
TÁJÉKOZTATÓ

A TÁMOP-2.4.5-12/7

**A munka és a magánélet összehangolását segítő
munkahelyi kezdeményezések
Rugalmas munkahelyek c.
pályázati felhíváshoz kapcsolódó
képzési és tanácsadási szolgáltatásokra**

Dátum: 2012. május 30.

Tartalomjegyzék

1. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	2
2. MEGKÖZELÍTÉS MÓDUNK – A MEGVALÓSÍTÁS ISMERTETÉSE	4
2.1. Módszertani megközelítésünk	4
2.2. H3 működés optimalizálási módszertanunk	5
2.3. Képzések	8
2.4. Folyamatdokumentálási módszertanunk	8
2.5. A MEGA modellező eszköz ismertetése	11
HYPERTEAM CÉGISMERTETŐ	13
Referenciák	13
HYPERTEAM ÉRTÉKAJÁNLATOK	15
HYPERTEAM CÉGES ÉRTÉKEK	16
JOGI NYILATKOZAT	17

1. Vezetői összefoglaló

Ezúton köszönjük, hogy „A munka és a magánélet összehangolását segítő munkahelyi kezdeményezések (Rugalmas munkahelyek)” c.pályázati felhíváshoz kapcsolódóan a **HyperTeam Üzleti és Informatikai Tanácsadó Kft.** bemutathatja szakmai koncepcióját és ajánlatot tehet a szervezet meghatározott folyamatainak átszervezésére, valamint a munkatársak képzésére.

A pályázat céljai: A gazdasági, társadalmi és technológiai változások rendkívül gyors és folyamatos alkalmazkodást kívánnak a gazdaság szereplőitől, a vállalkozásoktól, a munkavállalóktól. A vállalatok alkalmazkodóképességének, termelékenységének növelésére, illetve a munkaerőpiactól távol maradók aktivizálására egyaránt megoldást jelenthet a nem hagyományos (atipikus) foglalkoztatási formák elterjesztése, olyan új munkalehetőségek feltárása, amelyek rugalmasan illeszkednek a munkaerő-piaci szereplők igényeihez, ugyanakkor megteremtik a foglalkoztatás biztonságának feltételeit. Fontos azonban kiemelni, hogy a nem hagyományos foglalkoztatási formákban való munkavégzés a munkaerő-piac rugalmasságának csupán egyik eleme. A vállalatok, intézmények mint foglalkoztatók szempontjából a foglalkoztatás rugalmasságának fontos része a munkaszervezés rugalmassága, a munkakörök és egyes szervezeti egységek közötti gyors átmenetek biztosítása, a munkatársak távolléte esetére a helyettesítések megoldása, a termelési igények és a munkavállalók preferenciái alapján összeállított munkarendek, valamint az egyéni élethelyzeteket (pl. kisgyermek vagy egyéb gondozásra szoruló hozzátartozó ápolása, oktatásban, képzésben való részvétel, betegség stb.) megfelelően és rugalmasan kezelni képes humánpolitika kialakítása is.

A konstrukció keretében olyan pályázatok támogatására van lehetőség, amelyek a munkáltatóknál a foglalkoztatás rugalmasságát úgy növelik, hogy az érdemben hozzájáruljon a munka és a magánélet összeegyeztetésének elősegítéséhez. Emellett nem valósíthat meg olyan átszervezést, átalakítást, amely a munkavállalót akaratán kívül részmunkaidős vagy egyéb atipikus foglalkoztatási formába, illetve számára előnytelen munkarendben, munkaidőben való foglalkoztatásba kényszeríti.

A pályázat révén a működés átalakítására, ezen belül a munkakörök átszervezésére, új munkaszervezési formák kialakítására, a hibák feltárására és javítására, képzési és tanácsadási szolgáltatások igénybevételére van lehetőség.

A pályázók köre: Mikro-, kis- és középvállalkozások mellett a forrásért a nagyvállalatok, az önkormányzatok, a költségvetési rend szerint gazdálkodó intézmények és a nonprofit szervezetek is indulhatnak.

A HyperTeam a következő tevékenységeket vállalja a pályázati kiírás struktúrájában:

1. Előkészítő, megalapozó tevékenységek:

- Szervezeti szükségletfelmérés a rugalmas foglalkoztatási formák (részmunka, távmunka, osztott munkakör, bedolgozói munka) potenciáljának felmérésére - munkavállalói igények, prioritások felmérése, elemzése. A munkáltatói szervezet átvilágítása munkaszervezési, humánerőforrás gazdálkodási, valamint gazdaságossági, termelékenységi szempontból

2. Törzstevékenységek: a rugalmas foglalkoztatási formák bevezetésével kapcsolatos tevékenységek

- Képzés
- Munkafolyamatok racionalizálása
- Munkakörök racionalizálása, átszervezése
- Dokumentációk át/kidolgozása
- Munkaszervezés átalakítása

- Munkaidők átszervezése
- Munkaerő-gazdálkodás
- Új típusú munkakörök bevezetése, új munkatársak foglalkoztatása
- Szolgáltatások igénybevétele
- Új típusú munkaidő-szervezési módszerek
- A béren kívüli juttatási rendszer fejlesztése
- ERFA tevékenység: az átszervezések által indokolt eszközök beszerzése, infrastrukturális átalakítások (a projekt összköltségének 10%-ig, de max. 1.500.000 Ft-ig)

Ezen TÁMOP **pályázat kereténben 100%-ban** finanszírozhatóak a fenti tevékenységek

Igényelhető támogatás összege: **min. 1.000.000 Ft – max. 15.000.000 Ft.**

A projekt indulásakor a szervezet vezetőivel átvilágítjuk a szervezet működését a fejlesztési területeket.

