



ZÖLDÁG NAPKÖZİOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: zoldagovi@gmail.com; klovoda@fuzestv.hu;

Házirend



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: zoldagovi@gmail.com; klovoda@fuzestv.hu;

**Intézmény neve: Zöldág Napköziotthonos
Óvoda És Bölcsőde**

Szabályzat típusa: Házi rend

**Intézmény székhelye, címe: 5516 Körösladány, Arany János
utca 7-9.**

Intézmény OM-azonosítója: 028206

**Intézmény fenntartója: Körösladány Város
Önkormányzata**

Intézmény vezetője: Tóth Ferencné

Intézmény vezető-helyettes(ek): Molnárné Török Erzsébet



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: zoldagovi@gmail.com; klovoda@fuzestv.hu;

I. A házirend célja, feladata és tartalma

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyerekek közösségi életének megszervezését.

A házirend felülvizsgálata legalább két évente szükségessé válik, még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. Az óvoda vezetőségének át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak.

A jogalkotó, a fenntartó általában a közoktatási törvény, illetve a hozzá szorosan kapcsolódó rendeletek jelentősebb módosítása után rendel el kötelező házirend-felülvizsgálatot, amelynek célja, hogy az intézményi szabályok összhangban legyenek a megváltozott jogszabályi környezettel.

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény szerint a házirendet nyilvánosságra kell hozni, és beiratkozáskor, illetve érdemi változás esetén át kell adni a szülőknek.

Az óvoda a nevelési programját oly módon köteles elhelyezni, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék. Az óvoda vezetője vagy az általa kijelölt pedagógus köteles a szülők részére tájékoztatást adni a nevelési programról, illetve a pedagógiai programról. Az óvoda szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni, hogy hol, milyen időpontban lehet tájékoztatást kérni a nevelési programról, illetve a pedagógiai programról.

Fentieket a szervezeti és működési szabályzat és a házirend tekintetében is alkalmazni kell.
[11/1994. (VI. 8.) MKM-rendelet 8. §]

Az óvoda házirendje tartalmazza a gyermeki és a szülői jogok és köteleességek gyakorlásának módját, valamint az óvoda munkarendjével, pedagógiai munkájával kapcsolatos rendelkezéseket.



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: zoldagovi@gmail.com; klovoda@fuzestv.hu;

Célszerű röviden megfogalmazni a házirendben az intézmény pedagógiai hitvallását, a nevelési elveit, a jutalmazás és a fegyelmezés módját.

A házirendben állapítható meg a gyermekek napirendje; a játék, a pihenőidő, a szabad levegőn tartózkodás és a foglalkozások ideje, aránya és rendje. Tartalmazza továbbá az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei használatának rendjét.

Kötelező elemek	Részletezve
Az óvodát azonosító információk	- óvoda neve, címe, telefonszáma, faxszáma, e-mail címe, óvoda körzete - vezető, helyettes, fejlesztőpedagógus, logopédus, óvodatitkár, gyermek- és fogorvos neve, elérhetősége
Az óvoda igénybevételének rendje	felvétel, átvétel, áthelyezés, megszüntetés eljárási rendje
Az óvodába járás feltételei	- betöltött 3. életév, térítési díj befizetése - szobatisztaság, egészséges állapot
A nevelési év rendje	- nevelési-oktatási év időtartama - napi nyitva és zárva tartás rendje - nyári, téli szünet ideje - nevelés nélküli munkanap pontos dátuma és felhasználásának elve - az ügyelet (összevont csoport) szervezésének szabályai
A gyerek óvodai életével kapcsolatos rendelkezések, szabályok	gyermeki jogok, kötelességek
	- napi- és a hetirend szervezése - a gyermekek beérkezésének és távozásának rendje - gyermek átadásának szabálya nem közvetlen hozzátartozó esetén
	foglalkozások rendje, ideje, megzavarásának tilalma
	az ötéves kor utáni óvodakötelesség szabályai, az igazolatlan



