

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HATÁROZATOK

Döntés időpontja	Ülés jellege		Döntés száma		Tárgya	Felelős	Határidő	Intézkedés
	Nyílt	Zárt	Rendelet	Határozat				
2026.04.22	x			70	Nyugdíjas személy foglalkoztatása részmunkaidőben közterületek karbantartására	Polgármester	2026. május 01.	A határozat módosításra került.
2026.04.22	x			71	Civil rendezvényen az önkormányzat valamennyi dolgozója részére természetbeni juttatás biztosítása	Polgármester	2026. május 01.	A szükséges intézkedések végrehajtásra kerültek. 172 dolgozó részesült természetbeni juttatásban.
2026.04.22	x			72	Flórián nap alkalmából kitüntetés	Polgármester	2026. május 04.	A tárgyjalom átadásra került.
2026.04.30	x			79	2026. április 30-ai nyilvános képviselő-testületi ülés napirendjének elfogadása	Polgármester	azonnal	A napirend elfogadása megtörtént.
2026.04.30	x			80	Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés tudomásul vétele	Polgármester	azonnal	A jelentést a Képviselő-testület tudomásul vette.
2026.04.30	x			81	Szeghalmi Rendőrkapitányság beszámolója Körösladány Város 2025. évi közbiztonsági helyzetéről	Polgármester	azonnal	A beszámolót a Képviselő-testület elfogadta.
2026.04.30	x			82	Békés Vármegyei Központi Kórház Védőnői Osztály Védőnői Szolgálat tájkoztatója	Polgármester	azonnal	A tájkoztatót a Képviselő-testület tudomásul vette.
2026.04.30	x			83	Civil szervezetek részére a támogatásról való döntés elhalasztása	Polgármester	egyeztetést követően azonnal	A döntés a 2026.május 13-án tartott rendkívüli Képviselő-testületi ülésen megtörtént.
2026.04.30	x			84	AMMH igazgatói pályázat kiírása	Polgármester	azonnal	A pályázati kiírás elfogadásra került.
2026.04.30	x			85	Zöldág Óvoda pedagógiai program módosításának tudomásul vétele	Polgármester, Zöldág Óvoda igazgatója	értelemszerűen	A Képviselő-testület a pedagógiai program módosítását elfogadta.
2026.04.30	x			87	70/2026 (IV.22.) sz. határozat módosítása	Polgármester	2026. május 15.	A határozat módosításra került, a foglalkoztatás feltételeivel kapcsolatban. .
2026.04.30	x			88	Zárt ülés elrendelése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 46. § (2) bek. c) alapján, önkormányzati bérlakás bérleti szerződése megtárgyalása ügyében	Polgármester	azonnal	Zárt ülést rendelt el a Képviselő-testület.
2026.05.13	x			90	2026. május 13-ai nyilvános rendkívüli képviselő-testületi ülés napirendjének elfogadása	Polgármester	azonnal	A napirend elfogadásra került.
2026.05.13	x			91	Körös-menti Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft. beszámoló elfogadása	Polgármester	értelem szerint	A beszámoló elfogadásra került.
2026.05.13	x			92	Körös-menti Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft. üzleti tervének elfogadása.	Polgármester	értelem szerint	Az üzleti terv elfogadásra került.
2026.05.13	x			105	Zárt ülés elrendelése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 46. § (2) bek. c) alapján, önkormányzati bérlakás bérleti szerződése megtárgyalása ügyében.	Polgármester	azonnal	A Képviselő-testület zárt ülést rendelt el.



BÉKÉS VÁRMEGYEI
KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
SZEHALMI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
SZEHALMI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG



Zsombok Krisztián tűzoltó őrnagy
tűzoltóparancsnok

I. Bevezetés

A Szeghalmi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: Szeghalmi HTP) 2025-ben a tervezett feladatait az érvényben levő szabályozóknak megfelelően hajtotta végre. A Szeghalmi HTP célkitűzéseinek megfogalmazásakor elsődleges feladat volt a Békés Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: igazgatóság) és a Szeghalmi Katasztrófavédelmi Kirendeltség (továbbiakban: KvK) stratégiai céljaihoz való igazodás, a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: BM OKF) munkaprogramjában meghatározott feladatok helyi szintű végrehajtása, alkalmazása a Szeghalmi KvK, valamint az igazgatóság szakmai irányítása mellett.

Település	Működési terület	Műveleti körzet	Népesség (fő)	Terület (km ²)
Csökmő	Szeghalmi HTP		1835	68,97
Darvas	Szeghalmi HTP		554	42,31
Dévaványa	Szeghalmi HTP		7622	216,55
Füzesgyarmat	Szeghalmi HTP		5665	127,23
Kertészsziget	Szeghalmi HTP		391	39,11
Körösladány	Szeghalmi HTP		4582	123,79
Körösújfalú	Szeghalmi HTP	Komádi ÖT	577	25,30
Okány	Szeghalmi HTP		2643	70,62
Szeghalom	Szeghalmi HTP		9290	217,13
Újiráz	Szeghalmi HTP	Komádi ÖT	530	15,47
Vésztő	Szeghalmi HTP		6680	125,70
Zsadány	Szeghalmi HTP	Komádi ÖT	1636	65,87

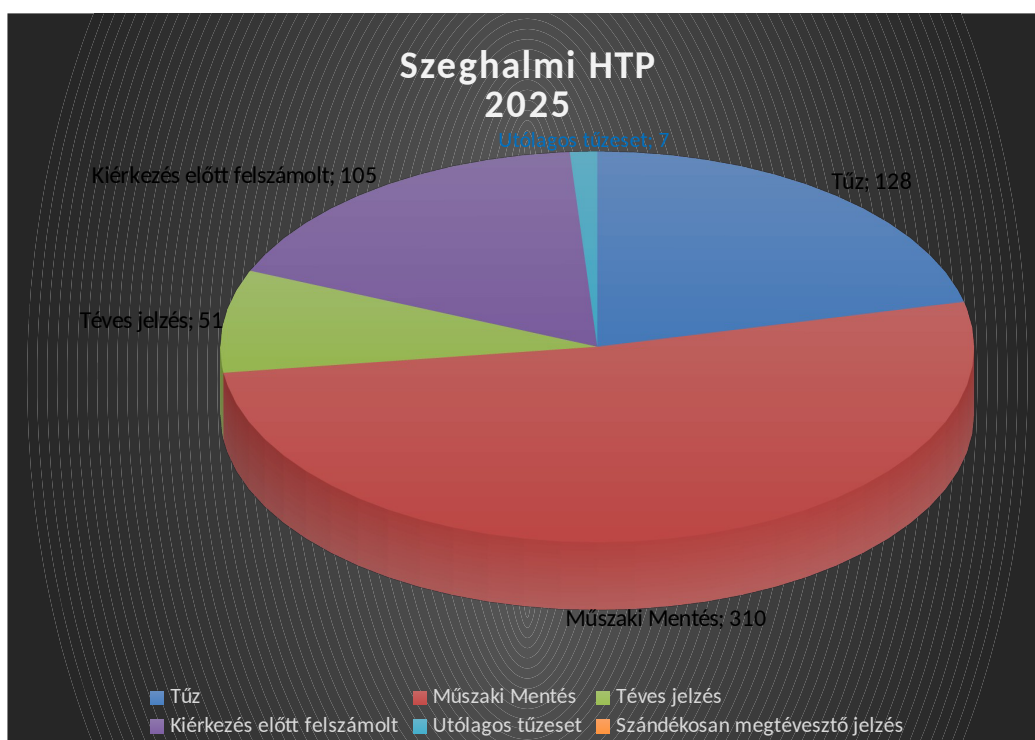
A kiegyensúlyozott működésre irányuló törekvésünk eredményes volt, a Szeghalmi HTP személyi állománya a szakmai elvárásoknak megfelelően, a tűzoltó esküben vállalt kötelezettségéhez híven, közmegegyeléssel végezte munkáját.

II. A tűzoltásokról és a műszaki mentésekről, vonulási adatok

A Szeghalmi HTP tűzoltási, műszaki mentési tevékenysége a hatályos jogszabályoknak, belső szabályozóknak megfelelően történik. A tűzoltás, műszaki mentés irányításához a szolgálatparancsnokok, rajparancsnokok és szerparancsnokok rendelkeznek megfelelő szakmai végzettséggel és rutinnal ahhoz, hogy megfelelően ellássák feladatukat. Az említett állományon felül 3 fő rendelkezik tűzoltásvezető jogosultsággal.

A káreseteink számát az elmúlt esztendőben az időjárási viszonyok nagyban befolyásolják, az esetszámok mennyisége is ennek függvényében változik. Az egyik évben a tűzoltási események száma a magasabb (pl: száraz nyár), a másokban pedig a műszaki mentések száma (pl: viharok). A tüzesetek száma a korábbi időszakhoz képest a nyári aszálynak is köszönhetően növekedett (65→77), mely alaposan próbára tette a készenléti állományt. A júliusban betörő rendkívüli viharos időjárás a térségünket sem kímélte, ami meglátszik a műszaki mentésekhez történő vonulások számán (111→254), mely szintén jelentősen emelkedett. Az automatikus tűzjelzőktől érkezett téves jelzések számát a hatóság közreműködésével az elmúlt évhez viszonyítva sikerült csökkenteni (65→53), több esetben előfordult, hogy az egységek el sem hagyták a szertárt a riasztást követően, mert érvényes lemondó kóddal lemondták azt. A kiérkezés előtt felszámolt esetek száma szintén növekedett (45→110), ebben szerepet játszott az a tény, hogy a nyári viharkár idején az egységek kiérkezése előtt a tulajdonos intézkedett a veszély elhárításáról. Öröndetes viszont, hogy szándékosan megtévesztő jelzés nem volt. 2025-ben összesen 501 vonulásunk volt, ebből 438 eset saját működési területen, míg 63 esetben vonultunk más tűzoltóság megsegítésére.

Működési területünk „káreset fajtája” szerinti eloszlása az alábbi 1. sz. diagrammon látható:



1. sz. diagramm

A Műveleti tervek pontosítása folyamatos, a TMMT (Tűzoltási és Műszaki Mentési Terv) tervek pontosítása, átdolgozása a 20/2018. BM OKF Főigazgatói intézkedésnek megfelelően szintén folyamatos. 2025-ben 39 db Tűzoltási Műszaki Mentési Tervvel rendelkezünk. Működési területünkön jellemzően iskolák, óvodák, szociális intézmények, valamint a 4000 m²-nél nagyobb alapterületű csarnok jellegű létesítmények rendelkeznek TMMT-vel. A működési területünkön korábban megtalálható két darab felső küszöbértékű veszélyes üzemből a HENKEL Magyarország Kft. Körösladányi Gyára 2024-ben megszüntette a

termelést és a raktározást, külföldre települt. A másik veszélyes üzemünk a MOL NyRt. Füzesgyarmati telepe, melyhez évente többször szervezünk gyakorlatot.

Körösladány településre 2025-ben 36 alkalommal vonultak tűzoltóink, melyekből 16 esetben műszaki mentést végeztek és 9 alkalommal tüzet oltottak, 3 téves jelzés, 1 utólagos illetve 7 esetben kikerkezés előtt felszámolva káreseményhez riasztották őket.

III. Humán tevékenység, az állomány képzése, képzettsége

A Szeghalmi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság személyi állományának rendszeresített létszáma 55 fő. A 24/48-as szolgálat beosztásban lévők létszáma teljes feltöltöttség mellett 54 fő, jelenleg az „A”-„B”-„C” szolgálati csoport létszáma 17-17-16 fő. A hivatali munkarendben dolgozói létszám 4 fő: tűzoltóparancsnok, tűzoltóparancsnok-helyettes, műszaki biztonsági tiszt, illetve 1 fő katasztrófavédelmi megbízott. A tűzoltóság mindennapi tevékenységének végzését 1 fő közfoglalkoztatott státuszban lévő munkatárs segíti. Kishajó vezetői engedéllyel a teljes személyi állományt tekintve 9 fő rendelkezik megfelelő végzettséggel, amelyből egy fő a műszaki biztonsági tiszt.

A Szeghalmi HTP minden évben határidőre elkészítette az éves gyakorlattervét és éves továbbképzési tervét. Az éves általános továbbképzési terv figyelembevételével a parancsnok a helyi sajátosságoknak megfelelően igyekszik a továbbképzés elméleti és gyakorlati témaköreit meghatározni. Az éves gyakorlatterv készítésénél alapvetően az elgondolás az, hogy a gyakorlati helyszínek több kritériumnak is megfeleljenek (TMMT-vel rendelkező létesítmények előnyben, a veszélyes üzemekre kiemelt figyelmet fordítva, vezetési gyakorlattal összekötött gyakorlati helyszínek úgy, hogy lehetőség szerint szélsőséges időjárási körülmények között vezessenek nagyobb távolságokra, stb.). A 2025-ös évben az éves gyakorlattervnek megfelelően hajtottuk végre gyakorlatainkat.

Az oktatási tevékenység azonos színvonalra emelése és magas színvonalon tartásában nagy segítséget jelent az oktatók számára a központilag kidolgozott képzési anyag. Az oktatók szakmailag felkészültek, igyekeznek szemléletes oktatást tartani az állomány részére. Az oktatók a hatályos OKF főigazgatói intézkedésben foglalt kritériumoknak megfelelnek. A tanteremben projektor és számítógép áll az oktatók rendelkezésére az oktatás megtartásához.

IV. Hatósági tevékenység, tűzvédelem, tűz megelőzés- a tűzvédelem érdekében tett intézkedések, az azzal kapcsolatos feladatok

2024. október 1-i hatállyal a katasztrófavédelemtől a kormányhivatalokhoz kerültek egyes tűzvédelmi, vízügyi, vízvédelmi és iparbiztonsági hatáskörök.

A kormányhivatalnál külön főosztályként jött létre a Tűzvédelmi, Iparbiztonsági és Vízügyi Hatósági Főosztály, amely vezetője a korábbi Békés Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Hatósági Osztályvezetője. A tűzvédelmi hatáskörök ügyintézésére 3 osztály jött létre a főosztályon belül, a békéscsabai, orosházi és szeghalmi osztály, amelyek a katasztrófavédelmi kirendeltségek illetékességi területével egyezően látják el a feladatokat.

A KvK hatósági osztálya 2025 évben 2 fővel látta el az integrált katasztrófavédelmi hatósági, szakhatósági és tűzvédelmi tájékoztató tevékenységet. A területen elsősorban mezőgazdasági, másodsorban ipari és szociális tevékenység folyik, ennek a sajátosságnak megfelelően a KvK elsődleges célja ezeken a területeken a tüzek és ipari balesetek megelőzése. Ennek elérése

érdekében a KvK 2025-ben is nagy hangsúlyt fektetett a fenti rendeltetésű építményekkel, szabadterekkel és intézményekkel kapcsolatosan a hatósági eszközökkel és a tájékoztató (tanácsadó) tevékenységgel történő megelőzésre.

A Szeghalmi HTP a hatósági részfeladatait maradéktalanul ellátta. Valamennyi működési területen történt kéménytűz vagy CO szivárgással kapcsolatos káresemény felszámolását követően, szabadtéri tüzesetek után a helyszínen tűzvédelmi hatósági ellenőrzést tartottunk, amelyek tapasztalatairól jegyzőkönyv készült.

A települések oltóvíz-ellátásának a javítása érdekében folyamatosan tűzcsap ellenőrzéseket végzünk a működési területünkön.

A beépített automatikus tűzjelző berendezések téves jelzését követően vizsgáltuk, hogy felmerült-e gondatlanság a jelzést kiváltó okkal kapcsolatban.

A helyismereti foglalkozások, gyakorlatok során megelőzési szempontból „nyitott szemmel” jártuk végig az érintett létesítményeket, amelyhez segítséget nyújtottak a Szeghalmi KvK által biztosított hatósági adatlapok. Cél a hibák, hiányosságok feltárása és mihamarabbi kijavítása volt.

V. Együttműködés a működési terület szerinti önkéntes tűzoltó egyesülettel

Működési területünkön található a Füzesgyarmati Önkéntes Tűzoltó Egyesület, amely érvényes együttműködési megállapodással rendelkezik és 2016. szeptember 1. óta önállóan beavatkozó tűzoltó egyesületként tevékenykedik. A szeghalmi tűzoltóság folyamatosan végrehajtja a féléves ÖTE ellenőrzéseket, melyek tapasztalatai alapján a FGY ÖTE megfelelően ellátja feladatait. Folyamatos és jó kapcsolatot ápolunk az egyesületi tűzoltókkal.

A felszerelések korszerűsítése a BM OKF által kiírt pályázat segítségével a korábbi években megkezdődött, ahol minden évben a maximálisan igényelhető összeghez közeli támogatást sikerült elnyerniük. A tavalyi évben egészségügyi elsősegélynyújtó felszereléseket (defibrillátor, eü. táska stb.), valamint tűzoltó technikai eszközöket, felszereléseket igényeltek (sugárcső, háti avaroltó készülék, hőkamera, tömlők, kötelek).

Az elmúlt évek statisztikái alapján egyre nagyobb szerep jut nekik, melyet a növekvő vonulási számaik is bizonyítanak. Az éves vállalt 3000 óra készenléteket sikerült időben teljesíteni. Többségében éjszaka adták a készenléteket, de jellemzően minden káreseményhez vonultak közreműködőként, ami a vállalt területükön keletkezett (Füzesgyarmat, Kertészsziget, Darvas). A tavalyi évben összesen 44 esethez vonultak, hatalmas segítséget nyújtottak a viharok felszámolásában és a vállalt területükön kívül is beavatkoztak, amire korábban is vállalkoztak

VI. A polgári védelmi feladatok ellátása

Helyi Védelmi Bizottság

Rendszeresen tájékoztattuk a HVB elnököt a rendkívüli eseményekről, beavatkozásokról. A kapcsolat a HVB-vel folyamatos és kiemelkedő.

Katasztrófavédelmi osztályba-sorolás

2025. évben a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően felülvizsgálatra került a települések katasztrófavédelmi besorolása. A településeken a katasztrófavédelmi besorolás alapján az elmúlt évhez képes Körösladány település vonatkozásában került változás javaslat benyújtásra, mivel a településen megszűnt a Henkel Magyarország Kft. Körösladányi Gyáregysége felső küszöbértékű üzem ezáltal a jogszabályokban foglaltak szerint nem indokolt az I -es katasztrófavédelmi besorolás.

2025 évben egy felső küszöbérték feletti veszélyes üzem (MOL Nyrt. DS Logisztika Füzesgyarmat) volt a területünkön. Május 28-án külső védelmi terv gyakorlatot hajtott végre Füzesgyarmat településen a Szeghalmi Katasztrófavédelmi Kirendeltség állománya együttműködve a település polgármesteri hivatalával, valamint a tervben érintett szervezetekkel.

Katasztrófavédelmi osztályba sorolás: *Bucsa II., Füzesgyarmat I., Kertészsziget II., Körösladány II., Körösújfalú II., Szeghalom I., Vésztő I.,*

Veszély-elhárítási tervezés

A Szeghalmi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság illetékességi területén a jogszabályban előírtak alapján pontosításra kerültek a HVB szintű járási- és a települések veszély-elhárítás tervei. A lakosságvédelmi adattárak aktualizálása folyamatos.

2025. évben **Helios** Polgári Védelmi Nyilvántartás az adatok pontosítása a rendszer figyelése folyamatos.

Polgári védelmi szervezetek

A jogszabály alapján megalakításra kerültek a települési polgári védelmi szervezetek. Az elmúlt évhez képest változás nem történt.

Ssz	Település	Besorolása (X-el jelölni)			pv szervezet tervezett létszáma (fő)						Összesen	
		I	II	III	Infokommunikációs egység	Lakosságvédelmi egység	Egészségügyi egység	Logisztikai egység	Műszaki egység	Települési parancsnokság		
1.	Bucsa		X		4	10	6	7	16	8	50	
2.	Füzesgyarmat	X			20	33	20	14	53	10	150	
3.	Kertészsziget		X		2	5	1	1	6	5	20	
4.	Körösudány		X		8	28	12	18	74	10	150	
5.	Körösújfalú		X		2	5	1	1	6	5	20	
6.	Szeghalom	X			24	40	10	12	74	10	170	
7.	Véztő	X			16	40	16	16	52	10	150	
		7	3	4	0	76	16	66	69	1	57	710

Települések referensei

A Szeghalmi Járás illetékességi területén kijelölt referensek jelenleg (5 fő). 2025. június 04-én Szeghalom és Füzesgyarmat településeinek a kijelölt referensek a jogszabályban előírtak alapján megszerezték a képesítést. A területen a referensek rendelkeznek az előírt képesítéssel. A referensekkel, település vezetőivel a kapcsolattartás folyamatos. A különböző ellenőrzéseken, felkészítéseken (belvíz, technikai eszközök, Pv felkészítés) rendszeresen közreműködnek, részt vesznek.

Település köteles polgári védelmi szervezetek 2025. évi felkészítése, gyakorlata

Települési polgári védelmi szervezet felkészítése az előírt jogszabálynak megfelelően a szigorú költségvetési szabályok figyelembe vételével a Békés VMKI felkészítési levezetési és értékelési terve alapján 2025 novemberében írásos anyag megküldésével hajtottuk végre. A települési köteles polgári védelmi szervezetek a parancsnokság és az infokommunikációs egységeinek továbbképzését, valamint a referensek útján telefonon keresztüli riasztási gyakorlatát, hajtottuk végre. A településeken a gyakorlatok 100 %-os eredménnyel kerültek végrehajtásra, amit a kirendeltség-vezető megelégedten értékelte.

Fsz.	Település neve	Felkészítés ideje hó, nap, óra		Felkészítési és riasztási gyakorlaton részt vevő egységek, bevont személyek			Végrehajtás	
		Elméleti szakképzés	Riasztási gyakorlat	Parancsnokság (fő)	Infokommunikációs egység (fő)	Egyéb (Közbizto. ref., önkormányzati, intézmény vezető, karitatív szerv)		
1.	Búcsa	Riasztási gyakorlattal egyidőben	2025.11.04 9:00	7	4	1	100%, megfelelt	
2.	Füzesgyarmat	Riasztási gyakorlattal egyidőben	2025.11.06 9:00	10	20	1	100%, megfelelt	
3.	Kertészsziget	Riasztási gyakorlattal egyidőben	2025.11.04 10:00	5	2	1	100%, megfelelt	
4.	Körösładány	Riasztási gyakorlattal egyidőben	2025.11.05 9:00	10	8	1	100%, megfelelt	
5.	Körösújfalú	Riasztási gyakorlattal egyidőben	2025.11.14 10:00	5	2	1	100%, megfelelt	
6.	Szeghalom	Riasztási gyakorlattal egyidőben	2025.11.13 9:00	10	24	1	100%, megfelelt	
7.	Vésztő	Riasztási gyakorlattal egyidőben	2025.11.14 9:00	10	16	1	100%, megfelelt	
Összesen:					57	76	7	100%, megfelelt

Sárrét Mentőcsoport (SMCS)

A SMCS jelenleg 20 főből áll melyből 19 fő önkéntes és 1 fő hivatásos. A mentőcsoport megfelel az előírt követelményeknek 2024.október 18-19-én újraminősítő gyakorlaton 5 évre nemzeti minősítést szerzett, alapvető vízkár-elhárítási tevékenység és városi kutató mentő (USAR) műszaki mentő képességek szakterületére. 2025.07.07-én bekövetkezett rendkívüli időjárás (vihar) felszámolásában 7 fő vett részt 2025.07.07-től 2025.07.10-ig 27 beavatkozással. 2025.november 15-én Békés településen 2 fő vett rész a Békés Vármegyei közös Mentőcsoport gyakorlaton.

Települési Mentőcsoportok

2021.szeptember 01-én a Szeghalmi és a Körösładányi Települési Mentőcsoport újraminősítő gyakorlat keretében szerezte meg 5 évre a nemzeti minősítést alapvető vízkár-elhárítási tevékenység és városi kutató mentő (USAR) műszaki mentő képességek szakterületére. A település mentőcsoportok 10-10 fővel látják el feladatukat.

Ellenőrzések, hatósági feladatok

A Katasztrófavédelmi Megbízott az előírt ellenőrzéseket, szemléket végrehajtotta. Az ellenőrzéseket az önkormányzatokkal közösen hajtottuk végre. 2025. évben településeken figyelembe véve a korábbi évek beavatkozás elemzéseinek eredményeit, és az elrendelt települési belvízvédelmi készültségi fokozatokat a csapadékvíz-elvezető rendszer vízi létesítmény, záportározó célellenőrzése, vizsgálata került végrehajtásra. A településeken elmondható, hogy nagy részben rendezett és karbantartott a csatornák és védelmi művek állapota.

A Szeghalmi Járás illetékességi területén ellenőrzésre, pontosításra kerültek a települések referenseinek segítségével az árvízi védekezésbe bevonható határozattal lebiztosított technikai eszközök. Az ellenőrzést összevonva hajtottuk végre a belvízelvezető rendszer bejárásával. Az iparbiztonsági felügyelővel, több alkalommal hajtottunk végre ADR, RID ellenőrzés.

Közösségi szolgálat koordinálása

2025. évben a Szeghalmi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokságokon 7 diák vett részt a közösségi szolgálatban. Jelenleg nincs résztvevő diák a közösségi szolgálatban.

VII. Ügyeleti tevékenység

A Szeghalmi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság ügyeleti szolgálatának rendjét, jelentőszolgálati tevékenységét és a rendkívüli események következményeinek elhárításából adódó feladatok végzését a Szeghalmi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság híradó-ügyeleti és őrszolgálati tevékenységére vonatkozó szolgálati utasítással szabályozzuk - az ügyeleti feladatok ellátására vonatkozó BM OKF főigazgatói intézkedésekben, igazgatói intézkedésekben meghatározott feladatok szerint. Az ügyrend minden évben pontosításra kerül az aktuális változások tekintetében.

A Szeghalmi HTP állományából szolgálati csoportonként 3 fő láthat el híradó-ügyeleti tevékenységet, akik rendelkeznek a feladat ellátásához szükséges informatikai ismeretekkel, tapasztalattal és hozzáférésekkel.

A szolgálatparancsnokok, rajparancsnokok, szerparancsnok, valamint a „törzs” állomány szintén rendelkezik megfelelő szintű hozzáféréssel és jogosultsággal. A szervezet által használt programokat készség szinten kezelik, ismerik.

VIII. Műszaki tevékenység, a működés tárgyi feltételei

A Szeghalmi HTP műszaki, anyagi tevékenységét elsődlegesen a műszaki biztonsági tiszt végzi. A műszaki biztonsági tiszt munkáját 3 fő segíti (csoportonként 1-1 fő) Így hatékonyabb a munkavégzés és a MBT távollétében is vannak, akik odafigyelnek a gépjárművek, szerek, felszerelések, valamint a laktanya állapotára.

A Szeghalmi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság másfél rajos tűzoltóság, ahol 2 db gépjárműfecskenő és egy vízszállító van állandó készenlétbe állítva. Ezeken felül rendelkezünk egy gumitestű motorcsónakkal is.

2024-ben a Békés Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság kapott egy drónszállító gépjárművet, ami jelenleg nálunk van elhelyezve, amíg a drónpilóták képzése megtörténik.

A gépjárműfecskenőkben és laktanyákban az alap málha listában felsorolt felszerelések rendelkezésre állnak. 2024-ben egy új HOLMATRO típusú akkumulátoros fészítő-vágó berendezéssel fejlődött a műszaki mentő felszerelésünk

Az állománynak kiadott védőruhák állapota megfelelő, minden védőfelszerelés és szakfelszerelés rendelkezik a megfelelő felülvizsgálattal. A készenléti állomány 10M és 22M egyenruha ellátása, illetve a hivatali munkarendben dolgozó állomány 12M egyenruha ellátása megfelelő.

A laktanya állapota szintén megfelelő. Az elmúlt időszakban több alkalommal történt felújítás (tetőszigetelés, kapu cseréje, hidegszertár felújítása, stb.), melynek következtében egyre jobb körülmények között dolgozhatnak munkatársaink. A laktanya fűtésénél és az elektromos energia használata során is a takarékosagra törekedtünk, de külön korlátozások nem voltak bevezetve.

IX. Különleges jogrend alkalmazására való felkészülés

A Szeghalmi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 24/24 órás szolgálatszervezésének szabályait tartalmazó tervet minden év elején pontosítjuk és naprakészen tartjuk.

A híradó-ügyeleten vannak elhelyezve a különleges jogrend alkalmazása során használatos tervek, melyek egy zárt fiókban találhatóak (Különleges jogrend alatti eseménynapló, a Szeghalmi HTP összesített készenléti helyezési terve, Értesítési terv a Szeghalmi KvK és a Szeghalmi HTP részére + a SMCS értesítési karton, valamint a Szeghalmi HVB munkacsoportjaiba beosztottak riasztási adatai). Az állomány riasztási kartonjait az értesítési terv tartalmazza. A pontos naprakész információk alapján történik a felriasztás a teljes állomány részére amennyiben szükséges.

A vizsgált időszakban nem került sor különleges jogrend miatt a tervek alkalmazására.

X. Összegzés

A Szeghalmi HTP személyi állományának valamennyi tagja helytállt mind a normál időszaki feladatokban, mind a veszélyes helyzetekben a tűz- és káreseti beavatkozások során, valamint a beavatkozásokat követő lakosságvédelmi feladatok végrehajtásában. A 2025-ös év a tűzoltói beavatkozások számát tekintve növekvő tendenciát mutat. A káresetek év közbeni eloszlása nem változott, kiemelt időszaknak számít a tavaszi és nyári időszak. A káreseteket okait vizsgálva megállapítható, hogy a műszaki mentések jelentős százaléka a szélsőséges időjárás eseményeihez, viharok felszámolásához kapcsolható.

A tűzoltóság állományának munkavégzését a minőségi szakmai munka fejlesztése, a tervszerűség, a magas fokú együttműködési készség, a hivatástudat, a prevención alapuló költséghatékonyság, a valós társadalmi igényekre történő reagálás és az önkéntesekkel történő kapcsolattartás jellemezte. Az állomány képzése tervezetten, a képesítési követelmények egyénenkénti szem előtt tartásával történt. Mind a beosztott, mind a vezetői állomány szem előtt tartotta a képzések előzetes tervezésénél a költséghatékonyságot, illetve azt a tényt, mely szerint az előmenetel megkerülhetetlen feltétele a folyamatos önképzés, képzés, illetve tanulás. A Szeghalmi HTP hatékony, eredményes működéséhez, a feladatrendszerének maradéktalan ellátásához alapvetően hozzájárult a személyi állomány fegyelmezettsége.

A fentiek alapján kijelenthető, hogy kitűzött fő feladatainkat 2025. évben magas szinten hajtottuk végre.

Szeghalom, *elektronikus időbélyegző szerint*

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
35470/68-7/2026.ált.

Körösladány Város Önkormányzat
Jegyzője
Körösladány, Dózsa György út 2.

KÖRÖSLADÁNY
TELEPÜLÉSI GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATOK
ELLÁTÁSÁRÓL SZÓLÓ ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS

2025. évről



GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE

A család az emberi élet legfontosabb közössége: az ember itt tanulja meg először, hogyan viszonyuljon a többi emberhez, itt tapasztalja meg először, mit jelent szeretni és szeretve lenni, valamint itt találkozik először azokkal a korlátokkal és szabályokkal, amelyek később felnőtt életének kereteit is meghatározzák. A gyermek testi, lelki és értelmi fejlődésének legfontosabb színtere a család, ezért a gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszer egyik legfontosabb feladata a családok támogatása, a veszélyeztetettség megelőzése és a gyermekek biztonságos fejlődésének elősegítése.

A családok egy része kedvezőbb körülmények között tudja biztosítani a gyermeknevelés feltételeit, más családok azonban kedvezőtlen szociális, anyagi vagy mentális helyzetben kénytelenek feladataikat ellátni. A megélhetési nehézségek, a bizonytalan élethelyzetek, a családi konfliktusok és a társadalmi problémák továbbra is jelentős hatással vannak a gyermekek életkörülményeire és fejlődésére. A Magyarország Alaptörvénye, valamint több törvény deklarált célja az állampolgárok és a családok szociális biztonságának elősegítése, megteremtése és megőrzése. A jogszabályok ugyanakkor önmagukban nem képesek a társadalmi különbségek és problémák teljes megszüntetésére, ezért különösen fontos a helyi gyermekvédelmi rendszer hatékony működése és az intézmények együttműködése.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzat minden év május 31. napjáig átfogó értékelést készít a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról, amelyet a Képviselő-testület megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a területileg illetékes gyámhatóság részére, amely az anyagot szakmailag megvizsgálja, majd javaslatairól és állásfoglalásáról tájékoztatja az önkormányzatot.

Az értékelést a Körösladányi Polgármesteri Hivatal Jegyzője készítette el. Az anyag tartalmazza mindazon követelményeket és adatokat, amelyeket a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete az önkormányzatok számára előír. Az értékelés elkészítésében közreműködtek a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai, az önkormányzati intézmények, valamint a gyermekjóléti alapellátásban részt vevő szakemberek is.

I. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
Körösladányban a lakosság lélekszáma: (2025.12.31.)

Állandó népesség	4227
Kor szerinti megoszlása:	
- 0-14 éves korig:	610
- 0-18 éves korig:	779
- 19-60 éves korig:	2337
- 61-100 éves korig:	1111
Nem szerinti megoszlása:	
- férfi:	2062
- nő:	2165

Népességi adatok, és gyermekvédelmi ellátások:

Megnevezés:	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Állandó lakosság:	4526	4499	4442	4346	4356	4271	4227
18 éven aluliak száma	821	821	819	793	812	773	779
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült	83	77	84	80	80	87	89

Körösladányban született gyermekek száma évenként

Év:	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Fő:	33	26	38	20	30	22	26

II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:

2025. évi statisztika adatai szerint, az alábbi ellátásokban részesült a település lakossága:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg a jegyző annak a gyermeknek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a gyermekvédelmi törvényben meghatározott összeghatárt, illetve egyéb, a törvényben és annak végrehajtásában megállapított feltételeknek is megfelel.

2024. január 01-től a családban az egy főre eső havi jövedelem nem haladta meg az szociális vetítési alap legkisebb (28.500.-Ft) összegének 165 %-át, amely 47.025.-Ft, egyedülálló szülő, tartós beteg vagy súlyosan fogyatékos gyermek, valamint nagykorúvá vált gyermek esetében az egy főre jutó jövedelmi értékhatár a szociális vetítési alap 180 %-a, amely 51.300.-Ft.

2024. július 01-jétől megemelésre került az alábbiak szerint: a családban az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg az szociális vetítési alap legkisebb (28.500.-Ft) összegének 245 %-át, amely 69.825.-Ft, egyedülálló szülő, tartós beteg vagy súlyosan fogyatékos gyermek, valamint nagykorúvá vált gyermek esetében az egy főre jutó jövedelmi értékhatár a szociális vetítési alap 225 %-a, amely 64.125.-Ft. Az adatokból látható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesítettek száma folyamatosan csökken. Ennek indoka, hogy

a jövedelemhatár változik, ellenben folyamatosan nő a foglalkoztatottak száma, évente növekszik a minimálbér és a garantált bérminimum, a családtámogatási rendszer változása (adó jóváírás) következtében egyre több pénz marad a családoknál és egyre kevesebben jogosultak a támogatásra.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített gyerekek száma kor szerint:

Korcsoportok	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
6 éves korig:	30	20	19	21	28	28	26
7-14 éves korig:	40	44	44	38	40	43	49
15-18 éves korig:	10	11	20	17	13	16	13
19 évtől	3	2	1	4	2	0	1
ö s s z e s e n:	83	77	84	80	83	87	89

A gyermekvédelmi kedvezményt 2025. évben 36 család kapott összesen: (89 gyermek)

Család szerkezet:	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
egy gyermek	9	9	4	8	7	9
Két gyermek	14	18	16	10	9	16
Három gyermek	4	4	4	8	9	7
Négy v. több gyermek	5	1	3	7	6	4

Egyedülállóként nevelnek gyermekeket:

Család szerkezet:	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.
Egy gyermek	6	3	4	4	4	2	3
Két gyermeke	5	3	5	5	6	3	5
Három gyermek	2	1	1	1	3	1	2

A települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága tárgyév augusztus 1-én és november 1-én fennáll. Alapösszegű ellátás 6.000.-Ft. Az emeltösszegű ellátásra, mely összege 6.500.- Ft a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és fiatal felnőttek kapnak. A tárgyév augusztus hónapban 84 fő részére összesen 546.000Ft, november hónapban 69 fő részére 448.500.-Ft pénzbeli támogatást lett kifizetve. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 67/A.§ (1)-(2) bekezdése az alábbiak szerint szabályoz:

- (1) **Hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:
- a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alacsony iskolai végzettséggel rendelkezik,

- b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33.§-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A halmozottan hátrányos helyzetű és hátrányos helyzetű gyerekek számos támogatásra automatikusan jogosultak, különböző pályázati lehetőségek állnak előttük. A jegyző a hátrányos helyzetű gyerekekkel és tanulókkal kapcsolatos információkat minden év május és október hónapjában, iskolai és óvodai bontásban küldi meg a Köznevelési Információs Iroda részére.

Az összesített adatok szerint, Körösladányban nyilvántartott halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 2 fő, a hátrányos helyzetű gyermekek száma 64 fő.

2016. évben módosításra került a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, melynek 21/C. §-a előírja, hogy a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést ingyenesen biztosítani kell a hátrányos helyzetű gyermekek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére.

Szünidő	Igénylők száma (fő) 2021.	Igénylők száma (fő) 2022.	Igénylők száma (fő) 2023.	Igénylők száma (fő) 2024.	Igénylők száma (fő) 2025.
Tavaszi	41	56	49	47	59
Nyári	72	55	60	61	74
Őszi	56	nem volt őszi szünet	49	56	50
Téli	71	67	65	79	66

Az önkormányzat a gyermekétkeztetést, a gyermekek napközbeni ellátását gyermekintézményein (iskola és óvoda) keresztül biztosítja.

Körösladányban 2025-ben 26 gyermek született. Az anyakönyvvezető 1 teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot vett fel. Családon belüli erőszakkal kapcsolatban 2025-ben nem volt családvédelmi koordinációs feladat.

A Képviselő-testület évente egy alkalommal a beiskolázási költségek enyhítése érdekében a körösladányi lakóhellyel rendelkező általános iskolai tanulók, a közép- vagy felsőfokú oktatási

intézmények nappali tagozatán tanuló részére évente egy alkalommal **beiskolázási támogatást** biztosít. 2025. évben egy gyermek sem részesült támogatásban, forrás hiány miatt.

III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

III/1. gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat tájékoztatója

Az együttműködési megállapodással gondozott családokkal, havonta 3 alkalommal szükséges kötelezően találkozni. Védelembe vett gyermekek gondozása a Család és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserével együttműködve történik, az Egyéni nevelési és gondozási tervben foglaltak alapján.

	Megállapodás alapján	Egyszeri esetkezelés	Éves adat
2025 évben	3520	3586	7106

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat forgalma az alábbiak szerint alakult:

Szolgáltatás megnevezése	Család száma	Gyermekek száma
Alapellátás	14	28
Védelembe vétel	4	5
Utógondozás	-	-
Családsegítés	80	-
Összesen	98	33
Tanácsadás	24	46

Tanácsadásban **24** család által **46** gyermek részesült, akik egy- két alkalommal jelennek meg a Szolgálatnál és az adott probléma rendeződik. Tanácsadás keretein belül is minden gyermek érintett, aki a családban nevelkedik. Legfőbb problémák továbbra is a szülők közötti konfliktus, szülő gyerek közötti válás, tankötelezettség elmulasztása, átmeneti anyagi gondok, gyereknevelési problémák.

Együttműködési megállapodással rendelkező családokkal, kezelt probléma szerinti eloszlása

	Megállapodással	Egyszeri	Összesen (halmozott adat)
Életviteli	94	52	146
Családi – kapcsolati	58	184	242
Lelki – mentális	1247	626	1873
Gyermeknevelési	116	80	196
Anyagi	341	394	735
Foglalkoztatással kapcsolatos	12	24	36

Egészségkárosodás következménye	266	311	577
Ügyintézéshez segítségkérés	1089	1502	2591
Információkérés	73	14	87
Családlátogatás	224	399	623
Krízishelyzet	0	0	0
Összesen	3520	3586	7106

A pszichológusi tanácsadás továbbra is havonta 12 órában van a lakosoknak. **28** felnőtt kliens, valamint **4** fő **16** év alatti gyermek részesült pszichológusi tanácsadásban.

Együttműködési megállapodás nélkül **806** alkalommal vették igénybe a szolgáltatást. 2025. évben is főként nyugdíjasok, egészségükben károsodott személyek, valamint az egyedülállók keresték fel a legtöbbször Szolgálatot. Víz, gáz, és villanyszolgáltatások ügyeinek intézésében is segítettük a lakosságot, házvásárlás esetén új igénylés bejelentésében, részletfizetés, valamint védett fogyasztói jogosultság megállapításában.

Gazdasági aktivitás	Megállapodás	Egyszeri esetkezelés	Szolgáltatnál megjelent (halmozott adat)
Foglalkoztatott	25	285	310
Munkanélküli	27	121	148
Inaktív	46	372	418
Ebből nyugdíjas	31	243	274
Eltartott/gonozott gyermekek	0/33	7/21	7/54
Összes igénybe vevő	131	806	937
Családi összetétel	Fő	Fő	Összesen
Egyedül élő	46	277	323
Házastársi (élettársi) kapcs. együtt élők gyermek nélkül	20	251	271
Házastársi (élettársi) kapcs. együtt élők 1-2 gyermek	16	154	170
Házastársi (élettársi) kapcs. együtt élők 3 v.több gyermek.	8	58	66
Egy szülő 1-2 gyermek(ek)kel	7	23	30
Egy szülő 3 v. több gyermek(ek)kel	1	15	16
Egyéb /18 év alatti gyermek/	33	7/21	7/54
Megállapodás/ egyszeri esetkezelés	131	806	937

Az esetkezelések jellege	Alkalom	Alkalom	Összesen (halmozott adat)
Információ	42	14	56
Segítő beszélgetés	1120	780	1900
Tanácsadás	180	126	306
Ügyintézés	1444	1601	3045
Konfliktus kezelés	58	29	87
Pénzbeli ellátás hozzájárulás	30	86	116
Természetbeni ellátás hozzájárulás	35	66	101
Továbbirányítás más szolgáltatáshoz	46	47	93
Esetmegbeszélés	10	4	14
Szakmaközi megbeszélés	0	6	6
Környezettanulmány készítése	24	36	60
Családlátogatás	185	195	380
Adomány	192	208	400
Hátralék kezelési tanácsadás	60	80	140
Munkavállalással kapcsolatban	12	24	36
Mediáció	8	10	18
Szülői kapcsolattartás	0	162	162
Pszichológiai tanácsadás	46	98	144
Nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatainak segítése	28	14	42
Összesen	3520	3586	7106

A jelzőrendszeres beszámoló az előző év adatai alapján készült el, a tanácskozást 2025. februárban megtartottuk jelzőrendszeri tagok részvételével.

2H és 3H- s gyermekek: Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt kérelmezhetnek azok a szülők, akik végzettségük alapján nyolc osztály, vagy annál kevesebb végzettségűek, valamint az ebbe a csoportba tartozó gyermekek nehéz lakhatási körülményei miatt, továbbá, több ideje fennálló tartós munkanélküliség miatt. 3H-s határozat alapján, szünidei étkeztetésre jogosultak a gyermekek, amely a szülő kérelme alapján történik, meghatározott napokon.

A szünidei étkeztetés keretén belül 2025 évben, összesen **9052** adag étel készült.

Tavaszi szünetben **730** adag, nyári szünetben **6850** adag, őszi szünetben, **560** adag, téli szünetben **912** adag került kiosztásra.

A szünidei étkezéséhez étkezési jegyek elkészítése, kiosztása és elszámolás elkészítése volt szükséges.

2025. december 21-én (vasárnap) Körösladány Város Önkormányzata 1500 fő részére biztosított adomány babgulyást, amelyet a Napközikonyha és a Családsegítő Szolgálat munkatársai osztottak ki.

Éves tájékoztató a Gyermekgyógyász Szakorvos részéről

Kérjük ismertesse az Önök által ellátott gyermekkorúak általános egészségügyi helyzetének mutatóit. Melyek a jellemző betegségek, illetve betegséghalmozódások:

A jellemző betegségek esetleges okai: **1 - felső légúti betegségek,**
2 - gasztro-enteorális fertőzések,
3 - elhízás, anyagcsere betegségek

Milyen prevenciók (testi, mentálhigiénés) előadásokat tartott és hol? **Nem tartottam**

Tapasztalt-e bántalmazásra utaló jeleket az Ön által ellátott gyermekek körében? **Nem**

Hány esetben jelzett a gyermekjóléti szolgálat felé akár új esetben, akár már a szolgálatnál gondozásban lévő esetekben? **1**

Hányszor vett részt észlelő- és jelzőrendszeri esetmegbeszélésen, vagy gyermek ügyében konzultáción (személyesen, telefonon, írásban)? **2-3-alkalommal telefonon kerestek**

Mi a véleménye a gyermekvédelmi feladatot ellátók együttműködéséről (iskola, óvoda, bölcsőde, családgondozók, stb.)? **Kiváló együttműködés**

Dr. Kovács Gábor Csaba
gyermekgyógyász szakorvos

Éves tájékoztató a Területi Védőnői Szolgálat gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységéről/ I körzet

I. Ellátandó gondozottak (várandós anyák, 0-6 illetve iskolába nemjáró 7-18 évesek)						II. A védőnői szolgálat jelzései					III. Védőnői helyzetértékelés, egyéb írásos dokumentumok (pl.javaslatok)
Várandós anyák (dec. 31-én)	ebből (1. oszlopból)		0-6 évesek (dec. 31-én)	ebből szociálisan * fokozott gondozást igénylők	Otthon gondozott 7-18 évesek (dec. 31-én)	ebből 1 szociálisan * fokozott	Összes jelzés (db)	Összesből (5.oszlop) a védőnői szolgálatat	Összesből (6.oszlop) a bántalmazás miatti	Vissza nem jelzett esetek	
	szociálisan * fokozott	Kiskorú várandós anyák									
száma	száma	száma	száma	száma	száma	száma	száma	száma	száma	száma	száma
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
6	0	0	115	13	0	0	3	0	2	0	10

A védőnő és a gyermekjóléti szolgáltató együttműködésének értékelése:

- Rendszeres – kapcsolat, a jelzés visszajelzés, az egyeztetés, az esetmegbeszélés, az esetkonferencia

A védőnői munka során tapasztalt – gyermekjóléti szolgálat felé jelzést nem igénylő – problémák: A COVID-19 járvány óta, az addig simulékonyabb társadalmunk mára egy szélsőségeket erősen hangoztató gyorsan ítélezésre hajlamos társadalommá lett, ez főként az oltásokról alkotott véleményeket érinti, mely a munkánkat nagyban megnehezítette. Az elmúlt évben városunkba is elért az oltás tagadók „tábora”, akik makacs kitartással és a józan eszt hátrahagyva, komolytalan érvekre és kifogásokra támaszkodva teszik ki gyermeküket a kötelező védőoltás megtagadása által stressznek és társas kiközösítésnek. A digitális eszközök függősége továbbra is nagy problémát okoz, vannak családunk, akik megfelelően tudják az életükbe beleépíteni

és határt szabni a kütyük használatának, de az emberiség nagyobb része továbbra is nem veszi észre ezeknek a veszélyeit és csecsemőkortól természetesnek tartják a rendszeres TV, okostelefon, tablet, xbox, és a többi használatát korlátlanul. A szülők nagy része egyre kevesebbet foglalkozik a gyermekekkel és fejlődésükkel, elhalmozzák őket játékokkal és elvárják, hogy önállóan fejlődjenek azoktól. Az internetes diagnosztizálás, pedig nem csökkent, hanem még inkább elterjedt.

Javaslatok, kezdeményezések a gyermekek helyzetének javítására:

A védőoltásokról, azok jótékony hatásáról, az általuk eltűnt járványokról, megbetegedésekről. A digitális függőség veszélyeiről, valamint az emberekre gyakorolt hatásairól tájékoztatás, figyelemfelhívás. Gyerekzár alkalmazása a televízió, telefonon, interneten, valamint a közösségi felületeken. Képernyőidőről tájékoztatás. Szülői kompetenciák fejlesztése (problémamegoldó képesség, példamutató konfliktuskezelés, határozottság, következetesség, megfelelő igényes környezet és higiénia) gyermeknevelés területein. Tájékoztatás a legújabb és meglévő szociális juttatásokról és azok igénybevételéről. Szükség esetén fokozott gondozásban részesüljenek a családok.

Javaslatok, kezdeményezések a gyermekvédelemben résztvevők, hatékonyabb részvételére:

Rendszeres, részletes és megfelelő információ átadás a jelzőrendszer minden tagja között. Folyamatos esetmegbeszélések, tanácskozások tartása.

Esetmegbeszélések (esetkonferenciák, szakmaközi megbeszélések száma és tapasztalatai):

A 2025 év során összesen egy esetkonferencia került megtartásra. A megbeszélés célja a gyermek veszélyeztetettségének csökkentése, valamint a stabil családi közeg kialakítása, az érintett szakemberek közötti információcsere és az együttműködés erősítése volt. A tapasztalatok alapján a szakmaközi együttműködés eredményesnek bizonyult, a közösen kialakított intézkedések elősegítették a gyermek érdekeinek hatékonyabb érvényesítését.