A kiválasztott területeken megvizsgáljuk a munkafolyamatokat, elemezzük a működést. A részletes elemzés eredményeképpen átalakítjuk a munkaköröket, munkaszervezési intézkedéseket valósítunk meg. Az átszervezés elején és a projekt során folyamatos képzések segítségével biztosítjuk, hogy az intézkedések beépüljenek a napi működésbe.

Úgy gondoljuk, hogy kollégáink többéves, működésfejlesztési, átszervezési és IT rendszer felmérési és optimalizálási tapasztalata jelentős mértékű hozzáadott értéket képvisel a megvalósítandó projekt során, amibe a korábbi projektjeink és a rendelkezésre álló iparági legjobb gyakorlatait is felhasználjuk.

Bízunk benne, hogy koncepciónk és ajánlatunk elnyeri tetszésüket és támogató munkánkkal eredményesen járulhatunk hozzá az Önök további sikeres működéséhez!

Budapest, 2012. május 30.

Tisztelettel:

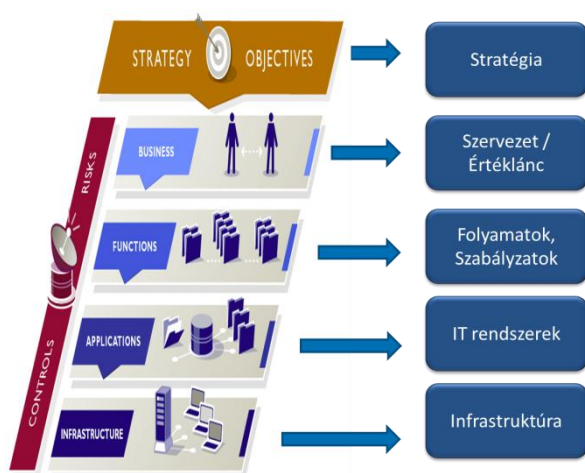
Solti Árpád
ügyvezető igazgató

2. Megközelítés módunk – a megvalósítás ismertetése

2.1. Módszertani megközelítésünk

2.1.1. Integrált Működési Modell

Valljuk, hogy a szervezetek működését egy Integrált Működési Modellben lehet a legpontosabban, leghatékonyabban megtervezni, illetve a változásokat elemezni. Ez a modell integrálja a

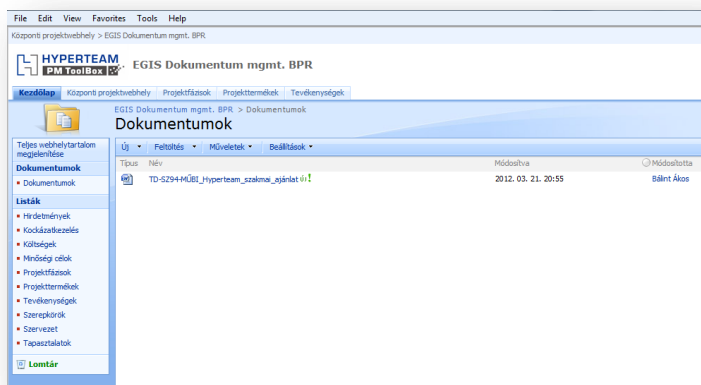


- Stratégiai célokat
- Szervezeti felépítést, a vállalati értékláncot
- Működési folyamatokat
- Támogató szoftver és IT infrastruktúrát, valamint a
- Kockázati és kontroll rendszert.

Minden változás, amelyet egy cél elérése érdekében a működésben tervezünk, ezekre a dimenziókra hatással lesz. Ezért fontos, hogy a jelenlegi működés ismeretében, a teljes működési környezetben, az egyes dimenziók kapcsolatát is figyelembe véve tervezzünk.

2.1.2. Projektmenedzsment

Tanácsadóként meghatározó terület a saját projektjeink során is a nemzetközi normáknak is megfelelő projekt menedzsment. Projekt folyamataink a PRINCE2 előírásainak megfelelően lettek kialakítva és kollégáink kompetenciáit az IPMA Competence Baseline v3.0 szerint fejlesztjük és kérjük számon. Tanácsadási projektfolyamatunk ISO 9001 tanúsított. A projektcsapat tagja, Bálint Ákos a nemzetközi szinten elérhető legmagasabb IPMA „A” tanúsítványával, [„Okleveles Projektigazgató”](#).



Projektmenedzsment módszertanunk gyakorlati végrehajtása során jelentős mértékben támaszkodunk saját fejlesztésű „PM Toolbox” Projektmenedzsment és dokumentációs rendszerünkre, amelyet MS Sharepoint alapokon fejlesztettünk.

A projekt során biztosítjuk, hogy az általunk javasolt projekt módszertan dokumentálásra és minden érintett számára mertetésre kerül.

A projekt során módszertanunkat aktívan használjuk és megosztjuk a Pályázó szervezet munkatársaival, ezzel biztosítva, hogy a projekt módszertan minden érintett számára megismerésre kerüljön. A projekt módszertan dokumentált részét a Projekt Definíció során mint Projekt Alapító Dokumentum adjuk át.

A Projekt Definíció során történik meg a projekt részletes tervezése is ahol biztosítjuk, hogy a projekt a PÁLYÁZÓ SZERVEZET projektre kijelölt vezetőivel együtt részletesen megtervezésre kerüljön. A projekt sikeréhez, valamint a kialakítandó folyamatok későbbi működtetéséhez és folyamatos javításához – a folyamatok leképezésén túl – elengedhetetlen mutatószámok rendszerének, a folyamatok végrehajtó szerepköreinek, a szükséges infrastruktúrának, valamint a folyamatgazdának a meghatározása is itt történik meg. A részletes projekttervezés során ezeknek a követelményeknek a projekt során történő megfelelésére választ adunk.