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: zoldagovi@gmail.com; klovoda@fuzestv.hu;

	hiányzás jelentési kötelezettsége (jegyző)
	• ruházkodás, vagyonvédelem
	• a gyermek képességei felmérésének és értékelésének módja, iskolaérettségi vizsgálat rendje
	• a beiskolázás eljárási rendje
A szülők óvoda használatával kapcsolatos rendelkezések	• szülői jogok, kötelességek
	• szülői érdekvédelem
	• a gyerek benntartózkodásának egészségügyi szabályai
	• a HACCP- (ÁNTSZ-) szabályok (például házi torta) • hiányzás igazolása, szülői kikérés módja
Az intézmény létesítményeinek használatával kapcsolatos szabályok	• idegenek óvodában tartózkodásának rendje
	• bejárat ajtók biztonságos zárása
	• (a szülők benntartózkodásának ideje)
	• otthonról behozott tárgyak korlátozása • reklám kihelyezésének rendje, a dohányzás rendje

II. Általános információk

Az óvoda neve: Zöldág Óvoda És Bölcsőde

Az óvoda címe: 5516 Körösladány, Arany János 7-9.

A gazdasági iroda telefonszáma: 06-66/474-061

A vezetői iroda telefonszáma: 06-30/227-40-53 faxszáma: 06-66/474-061

Az óvoda e-mail címe: zoldagovi@gmail.com

Az óvodavezető neve: Tóth Ferencné

Fogadóórása: Hétfő 8-12

Az óvodavezető helyettes neve: Molnárné Török Erzsébet



ZÖLDÁG NAPKÖZOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: zoldagovi@gmail.com; klovoda@fuzestv.hu

Az óvoda ügyintézőjének neve: Rakovics Mihályné

Az óvoda fejlesztőpedagógusa: Tasi Mária

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Szurgentné Ombodi Bernadett

Az óvoda gyermekorvosa: Dr. Kovács Gábor Csaba

Az óvoda logopédusa: Szatmáriné Berki Helga

III. Az intézmény pontos nyitva tartása

1. A nevelési év meghatározása: szeptember 1-jétől augusztus 31-ig.

A tanév év meghatározása: szeptember 1-jétől május 31-ig.

A nevelés nélküli napok száma öt.

Nyári zárás ideje: Augusztus első két hete – (2 hét)

Téli szünet ideje: Tanév rendje alapján

Az ügyeletek megszervezésének rendje zárás alatt, illetve a nevelés nélküli napokon:

- A nevelés nélküli napokon, valamint nyáron május 31. után a gyerekeket összevont csoportban helyezzük el augusztus 31-ig.
- A gyerekek reggel fél 7-től és délután 4 órától 5 óráig ügyeleti szobában tartózkodnak, egy ügyeletes óvónő felügyelete alatt. Fél 8 után a gyerekeket saját szobájukba, a saját óvónőjüknek adják át.

2. Napi nyitva tartás: hétfőtől péntekig reggel 6-tól délután 17-ig.

Az óvoda bejáratú ajtaja zárva tartásának rendje:

Reggel: 8 óra és 12.30 óra között

Délben: 13 óra és 15.30 óra között



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: zoldagovi@gmail.com; klovoda@fuzestv.hu;

A gyerek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra. A közoktatási törvény 24. § (4) pontjának értelmében egy gyerek napi tíz óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az óvodában, annak ellenére, hogy az intézmény nyitva tartás ideje ennél hosszabb.

IV. Az óvoda használatba vételének rendje

1. Mikor veheti igénybe a gyerek az óvodát?

- 1.1 A 2 és fél betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolcéves koráig.
- 1.2 Amennyiben a gyerek megbízhatóan ágy- és szobatiszta.
- 1.3 Amikor a gyerek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvónőnek.
- 1.4 Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette az adott hónapra.