Szél Zsófia
védőnő

Éves tájékoztató a **Területi Védőnői Szolgálat** gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységéről/ **II. körzet**

I. Ellátandó gondozottak (várandós anyák, 0-6 illetve iskolába nemjáró 7-18 évesek)							II. A védőnői szolgálat jelzései				III. Védőnői helyzetértékelés, egyéb írásos dokumentumok (pl. javaslatok)
Várandós anyák (dec. 31-én)	ebből (1. oszlopból)		0-6 évesek (dec. 31-én)	ebből szociálisan * fokozott gondozást igénylők	Otthon gondozott 7-18 évesek (dec. 31-én)	ebből 1 szociálisan * fokozott	Összes jelzés (db)	Összesből (5.oszlop) a védőnői szolgáltatás	Összesből (6.oszlop) a bántalmazás miatti	Vissza nem jelzett esetek	
	szociálisan * fokozott	Kiskorú várandós anyák									száma
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
7	3	0	97	17	0	0	6	0	1	0	2

A védőnő és a gyermekjóléti szolgáltató együttműködésének értékelése:

- Rendszeres – kapcsolat, a jelzés visszajelzés, az egyeztetés, az esetmegbeszélés, az esetkonferencia

A védőnői munka során tapasztalt – gyermekjóléti szolgálat felé jelzést nem igénylő – problémák

A legnagyobb problémát továbbra is a családok hozzáállása jelenti. Gyakran előfordult, hogy elfelejtették a kötelező státuszvizsgálat időpontját, vagy nem jelezték, ha valamilyen okból nem tudtak megjeleni. Nehéz elérni egyes családokat telefonon vagy személyesen, különösen hátrányos helyzetű környezetben. Vannak szülők, akik ellenőrző „hatóságként” tekintenek a védőnőre, és nem partnerként, emiatt bizalmatlanok, elzárkóznak. Előfordul, hogy a védőnő tanácsait megkérdőjelezzik, mert inkább az internetes csoportokból vagy ismerősöktől származó, sokszor téves információkra támaszkodnak. A szülők nem mindig tartják be az orvosi, védőnői javaslatokat (pl. szűrések, fejlesztő javaslatok), ami rontja a megelőzés hatékonyságát. Nehéz a folyamatos gondozási terv megvalósítása, ha a család nem motivált vagy csak részben működik együtt. Hátrányos helyzetű családoknál gyakori a lakhatási, anyagi bizonytalanság, ami háttérbe szorítja az egészségügyi és nevelési kérdéseket. Előfordul, hogy a szülők túlterheltek, sokat dolgoznak, kevés minőségi idő jut a gyerekekre, a szeretetet inkább tárgyakkal próbálják kifejezni, ami a nevelést megnehezíti- A gyermekek túlzott képernyőidő-használata - legyen szó tévénézésről, telefonozásról vagy más digitális eszközökről – egyre komolyabb problémát jelent a védőnői munkában. Ez nemcsak a fejlődésüket hátráltatja, hanem a szülőkkel való együttműködést is megnehezíti, mivel gyakran háttérbe szorulnak a közös családi tevékenységek és a személyes figyelem.

Javaslatok, kezdeményezések a gyermekek helyzetének javítására:

Szülői nevelés erősítése, érdemes lehet bevezetni a következetes szabályokat, világos határok letisztázása, jutalmazás és következmények egyensúlyának megbeszélése, kerülve a rövid távú megvesztegetést (pl. csoki helyett dicséret). Napi minőségi idő bevezetése, több képernyőmentes közös játék vagy beszélgetés, ami fejleszti a társas - készségeket és érzelmi kötődést. Együttműködés és bizalmi kapcsolatok erősítése a szülők és szakemberek között.

Javaslatok, kezdeményezések a gyermekvédelemben résztvevők hatékonyabb együttműködésére: Megfelelő kommunikáció és információ átadás a jelzőrendszer minden tagjának/ tagjával (Családsegítő Szolgálat, Védőnői Szolgálat, Gyermekorvos, Házi orvos, Bölcsődei gondozók, Óvodai és Iskolai pedagógusok)

Esetmegbeszélések (esetkonferenciák, szakmaközi megbeszélések száma és tapasztalatai):
A tárgyév során esetkonferencia illetve szakmaközi megbeszélés megtartására körzetemben nem került sor. A folyamatos szakmai kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival szükség szerint informális keretek között valósul meg.

Földi-Lengyel Edina
védőnő

Éves tájékoztató a **KESZI Bölcsőde** - gyermekvédelmi felelős részéről

Engedélyezett létszám: 38 fő

A bölcsődébe járó gyermekek tényleges száma: 36 fő

SNI diagnózissal: 2 fő

Számított létszám: 38 fő

A bölcsőde megítélése szerint:

- hátrányos helyzetű: 2 fő
- veszélyeztetett: 1 fő
- hány gyermek volt a védelemben vételi határozat keretében kötelezve a tárgy évben a bölcsődei/óvodai ellátásra: - javaslat alapján, 0

A gyermekvédelmi céllal látogatott családok száma: 0

A gyermekvédelmi céllal családlátogatási alkalmak száma: 0

Kapcsolattartás a szülőkkel, tapasztalatok:

Megfelelő a kapcsolat a szülők és intézmény között. Nevelési év elején a beszoktatás előtt a kisgyermeknevelők meglátogatják a családokat.

Tapasztaltak-e:

- anyagi - 1
- párkapcsolati - 2
- jogi - 3
- egyéb, szülők külön élése - 4
- egészségügyi veszélyeztetettséget - 5 / nem volt
- bántalmazásra utaló jeleket - 6 / nem volt

Kérjük, tegye sorrendbe a fenti problémákat. 1-es számmal jelölje a legtöbbször tapasztalt problémát, a legnagyobb számmal a legkevésbé előfordulót.

Hány esetben jeleztek a gyermekjóléti szolgálat felé, és milyen módon:

a./ jelzőrendszeri esetszervezésen: 0

b./ esetjelző lapon: 0

c./ egyéb tájékoztatás gyermekkel kapcsolatban - 1 esetben

Hány esetben kellett más szakembert bevonni?

— Nevelési Tanácsadó: 0

— Pszichológus: 0

— Védőnő: negyedévenként látogatják a bölcsődét

— Gyermekorvos: néhány alkalommal telefonos kapcsolat

Hányszor vett részt észlelő- és jelzőrendszer esetmegbeszélésen, vagy szóbeli konzultáción?

0 alkalommal

Írja le véleményét a gyermekjóléti szolgálattal való együttműködésről!

- Jó kapcsolatot ápolunk a Gyermekjóléti szolgálattal.

Milyen szabadidős és preventív gyermekprogramokat szerveztek?

Szülő értekezlet, szülőcsoportos beszélgetések,

— Játszó délutánok, családi rendezvények, (Anyák napja, gyereknap, ballagás)

Mikor és milyen gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen vettek részt?

- Szenzoros integráció és zavarai 0 – 4 éves korban

Van-e ifjúságvédelemmel külön megbízott kolléga az intézményben?

Ha igen, ki végzi: - vezető, - kisgyermeknevelő,

Van-e munkaköri leírás, vagy írásos megfogalmazás az ifjúságvédelmi feladatokkal kapcsolatban? Van

Van-e Önnek fogadó időpontja (heti óraszám)?

Nincs, probléma esetén munkaidőben bármikor megkereshető.

Hány szülő illetve gyermek kereste fel ebben az időpontban a pedagógust? 4

Biztosítva van-e a négy szemközti beszélgetésre alkalmas helyiség? Igen

Vezet-e az ajánlásnak megfelelő dokumentációt az érintett gyermekekről és saját munkájáról?

Ha igen, mik ezek a dokumentációk: - Fejlődési napló - Csoportnapló, , - Üzenő füzet.

Önként vállalta a feladatot, vagy a felettese megbízta? Megbízás alapján.

Eljutnak-e Önökhöz a gyermekvédelemmel kapcsolatos információk? Igen.

Megkapja-e időben a kiküldött (határidős) értesítéseket? Igen.

Javaslatok a gyermekek helyzetének javítása érdekében: Nincs

Szabóné Komróczki Szilvia

Nagy Enikő

kisgyermeknevelő

KESZI Bölcsőde intézményegység vezető

Éves tájékoztató az „Zöldág” Napköziotthonos Óvoda - gyermekvédelmi felelős részéről

Óvodás gyerekek tényleges létszáma	110 fő
Számított létszám	126 fő
Átmeneti nevelésbe vett gyermek	9 fő
SNI	16 fő
BTMN	16 fő
Hátrányos helyzetű	21 fő
Halmazottan hátrányos helyzetű	4 fő

Természetesen az idei nevelési évben is folyamatosan figyelemmel kísértük a nehéz helyzetben lévő gyerekeket, illetve családokat. Lehetőségeink szerint próbáltunk tenni értük, rendszeresen látogattuk és látogatjuk őket. Minden újonnan beíratott gyermek látogatása megtörtént. A csoportvezetők családlátogatás alkalmával feljegyzést készítenek. Gyermekvédelmi céllal történt családlátogatásokat csoportnaplóban, illetve a gyermek személyi anyagában rögzítettük.

Kapcsolattartás a szülőkkel, tapasztalatok:

Óvodánkban a szülők képviselőjét a Szülői Munkaközösség látja el, mely a Szervezeti és Működési Szabályzatban megfogalmazott és a vezető irányításával vesz részt az óvoda életében.

Az óvodanevelésünket segíti, hogy a szülőkkel napi kapcsolatban vagyunk. Úgy gondoljuk, hisszük, hogy az óvoda-család kapcsolatának fontossága, programjainak nyitottsága, biztonsága, bizalma a nevelésben elengedhetetlen, ez bizonyos tájékoztatást ad az óvónőnek, és így prevenciók tevékenységre ad lehetőséget.

- Családlátogatások, Szülői fórumok,
- Nyitott Óvoda meghirdetése: szülők részvétele az óvoda életében, előzetes megbeszélés alapján,
- Közös programok szervezése szülőkkel (gyermeknap, kirándulások stb.)

A felmerülő problémák jellemzői

Tapasztaltak-e:

- 1 - anyagi, több olyan család van óvodánkban, akinek anyagi forrását csupán a családi pótlék, illetve a segély összege meríti ki.
- 2 - párkapcsolati, válás családi konfliktus, gyermekelhelyezés,
- 3 - magatartási problémák, szülői tanácsstalanság a gyermeknevelés területén,
- 4 - egészségügyi problémák is felmerültek a szegényes életmód mellett:
 - nem megfelelő tisztálkodás, tiszta ruha hiánya
- 5 - bántalmazásra utaló jelek
- 6 - jogi problémák

Hány esetben jeleztek a gyermekjóléti szolgálat felé, és milyen módon:

Több esetben is volt jelzés esetjelző lapon. Szóbeli (személyes, telefonos) jelzéssel és élt az intézmény.

Hányszor vett részt észlelő- és jelzőrendszer esetmegbeszélésen, vagy szóbeli konzultáción?

Minden adandó alkalommal részt vett óvodai dolgozó jelzőrendszeri megbeszélésen.

Írja le véleményét a gyermekjóléti szolgálattal való együttműködésről!

A gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival rendszeres, és igen jó a kapcsolatot alakítottunk ki, már évekkel ezelőtt. Előzetes egyeztetésre, sőt. azonnali kérésre is fogadnak minket és meg tudjuk beszélni a sürgős problémákat. Kérésünkre is eljönnek hozzánk, így bármelyik kolleganő nyugodt körülmények között meg tudja beszélni az aktuális gondokat, problémákat.

Milyen szabadidős és preventív gyermekprogramokat szerveztek?

- Vízhez szoktatás
- Nagyszülők délelőtti
- Zenei Világnap
- Mesedélután
- Kirándulás az erdőben
- Állatsimogató (Állatok Világnapja alkalmából)
- Mozgásos délután
- Karácsonyi játszóház
- Barkácsolás háztartási hulladékokból
- „Így játszunk mi” szülőkkel
- Húsvéti játszóház
- Pöttöm Party

Mikor és milyen gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen vettek részt?

- Szakmaközi megbeszélések a Családsegítő Szolgálatnál

Van-e ifjúságvédelemmel külön megbízott kolléga az intézményben?

- Igen, szociálpedagógus végzettségű óvónő. A gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában közreműködnek a pedagógusok is. E tevékenység ellátása munkaköri kötelezettsége minden nevelőnek.

Van-e munkaköri leírás, vagy írásos megfogalmazás az ifjúságvédelmi feladatokkal kapcsolatban? Az óvodavezető írásos megbízása alapján végzi a feladatokat is a gyermekvédelemmel külön megbízott kolléga.

Van-e Önnek fogadó időpontja ?

Előre egyeztetett időpontban a szülők rendelkezésére áll az óvodai gyermek védelmi felelős. Személyes, illetve szülők által ismert óvodai telefonszámon lehet időpontot megbeszélni.

Biztosítva van-e a négy szemközti beszélgetésre alkalmas helyiség? Igen, a négy szemközti beszélgetések lebonyolításához megfelelő helyiséggel rendelkezik az intézmény

Vezet-e az ajánlásnak megfelelő dokumentációt az érintett gyermekekről és saját munkájáról? Ha igen, mik ezek a dokumentációk:

- Személyi lap, beszoktatási dokumentum, családlátogatás,
- gyermekvédelmi, felvételi és mulasztási napló

Eljutnak-e Önkhöz a gyermekvédelemmel kapcsolatos információk? Igen

Megkapja-e időben a kiküldött (határidős) értesítéseket? (pl. értekezletre, pedagógiai véleményre való felkérés stb.) Igen

Javaslatok a gyermekek helyzetének javítása érdekében:

- A jelzőrendszeri tagok között szoros együttműködés-

Szurgentné Ombodi Bernadett

Kardosné Bödök Júlia

gyermekvédelmi felelős

igazgató

Éves beszámoló a Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelős részéről

Az általános iskolában tanuló diákok száma: 279 fő,

ebből alsó tagozatos: 119 fő

felső tagozatos: 160 fő

az iskola által hátrányos helyzetűnek ítélt tanulók száma:

hátrányos helyzetű: 26 fő (9,31 %)

halmozottan hátrányos helyzetű: 64 fő (22,93%)

az iskola által veszélyeztetett helyzetűnek tartott tanulók száma:

- védelembe vett 2 fő, alapellátás 9 fő, nevelésbe vett: 63 fő

Napközis tanulók száma: jelenleg 24 fő

Milyen szabadidős és prevenciós programok működnek az iskolában?

- DADA program
 - iskolapszichológus által megtartott osztályfőnöki órák,
 - iskolarendőr által megtartott osztályfőnöki órák,
 - szakkörök: Életrevalók, íjászat, csillagászat, robotika, gyöngyfüzés, Multikulti, futball,
 - tánc, citera, Közös hang

Az észlelt problémák száma: 12

jellege: igazolatlan hiányzás, nagy számú igazolt hiányzás, tanulók közötti konfliktusok, családon belüli konfliktusok

A gyermekvédelmi céllal látogatott családok száma: Gyermekvédelmi céllal családlátogatás nem történt.

A családlátogatási alkalmak száma: 0

Hány esetben jeleztek a gyermekjóléti szolgálat felé: 9

Belső esetmegbeszélések száma: 6

Hányszor vett részt észlelő- és jelzőrendszeri esetmegbeszélésen?

Konkrét gyermek ügyében, vagy általános gyermekvédelmi témában;

Általános gyermekvédelmi témában: - tanévzáró értekezlet alkalmával általános tájékoztatás a jelzőrendszer működésével kapcsolatban, munkaértekezletek a tanév során.

drogprevenációs egyeztető fórum havi rendszerességgel a Szeghalmi Rendőrkapitányságon, Jelzőrendszeri tájékoztató Muzsainé Marhás Beatrix előadásában.

Írja le a véleményét a gyermekjóléti szolgálattal való együttműködéséről!

A gyermekjóléti szolgálattal kölcsönösen jó együttműködést ápolunk. A családsegítő szolgálat munkatársaival folyamatosan kapcsolatban vagyunk, jelzéseinkre azonnali választ adnak.

Kapcsolattartás a szülőkkel, tapasztalatok:

A szülőkkel való kapcsolattartásunk egyre hatékonyabban működik. Többségül elfogadja, hogy minden jelzés mögött az intézmény segítő szándéka áll. Ez megmutatkozik abban is, hogy látványosan csökkent az igazolatlan hiányzások száma 2025/2026-os tanév első felében.

Hány gyermeket kellett tovább küldeni más szakemberhez?

- pszichológushoz: 45; - logopédushoz:37; - gyógypedagógushoz:93; - fejlesztő pedagógushoz:35;

- egyéb szakemberhez (kérjük nevezze meg a szakembert):

- szurdopedagógus: 1 fő

- szenzomotoros: 21 fő

- gyógytestnevelés: 20 fő

Milyen gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen és mikor vett részt?

Továbbképzésen nem vettem részt

Milyen gyermekvédelmi témákban hallgatna szívesen előadásokat:

Hatékony konfliktus kezelés, probléma megoldó készség fejlesztése a tanulóknál.

Önként vállalta a feladatot, vagy a felettese megbízta?

Önként vállaltam, felettesem felkérésére

Támogatja-e munkáltatója gyermek- ill. ifjúságvédelmi feladatainak elvégzésében?

A gyermekvédelmi feladatok ellátása munkaközösség formájában működik, mellyel órakedvezmény jár.

Van-e munkaköri leírása, vagy írásban történt megfogalmazása az ifjúságvédelmi feladatoknak?

Munkaköri leírásomban szerepelnek azok a feladatok, amelyeket gyermek – és ifjúságvédelmi felelősként el kell végeznem.

Van-e Önnek fogadó időpontja? (heti hány órában)

Fogadóóráim heti egy órában van, de ettől függetlenül, előzetes egyeztetés szerint ettől eltérő időpontban fogadom a tanulókat, ill. a szülőket. Jelzés esetén bármikor elérhető vagyok.

Hány szülő, illetve gyermek kereste fel ebben az időpontban a pedagógust?

Jellemzően nem a kijelölt fogadóórán, hanem ettől eltérő, előre egyeztetett időpontban keresnek fel.

Biztosítva van-e a négy szemközti beszélgetésre alkalmas helyiség?

Négy szemközti beszélgetésre az intézmény tárgyaló helyisége biztosítja a lehetőséget.

Vezet-e az ajánlásnak megfelelő dokumentációt az érintett gyermekekről és saját munkájáról?

Ha igen, mik ezek a dokumentációk?

- esetmegbeszélések jelenléti íve és jegyzőkönyve,

- igazolatlan hiányzás esetén KRÉTA napló dokumentációja,

- szükség esetén bántalmazási protokoll szerinti esetjelző lap,

- esetjelzőlap

Eljutnak-e Önökhöz a gyermekvédelemmel kapcsolatos információk? Igen.
Megkapja-e időben a kiküldött (határidős) értesítéseket? (pl. értekezletre, pedagógiai véleményre való felkérés stb.) Igen.
Ellenőrizte-e valaki ifjúságvédelmi tevékenységét? Az intézmény vezetősége.

Kun-Gyányi Mariann
gyermek- és ifjúságvédelem

Földi Erika
főigazgató

Éves beszámoló a **Kőrösi János Református Általános Iskola** - gyermek és ifjúságvédelmi felelős részéről

Az általános iskolában tanuló diákok száma: 64
ebből alsó tagozatos: 64 fő
felső tagozatos: 0

az iskola által hátrányos helyzetűnek ítélt tanulók száma: 7 (10,93%)
az iskola által veszélyeztetett helyzetűnek tartott tanulók száma: - 1 fő védelembe vett.
napközis tanulók száma: - Minden tanulónk egésznapos oktatásban vesz részt.
Milyen szabadidős és prevenciós programok működnek az iskolában? A református fenntartású speciális sajátosságokkal bír az állami fenntartású iskolarendszerhez képest.

Szabadidős:

- hittantábor, adventi vacsora a családokkal a gyülekezeti közösségben,
- nyílt napok, osztálykirándulások, gyülekezeti alkalmak pl.advent, pünkösöd.

Prevenciós:

- Védőnői szűrés (évente 3 alkalom)
- Reggeli áhítat és beszélgetés (mindennap)
- Egészségnevelési programok egy héten át.

Az észlelt problémák száma: 2

jellege: Szülők problémás válása, erősebb odafigyelésre ösztönzés tanulás terén

A gyermekvédelmi céllal látogatott családok száma: 0

A családlátogatási alkalmak száma: 20 (1.o.), személyes beszélgetésen részt vett 40 család.

Hány esetben jeleztek a gyermekjóléti szolgálat felé: 0

Hányszor vett részt észlelő- és jelzőrendszeri esetmegbeszélésen?

- Konkrét gyermek ügyében, vagy általános gyermekvédelmi témában

Írja le a véleményét a gyermekjóléti szolgálattal való együttműködéséről!

Kovács Tibor iskolánkban a gyermekvédelmi felelős. Minden pedagógusunk elkötelezett a gyermekvédelemben. Ha szükséges mindenben támogatjuk a gyermekjóléti szolgálatot.

Kapcsolattartás a szülőkkel, tapasztalatok:

Iskolánk arra törekszik, hogy a szülőkkel mindent meg tudjunk beszélni. A szülői értekezletre szinte teljes számban eljönnek a szülők, ezeken a lelkipásztor is jelen van. A személyes találkozásokon túl telefonon, osztálycsoportokban és messengeren is kapcsolatot tudnak teremteni a szülők a pedagógusokkal, illetve a lelkipásztossal. Aktív SZMK képviselők vannak, a szülők együttműködőek, bevonhatóak.

- pszichológushoz Szakszolgálat, 4 tanuló rövid ideig.
- logopédushoz: a Debreceni Református EGYMI év eleji szűrése után öt elsős és két másodikos és egy harmadikos gyermek vesz részt, beszédfejlesztésen heti rendszerességgel,
- Gyógypedagógushoz: 6 SNI tanuló (Debreceni Református EGYMI)
- fejlesztő pedagógushoz: 6 BTMN tanuló (Debreceni Református EGYMI)

- 12 tanuló csoportos szenzoros foglalkozás

Milyen gyermekvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen és mikor vett részt?

Iskolánkban 2025.05.03. ötórás miniképzés volt szülők és pedagógusok részére:

„Mit tehet a szülő és a pedagógus a közösségi média gyermekközösségre gyakorolt negatív hatása a gyermekekre.

Milyen gyermekvédelmi témákban hallgatna szívesen előadásokat:

- A szülő szerepe a nevelésben,
- A szülő frusztrációinak hatása a gyermekekre,
- A nevelőszülői szolgálat kompetenciái,
- Mit tehet a szülő gyermeke testi lelki egészségéért.

Önként vállalta a feladatot, vagy a felettese megbízta? Önként

Támogatja-e munkáltatója gyermek- ill. ifjúságvédelmi feladatainak elvégzésében?

- képzések költségeinek átvállalása: igen
- szabadidő biztosítás: igen
- órakedvezmény: nem releváns

Van-e munkaköri leírása, vagy írásban történt megfogalmazása az ifjúságvédelmi feladatoknak? Igen

Van-e Önnek fogadó időpontja? - Egyeztetés után tudok megfelelő időpontot keresni.

Hány szülő illetve gyermek kereste fel ebben az időpontban a pedagógust? 8

Biztosítva van-e a négy szemközti beszélgetésre alkalmas helyiség? Igen.

Vezet-e az ajánlásnak megfelelő dokumentációt az érintett gyermekekről és saját munkájáról?

Igen

Ha igen, mik ezek a dokumentációk?

– A gyermek személyi anyagába kerülő dokumentumok és saját feljegyzések.

Eljutnak-e Önökhöz a gyermekvédelemmel kapcsolatos információk? Igen.

Megkapja-e időben a kiküldött (határidős) értesítéseket? (pl. értekezletre, pedagógiai véleményre való felkérés stb.) Igen.

Ellenőrizte-e valaki ifjúságvédelmi tevékenységét? A presbitérium.

Kovács Tibor
lelkipásztor

Sas Éva
igazgató

Éves tájékoztató a Nevelési Tanácsadás; Pedagógiai Szakszolgálat részéről
2025. év adatai alapján

A korábban a Tüköry Lajos Általános Iskola tagintézményeként működött Pedagógiai Szakszolgálat egy megyei intézménnyé alakult 2013. szeptember 1-től. A tankerületi, átszervezésüket követően, a

15/2013.(II:26.) EMMI rendelet szabályozása alapján; a Békés (Megyei) Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhely Intézménye Békéscsabán alakult meg; melyhez a megyéből létrejött 9 járásban működő tagintézmény kapcsolódott. Mi a Szeghalmi Tagintézmény telephelyén működünk. A telephelyen az alábbi feladatokat látjuk el:

- gyógypedagógiai tanácsadás; korai fejlesztés; oktatás és gondozás;
- szakértői bizottsági tevékenység;
- nevelési tanácsadás,
- logopédiai ellátás,
- gyógytestnevelés.

A Pedagógiai Szakszolgálat által nyújtott szolgáltatások száma:

3-6 évesek számára: 2 fő

7-10 évesek számára: 19 fő

15-18 évesek számára: 0

15-18 évesek számára: 0

Ki és hányszor igényelte a szolgáltatást?

Szülő: 7 fő

Óvoda: 0

Iskola – szakértői vélemény alapján: 14

Gyermekjóléti szolgálat: 0

Gyermekpszichiátriai gondozó: 0

Védőnői szolgálat: 0

Más: 0

Hány alkalommal végeztek egyéni/csoportos tanácsadást:

- az iskolában – heti 2 óra
- óvodában 0
- szülők számára 0
- **gyermekek számára 7 fő**
- gyermekjóléti szolgálat számára 0

Milyen típusú vizsgálatokat végeztek és hány alkalommal:

A nevelési tanácsadásban nem vizsgálunk.

Milyen típusú terápiát végeztek és hány alkalommal

A nevelési tanácsadás keretében 2 ellátást végzünk: pszichológiai tanácsadás, DSZIT terápia.

Hány alkalommal végeztek fejlesztő foglalkozásokat, milyen típusúakat?

- Heti 4 óra pszichológiai tanácsadás, heti 2 óra DSZIT terápia,
- korai fejlesztés heti 6 óra

Hányszor vett részt észlelő- és jelzőrendszeri eszmegbeszélésen?

A 2025-ös évben nem vettünk részt jelzőrendszeri megbeszélésen.

Mi a véleménye a tagok gyermekvédelmi feladatokat ellátók együttműködéséről?

A gyermekvédelmi feladatokat ellátók (családsegítő, jelzőrendszeri tagok) együttműködése kulcsfontosságú, melynek hatékonysága a folyamatos kommunikáción és a közös felelősségvállaláson alapul. A sikeres munka alapja a jelzőrendszer aktív működése, a tagok közötti információcsere és a gyors szakmai reakció. Véleményem szerint, az észlelő- és jelzőrendszerben tevékenykedő szakemberek együttműködése nélkülözhetetlen, és jól működik a településen.

Javaslat a gyermekek helyzetének javítása érdekében:

- **Minél több ingyenes szabadidős programokat kellene szervezni a nehéz helyzetben élő gyermekek számára,**
- **céltzott felvilágosító előadások szervezése,**
- **szülői tanácsadás.**

Füri Éva

tagintézmény igazgató helyettes

Éves tájékoztató a **Szeghalmi Rendőrkapitányság** részéről

Tájékoztatom, hogy a jelzőrendszer hatékonyságának továbbá a gyermekvédelmi rendszer eredményességének további növelésének céljából a Szeghalmi Rendőrkapitánysághoz tartozó **Körösladány településre** vonatkozóan 2025. évvel kapcsolatban az alábbi értékelő beszámolót adom a korábban megküldött kérdőív alapján:

A gyermekkorúak és fiatalok körében történt bűnelkövetések száma

Gyermekkorúval szemben, szabálysértés elkövetése miatt **Körösladány** vonatkozásában intézkedésre nem került sor.

Fiatalkorú ellen szabálysértés elkövetése miatt **Körösladány** vonatkozásában 5 esetben került sor eljárás kezdeményezésére.

Gyermekkorúval szemben bűncselekmény elkövetése miatt **Körösladány** vonatkozásában intézkedésre nem került sor.

Fiatalkorúval szemben bűncselekmény elkövetése miatt **Körösladány** vonatkozásában, 3 esetben került sor, intézkedésre: 2 esetben garázdaság, 1 esetben kábítószer fogyasztás miatt.

Jellemző problémák és azok gyakorisága a gyermekkorúak körében

A gyermekkorúak körében általánosságban felmerülő problémák továbbra is a nem megfelelő családi és anyagi háttér, esetlegesen rossz baráti társaságok.

Jellemző problémák, és azok gyakorisága a fiatalkorúak körében

A rossz családi háttér, illetve a rossz baráti társaságok mellett, ezen személyek körében jellemző még a növekvő pénzigény, a kalandvágy, a kitörési szándék.

További problémát jelentenek az ideiglenesen vagy hosszabb távra kialakuló baráti társaságok, ahol egymást viszik bele egy esetleges jogsértésbe.

A fiatalok egy része nincs tisztában a tetteinek következményeivel, pusztán „buliból” illetőleg társai „cukkolására” követnek el jogsértéseket.

Jellemző, hogy nincs kellő példamutatás a szülők részéről és egyes családok esetében a szülők iskolázatlanok, munkanélküliek, pénztelenségből adódó problémák miatt rendszeressé vált konfliktusokat a fiatalkorúak már természetesnek vesznek.

A családon belüli erőszak, bántalmazások előfordulása a településen

A családon belüli erőszak általánosságban nézve legtöbbször a házastársak, családtagok egymást történő bántalmazásával, kiabálásokkal, veszekedésekkel, zaklató jellegű magatartásokkal valósul meg. Ezen esetekben a megvalósult bűncselekmények javarészt magánindítványra üldözendő bűncselekmények (könnyű testi sértés, zaklatás, magánlaksértés). 2025. évben **Körösladány** területén, családon belüli erőszakhoz kapcsolódóan bűncselekmény miatt 4 esetben indult eljárás, 2 esetben zaklatás miatt, 1 esetben kapcsolati erőszak miatt, 1 esetben kiskorú veszélyeztetése miatt.

A kábítószer terjesztésével, fogyasztásával kapcsolatos adatok, tapasztalatok

2025. évben **Körösladány** vonatkozásában 9 fő ellen folyt, illetve indult büntetőeljárás kábítószer fogyasztásával, illetve terjesztésével kapcsolatos bűncselekmény elkövetésének megalapozott gyanúja miatt, ebből 1 fő fiatalkorú elkövető.

Az előző évekhez hasonlóan a könnyű drogok fogyasztása fordult elő a településen. Hatóságunk továbbra is kiemelt figyelmet fordít ezen, bűncselekmények feltárására.

Bűnmegelőzésben, prevenciós munkában szerzett tapasztalatok

A Szeghalmi Rendőrkapitányságon a bűnmegelőzési feladatokat külön előadó végzi, tapasztalatai szerint az iskolákban, szülői értekezleten és egyéb más fórumokon végrehajtott előadások, megelőző tevékenységek hatékonyan segítik a bűnmegelőzést, a gyermekkorú és fiatalkorú személyek nagy részére hatással van, célját eléri.

A körösladányi Tüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában működik a D.A.D.A. program, mely a rendőrség bűnmegelőzési programja.

Hány esetben jeleztek a Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat felé?

2025. évben **Körösladány** vonatkozásában 17 alkalommal jeleztünk a családsegítő szolgálat felé esetjelző lapon.

Hányszor vett részt észlelő- és jelzőrendszeri esetmegbeszélésen?

Amennyiben meghívást kaptunk, lehetőségünk szerint részt vettünk.

Milyen gyermekvédelemmel kapcsolatos szakmai továbbképzésen vett részt és mikor?

A Gyermekvédelemmel a családon belüli erőszakkal, illetve a gyermek és fiatalkorúak által elkövetett bűncselekménnyel kapcsolatban, a Szeghalmi Rendőrkapitányság munkatársai évente vesznek részt saját szervezésű érzékenyítő képzésen, illetőleg amennyiben indul

központi továbbképzésen. A különböző jelzőrendszeri továbbképzéseken is lehetőség szerint részt veszünk.

Javaslatok a gyermek és fiatalkorúak védelmének javítása érdekében:

Alapvetően továbbra is fontosnak tartom, hogy a jelzőrendszer tagjai által tett jelzések minden esetben írásos formában történjenek meg, hogy egy komolyabb intézkedés szükségessé válása kellően megalapozott legyen. Az információk áramlása folyamatos és gyors legyen, bármely kiskorú személy részéről akár egy esetleges hirtelen költséges vagy kisebb értékű tárgyak értékesítése is fontos információ lehet a rendőrség számára, mely bűncselekmény elkövetéséhez is kapcsolódhat.

Továbbá fontosnak tartom a folyamatos megjelenést, illetve a bűnmegelőzési előadások megtartását iskolákban, szülői értekezleten és egyéb más fórumokon.

Tóth Rita
r. zászlós

Czeglédi Lajos
r. alezredes
kapitányságvezető

Jelzőrendszer által küldött jelzések száma összesítve

Jelzőrendszeri tag	0-17 éves	18 év felett	Összesen
Egészségügyi szolgáltató	1	0	1
Védőnői jelzés	8	1	9
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltató (Szolgálat - Központ)	2	1	3
Óvoda	9	2	11
Köznevelés/ általános iskola, szakiskola, gimnázium, kollégium)	20	0	20
Rendőrség	10	19	29
Állampolgár	1	1	2
Jegyző	1	0	1
Gyámhivatal	3	1	4
Összesen	55	25	80
A jelzésekkel érintett személyek száma	36	20	56

A védelembe vett gyermekekkel kapcsolatos jelzéseket a táblázat nem tartalmazza, mert azok a Szeghalmi Gyermejjóléti Központba kerülnek továbbításra. **2025. évben 4 jelzést továbbítottunk.**

A Körösladány Város Önkormányzat Körösladányi Egyesített Szociális Intézménye, Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat működteti a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert, amely az **1997. évi XXXI. törvény** - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról - az **1993. évi III. törvény** - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról - valamint a **15/1998. (IV.30.) NM rendelet** - a személyes gondoskodást nyújtó gyermejjóléti,

gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről - vonatkozó jogszabályai alapján történik.

2025. évben több jelzés érkezett, mint az előző beszámoló időszakokban. Újjonnan Körösladányba költözött családokkal kapcsolatban többször is érkezett jelzés. Amint a Szolgálat tudomására jutott, hogy új család érkezett a településre, minél hamarabb fel lettek térképezve a családtagok, ismeretségi körük, a környezetük, lakhatási és nevelési – oktatási körülményeik.

A jelzések számától függetlenül továbbra is jó a kapcsolat a jelzőrendszeri tagokkal. A védőnőkkel és óvónőkkel gyakoribb az együttműködés, amely az esetek számából adódik. A Gyermekorvossal egy esetben kellett konzultálni egy fiatalkorú ügyében. A közoktatási intézmények tekintetében, főként már az általános iskolásoknál is jellemző az igazolatlan hiányzás.

A Jelzőrendszeri tagok és a Szolgálat munkatársai között a kapcsolat továbbra is jól működik, segítjük egymás munkáját.

A rendőrségi jelzések száma is emelkedett, jellemző, hogy több alkalommal is érkezett jelzés egy-egy személyről vagy családról és kisebb konfliktus esetén is kéri a rendőri segítséget.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője és szakemberei továbbra is arra fognak törekedni, hogy a jelzőrendszer tagjaival megfelelő legyen a munkakapcsolat, valamint veszélyeztetettség vagy krízishelyzet ne alakuljon ki, illetve azok mielőbbi felismerésre és megszüntetésre kerüljenek.

Nagy Bálint
intézményvezető

V. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogvédelem stb.).

A városunkban 7 civil csoportosulás működik. A csoportokban tevékenykedő emberek a helyi közösség legkülönbözőbb érdekeinek érvényesítését szolgálják.

A szerveződések szerepet vállalnak a kultúra közvetítésében, az oktatás színvonalának emelésében, egészségügyi felvilágosításban, környezetvédelemben, környezetszépítésben, szabadidő hasznos eltöltésében, közbiztonság javításában. A szervezetek általában közös érdekek vagy érdeklődési körök mentén szerveződnek. Működésüket saját maguk szervezik. A szervezetek egy része bejegyzett, jogi személyiséggel rendelkezik, más részük klub jellegű csoportosulás, melyeket helyben szintén a civil szervezetek közé sorolunk.

A legtöbb szervezet működésére jellemző a stabilitás, több éve működnek, állandó rendezvényeik vannak, stb. Az Önkormányzat anyagi, és tárgyi eszközökkel, helyiséghasználattal támogatja a szervezeteket. A civil szervezetek folyamatos kapcsolatban állnak az önkormányzattal. A szervezetek részt vesznek a község által szervezett rendezvényeken.

Az önkormányzat a Képviselő-testület eseti döntései alapján a civil szervezeteket évente benyújtott pályázat alapján költségvetési támogatásban részesíti.

A szervezetek további támogatási formája a termék, eszközök ingyenes biztosítása, mely a művelődési házon keresztül zajlik. Sok esetben nyújt segítséget a polgármesteri hivatal technikai problémák megoldásában is: pl. internet, fénymásolás.

VI. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

A felügyeleti szervek által a gyámhatósági területen, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál 2025. évben ellenőrzés nem volt.

VII. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

Alapvetően továbbra is fontosnak tartom, hogy a jelzőrendszer tagjai által tett jelzések – az elmúlt évekhez hasonlóan – minden esetben írásos formában történjenek meg, annak érdekében, hogy egy esetleges hatósági vagy gyermekvédelmi intézkedés kellően megalapozott legyen. Kiemelten fontos az információk gyors és folyamatos áramlása a jelzőrendszer tagjai között, hiszen akár egy gyermek hirtelen megváltozott magatartása, indokolatlan költekezése, kisebb értékű tárgyak értékesítése vagy más szokatlan élethelyzete is olyan jelzés lehet, amely bűncselekmény, veszélyeztetettség vagy családon belüli probléma fennállására utalhat.

A jelzőrendszeres beszámolók alapján továbbra is megállapítható, hogy a családok anyagi nehézségei, a megélhetési problémák, az eladósodottság, valamint a bizonytalan élethelyzet jelentős hatással vannak a gyermekek megfelelő nevelésére, testi és lelki fejlődésére. A szakemberek tapasztalatai szerint a családok mentális terheltsége növekszik, amely sok esetben konfliktusokhoz, kapcsolati válságokhoz, elhanyagoláshoz vagy a gyermeknevelési feladatok háttérbe szorulásához vezet.

A család, mint társadalmunk legkisebb egysége, továbbra is komoly funkcionális, szociális és mentális veszélyeztetettségnek van kitéve. A szülők közötti konfliktusok, párkapcsolati problémák és válások jelentős számban fordulnak elő, melyek közvetlenül befolyásolják a gyermekek érzelmi biztonságát és fejlődését. A családon belüli erőszak továbbra is létező és jelenlévő probléma a településen.

Továbbra is kérjük a jelzőrendszer tagjait, hogy segítő közreműködésükkel, aktív jelenlétükkel és gyors jelzéseikkel támogassák a gyermekvédelmi munka hatékonyságát a felnövekvő generáció érdekében. A tanácskozások alkalmával fontosnak tartjuk, hogy a szakemberek tapasztalataikat, észrevételeiket és javaslataikat megosszák egymással, ezzel erősítve az együttműködést és a közös problémamegoldást.

A jövőre nézve a pénzbeli és természetbeni ellátások biztosításához szükséges költségvetési források továbbra is rendelkezésre állnak, így remélhetőleg az anyagi eredetű veszélyeztetettség mértéke nem fog jelentősen növekedni. Ugyanakkor a prevenciók tevékenységeik erősítése, a mentális egészség támogatása, a szülői kompetenciák fejlesztése, valamint a gyermekek közösségi és sportolási lehetőségeinek fenntartása továbbra is kiemelt feladat.

Az iskolás korú gyermekek sportolási lehetősége a településen jelenleg biztosított, amely fontos közösségmegtartó és prevenciós szerepet tölt be. A jövőben ezen lehetőségek megtartását és bővítését szükséges támogatni annak érdekében, hogy minél több gyermek számára legyen elérhető a rendszeres testmozgás, a közösségi élmény és az egészséges életmód.

A rendszeres sporttevékenység nemcsak a fizikai egészség megőrzését segíti elő, hanem hozzájárul a fegyelmezettség, az együttműködés, a konfliktuskezelés és a közösségi kapcsolatok fejlődéséhez is, ezáltal a gyermekvédelmi prevenció egyik fontos eszközének tekinthető.

Körösladány, 2025. május 23.



Ilyés Lajos
jegyző



**Körösladány Város Önkormányzatának
Polgármestere**

5516 Körösladány, Dózsa György út 2.

Tel:06/66/474-012

www.korosladany.hu/E-mail: polgarmester@korosladany.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2026. május 27-én tartandó ülésére.**

Tárgy: Körösladány Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítása

Előkészítő: Ilyés Lajos jegyző
Dr. Fehér Lilla aljegyző
Rakovics Róbert pénzügyi – és adócsoport vezető

Előterjesztő: Nagy Konrád polgármester

Tárgyaló bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Ülés: Nyílt

Szavazás: Minősített többség.
Az előterjesztés (rendelet-tervezet) elfogadása nyilvános ülésen minősített többségű nyílt szavazást igényel. [Mötv. 50. §, 42. §. 1. pont]

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (1)-(4) bekezdései szerint:

(1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

(2) A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teheti a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

(3) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatóak, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatóak.

(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, **de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét a 23. § (5) bekezdésében meghatározottakra is figyelemmel.**

E rendelkezéshez kapcsolódóan az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 42. §-a kimondja, hogy az

államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv a kiadási és bevételi előirányzatokat saját hatáskörben a 36. § (1)–(3) bekezdésében foglaltak szerint megemelheti.

Ennek értelmében tehát a kiadási előirányzatok módosítása, illetve azok között az átcsoportosítás a költségvetési szerv vezetőjének hatáskörében is történhet, az előirányzatok módosításának számviteli elszámolásával nem szükséges megvárni az önkormányzat költségvetési rendeletének módosítását.

Az Ávr. 43/A. § (1)-(2) bekezdései értelmében a helyi önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a képviselő-testület jogosult, azonban a költségvetési rendelet a helyi önkormányzat költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a polgármester számára felhatalmazást adhat.

A képviselő-testület a 2025. évi költségvetési rendeletében az önkormányzat bevételei és kiadásai előirányzatainak módosítására, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra, a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra a polgármestert felhatalmazta.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztéshez mellékelt rendelet tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező formában és tartalommal elfogadja az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendeletet.

Felelős: Nagy Konrád polgármester
Ilyés Lajos jegyző

Határidő: azonnal

Körösladány, 2026. május 15.



Nagy Konrád
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010.évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a szerint

(1) A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet-tervezetben (a továbbiakban: tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

Hatásvizsgálati lap

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

A rendelet elkészítésével az Áht. 34. § (1) bekezdésében előírt feladatát teljesíti a jegyző, beterjesztésével a polgármester. A költségvetési rendelet elfogadása és módosítása megteremti a 2025. évi gazdálkodás kereteit.

aa) A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendeletben foglaltak végrehajtásának költségvetési hatását az előterjesztés tartalmazza.

ab) A jogszabály környezeti és egészségi következményei

A rendeletnek környezeti és egészségi következményei nincsenek.

ac) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendeletnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotása az Áht. 34. § (4) bekezdése szerint szükséges. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmény a törvényességi felügyeleti eljárás.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Körösladány Város Önkormányzata Képviselő-testületének
../2026. (V. ..) ÖR. sz.
önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 27.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

[1] Jelen rendelet célja, hogy a bevételi és a kiadási előirányzatok módosítása, a kiadási előirányzatok egymás közötti átcsoportosítása átvezetésre kerüljön a költségvetési rendeleten.

[2] Körösladány Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-ában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Körösladány Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 1. § (1)-(7) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését **2.005.163.962,- Ft** bevétellel és **2.005.163.962,- Ft** kiadással, ezen belül bevételeit, **1.800.305.905,- Ft** költségvetési bevétellel **204.858.057,- Ft** finanszírozási bevétellel, **kiadásait 1.917.455.486,- Ft** költségvetési kiadással, ezen belül 823.672.432,- Ft személyi juttatással, 110.086.147,- Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóval, 524.560.930,- Ft dologi kiadással, 3.620.000,- Ft ellátottak pénzbeli juttatásaival, 155.279.156,- Ft egyéb működési célú kiadásokkal, 184.708.670,- Ft tartalékkal, 115.528.151,- Ft felhalmozási kiadásokkal, **87.708.476,- Ft** finanszírozási kiadással állapítja meg.

(2) A 2025. évre tervezett céltartalék összege 184.708.670,- Ft.

(3) Körösladány Város Önkormányzata 2025. évi bevételeinek fő összege **2.347.193.828,- Ft-ról 342.029.866,- Ft** – tal csökken, azaz a bevételek fő összege **2.005.163.962,- Ft-ra** változik.

(4) A 2025. évi bevételi forráselemek az alábbiak szerint változnak:

a) Állami hozzájárulások (működési célú központi támogatás) 87.471.182,- Ft

b) Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belül -495.000.000,- Ft

c) Működési célú támogatás ÁHT-n belül 9.259.103,- Ft

d) Működési célú pénzeszköz átvétel 785,- Ft

e) Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel 8.391.496,- Ft

f) Felhalmozási bevétel 0,- Ft

g) Pénzmaradvány felosztása 0,- Ft

h) ÁHT-n belüli megelőlegezés 29.896.585,- Ft

i) Intézményi működési bevétel 2.170.039,- Ft

j) Közhatalmi bevételek 15.780.944 Ft

(5) Körösladány Város Önkormányzata 2025. évi kiadásainak fő összege **2.347.193.828,- Ft-ról 342.029.866,- Ft** – tal csökken, azaz a kiadások fő összege **2.005.163.962,- Ft-ra** változik.

(6) A 2025 évi kiadási előirányzatok az alábbiak szerint változnak:

a) személyi juttatás 11.653.352,- Ft

b) járulékok 193.436,- Ft

c) dologi és egyéb folyó kiadások 29.459.432,- Ft

- d) felújítás-beruházás -506.418.463,- Ft
- e) pénzeszközátadás 5.934.854,- Ft
- f) ÁHT-n belüli megelőlegezés visszafizetése 0- Ft
- g) tartalék 117.147.523,- Ft

(7) A kiemelt kiadási előirányzatokból intézményenkénti változások:

- a) Polgármesteri Hivatal 1.615.658,- Ft
- b) KESZI -2.750.203,- Ft
- c) Zöldág Óvoda 5.015.047,- Ft
- d) AMMH 20.802.866,- Ft
- e) Önkormányzat /nettósítva/ -366.713.234,- Ft

2. §

Körösladány Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 2. § (1)-(2) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(1) Az 1. §-ban megállapított **bevételek és kiadások mérlegét** a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) A **kiemelt kiadási és bevételi jogcímeket** a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

3. §

Körösladány Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 3. § (1)-(2) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(1) Az 1. §-ban megállapított **bevételeket forrásonként és főbb jogcímcsoportonként** a rendelet 3-4. melléklete tartalmazza.

(2) A **helyi adókat és az egyéb közhatalmi bevételeket** a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

4. §

Körösladány Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 4. § (1)-(4) bekezdései helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A 2025. évi költségvetés **címrend szerinti kiadásait összevontan az 5. melléklet, valamint bevétel címenként és bevételi-kiadási kiemelt előirányzatokként** a rendelet 6. melléklete, 7. melléklete, 8. melléklete, 9. melléklete, 10. melléklete tartalmazza, míg az AMMH tagintézményeinek, valamint a KESZI Bölcsőde tagintézmény bevételi-kiadási előirányzatait a 11. melléklete, 12. melléklete, 13. melléklete és 14. mellékletek tartalmazzák.

(2) Az önkormányzat **2025. évi létszámkerete** 173 fő, a rendelet 15. melléklete szerint.

(3) A **beruházásokat és a felújításokat** a rendelet 16. melléklete tartalmazza.

(4) Lakosságnak juttatott **támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat** a rendelet 17. melléklete tartalmazza.

5. §

Körösladány Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

5. § A **2025. évi tartalék** összege 184.708.670, - Ft a rendelet 18. melléklete szerint.

6. §

Körösladány Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 6. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(3) Az Önkormányzat többéves kihatással járó döntéseit a 19. melléklet tartalmazza.

7. §

Körösladány Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 7. § (1)-(2) bekezdési helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) Az Áht. 24. § (4) bekezdés d) pontja és a 29/A. § alapján, a költségvetési évet követő 3 évre a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja és a 3. § (1) bekezdése szerint, a saját bevételeket és az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeket e rendelet 21. melléklete tartalmazza.

(2) Az Európai Unió forrásokkal támogatott fejlesztések 2025 évi tervezett adatait a 23. melléklet mutatja be.

8. §

Körösladány Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 8. § (1)-(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) Az önkormányzat **2025. évi előirányzat felhasználási ütemtervét** a rendelet 22. melléklete tartalmazza.

(2) Az önkormányzat **2025. évi kötelező feladatainak ellátását biztosító költségvetési források és kiadások előirányzatait** a rendelet 24. melléklete tartalmazza.

(3) Az önkormányzat **2025. évi önként vállalt feladatainak ellátását biztosító költségvetési források és kiadások előirányzatait** a rendelet 25. melléklete tartalmazza.

(4) Az önkormányzat **2025. évi államigazgatási feladatainak ellátását biztosító költségvetési források és kiadások előirányzatait** a rendelet 26. melléklete tartalmazza.

9. §

Körösladány Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

15. § Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők illetményalapját 2025. január 1. napjától 72.380 forintban állapítja meg. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény megállapításakor tekintettel kell lenni a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 64. § (5) bekezdésében foglaltakra.

10. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

- (7) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.
- (12) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.
- (13) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.
- (14) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.
- (15) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.
- (16) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.
- (17) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.
- (18) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe a 18. melléklet lép.
- (19) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 19. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.
- (20) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 20. melléklet lép.
- (21) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 21. melléklete helyébe a 21. melléklet lép.
- (22) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 22. melléklete helyébe a 22. melléklet lép.
- (23) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 23. melléklete helyébe a 23. melléklet lép.
- (24) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 24. melléklete helyébe a 24. melléklet lép.
- (25) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 25. melléklete helyébe a 25. melléklet lép.
- (26) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 26. melléklete helyébe a 26. melléklet lép.

11. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Nagy Konrád
polgármester

Ilyés Lajos
jegyző

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (1) bekezdése szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a törvényben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.