2.2. H3 működésoptimalizálási módszertanunk

2.2.1. Felmérési szakasz

Az előkészítés célja az érintett folyamatok jelenlegi működési gyakorlatának feltérképezése, értékelése és a működés gyenge pontjainak azonosítása. A helyzetfelmérés során világos, objektív képet kapunk a jelenlegi helyzetről, amely megalapozza a folyamatok hatékonyabb működésére tett javaslatokat. A BPR tervezési fázis előkészítésének fő feladatai:

- stratégiák megismerése, felsővezetői elvárások, üzleti célok pontosítása
- a bevezetésre tervezett rendszerek) funkcióinak, folyamatainak megismerése.
- közös nyelv, szóhasználat kialakítása,
- releváns irányzatok, jogszabályi követelmények azonosítása
- a jelenlegi folyamatok (As-Is) áttekintése,

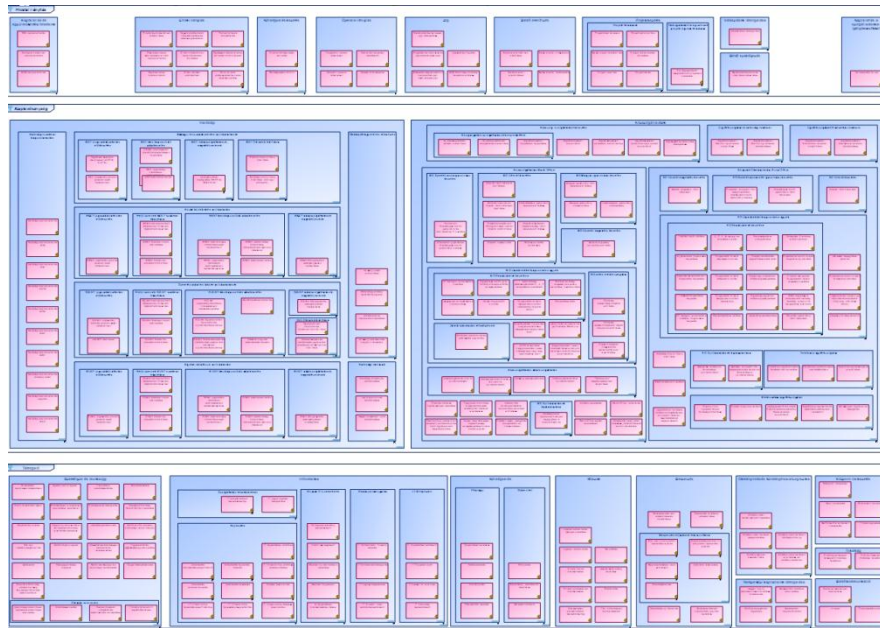
2.2.1.1. Stratégiák megismerése, felsővezetői elvárások, célok kijelölése

Célja egy, a projekttel szemben támasztott stratégiai és felsővezetői elvárások tisztázása, finomítása. A szereplőkkel közösen megtartott workshopok keretében az alábbi kérdéseket tisztázzuk:

- Az üzleti célok pontos meghatározása.
- Üzleti egységek, informatikai irányítás, illetve az anyavállalat által meghatározott elvárások azonosítása, lehetőség szerint számszerűsítve (KPI).
- Üzleti, jogi, informatikai peremfeltételek azonosítása.
- Hol tartunk most? (átvilágítás)
 - kultúra,
 - erősségek-gyengeségek,
 - érettség (szabályok, folyamatok rendelkezésre állása, stb.)
- Projekt terjedelem véglegesítése.

2.2.1.2. Releváns irányzatok, jogszabályi követelmények azonosítása

A kialakításra kerülő folyamatok és a támogató rendszer meg kell feleljenek mind a hazai, mind az Európai Unió irányelveknek, jogszabályi követelményeknek. Kiemelt szerep jut az ügyfél elégedettség magas szintű szolgáltatására. A BPR során szem előtt kell tartani ezeket a tényezőket. A feladat összegyűjteni azokat a kulcs EU irányelveket, hazai jogszabályokat, kulcs üzleti tényezőket, ügyfél elégedettségi mutatókat, amelyek ráhatással vannak Pályázó szervezet releváns folyamataira és a bevezetés előtt álló rendszerekre.



Áttekintő folyamattérkép

2.2.1.3. As-Is folyamatok áttekintése

A Pályázó szervezet által rendelkezésre bocsátott dokumentációk áttanulmányozását követően, a projekt szakmai munkacsoportok a területükhöz kapcsolódó folyamatokat közösen áttekintik. A munka során megvizsgáljuk a releváns jelenlegi fő folyamatokat (As-Is) és Integrált Működési Modellünkben dokumentáljuk azokat. Ebben a fázisban el kell végezni a munkacsoportokhoz rendelt folyamatok felülvizsgálatát, esetleges bővítését/szűkítését.

A munkacsoportok feladata, hogy az As-Is folyamatoknál rögzítsék azokat a folyamatokat, ahol várható módosítás, mert a folyamatok:

- nem egységesek (amennyiben ez elvárás),
- nem felelnek meg a jogszabályi előírásoknak,
- nincsenek összhangban a stratégiai elvárásokkal,
- nem elég hatékonyak (ügyfél elégedettség, futási idő, felmerülő hibák, stb.),
 - Egyértelműek a folyamaton belüli hatáskörök, döntési szabályok, információáramlási irányok stb.?
Mennyire logikus és egyértelmű a folyamaton belüli munkamegosztás?
 - Hol van felesleges, vagy többszörös adatrögzítés, vagy ellenőrzés a folyamatokban?
 - Hol vannak a folyamat szűk keresztmetszetei?
- az optimális technológiai lehetőségektől eltérnek.