2. Óvodai beiratkozás

- 2.1 A szülők számára az óvodai beiratkozás során lehetőséget biztosítunk a gyermekek és a szülők számára az intézmény megtekintésére és a felmerülő kérdések megválaszolására.
- 2.2 A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Ekkor a szülők tájékoztatása (a házirend átadása) után a gyerek adatai rögzítésre kerülnek.
- 2.3 A felvételtől vagy az esetleges elutasításról írásban értesítjük a szülőket.
- 2.4 A beiratkozás folyamatos, Felvételi napló kitöltésével válik érvényessé. Az adatok igazolása érdekében a gyerek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni.



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: zoldagovi@gmail.com; klovoda@fuzestv.hu;

3. Az elhelyezés megszűnése

3.1 Megszűnik az óvodai elhelyezés az iskolai életmódra való felkészítő foglalkozások kivételével, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot hiányzik, feltéve, ha az óvoda legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette a szülőket a hiányzás következményeiről.

3.2 Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja áthelyeztetni gyermekét.

3.3 Óvodaköteles gyerek igazolatlan hiányzásáról, illetve rendszeres késéséről a jegyzőt is értesíteni kell.

V. Gyermek az óvodában

1. A gyermek jogai

(Kt. 10. §)

1.1 A gyermek joga, hogy a nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás...). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon.

1.2 A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása.

1.3 A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

1.4 Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. (Több szülő együttes kérése alapján.)

1.5 Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

1.6 A gyerek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, amely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.

1.7 A gyerek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottjainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéshez, művelődéshez való jogát.

1.8 A gyermek a család anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.

1.9 A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó...), felszereléseit ingyenesen használhatja. Neveléssel törekszünk arra, hogy ezekre vigyázzon, és azokat rendeltetésszerűen használja.

1.10 Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

2. A gyerekek ápoltsága, ruházata az óvodában

2.1 A gyerek akkor ápolts, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.

2.2 A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki.



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: zoldagovi@gmail.com; klovoda@fuzestv.hu;

Nem célszerű a szoros, esetleg kinőtt ruházat. Kerülendő a műszálás, illetve túl merev anyagú farmeröltözet, a zárt edzőcipő.

2.3 Az öltözék, cipő, csizma jellel való ellátását kérjük az elcserélés elkerülése érdekében. A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyerek saját polcán helyezték el.

2.4 A ruhászsákba tegyenek pótruhát (fehérenemű, zokni, póló).

2.5 Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvónőinek kérésé alapján) és annak tisztaságáról gondoskodjanak a heti nagytorna napján.

3. A gyerekek étkeztetése az óvodában

3.1 A gyerekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 48 órán át a hűtőben megőrizni (ÁNTSZ), kivéve a kirándulásokra készült tízórai és a vitaminpótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

3.2 Házilag készített süteménytért, tortáért felelősséget nem tudunk vállalni a szigorú HACCP-s előírás miatt.

3.3 A gyerek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerral a többi gyerek előtt, az óvoda területén (csokoládé, túrórudi, cukorka, banán...) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó) is nehezíti.

3.4 Tej- és lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelésére lehetőség nincs.

3.5 Az étkezések időpontja: folyamatos reggeli fél 9 és fél 10 között ebéd fél 12 és 1 óra között, uzsonna 3 óra és fél 4 között.



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: zoldagovi@gmail.com; klovoda@fuzestv.hu;

3.6 Célszerű a nagyon korán (6 és 7 óra között) érkező gyermeket otthon megreggeliztetni, az óvodai reggelit pedig 9 óra körül tízóraiaként fogyasztja el.

4. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

4.1 ÁNTSZ által előírt szabály, hogy a tanév alatt (szeptember 1-jétől június 15-ig) betegség esetén a háromnapos hiányzás után be kell mutatni az orvosi igazolást.

4.2 Az óvodában csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyerek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.

4.3 Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos! Kivéve az allergia, illetve a magas láz csillapítására szolgáló készítményeket.

4.4 Amennyiben a gyerek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, illetve köthártya-gyulladás van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyereket a lehető legrövidebb idő alatt el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. Ezután a gyerek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

4.5 Az óvónő teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyerek esetén:

A gyereket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szerveznie. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

4.6 Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvoda a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és



ZÖLDÁG NAPKÖZOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: zoldagovi@gmail.com; klovoda@fuzestv.hu;

fertőtlenítő takarítást végez.