E rendelkezéshez kapcsolódóan az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 42. §-a kimondja, hogy az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv a kiadási és bevételi előirányzatokat saját hatáskörben az Ávr. 36. § (1)-(3) bekezdésében foglaltak szerint megemelheti.

Ennek értelmében tehát a kiadási előirányzatok módosítása, illetve azok között az átcsoportosítás a költségvetési szerv vezetőjének hatáskörében is történhet, az előirányzatok módosításának számviteli elszámolásával nem szükséges megvárni az önkormányzat költségvetési rendeletének módosítását.

A helyi önkormányzat költségvetési rendelete a polgármester számára lehetővé teszi a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

Az Önkormányzat bevételei és kiadásai előirányzatainak módosítására, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra, a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra a képviselő-testület 2025. évben a polgármestert felhatalmazta.

A képviselő-testület az Áht. 34. § (4) bekezdése szerint, ezen előirányzat-módosítások, előirányzat átcsoportosítások átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét a 23. § (5) bekezdésében meghatározottakra is figyelemmel.

Részletes indokolás

Az 1-11. §

1. §: az önkormányzat 2025. évi költségvetése bevételi és kiadási főösszegének és azok kiemelt előirányzatai szerinti módosítására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza

2-3-4, 6-8. §: a rendelet érintett szakaszaiban felsorolt mellékletek tartalmát szabályozza

5. §: a 2025. évi tartalék összegét határozza meg

9. §: a módosítás alapján megtörtént a jogszabályi hivatkozás hatályosítása

10. §: az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendelete 1-26. mellékleteinek újraszabályozására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza

11. §: hatályba léptető rendelkezést tartalmaz

Körösladány Város Önkormányzat

2025. évi költségvetés módosítás mellékleteinek tartalomjegyzéke

1. melléklet Működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok egyenlege
2. melléklet Az Önkormányzat kormányzati funkciók szerinti kiadási és bevételi előirányzatai
3. melléklet Önkormányzati bevételi előirányzatok összesen (működési, közhatalmi, támogatás)
4. melléklet Önkormányzati bevételi előirányzatok összesen (felhalm., pénzeszk.átv., pénzmar.)
5. melléklet Önkormányzati kiadási előirányzatok összesen
6. melléklet Önkormányzat intézmények nélküli bevételi és kiadási előirányzatok
7. melléklet Körösladányi Polgármesteri Hivatal bevételi és kiadási előirányzatok
8. melléklet Körösladányi Egyesített Szociális Intézmény bevételi és kiadási előirányzatok
9. melléklet Zöldág Óvoda bevételi és kiadási előirányzatok
10. melléklet Dr. Asztalos Miklós Művelődési Ház, Könyvtár, Helytörténeti Gyűjtemény és Napközi Konyha bevételi és kiadási előirányzatok
11. melléklet AMMH Közfoglalkoztatás és Konyha kiadási és bevételi előirányzatok
12. melléklet AMMH Művelődési ház és helytörténeti gyűjtemény kiadási és bevételi előirányzat
13. melléklet AMMH könyvtár kiadási és bevételi előirányzatok
14. melléklet Körösladányi Egyesített Szociális Int. Bölcsőde bevételi és kiadási előirányzatok
15. melléklet Önkormányzat és intézményei létszám előirányzata
16. melléklet Beruházások és felújítások előirányzatai
17. melléklet Segélyek és támogatások előirányzatai
18. melléklet Céltartalék előirányzata
19. melléklet Több éves kihatással járó döntések előirányzatai
20. melléklet Közvetett támogatások előirányzatai
21. melléklet Működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások előirányzatainak alakulása
22. melléklet Előirányzat-felhasználási ütemterv
23. melléklet EU-s támogatással megvalósuló projektek előirányzatai
24. melléklet Kötelező feladatok ellátásának kiadási és bevételi előirányzatai
25. melléklet Önként vállalt feladatok kiadási és bevételi előirányzatai
26. melléklet Államigazgatási feladatok kiadási és bevételi előirányzatai

Körösladány Város Önkormányzata
2025. évi működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten
Adatok forintban

Bevételi jogcímek	2025.évi eredeti előirányzat	2025.évi módosított előirányzat	Kiadási jogcímek	2025.évi eredeti előirányzat	2025.évi módosított előirányzat
Önkormányzatok működési támogatásai	750 351 000	867 102 296	Személyi juttatások	793 650 000	823 672 432
Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	92 341 000	108 077 535	Munkaadókat terhelő járulékok	104 975 000	110 086 147
Működési bevételek	273 493 000	287 379 375	Dologi kiadások	433 044 128	524 560 930
Működési célú átvett pénzeszközök	0	2 100 785	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 620 000	3 620 000
Közhatalmi bevételek	313 900 000	329 680 944	Egyéb működési célú kiadások	148 381 872	155 279 156
			Tartalékok	10 000 000	184 708 670
Műk.célú költségvetési bevételek összesen:	1 430 085 000	1 594 340 935	Műk.célú költségvetési kiadások összesen:	1 493 671 000	1 801 927 335
Működési célú finan. bevételek összesen:	0	204 858 057	Működési célú finan. kiadások összesen:	54 548 000	87 708 476
Működési célú bevétel összesen:	1 430 085 000	1 799 198 992	Működési célú kiadások összesen:	1 548 219 000	1 889 635 811
Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	495 000 000	44 998 537	Beruházások	528 167 000	93 350 523
Felhalmozási bevételek	147 071 000	155 466 433	Felújítások	1 270 000	16 242 774
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	5 500 000	5 500 000	Egyéb felhalmozási kiadások	0	5 934 854
Egyéb felhalmozási bevétel	0	0	Tartalékok	0	0
Felh.célú költségvetési bevételek összesen:	647 571 000	205 964 970	Felh.célú költségvetési kiadások összesen:	529 437 000	115 528 151
Felhalmozási célú finan. bevételek összesen:	0	0	Felhalmozási célú finan. kiadások összesen:	0	0
Felhalmozási célú bevétel összesen:	647 571 000	205 964 970	Felhalmozási célú kiadások összesen:	529 437 000	115 528 151
Bevételek mindösszesen:	2 077 656 000	2 005 163 962	Kiadások mindösszesen:	2 077 656 000	2 005 163 962

Körösladány Önkormányzat kormányzati funkciók szerinti kiadásai és bevételei
a 2025.évi költségvetési tervezethez egyéb intézmények nélkül

Adatok E/Ft-ban

	Útépítés	Vagyongazdálk.	Pü.-gazd.f. .más szerv r.	Köztemető fenntartás	Lakóépület ép.	Körösladányi napok	Városgazdálkodás	Közvilágítás	Sporttev.
Trv.szerinti munkabér	0	0	0	0	0	0	101730	0	0
Nem rendszeres személyi juttatások	0	0	0	0	0	0	3747	0	0
Külső személyi juttatások	0	0	0	0	0	0	32865	0	0
Munkaadókat terhelő járulékok	0	0	0	0	0	0	18053	0	0
Dologi és egyéb kiadások	0	3982	4962	3064	0	12054	122493	21412	10854
PE.ÁTADÁS,EGYÉB TÁMOGATÁS	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felújítás összesen:	10107	1905	0	0	1270	0	0	0	0
Felhalmozási kiadások	0	0	0	0	17755	0	369	0	0
Támogatási kölcsön nyújtása	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hiteltörlesztés	0	0	0	0	0	0	59048	0	0
Szolidaritási hj.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Általános tartalék	0	0	0	0	0	0	184709	0	0
							0	0	0
KIADÁSOK	10107	5887	4962	3064	19025	12054	523014	21412	10854
Működési bevételek	0	52189	0	381	0	648	29323	0	889
Önk.közhatalmi/sajátos műk.bev.	0	0	0	0	8883	0	0	0	0
Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	0	33696	0	0	0	0	121771	0	0
Önkormányzat ktgv.tám.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tám.ért.műk.bev.ÁHT-n belül	0	0	0	0	0	0	3490	0	0
Tám.ért.műk.bev. Hazai programra	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési.c.pe.átvét.ÁHT-n kívülről	0	0	0	0	0	1900	200	0	0
Tám.ért.bev.felh.hazai EU program	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beruházási hitel	0	0	0	0	0	0	0	0	0
							0	0	0
BEVÉTEL ÖSSZESEN	0	85885	0	381	8883	2548	154784	0	889
<i>Önkormányzati támogatás</i>	10107	-79998	4962	2683	10142	9506	368230	21412	9965
Létszám:	0	0	0	0	0	0	36	0	0

Körösladány Önkormányzat kormányzati funkciók szerinti kiadásai és bevételei
a 2025.évi költségvetési tervezethez egyéb intézmények nélkül

Adatok E/Ft-ban

	Útfenn- tartás	Hosszabb időtart.köz foglalkoz- tatás	Önkor- mányzatok elszámolása kp.ktgv-el	Háziorvosi szolg.	Lakhatás. összef. ell.	Zöldterület- kezelés	Egyéb szoc.pb.ell. tám./telepü- lési tám.	Szennyvíz- gyűjtés	Mind- összesen
Trv.szerinti munkabér	5363	55087	0	0	0	9526	0	4283	175989
Nem rendszeres személyi juttatások	16	1528	0	0	0	32	0	16	5339
Külső személyi juttatások	0	0	0	0	0	0	0	0	32865
Munkaadókat terhelő járulékok	793	4861	0	0	0	1341	0	584	25632
Dologi és egyéb kiadások	4816	22468	0	18540	0	4117	5667	1158	235587
PE.ÁTADÁS,EGYÉB TÁMOGATÁS	0	0	803024	0	0	0	3620	0	806644
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felújítás összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	13282
Felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	18124
Támogatási kölcsön nyújtása	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hiteltörlesztés	0	0	0	0	0	0	0	0	59048
Szolidaritási hj.	0	0	148382	0	0	0	0	0	148382
Általános tartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	184709
KIADÁSOK	10988	83944	951406	18540	0	15016	9287	6041	1705601
Működési bevételek	0	14020	0	1586	0	0	0	178	99214
Önk.közhatalmi/sajátos műk.bev.	0	0	329381	0	0	0	0	0	338264
Felhalmozási és tökejellegű bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	155467
Önkormányzat ktgv.tám.	0	0	867102	0	0	0	0	0	867102
Tám.ért.műk.bev.ÁHT-n belül	0	62910	0	13521	0	0	0	0	79921
Tám.ért.műk.bev. Hazai programra	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Felhalm.c.pe.átvét.ÁHT-n kívülről	0	0	0	0	0	0	0	0	2100
Tám.ért.bev.felh.hazai EU program	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beruházási hitel	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BEVÉTEL ÖSSZESEN	0	76930	1196483	15107	0	0	0	178	1542068
Önkormányzati támogatás	10988	7014	-245077	3433	0	15016	9287	5863	163533
Létszám:	1	34	0	0	0	0	2	1	74

Körösladány Város Önkormányzata bevételek összesen

Adatok Ft-ban

BEVÉTELEK	Előző évi tényadatok 2024	Eredeti előirányzat 2025	Módosított előirányzat 2025.06.30.	Módosított előirányzat 2025.09.30.	Módosított előirányzat 2025.12.31.	Előirányzat változás 2025
Működési bevételek	272 151 613	273 493 000	273 492 830	285 209 336	287 379 375	2 170 039
Vagyoni típusú adók /M.szem.komm.adója	14 047 300	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	0
Vagyoni típusú adók /Építményadó	130 075 875	143 500 000	143 500 000	143 500 000	154 822 506	11 322 506
Értékesítési és forgalmi adók/Iparüzési adó	579 752 887	140 000 000	140 000 000	140 000 000	141 916 654	1 916 654
IFA	496 350	400 000	400 000	400 000	400 000	0
Egyéb közhatalmi bev./Talajter.dij+mezőőri jár.	7 984 016	9 000 000	9 000 000	9 000 000	11 541 784	2 541 784
Közhatalmi bevételek	732 356 428	313 900 000	313 900 000	313 900 000	329 680 944	15 780 944
Tel.önk.működésének tám.	172 308 996	175 311 335	179 854 887	191 830 644	193 300 644	1 470 000
Egyes köznev.fa.tám.	194 681 155	199 054 284	210 551 068	214 284 030	221 764 500	7 480 470
Szoc.,gyerm.jóléti fel.tám.	226 752 094	268 074 089	268 074 089	266 230 849	248 763 731	-17 467 118
Gyermekétkeztetési fa.tám.	76 209 475	82 510 495	82 510 945	81 254 366	93 906 190	12 651 824
Kulturális fa.tám.	20 268 959	20 857 245	20 857 245	20 857 245	20 857 245	0
Mük.c.ktgv-i tám.	5 787 390	4 543 552	0	5 173 980	88 509 986	83 336 006
Elszámolásból származó bev	0	0	0	0	0	0
Önkorm. működési támogatása	696 008 069	750 351 000	761 848 234	779 631 114	867 102 296	87 471 182

Körösladány Város Önkormányzata bevételek összesen

Adatok Ft-ban

	Előző évi tényadatok 2024	Eredeti előirányzat 2025	Módosított előirányzat 2025.06.30.	Módosított előirányzat 2025.09.30.	Módosított előirányzat 2025.12.31.	Előirányzat változás 2025
Önkorm.felhalm.c.ktgv.i támogatása	197 297 849	495 000 000	495 000 000	539 998 537	44 998 537	-495 000 000
Működési célú tám.-ok ÁHT-n belül	104 342 136	92 341 000	92 650 702	98 818 432	108 077 535	9 259 103
Működési célú pe.átvét	0	0	1 900 000	2 100 000	2 100 785	785
Felhalm.c.pe.átvét	5 644 036	5 500 000	5 500 000	5 500 000	5 500 000	0
Felhalmozási bevételek	8 606 150	147 071 000	147 074 937	147 074 937	155 466 433	8 391 496
Pénzmaradvány felhasználása	336 930 140	0	164 677 742	164 677 742	164 677 742	0
ÁHT-n belüli megelőlegezés	26 436 256	0	10 283 730	10 283 730	40 180 315	29 896 585
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	2 379 772 677	2 077 656 000	2 266 328 175	2 347 193 828	2 005 163 962	-342 029 866

Körösladány Város Önkormányzata kiadások összesen

Adatok Ft-ban

KIADÁSOK	Előző évi tényadatok 2024	Eredeti előirányzat 2025	Módosított előirányzat 2025.06.30.	Módosított előirányzat 2025.09.30.	Módosított előirányzat 2025.12.31.	Előirányzat változás 2025
Trv.szerinti illetmények,munkabérek	764 776 726	761 291 000	759 465 384	777 259 664	788 027 016	10 767 352
Külső személyi juttatás	41 552 498	32 359 000	34 475 416	34 759 416	35 645 416	886 000
Személyi juttatások összesen:	806 329 224	793 650 000	793 940 800	812 019 080	823 672 432	11 653 352
Munkaadókat terhelő járulékok:	117 416 901	104 975 000	104 993 902	109 892 711	110 086 147	193 436
Dologi és egyéb folyó kiadások	558 213 980	433 044 128	462 590 847	495 101 498	524 560 930	29 459 432
Egyéb műk.c.tám ÁHT-n belül	680 398	0	380 662	380 662	380 662	0
Előző évi elsz.adódó bef.köt.	7 068 893	0	6 516 622	6 516 622	6 516 622	0
Egyéb felh.tám.ÁHT-n belülré		0	0	0	5 934 854	5 934 854
Egyéb műk.c.t.ÁHT-n kívülre	46 126 115	0	0	0		0
Helyi önk.trv-i előíráson alapuló.befiz.	112 308 405	148 381 872	148 381 872	148 381 872	148 381 872	0
Pénzeszközátadás	166 183 811	148 381 872	155 279 156	155 279 156	161 214 010	5 934 854
Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 295 874	3 620 000	3 620 000	3 620 000	3 620 000	0
Felújítás	54 362 914	1 270 000	10 244 237	16 242 774	16 242 774	0
Beruházás	259 583 349	528 167 000	560 710 486	599 768 986	93 350 523	-506 418 463
Első lakáshoz jutók tám.	3 900 000	0	0	0	0	0
Hiteltörlesztés	74 430 000	54 548 000	54 548 000	54 548 000	54 548 000	0
Céltartalék	0	10 000 000	87 240 271	67 561 147	184 708 670	117 147 523
ÁHT-n belüli megelőlegezés v.fiz.	169 378 882	0	33 160 476	33 160 476	33 160 476	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	2 215 094 935	2 077 656 000	2 266 328 175	2 347 193 828	2 005 163 962	-342 029 866

Önkormányzat ÖM és ÖMG intézmények nélküli bevételek

Adatok Ft-ban

BEVÉTELEK	Előző évi tényadatok 2024	Eredeti előirányzat 2025	Módosított előirányzat 2025.06.30.	Módosított előirányzat 2025.09.30.	Módosított előirányzat 2025.12.31.	Előirányzat változás 2025
Működési célú tám.-ok ÁHT-n belül	783 678 416	822 723 000	834 220 234	857 343 048	956 959 461	99 616 413
Vagyoni típusú adók /M.szem.komm.adója	14 047 300	21 000 000	21 000 000	21 000 000	21 000 000	0
Vagyoni típusú adók /Építményadó	130 075 875	143 500 000	143 500 000	143 500 000	154 822 506	11 322 506
Értékesítési és forgalmi adók/Iparüzési adó	579 752 887	140 000 000	140 000 000	140 000 000	141 916 654	1 916 654
IFA	496 350	400 000	400 000	400 000	400 000	0
Egyéb közhatalmi bev./Talajter.dij+mezőőr	7 789 016	8 700 000	8 700 000	8 700 000	11 241 784	2 541 784
Közhatalmi bevételek	732 161 428	313 600 000	313 600 000	313 600 000	329 380 944	15 780 944
Felhalm.c.tám.ÁHT-n belül	197 297 849	495 000 000	495 000 000	539 998 537	44 998 537	-495 000 000
Működési bevételek	93 332 319	99 751 000	99 747 063	109 360 873	108 612 461	-748 412
Felhalmozási bevételek	8 606 150	147 071 000	147 074 937	147 074 937	155 466 433	8 391 496
Működési célú pe.átvét	0	0	1 900 000	2 100 000	2 100 000	0
Felhalm.c.pe.átvét	30 000	0	0	0	0	0
Beruházási hitel felvétel	0	0	0	0	0	0
Pénzmaradvány felhasználása	332 030 861	0	151 019 800	151 019 800	151 019 800	0
ÁHT-n belüli megelőlegezés	26 436 256	0	10 283 730	10 283 730	40 180 315	29 896 585
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	2 173 573 279	1 878 145 000	2 052 845 764	2 130 780 925	1 788 717 951	-342 062 974

Önkormányzat ÖM és ÖMG intézmények nélküli kiadások

Adatok Ft-ban

	Előző évi tényadatok 2024	Eredeti előirányzat 2025	Módosított előirányzat 2025.06.30.	Módosított előirányzat 2025.09.30.	Módosított előirányzat 2025.12.31.	Előirányzat változás 2025
KIADÁSOK						
Személyi juttatások összesen	128 225 145	202 569 000	202 569 000	206 307 993	214 193 597	7 885 604
Munkaadókat terhelő járulékok	16 231 995	23 776 000	23 776 000	26 810 702	25 631 397	-1 179 305
Dologi és egyéb folyó kiadások	291 009 449	202 200 128	216 884 029	229 291 984	240 847 594	11 555 610
Intézményfinanszírozás	861 827 092	703 613 000	704 940 069	738 315 667	762 965 927	24 650 260
Pénzeszközátadás	46 806 513	0	0	0	5 934 854	5 934 854
Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 295 874	3 620 000	3 620 000	3 620 000	3 620 000	0
Hiteltörlesztés	74 430 000	54 548 000	54 548 000	54 548 000	54 548 000	0
Beruházás	254 159 417	528 167 000	560 584 526	599 643 026	91 585 506	-508 057 520
Felújítás	51 911 814	1 270 000	10 244 237	16 242 774	16 242 774	0
Előző évi elsz.adódó bef.köt.	7 068 893	0	6 897 284	6 897 284	6 897 284	0
Lakásvásárlási támogatások	3 900 000	0	0	0	0	0
Tartalék	0	10 000 000	87 240 271	67 561 147	184 708 670	117 147 523
Szolidaritási hj.	112 308 405	148 381 872	148 381 872	148 381 872	148 381 872	0
ÁHT-n belüli megelőlegezés v.fiz.	169 378 882	0	33 160 476	33 160 476	33 160 476	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	2 022 553 479	1 878 145 000	2 052 845 764	2 130 780 925	1 788 717 951	-342 062 974

Polgármesteri Hivatal

Adatok Ft-ban

	Előző évi tényadatok 2024	Eredeti előirányzat 2025	Módosított előirányzat 2025.06.30.	Módosított előirányzat 2025.09.30.	Módosított előirányzat 2025.12.31.	Előirányzat változás 2025
KIADÁSOK						
Személyi juttatások összesen	118 111 707	94 683 000	94 683 000	108 289 724	111 301 263	3 011 539
Munkaadókat terhelő járulékok	16 823 248	12 968 000	12 968 000	14 736 874	14 409 641	-327 233
Dologi és egyéb folyó kiadások	9 176 870	10 756 000	12 530 262	12 538 398	11 469 750	-1 068 648
Egyéb műk.c.kiadás ÁHT-n belülré	0	0	0	0	0	0
Beruházás összesen	1 147 070	0	0	0	0	0
Felhalm.c.pe átadás	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	145 258 895	118 407 000	120 181 262	135 564 996	137 180 654	1 615 658
BEVÉTELEK						
Intézményi működési bevételek	301 491	0	0	8 136	13 397	5 261
Intézményfinanszírozás	135 781 849	112 607 000	113 934 069	129 309 667	130 920 064	1 610 397
Felhalmozási bevételek	5 614 036	5 500 000	5 500 000	5 500 000	5 500 000	0
Műk.c.tám-ok vissztér.	0	0	0	0	0	0
Műk.c.tám. ÁHT-n belül	3 418 313	0	0	0	0	0
Pénzmaradvány felhasználása	395 399	0	447 193	447 193	447 193	0
Közhatalmi bevételek	195 000	300 000	300 000	300 000	300 000	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	145 706 088	118 407 000	120 181 262	135 564 996	137 180 654	1 615 658

Körösladányi Egyesített Szociális Intézmény

Adatok Ft-ban

	Előző évi tényadatok 2024	Eredeti előirányzat 2025	Módosított előirányzat 2025.06.30.	Módosított előirányzat 2025.09.30.	Módosított előirányzat 2025.12.31.	Előirányzat változás 2025
KIADÁSOK						
Személyi juttatások összesen	177 561 180	225 017 000	225 017 000	225 017 000	222 091 169	-2 925 831
Munkaadókat terhelő járulékok	27 127 727	31 966 000	31 966 000	31 966 000	32 030 485	64 485
Dologi és egyéb folyó kiadások	65 921 591	76 098 000	81 553 249	81 627 877	80 099 963	-1 527 914
Beruházások	0	0	0	0	1 639 057	1 639 057
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	270 610 498	333 081 000	338 536 249	338 610 877	335 860 674	-2 750 203
BEVÉTELEK						
Intézményi működési bevételek	55 134 477	58 219 000	58 219 000	58 293 628	60 900 356	2 606 728
Intézményfinanszírozás	210 211 841	265 945 000	265 945 000	265 945 000	260 588 069	-5 356 931
Műk.c.tám.ÁHT-n belülről	8 040 936	8 917 000	8 917 000	8 917 000	8 917 000	0
Pénzmaradvány felhasználása	2 678 493	0	5 455 249	5 455 249	5 455 249	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	276 065 747	333 081 000	338 536 249	338 610 877	335 860 674	-2 750 203

Zöldág Óvoda

Adatok Ft-ban

	Előző évi tényadatok 2024	Eredeti előirányzat 2025	Módosított előirányzat 2025.06.30.	Módosított előirányzat 2025.09.30.	Módosított előirányzat 2025.12.31.	Előirányzat változás 2025
KIADÁSOK						
Személyi juttatások összesen	70 405 490	183 555 000	183 845 800	184 578 363	188 402 114	3 823 751
Munkaadókat terhelő járulékok	9 488 056	24 144 000	24 162 902	24 258 135	25 724 840	1 466 705
Dologi és egyéb folyó kiadások	6 295 254	14 627 000	14 678 121	14 678 121	14 402 712	-275 409
Beruházások	0	0	0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	86 188 800	222 326 000	222 686 823	223 514 619	228 529 666	5 015 047
BEVÉTELEK						
Intézményi működési bevételek	1 828	0	3 767	3 767	6 799	3 032
Intézményfinanszírozás	85 433 926	222 326 000	222 326 000	222 326 000	226 592 673	4 266 673
Műk.c.tám.ÁHT-n belülről	800 400	0	309 702	1 137 498	1 882 840	745 342
Pénzmaradvány felhasználása	0	0	47 354	47 354	47 354	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	86 236 154	222 326 000	222 686 823	223 514 619	228 529 666	5 015 047

**Dr. Asztalos Miklós Művelődési Ház, Könyvtár, Helytörténeti Gyűjtemény
és Napközi Konyha**

Adatok Ft-ban

	Előző évi tényadatok 2024	Eredeti előirányzat 2025	Módosított előirányzat 2025.06.30.	Módosított előirányzat 2025.09.30.	Módosított előirányzat 2025.12.31.	Előirányzat változás 2025
KIADÁSOK						
Személyi juttatások összesen	215 033 904	87 826 000	87 826 000	87 826 000	87 684 289	-141 711
Munkaadókat terhelő járulékok	34 152 133	12 121 000	12 121 000	12 121 000	12 289 784	168 784
Dologi és egyéb folyó kiadások	169 525 958	129 363 000	136 945 186	156 965 118	177 740 911	20 775 793
Beruházások	6 727 962	0	125 960	125 960	125 960	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	425 439 957	229 310 000	237 018 146	257 038 078	277 840 944	20 802 866
BEVÉTELEK						
Intézményi működési bevételek	106 765 205	115 523 000	115 523 000	117 542 932	117 846 362	303 430
Intézményfinanszírozás	321 557 384	102 735 000	102 735 000	120 735 000	144 865 121	24 130 121
Műk.c.tám.ÁHT-n belülről	3 700 140	11 052 000	11 052 000	11 052 000	7 421 315	-3 630 685
Pénzmaradvány felhasználása	1 125 374	0	7 708 146	7 708 146	7 708 146	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	433 148 103	229 310 000	237 018 146	257 038 078	277 840 944	20 802 866

AMMH közhasznú foglalkoztatás 2025.évi költségvetési terve						
<i>Adatok E/Ft-ban</i>						
KIADÁS					2024	2025
					eredeti	terv
Törvény szerinti munkabérek					6960	7770
Nem rendszeres személyi juttatások					0	0
Külső személyi juttatások					0	0
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN:					6960	7770
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK :					905	1272
DOLOGI KIADÁSOK					0	17
KIADÁSOK ÖSSZESEN:					7865	9059
BEVÉTEL						
INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					0	22
Műk.c.pe.fej.kez.ei. Hazai/EU/ finansz.					7865	7421
<i>Intézményfinanszírozás/önkormányzati bevételből</i>					0	1616
BEVÉTEL ÖSSZESEN:					7865	9059
Engedélyezett létszám:					5	4
Oszlop1	Oszlop2	Oszlop3	Oszlop4	Oszlop5	Oszlop6	Oszlop7
AMMH Konyha 2025.évi költségvetési terve						
<i>Adatok E/Ft-ban</i>						
KIADÁS					2024 évi	2025.évi
					eredeti	terv
Törvény szerinti munkabérek					47196	50317
Nem rendszeres személyi juttatások					4519	4098
Külső személyi juttatások					0	0
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN:					51715	54415
MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK :					7404	7659
DOLOGI KIADÁSOK					113394	163558
BERUHÁZÁS					1207	126
KIADÁSOK ÖSSZESEN:					173720	225758
BEVÉTEL						
INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					103919	115092
Intézményfinanszírozás/állami tám. szerint					79016	93906
<i>Intézményfinanszírozás/önkormányzati bevételből</i>					-9215	16760
BEVÉTEL ÖSSZESEN:					173720	225758
Engedélyezett létszám:					12	13

Oszlop1	Oszlop2	Oszlop3	Oszlop4	Oszlop5	Oszlop6	Oszlop7
		2025.évi költségvetés				
AMMH Művelődési Ház és helytörténeti gyűjtemény						
<i>Adatok E/Ft-ban</i>						
					2024 évi eredeti	2025 évi terv
Törvény szerinti munkabérek					22124	17862
Nem rendszeres személyi juttatások					1188	1682
Külső személyi juttatások					0	0
Munkaadókat terhelő járulékok					3349	2583
Dologi és egyéb kiadások					7722	12254
Beruházás/színpad					0	0
KIADÁSOK					34383	34381
Alaptev.összefügg.egyéb bev./rendezvény,tagdíj					300	1710
Bérleti díj					1000	407
Kiadványok értékesítése					17	17
Áfa bevétel					354	553
Átvett pénzeszköz foglalkoztatáshoz					0	0
Saját bevételek					1671	2687
	Önkormányzati támogatás				19850	11244
	Állami támogatás				12862	20857
BEVÉTEL ÖSSZESEN					34383	34788
Létszám:					5	4

					13. melléklet
		2025.évi költségvetés			
		AMMH Könyvtár			
<i>Adatok E/Ft-ban</i>					
				2024 évi	2025 évi
				eredeti	terv
Törvény szerinti munkabérek				4181	5941
Nem rendszeres személyi juttatások				168	14
Külső személyi juttatások				50	0
Munkaadókat terhelő járulékok				719	775
Dologi és egyéb kiadások				3606	1913
Beruházás				0	0
KIADÁSOK				8724	8643
Alaptev.összefügg.egyéb bev./rendezvény,tagdíj				15	25
Bérleti díj				0	0
Kiadványok értékesítése				95	14
Áfa bevétel				30	7
Saját bevételek				140	46
Önkormányzati támogatás				3469	5604
Állami támogatás				5115	0
BEVÉTEL ÖSSZESEN				8724	5650
Létszám:				1	1

Körösladány Város Önkormányzat
2025.évi létszámelőirányzata

Adatok főben

	Polgármester	Képviselő,biz.tag	Köztisztv.	Pedagógus	Egyéb közalkalm. MTK	Közmunka	Összesen Kt. nélkül
Víziközmű Intézmény							
2024.évi jóváhagyott	0	0	0	0	19	0	19
2025.évi tervezett	0	0	0	0	0	0	0
AMMH Művelődési Ház és könyvtár							
2024.évi jóváhagyott	0	0	0	0	6	0	6
2025.évi tervezett	0	0	0	0	5	0	5
AMMH konyha-közhasznú fogl							
2024.évi jóváhagyott	0	0	0	0	12	0	12
2025.évi tervezett	0	0	0	0	13	4	17
ÁMK Óvoda-Bölcsőde							
2024.évi jóváhagyott	0	0	0	16	24	4	44
2025.évi tervezett	0	0	0	0	0	0	0
Városi Önkormányzat							
2024.évi jóváhagyott	1	12	0	0	16	42	59
2025.évi tervezett	1	10	0	0	39	32	72
Hivatal							
2024.évi jóváhagyott	0	0	14	0	4	0	18
2025.évi tervezett	0	0	16	0	0	0	16
Zöldág Óvoda							
2024.évi jóváhagyott	0	0	0	0	0	0	0
2025.évi tervezett	0	0	0	12	11	0	23
KESZI+Bölcsőde							
2024.évi jóváhagyott	0	0	0	0	26	3	29
2025.évi tervezett	0	0	0	5	31	4	40
Önkormányzat összesen:							
2024.évi jóváhagyott	1	12	14	16	107	49	187
2025.évi tervezett	1	10	16	17	99	40	173

Körösladány Város Önkormányzata
2025. évi beruházási és felújítási kiadások előirányzata
 Adatok forintban

1	Beruházás megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
2	Önkormányzat Kerékpárút építés szemléletformálási feladatok TOP PLUSZ 1.2.1	2 950 000	2 950 000
3	Önkormányzat Közterületi játszótér bővítés terv	80 000	80 000
4	Önkormányzat Kishajó kikötő kialakítás végszámla TOP PLUSZ 1.1.3	28 218 473	28 218 473
5	Önkormányzat Kishajó kikötő kialakítás műszaki ellenőrzés TOP PLUSZ 1.1.3	2 159 000	2 159 000
6	Önkormányzat Kishajó kikötő kialakítás hatósági engedélyek TOP PLUSZ 1.1.3	317 880	317 880
7	Önkormányzat Köröstarcsai u. útépítés terv	990 600	990 600
8	Önkormányzat Köröstarcsai u. útépítés hatósági engedély	142 480	142 480
9	Önkormányzat Petőfi tér 4/1. lakások (2 db) és garázsok (2 db) vásárlása	13 300 000	13 300 000
10	Önkormányzat Számítógép vásárlás orvosi rendelőbe	169 080	169 080
11	Önkormányzat Számítógép vásárlás városüzemeltetési irodába	58 500	58 500
12	Önkormányzat STIHL fűvágó gép vásárlás	141 900	141 900
13	Önkormányzat Köröstarcsai u. útépítés	84 639 087	0
14	Önkormányzat Vesszőséri u. útépítés	395 000 000	43 057 593
15	KESZI Számítógépek vásárlása	0	1 318 061
16	KESZI Porszívó vásárlás	0	45 000
17	KESZI Vízfóráló vásárlás	0	7 998
18	KESZI Kávéfőző vásárlás	0	27 000
19	KESZI Smart Led Tv vásárlás	0	140 999
20	KESZI Hangfal vásárlás	0	99 999
21	AMMH Konyha Mikrohullámú sütő vásárlás	0	28 990
22	AMMH Konyha Forgószék vásárlás	0	96 970
23	Önkormányzat Vesszőséri út felújítás terv felülvizsgálat	0	1 079 500
24	Önkormányzat Vesszőséri út felújítás támogatási kérelem benyújtás	0	150 000
25	Önkormányzat Deák F. u. járdafelújítás terv készítés	0	304 800
26	Önkormányzat Művelődési Ház felújítás terv készítés	0	1 905 000
27	Önkormányzat Ingatlanok felújítása	1 270 000	12 803 474
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	529 437 000	109 593 297

Körösladány Város Önkormányzat							
2025.évi előirányzatban tervezett segélyezései, egyéb támogatásai							
Adatok E/Ft-ban							
						2024 évi	2025 évi
Megnevezés						eredeti	tervezet
Települési támogatás						2500	3500
Köztemetés						120	120
Lakásfenntartási tám.						1000	0
Beiskolázási támogatás						3400	0
Letelepedési támogatás						1000	0
Egyházak támogatása						400	0
Társadalmi szövetek támogatása						6850	0
TAO Támogatás önerőre						38000	0
BURSA Hungarica						750	0

Körösladány Város Önkormányzat 2025.évi költségvetéséhez**a 2025.évi céltartalék megoszlásáról és felhasználásáról****Adatok E/Ft-ban**

Feladat	Céltartalék helye	Felhasználója	Ideje	Átcsoportosítás jogát gyakorolja	Összege
Helyi intézkedés	Önkormányzat	Önkormányzat	nincs	Képviselő-testület	184 708 670
Összesen:					184 708 670

Körösladány Város Önkormányzat 2025.évi költségvetéséhez						
a többéves kihatással járó döntéseinek számszerűsítése évenkénti bontásban						
A stabilitási tv 3.§ 1 bek. És 45.§ (1)bek.a pontja szerint						
Adatok E/Ft-ban	2025	2026	2027	2028	2029	Össz.:
HITELEK						
Beruházási Hitel törlesztése	54548	0	0	0	0	54548
<i>Forrása:Saját bevétel</i>	0	0	0	0	0	0
Beruházási hitel kamat- és díjtörlesztése	4500	0	0	0	0	4500
<i>Forrása: saját bevétel</i>	0	0	0	0	0	0
ADÓSOK						
Lakosság lakás-és belvizes törl.	5500	5510	4756	3516	3745	23027
Lakásvásárlás törlesztése	0	0	0	0	0	0
<i>Felhasználása:saját bevételként</i>	5500	5510	4756	3516	3745	
BERUHÁZÁSOK						
Útépités	0	690126	12427	10621	13456	726630
Járdaépítés,útkátyúzás	5726	5000	3400	6200	2600	22926
Bérlakás felújítás	1270	1270	1270	1000	1000	5810
<i>Forrásaik:</i>						
<i>saját erő</i>	0	10126	12427	2784	9910	35247
<i>TOP/MF tám.</i>	5726	685000	3400	5321	801	700248
<i>Bérlakás saját erő</i>	1270	1270	1270	1000	1000	5810

Körösladány Város Önkormányzat 2025.évi költségvetéséhez

Adatok Ft-ban

Támogatás kedvezménye	jogcíme	Adóelengedés			Adókedvezmény			Egyéb		Összesen	-ebből:önk. illető 40%
		mértéke	összege	fő	jogcíme	mértéke	összege	fő	jogcíme		
Gjtv. szgk mozgáskorl m	Gj.adó		0	0						0	0
Gjtv.költségvetési szerv 1	Gj.adó		0	0						0	0
Gjtv.egyház ment.	Gj.adó		0	0						0	0
Gjtv.társadalmi szerv me	Gj.adó		0	0						0	0
Gjtv.elektromos autó	Gj.adó		0	0						0	0
Gjtv.tgk. Körny.véd.kedv	Gj. adó		0	0						0	0
Iparüzési adó/háziorvosó	Ip.adó		273969	1						273969	273969
Mindösszesen:										273969	273969

Körösladány Város Önkormányzat 2025.évi költségvetés			
A működési és fejlesztési célú bevételek-kiadások alakulását bemutató mérleg			
2025-2027 években			
Adatok E/Ft-ban			
Megnevezés	2025.év	2026.év	2027.év
Intézményi működési bevételek	287379	309767	334394
Közhatalmi bevételek	329681	362649	398914
Önkormányzatok működési támogatása	867102	953812	1049193
Működési c.tám.ÁHT-n belülről	108078	118886	130774
Műk.c.átvett pe.ÁHT-n kívülről	2101	0	0
Műk.c. finan. bevételek	204858	0	0
Működési célú bevételek	1799199	1745114	1913275
Személyi juttatások	823672	906039	996643
Munkaadókat terhelő járulékok	110086	121095	133204
Dologi és egyéb folyó kiadások	524561	531931	551150
Szolidaritási hj.	148382	163220	55234
Műk.célú pénzeszköztadás, egyéb tám.	6897	7587	8345
Ellátottak juttatásai	3620	21143	20516
Műk.c. finan. kiadások	33160		
Működési célú kiadások	1650378	1751015	1765093
Felhalmozási bevételek	155466	171013	188114
Felhalm.célú pénzeszköztétel	44999	70642	409696
Felhalm.célú kölcsönök visszatérülése	5500	6050	6655
Bruházási célú hitel felvétel	0	0	0
Felhalmozási célú bevételek	205965	247705	604465
Felhalmozási kiadások Áfával együtt	93351	144123	639360
Felújítási kiadások Áfával együtt	16243	39257	50959
Felhalm c. pe átadás ÁHT-n belül	5935	0	0
Tartalékok	184709	10000	20000
Beruházási hitel törl.	54548	26374	0
Első lakáshoz jutók támogatása	0	3000	3000
Felhalmozási célú kiadások	354786	222754	713319
Önkormányzat összesen bevétel	2005164	1992819	2517740
Önkormányzat összesen kiadás	2005164	1973769	2478412

Körösladány Város Önkormányzat 2025.évi/Tervezet													
előirányzat-felhasználási ütemterve													
Megnevezés	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Összesen
Bevételek													
Nyitó pénzkészlet	147000												
Saját bevétel	5541	2625	8156	7463	117134	16817	6726	9306	4527	5426	90463	7309	281493
Átvett pénzeszköz	157	626	1200	525	65	39	450900	100526	10712	10700	10920	971	587341
Állami támogatás	64986	64986	35505	64986	64986	64986	64986	64986	64986	64986	64986	64986	750351
Helyi adó	0	0	122360		30590				80458				233408
Felh.és tőkejell.bev.	0	0	0	0	119771	0	2800	0	30000	0	0	0	152571
Előző havi záró	0	118988	-48188	-113972	-174245	-181624	-341026	85191	154546	340554	270940	328004	439168
Bevételek összesen:	217684	187225	119033	-40998	158301	-99782	184386	260009	345229	421666	437309	401270	2005164
Kiadások													
Műk.kiad.+szolid.hj	235696	225413	199314	123247	129925	98955	87925	95463	55932	40726	99305	87270	1479171
Felújítás	0	0	0	0	0	0	1270	0	0	0	0	0	1270
Fejlesztés,tartalék	10000	10000	10000	10000	137508	128167	10000	10000	10000	110000	10000	10000	465675
Hiteltörlesztés	0	0	23691	0	0	14122	0	0	11235	0	0	10000	59048
Következő havi nyitó	118988	-48188	-113972	-174245	-181624	-341026	85191	154546	340554	270940	328004	294000	733168
Kiadások összesen:	364684	187225	119033	-40998	85809	-99782	184386	260009	417721	421666	437309	401270	2005164
Egyenleg	0	0	0	0	72492	0	0	0	-72492	0	0	0	0

Körösladány Város Önkormányzata

2025. évi Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételi és kiadási előirányzatai

Adatok forintban

1. EU-s projekt neve, azonosítója:

Kerékpárút építés (Kossuth u.), TOP PLUSZ 1.2.1-21-BS1-2022-00033

	A	B	D	E
1	S.	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
2	1.1.	Saját erő	0	0
3	1.2.	- saját erőből központi támogatás	0	0
4	1.3.	EU-s forrás	2 950 000	2 950 000
5	1.4.	Társfinanszírozás	0	0
6	1.5.	Hitel	0	0
7	1.6.	Egyéb forrás	0	0
8	1.	FORRÁSOK ÖSSZESEN: (1.1.+ ... + 1.6.)	2 950 000	2 950 000
9	2.1.	Személyi jellegű	0	0
10	2.2.	Beruházások, beszerzések	2 950 000	2 950 000
11	2.3.	Szolgáltatások igénybe vétele	0	0
12	2.4.	Adminisztratív költségek	0	0
13	2.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (2.1.+ ... + 2.4.)	2 950 000	2 950 000

2. EU-s projekt neve, azonosítója:

Kishajó kikötő kialakítás, TOP PLUSZ 1.1.3-21-BS1-2022-00010

	A	B	D	E
1	S.	Megnevezés	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat
2	1.1.	Saját erő	317 880	317 880
3	1.2.	- saját erőből központi támogatás	0	0
4	1.3.	EU-s forrás	30 377 473	30 377 473
5	1.4.	Társfinanszírozás	0	0
6	1.5.	Hitel	0	0
7	1.6.	Egyéb forrás	0	0
8	1.	FORRÁSOK ÖSSZESEN: (1.1.+ ... + 1.6.)	30 695 353	30 695 353
9	2.1.	Személyi jellegű	0	0
10	2.2.	Beruházások, beszerzések	30 695 353	30 695 353
11	2.3.	Szolgáltatások igénybe vétele	0	0
12	2.4.	Adminisztratív költségek	0	0
13	2.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (2.1.+ ... + 2.4.)	30 695 353	30 695 353

A helyi önkormányzat kötelező feladatai ellátásának költségvetési forrásai és kiadásai 2025.év

24.melléklet

	Kötelező feladatok (Mótv. 13. § (1) bekezdés alapján)	Adatok E/Ft-ban	Ktvi kiadási előirányzat	Ktvi bevételi előirányzat	Helyi önk. ált. műk. és ág.fa.-hoz kap.tám.	A kp-i ktyv.-ből szárm. egyéb költségv. tám.	Saját bevétel	Támogatás Áht-n belülről		Átvett pénzeszköz		Előző évi pénz m. Igény bev.	Önkormányzati hozzájárulás		Hitelfelvétel, kölcsön visszat.
							Intézményi működési bevétel	Műk. Célú	Felhal. Célú	Műk. Célú	Felhal. Célú		Közhat. Bev.	Felhal. Bev.	
1.	Településüzemeltetés		388 790	388 790	138 072	0	241 050	0	0	0	0	0	9 668	0	0
	Zöldterület-kezelés		15 016	15 016	12 210	0	0	0	0	0	0	0	2 806	0	0
	Városgazdálkodás		252 425	252 425	95 604	0	154 784	0	0	0	0	0	2 037	0	0
	Közutak üzemeltetése		10 988	10 988	9 770	0	0	0	0	0	0	0	1 218	0	0
	Köztetető fenntartása		3 064	3 064	2 029	0	381	0	0	0	0	0	654	0	0
	Közvilágítás/Önkormányzat		21 412	21 412	18 459	0	0	0	0	0	0	0	2 953	0	0
	Városgazdálkodás/Önkormányzat		85 885	85 885	0	0	85 885	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Környezet-egészségügy		6 041	6 041	0	0	693	0	0	0	0	0	5 348	0	0
	Szennyvízgyűjtés-és elhelyezés		6 041	6 041	0	0	693	0	0	0	0	0	5 348	0	0
3.	Hajléktalanná vált személyek ell.és rehab.		51	51	0	0	0	0	0	0	0	0	51	0	0
	Utcai szociális munka/KESZI		51	51	0	0	0	0	0	0	0	0	51	0	0
4.	Általános Közterület-felügyeleti hatáskör		1 856	1 856	0	0	0	0	0	0	0	0	1 856	0	0
	Közterület-felügyelet/Önkormányzat		1 856	1 856	0	0	0	0	0	0	0	0	1 856	0	0
5.	Helyi településrendezés, településfejlesztés		25 923	25 923	0	0	889	0	0	0	0	0	25 034	0	0
	Útépítések/kerékpárút,lakóút		10 107	10 107	0	0	0	0	0	0	0	0	10 107	0	0
	Sportpálya üzemeltetés		10 854	10 854	0	0	889	0	0	0	0	0	9 965	0	0
	Szennyvízelv.rendszer II.ütem		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Közbeszerzésekkel kapcs.ktg.-ek		4 962	4 962	0	0	0	0	0	0	0	0	4 962	0	0
6.	Eü.alapell.		19 313	19 313	0	0	1 586	13 521	0	0	0	0	4 206	0	0
	Háziorvosi alapellátás		18 540	18 540	0	0	1 586	13 521	0	0	0	0	3 433	0	0
	Védőnői ellátás/KESZI		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Labor,mintavétel/KESZI		773	773	0	0	0	0	0	0	0	0	773	0	0
7.	Óvodai ellátás		226 675	226 675	221 765	0	0	0	0	0	0	0	4 910	0	0
	Zöldág Óvoda/ÁMK		226 675	226 675	221 765	0	0	0	0	0	0	0	4 910	0	0
8.	Szociális és gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások		400 172	400 172	258 829	0	79 383	0	0	0	0	0	61 960	0	0
	Letelepédesi támogatás		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Lakásfenntartási támogatás		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Települési támogatás		3 000	3 000	0	0	0	0	0	0	0	0	3 000	0	0
	Beiskolázási támogatás		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Gyermek- és szoc.étkeztetés s.t.konyhán keresztül/ÁMK		154 488	154 488	93 938	0	22 527	0	0	0	0	0	38 023	0	0
	Családsegítő és gyermekjóléti sz./KESZI		27 478	27 478	13 477	0	0	0	0	0	0	0	14 001	0	0
	Szociális étkeztetés/KESZI		40 902	40 902	11 508	0	29 116	0	0	0	0	0	278	0	0
	Nappali szoc.ell./KESZI		19 340	19 340	14 915	0	0	0	0	0	0	0	4 425	0	0
	Házi segítségnyújtás/KESZI		28 833	28 833	27 220	0	0	0	0	0	0	0	1 613	0	0
	Időskorúak tartós bentlakásos ell./KESZI		125 511	125 511	97 771	0	27 740	0	0	0	0	0	0	0	0
	Köztetetés		620	620	0	0	0	0	0	0	0	0	620	0	0
9.	Bölcsődei ellátás		88 914	88 914	77 579	0	4 000	0	0	0	0	0	7 335	0	0
	Bölcsődei szolgáltatás/ÁMK		88 914	88 914	77 579	0	4 000	0	0	0	0	0	7 335	0	0
10.	Helyi közművelődési tev..		45 815	45 815	16 352	0	1 209	1 900	0	0	0	0	26 354	0	0
	Körösladányi Napok		12 054	12 054	0	0	648	1 900	0	0	0	0	9 506	0	0
	Könyvtár és helytörténeti gyűjtemény/ÁMK		6 616	6 616	0	0	31	0	0	0	0	0	6 585	0	0
	Művelődési Ház/ÁMK		27 145	27 145	16 352	0	530	0	0	0	0	0	10 263	0	0
11.	Saját tulajdonú lakás és helyiség gazdálkodás		166 152	166 152	0	0	8 883	0	0	0	0	0	157 269	0	0
	Szolidaritási hj.		148 382	148 382	0	0	0	0	0	0	0	0	148 382	0	0
	Vízműrendszer felújítása/Önkormányzat		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Lakóingatlan bérbeadása		1 270	1 270	0	0	8 883	0	0	0	0	0	-7 613	0	0
	Lakóingatlan adás-vétele		16 500	16 500	0	0	0	0	0	0	0	0	16 500	0	0
12.	Nemzetiségi ügyek		1 217	1 217	1 217	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Roma Nemzetiségi Önkormányzat		1 217	1 217	1 217	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Polgármesteri Hivatal Igazgatási kiadásai		137 181	137 181	129 757	0	300	0	0	5 500	0	0	1 624	0	0
	Önkormányzat és Intézményei Összesen		1 508 100	1 508 100	843 571	0	337 993	15 421	0	5 500	0	0	305 615	0	0

**A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai ellátásának költségvetési forrásai és kiadásai
2025. év**

Adatok E/Ft-ban

Önként vállalt feladatok	Költségvetési kiadási előirányzat	Költségvetési bevételi előirányzat	Saját bevétel	Támogatás Áht-n belülről		Átvett pénzeszköz		Előző évi pénz- marad. Igénybev.	Önkormányzati		Beruhá- zási hitel felvétel
			Intézményi működési bevétel	Működési célú (OEP is)	Felhalmozá- si célú	Működés i célú	Felhal- mozási célú		Közhatal- mi bevétel	Felhal- mozási bevétel	
Beruházások önerejének bizt.	31 406	31 406	0	0	0	0	0	0	31 406	0	0
Lakástámogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Civil szervezetek tám.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KI-i Napok megr.	12 054	12 054	648	0	0	1900	0	0	9 506	0	0
Átadott pe.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tankönyvtámogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sportpálya fenntartás	10 854	10 854	889	0	0	0	0	0	9 965	0	0
Település és lakásfenntartási tám.	3 620	3 620	0	0	0	0	0	0	3 620	0	0
Letelepedési tám.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Startmunka	83 944	83 944	14 020	62910	0	0	0	0	7 014	0	0
Mindösszesen	141 878	141 878	15 557	62 910	0	25	0	0	61 511	0	0

**A helyi önkormányzat államigazgatási feladatai
2025. év**

Adatok E/Ft-ban

Államigazgatási feladatok (Mötv. 18. § alapján)	Költségvetési kiadási előirányzat	Költségvetési bevételi előirányzat	A helyi önkormányzatok, helyi nemzetiségi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások	A központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások	Közhatalmi bevétel
Polgármesteri Hivatal áll.igazgatási kiadásai	137 181	137 181			300
Mindösszesen	137 181	137 181			300



**Körösladány Város Önkormányzatának
Polgármester**

5516 Körösladány, Dózsa György út 2.

Tel:06/66/474-012

www.korosladany.hu/E-mail: polgarmester@korosladany.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2026. május 27-én tartandó ülésére.**

Tárgy: Körösladány Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet elfogadása

Előkészítő: Ilyés Lajos jegyző
Dr. Fehér Lilla aljegyző
Rakovics Róbert pénzügyi – és adócsoport vezető

Előterjesztő: Nagy Konrád polgármester

Tárgyaló bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Ülés: Nyílt

Szavazás: Minősített többség.
Az előterjesztés (rendelet-tervezet) elfogadása nyilvános ülésen minősített többségű nyílt szavazást igényel. [Mötv. 50. §, 42. §. 1. pont]

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 87. §-a szerint:

A vagyronról és a költségvetés végrehajtásáról

- a) a számviteli jogszabályok szerinti **éves költségvetési beszámolót,**
- b) az éves költségvetési beszámolók alapján **évente,** az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (a továbbiakban: **zárszámadás**) **kell készíteni.**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 157. § b) pontja alapján a **költségvetési év zárását követően a helyi önkormányzat, valamint az általa irányított költségvetési szerv éves költségvetési beszámolót készít.**

Az Ávr. 160. §-a alapján az éves költségvetési beszámoló készítési kötelezettségének az államháztartási számviteli kormányrendeletben foglalt módon és határidőre kell eleget tenni.

