik.

Biztonságos intézmény

Cél: Olyan feltételek megteremtése, amely biztosítja az egészséges és biztonságos nevelés és munkavégzés feltételeit.

A feltételek biztosítása mellett az intézmény kiemelt hangsúlyt fordít a szemléletformálásra, a prevenciós tevékenységekre.

A veszélyforrások csökkentését és megelőzését az intézmény folyamatosan kezeli, a megelőzés érdekében együttműködik az érintett segítő partnerekkel.

Szabályzatban rögzíti a szükséges tájékoztatásokat, intézkedéseket.

Az óvoda működési feltételeinek biztosításában prioritást élvez a rend, a tisztaság, a szociális blokkok higiéniai feltételeinek maximális teljesülése, a fertőző veszélyek elkerülése.

A megfelelő munkakörülmények kialakítása, a munkahelyi rend megtartása minden munkatárs feladata és kötelezettsége.

A biztonságos és egészséges munkavégzés feltételeit az intézmény mentálhigiénés vonatkozásban is kialakította. Meghatározta, hogy milyen mentálhigiénés kérdésekkel kell foglalkoznia a gyermekek, a dolgozók, a szülők érdekében.



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

Hangsúlyt fektet a dolgozók és a társadalmi igényeknek megfelelően a szemléletformáló, prevenciós programokra.

Igénybe veszi a segítő partnerek hálózatát.

Az egészséges, biztonságos munka/nevelés feltételeinek biztosítása az E/7 eljárásrend alapján működik.

Szabályozó dokumentumok:

Munkavédelmi szabályzat

SZMSZ,

Munkaköri leírás

Házirend

Tűzvédelmi és érintésvédelmi szabályzat



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

3.3. A nevelőmunkát segítő folyamatok

A folyamatmenedzsment kialakításának alapja a stratégiai dokumentumokban meghatározott célok, feladatok prioritásának figyelembe vétele, a rendszerszemlélet erősítése.

A kulcsfolyamatok a nevelési program megvalósulásának sikerkritériumai.

A folyamatok irányításáért az intézményvezető, a folyamatok gyakorlatban történő megvalósulásáért a folyamatgazdák a felelősek.

Az intézményi működést és a nevelési gyakorlatot segítő folyamatok azonosítása, felülvizsgálata és javítása évenként, illetve az átfogó intézményi önértékelések alkalmával történik.

A folyamatok eredményességét minden nevelési év végén értékeljük az indikátorok alapján.

Minden értékelési terület eredményéről írásos feljegyzés készül, kiemelten szerepeltetjük benne a javítandó elemeket, amelyeket a következő nevelési év terveiben fejlesztünk tovább.

A folyamatos fejlesztést a PDCA-SDCA logika alapján valósítjuk meg.

Folyamatok, formanyomtatványok

Azonosító	Eljárás neve	Formanyomtatvány
E/1	Vezetői ellenőrzés	ET, ETD, EHS, EZ
E/2	Szakmai értékelés, fejlesztés	ÉVA, ÉT, ÉFA, ÉL, ÉÖJ, ÉZ
E/3	Átfogó intézményi önértékelés	Kérdőívek, összefoglaló értékelés
E/4	Partnerek azonosítása, igény és elégedettség mérése	PL, PKGY, PKÓ, PKD, PKSZ, PKI, PKF, PKCS, PKC, PF1, PF2, PF3, PF4, PF5
E/5	Módszertani kultúra fejlesztése	ML, Lista
E/6	Egyéni fejlesztés folyamata	Difer program csomag, Óvodai szakvélemény
E/7	Egészséges, biztonságos munka/nevelés feltételeinek biztosítása	BF
E/8	Munkatársak betanítása	MB
E/9	Szervezeti kultúra fejlesztése	Klímateszt
E/10	Teljesítményértékelés	Önértékelési szempontok, Kérdőívek, Összegző-minősítő értékelés
E/11	Intézményi alapítású kitüntetések odaítélése	KJ, KSZ

(Kulcsfolyamat kiemelve)

A minőségbiztosítási eljárásokat az 5.sz. melléklet tartalmazza



3.4. Mérés, értékelés, javítás

Cél: Adatgyűjtés, okfeltárás, javítás, az eredményesség, hatékonyság, sikeresség, elégedettség növelése, proaktív fejlesztés a PDCA-SDCA logika alkalmazásával.