5. Egyéb szabályozások

5.1 A gyerekek érkezésének és távozásának rendje

5.1.1 Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, egyébként a kapuból elengedett gyerekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyerek megérkezéséről.

5.1.2 A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon...).

5.1.3 A gyereket a szülők, ezenkívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda!

5.1.4 A válófélben lévő szülők esetében a gyerek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

5.1.5 Amennyiben a gyerekért nem jönnek az óvoda zárásáig (5-ig), az ügyeletes óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd 5 óra után, ha ez nem vezetett eredményre, a gyermeket a dajka néni haza, illetve hozzátartozójához viszi.

5.2 Az óvodába járási kötelezettség

Az ötödik életévét betöltött gyerek számára kötelező a délelőtti foglalkozásokon való részvétel. Amennyiben ezekről a gyerek (indokolatlan hiányzás, sorozatos késés miatt) rendszeresen távol marad, az óvodavezetőnek írásban jeleznie kell a törvénysértés tényét a lakóhely szerinti jegyző felé, aki ezek után a törvény által előírt módon jár el.



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: zoldagovi@gmail.com; klovoda@fuzestv.hu;

5.3 A foglalkozásokról való távolmaradás, hiányzás megkérdésének, indoklásának és egészségügyi igazolásának szabályai

5.3.1 Betegség miatti hiányzás esetén csak orvosi igazolással látogathatja újra az óvodát a gyermek.

5.3.2 Egyéb esetben, amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás...) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől írásban szükséges engedélyt kell kérni.

5.4 A gyerekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

Az óvodának a Kt. 40. § (8) pontja szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorláshoz nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni. Amennyiben a szülők az előírt szabályozást nem tartják be, a bekövetkezett kárért az óvoda csak szándékos károkozás esetén felel.

Nem hozható be az óvodába: ékszerek, drága ruhadarabok, játékok

VI. Szülők az óvodában

1. A szülők jogai és kötelességei

1.1 A szülő jogai

1.1.1 A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán).

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülő dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvodaköteles gyerek felvételét a kijelölt



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: zoldagovi@gmail.com; klovoda@fuzestv.hu;

óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. A körzeti óvodának helyhiánya esetén az alábbi esetekben fel kell vennie a kapcsolatot a kerület további óvodájával, és segítenie kell a gyermek elhelyezését, ha a gyermek

- betöltötte a harmadik életévét, és hátrányos helyzetű,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
- felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

1.1.2 A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, intézményi minőségirányítási programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek.

1.1.3 Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

1.1.4 Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.

1.1.5 Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.

1.1.6 Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

1.1.7 Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.



ZÖLDÁG NAPKÖZOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: zoldagovi@gmail.com; klovoda@fuzestv.hu;

1.2 A szülő kötelességei

1.2.1 A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

1.2.2 Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását; hátrányos helyzetű gyermek esetén hároméves kortól, rendezett körülmények között élő gyerek esetén ötéves kortól. A közoktatási törvény 24. § (3) pontja értelmében, amikor a gyermek betölti az ötödik életévét, a nevelési év első napjától (szeptember 1.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül, a szervezett foglalkozások idején óvodai nevelésben kell részesülnie.

A fenti két esetben nem szűnhet meg a gyermek óvodai nevelése a szülő bejelentése, befizetési kötelezettség elmulasztása vagy igazolatlan hiányzás miatt. Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

1.2.3 Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

1.2.4 Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

1.2.5 Tartsa tiszteletbe az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: zoldagovi@gmail.com; klovoda@fuzestv.hu;

2. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Ön gyerekét érte esetleg sérelem.

3. A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezletek,
- játszódélutánok,
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvónői),
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: zoldagovi@gmail.com; klovoda@fuzestv.hu;

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyerekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyerek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek. Az óvodatitkár, a dadusok nem illetékesek.

4. Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ-előírásoknak és a helyi szabályozásoknak megfelelően alakítjuk. Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás!