Az Áht. 91. § (1)-(2) bekezdései szerint:

(1) A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási

rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

(2) A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a) a 24. § (4) bekezdése szerinti mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- c) a vagyonkimutatást, és
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111/A. §-a alapján, **ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását,** államháztartási beszámolási kötelezettségének vagy vagyon-nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, **a részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.**

Az Áht. 83. § (6) bekezdése alapján, **ha a helyi önkormányzat a Mötv. 111/A. §-a szerinti valamely kötelezettségének nem tesz eleget, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a kötelezettség teljesítésére meghatározott határidő utolsó napját követő hónap első napjától a mulasztás megszűntetéséig a nettó finanszírozás alapján a helyi önkormányzatot megillető támogatás folyósítását felfüggeszti.**

A fenti jogszabályi előírások alapján kerül benyújtásra Körösladány Város Önkormányzata 2025. évi zárszámadási rendelet-tervezete.

A zárszámadási rendelet-tervezet adatai Körösladány Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési beszámolóján alapulnak, amelyet a Körösladányi Polgármesteri Hivatal a Magyar Államkincstárnak elektronikus úton megküldött.

A Képviselő-testület a 2/2025. (II. 27.) számú rendeletében 2 077 656 000,- Ft-ban állapította meg a tárgyév gazdálkodásához szükséges keretösszeget, amellyel a kötelező, önként vállalt és az államigazgatási feladatok zavartalan ellátását kívánta biztosítani.

A 2025. évi költségvetési előirányzatok az 1. számú táblázat szerint alakultak.

1. számú táblázat – 2025. évi költségvetés módosítások

S.	Megnevezés	Rendelet	Előirányzat alakulása	Előirányzat változás
1	Eredeti előirányzat	2/2025. (II.27.)	2 077 656 000	
2	I. módosítás	15/2025.(X.3)	2 266 328 175	188 672 175
3	II. módosítás	24/2025.(XI.28.)	2 347 193 828	80 865 653
4	III. módosítás	../2026.(V...)	2 005 163 962	-342 029 866

Körösladány Város Önkormányzata 2025. évben beruházásokra és felújításokra összességében 53 732 230,- Ft-ot fordított.

2. számú táblázat – a felhalmozási kiadások alakulása (adatok forintban)

Év	Beruházás	Felújítás	Összesen
2022	227 716 706	477 478 618	705 195 324
2023	234 406 941	183 030 070	417 437 011
2024	259 583 349	54 362 914	313 946 263
2025	50 292 930	3 439 300	53 732 230

Körösladány Város Önkormányzata és intézmények pénzkészlete (bankszámlák, pénztárak) a tárgyév első napján 184 441 905,- Ft.

Bevételként 1 980 573 030,- Ft került elszámolásra, majd az év folyamán 1 703 700 311 kifizetését követően a záró pénzkészlet 326 647 887,- Ft volt.

3. számú táblázat – Körösladány Város Önkormányzata összesített bevételi teljesítései

	A	B	C	D	E	F
1	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat 2/2025. (II.27.)	Módosított előirányzat .../2026. (V...)	Teljesítés	Százalék
2	B1	Működési célú támogatások ÁH-n belülről	842 692 000 Ft	975 179 831 Ft	972 365 686 Ft	100%
3	B2	Felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülről	495 000 000 Ft	44 998 537 Ft	44 998 537 Ft	100%
4	B3	Közhatalmi bevételek	313 900 000 Ft	329 680 944 Ft	329 457 594 Ft	100%
5	B4	Működési bevételek	273 493 000 Ft	287 379 375 Ft	268 618 812 Ft	93%
6	B5	Felhalmozási bevételek	147 071 000 Ft	155 466 433 Ft	153 695 433 Ft	99%
7	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0 Ft	2 100 785 Ft	2 100 000 Ft	100%
8	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	5 500 000 Ft	5 500 000 Ft	4 478 911 Ft	81%
9	B8	Finanszírozási bevételek	0 Ft	204 858 057 Ft	204 858 057 Ft	100%
10		Összesen	2 077 656 000 Ft	2 005 163 962 Ft	1 980 573 030 Ft	99%

4. számú táblázat – Körösladány Város Önkormányzata összesített kiadási teljesítései

	A	B	C	D	E	F
1	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat 2/2025. (II.27.)	Módosított előirányzat .../2026. (V...)	Teljesítés	Százalék
2	K1	Személyi juttatások összesen	793 650 000 Ft	823 672 432 Ft	818 587 120 Ft	99%
3	K2	Járadékok összesen	104 975 000 Ft	110 086 147 Ft	105 507 341 Ft	96%
4	K3	Dologi kiadások összesen	433 044 128 Ft	524 560 930 Ft	474 972 393 Ft	91%
5	K4	Ellátási díjak összesen	3 620 000 Ft	3 620 000 Ft	1 978 741 Ft	55%
6	K5	Egyéb működési célú kiadások	158 381 872 Ft	339 987 826 Ft	155 279 156 Ft	46%
7	K6	Beruházások	528 167 000 Ft	93 350 523 Ft	50 292 930 Ft	54%
8	K7	Felújítások	1 270 000 Ft	16 242 774 Ft	3 439 300 Ft	21%
9	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0 Ft	5 934 854 Ft	5 934 854 Ft	100%
10	K9	Finanszírozási kiadások	54 548 000 Ft	87 708 476 Ft	87 708 476 Ft	100%
11		Összesen	2 077 656 000 Ft	2 005 163 962 Ft	1 703 700 311 Ft	85%

5. számú táblázat – az önkormányzat és intézményei vagyonának alakulása

S.	Megnevezés	2024. év	2025. év	Változás
1	I. Immateriális javak	14 228 263	455 111	-13 773 152 Ft
2	II. Tárgyi eszközök	5 730 642 053	5 084 111 424	-646 530 629 Ft
3	III. Befektetett pü.eszk.	3 250 000	3 832 350	+582 350 Ft
4	IV. Koncesszióba adott e.	0	0	+0 Ft
5	A. Befektetett eszközök	5 748 120 316	5 088 398 885	-659 721 431 Ft
6	B. Forgóeszközök	21 799 519	19 185 615	-2 613 904 Ft
7	C. Pénzeszközök	184 441 905	326 647 887	+142 205 982 Ft
8	D. Követelések	312 044 843	213 725 805	-98 319 038 Ft
9	E. Egyéb sajátos elsz.	-3 194 138	-2 774 316	+419 822 Ft
10	F. Aktív időbeli elhat.	0	0	+0 Ft
11	ESZKÖZÖK	6 263 212 445	5 645 183 876	-618 028 569 Ft
12	G. Saját tőke	4 316 301 997	3 541 029 358	-775 272 639 Ft
13	H. Kötelezettségek	105 629 579	84 194 884	-21 434 695 Ft
14	I. Egyéb elszámolások	0	0	+0 Ft
15	J. Passzív időbeli elhat.	1 841 280 869	2 019 959 634	+178 678 765 Ft
16	FORRÁSOK	6 263 212 445	5 645 183 876	-618 028 569 Ft

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztéshez mellékelt rendelet tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

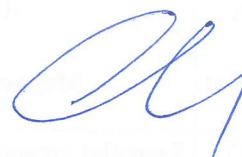
Határozati javaslat

Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező formában és tartalommal elfogadja az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendeletet.

Felelős: Nagy Konrád polgármester
Ilyés Lajos jegyző

Határidő: azonnal

Körösladány, 2026. május 15.



Nagy Konrád
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010.évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a szerint

(1) A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A rendelet-tervezetben (a továbbiakban: tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

Hatásvizsgálati lap

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

A rendelet elkészítésével az Áht. 91. § (1) bekezdésében előírt feladatát teljesíti a jegyző, aki által elkészített költségvetési beszámolót a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az, a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

aa) A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

Az önkormányzati költségvetés az államháztartás része, alrendszere, a különböző jogcímenen a központi költségvetésből igényelhető támogatások révén.

ab) A jogszabály környezeti és egészségi következményei

A rendeletnek környezeti és egészségi következményei nincsenek.

ac) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendeletnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotása az Áht. 87. §, 91. § szerint szükséges. A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmény a törvényességi felügyeleti eljárás, a támogatások folyósításának felfüggesztése.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Körösladány Város Önkormányzata Képviselő-testületének
../2026. (V. ..) ÖR. sz.
önkormányzati rendelete**

az önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadásról

[1] Jelen rendelet célja, az önkormányzat 2025. évi költségvetése teljesítéséről történő záró számadás. Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelet megalkotásával megbízható és való képet ad az önkormányzat 2025. évi vagyoni, pénzügyi helyzetéről.

[2] Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-a, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköeiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k) pontja alapján, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével és figyelembe vételével a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Körösladány Város Önkormányzata, valamint az általa fenntartott költségvetési szervekre.

2. A zárszámadás bevételei és kiadásai

2. §

(1) Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást:

- a) 1 980 573 030 Ft bevétellel;
 - b) 1 703 700 311 Ft kiadással;
 - c) 276 872 719 Ft maradvánnyal;
- hagyja jóvá.

(2) A bevételi főösszegegen belül a kiemelt előirányzatok teljesítéseit

- a) 867 102 296 Ft működési támogatások bevételei;
 - b) 105 263 390 Ft működési célú támogatások államháztartáson belülről;
 - c) 44 998 537 Ft felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről;
 - d) 329 457 594 Ft közhatalmi bevételek;
 - e) 268 618 812 Ft működési bevételek;
 - f) 153 695 433 Ft felhalmozási bevételek;
 - g) 2 100 000 Ft működési célú átvett pénzeszközök;
 - h) 4 478 911 Ft felhalmozási célú átvett pénzeszközök;
 - i) 204 858 057 Ft finanszírozási bevételek;
- jögcímenkénti megoszlásban állapítja meg.

(3) A kiadási főösszegegen belül a kiemelt előirányzatok teljesítéseit

- a) 1 556 324 751 Ft működési költségvetés kiadásai;
- aa) 818 587 120 Ft személyi juttatások kiadásai;
- ab) 105 507 341 Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiadásai;
- ac) 474 972 393 Ft dologi kiadások;
- ad) 1 978 741 Ft ellátottak pénzbeli juttatásai;

- ae) 155 279 156 Ft egyéb működési célú kiadások;
 - b) 59 667 084 Ft felhalmozási költségvetés kiadásai;
 - ba) 50 292 930 Ft beruházások;
 - bb) 3 439 300 Ft felújítások;
 - bc) 5 934 854 Ft egyéb felhalmozási kiadások;
 - c) 87 708 476 Ft finanszírozási kiadások;
- jogcímenkénti megoszlásban állapítja meg.

(4) Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a mérlegszerűen bemutatott bevételeit, kiadásait önkormányzati szinten, kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok bontásban, az 1. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(5) Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a 2. melléklet szerint fogadja el.

3. A zárszámadás részletezése

3. §

(1) Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a beruházási kiadásait beruházásonként a 3. melléklet, a felújítási kiadásait felújításonként a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Európai Unió támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását az 5. melléklet szerint fogadja el.

(3) Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat és a költségvetési szervek maradványát, annak felhasználását és a maradvány levezetését a 6. melléklet szerint hagyja jóvá, illetve engedélyezi.

(4) Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségeket célok szerint, évenkénti bontásban a 7. melléklet szerint fogadja el.

(5) Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nyújtott hitel és kölcsön alakulását lejárat és eszközök szerinti bontásban a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az adósság állomány alakulását lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat (kedvezményeket) a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(8) Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról szóló kimutatást a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

(9) Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az állami támogatások elszámolásáról szóló kimutatást a 12. melléklet szerint hagyja jóvá.

(10) Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a létszámgazdálkodással kapcsolatos kimutatást a 13. melléklet szerint hagyja jóvá.

(11) Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Körösladány Város Önkormányzata bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 20. melléklet szerint hagyja jóvá.

(12) Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Körösladányi Polgármesteri Hivatal bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 21. melléklet szerint hagyja jóvá.

(13) Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zöldág Óvoda bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 22. melléklet szerint hagyja jóvá.

(14) Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Körösladányi Egyesített Szociális Intézmény bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 23. melléklet szerint hagyja jóvá.

(15) Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dr. Asztalos Miklós Művelődési Ház, Könyvtár, Helytörténeti Gyűjtemény és Napközi Konyha bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 24. melléklet szerint hagyja jóvá.

(16) Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Körösladány Város Önkormányzata intézményeinek finanszírozását a 25. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. Vagyonkimutatás

4. §

(1) Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről szóló vagyonkimutatást a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról szóló kimutatást a 15. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket és részesedések alakulását a 16. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeket, valamint a saját bevételeinek a futamidő végéig várható összegeit a 17. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a pénzeszközök változásának levezetését a 18. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Körösladány Város Önkormányzata eredmény kimutatását a 19. melléklet szerint hagyja jóvá.

5. A zárszámadás végrehajtásának szabályai

5. §

(1) A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.


(2) A jegyző és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2026. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

(3) A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a költségvetési beszámoló elfogadásáról, a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről, elvonásáról a költségvetési szervek vezetőit a rendelet kihirdetését követő 15 napon belül írásban értesítse.

6. Záró rendelkezések

6. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.



Nagy Konrád
polgármester

Ilyés Lajos
jegyző

ZÁRADÉK

A rendelet kihirdetve!

Körösladány, 2026. május 27.

Ilyés Lajos
jegyző

Általános indokolás

Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján alkotja meg zárszámadási rendelet-tervezetét.

A rendelet megalkotásakor figyelembevételre kerül:

- a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.);
- c) Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Stabilitási tv.);
- d) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.);
- e) a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.);
- f) a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet.

Az Áht. 87. §-a alapján a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni, valamint a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást (továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.

Az Áht. 91. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A helyi önkormányzatok költségvetése az államháztartás rendszerébe tartozik, annak részét alkotja. Az Áht. pedig kötelezően előírja, hogy az önkormányzatok költségvetését, valamint a költségvetés végrehajtására vonatkozó zárszámadást önkormányzati rendeletben kell megállapítani.

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköeiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés k) pontja szerint a zárszámadási rendelet keretében kell elfogadni a normatív költségvetési hozzájárulásoknak a költségvetési törvény előírása szerinti elszámolását.

Az Mötv. 111/A. § és az Áht. 83. § (6) bekezdése szerint, ha az önkormányzat nem fogadja el a költségvetési évet megelőző évre vonatkozó zárszámadását, akkor a helyi önkormányzatokért felelős miniszter a helyi önkormányzatot megillető támogatás folyósítását felfüggeszti.

A zárszámadás elfogadása az önkormányzati működés transzparenciája, átláthatósága, törvényes működése szempontjából elengedhetetlen.

Az Áht. 91. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel a helyi önkormányzatnak a 2025. évi zárszámadásukat úgy kell elfogadni, hogy az 2026. május 31. napjáig hatályba lépjen.

Részletes indokolás

Az 1-6. §

1. §: A rendelet hatályáról rendelkezik. A rendelet hatálya kiterjed Körösladány Város Önkormányzata, valamint az általa alapított és fenntartott költségvetési szervekre.

2-5. §: A rendelet az Áht. és az Ávr. rendelkezéseinek figyelembevételével meghatározza Körösladány Város Önkormányzata, valamint az általa fenntartott költségvetési szervek 2025. évi bevételeit és kiadásait.

6. §: A rendelet-tervezet a Jat. 7. § (1) bekezdése alapján tartalmazza a hatályba lépés időpontját.

Körösladány Város Önkormányzat

2025. évi zárszámadás mellékleteinek tartalomjegyzéke

1. melléklet Az Önkormányzat összevont mérlege
2. melléklet Működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
3. melléklet Beruházási kiadások
4. melléklet Felújítási kiadások
5. melléklet EU-s támogatással megvalósuló projektek
6. melléklet Maradvány alakulása és levezetése
7. melléklet Több éves kihatással járó döntések
8. melléklet Nyújtott hitel és kölcsön alakulása
9. melléklet Adósság állomány alakulása
10. melléklet Közvetett támogatások
11. melléklet Céljelleggel juttatott támogatások
12. melléklet Állami támogatások elszámolása
13. melléklet Létszámgazdálkodás
14. melléklet Vagyonkimutatás
15. melléklet Immateriális javak, tárgyi eszközök állományának alakulása
16. melléklet Részesedések
17. melléklet Adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek
18. melléklet Pénzeszközök változásának levezetése
19. melléklet Eredménykimutatás
20. melléklet Körösladány Város Önkormányzata bevételei és kiadásai
21. melléklet Körösladányi Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai
22. melléklet Zöldág Óvoda bevételei és kiadásai
23. melléklet Körösladányi Egyesített Szociális Intézmény bevételei és kiadásai
24. melléklet Dr. Asztalos Miklós Művelődési Ház, Könyvtár, Helytörténeti Gyűjtemény és Napközi Konyha bevételei és kiadásai
25. melléklet Intézményfinanszírozás

88	17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	0	204 858 057	204 858 057	204 410 864	0	447 193	100%
89	18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 077 656 000	2 005 163 962	1 980 573 030	1 975 533 529	0	5 039 501	99%

2. Kiadási jogcímelek

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	1 493 671 000	1 801 927 335	1 556 324 751	1 420 676 283	0	135 648 468	86%
3	K1	Személyi juttatások	793 650 000	823 672 432	818 587 120	707 285 857	0	111 301 263	99%
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	104 975 000	110 086 147	105 507 341	91 097 700	0	14 409 641	96%
5	K3	Dologi kiadások	433 044 128	524 560 930	474 972 393	465 034 829	0	9 937 564	91%
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 620 000	3 620 000	1 978 741	1 978 741	0	0	55%
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	148 381 872	155 279 156	155 279 156	155 279 156	0	0	100%
8	K513	Tartalékok	10 000 000	184 708 670	0	0	0	0	0%
9	K513	- általános tartalék	10 000 000	184 708 670	0	0	0	0	0%
10	K513	- céltartalék	0	0	0	0	0	0	0%
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	529 437 000	115 528 151	59 667 084	59 667 084	0	0	52%
12	K6	Beruházások	528 167 000	93 350 523	50 292 930	50 292 930	0	0	54%
13	K6	K6-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0	0	0%
14	K7	Felújítások	1 270 000	16 242 774	3 439 300	3 439 300	0	0	21%
15	K7	K7-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0	0	0%
16	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	5 934 854	5 934 854	5 934 854	0	0	100%
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	2 023 108 000	1 917 455 486	1 615 991 835	1 480 343 367	0	135 648 468	84%
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	54 548 000	54 548 000	54 548 000	54 548 000	0	0	100%
19	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	54 548 000	54 548 000	54 548 000	54 548 000	0	0	100%
20	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0	0	0%
21	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0	0	0%
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0%
23	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
24	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
25	K9123	Kincstárjegyek beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
26	K9124	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
27	K9125	Belföldi kötvények beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
28	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	0	33 160 476	33 160 476	33 160 476	0	0	100%
30	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
31	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	0	33 160 476	33 160 476	33 160 476	0	0	100%
32	K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
33	K917	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
34	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0%
35	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
36	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
37	K923	Külföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
38	K924	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szerv.	0	0	0	0	0	0	0%
39	K925	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
40	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
41	9.	Váltókiadások, egyéb finanszírozási kiadások előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
42	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	54 548 000	87 708 476	87 708 476	87 708 476	0	0	100%
43	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)	2 077 656 000	2 005 163 962	1 703 700 311	1 568 051 843	0	135 648 468	85%

Körösladány Város Önkormányzata

2025. évi működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások egyenlege önkormányzati szinten

Adatok Ft-ban

Bevételi jogcímek	2025.évi módosított előirányzat	2025.évi teljesítés	Kiadási jogcímek	2025.évi módosított előirányzat	2025.évi teljesítés
Önkormányzatok működési támogatásai	867 102 296	867 102 296	Személyi juttatások	823 672 432	818 587 120
Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	108 077 535	105 263 390	Munkaadókat terhelő járulékok	110 086 147	105 507 341
Működési bevételek	287 379 375	268 618 812	Dologi kiadások	524 560 930	474 972 393
Működési célú átvett pénzeszközök	2 100 785	2 100 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 620 000	1 978 741
Közhatalmi bevételek	329 680 944	329 457 594	Egyéb működési célú kiadások	155 279 156	155 279 156
			Tartalékok	184 708 670	0
Műk.célú költségvetési bevételek összesen:	1 594 340 935	1 572 542 092	Műk.célú költségvetési kiadások összesen:	1 801 927 335	1 556 324 751
Működési célú finan. bevételek összesen:	204 858 057	204 858 057	Működési célú finan. kiadások összesen:	87 708 476	87 708 476
Működési célú bevétel összesen:	1 799 198 992	1 777 400 149	Működési célú kiadások összesen:	1 889 635 811	1 644 033 227
Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	44 998 537	44 998 537	Beruházások	93 350 523	50 292 930
Felhalmozási bevételek	155 466 433	153 695 433	Felújítások	16 242 774	3 439 300
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	5 500 000	4 478 911	Egyéb felhalmozási kiadások	5 934 854	5 934 854
Egyéb felhalmozási bevétel	0	0	Tartalékok	0	0
Felh.célú költségvetési bevételek összesen:	205 964 970	203 172 881	Felh.célú költségvetési kiadások összesen:	115 528 151	59 667 084
Felhalmozási célú finan. bevételek összesen:	0	0	Felhalmozási célú finan. kiadások összesen:	0	0
Felhalmozási célú bevétel összesen:	205 964 970	203 172 881	Felhalmozási célú kiadások összesen:	115 528 151	59 667 084
Bevételek mindösszesen:	2 005 163 962	1 980 573 030	Kiadások mindösszesen:	2 005 163 962	1 703 700 311

Körösladány Város Önkormányzata
2025. évi beruházási kiadások teljesítése beruházásonként
 Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
1	S.	Beruházás megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Százalék
2		Önkormányzat Kerékpárút építés szemléletformálási feladatok TOP PLUSZ 1.2.1	2 950 000	2 950 000	2 950 000	100%
3		Önkormányzat Közterületi játszótér bővítés terv	80 000	80 000	80 000	100%
4		Önkormányzat Kishajó kikötő kialakítás végszámra TOP PLUSZ 1.1.3	28 218 473	28 218 473	28 218 473	100%
5		Önkormányzat Kishajó kikötő kialakítás műszaki ellenőrzés TOP PLUSZ 1.1.3	2 159 000	2 159 000	2 159 000	100%
6		Önkormányzat Kishajó kikötő kialakítás hatósági engedélyek TOP PLUSZ 1.1.3	317 880	317 880	317 880	100%
7		Önkormányzat Köröstarcsai u. utépítés terv	990 600	990 600	990 600	100%
8		Önkormányzat Köröstarcsai u. utépítés hatósági engedély	142 480	142 480	142 480	100%
9		Önkormányzat Petőfi tér 4/1. lakások (2 db) és garázsok (2 db) vásárlása	13 300 000	13 300 000	13 300 000	100%
10		Önkormányzat Számítógép vásárlás orvosi rendelőbe	169 080	169 080	169 080	100%
11		Önkormányzat Számítógép vásárlás városüzemeltetési irodába	58 500	58 500	58 500	100%
12		Önkormányzat STIHL fűvágó vásárlás	141 900	141 900	141 900	100%
13		Önkormányzat Köröstarcsai u. utépítés	84 639 087	0	0	0%
14		Önkormányzat Vesszőséri u. utépítés	395 000 000	43 057 593	0	0%
15		KESZI Számítógépek vásárlása	0	1 318 061	1 318 061	100%
16		KESZI Porszívó vásárlás	0	45 000	45 000	100%
17		KESZI Vízfóraló vásárlás	0	7 998	7 998	100%
18		KESZI Kávéfőző vásárlás	0	27 000	27 000	100%
19		KESZI Smart Led Tv vásárlás	0	140 999	140 999	100%
20		KESZI Hangfal vásárlás	0	99 999	99 999	100%
21		AMMH Konyha Mikrohullámú sütő vásárlás	0	28 990	28 990	100%
22		AMMH Konyha Forgószék vásárlás	0	96 970	96 970	100%
		BERUHÁZÁSI (FELHALMOZÁSI) KIADÁSOK ÖSSZESEN:	528 167 000	93 350 523	50 292 930	54%

Körösladány Város Önkormányzata
2025. évi felújítási kiadások teljesítése felújításonként
 Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F
1	S.	Felújítás megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Százalék
2		Önkormányzat Vesszőséri út felújítás terv felülvizsgálat	0	1 079 500	1 079 500	100%
3		Önkormányzat Vesszőséri út felújítás támogatási kérelem benyújtás	0	150 000	150 000	100%
4		Önkormányzat Deák F. u. járdafelújítás terv készítés	0	304 800	304 800	100%
5		Önkormányzat Művelődési Ház felújítás terv készítés	0	1 905 000	1 905 000	100%
6		Önkormányzat Ingatlanok felújítása	1 270 000	12 803 474	0	0%
		FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 270 000	16 242 774	3 439 300	21%

Körösladány Város Önkormányzata
2025. évi Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulások
 Adatok forintban

1. EU-s projekt neve, azonosítója:
Kerékpárút építés (Kossuth u.), TOP PLUSZ 1.2.1-21-BS1-2022-00033

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S.	Megnevezés	2024. évi és előző évek halmozott teljesítése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	2026. évi és következő évek várható teljesítése	Projekt várható költségvetése	Százalék
2	1.1.	Saját erő	6 137 054	0	0	0	0	6 137 054	0%
3	1.2.	- saját erőből központi támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
4	1.3.	EU-s forrás	227 096 394	2 950 000	2 950 000	2 950 000	0	230 046 394	100%
5	1.4.	Társfinanszírozás	0	0	0	0	0	0	0%
6	1.5.	Hitel	0	0	0	0	0	0	0%
7	1.6.	Egyéb forrás	0	0	0	0	0	0	0%
8	1.	FORRÁSOK ÖSSZESEN: (1.1.+ ... + 1.6.)	233 233 448	2 950 000	2 950 000	2 950 000	0	236 183 448	100%
9	2.1.	Személyi jellegű	0	0	0	0	0	0	0%
10	2.2.	Beruházások, beszerzések	233 233 448	2 950 000	2 950 000	2 950 000	0	236 183 448	100%
11	2.3.	Szolgáltatások igénybe vétele	0	0	0	0	0	0	0%
12	2.4.	Adminisztratív költségek	0	0	0	0	0	0	0%
13	2.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (2.1.+ ... + 2.4.)	233 233 448	2 950 000	2 950 000	2 950 000	0	236 183 448	100%

2. EU-s projekt neve, azonosítója:
Kishajó kikötő kialakítás, TOP PLUSZ 1.1.3-21-BS1-2022-00010

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	S.	Megnevezés	2024. évi és előző évek halmozott teljesítése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	2026. évi és következő évek várható teljesítése	Projekt várható költségvetése	Százalék
2	1.1.	Saját erő	78 604 950	317 880	317 880	317 880	0	78 922 830	100%
3	1.2.	- saját erőből központi támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
4	1.3.	EU-s forrás	129 866 621	30 377 473	30 377 473	30 377 473	2 000 000	162 244 094	100%
5	1.4.	Társfinanszírozás	0	0	0	0	0	0	0%
6	1.5.	Hitel	0	0	0	0	0	0	0%
7	1.6.	Egyéb forrás	0	0	0	0	0	0	0%
8	1.	FORRÁSOK ÖSSZESEN: (1.1.+ ... + 1.6.)	208 471 571	30 695 353	30 695 353	30 695 353	2 000 000	241 166 924	100%
9	2.1.	Személyi jellegű	0	0	0	0	0	0	0%
10	2.2.	Beruházások, beszerzések	208 471 571	30 695 353	30 695 353	30 695 353	2 000 000	241 166 924	100%
11	2.3.	Szolgáltatások igénybe vétele	0	0	0	0	0	0	0%
12	2.4.	Adminisztratív költségek	0	0	0	0	0	0	0%
13	2.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (2.1.+ ... + 2.4.)	208 471 571	30 695 353	30 695 353	30 695 353	2 000 000	241 166 924	100%

Körösladány Város Önkormányzata
2025. évi maradvány alakulása és levezetése

Adatok forintban

1. Az Önkormányzat és intézményeinek maradványa

	A	B	C	D	E	F
1	PIR	Megnevezés	Maradvány	Jóváhagyott maradvány	Kötelezettség-vállalással terhelt maradvány	Szabad maradvány
2	725349	Körösladány Város Önkormányzata	275 887 809	275 887 809	0	275 887 809
3	344773	Körösladányi Polgármesteri Hivatal	311 097	311 097	0	311 097
4	850168	Zöldág Óvoda	72 704	72 704	0	72 704
5	806396	Körösladány Város Önkormányzat Körösladányi Egyesített Szociális Intézménye	303 965	303 965	0	303 965
6	791913	Dr. Asztalos Miklós Művelődési Ház, Könyvtár, Helytörténeti Gyűjtemény és Napközi Konyha	297 144	297 144	0	297 144
7		MARADVÁNY ÖSSZESEN:	276 872 719	276 872 719	0	276 872 719

2. Az Önkormányzat és intézményeinek maradvány levezetése

	A	B	C
1	S.sz.	Megnevezés	Összeg
2	01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	1 775 714 973
3	02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	1 615 991 835
4	I.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (01-02)	159 723 138
5	03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	204 858 057
6	04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	87 708 476
7	II.	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (03-04)	117 149 581
8	A)	Alaptevékenység maradványa (I+II)	276 872 719
9	05	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
10	06	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
11	III.	Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (05-06)	0
12	07	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
13	08	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
14	IV.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (07-08)	0
15	B)	Vállalkozási tevékenység maradványa (III+IV.)	0
16	C)	Összes maradvány (A+B)	276 872 719
17	D)	Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
18	E)	Alaptevékenység szabad maradványa (A-D)	276 872 719
19	F)	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség	0
20	G)	Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (B-F)	0

Körösladány Város Önkormányzat 2025.évi költségvetéséhez						
a többéves kihatással járó döntéseinek számszerűsítése évenkénti bontásban						
A stabilitási tv 3.§ 1 bek. És 45.§ (1)bek.a pontja szerint						
Adatok E/Ft-ban	2025	2026	2027	2028	2029	Össz.:
HITELEK						
Beruházási Hitel törlesztése	54548	0	0	0	0	54548
<i>Forrása:Saját bevétel</i>	0	0	0	0	0	0
Beruházási hitel kamat- és díjtörlesztése	5261	0	0	0	0	5261
<i>Forrása: saját bevétel</i>	0	0	0	0	0	0
ADÓSOK						
Lakosság lakás-és belvizes törl.	4479	5510	4756	3516	3745	22006
Lakásvásárlás törlesztése	0	0	0	0	0	0
<i>Felhasználása:saját bevételként</i>	4479	5510	4756	3516	3745	
BERUHÁZÁSOK						
Útépités	0	690126	12427	10621	13456	726630
Járdaépítés,útkátyúzás	0	5000	3400	6200	2600	17200
Bérlakás felújítás	0	1270	1270	1000	1000	4540
<i>Forrásaik:</i>						
<i>saját erő</i>	0	10126	12427	2784	9910	35247
<i>TOP/MF tám.</i>	0	685000	3400	5321	801	694522
<i>Bérlakás saját erő</i>	0	1270	1270	1000	1000	4540

Körösladány Város Önkormányzata
Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat szerint

Adatok forintban

1. Hitelek, kölcsönök

	A	B	E	F	G	H	I
1	S.	Hitel, kölcsön megnevezése	Hitel, kölcsön állomány 2025.12.31	Hitel, kölcsön állomány 2026.12.31	Hitel, kölcsön állomány 2027.12.31	Hitel, kölcsön állomány 2028.12.31	Hitel, kölcsön állomány 2028. év utáni
2	1.1.	Lakástámogatási kölcsön	15 287 809	11 288 000	8 288 000	4 288 000	2 288 000
3	1.2.	-	0	0	0	0	0
4	1.3.	-	0	0	0	0	0
5	1.4.	-	0	0	0	0	0
6	1.	Hitel, kölcsön összesen	15 287 809	11 288 000	8 288 000	4 288 000	2 288 000

Körösladány Város Önkormányzata
Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)

Adatok forintban

	A	B	C	D
1	S.	Bevételi jogcím	Tervezett közvetett támogatás	Tényleges közvetett támogatás
2	1.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	273 969	273 969
3	1.1.	Építményadó	0	0
4	1.2.	Telekadó	0	0
5	1.3.	Magánszemélyek kommunális adója	0	0
6	1.4.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után	0	0
7	1.5.	Idegenforgalmi adó épület után	0	0
8	1.6.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után	273 969	273 969
9	2.	Egyéb bevételekből biztosított kedvezmény, mentesség összesen	0	0
10	2.1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése	0	0
11	2.2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése	0	0
12	2.3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése	0	0
13	2.4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	0	0
14	2.5.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	0	0
15	2.6.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	0	0
16	2.7.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	0	0
17	2.8.	Egyéb kedvezmény	0	0
18	2.9.	Egyéb kölcsön elengedése	0	0
19	3.	ÖSSZESEN (1+2):	273 969	273 969

Körösladány Város Önkormányzata
Kimutatás a céljellel juttatott támogatások felhasználásáról
Adatok forintban

	A	B	C	D
1	S.	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
2	a	-	-	0
3	b	-	-	0
4	c	-	-	0
5	d	-	-	0
6	e	-	-	0
7		ÖSSZESEN:		0

A helyi önkormányzatok legfeljebb kettő évig felhasználható állami támogatásainak elszámolása

Adatok Ft-ban

Megnevezés	A központi költségvetésből támogatásként rendelkezésre bocsátott összeg	Az önkormányzat által az adott célra ténylegesen felhasznált összeg	Az önkormányzat által fel nem használt, de a következő évben felhasználható összeg	Eltérés (=2-3-4)
1	2	3	4	5
2. melléklet 1.5.2. Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	9 639 828	9 639 828	0	0
3. melléklet 2.1.1. Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás	7 339 009	7 339 009	0	0
3. melléklet 2.1.5. a) Önkormányzatok rendkívüli támogatása	83 336 006	83 336 006	0	0
3. melléklet 2.2.1. Esélyteremtési illetményrész támogatása	23 095 202	23 095 202	0	0
3. melléklet 2.3.1. A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása	5 173 980	5 173 980	0	0
3. melléklet 2.3.2. Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék	28 105 576	28 105 576	0	0
3. melléklet 2.4.7. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	11 217 417	11 217 417	0	0
Mindösszesen	167 907 018	167 907 018	0	0

Az önkormányzatok általános, köznevelési, szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladataihoz kapcsolódó támogatások elszámolása

Adatok Ft-ban

	Megnevezés	Költségvetési törvény szerinti igényelt támogatás	Támogatás évközi változása - Május	Támogatás évközi változása - Október	Tényleges támogatás	Évvégi eltérés (+,-) mutatószám szerinti támogatás (=6-(3+4+5))	Támogatási jogcímhez kapcsolódó kormányzati funkció szerinti kiadások összege	Az önkormányzat által az adott célra december 31-ig ténylegesen felhasznált összeg (6. és 8. oszlop közül a kisebb érték)	Többlet-támogatás	Visszafizetési kötelezettség
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
01	1.1.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása	156 852 835	9 180 300	0	166 033 135	0	416 344 954	166 033 135	0	45 473
02	1.1.1.3. Közvilágítás támogatása	18 458 500	0	1 470 000	19 928 500	0	21 412 441	19 928 500	0	0
03	1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	199 054 284	-2 242 186	1 857 200	198 669 298	0	233 390 590	198 669 298	0	1 775 000
04	1.3.2.1.-1.3.2.2. Család és gyermekjóléti szolgálat támogatása	7 140 000	0	0	7 140 000	0	20 404 536	7 140 000	0	0
05	1.3.2.3-1.3.2.20. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	51 526 440	-1 843 240	88 520	49 310 600	-461 120	89 253 849	49 310 600	0	461 120
06	1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	74 492 709	0	4 554 200	77 579 309	-1 467 600	85 500 329	77 579 309	0	1 467 600
07	1.3.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások támogatása	84 699 526	0	0	84 699 526	0	109 603 625	84 699 526	0	0
08	1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása	80 515 660	-1 256 579	12 177 869	91 358 470	-78 480	124 148 428	91 358 470	0	78 480
09	1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása	1 995 285	0	473 955	2 579 820	110 580	5 266 647	2 579 820	110 580	0
10	Összesen	674 735 239	3 838 295	20 621 744	697 298 658	-1 896 620	1 105 325 399	697 298 658	110 580	3 827 673

Körösladány Város Önkormányzata
Kimutatás a 2025. évi létszámgazdálkodásról

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Sor-szám	Szervezet neve	Engedélyezett létszám	Betöltött létszám	Üres álláshelyek száma	Közfoglalkoztatottak engedélyezett létszáma	Közfoglalkoztatottak betöltött létszáma	Közfoglalkoztatottak üres álláshelyeinek száma
2	a	Körösladány Város Önkormányzata	40,00 fő	40,00 fő	0,00 fő	32,00 fő	32,00 fő	0,00 fő
3	b	Körösladányi Polgármesteri Hivatal	16,00 fő	16,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő	0,00 fő
4	c	Zöldág Óvoda	23,00 fő	23,00 fő	0,00 fő	1,00 fő	1,00 fő	0,00 fő
5	d	Körösladány Város Önkormányzat Körösladányi Egyesített Szociális Intézménye	36,00 fő	35,00 fő	1,00 fő	4,00 fő	4,00 fő	0,00 fő
6	e	Dr. Asztalos Miklós Művelődési Ház, Könyvtár, Helytörténeti Gyűjtemény és Napközi Konyha	18,00 fő	18,00 fő	0,00 fő	3,00 fő	3,00 fő	0,00 fő
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18		ÖSSZESEN:	133,00 fő	132,00 fő	1,00 fő	40,00 fő	40,00 fő	0,00 fő

Körösladány Város Önkormányzata és intézményei összesített Vagyonkimutatás - 2025

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
ESZKÖZÖK				
A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	5 748 120 316	5 088 398 885	88,52
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	14 228 263	455 111	3,20
1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/1/d			
2. Szellemi termékek	A/I/2	14 228 263	455 111	3,20
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c	14 228 263	455 111	3,20
d) Üzleti vagyon	A/I/2/d			
3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/I/3/d			
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	5 730 642 053	5 084 111 424	88,72
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	5 371 780 873	4 916 811 000	91,53
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	2 652 900 763	2 560 727 364	96,53
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	2 047 117 682	1 797 233 862	87,79
d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	671 762 428	558 849 774	83,19
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	71 326 916	50 965 824	71,45
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	42 391 934	27 989 442	66,03
d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	28 934 982	22 976 382	79,41
3. Tenyészállatok	A/II/3			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/3/d			
4. Beruházások, felújítások	A/II/4	287 534 264	116 334 600	40,46
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	287 534 264	116 334 600	40,46
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5			
a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c			
d) Üzleti vagyon	A/II/5/d			
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	3 250 000	3 832 350	117,92
1. Tartós részesedések	A/III/1	3 250 000	3 832 350	117,92

Körösladány Város Önkormányzata és intézményei összesített Vagyonkimutatás - 2025

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c	3 250 000	3 600 000	110,77
d) Üzleti vagyon	A/III/1/d		232 350	
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/2/d			
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/3/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c			
d) Üzleti vagyon	A/III/3/d			
IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV			
1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d			
2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2			
a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a			
b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b			
c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c			
d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d			
B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B	21 799 519	19 185 615	88,01
I. Készletek	B/I	21 799 519	19 185 615	88,01
II. Értékpapírok	B/II			
C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	184 441 905	326 647 887	177,10
I. Lekötött bankbetétek	C/I			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	2 568 620	4 261 215	165,90
III. Forintszámlák	C/III	181 873 285	322 386 672	177,26
IV. Devizaszámlák	C/IV			
D/ KÖVETELÉSEK	D	312 044 843	213 725 805	68,49
I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	37 404 148	34 774 893	92,97
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II	274 040 695	178 245 534	65,04
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	600 000	705 378	117,56
E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	-3 194 138	-2 774 316	86,86
F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	6 263 212 445	5 645 183 876	90,13
FORRÁSOK				
G/ SAJÁT TŐKE	G	4 316 301 997	3 541 029 358	82,04
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	5 111 101 300	5 111 627 300	100,01
II. Nemzeti vagyon változásai	G/II	776 256 951	166 921 032	21,50
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	277 470 063	277 190 063	99,90

Körösladány Város Önkormányzata és intézményei összesített Vagyonkimutatás - 2025

Adatok Ft-ban

Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
1	2	3	4	5
IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	-1 746 958 546	-1 844 918 953	105,61
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	G/V			
VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	-101 567 771	-169 790 084	167,17
H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	105 629 579	84 194 884	79,71
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	680 888	648 439	95,23
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	84 584 528	33 065 899	39,09
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	20 364 163	50 480 546	247,89
I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I			
J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	1 841 280 869	2 019 959 634	109,70
FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	6 263 212 445	5 645 183 876	90,13
EGYÉB ADATOK ÉS MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L			
"0"-ra írt eszközök	L/1	570 516 123	577 867 495	101,29
Használatban lévő kísértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	30 920 085	32 835 372	106,19
Használatban lévő készletek	L/3			
01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4		634 362 158	

**Körösladány Város Önkormányzata és intézményei összesített
Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról**

Adatok Ft-ban

	Megnevezés	Immateriális javak	Ingtatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berend., felsz., járművek	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	77 574 177	7 082 513 606	609 470 276	0	287 534 264	0	8 057 092 323
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	0	0	0	0	44 829 762	0	44 829 762
03	Nem aktivált felújítások	0	0	0	0	2 708 110	0	2 708 110
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált	0	218 446 607	290 929	0	0	0	218 737 536
07	Egyéb növekedés	180 000	52 502 240	12 228 174	0	0	0	64 910 414
08	Összes növekedés (=02+...+07)	180 000	270 948 847	12 519 103	0	47 537 872	0	331 185 822
09	Értékesítés	0	81 189 445	1 503 937	0	0	0	82 693 382
13	Egyéb csökkenés	180 000	686 864 398	7 872 609	0	218 737 536	0	913 654 543
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	180 000	768 053 843	9 376 546	0	218 737 536	0	996 347 925
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	77 574 177	6 585 408 610	612 612 833	0	116 334 600	0	7 391 930 220
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	63 345 914	1 710 732 733	544 410 120	0	0	0	2 318 488 767
17	Terv szerinti értékcsökkenés növ.	13 773 152	151 918 879	22 026 660	0	0	0	187 718 691
18	Terv szerinti értékcsökkenés csökk.	0	194 054 002	0	0	0	0	194 054 002
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	77 119 066	1 668 597 610	566 436 780	0	0	0	2 312 153 456
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	77 119 066	1 668 597 610	566 436 780	0	0	0	2 312 153 456
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	455 111	4 916 811 000	46 176 053	0	116 334 600	0	5 079 776 764
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	35 837 343	4 635 457	502 180 618	0	0	0	542 653 418

Körösladány Város Önkormányzata
Az Önkormányzat tulajdonában álló és önkormányzati részesedéssel működő gazdasági társaságok

Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részesedés mértéke (%-ban)	Részesedés összege (Ft-ban)
Körösladányi Városüzemeltetési Kft.	100	3 000 000
Körös-menti Települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft.	20	600 000
DAREH Önkormányzati Társulás		232 350
ÖSSZESEN:		3 832 350

Körösladány Város Önkormányzata saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegének alakulásáról

Adatok forintban

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	2025. évi teljesítés	2026. évi előirányzat	2027. évi előirányzat	2028. évi előirányzat
2	A helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	329 457 594	347 602 000	362 000 000	367 000 000
3	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	153 695 433	40 000 000	50 000 000	55 000 000
4	Az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	0	0	0	0
5	A tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0
6	Bírság-, pótlék-, és díjbevétel	0	0	0	0
7	A kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0	0
8	SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN	527 042 252	387 602 000	412 000 000	422 000 000
9	Adott évi saját bevétel 50 %-a	263 521 126	193 801 000	206 000 000	211 000 000
10	Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	54 548 000	0	0	0
11	A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	0	0	0	0
12	Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	0	0	0	0
13	A jogszabályban meghatározott pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege	0	0	0	0

14	A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése – ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is – a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	0	0	0	0
15	A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	0	0	0	0
16	Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	0	0	0	0
17	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK ÖSSZÉRTÉKE	54 548 000	0	0	0

Körösladány Város Önkormányzata
Pénzeszközök változásának levezetése
Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek összesen
 Adatok forintban

	A	B	C
1	S.	Megnevezés	Összeg
2	1.1.	Nyitó pénzkészlet 2025.01.01 napján	184 441 905
3	1.2.	- ebből: Bankszámlák egyenlege	181 873 285
4	1.3.	- ebből: Lekötött betét	0
5	1.4.	- ebből: Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	2 568 620
6	1.5.	Bevételek (+)	1 980 573 030
7	1.6.	Kiadások (-)	1 703 700 311
8	1.7.	Pénzmaradvány (-)	164 677 742
9	1.8.	+/- 36-osok, 098 egyenlege	30 011 005
10	1.9.	Záró pénzkészlet 2025.12.31 napján	326 647 887
11	1.10.	- ebből: Bankszámlák egyenlege	322 386 672
12	1.11.	- ebből: Lekötött betét	0
13	1.12.	- ebből: Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	4 261 215

Körösladány Város Önkormányzata és intézményei összesített Eredménykimutatás - 2025

Adatok Ft-ban

	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
01	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	533 127 238	0	326 832 996
02	02 Eszközök és szolgál. értékesítése nettó eredménysz. bevételei	23 112 450	0	31 858 503
03	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	42 229 242	0	43 567 347
04	I Tevékenység nettó eredménysz. bevétele (=01+02+03)	598 468 930	0	402 258 846
05	04 Saját termelésű készletek állományváltozása	1 207 000	0	2 324 828
07	II Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	1 207 000	0	2 324 828
08	06 Központi műk. célú támogatások eredményszemléletű bevételei	696 008 069	0	867 102 296
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	87 670 347	0	91 957 165
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	295 493 228	0	-51 566 306
11	09 Különbféle egyéb eredményszemléletű bevételek	17 833 885	0	94 316 749
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	1 097 005 529	0	1 001 809 904
13	10 Anyagköltség	58 210 414	0	47 592 027
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	123 462 462	0	105 224 572
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	181 672 876	0	152 816 599
18	14 Bérköltség	87 508 893	0	182 927 600
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	40 756 589	0	36 436 815
20	16 Bérjárulékok	15 185 168	0	24 439 238
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	143 450 650	0	243 803 653
22	VI Értékcsökkenési leírás	194 526 953	0	175 503 063
23	VII Egyéb ráfordítások	1 285 936 012	0	964 404 534
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	-108 905 032	0	-130 134 271
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredménysz. Bevételek	2 831 607	0	4 277 820
32	VIII Pénzügyi műv. eredménysz. bevételei (=17+18+19+20+21)	2 831 607	0	4 277 820
35	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	15 429 091	0	5 673 547
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	15 429 091	0	5 673 547
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	-12 597 484	0	-1 395 727
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-121 502 516	0	-131 529 998