Az As-Is folyamatok áttekintését követően létrejön, egy a Pályázó szervezet által elfogadott, kritikus (optimalizálásra kerülő) folyamatok jegyzéke.

2.2.2. Tervezési szakasz I. – To-Be folyamatokra durva megvalósítási koncepció kialakítása

A fázis célja egy működési modell (durva koncepció) kidolgozása, melynek során arra törekszünk, hogy a koncepció a folyamatok egyszerűsítését és hatékonyságának növelését szolgálja, valamint arra, hogy összhangban legyen a szabályozási keretekkel és a technológiai adottságokkal.

A projekt szakasz fő feladata, hogy a szakmai munkacsoportok a hozzájuk delegált To-Be üzleti folyamatok tervezését megkezdjék. A draft koncepció részeként:

- definiálásra kerülnek az elvárt üzleti követelmények megvalósítási koncepciója
- definiálásra kerül a tervezett To-Be folyamatok struktúrája és -listája,
- folyamatszintű elvárások, mutatószámok, KPI-ok meghatározása
- a To-Be folyamatok leírása elkészül a MEGA-ban az alábbi mélységben:
 - főfolyamat, folyamatcsoport, folyamat
 - folyamat leírása, folyamat input/output
 - mutatószámok, KPI-ok, elvárások
 - szervezeti egységek,
 - IT támogatás

2.2.3. Tervezési szakasz II. – To-Be folyamatokra a részletes megvalósítási koncepció kidolgozása

A projekt szakasz fő feladata, hogy a szakmai munkacsoportok – a hozzájuk delegált To-Be üzleti folyamatok részletes tervezését megvalósítsák. A részletes megvalósítási koncepció részekét:

- a To-Be folyamatok leírása elkészül a MEGA-ban az alábbi mélységben:
 - 1 – 4 szintű folyamat csoport
 - A folyamat pontos megnevezése
 - Folyamat célja (a folyamat által előállított állapot, termék, szolgáltatás)
 - Ügyfél
 - Input (indító adatok)
 - Output (keletkezett adatok)
 - Folyamat lefutás gyakoriság (éves szinten)
 - Folyamat leírás (tevékenység mélységben)
 - Folyamat határok (Kezdő és vég esemény)
 - Érintett szerepkörök (tranzakciónként megadva)
 - IT támogatás

2.3. Képzések

A rugalmas foglalkoztatási formák bevezetésével kapcsolatosan az új/átszervezett feladatokhoz, munkakörökhöz illeszkedve (pl. a vezetés érzékenyítése, személyügyi munkatársak képzése, munkavállalók képzése, amennyiben az új munkakör indokolja) vállaljuk a munkatársak képzését.

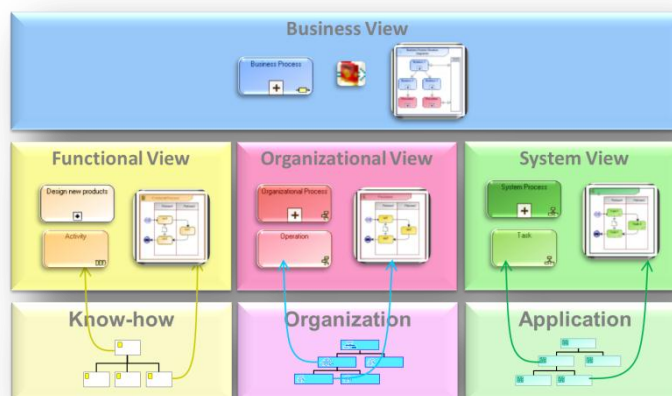
2.4. Folyamatdokumentálási módszertanunk

A folyamatok dokumentálásához a nemzetközileg ismert és elfogadott BPMN (Business Process Modeling Notation) szabványt alkalmazzuk.