5. Az étkezési térítési díj befizetésének és lemondásának rendje

[a közoktatási törvény 10. § (4) és 118. § (5) pontja alapján]

5.1 A befizetések időpontját egy hétre előre kifüggesztjük az óvoda faliújságjára.

5.2 A rendes befizetés két napon, a pótbefizetés plusz egy napon történik.

5.3 Az ingyenes és az 50%-os étkezési díj a jogszabályban meghatározott feltételek megléte esetén igényelhető (rendszeres nevelési segélyről szóló határozat bemutatása, három gyerek megléte, orvosi igazolás).

5.4 Hiányzás esetén a következő napi étkezés lemondható 9 óráig. A lejelentés 24 óra múlva lép életbe, és a következő befizetéskor írható jóvá. Amennyiben a gyerek a lejelentett napok után továbbra is hiányzik, újra le kell jelenteni, mert a folytatás nem automatikus. Lejelenteni telefonon és a gazdasági irodán lehet.

A lejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: zoldagovi@gmail.com; klovoda@fuzestv.hu;

5.5 A fizetési kötelezettség elmulasztása miatt az ötévesnél nagyobb gyerek óvodai ellátása nem szüneteltethető!

VII. Pedagógiai munka az óvodában

1. Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézménynek oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfelelően, a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az irodán bármikor elkérhető betekintésre az óvoda saját pedagógiai programja és az intézmény minőségbiztosítási programja.

2. Nevelési alapelveink

Törekszünk arra, hogy az általunk nevelt óvodások sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük az életkori sajátosságait és az egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenek felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

VIII. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

1. Az óvoda bejáratának napközbeni zárásának rendje a bejárat ajtón, mindenki számára jól látható helyen olvasható.
2. A vezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodását, amely előírás a szervezeti és működési szabályzatban található meg.
3. A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezetői engedély megkérése



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: zoldagovi@gmail.com; klovoda@fuzestv.hu

után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.

4. Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra: a fenntartó engedélye alapján, amennyiben az alapító okiratban a hasznosítás mint vállalkozási tevékenység szerepel, megfelelő szabályozás és a feltételek kialakításával lehetőség van az épület egyes helyiségeinek hasznosítására (például tornaterem).

5. Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyerekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

6. Az óvoda területén nincs az előírásoknak megfelelő, a dohányzásra kijelölhető, erre alkalmas helyiség, ezért a dohányzás az intézmény teljes területén tilos. Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol- és a drogfogyasztás.

7. Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvényen.

8. A tűz- és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását lásd az intézmény szervezeti és működési szabályzatában.

9. Anyagi felelősség esetén pontosan meg kell határozni, hogy mi az óvoda és mi a szülő felelőssége.

10. Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: zoldagovi@gmail.com; klovoda@fuzestv.hu;

IX. Bölcsődei Házirend

1. A bölcsőde működése

1. 1. Bölcsődei nyitva tartás

A Bölcsődei Intézményegység nyáron 2 hétig zárva tart, időpont augusztus első két hete Ekkor végezzük a karbantartási munkákat. Téli szünet ideje: Tanév rendje alapján.

Május 31 és augusztus 31 között a bölcsődei intézményegységben, összevont csoportban helyezük el a gyerekeket.

- A bölcsőde naponta 6-17 óráig tart nyitva.
- A gyerekekkel szakképzett gondozónők foglalkoznak.
- A gyerekek reggeli fogadása 6-8 óráig történik.
- A gyermekek hazavitelére 17 óráig van lehetőség.

1.2.A gyerekek által bölcsődébe hozott dolgok megőrzése, elhelyezése

A gyerekek ruhájának, cipőjének elhelyezésére az öltözőben mindenkinek külön helyet biztosítunk. Az egyéni tároló szekrényekben csak a legszükségesebb dolgok elhelyezésére van lehetőség.

Azoknál a gyerekeknél akik napközben vagy csak alvásnál pelenkát viselnek, a pelenkáról és nedves törölkendőről,popsi krémről a szülő gondoskodik a szükséges mennyiségről

A szülőknek jellel kell ellátnia a gyermek ruháit, cipőjét az azonosíthatóság miatt.