Körösladány Város Önkormányzata
2025. évi összes bevétel és kiadás

Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Allamigazgatási feladatok	Százalék
2	1.	Önkormányzat működési támogatásai	750 351 000	867 102 296	867 102 296	867 102 296	0	0	100%
3	B111	Települési önkormányzatok működésének általános támogatása	175 311 335	193 300 644	193 300 644	193 300 644	0	0	100%
4	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	199 054 284	221 764 500	221 764 500	221 764 500	0	0	100%
5	B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	268 074 089	248 763 731	248 763 731	248 763 731	0	0	100%
6	B1132	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	82 510 495	93 906 190	93 906 190	93 906 190	0	0	100%
7	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	20 857 245	20 857 245	20 857 245	20 857 245	0	0	100%
8	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	4 543 552	88 509 986	88 509 986	88 509 986	0	0	100%
9	B116	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
10	2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	72 372 000	89 857 165	89 857 165	89 857 165	0	0	100%
11	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
12	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
13	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
14	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
15	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	72 372 000	89 857 165	89 857 165	89 857 165	0	0	100%
16	B16	B16-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
17	3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	495 000 000	44 998 537	44 998 537	44 998 537	0	0	100%
18	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0%
19	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
20	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
21	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
22	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	495 000 000	44 998 537	44 998 537	44 998 537	0	0	100%
23	B25	B25-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
24	4.	Közhatalmi bevételek	313 600 000	329 380 944	329 357 594	329 357 594	0	0	100%
25	B34	Vagyoni típusú adók előirányzata	164 500 000	175 822 506	175 822 506	175 822 506	0	0	100%
26	B351	Értékesítési és forgalmi adók előirányzata	140 000 000	141 916 654	141 916 654	141 916 654	0	0	100%
27	B352	Fogyasztási adók előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
28	B354	Gépjárműadók előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
29	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók előirányzata	400 000	400 000	376 650	376 650	0	0	94%
30	B36	Egyéb közhatalmi bevételek előirányzata	8 700 000	11 241 784	11 241 784	11 241 784	0	0	100%
31	5.	Működési bevételek	99 751 000	108 612 461	101 626 744	101 626 744	0	0	94%
32	B401	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	6 423 000	14 852 838	13 362 017	13 362 017	0	0	90%
33	B402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	16 929 000	21 507 872	18 495 675	18 495 675	0	0	86%
34	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
35	B404	Tulajdonosi bevételek előirányzata	42 875 000	44 811 119	43 434 729	43 434 729	0	0	97%
36	B405	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
37	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	30 809 000	16 337 102	15 230 793	15 230 793	0	0	93%
38	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
39	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
40	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	2 715 000	4 277 820	4 277 820	4 277 820	0	0	100%
41	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
42	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
43	B410	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	3 061 640	3 061 640	3 061 640	0	0	100%
44	B411	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	3 764 070	3 764 070	3 764 070	0	0	100%
45	6.	Felhalmozási bevételek	147 071 000	155 466 433	153 695 433	153 695 433	0	0	99%
46	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
47	B52	Ingatlanok értékesítése	136 071 000	153 962 496	152 191 496	152 191 496	0	0	99%
48	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	11 000 000	1 503 937	1 503 937	1 503 937	0	0	100%
49	B54	Részesedések értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
50	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
51	7.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	2 100 000	2 100 000	2 100 000	0	0	100%
52	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
53	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai	0	0	0	0	0	0	0%
54	B63	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más	0	0	0	0	0	0	0%
55	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
56	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	2 100 000	2 100 000	2 100 000	0	0	100%
57	8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
58	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
59	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
60	B73	Felhalmozási célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
61	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
62	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
63	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1 + ... 8):	1 878 145 000	1 597 517 836	1 588 737 769	1 588 737 769	0	0	99%
64	10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
65	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0%
66	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0%
67	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	0	0	0	0	0	0%
68	11.	Belföldi értékpapírok bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
69	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
70	B8122	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0%
71	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
72	B8124	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0%
73	12.	Maradvány igénybevétele	0	151 019 800	151 019 800	151 019 800	0	0	100%
74	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	151 019 800	151 019 800	151 019 800	0	0	100%
75	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0%
76	13.	Belföldi finanszírozás bevételei	0	40 180 315	40 180 315	40 180 315	0	0	100%
77	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	40 180 315	40 180 315	40 180 315	0	0	100%
78	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	0	0	0	0	0	0	0%
79	B816	Központi, irányító szervek támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
80	B817	Lekötött bankbetétek megszüntetése	0	0	0	0	0	0	0%
81	14.	Külföldi finanszírozás bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
82	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
83	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
84	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0	0	0	0	0%
85	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi kormányoktól és nemzetközi	0	0	0	0	0	0	0%
86	B825	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele külföldi pénzintézetektől	0	0	0	0	0	0	0%
87	15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0%

88	16.	Váltóbevételek	0	0	0	0	0	0	0%
89	17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10 + ... + 16):	0	191 200 115	191 200 115	191 200 115	191 200 115	0	100%
90	18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9 + 17):	1 878 145 000	1 788 717 951	1 779 937 884	1 779 937 884	0	0	100%

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Allamigazgatási feladatok	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	590 547 000	824 280 414	595 500 678	595 500 678	0	0	72%
3	K1	Személyi juttatások	202 569 000	214 193 597	213 198 398	213 198 398	0	0	100%
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 776 000	25 631 397	23 986 026	23 986 026	0	0	94%
5	K3	Dologi kiadások	202 200 128	240 847 594	201 058 357	201 058 357	0	0	83%
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 620 000	3 620 000	1 978 741	1 978 741	0	0	55%
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	148 381 872	155 279 156	155 279 156	155 279 156	0	0	100%
8	K513	Tartalékok	10 000 000	184 708 670	0	0	0	0	0%
9	K513	- általános tartalék	10 000 000	184 708 670	0	0	0	0	0%
10	K513	- céltartalék	0	0	0	0	0	0	0%
11	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	529 437 000	113 763 134	57 902 067	57 902 067	0	0	51%
12	K6	Beruházások	528 167 000	91 585 506	48 527 913	48 527 913	0	0	53%
13	K6	K6-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0	0	0	0	0%
14	K7	Felújítások	1 270 000	16 242 774	3 439 300	3 439 300	0	0	21%
15	K7	K7-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0	0	0	0	0%
16	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	5 934 854	5 934 854	5 934 854	0	0	100%
17	3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 119 984 000	938 043 548	653 402 745	653 402 745	0	0	70%
18	4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	54 548 000	54 548 000	54 548 000	54 548 000	0	0	100%
19	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	54 548 000	54 548 000	54 548 000	54 548 000	0	0	100%
20	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0	0	0	0	0%
21	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0	0	0%
22	5.	Belföldi értékpapírok kiadásai	0	0	0	0	0	0	0%
23	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
24	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
25	K9123	Kincstárjegyek beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
26	K9124	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
27	K9125	Belföldi kötvények beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
28	K9126	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
29	6.	Belföldi finanszírozás kiadásai	703 613 000	796 126 403	796 099 330	796 099 330	0	0	100%
30	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
31	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése előirányzata	0	33 160 476	33 160 476	33 160 476	0	0	100%
32	K915	Központi, irányító szervek támogatás folyósítása előirányzata	703 613 000	762 965 927	762 938 854	762 938 854	0	0	100%
33	K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
34	K917	Pénzügyi lízing kiadásai előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
35	7.	Külföldi finanszírozás kiadásai	0	0	0	0	0	0	0%
36	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
37	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
38	K923	Külföldi értékpapírok beváltása előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
39	K924	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak és nemzetközi szerv.	0	0	0	0	0	0	0%
40	K925	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
41	8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
42	9.	Váltókiadások előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
43	10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	758 161 000	850 674 403	850 647 330	850 647 330	0	0	100%
44	11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)	1 878 145 000	1 788 717 951	1 504 050 075	1 504 050 075	0	0	84%

Körösladányi Polgármesteri Hivatal
2025. évi összes bevétel és kiadás

Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Allamigazgatási feladatok	Százalék
2	1.	Közhatalmi bevételek	300 000	300 000	100 000	0	0	100 000	33%
3	2.	Működési bevételek	0	13 397	13 397	0	0	13 397	100%
4	B401	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
5	B402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
6	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
7	B404	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
8	B405	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
9	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
10	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
11	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
12	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	0	13 397	13 397	0	0	13 397	100%
13	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételi előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
14	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételi előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
15	B410	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
16	B411	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
17	3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0%
18	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
19	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
20	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
21	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
22	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételi államháztartáson belülről előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
23	B16	B16-ból EU-s támogatás							
24	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0%
25	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0%
26	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
27	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
28	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
29	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételi államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0%
30	B25	B25-ből EU-s támogatás							
31	5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
32	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
33	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
34	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
35	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
36	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
37	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai	0	0	0	0	0	0	0%
38	B63	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más	0	0	0	0	0	0	0%
39	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
40	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
41	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	5 500 000	5 500 000	4 478 911	0	0	4 478 911	81%
42	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
43	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
44	B73	Felhalmozási célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
45	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
46	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	5 500 000	5 500 000	4 478 911	0	0	4 478 911	81%
47	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	5 800 000	5 813 397	4 592 308	0	0	4 592 308	79%
48	9.	Finanszírozási bevételek	112 607 000	131 367 257	131 367 257	0	0	131 367 257	100%
49	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	447 193	447 193	0	0	447 193	100%
50	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0%
51	B816	Központi, irányító szervei támogatás	112 607 000	130 920 064	130 920 064	0	0	130 920 064	100%
52	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	118 407 000	137 180 654	135 959 565	0	0	135 959 565	99%

2. Kiadási jogcímek

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Allamigazgatási feladatok	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	118 407 000	137 180 654	135 648 468	0	0	135 648 468	99%
3	K1	Személyi juttatások	94 683 000	111 301 263	111 301 263	0	0	111 301 263	100%
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 968 000	14 409 641	14 409 641	0	0	14 409 641	100%
5	K3	Dologi kiadások	10 756 000	11 469 750	9 937 564	0	0	9 937 564	87%
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0%
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	0	0	0	0	0	0	0%
9	K6	Beruházások	0	0	0	0	0	0	0%
10	K7	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0%
11	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
12	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
13	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	118 407 000	137 180 654	135 648 468	0	0	135 648 468	99%

Zöldág Óvoda
2025. évi összes bevétel és kiadás
 Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Százalék
2	1.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
3	2.	Működési bevételek	0	6 799	6 799	6 799	0	0	100%
4	B401	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
5	B402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
6	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
7	B404	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
8	B405	Ellátási díjak előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
9	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
10	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
11	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
12	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatteljesítések bevételek előirányzata	0	6 799	6 799	6 799	0	0	100%
13	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
14	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevételei előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
15	B410	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
16	B411	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
17	3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	1 882 840	1 766 328	1 766 328	0	0	94%
18	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
19	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
20	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
21	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
22	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata	0	1 882 840	1 766 328	1 766 328	0	0	94%
23	B16	B16-ból EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
24	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0%
25	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0%
26	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
27	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
28	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
29	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0%
30	B25	B25-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
31	5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
32	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
33	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
34	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
35	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
36	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
37	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai	0	0	0	0	0	0	0%
38	B63	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más	0	0	0	0	0	0	0%
39	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
40	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
41	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
42	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
43	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
44	B73	Felhalmozási célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
45	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
46	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
47	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	0	1 889 639	1 773 127	1 773 127	0	0	94%
48	9.	Finanszírozási bevételek	222 326 000	226 640 027	226 640 027	226 640 027	0	0	100%
49	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	47 354	47 354	47 354	0	0	100%
50	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0%
51	B816	Központi, irányító szervei támogatás	222 326 000	226 592 673	226 592 673	226 592 673	0	0	100%
52	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	222 326 000	228 529 666	228 413 154	228 413 154	0	0	100%

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	222 326 000	228 529 666	228 340 450	228 340 450	0	0	100%
3	K1	Személyi juttatások	183 555 000	188 402 114	188 402 114	188 402 114	0	0	100%
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 144 000	25 724 840	25 724 840	25 724 840	0	0	100%
5	K3	Dologi kiadások	14 627 000	14 402 712	14 213 496	14 213 496	0	0	99%
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0%
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	0	0	0	0	0	0	0%
9	K6	Beruházások	0	0	0	0	0	0	0%
10	K7	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0%
11	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
12	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
13	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	222 326 000	228 529 666	228 340 450	228 340 450	0	0	100%

Körösladány Város Önkormányzat Körösladányi Egyesített Szociális Intézménye
2025. évi összes bevétel és kiadás

Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Százalék
2	1.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
3	2.	Működési bevételek	58 219 000	60 900 356	57 368 082	57 368 082	0	0	94%
4	B401	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
5	B402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	2 500 000	2 718 188	2 718 188	2 718 188	0	0	100%
6	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
7	B404	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
8	B405	Ellátási díjak előirányzata	50 673 000	51 862 999	48 359 924	48 359 924	0	0	93%
9	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	5 046 000	6 190 068	6 190 068	6 190 068	0	0	100%
10	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
11	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
12	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	0	129 101	99 902	99 902	0	0	77%
13	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevétel előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
14	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevétel előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
15	B410	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
16	B411	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
17	3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	8 917 000	8 917 000	8 197 074	8 197 074	0	0	92%
18	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
19	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
20	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
21	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
22	B16	Egyéb működési célú támogatások bevétel állammháztartáson belülről előirányzata	8 917 000	8 917 000	8 197 074	8 197 074	0	0	92%
23	B16	B16-ból EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
24	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0%
25	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0%
26	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
27	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
28	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
29	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevétel állammháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0%
30	B25	B25-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
31	5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
32	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
33	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
34	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
35	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
36	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
37	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai	0	0	0	0	0	0	0%
38	B63	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más	0	0	0	0	0	0	0%
39	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
40	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
41	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
42	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
43	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
44	B73	Felhalmozási célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
45	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
46	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
47	8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	67 136 000	69 817 356	65 565 156	65 565 156	0	0	94%
48	9.	Finanszírozási bevételek	265 945 000	266 043 318	266 043 318	266 043 318	0	0	100%
49	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	5 455 249	5 455 249	5 455 249	0	0	100%
50	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0%
51	B816	Központi, irányító szervei támogatás	265 945 000	260 588 069	260 588 069	260 588 069	0	0	100%
52	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	333 081 000	335 860 674	331 608 474	331 608 474	0	0	99%

2. Kiadási jogcímek

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	333 081 000	334 221 617	329 665 452	329 665 452	0	0	99%
3	K1	Személyi juttatások	225 017 000	222 091 169	221 702 200	221 702 200	0	0	100%
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 966 000	32 030 485	30 577 604	30 577 604	0	0	95%
5	K3	Dologi kiadások	76 098 000	80 099 963	77 385 648	77 385 648	0	0	97%
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0%
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	0	1 639 057	1 639 057	1 639 057	0	0	100%
9	K6	Beruházások	0	1 639 057	1 639 057	1 639 057	0	0	100%
10	K7	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0%
11	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
12	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
13	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	333 081 000	335 860 674	331 304 509	331 304 509	0	0	99%

**Dr. Asztalos Miklós Művelődési Ház, Könyvtár, Helytörténeti Gyűjtemény és Napközi Konyha
2025. évi összes bevétel és kiadás**

Adatok forintban

1. Bevételi jogcímek

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Százalék
2	1.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
3	2.	Működési bevételek	115 523 000	117 846 362	109 603 790	109 603 790	0	0	93%
4	B401	Készletértékesítés ellenértéke előirányzata	17 000	30 826	13 826	13 826	0	0	45%
5	B402	Szolgáltatások ellenértéke előirányzata	72 050 000	73 290 380	67 987 897	67 987 897	0	0	93%
6	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
7	B404	Tulajdonosi bevételek előirányzata	0	454 496	454 496	454 496	0	0	100%
8	B405	Ellátási díjak előirányzata	18 896 000	18 896 000	17 710 729	17 710 729	0	0	94%
9	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó előirányzata	24 560 000	25 000 636	23 262 818	23 262 818	0	0	93%
10	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
11	B4081	Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
12	B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek előirányzata	0	116 609	116 609	116 609	0	0	100%
13	B4091	Részesedésekből származó pénzügyi műveletek bevétel előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
14	B4092	Más egyéb pénzügyi műveletek bevétel előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
15	B410	Biztosító által fizetett kártérítés előirányzata	0	0	0	0	0	0	0%
16	B411	Egyéb működési bevételek előirányzata	0	57 415	57 415	57 415	0	0	100%
17	3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	11 052 000	7 420 530	5 442 823	5 442 823	0	0	73%
18	B12	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0%
19	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
20	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
21	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on belülről	0	0	0	0	0	0	0%
22	B16	Egyéb működési célú támogatások bevétel államháztartáson belülről előirányzata	11 052 000	7 420 530	5 442 823	5 442 823	0	0	73%
23	B16	B16-ból EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
24	4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0%
25	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0%
26	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
27	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
28	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
29	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevétel államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0%
30	B25	B25-ből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0%
31	5.	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0%
32	B51	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
33	B52	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
34	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0%
35	6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	785	0	0	0	0	0%
36	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on kívülről	0	0	0	0	0	0	0%
37	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai	0	0	0	0	0	0	0%
38	B63	Működési célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más	0	0	0	0	0	0	0%
39	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on kívülről	0	785	0	0	0	0	0%
40	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
41	7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
42	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
43	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	0	0	0	0	0	0	0%
44	B73	Felhalmozási célú visszatér.tám., kölcsönök visszatérülése kormányoktól és más n.sz.	0	0	0	0	0	0	0%
45	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-on	0	0	0	0	0	0	0%
46	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0%
47	8.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7.)	126 575 000	125 267 677	115 046 613	115 046 613	0	0	92%
48	9.	Finanszírozási bevételek	102 735 000	152 573 267	152 546 194	152 546 194	0	0	100%
49	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	7 708 146	7 708 146	7 708 146	0	0	100%
50	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0%
51	B816	Központi, irányító szervei támogatás	102 735 000	144 865 121	144 838 048	144 838 048	0	0	100%
52	10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	229 310 000	277 840 944	267 592 807	267 592 807	0	0	96%

2. Kiadási jogcímek

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Rovat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi teljesítés	Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok	Államigazgatási feladatok	Százalék
2	1.	Működési költségvetés kiadásai	229 310 000	277 714 984	267 169 703	267 169 703	0	0	96%
3	K1	Személyi juttatások	87 826 000	87 684 289	83 983 145	83 983 145	0	0	96%
4	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 121 000	12 289 784	10 809 230	10 809 230	0	0	88%
5	K3	Dologi kiadások	129 363 000	177 740 911	172 377 328	172 377 328	0	0	97%
6	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0%
7	K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
8	2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai	0	125 960	125 960	125 960	0	0	100%
9	K6	Beruházások	0	125 960	125 960	125 960	0	0	100%
10	K7	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0%
11	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
12	3.	Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0%
13	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	229 310 000	277 840 944	267 295 663	267 295 663	0	0	96%

Tájékoztató Körösladány Város Önkormányzat intézményeinek finanszírozásáról

Zöldág Óvoda 2025.évi költségvetése

Személyi juttatások	188 402 114 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 724 840 Ft
Dologi kiadások	14 213 496 Ft
<u>Kiadások összesen:</u>	<u>228 340 450 Ft</u>
Működési bevételek	6 799 Ft
Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	1 766 328 Ft
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	47 354 Ft
Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	226 592 673 Ft
ebből állami támogatás	221 764 500 Ft
ebből önkormányzati támogatás	4 828 173 Ft
<u>Bevételek összesen:</u>	<u>228 413 154 Ft</u>
Létszám:	23 fő

KESZI Időotthon 2025.évi költségvetése

Személyi juttatások	124 616 428 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 037 732 Ft
Dologi kiadások	71 648 180 Ft
Beruházások	1 639 057 Ft
<u>Kiadások összesen:</u>	<u>215 941 397 Ft</u>
Működési bevételek	54 680 197 Ft
Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	8 197 074 Ft
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	5 455 249 Ft
Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	147 912 842 Ft
ebből állami támogatás	147 912 842 Ft
ebből önkormányzati támogatás	0 Ft
<u>Bevételek összesen:</u>	<u>216 245 362 Ft</u>
Létszám:	22 fő

KESZI Családsegítő szolgálat 2025.évi költségvetése

Személyi juttatások	22 386 929 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 971 553 Ft
Dologi kiadások	1 816 416 Ft
<u>Kiadások összesen:</u>	<u>27 174 898 Ft</u>
Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	27 174 898 Ft
ebből állami támogatás	13 910 362 Ft
ebből önkormányzati támogatás	13 264 536 Ft
<u>Bevételek összesen:</u>	<u>27 174 898 Ft</u>
Létszám:	4 fő

KESZI Bölcsőde 2025.évi költségvetése

Személyi juttatások	74 698 843 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 568 319 Ft
Dologi kiadások	3 921 052 Ft
<u>Kiadások összesen:</u>	<u>88 188 214 Ft</u>
Működési bevételek	2 687 885 Ft
Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	85 500 329 Ft
ebből állami támogatás	77 579 309 Ft
ebből önkormányzati támogatás	7 921 020 Ft
<u>Bevételek összesen:</u>	<u>88 188 214 Ft</u>
Létszám:	10 fő

AMMH Múvház, könyvtár, helytörténeti 2025.évi költségvetése

Személyi juttatások	30 410 048 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 754 245 Ft
Dologi kiadások	12 588 947 Ft
<i>Kiadások összesen:</i>	<i>46 753 240 Ft</i>
Működési bevételek	2 733 494 Ft
Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	5 442 823 Ft
Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	38 576 923 Ft
ebből állami támogatás	20 857 245 Ft
ebből önkormányzati támogatás	17 719 678 Ft
<i>Bevételek összesen:</i>	<i>46 753 240 Ft</i>
Létszám:	7 fő

AMMH Konyha 2025.évi költségvetése

Személyi juttatások	53 573 097 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 054 985 Ft
Dologi kiadások	159 788 381 Ft
Beruházások	125 960 Ft
<i>Kiadások összesen:</i>	<i>220 542 423 Ft</i>
Működési bevételek	106 870 296 Ft
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	7 708 146 Ft
Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	106 261 125 Ft
ebből állami támogatás	93 970 390 Ft
ebből önkormányzati támogatás	12 290 735 Ft
<i>Bevételek összesen:</i>	<i>220 839 567 Ft</i>
Létszám:	13 fő

Polgármesteri Hivatal 2025.évi költségvetése

Személyi juttatások	111 301 263 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 409 641 Ft
Dologi kiadások	9 937 564 Ft
<i>Kiadások összesen:</i>	<i>135 648 468 Ft</i>
Közhatalmi bevételek	100 000 Ft
Működési bevételek	13 397 Ft
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	4 478 911 Ft
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele előirányzata	447 193 Ft
Központi, irányító szervei támogatás előirányzata	130 920 064 Ft
ebből állami támogatás	129 756 860 Ft
ebből önkormányzati támogatás	1 163 204 Ft
<i>Bevételek összesen:</i>	<i>135 959 565 Ft</i>
Létszám:	16 fő



**Körösladány Város Önkormányzatának
Polgármestere**

5516 Körösladány, Dózsa György út 2.
Tel:06/66/475-100 Fax:06/66/475-155

www.korosladany.hu/E-mail: polgarmester@korosladany.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2026. május 27-én tartandó ülésére.**

Tárgy: A költségvetési szervek belső kontrollrendszerének minőségéről szóló vezető nyilatkozatról

Előkészítő: Ilyés Lajos jegyző
Előterjesztő: Nagy Konrád polgármester
Ülés: Nyílt.
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Szavazás: Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 11. § (1) bekezdése alapján a **költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti vezetői nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 69. § (1) bekezdése alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtás végre,
- az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

Az Áht. 69. § (2) bekezdése alapján a belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A Bkr. 11. § (2a) bekezdése szerint a helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. **A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével egyidejűleg terjeszti a képviselő-testület elé.**

Ennek megfelelően Ilyés Lajos a Körösladányi Polgármesteri Hivatal jegyzője, Kardosné Bödök Júlia a Zöldág Óvoda igazgatója, Nagy Bálint a Körösladányi Egyesített Szociális Intézmény intézményvezetője, Szántó Lili a dr. Asztalos Miklós Művelődési Ház, Könyvtár,

Helytörténeti Gyűjtemény és Napközi Konyha megbízott intézményvezetője a mellékelt nyilatkozatokat tették a belső kontrollrendszer működésével kapcsolatban.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület felé.

Határozati javaslat

Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Ilyés Lajos Körösladányi Polgármesteri Hivatal jegyzője, Kardosné Bödök Júlia a Zöldág Óvoda igazgatója, Nagy Bálint a Körösladányi Egyesített Szociális Intézmény intézményvezetője, Szántó Lili a dr. Asztalos Miklós Művelődési Ház, Könyvtár, Helytörténeti Gyűjtemény és Napközi Konyha megbízott intézményvezetője által tett - a belső kontrollrendszer működéséről szóló - nyilatkozatot az abban foglaltak alapján elfogadja.

Felelős: Ilyés Lajos jegyző

Határidő: azonnal

Körösladány, 2026. május 15.



Nagy Konrád
polgármester



**Körösladány Város Önkormányzatának
Polgármestere**

5516 Körösladány, Dózsa György út 2.

Tel:06/66/475-156

www.korosladany.hu/E-mail: polgarmester@korosladany.hu

ELŐTERJESZTÉS

Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2026. május 27-én tartandó ülésére.

Tárgy: Körösladány Város Önkormányzatánál és az általa irányított költségvetési szerveknél 2025. évben indított szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés megállapításainak megtárgyalása és az ellenőrzési jelentés elfogadása

Előkészítő: Ilyés Lajos jegyző
Előterjesztő: Nagy Konrád polgármester
Tárgyaló bizottság: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Ülés: Nyílt
Szavazás: Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Körösladány Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2025. évben kijelölésre kerültek az államháztartásért felelős miniszter által jóváhagyott kincstári ellenőrzés éves ellenőrzési tervében.

Az ellenőrzés típusa: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 68/B. §-a alapján végzett szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés.

A szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzéssel érintett év: 2025.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 115/C. § (1) bekezdése alapján a kincstári ellenőrzést adatbekérés útján, illetve a helyszínen, a kincstári ellenőrzés végrehajtásához szükséges dokumentációk és informatikai rendszerek adatállományainak értékelésével végezték.

Az ellenőrzés alatt a megállapított hibákról és hiányosságokról az ellenőrök elkészítették a közbenső megállapítások és javaslatok táblázatát, amelyet megküldtek Körösladány Város Önkormányzatának Polgármestere részére, akinek a feladata intézkedni a javaslatok végrehajtásáról.

A közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban foglaltak javítása az ellenőrzés alatt ellenőrzésre került.

Az Ávr. 115/F. § (1) bekezdése alapján a **Kincstár az ellenőrzésről jelentést készített, amelyet az Áht. 91. § (3) bekezdése értelmében a zárszámadási határozat tervezetével együtt kell a Képviselő-testület részére tájékoztatásul benyújtani.**

Az Ávr. 115/F. § (7) bekezdésére figyelemmel a Kincstár a lezárt ellenőrzési jelentésekről összesítő kimutatást készít, amit elektronikus úton megküld az államháztartásért felelős miniszternek és az Állami Számvevőszéknek.

Az ellenőrzési jelentés legfontosabb megállapításai a következők voltak:

A Magyar Államkincstár a szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés keretében vizsgálta, hogy 2025. költségvetési évre vonatkozóan Körösladány Város Önkormányzatánál és az általa irányított költségvetési szerveknél:

- a hatályos jogszabályoknak megfelelően végzik-e a könyvvezetést, vezetik-e a kötelezően előírt nyilvántartásokat, a teljesítések szabályszerűen történtek-e,
- a KGR-K11-ben megjelenő adatszolgáltatásokat a főkönyvi és részletező nyilvántartások alátámasztják-e,
- és mindezek alapján az éves költségvetési beszámoló megbízhatóan és a valóságnak megfelelően mutatja-e be az ellenőrzött szervezet vagyoni és pénzügyi helyzetét.

A Magyar Államkincstár a **belső kontrollrendszer kialakításáról, működtetéséről** az ellenőrzés során feltártakat értékelve megállapította, hogy **Körösladány Város Önkormányzatánál és az általa irányított költségvetési szerveknél** a jogszabályi előírásokat és belső szabályozókat figyelembe véve **elfogadható**.

A könyvvezetés megfelelt a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozóknak.

Az adatszolgáltatásokat az ellenőrzött időszakban az előírt határidőre teljesítették, az adatszolgáltatással kapcsolatos jogszabályi előírások érvényesültek.

Az éves költségvetési beszámolót megalapozó adatokra elvégzett vizsgálatok alapján a **pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák,** hibahatások abszolút értékben számított összege a **Hivatal** esetében elérte az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott **jelentős összegű hiba értékét,** így **nem biztosított az éves költségvetési beszámoló megbízható valós összképe az ellenőrzött szerv által.**

Ennek oka a lakáscélú támogatások visszafizetése a Polgármesteri Hivatal költségvetési számlájára történt az Önkormányzat költségvetési számlája helyett.

A közbenső megállapítások és javítások eredményeképpen intézkedések kezdődtek a hiányosságok kijavítására, a hiányosságok részben, illetve folyamatosan javításra kerültek, kerülnek.

Az ellenőrzési jelentés az előterjesztés mellékletét képezi.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztéshez mellékelt határozat-tervezetet megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.


Határozati javaslat

Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Magyar Államkincstár által Körösladány Város Önkormányzatánál és az általa irányított költségvetési szerveknél 2025. évben indított szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzést érintően készített ellenőrzési jelentést.

Felelős: Nagy Konrád polgármester

Határidő: azonnal

Körösladány, 2026. május 19.



Nagy Konrád
polgármester

Körösladány Város Önkormányzata
Körösladány
Dózsa György út 2.
5516

Iktatószám: BÉKVMIG-ÁHI/266-7/2026.
Ellenőrzés száma: 83/2025.
Ügyintéző: Bujdosó Kunigunda Emese
Telefonszám: 66/524-166

Nagy Konrád
polgármester

Tárgy: Ellenőrzési jelentés megküldése

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelten megküldöm az Ön által képviselt helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek ellenőrzési jelentését, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 68/B. §-a alapján végrehajtott, 2025. évet vizsgáló kincstári ellenőrzés megállapításaira vonatkozóan.

A mellékelt ellenőrzési jelentés lényegre törő, az eredményeket és a hiányosságokat összefoglaló, rövid, tömör értékelést ad, továbbá abban javaslatok kerültek megfogalmazásra a hiányosságok felszámolása és a folyamatok hatékonyabb, eredményesebb működése érdekében a szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés Módszertanában előírtakkal összhangban.

Az ellenőrzési jelentés törzsszámonként az ellenőrzési programnak megfelelően, az alábbi szerveket érintően készült.

Sor-szám	Ellenőrzött szervek megnevezése	Székhelye	PIR törzsszám
1.	Körösladány Város Önkormányzata	5516 Körösladány, Dózsa György út 2.	725349
2.	Körösladányi Polgármesteri Hivatal	5516 Körösladány, Dózsa György út 2.	344773
3.	Zöldág Óvoda	5516 Körösladány, Arany János utca 5.	850168
4.	Körösladány Város Önkormányzat Körösladányi Egyesített Szociális Intézménye	5516 Körösladány, Simai utca 2.	806396
5.	Dr. Asztalos Miklós Művelődési Ház, Könyvtár, Helytörténeti Gyűjtemény és Napközi Konyha	5516 Körösladány, Petőfi tér 2.	791913

Tájékoztatom, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 115/F. § (7) bekezdésére figyelemmel a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a lezárt ellenőrzési jelentésekről összesítő kimutatást készít, amit elektronikus úton megküld az államháztartásért felelős miniszternek és az Állami Számvevőszéknek.

Kérem, hogy az Áht. 91. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a jelentést a zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul benyújtani szíveskedjék.

Kérem, szíveskedjen biztosítani, hogy az irányítása alá tartozó, érintett ellenőrzött költségvetési szervek az ellenőrzési jelentés rá vonatkozó részeit megismerjék.

Tájékoztatom, hogy az ellenőrzött helyi önkormányzat vezetője útján az ellenőrzött költségvetési szerv vezetője köteles a lezárt ellenőrzési jelentés javaslatai alapján a végrehajtásért felelős személyeket kijelölni, a végrehajtás határidejét (konkrét dátum megjelöléssel) feltüntető intézkedési tervet készíteni, az intézkedéseket a megadott határidőre végrehajtani, továbbá arról a vizsgálatvezetőt írásban tájékoztatni (késedelmes vagy elmaradt teljesítés esetén annak okát rögzítve).

Az Ávr. 115/F. § (8) bekezdésre figyelemmel az ellenőrzési jelentés törzsszámonként készült, ellenőrzési megállapításaira vonatkozóan kérem, a törzsszámonként elkészített intézkedési terveket az ellenőrzési jelentés átvételétől számított 30 napon belül a Kincstár **KINCSTAR1** hivatali kapujára (**KRID: 773106783**, megjegyzésben kérjük feltüntetni az Ellenőrzési Jelentés iktatószámát). Az intézkedési terveket a végrehajtásért felelős személy/személyek aláírásával, keltezéssel (dátummal) ellátva kell megküldeni, az alábbi megjegyzéssel: „*Az intézkedési tervben foglaltakat megismertem.*”

Az intézkedési tervek elfogadásáról, annak esetleges módosításuk (javítás/kiegészítés) szükségességéről, vagy elutasításáról a megküldött intézkedési tervek átvételétől számított 15 napon belül, a Kincstár értesítést küld az ellenőrzött helyi önkormányzat vezetőjének.

Felhívom a figyelmét, hogy az Ávr. 115/E. §-ában és 115/F. § (8) bekezdésében foglaltak alapján, amennyiben intézkedési terv készítési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a mulasztás eljárási bírság kiszabását vonja maga után.

Köszönöm az ellenőrzés lefolytatásában nyújtott segítő együttműködését, és kérem az intézkedések végrehajtásában további szíves támogatását.

Békéscsaba, dátum az időbélyegző szerint

Demkó-Szekeres Zsolt a Magyar Államkincstár elnökének nevében és megbízásából:

Tisztelettel:

Andó Ágnes
igazgató

Melléklet: -
Készült: 1 példányban
Kapják: Címzett elektronikusan hivatali kapun kiküldve - Irrattár

Iktatószám: BÉKVMIG-ÁHI/266-7/2026.

Ellenőrzés száma: 83/2025.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Körösladány Város Önkormányzata és az általa irányított
költségvetési szervek 2025. évi kincstári ellenőrzéséről

TARTALOM

I.	AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK	3
II.	VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	7
III/1.	ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK ÖNKORMÁNYZAT	9
III/2.	ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HIVATAL.....	34
III/3.	ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK ÓVODA	51
III/4.	ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK KESZI.....	66
III/5.	ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK AMMH	83
IV.	BEFEJEZŐ RÉSZ	100

I. AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

Ellenőrzött irányító szerv és az általa irányított költségvetési szervek megnevezése:

Ellenőrzött szervek megnevezése	PIR törzsszám
Körösladány Város Önkormányzata	725349
Körösladányi Polgármesteri Hivatal	344773
Zöldág Óvoda	850168
Körösladány Város Önkormányzat Körösladányi Egyesített Szociális Intézménye	806396
Dr. Asztalos Miklós Művelődési Ház, Könyvtár, Helytörténeti Gyűjtemény és Napközi Konyha	791913

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszakban az ellenőrzött szervnél hivatalban lévő, az ellenőrzött területekért felelős vezetők neve, beosztása:

Ellenőrzött szervek megnevezése	A szerv gazdasági vezetője (ennek hiányában a gazdálkodási feladatok ellátásáért felelős személy neve)	A szerv vezetője	Megjegyzés
	Név/beosztás	Név/beosztás	az ellenőrzési időszakban történt változás (a jelentés készítéséig)
Körösladány Város Önkormányzata	Ilyés Lajos jegyző	Nagy Konrád polgármester	-
Körösladányi Polgármesteri Hivatal	Ilyés Lajos jegyző	Ilyés Lajos jegyző	-
Zöldág Óvoda	Ilyés Lajos jegyző	Kardosné Bödök Júlia igazgató	-
Körösladány Város Önkormányzat Körösladányi Egyesített Szociális Intézménye	Ilyés Lajos jegyző	Nagy Bálint intézményvezető	-
Dr. Asztalos Miklós Művelődési Ház, Könyvtár, Helytörténeti Gyűjtemény és Napközi Konyha	Ilyés Lajos jegyző	Szántó Lili intézményvezető	-

A vizsgálatot végezték:

Név	Feladat ellátásának kezdete	Feladat ellátásának vége	Megbízólevél iktatószáma
Bujdosó Kunigunda Emese vizsgálatvezető	2025.07.01.	2026.06.30	BÉK-ÁHI/890-8/2025.
Lázárné Styaszni Anikó ellenőr	2025.07.01.	2026.06.30	BÉK-ÁHI/890-8/2025.
Somogyi Zsuzsa ellenőr	2025.07.01.	2025.10.20.	BÉK-ÁHI/890-1/2025.
Laczó Andrea ellenőr	2025.10.21.	2026.06.30	BÉK-ÁHI/890-8/2025.

Az ellenőrzési jelentésben és mellékleteiben alkalmazott jogszabályok és rövidítések:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info. tv.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.),
- a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet (a továbbiakban: 15/2019. PM rendelet),
- az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet (a továbbiakban: 38/2013. NGM rendelet).

Az ellenőrzési jelentésben és mellékleteiben alkalmazott egyéb rövidítések:

- Körösladány Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat),
- Körösladány Város Önkormányzata polgármestere (a továbbiakban: Polgármester),
- Körösladányi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal),
- Körösladányi Polgármesteri Hivatal jegyzője (a továbbiakban: Jegyző),
- Zöldág Óvoda (a továbbiakban: Óvoda),
- Körösladány Város Önkormányzat Körösladányi Egyesített Szociális Intézménye a továbbiakban: KESZI),
- Dr. Asztalos Miklós Művelődési Ház, Könyvtár, Helytörténeti Gyűjtemény és Napközi Konyha 8a továbbiakban: AMMH),
- Körösladány Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat),
- az ellenőrzött időszakban hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ),
- az ellenőrzött időszakban hatályos a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjáról, eljárási és dokumentációs

részletszabályairól, valamint az ezeket végző személyek kijelöléséről szóló szabályzat (a továbbiakban: Gazdálkodási szabályzat),

- időközi költségvetési jelentés (a továbbiakban: IKJ),
- időközi mérlegjelentés (a továbbiakban: IMJ),
- Kincstári Ellenőrzések Portál az ellenőrzés által bekért dokumentumok feltöltésére szolgáló sharepoint felület (a továbbiakban: KEP),
- Áhsz. 32. § (4) bekezdése, Ávr. 168. §, Ávr. 170. § (2) bekezdése szerinti, a Kincstár által működtetett, az időközi adatszolgáltatások, valamint az Éves költségvetési beszámoló benyújtására szolgáló elektronikus adatszolgáltató rendszer (a továbbiakban: KGR-K11 adatszolgáltatási rendszer),
- az Möt. 114. § (2) bekezdése szerinti, a helyi önkormányzatok, valamint gazdálkodási szakrendszer esetében az önkormányzat által alapított költségvetési szerv feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásslolgáltatást (Application Service Provider, ASP) nyújtó elektronikus információs rendszer (a továbbiakban: ASP),
- a Szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés módszertana - helyi önkormányzatokra, nemzetiségi önkormányzatokra, társulásokra, térségi fejlesztési tanácsokra és az általuk irányított költségvetési szervekre (a továbbiakban: Módszertan).

A kincstári ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölése:

- az Áht. 61. § (1)-(3) bekezdése, 68/B. §-a, 91. § (1), (3) és (4) bekezdései, 107-108. §-ai;
- az Ávr. 115/A-115/F. §-ai, 167/M. § (1) és (3) bekezdései, 168-171. §-ai.

A kincstári ellenőrzés tárgya: az ellenőrzött szervek

- számviteli szabályok szerinti könyvvezetési kötelezettségének,
- az Áht. 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének,
- az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálata.

A kincstári ellenőrzés célja:

Az ellenőrzések célja, hogy az Áht., az Szt., az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet, és a 15/2019. PM rendelet előírásai érvényesüljenek az ellenőrzött szervezeteknél:

- az évközi ellenőrzés során feltárt hibák az éves költségvetési beszámoló készítéséig javításra kerüljenek, elősegítve ezzel, hogy a beszámoló lényeges, a valós összképet torzító hibákat ne tartalmazzon,
- megbizonyosodni arról, hogy az éves beszámoló mérlegadatai megfelelő részletező nyilvántartásokkal alátámasztottak-e.

A kincstári ellenőrzés típusa: szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszak: 2025. költségvetési év

A vizsgált 2025. éves költségvetési beszámoló státusza: az ellenőrzési jelentés a KGR-K11 adatszolgáltatási rendszerben szereplő, az Önkormányzat esetében 2026.05.06-i pénzügyileg jóváhagyott állapotú adatszolgáltatás, illetve az azt megalapozó főkönyvi kivonat adataiból kiindulva tartalmaz adatokat, információkat, kiegészítve a rendelkezésünkre bocsátott mérleget alátámasztó leltárral és az azt megalapozó dokumentumok felülvizsgálatával. Az ellenőrzött szerv a 12. havi IKJ teljesítés adatainak módosítására kérelmet nem nyújtott be.

Az ellenőrzött szervek a könyvvizetési kötelezettségüknek az ASP könyvelési rendszer használatával tesznek eleget.

Ellenőrzött adatszolgáltatások:

Törzsszám	Ellenőrzött szervek megnevezése	Adatszolgáltatások megnevezése PIR törzsszámonként (2025. évi)
725349	Körösladány Város Önkormányzata	IKJ 6. hó, IMJ II. negyedév IKJ 12. hó, IMJ IV. negyedév Éves költségvetési beszámoló
344773	Körösladányi Polgármesteri Hivatal	IKJ 6. hó, IMJ II. negyedév IKJ 12. hó, IMJ IV. negyedév Éves költségvetési beszámoló
850168	Zöldág Óvoda	IKJ 6. hó, IMJ II. negyedév IKJ 12. hó, IMJ IV. negyedév Éves költségvetési beszámoló
806396	Körösladány Város Önkormányzat Körösladányi Egyesített Szociális Intézménye	IKJ 6. hó, IMJ II. negyedév IKJ 12. hó, IMJ IV. negyedév Éves költségvetési beszámoló
791913	Dr. Asztalos Miklós Művelődési Ház, Könyvtár, Helytörténeti Gyűjtemény és Napközi Konyha	IKJ 6. hó, IMJ II. negyedév IKJ 12. hó, IMJ IV. negyedév Éves költségvetési beszámoló

A kincstári ellenőrzés során alkalmazott ellenőrzési módszerek és eljárások a Módszertanban előírtaknak megfelelően:

- belső kontrollrendszer vizsgálata,
- a 6. havi IKJ, valamint a II. negyedéves IMJ esetében a mintavétel alapjául szolgáló könyvviteli és nyilvántartási számlák soraiból nem statisztikai (célzott) mintavételes vizsgálat adatbekérés útján,
- a 12. havi IKJ, valamint a IV. negyedéves IMJ esetében adatbekérés útján kontroll mintavételezés a javítások ellenőrzéséhez, valamint szükség szerint a mérleg értékeléséhez,
- az adatszolgáltatásokban lévő adatok vizsgálata összehasonlító eljárással,
- elemző eljárások alkalmazása,
- helyszíni ellenőrzések lefolytatása,
- munkalapok kitöltésével az ellenőrzés eredményeinek dokumentálása.

Az ellenőrzött szervek a BÉKVMIG-ÁHI/266-5/2026. iktatószámú ellenőrzési jelentéstervezetet 2026.05.08-án átvették, a rendelkezésre álló határidőn belül a jelentéstervezetben megfogalmazott megállapításokra észrevételt nem tettek.

II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Magyar Államkincstár a szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés keretében vizsgálta, hogy 2025. költségvetési évre vonatkozóan az Önkormányzatnál és az általa irányított költségvetési szerveknél:

- a hatályos jogszabályoknak megfelelően végzik-e a könyvvizetést, vezetik-e a kötelezően előírt nyilvántartásokat, a teljesítések szabályszerűen történtek-e,
- a KGR-K11 adatszolgáltatási rendszerben megjelenő adatszolgáltatásokat a főkönyvi és részletező nyilvántartások alátámasztják-e,
- és mindezek alapján az éves költségvetési beszámoló megbízhatóan és a valóságnak megfelelően mutatja-e be az ellenőrzött szervezet vagyoni és pénzügyi helyzetét.

A Hivatal 1990. október 9-én alapították. A Polgármester a 2024-i önkormányzati választások óta vezeti a jelenleg hét tagú Képviselő-testületet, amely kettő állandó bizottságot hozott létre. A Jegyző 2008. februárja óta látja el feladatait. Az Önkormányzat négy költségvetési szervvel látja el feladatait.

Az Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik.

Az Önkormányzat és költségvetési szervei gazdálkodását, könyvvizetését, befektetési tevékenységét, belső kontrollrendszerének kialakítását külső szerv a vizsgált időszakra vonatkozóan nem ellenőrizte.

Az ellenőrzött szervek az ellenőrzés során együttműködési kötelezettségüknek eleget tettek. A kért dokumentumok KEP felületre történő feltöltése határidőben történt meg.

Az ellenőrzés során az ellenőrzött szervek Éves költségvetési beszámolójának elkészítését megelőzően, a beszámolóra vonatkozó időszakot érintő gazdálkodását, könyvvizetését, illetve adatszolgáltatásait vizsgáltuk, valamint a belső kontrollok működését, a vonatkozó jogszabályok és a belső szabályzatok előírásainak gyakorlatban történő betartását.

A belső kontrollrendszer kialakításáról, működtetéséről az ellenőrzés során feltártakat értékelve megállapítható, hogy a jogszabályi előírásokat és belső szabályozókat figyelembe véve az Önkormányzatnál és az általa irányított költségvetési szerveknél elfogadható.

A Közbenső megállapítások és javaslatok eredményeképpen intézkedések kezdődtek, a hiányosságok nem teljes mértékben kerültek javításra a jelentés elkészítéséig.

A könyvvizetés megfelelt a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozóknak. Az adatszolgáltatások sorait részletező nyilvántartással nem teljeskörűen támasztották alá. Az ellenőrzés során kiválasztásra került minták értékelése során megállapításra került, hogy alapbizonylatokkal való alátámasztottság teljeskörűen biztosított volt.

Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy a vizsgált könyvvizetésben az ellenőrzés során feltárt, javítható hibákat – a Hivatal kivételével – kijavították a jelentés elkészítéséig.

Az adatszolgáltatásokat az ellenőrzött időszakban az előírt **határidőre teljesítették**, az adatszolgáltatással kapcsolatos jogszabályi előírások érvényesültek.

A Magyar Államkincstár Békés Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda Államháztartási Feladatok Osztálya I. által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés az éves költségvetési beszámolót megalapozó adatokra **elvégzett vizsgálatok alapján** a pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák, hibahatások abszolút értékben számított összege

- **az Önkormányzat,**
- **az Óvoda,**
- **a KESZI,**
- **és az AMMH esetében**

nem érte el az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott jelentős összegű hiba értékét, így az ellenőrzött szerv által **biztosított az éves költségvetési beszámoló megbízható valós összképe.**

A Magyar Államkincstár Békés Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda Államháztartási Feladatok Osztálya I. által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés az éves költségvetési beszámolót megalapozó adatokra **elvégzett vizsgálatok alapján** a pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák, hibahatások abszolút értékben számított összege **a Hivatal esetében** elérte az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott jelentős összegű hiba értékét, így **nem biztosított az éves költségvetési beszámoló megbízható valós összképe az ellenőrzött szerv által.**

A szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés során a pénzügyi számvitelben megállapított hibák, hibahatások összege:

Sorszám	Ellenőrzött szervek megnevezése	2025. évi éves költségvetési beszámoló mérlegfőösszege (Ft)	Jelentős összegű hiba értékhatára* (Ft)	Pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák, hibahatások abszolút értékben számított összege (Ft)
1.	Körösladány Város Önkormányzata	5 630 486 611	100 000 000	1 655 464
2.	Körösladányi Polgármesteri Hivatal	3 778 510	75 570	5 206 290
3.	Zöldág Óvoda	72 704	1 454	0
4.	Körösladány Város Önkormányzat Körösladányi Egyesített Szociális Intézménye	3 114 835	62 297	29 120
5.	Dr. Asztalos Miklós Művelődési Ház, Könyvtár, Helytörténeti Gyűjtemény és Napközi Konyha	7 731 216	154 624	0

**Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pont alapján*

Az Ellenőrzési jelentés III. pontja az ellenőrzés részletes megállapításait és az azokra tett javaslatait tartalmazza, amelyek **intézkedési terv készítési kötelezettséget** is maguk után vonnak.

III/1. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK ÖNKORMÁNYZAT

Ellenőrzött szerv megnevezése: Körösladány Város Önkormányzata
Törzsszám: 725349

1. Belső kontrollrendszer értékelése

Az Önkormányzatnál a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése elfogadható. A kontrollkörnyezet kialakítása a jogszabályoknak és a belső szabályozóknak megfelel. A szabályozók kiadmányozása a jóváhagyásra jogosult személy által teljeskörűen megtörtént. A gazdálkodási jogkörök gyakorlása nem felel meg teljeskörűen a jogszabályi előírásoknak.

A Közbenső megállapítások és javaslatok hatására intézkedések kezdődtek, melyek eredményeképpen elkészült:

- **Eszközök és források értékelési szabályzata**, hatálya: 2025. december 1.
- **Önköltségszámítási szabályzat**, hatálya: 2024. december 20.
- **Pénzkezelési szabályzat**, hatálya: 2025. december 1.
- **Számlarend**, hatálya: 2025. december 1.
- **Beszerezések lebonyolításának szabályzata**, hatálya: 2025. december 1.

Kontrollkörnyezet

Az Önkormányzat az Mőtv. 43. § (3) és 53. § (1) bekezdéseinek előírásai alapján rendelkezik hatályos **SZMSZ**-szel. Az SZMSZ módosításáról szóló 2024.10.09-től hatályos, 14/2024. (X.8.) önkormányzati rendelet nincs bejegyezve a törzskönyvi nyilvántartásba. (1/1.)