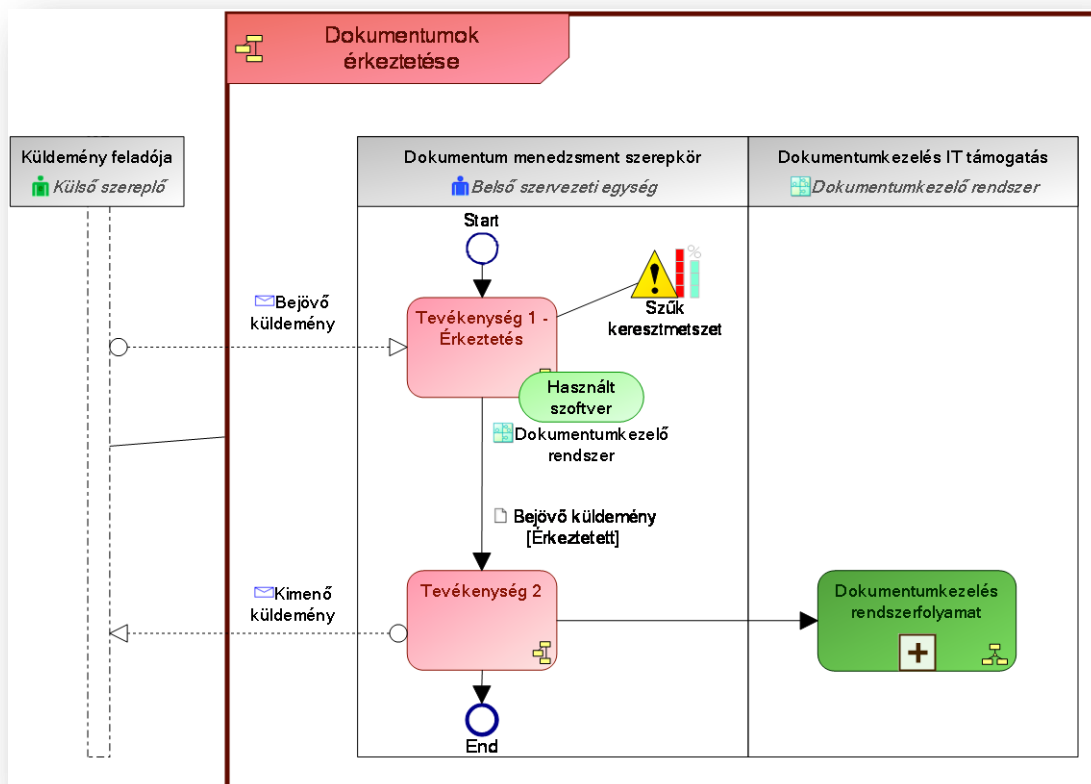
A BPMN egy szabványosított grafikus jelölési mód az üzleti folyamatok munkafolyamatban való megjelenítésére. A BPMN-t a BPMI (Business Process Management Initiative) fejlesztette ki és jelenleg az OMG (Object Management Group) kezeli, a két szervezet 2005-ös összeolvadása óta.

A BPMI célja a BPMN-el egy minden érintett számára érthető szabványos jelölési mód kidolgozása volt. Ezek az érintettek lehetnek üzleti elemzők, akik létrehozzák és finomítják a folyamatokat, fejlesztők, akik a folyamatok megvalósításáért felelnek vagy menedzserek, akik menedzselik és követik a folyamatot. A BPMN tehát egy közös grafikus jelölési mód, melynek célja, hogy kiküszöbölje a kommunikációs problémákat különböző háttérű érintett felek között.

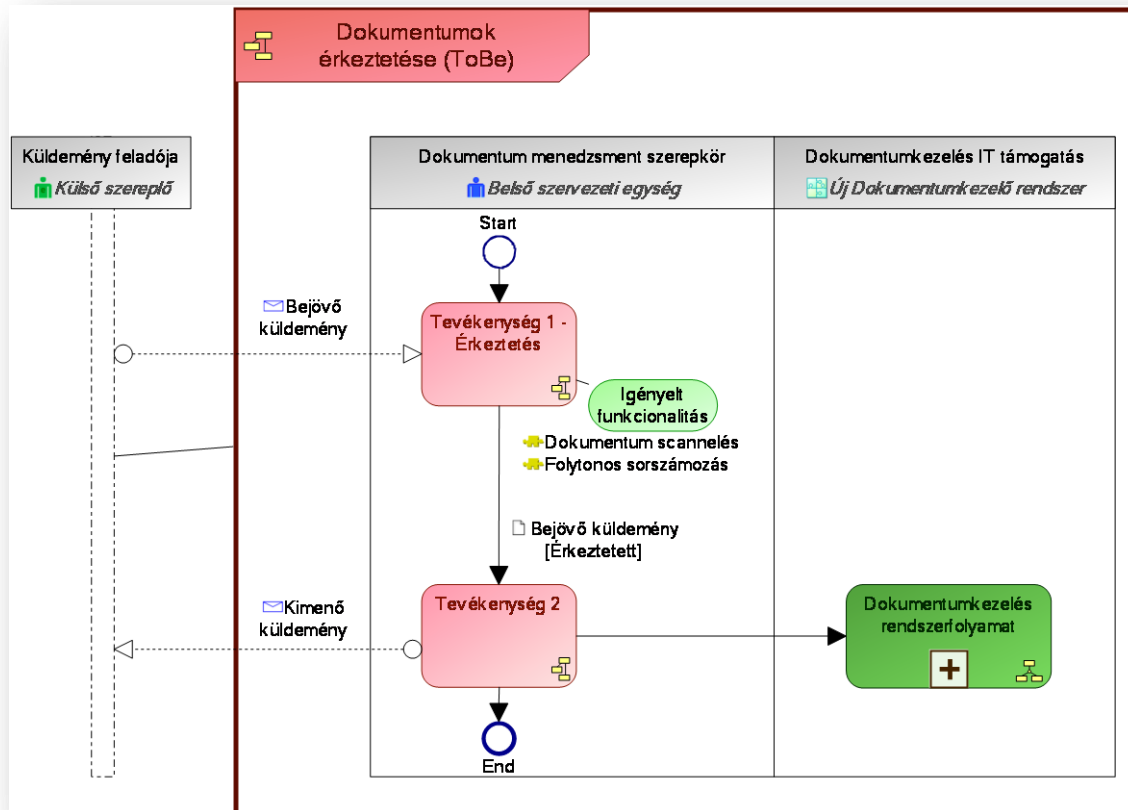
Az általunk alkalmazott, BPMN szerinti modellezési rendszerben önálló jelölési rendszerben jelennek meg az átfogó üzleti folyamatok és az azokat lebontó Funkcionális, Szervezeti és Szoftver folyamatok. Ennek a megközelítésnek a jelentősége, hogy ugyan abban a logikai környezetben tudunk emberek által végrehajtott szervezeti folyamatokat és szoftvereken belül végrehajtott rendszerfolyamatokat is modellezni.