Otthonról a gyermek gondozónővel való egyeztetés után hozhat a bölcsődébe játékot illetve egyéb tárgyat. A behozott eszközökért nem tudunk felelősséget vállalni.



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: zoldagovi@gmail.com; klovoda@fuzestv.hu;

2. A gyermek bölcsődei felvétele és elhelyezésének megszűnése

2.1. Bölcsődei felvétel rendje

A bölcsődét a gyerekek 18 hónapos kortól, 3-4 éves korig vehetik igénybe.

A bölcsődei felvételre való jelentkezésre minden év májusában, ill. egész évben folyamatosan van lehetőség a létszám feltöltéséig.

A jelentkezés a Bölcsődei Intézményegységben történik, a gyermek és a szülő adatait igazoló okmányok felmutatásával.

A jelentkezést követően az intézményvezető dönt a felvételtől. Férőhely hiány esetén a felvételnél előnyben részesül az a gyermek, akinek szülei dolgoznak.

A szülők bölcsődei felvétellel és a gondozási, nevelési tevékenységgel kapcsolatos tájékoztatásáról az intézményegység-vezető gondoskodik.

Ha a gyermek felvétele elutasításra került, arról a szülőt írásban értesíti az intézményvezető.

A bölcsődébe felvett gyermek adatait, lakás címét, a szülők telefonszámát a bölcsőde nyilvántartja. A szülők az adatok változásáról értesítsék a csoport gondozónőjét.

2.2. A bölcsődei csoportba sorolás szempontjai

- A csoportszervezés vegyes életkorú csoportokban történik.
- A csoportba sorolás legfőbb szempontja a csoportok létszámának kiegyenlítetttsége
- A csoportok szervezésénél az adott csoport létszám határáig figyelembe vesszük a szülői igényeket is.



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: zoldagovi@gmail.com; klovoda@fuzestv.hu;

2.3.A bölcsődei elhelyezés megszűnése

- A szülő jelezze a csoport gondozónőjének gyermeke bölcsődei elhelyezésének megszüntetési igényét
- A beíratott gyermek, amennyiben rendszeresen nem veszi igénybe a bölcsődét- a szülővel való személyes megbeszélés után – bölcsődei elhelyezése megszűnik.
- A bölcsődés gyermek óvodai beíratásáról a szülő gondoskodik.

3.Gyermeki jogok, kötelezettségek érvényre jutása

- A bölcsőde biztonságos és egészséges környezetet nyújt a gyermekek számára.
- A gyerekek bölcsődei élete a csoport napirendje és heti rendje szerint folyik.
- A napirendben naponta lehetőséget biztosítunk játékra, mozgásra, levegőzésre, négyzeri étkezésre (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) és pihenésre.
- A gondozónők állandó felügyelete biztosított.
- A bölcsődében a gyermek személyiségét és tevékenységét tiszteletben tartó, gyermekközpontú gondozás és nevelés folyik.

4.A gyermek egészségének védelme

4.1.Balesetmegelőzés

- A gyermek biztonsága érdekében a bölcsőde bejáratú ajtaja, reggel 8 óra és 12.30 óra között, illetve 13 óra és 15.30 között. zárva van.
A bölcsőde területén tilos az alkohol, a drogfogyasztás és a dohányzás

4.2.Baleset esetén történő intézkedések

- Baleset esetén a súlyosságot mérlegelve járunk el, ellátjuk a sérülést, orvoshoz visszük a gyereket, súlyos esetben mentőt hívunk.
- A szülőt a balesetről azonnal értesítjük.



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: zoldagovi@gmail.com; klovoda@fuzestv.hu;

4.3.A gyerekre vonatkozó védő-óvó előírások

- A gondozónő a szülőtől átveszi a gyermeket és a bölcsődében tartózkodása alatt felügyel rá.
- Az érkező szülőnek, ha átadja a gyereket, attól kezdve a szülő a felelős a gyerek felügyeletéért.
- A gyermek a bölcsőde épületéből csak szülővel együtt távozhat. Ettől eltérés lehet, ha a szülő előre bejelenti, üzenő füzetbe írásba adja, hogy kinek adható át a gyermek.
Nagyobb testvér(14 év alatti)csak írásos,dátummal ellátott,szülő által aláírt engedéllyel viheti el a gyermeket a bölcsődéből.