Az intézmény küldetésnyilatkozatának, a nevelési és minőségcéljainak megvalósítása érdekében olyan kulcsfontosságú folyamatokat működtet, amelyek sokoldalúan biztosítják a 3-7 éves korosztály nevelésének eredményességét, képességeik kibontakoztatását.

A közös követelményrendszer alkalmazása biztosítja az egyén felelősségét, az egymástól való tanulás lehetőségét, a pedagógusok és a szakmai közösségek együttműködésének rendjét.

Intézményünk olyan tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz, amelyek a 3-7 éves korosztály ismeretszerzési lehetőségeit biztosítják, fejlődésüket nyomon követik az egyéni fejlődés dokumentumrendszere alapján.

Az intézményünk a helyi képzési kínálatában meghatározta alaptevékenységeit, alternatív tevékenységeit, kiegészítő tevékenységeit, valamint szolgáltatását.

A folyamatos értékelések és a partneri visszajelzések figyelembe vételével rendszeresen meghatározzuk a fejlesztések és a módosítások lépéseit a PDCA logika alapján.

Olyan belső értékelési rendszert dolgozott ki az intézmény, amely mozgósítja és érdekeltté teszi a nevelőtestületet a közös értékelési folyamatba történő bekapcsolódásba, biztosítja az információ feltárását, elindítja a javítási folyamatokat, az innovációs tevékenységeket.

Meghatároztuk az értékelés területeit, mérőeszközeit, azok használati rendjét, idejét, dokumentálását, a nyilvánossá tétet formáit, és az értékelést végző személyeket.

Az intézmény folyamatosan kezeli az elavult módszerek listáját, amelyet a tagóvodák a módszertani folyamatszabályozással párhuzamosan kezelnek.

3.4.1. Az intézményi működés éves értékelése

Cél: Az intézmény hatékony működésének érdekében az intézmény vezetése a kialakított rendszer alapján folyamatos adatgyűjtést, mérést, értékelést végez és meghatározza a fejlesztés lehetőségeit.

A nevelési tevékenység közös követelményeinek mérése, értékelése, a gyermekekre vonatkozó éves pedagógiai tervezés megvalósulásának értékelése és a javítandó területek meghatározása.



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

Az adatgyűjtés, mérés területei	Gyakoriság	Módszer	Mérési pontok	Felelősök	Bizonylatolás
A nevelési program megvalósulása Éves Munkaterv Minőségfejlesztési feladatok Belső továbbképzés Beiskolázási terv Humán erőforrás Eszközgazdálkodás, finanszírozás	Évente	Szempontsor elemzés indikátorok alapján, Kimutatás készítése	Egy-egy terület az értékelési terv alapján Munkaterv megvalósulása	Értékelő team vezetője Intézményvezető Gazdaságvezető	Beszámoló, formanyomtatványok
Egyéni fejlesztés, grafomotoros fejlesztés DIFER programcsomag	Évente kétszer	Mérés Elemzés	Diagnosztikai szintet megállapító, folyamatszabályozó, szummatív	Csoportvezető óvoda-pedagógusok	„Ilyen vagyok”
Neveléseredményesség az óvodáskor végén	Évente	„A fejlődés eredménye óvodáskor végén” programelem alapján önértékelés	Átfogó, teljes körű	Tagóvoda vezető, csoportvezető óvónők	Adatolás, írásos értékelés, Statisztikai kimutatás Tagóvodánként
Munkaközösségi tevékenységek Folyamatok megvalósulása	Évenként	PDCA-SDCA Elemzés indikátorok alapján	Eredmények	Munkaközösség-vezetők Folyamatgazdák	Formanyomtatvány Jelentés

Minden mérési, adatgyűjtési terület eredményéről írásos értékelés készül (formanyomtatvány), melyben kiemelten szerepeltetjük az erősségeket, a javítandó elemeket, amelyek a következő nevelési év fejlesztési, ellenőrzési és értékelési feladatai lesznek.

Partneri igény és elégedettségmérés

Cél: A partnerek igényeit, elégedettségét, véleményét figyelembe véve folyamatos fejlesztéssel, stratégiai tervezéssel, az elégedettséget növelő intézményi célok megvalósítása. Olyan szemlélet kialakítása, amely segíti az intézmény és partneri köre közötti kölcsönös és elkötelezettség kialakulását, a partnerközpontú működést.