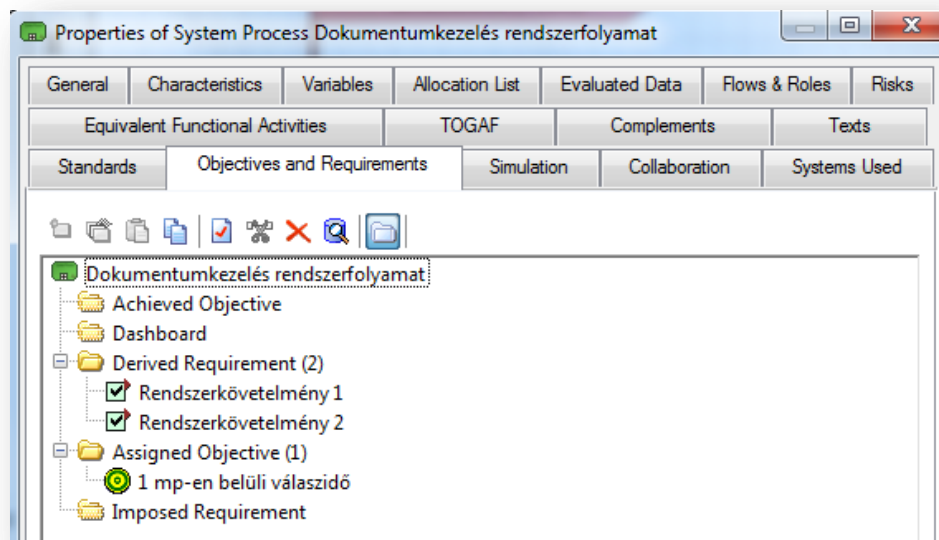
Egy konkrét folyamat ábrázolása során a BPMN jelölésrendszer tökéletesen alkalmas arra, hogy mind folyamatmenedzsment, mind szabályozás, mind IT rendszer követelményspecifikáció szempontjából teljeskörűen le tudjuk fedni az igényeket. Ez jelenti a munkafolyamatok, a dokumentum útvonalak, szereplők, hatáskörök, jogosultságok leképezéséhez szükséges információkat is.



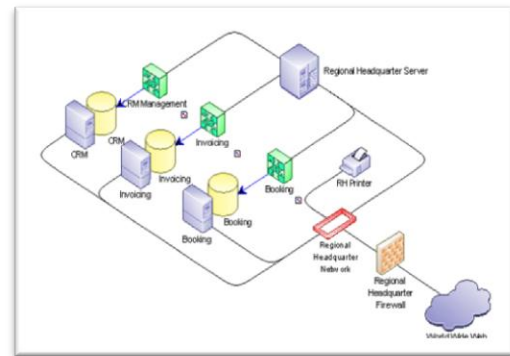
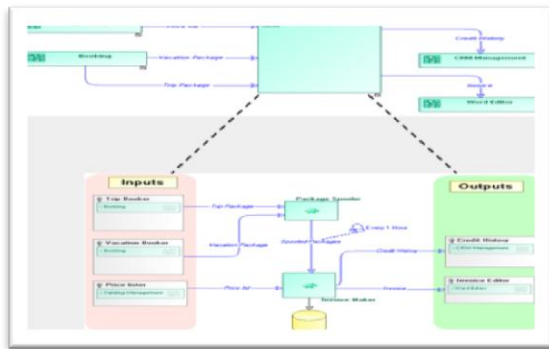
A jelenlegi helyzet felmérését követően lehetőség van a kialakított folyamatok egy új verziójaként a jövőbeli elvárt folyamat, valamint a kapcsolódó IT rendszerek követelményeinek dokumentálására.



A tervezés során mind az üzleti, mind a szoftver folyamatok, tevékenységek, operációk esetében megvan a lehetőségünk, hogy célokat és követelményeket határozzunk meg.



Az integrált működési modell alapú tervezés azonban nem csak a folyamatok felmérését és tervezését teszi lehetővé, hanem a kapcsolódó üzleti szervezet, a szoftverek funkcionális felépítése, valamint a hardver infrastruktúra dokumentálását is.



Folyamatdokumentálási módszertanunk hatékonyságát javítja, hogy – megfelelő előkészítést követően - minden esetben, az itt bemutatott modelleket az ügyfeleinkkel közösen, valós időben készítjük el és kerüljük az utólagos dokumentálást, hosszas véleményezést.

Az itt bemutatott modell alapú dokumentáció talán legnagyobb előnye, hogy az így kialakított modellekből egy testre szabható MS Word dokumentum template-be gombnyomásra generálódik le a folyamatdokumentáció.

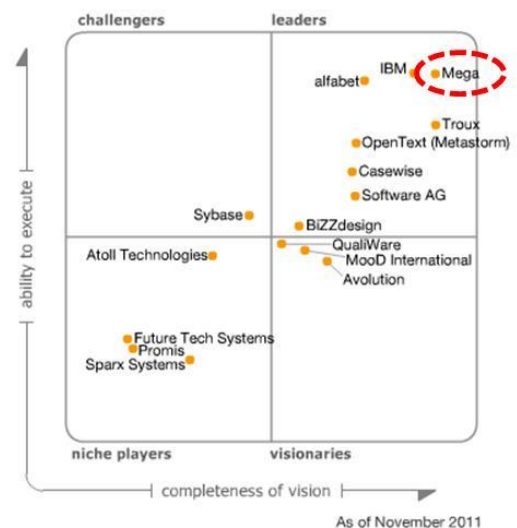
A dokumentumkezelési folyamatok dokumentálásához elfogadott és bizonyított módszertant és eszközt alkalmazunk, amely átgondolt és széles körben elfogadott módon képezi le a folyamatokat.