4.4.Rendszeres egészségügyi ellátás rendje

- A gyermek a bölcsődében rendszeres orvosi és védőnői ellátásban részesül.
- A bölcsőde orvosának javaslatait a gondozónő közvetíti a szülők felé, amelyet kérünk betartani.

5. A szülői jogok, kötelességek érvényesülése

5.1.A szülők tájékoztatása

- A szülők tájékoztatásáról a hirdetőtábla, a napi találkozások a szülői értekezletek, és a megbeszélte időpont, gondoskodik a bölcsőde.
- Az üzenő füzetben keresztül rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket a gyermek bölcsődei életéről, fejlődéséről.
- A szülőknek lehetőséget biztosítunk a bölcsőde életébe való betekintésre, a gondozónővel egyeztetett időpontban.
- Reggel és délután a gyermek átvételénél illetve átadásánál a gondozónőnek csak a fontos információk átvételére és átadására van lehetősége, mert a hosszabb megbeszélés elvonja a gyerekektől.
- Felmerülő probléma esetén a szülő elsősorban gyermeke gondozónőjéhez, másodfokon az intézményegység vezetőjéhez illetve az intézményvezetőhöz fordulhat.



ZÖLDÁG NAPKÖZOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: zoldagovi@gmail.com; klovoda@fuzestv.hu;

5.2.A szülői képviselettel való együttműködés

- A Szülői Közösséget a bölcsőde rendszeresen tájékoztatja a működésével kapcsolatos dolgokról.
- Az Szülői Közösség képviselője részt vesz az intézményi szülői szervezet fórumain.

5.3.A gyermek hiányzása

- A gyermek bölcsődéből való távolmaradását, a hiányzást megelőző napon a csoport gondozónőjének jelezni kell.
- A hiányzás bejelentésének legkésőbbi időpontja előző nap 11 óráig A bejelentés megtehető személyesen illetve telefonon.
- A bölcsődében csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- Beteg, lázas, kiütéses vagy élősködővel fertőzött gyermek a többiek egészségének védelme miatt nem maradhat a bölcsődében.
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- A gondozónő gyógyszert csak kivételes esetben, vezetői engedéllyel adhat be a gyerekeknek.
- A bölcsődében észlelt betegség esetén a gondozónő értesíti a szülőt.
- Betegség miatti hiányzás esetén a gyerek csak orvosi igazolással járhat újra bölcsődébe.

6.Egyéb a bölcsőde használatával kapcsolatos szabályok

6.1.Térítési díj megállapítása, befizetése

- A gyermekek a bölcsődében napi négyszeri étkezésben részesülnek /reggeli, tízórai ebéd, uzsonna/, amiért a szülő térítési díjat fizet.
- Az étkezési térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg.
- A térítési díj fizetésénél a törvény szerinti kedvezményben részesülnek azok, akik jogosultságukat igazolják.(Rendszeres nevelési segélyről szóló határozat bemutatása ,három gyerek megléte,orvosi igazolás).a térítési díjat egy hónapra előre kell befizetni.
- A térítési díj befizetésének időpontját a hirdetőtáblán egy héttel az adott időpont előtt közzé tesszük, a rendes befizetés két napon, a pótbefizetés plusz egy napon történik.