Az Ávr. 9. § (5) bekezdése a) pontjában előírt **Munkamegosztási megállapodások** a Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek között az ellenőrzés rendelkezésére álltak. A munkamegosztási megállapodásokat az irányító szerv, Körösladány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Zöldág Óvoda esetében a 114/22025. (VIII.28.) Kt. Sz. határozatával, a KESZI esetében a 145/2025. (VIII.28.) Kt. Sz. határozatával, az AMMH esetében a 143/2025. (VIII.28.) Kt. sz. határozatával hagyta jóvá.

Az Njtv. 80. § (2) bekezdésében előírt **Közigazgatási szerződést** a Nemzetiségi Önkormányzattal megkötötte az Önkormányzat. Az Együttműködési megállapodást, mely tartalma szerint Közigazgatási szerződésnek minősül, az Önkormányzat Képviselő-testülete a 119/2025. (VI.20.) K.t. számú határozatával, a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 6/2025. (VI.20.) RNÖ határozatával fogadta el.

Az ellenőrzött szerv rendelkezik az Szt. 14. § (3)-(4) bekezdéseiben foglaltak előírásai szerinti **Számviteli politikával** és az Szt. 14. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a Számviteli politika keretében kötelezően elkészítendő alábbi szabályzatokkal:

- **Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata**,
- **Eszközök és források értékelési szabályzata**,
- **Önköltségszámítási szabályzat**, valamint

- **Pénzkezelési szabályzat.**

A pénzügyi és számviteli folyamatokat alapvetően meghatározó, az Szt. 14. § (3) és az Áhsz. 50. § (1) bekezdésekben előírt **Számviteli politika** felülvizsgálata során az ellenőrzés az alábbi megállapításokat tette.

- A szabályzatban nem rögzítették, hogy mit tekint az ellenőrzött szerv a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak.
- Nem határozták meg azt, hogy a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmaz, az alkalmazott gyakorlatot milyen okok miatt kell megváltoztatni.
- Nem rögzítették a számviteli politikában az általános költségek, valamint az általános kiadások és bevételek tevékenységekre történő felosztásának módját, a felosztáshoz alkalmazott mutatókat, vetítési alapokat.
- A jogszabályváltozásokat a változások hatálybalépését követő 90 napon belül nem vezették át a szabályzaton.
 - A szabályzat olyan megnevezéseket alkalmaz, melyek már nem felelnek meg a jogszabályokban megfogalmazottaknak (pl.: önállóan működő és gazdálkodó szerv, önállóan működő szerv, 7. szakfeladatok költségei számlaosztály).
 - A 2.2 pontban megfogalmazásra került, hogy a költségvetési szerveknél a mérlegkészítés időpontja a költségvetési évet követő február 28-a. Az Áhsz 30/A § a) bekezdésében foglaltak szerint a mérlegkészítés időpontja a költségvetési évet követő február 25.
 - Az 5.2.3.1 pontban az Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolásának definíciója nem teljeskörűen felel meg az Áhsz. 14. § (12) bekezdésében foglaltaknak.
 - Az 5.2.3.3 pontban a Halasztott eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolásának leírása nem teljeskörűen felel meg az Áhsz. 14. § (14) bekezdésében foglaltaknak. (1/2.)

Az **Eszközök és a források értékelési szabályzatában** a jogszabályváltozásokat a változások hatálybalépését követő 90 napon belül nem vezették át: a szabályzat olyan megnevezéseket alkalmaz, amelyek már nem felelnek meg a jogszabályokban megfogalmazottaknak (pl.: önállóan működő és gazdálkodó intézmény, önállóan működő intézmény).

A 2025. december 1-től hatályos Eszközök és a források értékelési szabályzatában az Szt. 14. § (11) bekezdésben foglaltakat figyelembe véve a szükséges módosítások végrehajtásra kerültek, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.

Az **Önköltségszámítási szabályzatban** megfogalmazásra kerül, hogy az Önkormányzat végez rendszeres termékértékesítést, illetve szolgáltatásnyújtást. Az Önkormányzat által végzett rendszeres termékértékesítés, szolgáltatásnyújtás önköltségének kiszámítására - a szabályzat előírása ellenére - konkrét költségkalkulációk nem készültek.

Az Önköltségszámítási szabályzat alapján elkészítésre kerültek az önköltségszámítási kalkulációk a rendszeresen végzett termékértékesítésre, illetve szolgáltatásnyújtásra vonatkozóan, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.

A **Pénzkezelési szabályzat** felülvizsgálata során az ellenőrzés megállapította, hogy a szabályzatban nincsenek elkülönülve az Önkormányzat sajátosságaiból adódó előírások a napi készpénz állományának maximális mértékére vonatkozóan.

A 2025. december 1-től hatályos Pénzkezelési szabályzatban az Szt. 14. § (8) bekezdésében, és az Áhsz. 50. § (6) bekezdésében megfogalmazottaknak megfelelően szabályozásra került az ellenőrzött szervre vonatkozóan a napi készpénz állományának maximális mértéke, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.

Az ellenőrzött szerv rendelkezik az Áhsz. 51. § (2) bekezdésében előírt **Számlarenddel**. A Számlarend felülvizsgálata során az ellenőrzés a megállapította, hogy a jogszabályváltozásokat a szabályzatban a változások hatálybalépését követő 90 napon belül nem vezették át (pl.: 7 számlaosztály: Szakfeladatok költségei helyett a Tevékenységek költségei a megfelelő megnevezés).

A Számlarend felülvizsgálata, kiegészítése és a szükséges módosítások átvezetése a hatályos államháztartási számviteli jogszabályok alapján megtörtént, a módosított szabályzat 2025. december 1-től hatályos, ezért az ellenőrzés erre a megállapításra nem fogalmaz meg javaslatot.

Az ellenőrzött szerv rendelkezik a Számlarendben foglaltakat alátámasztó **Bizonylati renddel**.

Az Önkormányzat rendelkezik **Vagyonrendelettel**, melyet a Képviselő-testület 7/2013. (X.1.) számú önkormányzati rendeletével fogadott el. A Vagyonrendeletben az Önkormányzat az Möt. 143. § (4) bekezdés i)-j) pontjában meghatározottokról rendelkezik, azonban nem hatályos jogszabályi hivatkozást tartalmaz (az 1994. évi LV. Törvény 2014.05.01-től nem hatályos jogszabály, a 16/2002. (II.18.) Korm. rendelet 2014.03.01-től hatályon kívül van helyezve). (1/3.)

Az Önkormányzat rendelkezik az Ávr. 13. § (2) bekezdés szerinti szabályzatokkal:

- **Gazdálkodási szabályzat,**
- **Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend,**
- **Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos szabályozás,**
- **Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat,**
- **Reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályaival kapcsolatos szabályzat,**
- **Gépjárművek igénybevételének és használatának rendjéről szóló szabályzat,**
- **Vezetékes és mobiltelefonok használatának rendje.**
- **A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.**

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően a Jegyző a **Gazdálkodási szabályzatban** határozta meg az ellenőrzött szerv gazdálkodásának részletes rendjét, melyben sor került a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével kapcsolatos belső előírások, feltételek szabályozására.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés b) pont szerinti **Beszerzések lebonyolításának szabályzatának** felülvizsgálata során az ellenőrzés megállapította, hogy hatálytalan jogszabályi hivatkozást tartalmaz (a 2011. évi CVIII. törvény 2015.11.01-től hatályon kívül van helyezve).

A 2025. december 1-től hatályos Beszerzések lebonyolításának szabályzatában a szükséges módosítások a hatályos jogszabályoknak megfelelően átvezetésre kerültek, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.

Az Áht. 109. § (6) bekezdése alapján az Önkormányzat megalkotta a **kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit** szabályozó 14/2025. (VIII.28.) ÖR. Sz. önkormányzati rendeletet.

A Képviselő-testület az Mötv. 41. § (9) bekezdés előírása alapján a 12/2025. (VIII.28.) ÖR. Sz. rendeletben szabályozta **az államháztartáson kívüli forrás átvételét és átadását**.

Az **Ellenőrzési nyomvonal** a Bkr. 6. § (3) bekezdésében rögzített előírások ellenére nem került elkészítésre. (1/4.)

Az ellenőrzött szerv vezetője nem jelölte ki a szerv folyamatait, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységeket, és a folyamatért felelős vezető beosztású személyt (**folyamatgazdát**). (1/5.)

Az Önkormányzat gazdálkodási feladatait a Hivatal dolgozói látják el. A Kttv. 75. § (1) bekezdés d) pont előírásának megfelelően elkészített **munkaköri leírások** a gazdálkodási feladatokat ellátó személyekre vonatkozóan rendelkezésre álltak, és tartalmazták a jogkörök gyakorlására vonatkozó feladat- és hatásköröket.

Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. § (2) bekezdés a), c) és d) pontokban foglalt előírásoknak megfelelő, szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrolltevékenységek kialakítása megfelelt, működtetése részben felelt meg a jogszabályi előírásoknak.

Az ellenőrzött szervre vonatkozóan a Gazdálkodási szabályzat teljeskörűen tartalmazza a vezetendő nyilvántartásokat, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyek megnevezését, felhatalmazását, kijelölését és az aláírásmintákat az Ávr. 60. § (3) bekezdésben előírtaknak megfelelően.

A pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt személyek az Ávr. 55. § (3) bekezdésben, az érvényesítésre kijelölt személyek az Ávr. 58. § (4) bekezdésben előírt **iskolai végzettséggel** és **szakképesítéssel** rendelkeznek.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása részben történt szabályszerűen.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása keretében elvégzett kontrolltevékenységek vonatkozásában az alábbi hiányosságokat tárta fel az ellenőrzés.

- A minták vizsgálata alapján megállapításra került, hogy a **pénzügyi ellenjegyzés** több esetben nem történt meg a kötelezettségvállalás dokumentumán (pl.: E/1, E/17, E/39 és E/41 minták esetében). (1/6.)
- Az E/2 minta esetében a **kötelezettségvállaló** és a **pénzügyi ellenjegyző** aláírása nem szerepel a kötelezettségvállalás (megrendelő) dokumentumán.
Erre a megállapításra azonban az ellenőrzés javaslatot nem tesz, mivel a beküldött további minták alapján megállapítható, hogy az ellenőrzött szerv a kötelezettségvállalás során a jogszabályi előírásoknak megfelelően jár el.

- Az E/10 és E/34 minták esetében a **kötelezettségvállalási jogkör gyakorlását** a Polgármester helyett a Városüzemeltetési csoportvezető végezte, ami ellentmond a Gazdálkodási szabályzatban foglaltaknak.
Erre a megállapításra azonban az ellenőrzés javaslatot nem tesz, mivel a beküldött további minták alapján megállapítható, hogy az ellenőrzött szerv a kötelezettségvállalás során a jogszabályi előírásoknak megfelelően jár el.
- Az E/35 és E/36 minták esetében az ellenőrzés nem tudott a **pénzügyi ellenjegyzés** teljesítéséről és a **kötelezettségvállalás** szabályszerűségéről meggyőződni, mivel a mintákhoz tartozó kötelezettségvállalás dokumentuma nem lett a részére megküldve.
Erre a megállapításra azonban az ellenőrzés javaslatot nem tesz, mivel az ellenőrzés részére beküldésre került a mintákhoz tartozó szolgáltatási szerződés, illetve megrendelő, amelyen a kötelezettségvállalás és pénzügyi ellenjegyzés a jogszabályban megfogalmazottaknak megfelelően megtörtént.
- Az E/30 minta esetében a mezőgazdasági szolgáltatás megrendeléséhez **írásbeli kötelezettségvállalás** nem állt rendelkezésre.
Erre a megállapításra azonban az ellenőrzés javaslatot nem tesz, mivel megküldésre került a mintához tartozó megrendelő, az ellenőrzött szerv betartotta az Ávr. 53. § (1) bekezdés a) pontjában megfogalmazottakat, miszerint kötelezettséget vállalni (200 000 Ft felett) pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, csak írásban lehet.
- A végleges kötelezettségvállalás dokumentumán megtörtént a **teljesítésigazolás**, azonban egyetlen esetben sem állapítható meg a jogkör gyakorlásának dátuma (pl.: E/32, E/33, E/34 minták esetében). (1/7.)
- A jogkörgyakorlás (**érvényesítés, utalványozás**) utólagosan történt az ellenőrzött szervnél, mivel a vizsgált minták esetében az utalványrendelet nyomtatásának dátuma minden esetben későbbi, mint a pénzügyi teljesítés dátuma (pl.: E/7, E/10, E/31 minták esetében). (1/8.)
- A Pénzkezelési szabályzatban megfogalmazottak alapján a **pénztár napi készpénz záró állománya** maximum 1 000 000 Ft lehet. 2025.06.30-án az Önkormányzat pénztárának záró állománya ezt meghaladta, 1 790 595 Ft volt.
A napi pénztárállomány tekintetében 2025.12.31-én betartásra került az ellenőrzött szerv által megalkotott Pénzkezelési szabályzat 1.6 pontjában foglalt, a maximális napi záró pénzeszközre vonatkozó szabályozás, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.

A gazdasági események elszámolásának kontrollja a hatályos jogszabályoknak megfelelően a könyvvézetés és a beszámolás területén nem minden esetben volt biztosított.

Információs és kommunikációs rendszer

Az ellenőrzött szerv részben tett eleget az Info. tv. 32-34. § és a 37. § (1) - (2) bekezdésekben meghatározott elektronikus tájékoztatási kötelezettségének, az Info. tv. 1. melléklet III. részében meghatározott Gazdálkodási adatok 1. pontjára vonatkozóan. (1/9.)

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Bkr. 15. §-ában előírt, operatív tevékenységektől független **belső ellenőrzés** kialakításáról a Jegyző gondoskodott.

Nem állt rendelkezésre a Jegyző által jóváhagyott, a Bkr. 17. § (1) – (2) bekezdésében előírt **Belső ellenőrzési kézikönyv**. (1/10.)

A Bkr. 32. § (3) – (4) bekezdésében előírt, kockázatelemzésen alapuló éves belső ellenőrzési terv elkészült, melyet a Képviselő-testület 67/2025. (IV.29.) Kt. Sz. számú határozatával jóváhagyott.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai

Az ellenőrzés vizsgálta a 2025. évi 6. havi IKJ, valamint a 2025. évi II. negyedéves IMJ vonatkozásában:

- a nyitó mérlegadatokat előző évi leltáradatokkal való alátámasztottságát,
- a nyitás utáni feladatok elvégzését,
- előirányzatok elszámolásának megfelelőségét,
- a kiválasztott mintatételek alapbizonylatokkal való alátámasztottságát, elszámolását,
- a személyi juttatások és járulékok egyeztetését,
- a közhatalmi bevételekkel kapcsolatos elszámolások szabályszerűségét,
- az Áhsz. 14. melléklete szerint előírt részletező nyilvántartásokkal való megalapozottságot,
- a kiadások, költségek és ráfordítások, valamint a bevételek nagyságrendi ellenőrzését az Áhsz. 24-27. § összefüggései alapján,
- az Áhsz. 53. § szerinti havi, negyedéves zárlati feladatok elvégzését.

Nyitó mérlegadatok

A **nyitó mérlegadatok** előző évi - az Áhsz. 22. § és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásának megfelelő - **leltárral való alátámasztása** részben történt meg.

- A **112 Szellemi termékek** könyvviteli számlacsoport nyitó összege nettó értékben megegyezik az analitikus nyilvántartás adatával, azonban a 11212 és a 112912 könyvviteli számla esetében főkönyvi számlasoroként nem biztosított az analitikus nyilvántartás és a főkönyv egyezősége.
Felülvizsgálatra került a 112 Szellemi termékek könyvviteli számlacsoportban kimutatott összeg, az Áhsz. 22. § (1) bekezdésének megfelelően a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegében biztosították számlasoroként az analitikus nyilvántartás és a főkönyvi kivonat közötti egyezőséget, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.
- A **12 Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok** könyvviteli számlacsoport nyitó összege nettó értékben megegyezik az analitikus nyilvántartás adatával, azonban a

121113 és a 121332 könyvviteli számla esetében főkönyvi számlasoroként nem biztosított az analitikus nyilvántartás és a főkönyv egyezősége.

Felülvizsgálatra került a 12 Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok könyvviteli számlacsoportban kimutatott összeg, az Áhsz. 22. § (1) bekezdésének megfelelően a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegében biztosították számlasoroként az analitikus nyilvántartás és a főkönyvi kivonat közötti egyezőséget, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.

- Az ellenőrzés részére beküldött dokumentumok felülvizsgálata alapján megállapításra került, hogy 2013. évben az Önkormányzat a tulajdonát képező általános iskola épületét, a benne lévő berendezési tárgyakkal együtt vagyonekezelésbe adta a KLIK Gyulai Tankerületi Központja részére.

Az átadott tárgyi eszközök az Önkormányzat, mint gazdálkodó szervezet könyveiben, valamint a tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásában a **12 Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok** könyvviteli számlacsoportban vannak kimutatva.

Államháztartáson belüli szervezet részére a vagyonekezelésbe adást a 38/2013. NGM rendelet III. Fejezet Immateriális javakkal, tárgyi eszközökkel kapcsolatos egyéb elszámolások Csökkenések K) Vagyonekezelésbe adás elszámolása államháztartáson belüli szervezetnek pontja szerint az 1 Nemzeti vagyoneba tartozó befektetett eszközök számlaosztályból ki kellett volna vezetni és a bruttó értéket **011 Államháztartáson belüli vagyonekezelésbe adott eszközök** nyilvántartási számlán nyilvántartásba venni.

Az ellenőrzésnek megküldött dokumentumok alapján megállapításra került, hogy 2025. év során megtörtént a tárgyi eszköz analitikus nyilvántartással megegyezően a KLIK részére vagyonekezelésbe adott ingatlanok a 011 Államháztartáson belüli vagyonekezelésbe adott eszközök nyilvántartási számlán történő kimutatása a 38/2013. NGM rendelet III. Fejezet Immateriális javakkal, tárgyi eszközökkel kapcsolatos egyéb elszámolások Csökkenések K) Vagyonekezelésbe adás elszámolása államháztartáson belüli szervezetnek pontjában megfogalmazottaknak megfelelően. Az ellenőrzött szerv a korábbi éveket érintő javítások összegét az Éves költségvetési beszámoló megfelelő soraiban feltüntette, ezért az ellenőrzés erre a megállapításra további javaslatot nem fogalmaz meg.

- Az Önkormányzat vagyonekimutatásaiban szereplő ingatlan-vagyone számveteli nyilvántartás szerinti összesített bruttó értéke és az **ingatlan vagyonekataszteri nyilvántartásban** szereplő ingatlanvagyone bruttó értéke megegyezik, azonban a KLIK Gyulai Tankerületi Központjának vagyonekezelésbe adott ingatlanok értéke nem megfelelően került kimutatásra az ingatlan-vagyonekataszteri kimutatásban.

Az Áhsz. 30. § (4) bekezdése alapján a vagyonekimutatásban szereplő ingatlanvagyone számveteli nyilvántartás szerinti bruttó értékének és az ingatlan vagyonekataszteri nyilvántartásban szereplő ingatlanvagyone bruttó értékének egyezősége biztosításra került a vagyonekezelésbe adott ingatlanok vonatkozásában, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.

- A **151 Befejezetlen beruházások** könyvviteli számla nyitó egyenlege 286 254 264 Ft, mely összeg alapbizonylattal alátámasztott, azonban tartalmában nem felel meg a számveteli előírásoknak. A rendelkezésére bocsátott dokumentumok alapján az ellenőrzés megállapította, hogy a könyvviteli számlán az IPD-2024-15 számú előlegrszámla alapján került kimutatásra 9 406 156 Ft a 36512 Beruházásokra, felújításokra adott előlegek könyvviteli számla helyett.

Az Szt. 3. § (4) bekezdés 7. pontja alapján felülvizsgálatra került a 151 Befejezetlen beruházások könyvviteli számla forgalma annak érdekében, hogy a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegében megbízható, valós adat szerepeljen, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.

- A **16 Tartós részesedések** számlacsoport felülvizsgálata során az ellenőrzés megállapította, hogy az Önkormányzat a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásban (DAREH) 232 350 Ft részesedéssel (4 647 lakos * 50 Ft) rendelkezik, mely az ellenőrzött szerv könyveiben a **164 Tartós részesedések társulásban** könyvviteli számlán nem került kimutatásra.

A 16 Tartós részesedések könyvviteli számlacsoportban kimutatott összeg felülvizsgálatra került, az Szt. 15. § (2) bekezdés érvényesülése érdekében a 164 Tartós részesedések társulásban könyvviteli számlán megjelenítésre került a DAREH részesedés az Önkormányzat könyveiben, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.

- A **165 Egyéb tartós részesedések** könyvviteli számlacsoport 2025. évi nyitó egyenlege 250 000 Ft. Az ellenőrzés rendelkezésére álló dokumentumok alapján az Önkormányzat a Körös-menti települések Fejlesztéséért Nonprofit Kft.-ben 600 000 Ft részesedéssel rendelkezik.

Felülvizsgálatra került a 165 Egyéb tartós részesedések könyvviteli számlán kimutatott összeg annak érdekében, hogy a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegében megbízható, valós adat szerepeljen, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.

- A **211 Anyagok** számlacsoport nyitó egyenlege 11 621 695 Ft, a **233 Növendék-, hízó és egyéb állatok** könyvviteli számla nyitó adata 7 461 000 Ft. A mérlegben kimutatott értékek hitelt érdemlő dokumentumokkal nem kerültek alátámasztásra.

A készletekről folyamatos mennyiségi és értékbeli nyilvántartást vezetnek, azonban önköltségszámítási kalkulációk hiányában az ellenőrzés nem tudott meggyőződni arról, hogy a készleteket önköltségi áron tartják nyilván és értékük a főkönyvben megfelelően került kimutatásra.

Az Áhsz. 16. §-ának (7) bekezdése alapján a saját termelésű készletek bekerülési értéke az önköltségszámítási kalkulációk alapján az önköltséggel azonosan került megállapításra, a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegében kimutatott készletérték analitikus nyilvántartással megfelelően alátámasztásra került, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.

- A **211 Anyagok** nyitó könyvviteli számlán kimutatott saját termelésű készlet (pl.: búza, kukorica, napraforgó, árpa) értékét a könyvekben helyesen a **232 Késztermékek** között kellett volna szerepeltetni.

Az Áhsz. 12. § (8) bekezdés értelmében a saját termelésű készletek a befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek között kerültek kimutatásra, a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegében kimutatott saját termelésű készletek analitikus nyilvántartással megfelelően alátámasztásra kerültek, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.

- A **3514 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre** könyvviteli számlák összevont nyitó egyenlege (4 430 406 Ft) alapidokumentumokkal

alátámasztásra került, azonban az ellenőrzés megállapította, hogy a követelések között 2016-ban kiállított számlák találhatóak. A hatályos jogszabályok alapján ezen követelések elévültek, követelésként való kimutatásuk a mérlegben nem megfelelő.

Felülvizsgálatra került a 3514 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételekre könyvviteli számlán kimutatott összeg. Jegyzői nyilatkozat alapján az elévült követelések azért nem kerültek kivezetésre a könyvekből, mert a mérlegkészítésig újból fel lettek szólítva a tartozások kiegyenlítésére, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.

- **A 3517 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre** könyvviteli számla 15 565 334 Ft nyitó egyenlege tételes, egyeztethető analitikus nyilvántartással, illetve alapidokumentumokkal nem teljeskörűen került alátámasztásra.

Felülvizsgálatra került a 3517 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre könyvviteli számlán kimutatott összeg, az Áhsz. 22. § (1) bekezdésének megfelelően a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegében biztosították az analitikus nyilvántartás és a főkönyvi kivonat közötti egyezőséget, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.

- **A 3523 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételekre** könyvviteli számla nyitó egyenlege 7 000 Ft-tal eltér az analitikus nyilvántartásban szereplő összegtől.

Az ASP ADÓ rendszerben nyilvántartott közhatalmi bevételek egyezősége a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegében biztosításra került a 3523 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételekre könyvviteli számlával kapcsolatosan, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.

- **A 35811 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételekre értékvesztése és annak visszairása** könyvviteli számla nyitó egyenlege 71 342 Ft-tal eltér az analitikus nyilvántartásban szereplőösszegtől, mivel tévesen kimutatásra került az ASP analitikában behajthatatlan értékvesztésként nyilvántartott összeg is.

Az ASP ADÓ rendszerben nyilvántartott közhatalmi bevételek egyezősége a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegében biztosításra került a 35811 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételekre értékvesztése és annak visszairása könyvviteli számlával kapcsolatosan, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.

- **A 3661 December havi illetmények, munkabérek elszámolása** könyvviteli számla nyitó egyenlege 0 Ft. A könyvviteli számlán nem került kimutatásra a 2024. december hóban kifizetett törvény szerinti illetmény 92 742 Ft összegben. (2/1.)

A 2025. decemberében nem volt olyan hóközi munkabér kifizetés, amit a 3661 December havi illetmények, munkabérek elszámolása könyvviteli számlán kellett volna megjeleníteni, ezért az ellenőrzés nem tudott meggyőződni a hasonló gazdasági események könyvelésének helyes gyakorlatáról, ezért az ellenőrzés továbbra is fenntartja megállapítását.

- **A 36711 Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések** könyvviteli számla nyitó egyenlege 137 346 Ft-tal eltér az analitikus nyilvántartásban szereplő összegtől.

Az ASP ADÓ rendszerben nyilvántartott közhatalmi bevételek egyezősége biztosításra került a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegében a 36711 Túlfizetések, téves

és visszajáró befizetések könyvviteli számlával kapcsolatosan, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.

- Az ellenőrzött szerv a **3678 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok** könyvviteli számlán mutatta ki az ASP adórendszerben nyilvántartott idegen bevétel összegét.
Az ASP ADÓ rendszerben nyilvántartott idegen bevételeket az Áhsz. 16. mellékletében megfogalmazottak alapján a 3673 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása könyvviteli számlán mutatta ki a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegében, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.
- A **412 Nemzeti vagyon változása** könyvviteli számla 776 256 951 Ft nyitó egyenlege tételes, egyeztethető analitikus nyilvántartással, illetve alaplodokumentumokkal nem teljességi körben került alátámasztásra.
Felülvizsgálatra került a 412 Nemzeti vagyon változása könyvviteli számlán kimutatott összeg, az Áhsz. 22. § (1) bekezdésének megfelelően a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegében biztosították az analitikus nyilvántartás és a főkönyvi kivonat közötti egyezőséget, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.
- Az Önkormányzat az éven túli közhatalmi bevételeket a **441 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása** könyvviteli számlán nem pontosan mutatta ki, az elérés 7 000 Ft.
Az intézkedés megtörtént arra vonatkozóan, hogy a 2025. évi költségvetési beszámoló összeállításánál a 38/2013. NGM rendelet I. fejezet C) pontjában, valamint az Áhsz. 14. § (12) bekezdésében foglaltak betartásra kerüljenek, biztosításra került a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegében a 441 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása könyvviteli számlára vonatkozóan az analitikus nyilvántartás és a főkönyvi kivonat egyezősége, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.
- A **442 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása** könyvviteli számla nyitó adata 12 292 133 Ft. Ez az összeg 160 Ft-tal eltér a 2024. december havi bérfelhasználási összesítő szereplő személyi juttatások és közterhek, valamint a hőközi kifizetések nettó összegének összevont egyenlegétől.
A 2025. december havi személyi juttatásokkal és közterhekkal kapcsolatos elszámolásokat a 38/2013. NGM rendelet VIII. fejezet D) pontjában leírtaknak megfelelően kerültek könyvelésre, biztosításra került a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegében a 442 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása könyvviteli számlára vonatkozóan az analitikus nyilvántartás és a főkönyvi kivonat egyezősége, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.
- A **443 Halasztott eredményszemléletű bevételek** könyvviteli számla összevont nyitó egyenlege (1 380 093 729 Ft) tételes, egyeztethető analitikus nyilvántartással nem került alátámasztásra. Az ellenőrzés az analitikus nyilvántartás alapján nem tudta megállapítani, hogy az egyes támogatásokból megvalósult beruházások milyen összegben kerültek aktiválásra, valamint az értékcsökkenés az aktivált összegekre vonatkozóan került visszavezetésre.
Az elhatárolás során betartásra kerültek az Áhsz. 14. § (14) bekezdésében foglaltak, az Áhsz. 22. § (1) bekezdésének megfelelően biztosításra került a 2025. évi Éves

költségvetési beszámoló mérlegében a 443 Halasztott eredményszemléletű bevételek könyvviteli számlára vonatkozóan az analitikus nyilvántartás és a főkönyvi kivonat egyezősége, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.

Az ellenőrzött szerv 2025. évi **további nyitó mérlegadatai** az Áhsz. 22. §-ában előírtak szerint **alátámasztásra kerültek**.

Nyitás utáni feladatok

A **nyitás**, a nyitás utáni feladatok teljeskörűen az Áhsz. 54. § előírásai szerint történtek, a mérlegfolytonosság biztosított volt.

Előirányzat

A 2025. 6. havi IKJ adatszolgáltatásban szereplő eredeti **előirányzat** megegyezik a 2/2025. (II.27.) számú Képviselő-testületi rendeletben szereplő eredeti előirányzattal. 2025. év során az eredeti előirányzat módosításra került. Az Áht. 34. § előírása szerint a módosított előirányzat a Képviselő-testület által a 15/2025. (X.3.) számú rendelettel került elfogadásra.

Mintatételek

A **mintatételek ellenőrzése** alapján az ellenőrzés megállapította, hogy a könyvvezetés nem teljeskörűen az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet és a 15/2019. PM rendelet előírásai szerint történt. A mintatételek és a **kartonforgalom** értékelése során az ellenőrzés az alábbi megállapításokat tette.

- Az ellenőrzés megvizsgálta a határozatlan idejű szerződések vonatkozásában annak a **tárgyévre és a következő három évre kötelezettségként való előírását**.
 - Egyes határozatlan idejű szerződések esetében nem történt meg a tárgyévre vonatkozó nem végleges kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele (pl.: Munka- és tűzvédelmi szakfeladatok ellátása, internet és telefondíj, hulladékszállítás).
 - Az E/1 minta értékelése és a kartonforgalom vizsgálata során megállapításra került, hogy a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele nem a kötelezettségvállalás dokumentuma (szerződés), hanem a végleges kötelezettségvállalás dokumentuma (számla) alapján történt. Szerződéses gazdasági események, vagy írásbeli megrendeléssel létrejövő gazdasági események esetén kötelező a szerződés, vagy a megrendelés létrejöttével azonos időpontban (vagy folyamatos szerződések esetén év elején) a kötelezettséget nyilvántartásba venni és a 0021 ellenszámlával szemben a könyvekben rögzíteni. Ezt a szabályt a kétszázezer forintot el nem érő kötelezettségek esetén is alkalmazni kell.
 - Egyes határozatlan idejű szerződések esetében nem történt meg a következő három évre történő nem végleges kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele (pl.: Munka- és tűzvédelmi szakfeladatok ellátása, internet és telefondíj, hulladékszállítás).
 - A közüzemi díjak vonatkozásában az n+3 évre szóló kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele nem megfelelően történt meg a 0023 Költségvetési évet

követően esedékes kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség nyilvántartási számlán, nem került lekönyvelésre a 2026., 2027., 2028. évekre vonatkozó előzetes kötelezettségvállalás. (2/2.)

- Az ellenőrzött szerv főkönyvi kartonforgalma alapján megállapításra került, hogy az Önkormányzat **készletbeszerzéseinek** könyvelése során (pl.: sódervásárlás, cementvásárlás) helytelenül járt el, mivel az anyagbeszerzéseket azonnal anyagköltségként az 51 Anyagköltség könyvviteli számlán elszámolta és negyedévente korrigálta a 2 Készletek számlaosztályt.
A nyersanyagokat a beszerzéskor a 2 számlaosztályban készletre kell venni és a felhasználáskor lehet anyagköltségként elszámolni. (2/3.)
- Az E/14 minta vizsgálata során megállapításra került, hogy az Önkormányzat 2024.12.31-én megszűnt Viziközmű intézménye tárgyi eszközeinek 2025. évi könyvekben történő rögzítése során nem a jogszabályban megfogalmazottak szerint járt el. A megszűnő intézmény jogutódjaként az Önkormányzat a **térítés nélkül átvett eszközöket** eredményágon mutatta ki.
Az ellenőrzés részére beküldött dokumentumok, valamint a kartonforgalom vizsgálata alapján megállapításra került, hogy a gazdasági esemény könyvelésének helyesbítése megtörtént, a jogutód szervnél a nemzeti vagyonba tartozó immateriális javak, tárgyi eszközök megszűnőnél kimutatott bekerülési értékének nyilvántartásba vételekor a 38/2013. NGM rendelet XV. Fejezet B) pontjában megfogalmazottak szerint jártak el, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.
- Az ellenőrzés a főkönyvi kartonforgalom, valamint az E/21 minta vizsgálata alapján megállapította, hogy a **kifizetett személyi juttatás** a 36515 Foglalkoztatottaknak adott előlegek könyvviteli számlán került elszámolásra, amely nem felel meg a 38/2013. NGM rendelet VIII. fejezet B) A személyi juttatásokkal és a kapcsolódó közterhekkel kapcsolatos gazdasági események elszámolásai cím 8. pont szerinti előírásának. (2/4.)
- Az ellenőrzés a kartonforgalom alapján megállapította, hogy az Önkormányzat a könyvelése során a **társadalombiztosítási ellátások** (pl.: táppénz) jogcímen átutalt összegeket a 36515 Foglalkoztatottaknak adott előlegek könyvviteli számlán mutatta ki.
A 2025. december havi kartonforgalom vizsgálata alapján megállapításra került, hogy az ellenőrzött szerv a társadalombiztosítási ellátások jogcímen kifizetett összegeket az Áhsz. 16. mellékletében foglaltak alapján a 3657 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása könyvviteli számlán mutatta ki, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.
- Az E/24 és E/25 minták esetében **tárgyieszköz** (pl.: ingatlan) **értékesítés** történt. Az ellenőrzés a beküldött dokumentumok, valamint a kartonforgalom vizsgálata során megállapította, hogy a gazdasági események nem a 38/2013. NGM rendeletben megfogalmazottak szerint kerültek rögzítésre a könyvekben.
Az ellenőrzés részére beküldött dokumentumok, valamint a kartonforgalom vizsgálata alapján megállapításra került, hogy 2025. második félévében a tárgyi eszköz értékesítés könyvelésének gyakorlata során betartásra kerültek a jogszabályban megfogalmazottak, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.

- Az E/27 minta vizsgálata során megállapításra került, hogy az Önkormányzat a könyvelése során a tévesen átutalt összeget a **36711 Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések** könyvviteli számlán mutatta ki.
A kartonforgalom és az E/42 minta vizsgálata alapján az ellenőrzés megállapította, hogy 2025. év második felében hasonló gazdasági események könyvekben történő rögzítése során a jogszabályban foglaltaknak megfelelően jár el az ellenőrzött szerv, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.
- Az E/19 minta vizsgálata során az ellenőrzés megállapította, hogy az Önkormányzat a lakosságnak nyújtott **személyszállítási szolgáltatás** során az alábbi gyakorlatot folytatja: a szolgáltatást igénybe vevő lakosok a szállítás díját a sofőrnek adják át, amely összeg nem kerül azonnal a házipénztárba befizetésre. Több menetlevél alapján kerül kiállításra egy számla, melyen a vevő neve, címe és bankszámlaszáma nem valós adatokat tartalmaz. Ennek alapján kerül befizetésre a pénztárba a lakosok által a szállításért kifizetett összeg. A bevételi pénztárbizonylaton a sofőr neve szerepel. A helytelen gyakorlat megszüntetése szükséges. (2/5.)

Személyi juttatások

A 2025. 5. havi **személyi juttatások és járulékok egyeztetése** során megállapításra került, hogy az Áhsz. 44. § (4) bekezdés előírása ellenére a személyi juttatások és járulékok könyvelése a bérfelhasználási összesítő adataitól eltért a bérfelhasználási összesítő adataitól.

Az ellenőrzés részére beküldött dokumentumok alapján megállapításra került, hogy az 5. havi személyi juttatások és járulékok könyvelése felülvizsgálatra került, a helytelen könyvelési tételek helyesbítése a 6. havi bérkönyvelés során megtörtént, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.

Közhatalmi bevételek

Az Áhsz. 53. § (5) bekezdés előírásai ellenére a **közhatalmi bevételekre** szóló követelések és a túlfizetés a 2025.06.30-ai főkönyvi kivonatban és a 2025. II. negyedévi időközi mérlegjelentésben kimutatott adata eltér a részletező nyilvántartásban (ASP ADÓ szakrendszer) kimutatott adattól.

Az ellenőrzés számára beküldött dokumentumok alapján megállapításra került, hogy a közhatalmi bevételekre szóló követelések és a túlfizetés a 2025.12.31-i főkönyvi kivonatban és a 2025. évi éves beszámolóban kimutatott adata megegyezik a részletező nyilvántartásban (ASP ADÓ szakrendszer) kimutatott adattal, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés nem tesz javaslatot.

Részletező nyilvántartások

Az Áhsz. 14. melléklet szerinti, az ellenőrzött szerv gazdálkodása szempontjából releváns, jogszabályi előírásoknak megfelelő **részletező nyilvántartások** vezetése részben történt meg. (2/6.)

Az ellenőrzött szerv az alábbi nyilvántartásokat a jogszabályban előírtak szerint, annak megfelelő részletességgel vezeti:

- II. Kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartását,
- V. Pénzeszközök és Sajátos elszámolások nyilvántartását a követelés jellegű sajátos elszámolások (364) esetében,
- VI. Immateriális javak nyilvántartását,
- VII. Tárgyi eszközök nyilvántartását,
- VIII. Részesedések nyilvántartását,
- IX. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök nyilvántartását.

Az ellenőrzött szerv **nem az Áhsz. 14. melléklete szerinti** részletességgel vezeti:

- a III Követelések nyilvántartását,
- a X. Készletek nyilvántartását.

Az ellenőrzés megállapította, hogy az Önkormányzat **nem vezeti az Áhsz. 14. melléklet**

- I. Előirányzatok nyilvántartását,
- IV. Adott és kapott előlegek nyilvántartását,
- V. Sajátos elszámolások nyilvántartását a követelés jellegű sajátos elszámolások (365) esetében.

Az alábbi - az Áhsz. 14. melléklet szerint előírt – **nyilvántartás vezetése nem releváns**, mivel ilyen vagyonelemmel az ellenőrzött szerv nem rendelkezik:

- VIII. Értékpapírok nyilvántartása.

Kiadások, költségek és ráfordítások, valamint a bevételek nagyságrendi ellenőrzése

A költségvetési számvitelben az egyes nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettséggként nyilvántartott összegek és a pénzügyi számvitelben a könyvviteli számlákon költségként, vagy ráfordításként kimutatott összegek esetében az **Áhsz. 26. §-ban** megfogalmazott összefüggések **teljesülése minden esetben biztosított volt.**

A bevételek esetében a költségvetési és a pénzügyi számvitel közötti egyezőség az **Áhsz. 25. § és 27. §-ában** megfogalmazott összefüggések tekintetében **nem minden esetben volt biztosított.** Az eltérés 10 935 433 Ft, mely abból adódik, hogy a tárgyi eszköz (pl.: földterület, ingatlan) értékesítésének könyvelése során nem a 38/2013. NGM rendelet III. fejezet Csökkenések D) pontjában megfogalmazottak szerint jártak el.

Az ellenőrzés részére beküldött dokumentumok, valamint a kartonforgalom vizsgálata alapján megállapításra került, hogy 2025. második félévében a tárgyi eszköz értékesítés könyvelésének gyakorlata során betartásra kerültek a jogszabályban megfogalmazottak, az Áhsz. 25. § és 27. §-ában megfogalmazott összefüggések biztosítottak, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.

Zárlati feladatok

A 2025. évi II. negyedéves **zárlati feladatok** az Áhsz. 53. § (6) bekezdés előírásának megfelelően történtek. A főkönyvi kivonat és a részletező nyilvántartások alapján a könyvelés helyességének az ellenőrzése a zárlati feladatok elvégzése során megtörtént.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai

Az ellenőrzés vizsgálta a 2025. évi 12. havi IKJ, a 2025. évi IV. negyedéves IMJ, valamint a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló vonatkozásában:

- az előirányzat-módosítások elszámolásának megfelelőségét,
- a zárlati feladatok elvégzését,
- a mérleg leltárral, főkönyvi kivonattal, részletező nyilvántartásokkal való alátámasztottságát,
- az eredménykimutatásban szereplő adatok megalapozottságát,
- a maradványkimutatás adatainak megbízhatóságát.

Az előirányzat-módosítások elszámolásának tapasztalatai

A 2025. év során az eredeti előirányzat módosításra került. Az Áht. 34. § előírása ellenére a 2025. évi Éves Költségvetési beszámolóban szereplő módosított előirányzat a Képviselő-testület által nem került elfogadásra. (3/1.)

Zárlati feladatok ellenőrzésének tapasztalatai

A 2025. évi II. negyedéves **zárlati feladatok** az Áhsz. 53. § (6) bekezdés előírásának megfelelően történtek. A főkönyvi kivonat és a részletező nyilvántartások alapján a könyvelés helyességének az ellenőrzése a zárlati feladatok elvégzése során megtörtént.

A mérleg ellenőrzésének tapasztalatai

Az Önkormányzat az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatában meghatározottak szerint három évente leltározással köteles meggyőződni a mérlegbe kerülő adatok valóságáról a leltár összeállítását megelőzően.

2025. év vonatkozásában a leltár összeállítása egyeztetéssel történt.

Az Önkormányzat az Áhsz. 22. §-ban előírtak szerint a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegében kimutatott, a tárgyidőszak eszközök és források adatainak valóságát 2025. december 31-i fordulónappal készült leltárral teljeskörűen alátámasztotta a fordulónapra vonatkozó részletező és főkönyvi nyilvántartások adatai alapján.

Az **Immateriális javak** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az immateriális javak minősítése (tartósan, legalább egy éven túl szolgálják a szervezetet) megfelelt a jogszabály és a Számviteli Politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak.
- A számviteli alapbizonylatok (számla, szerződés, megállapodás stb.) tartalmi ellenőrzése alapján nem az Áhsz. 11. § (2) bekezdés előírásainak/a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt a gazdasági események besorolása (vagyoni értékű jogok, szellemi termékek).
- Az immateriális javak részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet VI. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírások és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.

- A bekerülési érték meghatározása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Az értékcsökkenés elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozásnak megfelelően történt.
- Az értékhelyesbítés lehetőségével nem élt az ellenőrzött szerv.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, és záró adatait leltár alátámasztotta.
- Az immateriális javak részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap 1-4. sorának, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap 1-4. sorának tárgyidőszaki adataival.

A/I Immateriális javak záró mérlegértéke: 455 111 Ft.

A **Tárgyi eszközök** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az Önkormányzat a vagyonrendeletében meghatározta azokat a vagyonelemeket, amelyekre vagyonkezelői jogot létesíthet.
- A tárgyi eszközök minősítése (tartósan, legalább egy éven túl szolgálják a szervezetet) megfelelt a jogszabály és a Számviteli Politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak.
- Az ellenőrzött szerv az Áhsz. 10. § (1)-(2) bekezdés előírásainak megfelelően mutatta ki a mérlegében a tárgyi eszközöket.
- A számviteli alapbizonylatok tartalmi ellenőrzése alapján a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt a besorolás (ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok; gépek, berendezések, felszerelések, járművek; beruházások; felújítások).
- A tárgyi eszközök részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet VII. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A tárgyi eszközök állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak megfelelően történt.
- A bekerülési érték meghatározása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- A tárgyi eszköz értékesítés elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Az értékcsökkenés elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozásnak megfelelően történt.
- Az értékhelyesbítés lehetőségével nem élt az ellenőrzött szerv.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, módosítás és záró adatait leltár alátámasztotta.
- Az ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok főkönyvi és részletező nyilvántartás szerinti bruttó érték adata a jogszabályi előírások figyelembevételével összhangban van az ingatlanvagyon-kataszter adataival.
- A tárgyi eszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Tárgyi eszközökre vonatkozó tárgyidőszaki adataival.

A/II Tárgyi eszközök záró mérlegértéke: 5 079 321 653 Ft.

A **Befektetett pénzügyi eszközök** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az eszközök minősítése (tartósan, legalább egy éven túl szolgálják a szervezetet) megfelelt a jogszabály és a Számviteli Politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak.

- A részeselek részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet VIII. pont által meghatározott kötelező adatokat.
- A befektetett pénzügyi eszközök állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírások, valamint a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak megfelelően történt.
- A bekerülési érték meghatározása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- Az értékhelyesbítés lehetőségével nem élt az ellenőrzött szerv.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait leltár alátámasztotta.
- A befektetett pénzügyi eszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap és 1B űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap és 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap Befektetett pénzügyi eszközök vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

A/III Befektetett pénzügyi eszközök záró mérlegértéke: 3 832 350 Ft.

A **Készletek** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az eszközök minősítése (egy éven belül szolgálják a szervezetet) megfelelt a jogszabály és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak.
- A számviteli alapbizonylat (számla) tartalmi ellenőrzése alapján a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt a besorolás (a vásárolt készletek és a késztermék).
- A készletek részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás nem tartalmazza teljeskörűen az Áhsz. 14. melléklet X. pontban meghatározott kötelező adatokat. *Erre a hiányosságra az ellenőrzés javaslatát a 2/6. pont tartalmazza.*
- A készletek állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása nem a 38/2013. NGM rendelet 1. melléklet V-VI. fejezet és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
A hiányosság az évközi mintatételek értékelésénél került feltáráásra, a rá vonatkozó javaslatot a 2/3. pont tartalmazza.
- A bekerülési érték meghatározása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Saját termelésű készletek esetén a közvetlen önköltség meghatározása során figyelembe vették a jogszabályi előírásokat, illetve az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatban leírtakat.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait a jogszabályi előírásoknak megfelelően leltár alátámasztotta.
- A készletek részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap és a 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap tárgyidőszaki adataival.

B/I Készletek záró mérlegértéke: 15 799 541 Ft.

A **Pénzeszközök** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a besorolás (pénztárak, és forintszámlák) megfelelt a jogszabályi előírásoknak.

- A főkönyvi kivonat 31-33. számlacsoport adatait, továbbá a vizsgált időközi adatszolgáltatás záró időpontjára vonatkozó-, illetve mérlegfordulónapra vonatkozó adatokat számlakivonatokkal és pénztárjelentésekkel alátámasztották.
- Az ellenőrzöttek nem biztosították teljeskörűen az egyeztetés lehetőségét a könyvviteli számlák alábontásával az Áhsz. 45. § (3) bekezdés előírása ellenére.
Az ellenőrzött szerv a kincstárban vezetett forintszámlák könyvekben történő rögzítése során nem tartotta be az egyedi értékelés elvét, mivel a 3312133 Pályázati költségvetési lebonyolítási könyvviteli számlán kettő bankszámla forgalma került rögzítésre, így a két kincstári számla összevont egyenlege került kimutatásra a főkönyvi kivonatban. (3/3.)
- A pénzeszközök részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet V. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A pénzeszközök állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Pénzkezelési szabályzatban rögzített szabályozásnak megfelelően történt,
- A Pénzkezelési szabályzatban foglaltak a gyakorlatban betartásra kerültek.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, és záró adatait leltár alátámasztotta.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- A pénzeszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap és 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap pénzeszközökre vonatkozó sorának tárgyidőszaki adataival.

C) Pénzeszközök záró mérlegértéke 322 512 095 Ft.

A **Követelések** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján az elszámolt követelések besorolása (költségvetési évben esedékes és költségvetési évet követően esedékes követelések) megfelelt a jogszabályi előírásoknak/.
- A követelések részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek A részletező nyilvántartás nem tartalmazza teljeskörűen az Áhsz. 14. melléklet III. pontjában meghatározott kötelező adatokat. *A hiányosság az évközi mintatételek értékelésénél került feltárára, a rá vonatkozó javaslatot a 2/6. pont tartalmazza.*
- Az Áhsz. 53. § (8) bekezdés előírásai szerint a közhatalmi bevételekre szóló követelések 2025.12.31-ei főkönyvi kivonatban és a 2025. IV. negyedévi időközi mérlegjelentésben kimutatott adata megegyezik az ASP ADÓ szakrendszerben kimutatott adattal.
- Az állományváltozashoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására sor került. Az értékvesztés elszámolása és visszaírása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozásnak megfelelően történt, az elszámolt értékvesztés részletező nyilvántartással alátámasztásra került.
- A kötelezettek együttes minősítése alapján az egyszerűsített értékelési eljárással történő csoportos értékelés a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, és záró adatait leltár alátámasztotta.

- A követelések részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap Az eszközök és források alakulása űrlap, 1D Tájékoztató adatok űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap, 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap Követelésekre vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

D/I Költségvetési évben esedékes követelések záró mérlegértéke: 31 435 748 Ft.

D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések záró mérlegértéke: 178 245 534 Ft.