2.5. A MEGA modellező eszköz ismertetése

A Holdong igényeire teljes mértékben megfelel, és ezért a folyamatok felmérése során már javasoljuk a MEGA alkalmazás használatát, amelyet piacvezető vállalatok sikeresen használnak már hasonló feladatok megoldására. A MEGA modelljeivel átláthatóvá, elemezhetővé és könnyebben irányíthatóvá válik az intézmény működési architektúrájának minden eleme. Lehetővé teszi az egyes elemek közötti kapcsolatok és információcserék megértését, illetve az elemek üzleti folyamatokhoz illesztését. Így azok hatás-elemzése egyszerűen elvégezhető. A MEGA együttműködő modellező és nyilvántartó környezetet hoz létre, amely közös adatbázison alapszik és WEB-es publikációs lehetőséget, illetve az Office programcsomag bármelyik tagján rugalmasan alakítható riportolási lehetőséget biztosít.

A MEGA mindamellett, hogy tökéletesen alkalmas a működési architektúra nyilvántartására és modellezésére, a Gartner független, nemzetközi IT piackutató cég minősítése alapján a vezető Vállalati Architektúra (EA) modellező rendszerek között van.

A MEGA felhasználói célcsoportjai a Vállalati Architektúrával foglalkozó szakértők, az üzleti folyamatmodellezők, a Minőségirányítás, az IT irányítás vezetői és a rendszertervezők. Az ő számukra a MEGA célzott megoldásokat biztosít.



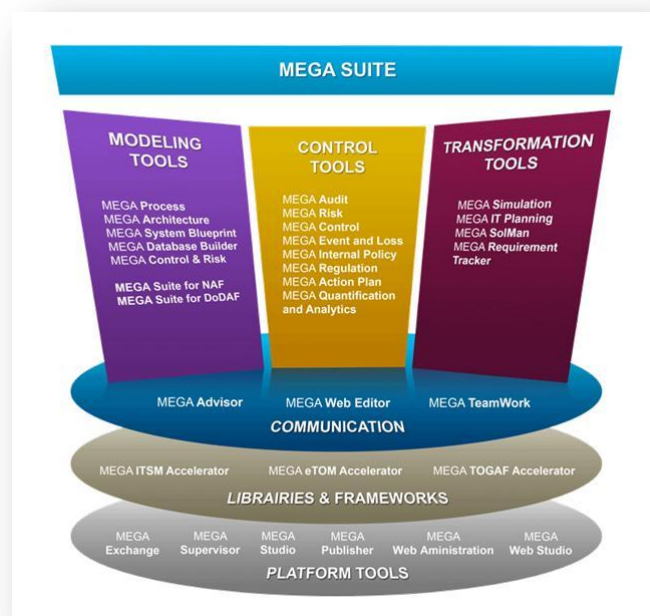
A MEGA a vele elkészített modelleket képes WEB alapon akár egy intranet környezetben is megjeleníteni. Az adatbázis adataiból MS Word és excel lekérdezéseket tudunk testreszabhatóan készíteni. A MEGA a benne dokumentálásra kerülő folyamatok adatait szabványos interfészekon (.csv, .xml, .html, ...stb.) keresztül képes átadni a későbbiekben

kiválasztásra kerülő dokumentumkezelést támogató informatikai rendszer számára a munkafolyamatok, dokumentum útvonalak, szereplők, hatáskörök, jogosultságok, stb. leképezéséhez.



A MEGA számára fontos cél, hogy minden olyan nemzetközi szabványt támogatni tudjon, amely ezen célcsoportok számára hasznos lehet. Ezért a rendszerbe beépítésre kerültek többek között a TOGAF, Zachman és FEA architektúra keretrendszerek és szabványok, a BPMN, amely az üzleti folyamatmodellezés nemzetközi szabványa valamint az ITIL.

A MEGA Suit moduláris felépítése miatt – amennyiben a későbbiekben licencet szeretne vásárolni – a PÁLYÁZÓ SZERVEZET a számára legkedvezőbb hozzáférési csomag állítható össze.



HyperTeam cégismertető

A HyperTeam elkötelezett híve a jelen és a jövő működésfejlesztési trendjeinek.

A stratégiaalkotástól a teljesítmény-értékelésen keresztül a folyamat-szabályozásig, az újfajta üzleti specifikus IT tanácsadásig terjed szakértelmünk, mellyel Ügyfeleink hatékonyabb működését támogatjuk.

Versenyelőnyt jelentő szakértői szolgáltatások szállítójaként aposztrofáljuk magunkat.

Értjük ezalatt, hogy kiemelt hangsúlyt fektetünk a piaci igények folyamatos figyelemmel kísérésére, és tudatos innovatív működésünknek köszönhetően folyamatosan szem előtt tartjuk a legújabb technológiai irányvonalakat, melyeket Ügyfeleink igényeivel összhangban fejlesztünk és építünk be projektjeinkbe.

Az elmúlt évek során többek között folyamat menedzsment rendszereket vezetettünk be, BPR projekteket koordináltunk, folyamatokat definiáltunk, vállalatirányítási rendszer bevezetésénél optimalizáltuk Ügyfeleink folyamatait, SharePoint rendszereket fejlesztettünk, IT és üzleti architektúra menedzsment szolgáltatást nyújtottunk.