Mintavétel – mérési rend

Partner	Típus	Nagy-ság	Összetétel	Módszer	Gyako-riság	Vissza-csatolás
Gyermekek	Fókusz-csoportos	100 %	6-7 éves óvodás gyermekek	Albumnézegetés, Beszélgetés,	Évente január	Kimutatás a szülők felé (faliújság, szülői értekezlet)
Intézményi dolgozók	Teljes körű	100 %	Az intézmény összes dolgozója	Kérdőív	Évente január	Statisztikai kimutatás (alkalmazotti értekezlet)
Szülők	Teljes körű	100 %	A teljes szülői kör	Kérdőív	Évente január	Statisztikai kimutatás (szülői értekezlet)
Iskolák	Rétegzett reprezentatív	50 %	Iskolavezetés, Alsós nevelők	Kérdőív	Évente január	Statisztikai kimutatás (közös munkaközösségi értekezlet)
Fenntartó	Teljes körű mintavétel	100 %	Képviselőtestület tagjai	Kérdőív	2 évente január	Statisztikai kimutatás, szóbeli tájékoztatás

A közvetett partnerek (Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat, CKÖ, Konyha) megkérdezése évente interjú formájában történik, melyről írásbeli feljegyzés készül.

A mintavételi eljárás alapján működtetett mérési rend lehetővé teszi az évenkénti ismétlődést és a partnerek elégedettségének, elégedetlenségének, igényének összehasonlíthatóságát.

A partneri igény és elégedettségmérés az E/4 eljárásrend alapján működik.



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

Indikátorrendszer a nevelési év értékeléséhez

A sikerkritériumok meghatározásának célja annak kimutatása, hogy az előző évi célokhoz, teljesítményekhez viszonyítva milyen eredményt ér el az intézmény.

Az indikátorrendszer meghatározásával az értékelés, a hatékony intézményi működés és a folyamatos fejlesztés azonos szempontok alapján követhető.

A mérés területei	Indikátorok	Sikerkritériumok	Módszerek, eljárások	Nyilvános-sá tétel
Humán erőforrások	-statisztikai mutatók -képzettségi mutatók -szakmai kompetenciák -pedagógus értékelés mutatói -elismerések száma (E/11) -pedagógiai hozzáadott érték -vezetői ellenőrzés mutatói	A személyi ellátottság megfelel a törvényi előírásoknak. A pedagógusok sokirányú képzettséggel rendelkeznek. Az intézményi céloknak és elvárásoknak megfelelő szakmai kompetenciák erősödnek.	A tervek és az egyéni nyilvántartások alapján készült kimutatások. Teljesítményértékelési eljárás.	Nyitó - záró nevelési értekezlet (fenntartó és a partnerek felé)
Tárgyi erőforrás, gazdálkodás	-eszköz és felszerelés ellátottság mutatói -felújítási és karbantartási munkák száma -többletforrás bevételei - egy gyermekre jutó költség -juttatások -vezetői ellenőrzés mutatói	A tárgyi és eszköz ellátottság megfelel a törvényi előírásoknak és a program céljainak. Sikeres pályázatok által növekvő bevétel.	Törvényi megfeleltetés Statisztikai kimutató Tervezés értékelése	Nyitó - záró nevelési értekezlet (fenntartó és a partnerek felé)



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

A mérés területei	Indikátorok	Sikerkritériumok	Módszerek, eljárások	Nyilvános-sá tétel
Gyermek és ifjúság-védelmi feladatok teljesítése	- a célkitűzések megvalósulásának adatai	Eredményes preventív munka. Érvényesül az egyéni bánásmód. Szélesedik a szociális védőháló.	Programok, tervek értékelése Beszámolók készítése	Záró nevelési értekezlet (fenntartó felé)
Nevelés-eredményesség, minőségcélok megvalósulása	- statisztikai adatok - csoportszámok - önértékelés mutatói - fenntartói értékelés mutatói - partneri elégedettség mutatói - panaszok száma - vezetői ellenőrzés mutatói	Növekvő/stagnáló gyermek létszám. Optimális férőhely kihasználás. Növekvő trend. Csökkenő érték.	Statisztikai kimutató Elemzés céloknak való megfeleltetés Trendvizsgálat Kimutatás a dokumentumok, intézményi szempontok, indikátorok alapján	Nyitó - záró nevelési értekezlet (fenntartó és a partnerek felé)
Gyermekek egyéni fejlesztése (E/6)	- nevelési eredményesség mutatói - nevelési, tevékenységi területként az óvodáskor végén - hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyermekek száma - egyéni fejlődés dokumentuma alapján a képességfejlesztés eredményei - tehetséggondozás és hátrányos helyzetűekkel való egyéni foglalkozás eredményei	A „fejlődés eredménye óvodáskor végén” programelemhez való közelítés. Az összlétszámhoz viszonyítva csökkenő értéket mutat. A nevelési célok megvalósulása tükröződik a gyermekek testi, szociális és értelmi érettségének terén. A képességfejlesztés eredményei növekvő tendenciát mutatnak. Hatékony hátránykompenzáció és preventív munka.	Szociális térkép készítése Elemzés, értékelés, egyéni fejlesztési tervek alapján Beszámolók, értékelések statisztikai kimutatások, trendek	Családsegítő szolgálat felé Nevelési értekezletek (június) Szülői értekezletek