A **Saját elszámolások** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a sajátos elszámolások (Követelés jellegű sajátos elszámolások, Általános forgalmi adó elszámolása, Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások) besorolása megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A sajátos elszámolások részletező nyilvántartással - a követelés jellegű sajátos elszámolások (365) kivételével - alátámasztásra kerültek.
A hiányosság az évközi mintatételek értékelésénél került feltárásra, a rá vonatkozó javaslatot a 2/6. pont tartalmazza.
- A sajátos elszámolásokhoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített előírásoknak nem minden esetben történt megfelelően.
A hiányosság az évközi mintatételek értékelésénél került feltárásra, a rá vonatkozó javaslatot a 2/4. és pont tartalmazza.
A sajátos elszámolásokhoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása az általános forgalmi adó elszámolása esetében a jogszabályi előírásoknak nem minden esetben történt megfelelően. Az általános forgalmi adó elszámolásával kapcsolatban az Áhsz. 26. §-ban megfogalmazott összefüggések esetén merült fel eltérés, a 38/2013. NGM rendelet 1. mellékletében előírtak be nem tartása miatt.
A hiányosságra az ellenőrzés javaslatát a 3/4. pont tartalmazza.
Az így feltárt hiba összege 827 732 Ft, mely a jelentős hiba számításánál figyelembevételre került.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- A Pénzeszközök átvezetése és az Azonosítás alatt álló tételek könyvviteli számláknak a jogszabályi előírásoknak megfelelően nem maradt év végén egyenlege.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait leltár alátámasztotta.

D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások záró mérlegértéke: 679 895 Ft.

E) Egyéb sajátos elszámolások záró mérlegértéke: - 1 795 316 Ft.

A **Saját tőke** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A Nemzeti vagyon induláskori értéke vonatkozásában a 2014. évi rendező mérleg KGR-K11 adatszolgáltatási rendszerben szereplő adata és a vizsgált időszak nyitó mérlegében szereplő adat nem egyezik meg. A rendezőmérleg adatának módosítását az Áhsz. 49/A-49/B. §-ai szerinti szervezeti változások alátámasztják. A törzskönyvi nyilvántartásban rendelkezésre álló megszüntető okiratok alátámasztják a szervezeti változást.
- A Nemzeti vagyon változásai mérleg sor értékének módosítását az Áhsz. 15. § (2)-(3) bekezdés szerinti esetek alátámasztják.
- Az Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai vonatkozásában a 2014. évi rendező mérleg KGR-K11 adatszolgáltatási rendszerben szereplő adat és a vizsgált időszak nyitó mérlegében szereplő adat nem egyezik meg. A mérleg sor értékének változását az Áhsz.

49/B. §-ai szerinti esetek alátámasztják. Az Ávr. 167/A. § alapján a törzskönyvi nyilvántartásban rendelkezésre álló megszüntető okiratok a szervezeti változást alátámasztják.

- A Felhalmozott eredmény esetében az előző évi mérleg szerinti eredmény átvezetése megtörtént. A felhalmozott eredmény állományváltozása eltér az előző évi mérleg szerinti eredmény értékétől, melyet alátámasztanak az Áhsz. 54/B. § (3)-(4) bekezdéseiben foglaltak.
- A vizsgált szerv az Áhsz. 19. § (2) bekezdés szerint nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével, mely a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatokban rögzítésre került.
- A Mérleg szerinti eredmény átvezetése a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént.
- A saját tőke változása a jogszabályi előírásoknak megfelelően részletező nyilvántartással alátámasztásra került.
- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának módosítások és záró adatait leltár alátámasztotta.
- A saját tőke részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival.

G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke tárgyidőszaki záró mérlegértéke 5 051 310 000 Ft.

G/II Nemzeti vagyon változásai tárgyidőszaki záró mérlegértéke 166 921 032 Ft.

G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai tárgyidőszaki záró mérlegértéke 275 001 763 Ft.

G/IV Felhalmozott eredmény tárgyidőszaki záró mérlegértéke – 1 772 890 996 Ft.

G/VI Mérleg szerinti eredmény tárgyidőszaki záró mérlegértéke – 131 529 998 Ft.

A Kötelezettségek ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a kötelezettségek besorolása (költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek) megfelel a jogszabályi előírásoknak.
- A kötelezettségek részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet II. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A kötelezettségekhez kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait leltár alátámasztotta a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- A kötelezettségek részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A, 1D, 1E űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Kötelezettségekre vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek záró mérlegértéke: 32 070 872 Ft.

Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a besorolás (kapott előlegek; más szervezetet megillető bevételek; a letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok) megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A kötelezettség jellegű sajátos elszámolások a jogszabályi előírások ellenére részletező nyilvántartással nem kerültek alátámasztásra.
A hiányosság az évközi mintatételek értékelésénél került feltárássra, a rá vonatkozó javaslatot a 2/6. pont tartalmazza.
- A kötelezettség jellegű sajátos elszámolások állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- A bekerülési érték meghatározásának ellenőrzése során betartották a jogszabályi előírásokat.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait leltár alátámasztotta.

H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások záró mérlegértéke 47 304 181 Ft.

A Passzív időbeli elhatárolások ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az időbeli elhatárolás számviteli alapelv érvényesülését biztosították.
- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a mérlegben az eredményszemléletű bevételek és a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása, valamint a halasztott bevételek közötti besorolás a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- A passzív időbeli elhatárolások állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírások és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának módosítások, és záró adatait leltár alátámasztotta.
- A passzív időbeli elhatárolások részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival.

J) Passzív időbeli elhatárolások záró mérlegértéke 1 962 299 757 Ft.

A szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés során feltárt, jelentős összegű hibával érintett mérlegsor:

- **E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó, a feltárt hiba összege 827 732 Ft.**

**15/A Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyon kezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról
űrlapjának ellenőrzése**

A nyitó adatokat tartalmazó sorok az előző évi beszámoló mérlegéhez összeállított mérlegleltár adataival és a részletező nyilvántartás tárgyévi nyitó adataival megegyeznek.

A záró adatokat tartalmazó sorok az Éves költségvetési beszámoló mérlegéhez összeállított mérlegleltár adataival és a részletező nyilvántartás tárgyévi záró adataival megegyeznek.

A kitöltés során biztosították az ellenőrzöttek a 15/A űrlap, a főkönyvi kivonat és a részletező nyilvántartás összefüggéseit.

Eredménykimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

Az Önkormányzat az eredménykimutatás összeállítása során az Áhsz. 4. § alapján alkalmazott számviteli alapelveket részben betartva járt el.

Az Áhsz. 26. §-ában megfogalmazott összefüggéseknek megfelelően a költségvetési számvitelben az egységes rovatrend egyes rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettséggként nyilvántartott összegek és a pénzügyi számvitelben kimutatott költségek, ráfordítások könyvviteli számlái közötti egyezőség a 8435 Más különféle egyéb ráfordítások könyvviteli számla esetében nem volt biztosított. **Az így feltárt hiba összege 827 732 Ft, mely a jelentős hiba számításánál figyelembevételre került.** (3/4.)

Az Áhsz. 25. és 27. §-ában megfogalmazott összefüggéseknek megfelelően a költségvetési számvitelben az egységes rovatrend egyes rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon követelésként nyilvántartott összegek és a pénzügyi számvitelben kimutatott bevételek könyvviteli számlái közötti egyezőség biztosított volt.

A 2025. évi Éves költségvetési beszámolót érintően ugyanazon értékelési elveket alkalmazta az Önkormányzat az eredménykimutatás és a mérleg összeállítása során.

Az ellenőrzés által a főkönyvi kivonat adataiból az Áhsz. 46. § (2) bekezdése alapján az eredményszemléletű bevételek, valamint a költségek és ráfordítások különbségeként megállapított 2025. évi mérleg szerinti eredmény megegyezik a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 13/A. Eredménykimutatás tárgyidőszaki adatával.

A tevékenység eredménye tárgyidőszaki adata: - 130 134 271 Ft, a pénzügyi műveletek eredménye tárgyidőszaki adata: - 1 395 727 Ft, melyek összegzésképpen a mérleg szerinti eredmény: - 131 529 998 Ft.

Az eredménykimutatás nem tartalmaz előző éves beszámolóban feltárt jelentős összegű hibákat.

A szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés során feltárt, jelentős összegű hibával érintett eredménykimutatás sor az alábbi:

- **VII. Egyéb ráfordítások, a feltárt hiba összege 827 732 Ft.**

Maradványkimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

Az Ávr. 155. § (2) bekezdés előírása szerint az előző évi Éves költségvetési beszámolóban szereplő **maradvány** zárszámadási rendelet adatával való egyezőségét az ellenőrzött szerv igazolta.

Az Önkormányzat az előző évi maradvány igénybevételének Áhsz. 54. § (4) bekezdése szerinti nyilvántartásba vétele és a zárszámadási rendelet közötti egyezőség biztosított volt.

Az ellenőrzés által a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 01-04. űrlapok adataiból megállapításra került, hogy az ellenőrzött szerv bevételeit és kiadásait alaptevékenység szerint

elszámolva 275 887 809 Ft maradvánnyal rendelkezik, egyezően a 07/A. űrlap adatával. Az alaptevékenység maradványából nincs kötelezettségvállalással terhelt maradvány, a 275 887 809 Ft szabad maradvány.

A 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 07/A. űrlap C) Összes maradvány összege megegyezik a korrigált záró pénzeszközzel.

Összefoglaló megállapítás az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatban

A mérleg tartalmaz előző éves beszámolóknak feltárt jelentős összegű hibákat. A feltárt jelentős összegű hibák dokumentumokkal való alátámasztása biztosított volt.

Az ellenőrzött szerv az előző évek éves költségvetési beszámolóinak helyesbítését az

- ingatlanok és vagyoni értékű jogok (- 459 100 311 Ft),
- nemzeti vagyon változása (- 609 335 919 Ft),
- felhalmozott eredmény (+ 3 607 364 Ft),
- halasztott eredményszemléletű bevételek (+ 146 628 244 Ft)

tekintetében elvégezte, ezt a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Módosítások oszlopában megfelelően megjelenítette.

Az ellenőrzés során feltárt, a jelentés készítéséig a beszámolóban a pénzügyi számvitelben fennálló hibák, hibahatások összege 1 655 464 Ft.

A Magyar Államkincstár Békés Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda Államháztartási Feladatok Osztálya I. által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés az éves költségvetési beszámolót megalapozó adatokra **elvégzett vizsgálatok alapján** a pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák, hibahatások abszolút értékben számított összege nem érte el az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott jelentős összegű hiba értékét, így az ellenőrzött szerv által **biztosított az éves költségvetési beszámoló megbízható valós összképe.**

AZ ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

Az ellenőrzés javaslatai alapján az ellenőrzött szerv vezetőjének intézkedési tervet kell készítenie felelős személy megnevezésével és határidő meghatározásával. Az intézkedések végrehajtásának határideje: **2026.09.30.** (Ávr. 115/F. § (8) bekezdés).

1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések

A Polgármester intézkedjen az alábbiakról:

- 1/1. Az Ávr. 167/E. § (2) bekezdés b) pontjában megfogalmazottak alapján az SZMSZ módosításait a Kincstar törzkönyvi nyilvántartásába be kell jegyezni.

A Polgármester intézkedjen, hogy a Jegyző gondoskodjon az alábbiakról:

- 1/2. A hatályos számviteli előírásoknak megfelelően szükséges a Számviteli politika felülvizsgálata és a szükséges módosítások elvégzése úgy, hogy a rendelkezésekből egyértelműen kiolvasható legyen a költségvetési szervek sajátosságaiból adódó helyi előírás. Jogszabály-módosítás esetén a változásokat az Szt. 14. § (11) bekezdés által előírt határidőn belül át kell vezetni a szabályzaton.
- 1/3. A Vagyonrendelet felülvizsgálata és aktualizálása szükséges a hatályos jogszabályoknak megfelelően.
- 1/4. A Bkr. 6. § (3) bekezdése alapján az Ellenőrzési nyomvonal elkészítése szükséges.
- 1/5. A Bkr. 6. § (2a) bekezdése értelmében az Önkormányzat folyamatainak, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységek és a folyamatért felelős vezető beosztású személy kijelölése szükséges.
- 1/6. Az Ávr. 55. § (1) bekezdése szerint a pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- 1/7. Az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerint a teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- 1/8. Az Áht. 38. § (1) bekezdése, valamint az Ávr. 58. § (1) és (3) bekezdései alapján be kell tartani a gazdálkodási jogkörök kötött sorrendjénél az időbeliség szabályait.
- 1/9. Az Info. tv. 32-34. §, 37. § (1), (2) bekezdéseiben megfogalmazottaknak megfelelően teljeskörűen közzé kell tenni az Info. tv. 1. mellékletében meghatározott adatokat, továbbá a közzétett adatok előírt frissítéséről intézkedni szükséges.
- 1/10. A Bkr. 17. § (1) bekezdés szerinti Belső ellenőrzési kézikönyvet szükséges elkészíteni.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések

A Jegyző intézkedjen az alábbiakról:

- 2/1. Az Áhsz. 48. §-ának (9) bekezdése alapján a decemberben kifizetett illetmények, munkabérek összegét, ideértve az egyébként a K1101 rovaton elszámolandó más kifizetéseket is, a 3661 December havi illetmények, munkabérek elszámolásai könyvviteli számlán kell kimutatni.
- 2/2. Az Ávr. 56. § (1) és (2) bekezdései és a 38/2013. NGM rendelet I. fejezet I) pontja alapján a határozatlan időre vállalt kötelezettségek a költségvetési évben és az azt követő

- három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek nyilvántartásba vétele szükséges az egyes írásbeli kötelezettségvállalások dokumentumai alapján (szerződésenként).
- 2/3. A vásárolt készletekkel kapcsolatos elszámolásokat a 38/2013. NGM rendelet V. fejezetének előírásai alapján kell könyvelni.
- 2/4. A személyi juttatások könyvekben történő rögzítését a 38/2013. NGM rendelet VIII. fejezet B) A személyi juttatásokkal és a kapcsolódó közterhekkel kapcsolatos gazdasági események elszámolásai cím 8. pont előírásának megfelelően szükséges elvégezni.
- 2/5. Az Szt. 165. § (3) bekezdés a) pontjának megfelelően a készpénzforgalmat érintő gazdasági műveletek, események bizonylatainak adatait késedelem nélkül, a pénzmozgással egyidejűleg a könyvekben rögzíteni kell. Továbbá az Szt. 165. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a számviteli (könyvviteli) nyilvántartásokba csak szabályszerűen kiállított bizonylat alapján szabad adatokat bejegyezni. Szabályszerű az a bizonylat, amely az adott gazdasági műveletre (eseményre) vonatkozóan a könyvvitelben rögzítendő és a más jogszabályban előírt adatokat a valóságnak megfelelően, hiánytalanul tartalmazza, megfelel a bizonylat általános alaki és tartalmi követelményeinek.
- 2/6. Az alábbi, az Áhsz. 14. melléklete szerinti kötelezően vezetendő nyilvántartásokat el kell készíteni: Előirányzatok nyilvántartása, Adott és kapott előlegek nyilvántartása, Sajátos elszámolásokhoz kapcsolódó pénzeszköz változások nyilvántartása. Az alkalmazott nyilvántartásokat ki kell egészíteni az Áhsz. 14. mellékletében megfogalmazottaknak megfelelően az alábbi nyilvántartások esetében: Követelések nyilvántartása, Készletek nyilvántartása.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések

A Jegyző intézkedjen az alábbiakról:

- 3/1. Az Önkormányzatnak az Áht. 34. § (4) bekezdésében előírtaknak megfelelően kell eljárni. Meg kell teremteni a KGR-K11 adatszolgáltatási rendszerben szereplő előirányzatok, az Önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet adatai, valamint a főkönyvi kivonat közötti egyezőséget.
- 3/2. Az Áhsz. 22. §. (1) bekezdése alapján az éves költségvetési beszámoló elkészítéséhez, a mérleg tételeinek alátámasztásához olyan leltárt kell összeállítani és megőrizni, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat. Szükséges megteremteni a leltározási szabályzatban foglalt mennyiségi felvétellel történő leltározás szabályozása és az alkalmazott gyakorlat közötti összehangot.
- 3/3. A gazdasági események könyvekben történő rögzítése során be kell tartani az Szt. 16. § (1) bekezdésében foglaltakat, az eszközöket a könyvvezetés és a beszámoló elkészítése során egyedileg kell rögzíteni és értékelni.
- 3/4. Az Áhsz. 26. §-ban megfogalmazott összefüggések teljes körű betartása szükséges.

III/2. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK HIVATAL

Ellenőrzött szerv megnevezése: Körösladányi Polgármesteri Hivatal
Törzsszám: 344773

1. Belső kontrollrendszer értékelése

A Hivatalnál a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése elfogadható. A kontrollkörnyezet kialakítása a jogszabályoknak és a belső szabályozóknak megfelel. A szabályozók kiadmányozása a jóváhagyásra jogosult személy által teljeskörűen megtörtént. A gazdálkodási jogkörök gyakorlása nem felel meg teljeskörűen a jogszabályi előírásoknak.

A Közbenső megállapítások és javaslatok hatására intézkedések kezdődtek, melyek eredményeképpen elkészült:

- **Eszközök és források értékelési szabályzata**, hatálya: 2025. december 1.
- **Pénzkezelési szabályzat**, hatálya: 2025. december 1.
- **Számlarend**, hatálya: 2025. december 1.
- **Beszerzések lebonyolításának szabályzata**, hatálya: 2025. december 1.

Kontrollkörnyezet

A Hivatal a jogszabályi előírások szerint rendelkezik **Alapító okirattal**. A hatályos Alapító okirat a Magyar Államkinctár törzskönyvi nyilvántartásában szereplő egységes szerkezetbe foglalt alapító okirattal megegyezik az Ávr. 5. § (4) bekezdésében foglaltakkal összhangban. Az Alapító okirat tartalma megfelel az Ávr. 5. § (1), (2) és (3) bekezdéseiben rögzítetteknek.

A költségvetési szerv az ellenőrzés megkezdésekor rendelkezett hatályos **SZMSZ**-szel. A rendelkezésre álló SZMSZ-en szerepelt az irányító szerv jóváhagyása az Áht. 9. § b) pontjában foglalt előírás szerint.

Az SZMSZ értékelése során az ellenőrzés az alábbiakat állapította meg.

- A 8. §-ban felsorolásra kerülnek a "a Polgármesteri Hivatalhoz rendelt részben önállóan működő költségvetési szervek". A szervek között felsorolt Viziközmű Intézmény megszűnt szerv, megszűnésének dátuma: 2024. december 31.
- Az SZMSZ olyan megnevezéseket alkalmaz, melyek már nem felelnek meg a hatályos jogszabályokban megfogalmazottaknak (pl.: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, részben önállóan működő költségvetési szerv). (1/1.)

Az ellenőrzés részére megküldésre került a Hivatal **Ügyrendje**. A szabályozóban több helyen megfogalmazásra kerül, hogy az a Hivatal gazdasági szervezete által ellátandó feladatok végrehajtására vonatkozóan tartalmaz előírásokat, szabályokat. A Hivatalnak nincs gazdasági szervezete, gazdálkodási feladatait az Áht. 6/C. § (1) és a 10. § (4a) (a) bekezdéseiben foglaltak alapján végzi. (1/2.)

Az Ávr. 9. § (5) bekezdése a) pontjában előírt **Munkamegosztási megállapodások** a Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek között az ellenőrzés rendelkezésére álltak, azokat a Képviselő-testület, mint irányító szerv jóváhagyta.

Az ellenőrzött szerv rendelkezik az Szt. 14. § (3)-(4) bekezdéseiben foglaltak előírásai szerinti **Számviteli politikával** és az Szt. 14. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a Számviteli politika keretében kötelezően elkészítendő alábbi szabályzatokkal:

- **Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata,**
- **Eszközök és források és értékelési szabályzata,**
- **Önköltségszámítási szabályzat,** valamint
- **Pénzkezelési szabályzat.**

A pénzügyi és számviteli folyamatokat alapvetően meghatározó, az Szt. 14. § (3) és az Áhsz. 50. § (1) bekezdésekben előírt **Számviteli politika** felülvizsgálata során az ellenőrzés az alábbi megállapításokat tette.

- A szabályzatban nem rögzítették, hogy mit tekint az ellenőrzött szerv a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak.
- Nem határozták meg azt, hogy a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmaz, az alkalmazott gyakorlatot milyen okok miatt kell megváltoztatni.
- Nem rögzítették a számviteli politikában az általános költségek, valamint az általános kiadások és bevételek tevékenységekre történő felosztásának módját, a felosztáshoz alkalmazott mutatókat, vetítési alapokat.
- A szabályzat 11. pontjában megfogalmazásra kerül, hogy általános költségelszámolást egyik szervezeti egység esetében sem alkalmaznak. A 8. Általános kiadások megosztási módszereinek szabályozása pontban foglaltak szerint nem határoznak meg lényeges szempontokat, mivel nem használják az általános kiadások elszámolására vonatkozó főkönyvi számlákat. Ez a megfogalmazás nem felel meg a gyakorlatnak, mivel az AMMH alkalmazza a 6 Költséghelyek, általános költségek számlaosztályt.
- A jogszabályváltozásokat a változások hatálybalépését követő 90 napon belül nem vezették át a szabályzaton.
 - A szabályzat olyan megnevezéseket alkalmaz, melyek már nem felelnek meg a jogszabályokban megfogalmazottaknak (pl.: önállóan működő és gazdálkodó szerv, önállóan működő szerv, 7. szakfeladatok költségei számlaosztály).
 - A 2.2 pontban megfogalmazásra került, hogy a költségvetési szerveknél a mérlegkészítés időpontja a költségvetési évet követő február 28-a. Az Áhsz 30/A § a) bekezdésében foglaltak szerint a mérlegkészítés időpontja a költségvetési évet követő február 25.
 - Az 5.2.3.1 pontban az Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolásának definíciója nem teljeskörűen felel meg az Áhsz. 14. § (12) bekezdésében foglaltaknak.
 - Az 5.2.3.3 pontban a Halasztott eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolásának leírása nem teljeskörűen felel meg az Áhsz. 14. § (14) bekezdésében foglaltaknak. (1/3.)

Az **Eszközök és a források értékelési szabályzatában** a jogszabályváltozásokat a változások hatálybalépését követő 90 napon belül nem vezették át: a szabályzat olyan megnevezéseket alkalmaz, amelyek már nem felelnek meg a jogszabályokban megfogalmazottaknak (pl.: önállóan működő és gazdálkodó intézmény, önállóan működő intézmény).

A 2025. december 1-től hatályos Eszközök és a források értékelési szabályzatában az Szt. 14. § (11) bekezdésben foglaltakat figyelembe véve a szükséges módosítások végrehajtásra kerültek, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.

A **Pénzkezelési szabályzat** felülvizsgálata során az ellenőrzés megállapította, hogy a szabályzatban nincsenek elkülönülve a Hivatal sajátosságaiból adódó előírások a napi készpénz állományának maximális mértékére vonatkozóan.

A 2025. december 1-től hatályos Pénzkezelési szabályzatban az Szt. 14. § (8) bekezdésében, és az Áhsz. 50. § (6) bekezdésében megfogalmazottaknak megfelelően szabályozásra került az ellenőrzött szervre vonatkozóan a napi készpénz állományának maximális mértéke, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.

Az ellenőrzött szerv rendelkezik az Áhsz. 51. § (2) bekezdésében előírt **Számlarenddel**.

A Számlarend felülvizsgálata során az ellenőrzés a megállapította, hogy a jogszabályváltozásokat a szabályzaton a változások hatálybalépését követő 90 napon belül nem vezették át (pl.: 7 számlaosztály: Szakfeladatok költségei helyett a Tevékenységek költségei a megfelelő megnevezés).

A Számlarend felülvizsgálata, kiegészítése és a szükséges módosítások átvezetése a hatályos államháztartási számviteli jogszabályok alapján megtörtént, a módosított szabályzat 2025. december 1-től hatályos, ezért az ellenőrzés erre a megállapításra nem fogalmaz meg javaslatot.

Az ellenőrzött szerv rendelkezik a Számlarendben foglaltakat alátámasztó **Bizonylati renddel**.

A Hivatal rendelkezik az Ávr. 13. § (2) bekezdés szerinti szabályzatokkal:

- **Gazdálkodási szabályzat,**
- **Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend,**
- **Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos szabályozás,**
- **Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat,**
- **Reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályaival kapcsolatos szabályzat,**
- **Gépjárművek igénybevételének és használatának rendjéről szóló szabályzat,**
- **Vezetékes és mobiltelefonok használatának rendje.**
- **A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.**

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően a Jegyző a **Gazdálkodási szabályzatban** határozta meg az ellenőrzött szerv gazdálkodásának részletes rendjét, melyben sor került a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével kapcsolatos belső előírások, feltételek szabályozására.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés b) pont szerinti **Beszerzések lebonyolításának szabályzata** hatálytalan jogszabályi hivatkozást tartalmaz (a 2011. évi CVIII. törvény 2015.11.01-től hatályon kívül van helyezve).

A 2025. december 1-től hatályos Beszerzések lebonyolításának szabályzatában a szükséges módosítások a hatályos jogszabályoknak megfelelően átvezetésre kerültek, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.

Az **Ellenőrzési nyomvonal** a Bkr. 6. § (3) bekezdésében rögzített előírások alapján elkészítésre került.

Az ellenőrzött szerv vezetője nem jelölte ki a szerv folyamatait, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységeket, és a folyamatért felelős vezető beosztású személyt (**folyamatgazdát**). (1/4.)

A gazdálkodási feladatokat a Hivatal dolgozói látják el. A Kttv. 75. § (1) bekezdés d) pont előírásának megfelelően elkészített **munkaköri leírások** a gazdálkodási feladatokat ellátó személyekre vonatkozóan rendelkezésre álltak, és tartalmazták a jogkörök gyakorlására vonatkozó feladat- és hatásköröket.

Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. § (2) bekezdés a), c) és d) pontokban foglalt előírásoknak megfelelő, szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrolltevékenységek kialakítása megfelelt, működtetése részben felelt meg a jogszabályi előírásoknak.

Az ellenőrzött szervre vonatkozóan a Gazdálkodási szabályzat teljeskörűen tartalmazza a vezetendő nyilvántartásokat, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyek megnevezését, felhatalmazását, kijelölését és az aláírásmintákat az Ávr. 60. § (3) bekezdésben előírtaknak megfelelően.

A pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt személyek az Ávr. 55. § (3) bekezdésben, az érvényesítésre kijelölt személyek az Ávr. 58. § (4) bekezdésben előírt **iskolai végzettséggel** és **szakképesítéssel** rendelkeznek.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása részben történt szabályszerűen.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása keretében elvégzett kontrolltevékenységek vonatkozásában az alábbi hiányosságokat tárta fel az ellenőrzés.

- A minták vizsgálata alapján megállapításra került, hogy a pénzügyi ellenjegyzés egy esetben sem történt meg a kötelezettségvállalás dokumentumán (pl.: E/2, E/10, E/36 minták esetében). (1/5.)
- A végleges kötelezettségvállalás dokumentumán megtörtént a **teljesítésigazolás**, azonban egyetlen esetben sem állapítható meg a jogkör gyakorlásának dátuma (pl.: E/18, E/35, E/37 minták esetében). (1/6.)
- A jogkörgyakorlás (**érvényesítés, utalványozás**) utólagosan történt az ellenőrzött szervnél, mivel a releváns minták esetében az utalványrendelet nyomtatásának dátuma minden esetben későbbi, mint a pénzügyi teljesítés dátuma (pl.: E/7, E/10, E/16 minták esetében). (1/7.)
- Az E/14 minta vizsgálata során megállapításra került, hogy a készpénzes fizetési mód esetén a kiadási pénztárbizonylaton nem történt meg az **érvényesítés**. Az érvényesítőként aláíró személye nem beazonosítható, aláírásmintáját nem tartalmazza az aláírás-nyilvántartás.

Erre a megállapításra az ellenőrzés javaslatot nem tesz, mivel a beküldött további minták alapján megállapítható, hogy az ellenőrzött szerv a pénztárbizonylaton történő érvényesítés során a jogszabályi előírásoknak megfelelően jár el.

A gazdasági események elszámolásának kontrollja a hatályos jogszabályoknak megfelelően a könyvvizetés és a beszámolás területén nem teljeskörűen volt biztosított.

Információs és kommunikációs rendszer

Az ellenőrzött szerv részben tett eleget az Info. tv. 32-34. § és a 37. § (1) - (2) bekezdésekben meghatározott elektronikus tájékoztatási kötelezettségének, az Info. tv. 1. melléklet III. részében meghatározott Gazdálkodási adatok 1. pontjára vonatkozóan. (1/8.)

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Bkr. 15. §-ában előírt, operatív tevékenységektől független **belső ellenőrzés** kialakításáról a Jegyző gondoskodott.

Nem állt rendelkezésre a Jegyző által jóváhagyott, a Bkr. 17. § (1) – (2) bekezdésében előírt **Belső ellenőrzési kézikönyv**. (1/9.)

A Bkr. 32. § (3) – (4) bekezdésében előírt, kockázatelemzésen alapuló éves belső ellenőrzési terv elkészült, melyet a Képviselő-testület 67/2025. (IV.29.) Kt. Sz. számú határozatával jóváhagyott.

2. A könyvvizetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai

Az ellenőrzés vizsgálta a 2025. évi 6. havi IKJ, valamint a 2025. évi II. negyedéves IMJ vonatkozásában:

- a nyitó mérlegadatok előző évi leltáradatokkal való alátámasztottságát,
- a nyitás utáni feladatok elvégzését,
- előirányzatok elszámolásának megfelelőségét,
- a kiválasztott mintatételek alapbizonylatokkal való alátámasztottságát, elszámolását,
- a személyi juttatások és járulékok egyeztetését,
- az Áhsz. 14. melléklete szerint előírt részletező nyilvántartásokkal való megalapozottságot,
- a kiadások, költségek és ráfordítások, valamint a bevételek nagyságrendi ellenőrzését az Áhsz. 24-27. § összefüggései alapján,
- az Áhsz. 53. § szerinti havi, negyedéves zárlati feladatok elvégzését.

Nyitó mérlegadatok

A **nyitó mérlegadatok** előző évi - az Áhsz. 22. § és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásának megfelelő - **leltárral való alátámasztása** részben történt meg.

A **3514 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre** könyvviteli számlák összevont nyitó egyenlege (28 835 Ft) alapidokumentumokkal alátámasztásra került, azonban az ellenőrzés megállapította, hogy a követelések között 2016-ban kiállított számlák találhatóak. A hatályos jogszabályok alapján ezen követelések elévültek, követelésként való kimutatásuk a mérlegben nem megfelelő.

Felülvizsgálatra került a 3514 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre könyvviteli számlán a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegében kimutatott összeg. Jegyzői nyilatkozat alapján az elévült követelések azért nem kerültek kivezetésre a könyvekből, mert a mérlegkészítésig újból fel lettek szólítva a tartozások kiegyenlítésére, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.

Az ellenőrzött szerv 2025. évi **további nyitó mérlegadatai** az Áhsz. 22. §-ában előírtak szerint **alátámasztásra kerültek**.

Nyitás utáni feladatok

A **nyitás**, a nyitás utáni feladatok teljeskörűen az Áhsz. 54. § előírásai szerint történtek, a mérlegfolytonosság biztosított volt.

Előirányzat

A 2025. 6. havi IKJ adatszolgáltatásban szereplő eredeti **előirányzat** megegyezik a 2/2025. (II.27.) számú Képviselő-testületi rendeletben szereplő eredeti előirányzattal. 2025. év során az eredeti előirányzat módosításra került. Az Áht. 34. § előírása szerint a módosított előirányzat a Képviselő-testület által a 15/2025. (X.3.) számú rendelettel került elfogadásra.

Mintatételek

A **mintatételek ellenőrzése** alapján az ellenőrzés megállapította, hogy a könyvvezetés nem teljeskörűen az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet és a 15/2019. PM rendelet előírásai szerint történt. A mintatételek és a **kartonforgalom** értékelése során az ellenőrzés az alábbi megállapításokat tette.

- Az ellenőrzés megvizsgálta a határozatlan idejű szerződések vonatkozásában annak a **tárgyévre és a következő három évre kötelezettségként való előírását**.
 - Egyes határozatlan idejű szerződések esetében nem történt meg a tárgyévre vonatkozó nem végleges kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele (pl.: Munka- és tűzvédelmi szakfeladatok ellátása, TŰSZ havi üzemeltetési díj, DIGI telefonszolgáltatás).
 - Az E/1 minta értékelése és a kartonforgalom vizsgálata során megállapításra került, hogy a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele nem a kötelezettségvállalás dokumentuma (szerződés), hanem a végleges kötelezettségvállalás dokumentuma (számla) alapján történt. Szerződéses gazdasági események, vagy írásbeli megrendeléssel létrejövő gazdasági események esetén kötelező a szerződés, vagy a megrendelés létrejöttével azonos időpontban (vagy folyamatos szerződések esetén év elején) a kötelezettséget nyilvántartásba venni és a 0021 ellenszámlával szemben a könyvekben rögzíteni. Ezt a szabályt a kétszázezer forintot el nem érő kötelezettségek esetén is alkalmazni kell.
 - Egyes határozatlan idejű szerződések esetében nem történt meg a következő három évre történő nem végleges kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele (pl.: Munka- és tűzvédelmi szakfeladatok ellátása, TŰSZ havi üzemeltetési díj, DIGI telefonszolgáltatás).

- A közüzemi díjak vonatkozásában az n+3 évre szóló kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele nem megfelelően történt meg a 0023 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség nyilvántartási számlán, nem került lekönyvelésre a 2026., 2027., 2028. évekre vonatkozó előzetes kötelezettségvállalás. (2/1.)
- Az E/9 minta vizsgálata során megállapításra került, hogy a Hivatal a könyvelése során a tévesen átutalt összeget a **36711 Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések** könyvviteli számlán mutatta ki. (2/2.)
- Az E/17, E/21 és E/39 minták vizsgálata során megállapításra került, hogy reprográfiai **jogdíj-fizetési értesítő** alapján történt a pénzügyi teljesítés, azonban a gazdasági esemény nem megfelelő módon került rögzítésre a könyvekben (nem előlegként, hanem a pénzügyi számvitelben egyéb ráfordításként a 8435 Más különféle egyéb ráfordítások könyvviteli számlán, a költségvetési számvitelben 053553 Egyéb dologi kiadások teljesítése nyilvántartási számlán került kimutatásra).
A gazdasági esemény év közben rendezésre került. A kartonforgalom és az E/43 minta vizsgálata alapján az ellenőrzés megállapította, hogy 2025. év második felében hasonló gazdasági események könyvekben történő rögzítése során a jogszabályban foglaltaknak megfelelően jár el az ellenőrzött szerv, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.
- A kartonforgalom és az E/19 minta vizsgálata alapján megállapításra került, hogy a **kifizetett személyi juttatás** a 36515 Foglalkoztatottaknak adott előlegek könyvviteli számlán került elszámolásra, amely nem felel meg a 38/2013. NGM rendelet VIII. fejezet B) A személyi juttatásokkal és a kapcsolódó közterhekkel kapcsolatos gazdasági események elszámolásai cím 8. pont szerinti előírásának. (2/3.)
- A Hivatal a könyvelése során a **társadalombiztosítási ellátások** (pl.: táppénz, gyáp) jogcímen átutalt összegeket a 36515 Foglalkoztatottaknak adott előlegek könyvviteli számlán mutatta ki (E/8 és E/31 minták alapján). (2/4.)
- A lakáscélú kamatmentes kölcsön visszatérítésének könyvelése során nem a jogszabályban foglaltak szerint jártak el (E/26 és E/27 minták alapján). (2/5.)

Személyi juttatások

A 2025. 5. havi **személyi juttatások és járulékok egyeztetése** során megállapításra került, hogy az Áhsz. 44. § (4) bekezdés előírása szerint a személyi juttatások és járulékok könyvelése megegyezik a bérfelhasználási összesítő adataival.

Részletező nyilvántartások

Az Áhsz. 14. melléklet szerinti, az ellenőrzött szerv gazdálkodása szempontjából releváns, jogszabályi előírásoknak megfelelő **részletező nyilvántartások** vezetése részben történt meg. (2/6.)

Az ellenőrzött szerv az alábbi nyilvántartásokat a jogszabályban előírtak szerint, annak **megfelelő részletességgel** vezeti:

- II. **Kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartását,**

- V. **Pénzeszközök és Sajátos elszámolások nyilvántartását** a követelés jellegű sajátos elszámolások (364) esetében,
- VI. **Immateriális javak nyilvántartását,**
- VII. **Tárgyi eszközök nyilvántartását.**

Az ellenőrzés megállapította, hogy a Hivatal **nem vezeti az Áhsz. 14. melléklet**

- I. **Előirányzatok nyilvántartását,**
- IV. **Adott és kapott előlegek nyilvántartását,**
- V. **Sajátos elszámolások nyilvántartását** a követelés jellegű sajátos elszámolások (365) esetében.

A Hivatal **nem az Áhsz. 14. melléklete szerinti** részletességgel vezeti a III. részben előírt **Követelések nyilvántartását.**

Az alábbi - az Áhsz. 14. melléklet szerint előírt – **nyilvántartás vezetése nem releváns**, mivel ilyen vagyonelemmel az ellenőrzött szerv nem rendelkezik:

- VIII. **Értékpapírok, részesedések nyilvántartása,**
- IX. **Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök nyilvántartása,**
- a X. **Készletek nyilvántartása.**

Kiadások, költségek és ráfordítások, valamint a bevételek nagyságrendi ellenőrzése

Az **Áhsz. 25-27. §-ában megfogalmazott összefüggéseknek** megfelelően a költségvetési számvitelben az egységes rovatrend egyes rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettséggént, valamint követelésként nyilvántartott összegek és a pénzügyi számvitelben kimutatott költségek, ráfordítások és bevételek könyvviteli számlái közötti egyezőség biztosított volt.

Zárlati feladatok

A 2025. évi II. negyedéves **zárlati feladatok** az Áhsz. 53. § (6) bekezdés előírásának megfelelően történtek. A főkönyvi kivonat és a részletező nyilvántartások alapján a könyvelés helyességének az ellenőrzése a zárlati feladatok elvégzése során megtörtént.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai

Az ellenőrzés vizsgálta a 2025. évi 12. havi IKJ, a 2025. évi IV. negyedéves IMJ, valamint a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló vonatkozásában:

- az előirányzat-módosítások elszámolásának megfelelőségét,
- a zárlati feladatok elvégzését,
- a mérleg leltárral, főkönyvi kivonattal, részletező nyilvántartásokkal való alátámasztottságát,
- az eredménykimutatásban szereplő adatok megalapozottságát,
- a maradványkimutatás adatainak megbízhatóságát.

Az előirányzat-módosítások elszámolásának tapasztalatai

A 2025. év során az eredeti előirányzat módosításra került. Az Áht. 34. § előírása ellenére a 2025. évi Éves Költségvetési beszámolóban szereplő módosított előirányzat a Képviselő-testület által nem került elfogadásra. (3/1.)

Zárlati feladatok ellenőrzésének tapasztalatai

A 2025. évi II. negyedéves **zárlati feladatok** az Áhsz. 53. § (6) bekezdés előírásának megfelelően történtek. A főkönyvi kivonat és a részletező nyilvántartások alapján a könyvelés helyességének az ellenőrzése a zárlati feladatok elvégzése során megtörtént.

A mérleg ellenőrzésének tapasztalatai

A Hivatal az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatában meghatározottak szerint három évente leltározással köteles meggyőződni a mérlegbe kerülő adatok valóságáról a leltár összeállítását megelőzően.

Az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott jegyzői nyilatkozat alapján az utolsó leltározással érintett időpont: 2022.12.31. (3/2.)

2025. év vonatkozásában a leltár összeállítása egyeztetéssel történt.

A Hivatal az Áhsz. 22. §-ban előírtak szerint a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegében kimutatott, a tárgyidőszak eszközök és források adatának valóságát 2025. december 31-i fordulónappal készült leltárral teljeskörűen alátámasztotta a fordulónapra vonatkozó részletező és főkönyvi nyilvántartások adatai alapján.

Az **Immateriális javak** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az immateriális javak minősítése (tartósan, legalább egy éven túl szolgálják a szervezetet) megfelelt a jogszabály és a Számviteli Politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak.
- Az immateriális javak részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet VI. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- Az értékhelyesbítés lehetőségével nem élt az ellenőrzött szerv.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, és záró adatait leltár alátámasztotta.
- A vizsgált év leltározással érintett, a leltározás dokumentumaival való egyezőség biztosított volt.
- Az immateriális javak részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap 1-4. sorának, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap 1-4. sorának tárgyidőszaki adataival.

A/I Immateriális javak záró mérlegértéke: 0 Ft.

A Tárgyi eszközök ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A tárgyi eszközök minősítése (tartósan, legalább egy éven túl szolgálják a szervezetet) megfelelt a jogszabály és a Számviteli Politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak.
- Az ellenőrzött szerv az Áhsz. 10. § (1)-(2) bekezdés előírásainak megfelelően mutatta ki a mérlegében a tárgyi eszközöket.
- A számviteli alapbizonylatok tartalmi ellenőrzése alapján a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt a besorolás (gépek, berendezések, felszerelések, járművek; beruházások).
- A tárgyi eszközök részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet VII. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A tárgyi eszközök állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak megfelelően történt.
- A bekerülési érték meghatározása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Az értékcsökkenés elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozásnak megfelelően történt.
- Az értékhelyesbítés lehetőségével nem élt az ellenőrzött szerv.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, és záró adatait leltár alátámasztotta.
- A tárgyi eszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Tárgyi eszközökre vonatkozó tárgyidőszaki adataival.

A/II Tárgyi eszközök záró mérlegértéke: 162 588 Ft.

A Pénzeszközök ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a besorolás (pénztár, forintszámlák) megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A főkönyvi kivonat 31-33. számlacsoport adatait, továbbá a vizsgált időközi adatszolgáltatás záró időpontjára vonatkozó-, illetve mérlegfordulónapra vonatkozó adatokat számlakivonatokkal és pénztárjelentésekkel alátámasztották.
- Az ellenőrzöttek biztosították az egyeztetés lehetőségét a könyvviteli számlák alábontásával vagy részletező nyilvántartások vezetésével a jogszabályi előírások szerint.
- A pénzeszközök részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet V. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A pénzeszközök állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Pénzkezelési szabályzatban rögzített szabályozásnak megfelelően történt.
- A Pénzkezelési szabályzatban foglaltak a gyakorlatban betartásra kerültek.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, és záró adatait leltár alátámasztotta.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- A pénzeszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves

költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap és 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap pénzeszközökre vonatkozó sorának tárgyidőszaki adataival.

C) Pénzeszközök záró mérlegértéke 311 097 Ft.

A **Követelések** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján az elszámolt követelések besorolása (költségvetési évben esedékes) megfelelt a jogszabályi előírásoknak
- A követelések részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek A részletező nyilvántartás nem tartalmazza teljeskörűen az Áhsz. 14. melléklet III. pontjában meghatározott kötelező adatokat. *A hiányosság az évközi mintatételek értékelésénél került feltárásra, a rá vonatkozó javaslatot a 2/6. pont tartalmazza.*
- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események nem a 38/2013. NGM rendelet 1. mellékletében és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt. *A hiányosság az évközi mintatételek értékelésénél került feltárásra, a rá vonatkozó javaslatot a 2/5. pont tartalmazza.*
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, és záró adatait leltár alátámasztotta.
- A követelések részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap Az eszközök és források alakulása űrlap, 1D Tájékoztató adatok űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap, 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap Követelésekre vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

D/I Költségvetési évben esedékes követelések záró mérlegértéke: 3 304 825 Ft.

A **Sajátos elszámolások** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a sajátos elszámolások (Követelés jellegű sajátos elszámolások, Általános forgalmi adó elszámolása) besorolása megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A sajátos elszámolások részletező nyilvántartással - a követelés jellegű sajátos elszámolások (365) kivételével - alátámasztásra kerültek. *A hiányosság az évközi mintatételek értékelésénél került feltárásra, a rá vonatkozó javaslatot a 2/6. pont tartalmazza.*
- A sajátos elszámolásokhoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített előírásoknak nem minden esetben történt megfelelően. *A hiányosság az évközi mintatételek értékelésénél került feltárásra, a rá vonatkozó javaslatot a 2/3. és 2/4. pont tartalmazza.*
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- A Pénzeszközök átvezetése könyvviteli számlának a jogszabályi előírásoknak megfelelően nem maradt év végén egyenlege.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, és záró adatait leltár alátámasztotta.

D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások záró mérlegértéke: 0 Ft.

E) Egyéb sajátos elszámolások záró mérlegértéke: 0 Ft.

A **Saját tőke** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A Nemzeti vagyton induláskori értéke vonatkozásában a 2014. évi rendező mérleg KGR-K11 adatszolgáltatási rendszerben szereplő adata és a vizsgált időszak nyitó mérlegében szereplő adat megegyezik.
- Az Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai vonatkozásában a 2014. évi rendező mérleg KGR-K11 adatszolgáltatási rendszerben szereplő adat és a vizsgált időszak nyitó mérlegében szereplő adat megegyezik.
- A Felhalmozott eredmény esetében az előző évi mérleg szerinti eredmény átvezetése megtörtént.
- A vizsgált szerv az Áhsz. 19. § (2) bekezdés szerint nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével, mely a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatokban rögzítésre került.
- A Mérleg szerinti eredmény átvezetése a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént.
- A saját tőke változása a jogszabályi előírásoknak megfelelően részletező nyilvántartással alátámasztásra került.
- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, és záró adatait leltár alátámasztotta.
- A saját tőke részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival.

G/I Nemzeti vagyton induláskori értéke tárgyidőszaki záró mérlegértéke 4 270 000 Ft.

G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai tárgyidőszaki záró mérlegértéke 268 000 Ft.

G/IV Felhalmozott eredmény tárgyidőszaki záró mérlegértéke 9 610 334 Ft.

G/VI Mérleg szerinti eredmény tárgyidőszaki záró mérlegértéke – 21 775 449 Ft.

A **Kötelezettségek** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a kötelezettségek besorolása (költségvetési évben esedékes kötelezettségek) megfelel a jogszabályi előírásoknak.
- A kötelezettségek részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet II. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A kötelezettségekhez kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, és záró adatait leltár alátámasztotta a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- A kötelezettségek részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A, 1D űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Kötelezettségekre vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek záró mérlegértéke: 2 990 Ft

A **Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a besorolás (kapott előlegek) nem felelt meg az Áhsz. 48. § (10) bekezdés előírásainak. *A hiányosság az évközi mintatételek értékelésénél került feltárásra, a rá vonatkozó javaslatot a 2/2. pont tartalmazza.*
- A kötelezettség jellegű sajátos elszámolások a jogszabályi előírások ellenére részletező nyilvántartással nem kerültek alátámasztásra. *A hiányosság az évközi mintatételek értékelésénél került feltárásra, a rá vonatkozó javaslatot a 2/6. pont tartalmazza.*
- A kötelezettség jellegű sajátos elszámolások állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása nem a 38/2013. NGM rendelet 1. melléklet és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt. *A hiányosság az évközi mintatételek értékelésénél került feltárásra, a rá vonatkozó javaslatot a 2/2. pont tartalmazza.*
- A bekerülési érték meghatározásának ellenőrzése során betartották a jogszabályi előírásokat.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, és záró adatait leltár alátámasztotta.

H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások záró mérlegértéke 0 Ft.

A **Passzív időbeli elhatárolások** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az időbeli elhatárolás számviteli alapelv érvényesülését biztosították.
- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a mérlegben a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása besorolás a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- A passzív időbeli elhatárolások állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírások és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, és záró adatait leltár alátámasztotta.
- A passzív időbeli elhatárolások részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival.

J) Passzív időbeli elhatárolások záró mérlegértéke 11 402 635 Ft.

**15/A Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyon kezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról
űrlapjának ellenőrzése**

A nyitó adatokat tartalmazó sorok az előző évi beszámoló mérlegéhez összeállított mérlegleltár adataival és a részletező nyilvántartás tárgyévi nyitó adataival megegyeznek.

A záró adatokat tartalmazó sorok az Éves költségvetési beszámoló mérlegéhez összeállított mérlegleltár adataival és a részletező nyilvántartás tárgyévi záró adataival megegyeznek.

A kitöltés során biztosították az ellenőrzöttek a 15/A űrlap, a főkönyvi kivonat és a részletező nyilvántartás összefüggéseit.

Eredménykimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

A Hivatal az eredménykimutatás összeállítása során az Áhsz. 4. § alapján alkalmazott számviteli alapelveket részben betartva járt el.

Az eredménykimutatás összeállítása során a valóság alapelve sérült (Szt. 15. § (3) bekezdés, valamint Áhsz. 52. §) a lakáscélú kamatmentes kölcsön visszatérítésének könyvekben történő rögzítése miatt. **Ezen hiányosság összesen 5 206 290 Ft-tal beszámít a jelentős hiba számításának összegébe.**

A mérleg és az eredménykimutatás összefüggéseit vizsgálva megállapítható, hogy az eredménykimutatást megalapozó, eredményt érintő gazdasági események teljeskörűen kerültek elszámolásra az Áhsz. 24-27. § előírásainak megfelelő eredménykimutatás sorokon.

A 2025. évi Éves költségvetési beszámolót érintően ugyanazon értékelési elveket alkalmazta a Hivatal az eredménykimutatás és a mérleg összeállítása során.

Az ellenőrzés által a főkönyvi kivonat adataiból az Áhsz. 46. § (2) bekezdése alapján az eredményszemléletű bevételek, valamint a költségek és ráfordítások különbségeként megállapított 2025. évi mérleg szerinti eredmény megegyezik a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 13/A. Eredménykimutatás tárgyidőszaki adatával.

A tevékenység eredménye tárgyidőszaki adata: - 21 788 846 Ft, a pénzügyi műveletek eredménye tárgyidőszaki adata: 13 397 Ft, melyek összegzésképpen a mérleg szerinti eredmény: - 21 775 449 Ft.

Az eredménykimutatás nem tartalmaz előző éves beszámolóban feltárt jelentős összegű hibákat.

A szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés során feltárt, jelentős összegű hibával érintett eredménykimutatás sor:

- **III/8 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei feltárt hiba összege 5 206 290 Ft.**

Maradványkimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

Az Ávr. 155. § (2) bekezdés előírása szerint az előző évi Éves költségvetési beszámolóban szereplő **maradvány** zárszámadási rendelet adatával való egyezőségét az ellenőrzött szerv igazolta.