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: zoldagovi@gmail.com; klovoda@fuzestv.hu;

- A befizetést az óvoda-bölcsőde ügyintézőjénél lehet megtenni.
- A gyermek hiányzása esetén az étkezés lemondható személyesen illetve telefonon előző nap 11 óráig.(tel.06 66 474061)
- A bejelentett hiányzás miatt fel nem használt térítési díjat a következő hónap befizetésénél írjuk jóvá. Amennyiben a gyerek a lejeltentett napok után továbbra is hiányzik, újra le kell jelenteni, mert a folytatás nem automatikus

6.2. Egyéb, az intézményre vonatkozó előírások

- A csoportszobában és a benti folyosón utcai cipőben nem lehet közlekedni, a tisztaság megóvása érdekében. A játszóudvart, az udvari játékokat csak a bölcsődés gyerekek használhatják, illetve a játszóudvaron csak a bölcsődés gyerekek és gondozónőjük tartózkodhat, az udvaron és a csoportszobában játszó gyerekek átvétele-átadása az átadó ajtóknál történik (kivétel családi rendezvény, anyasbeszoktatás esetén, kérjük, gondoskodjanak benti cipőről)
- Az intézményben kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható. Ez alól kivétel a bölcsőde által szervezett rendezvényekhez igazodó, vezetői engedéllyel rendelkező tevékenység.
- A bölcsőde látogatására az intézményvezető és az egység vezető adhat engedélyt.
- A gyermek csoportok életét, a gyerekek és a gondozónők tevékenységét senki nem zavarhatja.
- Mobil telefonok a csoportban, a rendezvényeken nem használhatók.

7. Záró rendelkezések

- A Házi rendet a gyermekek beiratkozásakor minden szülőnek átadjuk, hogy megismerhessék.
- A Házi rend az egység átadójában illetve a bejárat ajtóknál kerül kifüggesztésre
- A Házi rendet az intézmény nevelőtestülete és szak alkalmazotti közössége fogadja el, a Szülői Közösség, a kisebbségi önkormányzatok egyetértési jogot gyakorolnak és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: zoldagovi@gmail.com; klovoda@fuzestv.hu;

- A Házirend hatálya kiterjed az intézményt használó gyerekekre, szülőkre és az intézmény alkalmazottaira.
- A Házirend felülvizsgálata jogszabály változás esetén, az intézményvezető, a nevelőtestület, a szak alkalmazotti közösség vagy a Szülői Közösség írásos javaslatára történik

X. A házirend nyilvánossága, megismerése

[Kt. 40. § (12) bekezdés]

Az SZMSZ mellett a házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülő kezébe kell adni.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

XI. Záró rendelkezések

A házirend a képviselő-testület jóváhagyása után 2011. év február hónap 16. napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

A házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó, a szülők munkaközössége, illetve az óvodaszék.

A házirend elkészítéséről és közzétételéről mint óvodavezető gondoskodom.

Kelt: Körösladány, 2011.év február hónap 9. nap

óvodavezető



ZÖLDÁG NAPKÖZOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: zoldagovi@gmail.com; klovoda@fuzestv.hu;

XI. Legitimációs záradék

1. Elfogadó határozat

A intézmény nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és a módosítását elfogadta.

Kelt: Körösladány, 2011. év február hónap 9. nap

Urbán Éva *Urbán Éva*

a nevelőtestület képviselője

2. Egyetértési nyilatkozat

A közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény 61. § (3) bekezdés b) pontja értelmében biztosított jogánál fogva a Zöldág Napköziotthonos Óvoda És Bölcsőde szülői munkaközössége kijelenti, hogy az intézmény házirendjének tartalmával egyetért.

Kelt: Körösladány, 2011. év február hónap 10. nap

Fantazs László Gabriella *Fantazs László Gabriella*

az szmk elnöke



ZÖLDÁG NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

5516 KÖRÖSLADÁNY, ARANY JÁNOS U. 7.

Tel/Fax: 66-474-061 Email: zoldagovi@gmail.com; klovoda@fuzestv.hu;

3. Jóváhagyás

Körösladány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 40. § (9) bekezdésének utolsó mondata értelmében biztosított jogánál fogva a Zöldág Napköziotthonos Óvoda És Bölcsőde házirendjét a 2011. év Február hónap 15. napján tartott ülésen hozott számú határozatával jóváhagyta.

Kelt: Körösladány, 2011. év Február hónap 15.nap

.....
polgármester