Referenciák



Cégünk illetve munkatársaink több szakmai szervezetnek tagja, illetve támogatója, ilyenek például:

- IPMA (International Project Management Association)
- PMI (Project Management Institute)
- MISZ (Magyar Innovációs Szövetség)
- MMT (Magyar Minőség Társaság)
- PMSZ (Project Management Szövetség)
- IVSZ (Informatikai Vállalkozások Szövetsége)
- VTMSZ (Vezetési Tanácsadók Magyarországi Szövetsége)
- MCE (Magyar Controlling Egyesület)
- BEMSZ (Belső Ellenőrök Magyarországi Szervezete)

HyperTeam értékajánlatok

TELJESÍTMÉNYKÖZPONTÚ VÁLLALATIRÁNYÍTÁS

Értékteremtő üzleti folyamat alapú vállalatirányítás

- Stratégia készítés
- Mutatószám rendszerek tervezése és bevezetése
- Integrált vállalat működési rendszer
- Folyamat menedzsment rendszer bevezetése
 - Folyamat menedzsment rendszer kialakítása
 - Folyamatmodellező- és elemző-rendszer bevezetése
 - Folyamat mérés és ellenőrzés

ÉRTÉKTEREMTŐ FOLYAMATOPTIMALIZÁLÁS

Folyamat alapú költségcsökkentés és hatékonyságnövelés

- BPR
- H3-LEAN workshop és oktatás
- Operatív kockázatok kezelése
- Krízis menedzsment

FOLYAMAT ORIENTÁLT IT RENDSZER BEVEZETÉS

Működés támogató rendszerek bevezetésének támogatása

- Folyamat alapú rendszer bevezetés (MEGA, ARIS eszközökkel)

OUTSOURCING / SHARED SERVICE

Külső erőforrás biztosítása projekt- és folyamat menedzsmentet érintő feladatokra

- Integrált vállalat működési rendszer outsourcing
- Projektmenedzsment szolgáltatások
- Folyamatmenedzsment szolgáltatások

SZERVEZETI - ÉS EMBERI ERŐFORRÁS HATÉKONYSÁGNÖVELÉS

Szervezeti informális hálózatok felmérése és elemzése

- Szociometria alapú szerveztelemzés és diagnosztika

IT ARCHITEKTÚRA MENEDZSMENT

Mint átfogó támogató rendszer a technológiai architektúra, a rendszerek, adatok, illetve a folyamatok és szervezet, továbbá mindezen szintek kockázatainak feltárása, kontrolja és menedzsmentje.

- IT eszközléltár kialakítása
- IT vagyon használatának felmérése
- Aktuális állapot elemzése, jogi-, pénzügyi- és működési kockázatok feltárására, licenc tanácsadás
- IT működési folyamatok felmérése, kialakítása (ITIL módszertanok alapján és COBIT szabályozási ajánlások alapján)
- Optimalizáció és működésfejlesztési tanácsadás
- IT architektúra támogató megoldás kialakítása
- Üzleti célok, folyamatok irányította IT tervezés és működés, IT fejlettség mérése

SHAREPOINT FEJLESZTÉS, TÁMOGATÁS

Microsoft SharePoint technológia használatának támogatása, egyedi megoldások fejlesztése, oktatás.

- Projektmenedzsment
- Elektronikus ügyiratkezelés
- Valós idejű folyamatmérés
- Elektronikus adminisztráció

HyperTeam céges értékek

ÉRTÉKEINK

Célunk, hogy Magyarország vezető működésfejlesztési tanácsadója legyünk. Tevékenységünket az alábbi céges értékek vezérlik:

- **Legjobbra törekszünk**

A piac vezető vállalatai és intézményei számára kínálunk egyedülálló fejlődési lehetőséget. Munkánk során mindig legjobb teljesítményünket nyújtjuk ügyfeleinknek.

- **Innovatívan gondolkodunk**

Az üzleti gondolkodás és technológiai fejlődés legújabb vívmányait állítjuk ügyfeleink szolgálatába.

- **Mérhetően teljesítünk**

Munkánk számszerűsíthető versenyelőnyt kell, hogy jelentsen ügyfeleinknek. Munkatársainkat teljesítményük alapján értékeljük.

- **Megbízhatóak vagyunk**

Álljuk a szavunkat. Ügyfeleink, partnereink dolgozóink irányába vállalt kötelezettségeinket betartjuk.

- **Támogató környezetet teremtünk**

Olyan inspiráló szakmai környezetben dolgozunk, amely mindenki számára lehetővé teszi, hogy napi munkájában és hosszú távú szakmai fejlődésében is a legjobbat hozza ki magából.

- **Csapatélményt biztosítunk**

Csapatban tudjuk a legjobb teljesítményt nyújtani. Támogatjuk és mindenkitől elvárjuk a nyitott, proaktív közreműködést.

- **Hiszünk a sikerben**

Hiszünk önmagunkban, egymásban és abban, hogy ügyfeleinket sikeresebbé tudjuk tenni.

Jogi nyilatkozat

Jelen dokumentum a HyperTeam Üzleti és Informatikai Tanácsadó Kft. (továbbiakban **HyperTeam**) szellemi terméke.

A dokumentumban foglaltak bármilyen módon történő felhasználása, kizárólag a **HyperTeam**-mel való írásbeli megállapodás alapján történhet. Jogtalan felhasználása esetén a **HyperTeam** jogosult a szerzői jog megsértése miatt bírósághoz fordulni és igényeit a felhasználóval szemben érvényesíteni.

A dokumentum tartalma üzleti titok. Amennyiben hatályos jogszabály vagy a felek közötti szerződés másképpen nem rendelkezik, jelen dokumentum címzettje a dokumentumban foglaltakat köteles bizalmasan kezelni, azt harmadik személy tudomására sem részben, sem egészben, semmilyen módon nem hozhatja.

©2012 **HyperTeam** Üzleti és Informatikai Tanácsadó Kft.

Minden jog fenntartva.