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

	-sajátos nevelési igényű és szakszolgálati ellátásban részesülő gyermekek száma, eredmények -szülőkkel történő egyéni beszélgetések	Érvényesül az egyéni, speciális képességfejlesztés, csökken az egyéni segítségre szorulóak száma. Növekvő trend.		
Nevelési program megvalósulása (E/2) (E/1)	-nevelési programnak megfelelően szemponrendszer eredményei -szakmai értékelés, fejlesztés, innováció eredményei	Az értékelő team által évente meghatározott sikerkritériumok elérése. Növekvő tendencia.	Megfigyelés, adatgyűjtés, elemzés, értékelés	Nevelési értekezlet (június)
E/5 eljárás	-módszertani leíratok, módszertani dobozokba elhelyezett módszerek száma -benchmarking alkalmak száma	Növekvő tendencia.	Adatgyűjtés, elemzés, értékelés, statisztikai kimutatás	Nevelési értekezlet (június)
E/7 eljárás	-az egészséges munkakörnyezet biztosításának eredményi -veszélyforrások száma	Pozitív elmozdulás. Csökken a veszélyforrások száma.	Adatgyűjtés, Kimutatás	Nevelési értekezlet (június)
E/4 eljárás	-elégedettségmérés mutatói -rendezvényeken résztvevők száma -családdal való találkozások száma	Növekvő trend.	Adatgyűjtés, elemzés, értékelés, trendvizsgálat	Nevelési értekezlet (június) Szülői értekezlet Fenntartói tájékoztatás
E/9 eljárás	-a szervezeti kultúra fejlődésének mutatói	Növekvő trend.	Klíma vizsgálat, Elemzés, értékelés, trendvizsgálat	Nevelési értekezlet (június)
E/10 eljárás	-a pedagógusok visszajelzései a folyamat lépéseiről, eredményességéről	A pedagógus kompetenciák megerősödnek, pozitív irányú elmozdulást mutatnak.	Önértékelés, Minősítő értékelés	Nevelési értekezlet (június)



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

Marketing és PR tevékenység	-kiadványok, publikációk száma -intézményről megjelent újság-cikkek száma -szponzorok, támogatók száma -rendezvények sz.	Növekszik a hatékonyság, eredményesség. Pozitív elégedettségi mutatók, növekvő tendencia.	Adatgyűjtés Kimutatás	Alkalmazotti értekezlet Szülők és fenntartó felé
-----------------------------	---	---	--------------------------	---

A folyamatos fejlesztés tervezése

Az éves munkaterv tartalmazza az adott év kiemelt nevelési és minőségcéljait, a hozzá rendelt sikerkritériumokat, a feladatokat, amelyeket megvalósítunk és értékelünk.

A csoport és tagóvodai szintű értékeléseket intézményi szintű értékelés követi, melyhez figyelembe vesszük a partneri igény és elégedettség mérés eredményeit is. Az értékelések alapján végezzük el a fejlesztéseket.

Alkalmazott módszerek:

- team munka
- adatgyűjtés (mérés)
- adatfeldolgozás, elemzés
- listátás (probléma, elvárás) → prioritások meghatározása
- célkitűzés → módosítás, javítás
- visszacsatolás az érintett partnerek felé
- intézkedési tervek készítése
- intézkedési tervek megvalósulásának értékelése

A folyamatos fejlesztést a PDCA-SDCA logika alapján végezzük. Az intézményi önértékelés és a partneri visszajelzések alapján magasabb célokat tűzünk ki (a látens igényeket is kezeljük) és meghatározzuk a fejlesztés irányát.

3.4.2. Átfogó intézményi önértékelés

Cél: A partnerközpontú intézményi működés valamennyi területét felölelő önértékeléssel az intézmény tevékenységének, elért eredményének, erősségeinek, fejlesztendő területei meghatározásának, a folyamatok szabályozásának, a szervezeti kultúra fejlesztésének és a folyamatos fejlesztés képességének megvalósítása a hatékonyság, eredményesség növelése érdekében.

Az önértékelés módszere: KMD modell

Sikerkritérium: Az intézmény kiválóságra való törekvésében érvényesül a javuló trend, a saját célok és más intézményekkel való összehasonlításban magasabb eredmények elérése.



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

Az önértékelés területei	Kritériumai
Vezetés	A vezetés személyes részvétele az intézmény hosszú távú terveinek és értékrendjének kialakításában. Az intézmény belső működési rendjének kialakítása, működtetése és folyamatos fejlesztése. A partnerekkel való együttműködés. A munkatársak támogatása, motiválása.
Stratégia	Az intézmény hosszú távú terveire, NP -hez szükséges belső és külső információ gyűjtésének, feldolgozásának biztosítása. NP küldetés, hosszú távú tervek felülvizsgálata, aktualizálása, továbbfejlesztése. Kulcsfontosságú folyamatok kialakítása, fejlesztése a tervek megvalósításának érdekében. A stratégia megismertetése, tervek bontása.
Emberi erőforrás	A munkatársak irányítási rendszerének tervezése, működtetése, fejlesztése. A munkatársak szakmai tudásának mérése, értékelése, fejlesztése. Az intézmény belső kommunikációs rendszerének kialakítása, fenntartása. A munkatársak jutalmazása, elismerése, gondoskodás.
Közvetett partnerkapcsolatok és erőforrások	A közvetett partnerkapcsolatok menedzselése. Pénzügyi folyamatok irányítása, kezelése. Ingatlanok, berendezések, felszerelések, eszközök menedzselése. Nevelési, oktatási módszerek kialakítása, alkalmazása, fejlesztése. Belső információs rendszer kialakítása, működtetése, a munkatársak intézményen belüli felhalmozott tudásának hasznosítása.
Folyamatok	A folyamatok tervezésének, kialakításának, működtetésének rendszere. A folyamatok továbbfejlesztése, a hatékonyság és a partneri elégedettség növelése érdekében. Nevelési, oktatási tevékenység megtervezése, továbbfejlesztése a partneri igények, elvárások alapján. A nevelési, oktatási tevékenység megvalósítása, szervezése, mint a partnerek számára nyújtott szolgáltatás a napi működés során. Közvetlen partnerkapcsolatok menedzselése, fejlesztése.
Közvetlen partnerek elégedettségével kapcsolatos eredmények	Az intézmény sikeressége a közvetlen partnerek igényeinek, elvárásainak teljesítése terén. A partneri elégedettségre vonatkozó belső mutatók eredményei.



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

A munkatársak elégedettségével kapcsolatos eredmények	A munkatársak véleménye az intézményről és teljesítményéről. A munkatársak elégedettségére vonatkozó belső mutatók eredményei.
Társadalmi hatással kapcsolatos eredmények	Az intézmény társadalmi szerepvállalása a nevelési, oktatási tevékenységén felül.
Kulcsfontosságú eredmények	Az intézmény nevelési céljainak megfelelő kulcsfontosságú eredményei. Az intézmény kulcsfontosságú mutatói.

Az átfogó intézményi önértékelés az E/ 3 eljárásrend alapján működik.



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: klovoda@fuzestv.hu; zoldagovi@gmail.com;

4.Intézményi Minőségirányítási Program (MIP) hatályba lépése és felülvizsgálata

Az alkalmazotti közösség elfogadásának ideje: 2004. május 26.

A módosítás elfogadásának ideje: 2007. 02. 28.

A fenntartói jóváhagyás ideje: 2004. 06.

A módosítás jóváhagyásának ideje: 2007. 03.

A hatályba lépés ideje: 2004. 09.01.

A módosított MIP hatályba lépésének ideje: 2007. 09.01.

A felülvizsgálat ideje: 2012.08.31., valamint törvénymódosítás esetén

A nyilvánosságra hozatal módja: a kiosztási jegyzék szerint a tagintézményekben.

Körösladány, 2007. 02. 28.

Tóth Ferencné
intézményvezető