A Hivatal az előző évi maradvány igénybevétele Áhsz. 54. § (4) bekezdése szerinti nyilvántartásba vétele és a zárszámadási rendelet közötti egyezőség biztosított volt.

Az ellenőrzés által a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 01-04. űrlapok adataiból megállapításra került, hogy az ellenőrzött szerv bevételeit és kiadásait alaptevékenység szerint elszámolva 311 097 Ft maradvánnyal rendelkezik, egyezően a 07/A. űrlap adatával. Az alaptevékenység maradványából nincs kötelezettségvállalással terhelt maradvány, a 311 097 Ft szabad maradvány.

A Hivatal vállalkozási tevékenységnek minősülő tevékenységet nem végez, így vállalkozási tevékenység maradványa nincs.

A 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 07/A. űrlap C) Összes maradvány összege megegyezik a korrigált záró pénzeszközzel.

Összefoglaló megállapítás
az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatban

A mérleg nem tartalmaz előző éves beszámolóknak feltárt jelentős összegű hibákat. Az ellenőrzés során feltárt, a jelentés készítéséig a beszámolóban a pénzügyi számvitelben fennálló hibák, hibahatások összege 5 206 290 Ft.

A Magyar Államkincstár Békés Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda Államháztartási Feladatok Osztálya I. által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés az éves költségvetési beszámolót megalapozó adatokra **elvégzett vizsgálatok alapján** a pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák, hibahatások abszolút értékben számított összege elérte az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott jelentős összegű hiba értékét, így az ellenőrzött szerv által **nem biztosított az éves költségvetési beszámoló megbízható valós összképe.**

AZ ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

Az ellenőrzés javaslatai alapján az ellenőrzött szerv vezetőjének intézkedési tervet kell készítenie felelős személy megnevezésével és határidő meghatározásával. Az intézkedések végrehajtásának határideje: **2026.09.30.** (Ávr. 115/F. § (8) bekezdés).

1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések

A Jegyző intézkedjen az alábbiakról:

- 1/1. A hatályos jogszabályok, a közhiteles törzskönyvi nyilvántartások alapján az SZMSZ felülvizsgálata és a szükséges módosítások átvezetése szükséges. A szabályzatot a jogszabályváltozásokat az Ávr. 13. § (4a) bekezdésének megfelelően át kell vezetni a hatálybalépést követő harminc napon belül.
- 1/2. Tekintettel arra, hogy a Hivatalnak nincs gazdasági szervezete, az Ügyrendet hatályon kívül kell helyezni. Azokat a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat, szabályokat, melyek csak az Ügyrendben szerepelnek, célszerű a Gazdálkodási szabályzat keretein belül megfogalmazni.
- 1/3. A Számviteli politika felülvizsgálata és módosítása szükséges az Szt. 14. § (4) bekezdésének megfelelően. A hatályos számviteli előírásoknak megfelelően szükséges a Számviteli politika felülvizsgálata és a szükséges módosítások elvégzése szükséges úgy, hogy a rendelkezésekből egyértelműen kiolvasható legyen a költségvetési szervek sajátosságaiból adódó helyi előírás. Jogszabály-módosítás esetén a változásokat az Szt. 14. § (11) bekezdés által előírt határidőn belül át kell vezetni a szabályzatot.
- 1/4. A Bkr. 6. § (2a) bekezdése értelmében a Hivatal folyamatainak, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységek és a folyamatért felelős vezető beosztású személy kijelölése szükséges.
- 1/5. Az Ávr. 55. § (1) bekezdése szerint a pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- 1/6. Az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerint a teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- 1/7. Az Áht. 38. § (1) bekezdése, valamint az Ávr. 58. § (1) és (3) bekezdései alapján be kell tartani a gazdálkodási jogkörök kötött sorrendjénél az időbeliség szabályait.
- 1/8. Az Info. tv. 32-34. §, 37. § (1), (2) bekezdéseiben megfogalmazottaknak megfelelően teljeskörűen közzé kell tenni az Info. tv. 1. mellékletében meghatározott adatokat, továbbá a közzétett adatok előírt frissítéséről intézkedni szükséges.
- 1/9. A Bkr. 17. § (1) bekezdés szerinti Belső ellenőrzési kézikönyvet szükséges elkészíteni.

2. A könyvvézetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések

A Jegyző intézkedjen az alábbiakról:

- 2/1. Az Ávr. 56. § (1) és (2) bekezdései és a 38/2013. NGM rendelet I. fejezet I) pontja alapján a határozatlan időre vállalt kötelezettségek a költségvetési évben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek nyilvántartásba vétele szükséges az egyes írásbeli kötelezettségvállalások dokumentumai alapján (szerződésenként).

- 2/2. Az Áhsz. 16. mellékletében foglaltak alapján a tévesen átutalt összeget a 36516 Túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések könyvviteli számlán kell kimutatni.
- 2/3. A személyi juttatások könyvekben történő rögzítését a 38/2013. NGM rendelet VIII. fejezet B) A személyi juttatásokkal és a kapcsolódó közterhekkel kapcsolatos gazdasági események elszámolásai cím 8. pont előírásának megfelelően szükséges elvégezni.
- 2/4. Az Áhsz. 16. mellékletében foglaltak alapján a társadalombiztosítási ellátások jogcímen kifizetett összegeket a 3657 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása könyvviteli számlán kell kimutatni.
- 2/5. A lakáscélú kamatmentes kölcsön visszatérítésének könyvekben történő rögzítése során a 38/2013. NGM rendelet X. Fejezet Támogatásokkal, ellátásokkal kapcsolatos elszámolások F) pontjában foglaltak szerint kell eljárni.
- 2/6. Az alábbi, az Áhsz. 14. melléklete szerinti kötelezően vezetendő nyilvántartásokat el kell készíteni: Előirányzatok nyilvántartása, Adott és kapott előlegek nyilvántartása, Sajátos elszámolásokhoz kapcsolódó pénzeszköz változások nyilvántartása.
Az alkalmazott nyilvántartásokat ki kell egészíteni az Áhsz. 14. mellékletében megfogalmazottaknak megfelelően az alábbi nyilvántartás esetében: Követelések nyilvántartása.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések

A Jegyző intézkedjen az alábbiakról:

- 3/1. A Hivatalnak az Áht. 34. § (4) bekezdésében előírtaknak megfelelően kell eljárni. Meg kell teremteni a KGR-K11 adatszolgáltatási rendszerben szereplő előirányzatok, a Hivatal költségvetéséről szóló rendelet adatai, valamint a főkönyvi kivonat közötti egyezőséget.
- 3/2. Az Áhsz. 22. §. (1) bekezdése alapján az éves költségvetési beszámoló elkészítéséhez, a mérleg tételeinek alátámasztásához olyan leltárt kell összeállítani és megőrizni, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat. Szükséges megteremteni a leltározási szabályzatban foglalt mennyiségi felvétellel történő leltározás szabályozása és az alkalmazott gyakorlat közötti összhangot.

III/3.ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK ÓVODA

Ellenőrzött szerv megnevezése: Zöldág Óvoda

Törzsszám: 850168

1. Belső kontrollrendszer értékelése

Az Óvodánál a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése elfogadható. A kontrollkörnyezet kialakítása a jogszabályoknak és a belső szabályozóknak megfelel. A szabályozók kiadmányozása a jóváhagyásra jogosult személy által teljeskörűen megtörtént. A gazdálkodási jogkörök gyakorlása nem felel meg teljeskörűen a jogszabályi előírásoknak.

A Közbenső megállapítások és javaslatok hatására intézkedések kezdődtek, melyek eredményeképpen elkészült:

- **Eszközök és források értékelési szabályzata**, hatálya: 2025. december 1.
- **Önköltségszámítási szabályzat**, 2025. december 1.
- **Pénzkezelési szabályzat**, hatálya: 2025. december 1.
- **Számlarend**, hatálya: 2025. december 1.
- **Beszerzések lebonyolításának szabályzata**, hatálya: 2025. december 1.

Kontrollkörnyezet

A költségvetési szerv a jogszabályi előírások szerint rendelkezik **Alapító okirattal**. A hatályos Alapító okirat a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában szereplő egységes szerkezetbe foglalt alapító okirattal megegyezik az Ávr. 5. § (4) bekezdésében foglaltakkal összhangban. Az Alapító okirat tartalma megfelel az Ávr. 5. § (1), (2) és (3) bekezdéseiben rögzítetteknek.

A költségvetési szerv az ellenőrzés megkezdésekor rendelkezett hatályos **SZMSZ**-szel. A rendelkezésre álló SZMSZ-en szerepelt az irányító szerv jóváhagyása az Áht. 9. § b) pontjában foglalt előírás szerint.

Az SZMSZ értékelése során az ellenőrzés az alábbiakat állapította meg.

- Jogszabály-módosítás esetén a szükséges változásokat a jogszabály hatálybalépését követő harminc napon belül nem vezették át a szabályozón, mivel az hatálytalan jogszabályi hivatkozásokat tartalmaz: a 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet 2024.11.06-ig, a 2015. évi CCXXXII törvény 2024.08.31-ig, a 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet 2024.12.31-ig volt hatályos jogszabály.
- Az Óvoda SZMSZ-e nem tartalmazza teljeskörűen az alkalmazott kormányzati funkciókat (041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás). (1/1.)

Az Ávr. 9. § (5) bekezdése a) pontjában előírt **Munkamegosztási megállapodások** a Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Óvoda között az ellenőrzés rendelkezésére állt, azt a Képviselő-testület, mint irányító szerv a 114/2025. (VIII.28.) Kt. Sz. határozatával jóváhagyta.

Az ellenőrzött szerv rendelkezik az Szt. 14. § (3)-(4) bekezdéseiben foglaltak előírásai szerinti **Számviteli politikával** és az Szt. 14. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a Számviteli politika keretében kötelezően elkészítendő alábbi szabályzatokkal:

- **Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata,**
- **Eszközök és források értékelési szabályzata,**
- **Önköltségszámítási szabályzat,** valamint
- **Pénzkezelési szabályzat.**

A pénzügyi és számviteli folyamatokat alapvetően meghatározó, az Szt. 14. § (3) és az Áhsz. 50. § (1) bekezdésekben előírt **Számviteli politika** felülvizsgálata során az ellenőrzés az alábbi megállapításokat tette.

- A szabályzatban nem rögzítették, hogy mit tekint az ellenőrzött szerv a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak.
- Nem határozták meg azt, hogy a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmaz, az alkalmazott gyakorlatot milyen okok miatt kell megváltoztatni.
- Nem rögzítették a számviteli politikában az általános költségek, valamint az általános kiadások és bevételek tevékenységekre történő felosztásának módját, a felosztáshoz alkalmazott mutatókat, vetítési alapokat.
- A jogszabályváltozásokat a változások hatálybalépését követő 90 napon belül nem vezették át a szabályzaton.
 - A szabályzat olyan megnevezéseket alkalmaz, melyek már nem felelnek meg a jogszabályokban megfogalmazottaknak (pl.: önállóan működő és gazdálkodó szerv, önállóan működő szerv, 7. szakfeladatok költségei számlaosztály).
 - A 2.2 pontban megfogalmazásra került, hogy a költségvetési szerveknél a mérlegkészítés időpontja a költségvetési évet követő február 28-a. Az Áhsz 30/A § a) bekezdésében foglaltak szerint a mérlegkészítés időpontja a költségvetési évet követő február 25.
 - Az 5.2.3.1 pontban az Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolásának definíciója nem teljeskörűen felel meg az Áhsz. 14. § (12) bekezdésében foglaltaknak.
 - Az 5.2.3.3 pontban a Halasztott eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolásának leírása nem teljeskörűen felel meg az Áhsz. 14. § (14) bekezdésében foglaltaknak. (1/2.)

Az **Eszközök és a források értékelési szabályzatában** a jogszabályváltozásokat a változások hatálybalépését követő 90 napon belül nem vezették át: a szabályzat olyan megnevezéseket alkalmaz, amelyek már nem felelnek meg a jogszabályokban megfogalmazottaknak (pl.: önállóan működő és gazdálkodó intézmény, önállóan működő intézmény).

A 2025. december 1-től hatályos Eszközök és a források értékelési szabályzatában az Szt. 14. § (11) bekezdésben foglaltakat figyelembe véve a szükséges módosítások végrehajtásra kerültek, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.

Az **Önköltségszámítási szabályzatban** nem kerül megfogalmazásra, hogy az Óvoda nem végez rendszeres termékértékesítést, illetve szolgáltatásnyújtást, ezért nem szükséges készíteni költség-kalkulációkat erre a szervre vonatkozóan.

A 2025. december 1-től hatályos szabályzatban rögzítésre került, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat nem végez rendszeres termékértékesítést, illetve szolgáltatásnyújtást, ezért önköltségszámítás rendjéről nem rendelkezik. Az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.

A **Pénzkezelési szabályzat** felülvizsgálata során az ellenőrzés az alábbiakat állapította meg.

- A szabályzat az Igazgató által nem került kiadmányozásra.
- A szabályzatban nincsenek elkülönülve az Óvoda sajátosságaiból adódó előírások a napi készpénz állományának maximális mértékére vonatkozóan.

A 2025. december 1-től hatályos Pénzkezelési szabályzatban az Szt. 14. § (8) bekezdésében, és az Áhsz. 50. § (6) bekezdésében megfogalmazottaknak megfelelően szabályozásra került az ellenőrzött szervre vonatkozóan a napi készpénz állományának maximális mértéke, valamint a szabályzat kiadmányozásra került az Igazgató által, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.

Az ellenőrzött szerv rendelkezik az Áhsz. 51. § (2) bekezdésében előírt **Számlarenddel**.

A Számlarend felülvizsgálata során az ellenőrzés a megállapította, hogy a jogszabályváltozásokat a szabályzaton a változások hatálybalépését követő 90 napon belül nem vezették át (pl.: 7 számlaosztály: Szakfeladatok költségei helyett a Tevékenységek költségei a megfelelő megnevezés).

A Számlarend felülvizsgálata, kiegészítése és a szükséges módosítások átvezetése a hatályos államháztartási számviteli jogszabályok alapján megtörtént, a módosított szabályzat 2025. december 1-től hatályos, ezért az ellenőrzés erre a megállapításra nem fogalmaz meg javaslatot.

Az ellenőrzött szerv rendelkezik a Számlarendben foglaltakat alátámasztó **Bizonylati renddel**.

Az Óvoda rendelkezik az Ávr. 13. § (2) bekezdés szerinti szabályzatokkal:

- **Gazdálkodási szabályzat,**
- **Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend,**
- **Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos szabályozás,**
- **Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat,**
- **Reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályaival kapcsolatos szabályzat,**
- **Gépjárművek igénybevételének és használatának rendjéről szóló szabályzat,**
- **Vezetékes és mobiltelefonok használatának rendje.**
- **A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje**

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően az ellenőrzött szerv vezetője a **Gazdálkodási szabályzatban** határozta meg az Óvoda gazdálkodásának részletes rendjét, melyben sor került a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével kapcsolatos belső előírások, feltételek szabályozására.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés b) pont szerinti **Beszerzések lebonyolításának szabályzata** hatálytalan jogszabályi hivatkozást tartalmaz (a 2011. évi CVIII. törvény 2015.11.01-től hatályon kívül van helyezve).

A 2025. december 1-től hatályos Beszerzések lebonyolításának szabályzatában a szükséges módosítások a hatályos jogszabályoknak megfelelően átvezetésre kerültek, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.

Az **Ellenőrzési nyomvonal** a Bkr. 6. § (3) bekezdésében rögzített előírások ellenére nem került elkészítésre. (1/3.)

Az ellenőrzött szerv vezetője nem jelölte ki a szerv folyamatait, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységeket, és a folyamatért felelős vezető beosztású személyt (**folyamatgazdát**). (1/4.)

Az Óvoda gazdálkodási feladatait a Hivatal dolgozói látják el. A Kttv. 75. § (1) bekezdés d) pont előírásának megfelelően elkészített **munkaköri leírások** a gazdálkodási feladatokat ellátó személyekre vonatkozóan rendelkezésre álltak, és tartalmazták a jogkörök gyakorlására vonatkozó feladat- és hatásköröket.

Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. § (2) bekezdés a), c) és d) pontokban foglalt előírásoknak megfelelő, szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrolltevékenységek kialakítása megfelelt, működtetése részben felelt meg a jogszabályi előírásoknak.

Az ellenőrzött szervre vonatkozóan a Gazdálkodási szabályzat teljeskörűen tartalmazza a vezetendő nyilvántartásokat, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyek megnevezését, felhatalmazását, kijelölését és az aláírásmintákat az Ávr. 60. § (3) bekezdésben előírtaknak megfelelően.

A pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt személyek az Ávr. 55. § (3) bekezdésben, az érvényesítésre kijelölt személyek az Ávr. 58. § (4) bekezdésben előírt **iskolai végzettséggel** és **szakképesítéssel** rendelkeznek.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása részben történt szabályszerűen.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása keretében elvégzett kontrolltevékenységek vonatkozásában az alábbi hiányosságokat tárta fel az ellenőrzés.

- A minták vizsgálata alapján megállapításra került, hogy a **pénzügyi ellenjegyzés** több esetben nem történt meg a kötelezettségvállalás dokumentumán (pl.: E/2, E/7, E/35 minták esetében). (1/5.)
- Az E/31 és E/34 minták esetében az ellenőrzés nem tudott a pénzügyi ellenjegyzés teljesítéséről és a kötelezettségvállalás szabályszerűségéről meggyőződni, mivel a mintákhoz tartozó **kötelezettségvállalás dokumentuma** nem lett a részére megküldve. (1/6.)
- A végleges kötelezettségvállalás dokumentumán megtörtént a **teljesítésigazolás**, azonban egyetlen esetben sem állapítható meg a jogkör gyakorlásának dátuma (pl.: E/24, E/28, E/37 minták esetében). (1/7.)
- A jogkörgyakorlás (**érvényesítés, utalványozás**) utólagosan történt az ellenőrzött szervnél, mivel a releváns minták esetében az utalványrendelet nyomtatásának dátuma minden esetben későbbi, mint a pénzügyi teljesítés dátuma (pl.: E/7, E/10, E/23 minták esetében). (1/8.)

A gazdasági események elszámolásának kontrollja a hatályos jogszabályoknak megfelelően a könyvvézetés és a beszámolás területén nem teljeskörűen volt biztosított.

Információs és kommunikációs rendszer

Az ellenőrzött szerv részben tett eleget az Info. tv. 32-34. § és a 37. § (1) - (2) bekezdésekben meghatározott elektronikus tájékoztatási kötelezettségének, az Info. tv. 1. melléklet III. részében meghatározott Gazdálkodási adatok 1. pontjára vonatkozóan. (1/9.)

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Bkr. 15. §-ában előírt, operatív tevékenységektől független **belső ellenőrzés** kialakításáról az Igazgató gondoskodott.

Nem állt rendelkezésre a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott, a Bkr. 17. § (1) – (2) bekezdésében előírt **Belső ellenőrzési kézikönyv**. (1/10.)

A Bkr. 32. § (3) – (4) bekezdésében előírt, kockázatelemzésen alapuló éves belső ellenőrzési terv elkészült, melyet a Képviselő-testület 67/2025. (IV.29.) Kt. Sz. számú határozatával jóváhagyott.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai

Az ellenőrzés vizsgálta a 2025. évi 6. havi IKJ, valamint a 2025. évi II. negyedéves IMJ vonatkozásában:

- a nyitó mérlegadatokat előző évi leltáradatokkal való alátámasztottságát,
- a nyitás utáni feladatok elvégzését,
- előirányzatok elszámolásának megfelelőségét,
- a kiválasztott mintatételek alapbizonylatokkal való alátámasztottságát, elszámolását,
- a személyi juttatások és járulékok egyeztetését,
- az Áhsz. 14. melléklete szerint előírt részletező nyilvántartásokkal való megalapozottságot,
- a kiadások, költségek és ráfordítások, valamint a bevételek nagyságrendi ellenőrzését az Áhsz. 24-27. § összefüggései alapján,
- az Áhsz. 53. § szerinti havi, negyedéves zárlati feladatok elvégzését.

Nyitó mérlegadatok

A **nyitó mérlegadatok** előző évi - az Áhsz. 22. § és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásának megfelelő - **leltárral való alátámasztása** megtörtént.

Nyitás utáni feladatok

A **nyitás**, a nyitás utáni feladatok teljeskörűen az Áhsz. 54. § előírásai szerint történtek, a mérlegfolytonosság biztosított volt.

Előirányzat

A 2025. 6. havi IKJ adatszolgáltatásban szereplő eredeti **előirányzat** megegyezik a 2/2025. (II.27.) számú Képviselő-testületi rendeletben szereplő eredeti előirányzattal. 2025. év során az eredeti előirányzat módosításra került. Az Áht. 34. § előírása szerint a módosított előirányzat a Képviselő-testület által a 15/2025. (X.3.) számú rendelettel került elfogadásra.

Mintatételek

A **mintatételek ellenőrzése** alapján az ellenőrzés megállapította, hogy a könyvvezetés nem teljeskörűen az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet és a 15/2019. PM rendelet előírásai szerint történt. A mintatételek és a **kartonforgalom** értékelése során az ellenőrzés az alábbi megállapításokat tette.

- Az ellenőrzés megvizsgálta a határozatlan idejű szerződések vonatkozásában annak a **tárgyévra és a következő három évre kötelezettségként való előírását**.
 - Egyes határozatlan idejű szerződések esetében nem történt meg a tárgyévra vonatkozó nem végleges kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele (pl.: Munka- és tűzvédelmi szakfeladatok ellátása, internet és telefondíj, szőnyeg bérlet és tisztítás).
 - Az E/1 és E/2 minták értékelése, valamint a kartonforgalom vizsgálata során megállapításra került, hogy a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele nem a kötelezettségvállalás dokumentuma (szerződés), hanem a végleges kötelezettségvállalás dokumentuma (számla) alapján történt. Szerződéses gazdasági események, vagy írásbeli megrendeléssel létrejövő gazdasági események esetén kötelező a szerződés, vagy a megrendelés létrejöttével azonos időpontban (vagy folyamatos szerződések esetén év elején) a kötelezettséget nyilvántartásba venni és a 0021 ellenszámlával szemben a könyvekben rögzíteni. Ezt a szabályt a kétszázezer forintot el nem érő kötelezettségek esetén is alkalmazni kell.
 - Egyes határozatlan idejű szerződések esetében nem történt meg a következő három évre történő nem végleges kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele (pl.: Munka- és tűzvédelmi szakfeladatok ellátása, internet és telefondíj, szőnyeg bérlet és tisztítás).
 - A közüzemi díjak vonatkozásában az n+3 évre szóló kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele nem megfelelően történt meg a 0023 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség nyilvántartási számlán, nem került lekönnyvelésre a 2026., 2027., 2028. évekre vonatkozó előzetes kötelezettségvállalás. (2/1.)
- Az E/1 minta felülvizsgálata során megállapításra került, hogy az **informatikai korszerűsítéssel** összefüggő kötelezettség (wifi beszerzés) a 05311 Szakmai anyagok beszerzése nyilvántartási számlán került megjelenítésre a könyvekben a 05321 Informatikai szolgáltatások igénybevétele nyilvántartási számla helyett. (2/2.)
- Az E/2 minta esetében a **szakmai tevékenységet segítő szolgáltatással** (pszichológiai tanácsadás) összefüggő kötelezettség a 05377 Egyéb szolgáltatások nyilvántartási

számlán került megjelenítésre a könyvekben a 053336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások nyilvántartási számla helyett. (2/3.)

- Az E/9, E/17 és E/21 minták, valamint a kartonforgalom vizsgálata alapján az ellenőrzés megállapította, hogy a **kifizetett személyi juttatás** a 36515 Foglalkoztatottaknak adott előlegek könyvviteli számlán került elszámolásra, amely nem felel meg a 38/2013. NGM rendelet VIII. fejezet B) A személyi juttatásokkal és a kapcsolódó közterhekkel kapcsolatos gazdasági események elszámolásai cím 8. pont szerinti előírásának. (2/4.)
- Az Óvoda a könyvelése során a társadalombiztosítási ellátások (pl.: táppénz) jogcímen átutalt összegeket a 36515 Foglalkoztatottaknak adott előlegek könyvviteli számlán mutatta ki (E/20 minta alapján).
A 2025. december havi kartonforgalom vizsgálata alapján megállapításra került, hogy az ellenőrzött szerv a társadalombiztosítási ellátások jogcímen kifizetett összegeket az Áhsz. 16. mellékletében foglaltak alapján a 3657 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása könyvviteli számlán mutatta ki, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.

Személyi juttatások

A 2025. 5. havi **személyi juttatások és járulékok egyeztetése** során megállapításra került, hogy az Áhsz. 44. § (4) bekezdés előírása szerint a személyi juttatások és járulékok könyvelése megegyezik a bérfelhasználási összesítő adataival.

Részletező nyilvántartások

Az Áhsz. 14. melléklet szerinti, az ellenőrzött szerv gazdálkodása szempontjából releváns, jogszabályi előírásoknak megfelelő **részletező nyilvántartások** vezetése részben történt meg. (2/5.)

Az ellenőrzött szerv az alábbi nyilvántartásokat a jogszabályban előírtak szerint, annak **megfelelő részletességgel vezet:**

- **II. Kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartását,**
- **III. Követelések nyilvántartását,**
- **V. Pénzeszközök és Sajátos elszámolások nyilvántartását** a követelés jellegű sajátos elszámolások (364) esetében.

Az ellenőrzés megállapította, hogy az Óvoda **nem vezet az Áhsz. 14. melléklet**

- **I. Előirányzatok nyilvántartását,**
- **IV. Adott és kapott előlegek nyilvántartását,**
- **V. Sajátos elszámolások nyilvántartását** a követelés jellegű sajátos elszámolások (365) esetében.

Az alábbi - az Áhsz. 14. melléklet szerint előírt – **nyilvántartás vezetése nem releváns**, mivel ilyen vagyonelemmel az ellenőrzött szerv nem rendelkezik:

- **VI. Immateriális javak nyilvántartása,**
- **VII. Tárgyi eszközök nyilvántartása,**
- **VIII. Értékpapírok, részesedések nyilvántartása,**
- **IX. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök nyilvántartása,**
- **X. Készletek nyilvántartása.**

Kiadások, költségek és ráfordítások, valamint a bevételek nagyságrendi ellenőrzése

Az **Áhsz. 25-27. §-ában megfogalmazott összefüggéseknek** megfelelően a költségvetési számvitelben az egységes rovatrend egyes rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettséggént, valamint követelésként nyilvántartott összegek és a pénzügyi számvitelben kimutatott költségek, ráfordítások és bevételek könyvviteli számlái közötti egyezőség biztosított volt.

Zárlati feladatok

A 2025. évi II. negyedéves **zárlati feladatok** az **Áhsz. 53. § (6)** bekezdés előírásának megfelelően történtek. A főkönyvi kivonat és a részletező nyilvántartások alapján a könyvelés helyességének az ellenőrzése a zárlati feladatok elvégzése során megtörtént.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai

Az ellenőrzés vizsgálta a 2025. évi 12. havi IKJ, a 2025. évi IV. negyedéves IMJ, valamint a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló vonatkozásában:

- az előirányzat-módosítások elszámolásának megfelelőségét,
- a zárlati feladatok elvégzését,
- a mérleg leltárral, főkönyvi kivonattal, részletező nyilvántartásokkal való alátámasztottságát,
- az eredménykimutatásban szereplő adatok megalapozottságát,
- a maradványkimutatás adatainak megbízhatóságát.

Az előirányzat-módosítások elszámolásának tapasztalatai

A 2025. év során az eredeti előirányzat módosításra került. Az **Áht. 34. §** előírása ellenére a 2025. évi Éves Költségvetési beszámolóban szereplő módosított előirányzat a Képviselő-testület által nem került elfogadásra. (3/1.)

Zárlati feladatok ellenőrzésének tapasztalatai

A főkönyvi kartonok és a rendelkezésre álló dokumentumok alapján megállapításra került, hogy az **Áhsz. 53. § (8)** bekezdésben előírt éves zárlati feladatok teljeskörűen elvégzésre kerültek.

A mérleg ellenőrzésének tapasztalatai

Az Óvoda az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatában meghatározottak szerint három évente leltározással köteles meggyőződni a mérlegbe kerülő adatok valóságáról a leltár összeállítását megelőzően.

Az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott jegyzői nyilatkozat alapján az utolsó leltározással érintett időpont: 2022.12.31. (3/2.)

2025. év vonatkozásában a leltár összeállítása egyeztetéssel történt.

Az Óvoda az Áhsz. 22. §-ban előírtak szerint a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegében kimutatott, a tárgyidőszak eszközök és források adatának valódiságát 2025. december 31-i fordulónappal készült leltárral teljeskörűen alátámasztotta a fordulónapra vonatkozó részletező és főkönyvi nyilvántartások adatai alapján.

A **Pénzeszközök** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a besorolás (forintszámlák) megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A főkönyvi kivonat 31-33. számlacsoport adatait, továbbá a vizsgált időközi adatszolgáltatás záró időpontjára vonatkozó-, illetve mérlegfordulónapra vonatkozó adatokat számlakivonatokkal alátámasztották.
- Az ellenőrzöttek biztosították az egyeztetés lehetőségét a könyvviteli számlák alábontásával vagy részletező nyilvántartások vezetésével a jogszabályi előírások szerint.
- A pénzeszközök részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet V. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A pénzeszközök állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Pénzkezelési szabályzatban rögzített szabályozásnak megfelelően történt,
- A Pénzkezelési szabályzatban foglaltak a gyakorlatban betartásra kerültek.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, és záró adatait leltár alátámasztotta.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- A pénzeszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap és 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap pénzeszközökre vonatkozó sorának tárgyidőszaki adataival.

C) Pénzeszközök záró mérlegértéke 66 784 Ft.

A **Követelések** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján az elszámolt követelések besorolása (költségvetési évben esedékes) megfelelt a jogszabályi előírásoknak
- A követelések részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet III. pontjában meghatározott kötelező adatokat.
- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, és záró adatait leltár alátámasztotta.
- A követelések részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap Az eszközök és források alakulása űrlap, 1D Tájékoztató adatok űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap, 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap Követelésekre vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

D/I Költségvetési évben esedékes követelések záró mérlegértéke: 0 Ft.

A **Sajátos elszámolások** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a sajátos elszámolások (Követelés jellegű sajátos elszámolások, Általános forgalmi adó elszámolása) besorolása megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A sajátos elszámolások részletező nyilvántartással - a követelés jellegű sajátos elszámolások (365) kivételével - alátámasztásra kerültek. *A hiányosság az évközi mintatételek értékelésénél került feltárássra, a rá vonatkozó javaslatot a 2/5. pont tartalmazza.*
- A sajátos elszámolásokhoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített előírásoknak nem minden esetben történt megfelelően. *A hiányosság az évközi mintatételek értékelésénél került feltárássra, a rá vonatkozó javaslatot a 2/4. pont tartalmazza.*
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, és záró adatait leltár alátámasztotta.

D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások záró mérlegértéke: 5 920 Ft.

A **Saját tőke** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A Felhalmozott eredmény esetében az előző évi mérleg szerinti eredmény átvezetése megtörtént.
- A vizsgált szerv az Áhsz. 19. § (2) bekezdés szerint nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével, mely a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatokban rögzítésre került.
- A Mérleg szerinti eredmény átvezetése a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént.
- A saját tőke változása a jogszabályi előírásoknak megfelelően részletező nyilvántartással alátámasztásra került.
- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, és záró adatait leltár alátámasztotta.
- A saját tőke részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival.

G/IV Felhalmozott eredmény tárgyidőszaki záró mérlegértéke – 14 813 508 Ft.**G/VI Mérleg szerinti eredmény tárgyidőszaki záró mérlegértéke – 2 382 811 Ft.**

A **Kötelezettségek** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a kötelezettségek besorolása (költségvetési évben esedékes kötelezettségek) megfelel a jogszabályi előírásoknak.
- A kötelezettségek részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet II. pontban meghatározott kötelező adatokat.

- A kötelezettségekhez kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, és záró adatait leltár alátámasztotta a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- A kötelezettségek részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A, 1D űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Kötelezettségekre vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek záró mérlegértéke: 189 216 Ft

A **Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a besorolás (kapott előlegek) megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A kötelezettség jellegű sajátos elszámolások a jogszabályi előírások ellenére részletező nyilvántartással nem kerültek alátámasztásra. *A hiányosság az évközi mintatételek értékelésénél került feltárássra, a rá vonatkozó javaslatot a 2/5. pont tartalmazza.*
- A kötelezettség jellegű sajátos elszámolások állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- A bekerülési érték meghatározásának ellenőrzése során betartották a jogszabályi előírásokat.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, és záró adatait leltár alátámasztotta.

H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások záró mérlegértéke 0 Ft.

A **Passzív időbeli elhatárolások** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az időbeli elhatárolás számviteli alapelv érvényesülését biztosították.
- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a mérlegben a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása besorolás a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- A passzív időbeli elhatárolások állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírások és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, és záró adatait leltár alátámasztotta.
- A passzív időbeli elhatárolások részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival.

J) Passzív időbeli elhatárolások záró mérlegértéke 17 079 807 Ft.

Eredménykimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

Az Óvoda az Áhsz. 4. § alapján alkalmazott számviteli alapelveket betartva járt el az eredménykimutatás összeállításánál.

A mérleg és az eredménykimutatás összefüggéseit vizsgálva megállapítható, hogy az eredménykimutatást megalapozó, eredményt érintő gazdasági események teljeskörűen kerültek elszámolásra az Áhsz. 24-27. § előírásainak megfelelő eredménykimutatás sorokon.

A 2025. évi Éves költségvetési beszámolót érintően ugyanazon értékelési elveket alkalmazta az Óvoda az eredménykimutatás és a mérleg összeállításánál.

Az ellenőrzés által a főkönyvi kivonat adataiból az Áhsz. 46. § (2) bekezdése alapján az eredményszemléletű bevételek, valamint a költségek és ráfordítások különbségeként megállapított 2025. évi mérleg szerinti eredmény megegyezik a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 13/A. Eredménykimutatás tárgyidőszaki adatával.

A tevékenység eredménye tárgyidőszaki adata: - 2 389 610 Ft, a pénzügyi műveletek eredménye tárgyidőszaki adata: 6 799 Ft, melyek összegzésképpen a mérleg szerinti eredmény: - 2 382 811 Ft.

Az eredménykimutatás nem tartalmaz előző éves beszámolóiban feltárt jelentős összegű hibákat.

Maradványkimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

Az Ávr. 155. § (2) bekezdés előírása szerint az előző évi Éves költségvetési beszámolóban szereplő **maradvány** zárszámadási rendelet adatával való egyezőségét az ellenőrzött szerv igazolta.

Az Óvoda az előző évi maradvány igénybevételenek Áhsz. 54. § (4) bekezdése szerinti nyilvántartásba vétele és a zárszámadási rendelet közötti egyezőség biztosított volt.

Az ellenőrzés által a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 01-04. űrlapok adataiból megállapításra került, hogy az ellenőrzött szerv bevételeit és kiadásait alaptevékenység szerint elszámolva 72 704 Ft maradvánnyal rendelkezik, egyezően a 07/A. űrlap adatával. Az alaptevékenység maradványából nincs kötelezettségvállalással terhelt maradvány, a 72 704 Ft szabad maradvány.

Az Óvoda vállalkozási tevékenységnek minősülő tevékenységet nem végez, így vállalkozási tevékenység maradványa nincs.

A 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 07/A. űrlap C) Összes maradvány összege megegyezik a korrigált záró pénzeszközzel.

Összefoglaló megállapítás az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatban

A mérleg nem tartalmaz előző éves beszámolóiban feltárt jelentős összegű hibákat. Az ellenőrzés során feltárt, a jelentés készítéséig a beszámolóban a pénzügyi számvitelben fennálló hibák, hibahatások összege 0 Ft.

A Magyar Államkincstár Békés Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda Államháztartási Feladatok Osztálya I. által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés az éves költségvetési beszámolót megalapozó adatokra **elvégzett vizsgálatok**

alapján a pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák, hibahatások abszolút értékben számított összege nem érte el az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott jelentős összegű hiba értékét, így az ellenőrzött szerv által **biztosított az éves költségvetési beszámoló megbízható valós összképe.**

AZ ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

Az ellenőrzés javaslatai alapján az ellenőrzött szerv vezetőjének intézkedési tervet kell készítenie felelős személy megnevezésével és határidő meghatározásával. Az intézkedések végrehajtásának határideje: **2026.09.30.** (Ávr. 115/F. § (8) bekezdés).

1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések

Az Igazgató intézkedjen az alábbiakról:

- 1/1. Az Ávr. 13. § (1) bekezdés c) pontjának előírása alapján az SZMSZ-t felülvizsgálni szükséges. A szabályzatot a jogszabály-változásokat az Ávr. 13. § (4a) bekezdésének megfelelően át kell vezetni a hatálybalépést követő harminc napon belül.
- 1/2. A Számviteli politika felülvizsgálata és módosítása szükséges az Szt. 14. § (4) bekezdésének megfelelően. A hatályos számviteli előírásoknak megfelelően szükséges a Számviteli politika felülvizsgálata és a szükséges módosítások elvégzése szükséges úgy, hogy a rendelkezésekből egyértelműen kiolvasható legyen a költségvetési szervek sajátosságaiból adódó helyi előírás. Jogszabály-módosítás esetén a változásokat az Szt. 14. § (11) bekezdés által előírt határidőn belül át kell vezetni a szabályzatot.
- 1/3. A Bkr. 6. § (3) bekezdése alapján az Ellenőrzési nyomvonal elkészítése szükséges.
- 1/4. A Bkr. 6. § (2a) bekezdése értelmében az Óvoda folyamatainak, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységek és a folyamatért felelős vezető beosztású személy kijelölése szükséges.
- 1/5. Az Ávr. 55. § (1) bekezdése szerint a pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- 1/6. Az Óvoda és a Szolgáltatók között létrejött szerződések rendelkezésre állása szükséges.
- 1/7. Az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerint a teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- 1/8. Az Áht. 38. § (1) bekezdése, valamint az Ávr. 58. § (1) és (3) bekezdései alapján be kell tartani a gazdálkodási jogkörök kötött sorrendjénél az időbeliség szabályait.
- 1/9. Az Info. tv. 32-34. §, 37. § (1), (2) bekezdéseiben megfogalmazottaknak megfelelően teljeskörűen közzé kell tenni az Info. tv. 1. mellékletében meghatározott adatokat, továbbá a közzétett adatok előírt frissítéséről intézkedni szükséges.
- 1/10. A Bkr. 17. § (1) bekezdés szerinti Belső ellenőrzési kézikönyvet szükséges elkészíteni.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések

Az Igazgató intézkedjen az alábbiakról:

- 2/1. Az Ávr. 56. § (1) és (2) bekezdései és a 38/2013. NGM rendelet I. fejezet I) pontja alapján a határozatlan időre vállalt kötelezettségek a költségvetési évben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek nyilvántartásba vétele szükséges az egyes írásbeli kötelezettségvállalások dokumentumai alapján (szerződésenként).
- 2/2. Az informatikai korszerűsítéssel összefüggő gazdasági események könyvekben történő rögzítésekor az Áhsz. 15. mellékletében foglaltaknak megfelelően kell eljárni, a

- gazdasági eseményeket a 05321 Informatikai szolgáltatások igénybevétele nyilvántartási számlán kell megjeleníteni.
- 2/3. A szakmai tevékenységet segítő szolgáltatással (pszichológiai tanácsadás) összefüggő gazdasági események könyvekben történő rögzítésekor az Áhsz. 15. mellékletében foglaltaknak megfelelően kell eljárni, a gazdasági eseményeket a 053336 Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások nyilvántartási számlán kell megjeleníteni.
- 2/4. A személyi juttatások könyvekben történő rögzítését a 38/2013. NGM rendelet VIII. fejezet B) A személyi juttatásokkal és a kapcsolódó közterhekkel kapcsolatos gazdasági események elszámolásai cím 8. pont előírásának megfelelően szükséges elvégezni.
- 2/5. Az alábbi, az Áhsz. 14. melléklete szerinti kötelezően vezetendő nyilvántartásokat el kell készíteni: Előirányzatok nyilvántartása, Adott és kapott előlegek nyilvántartása, Sajátos elszámolásokhoz kapcsolódó pénzeszköz változások nyilvántartása.

3. Az Éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések

Az Igazgató intézkedjen az alábbiakról:

- 3/1. Az Óvodának az Áht. 34. § (4) bekezdésében előírtaknak megfelelően kell eljárni. Meg kell teremteni a KGR-K11 adatszolgáltatási rendszerben szereplő előirányzatok, az Óvoda költségvetéséről szóló rendelet adatai, valamint a főkönyvi kivonat közötti egyezőséget.
- 3/2. Az Áhsz. 22. §. (1) bekezdése alapján az éves költségvetési beszámoló elkészítéséhez, a mérleg tételeinek alátámasztásához olyan leltárt kell összeállítani és megőrizni, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat. Szükséges megteremteni a leltározási szabályzatban foglalt mennyiségi felvétellel történő leltározás szabályozása és az alkalmazott gyakorlat közötti összhangot.

III/4. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK KESZI

Ellenőrzött szerv megnevezése: Körösladány Város Önkormányzat Körösladányi Egyesített Szociális Intézménye
Törzsszám: 806396

1. Belső kontrollrendszer értékelése

A KESZI-nél a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése elfogadható. A kontrollkörnyezet kialakítása a jogszabályoknak és a belső szabályozóknak megfelel. A szabályozók kiadmányozása a jóváhagyásra jogosult személy által teljeskörűen megtörtént. A gazdálkodási jogkörök gyakorlása nem felel meg teljeskörűen a jogszabályi előírásoknak.

A Közbenső megállapítások és javaslatok hatására intézkedések kezdődtek, melyek eredményeképpen elkészült:

- **Eszközök és források értékelési szabályzata**, hatálya: 2025. december 1.
- **Pénzkezelési szabályzat**, hatálya: 2025. december 1.
- **Számlarend**, hatálya: 2025. december 1.
- **Beszerezések lebonyolításának szabályzata**, hatálya: 2025. december 1.

Kontrollkörnyezet

A költségvetési szerv a jogszabályi előírások szerint rendelkezik **Alapító okirattal**. A hatályos Alapító okirat a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában szereplő egységes szerkezetbe foglalt alapító okirattal megegyezik az Ávr. 5. § (4) bekezdésében foglaltakkal összhangban.

A KESZI 2024. július 1. napjától alkalmazandó 4/2024. okiratszámú Alapító okiratának felülvizsgálata során az ellenőrzés megállapította, hogy az nem tartalmazza teljeskörűen az alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölését (041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás). (1/1.)

A költségvetési szerv az ellenőrzés megkezdésekor rendelkezett hatályos **SZMSZ**-szel. A rendelkezésre álló SZMSZ-en szerepelt az irányító szerv jóváhagyása az Áht. 9. § b) pontjában foglalt előírás szerint.

Az SZMSZ értékelése során az ellenőrzés megállapította, hogy az nem tartalmazza

- a költségvetési szerv alapító okiratának keltét, számát, az alapítás időpontját,
- az ellátandó, és a kormányzati funkció szerinti besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek megjelölését,
- azon ügyköröket, amelyek során a szervezeti egységek vezetői a költségvetési szerv képviselőjeként járhatnak el. (1/2.)

Az Ávr. 9. § (5) bekezdése a) pontjában előírt **Munkamegosztási megállapodások** a Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező KESZI között az ellenőrzés rendelkezésére állt, azt a Képviselő-testület, mint irányító szerv a 145/2025. (VIII.28.) Kt. Sz. határozatával jóváhagyta.

Az ellenőrzött szerv rendelkezik az Szt. 14. § (3)-(4) bekezdéseiben foglaltak előírásai szerinti **Számviteli politikával** és az Szt. 14. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a Számviteli politika keretében kötelezően elkészítendő alábbi szabályzatokkal:

- **Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata,**
- **Eszközök és források értékelési szabályzata,**
- **Önköltségszámítási szabályzat,** valamint
- **Pénzkezelési szabályzat.**

A pénzügyi és számviteli folyamatokat alapvetően meghatározó, az Szt. 14. § (3) és az Áhsz. 50. § (1) bekezdésekben előírt **Számviteli politika** felülvizsgálata során az ellenőrzés az alábbi megállapításokat tette.

- A szabályzatban nem rögzítették, hogy mit tekint az ellenőrzött szerv a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak.
- Nem határozták meg azt, hogy a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmaz, az alkalmazott gyakorlatot milyen okok miatt kell megváltoztatni.
- Nem rögzítették a számviteli politikában az általános költségek, valamint az általános kiadások és bevételek tevékenységekre történő felosztásának módját, a felosztáshoz alkalmazott mutatókat, vetítési alapokat.
- A jogszabályváltozásokat a változások hatálybalépését követő 90 napon belül nem vezették át a szabályzaton.
 - A szabályzat olyan megnevezéseket alkalmaz, melyek már nem felelnek meg a jogszabályokban megfogalmazottaknak (pl.: önállóan működő és gazdálkodó szerv, önállóan működő szerv, 7. szakfeladatok költségei számlaosztály).
 - A 2.2 pontban megfogalmazásra került, hogy a költségvetési szerveknél a mérlegkészítés időpontja a költségvetési évet követő február 28-a. Az Áhsz 30/A § a) bekezdésében foglaltak szerint a mérlegkészítés időpontja a költségvetési évet követő február 25.
 - Az 5.2.3.1 pontban az Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolásának definíciója nem teljeskörűen felel meg az Áhsz. 14. § (12) bekezdésében foglaltaknak.
 - Az 5.2.3.3 pontban a Halasztott eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolásának leírása nem teljeskörűen felel meg az Áhsz. 14. § (14) bekezdésében foglaltaknak. (1/3.)

Az **Eszközök és a források értékelési szabályzatában** a jogszabályváltozásokat a változások hatálybalépését követő 90 napon belül nem vezették át: a szabályzat olyan megnevezéseket alkalmaz, amelyek már nem felelnek meg a jogszabályokban megfogalmazottaknak (pl.: önállóan működő és gazdálkodó intézmény, önállóan működő intézmény).

A 2025. december 1-től hatályos Eszközök és a források értékelési szabályzatában az Szt. 14. § (11) bekezdésben foglaltakat figyelembe véve a szükséges módosítások végrehajtásra kerültek, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.

A **Pénzkezelési szabályzat** az Intézményvezető által nem került kiadmányozásra. A szabályzatban nincsenek meghatározva a KESZI sajátosságaiból adódó előírások a letéti pénztár napi készpénz állományának maximális mértékére vonatkozóan.

A 2025. december 1-től hatályos Pénzkezelési szabályzatban az Szt. 14. § (8) bekezdésében, és az Áhsz. 50. § (6) bekezdésében megfogalmazottaknak megfelelően szabályozásra került az ellenőrzött szervre vonatkozóan a napi készpénz állományának maximális mértéke, valamint a

szabályzat kiadmányozásra került az Intézményvezető által, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.

Az ellenőrzött szerv rendelkezik az Áhsz. 51. § (2) bekezdésében előírt **Számlarenddel**.

A Számlarend felülvizsgálata során az ellenőrzés a megállapította, hogy a jogszabályváltozásokat a szabályzaton a változások hatálybalépését követő 90 napon belül nem vezették át (pl.: 7 számlaosztály: Szakfeladatok költségei helyett a Tevékenységek költségei a megfelelő megnevezés).

A Számlarend felülvizsgálata, kiegészítése és a szükséges módosítások átvezetése a hatályos államháztartási számviteli jogszabályok alapján megtörtént, a módosított szabályzat 2025. december 1-től hatályos, ezért az ellenőrzés erre a megállapításra nem fogalmaz meg javaslatot.

Az ellenőrzött szerv rendelkezik a Számlarendben foglaltakat alátámasztó **Bizonylati renddel**.

A KESZI rendelkezik az Ávr. 13. § (2) bekezdés szerinti szabályzatokkal:

- **Gazdálkodási szabályzat,**
- **Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend,**
- **Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos szabályozás,**
- **Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat,**
- **Reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályaival kapcsolatos szabályzat,**
- **Gépjárművek igénybevételének és használatának rendjéről szóló szabályzat,**
- **Vezetékes és mobiltelefonok használatának rendje.**
- **A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.**

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően az ellenőrzött szerv vezetője a **Gazdálkodási szabályzatban** határozta meg a KESZI gazdálkodásának részletes rendjét, melyben sor került a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével kapcsolatos belső előírások, feltételek szabályozására.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés b) pont szerinti **Beszerzések lebonyolításának szabályzata** hatálytalan jogszabályi hivatkozást tartalmaz (a 2011. évi CVIII. törvény 2015.11.01-től hatályon kívül van helyezve).

A 2025. december 1-től hatályos Beszerzések lebonyolításának szabályzatában a szükséges módosítások a hatályos jogszabályoknak megfelelően átvezetésre kerültek, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.

Az **Ellenőrzési nyomvonal** a Bkr. 6. § (3) bekezdésében rögzített előírások ellenére nem került elkészítésre. (1/4.)

Az ellenőrzött szerv vezetője nem jelölte ki a szerv folyamatait, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységeket, és a folyamatért felelős vezető beosztású személyt (**folyamatgazdát**). (1/5.)

A KESZI gazdálkodási feladatait a Hivatal dolgozói látják el. A Kttv. 75. § (1) bekezdés d) pont előírásának megfelelően elkészített **munkaköri leírások** a gazdálkodási feladatokat ellátó személyekre vonatkozóan rendelkezésre álltak, és tartalmazták a jogkörök gyakorlására vonatkozó feladat- és hatásköröket.

Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. § (2) bekezdés a), c) és d) pontokban foglalt előírásoknak megfelelő, szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrolltevékenységek kialakítása megfelelt, működtetése részben felelt meg a jogszabályi előírásoknak.

Az ellenőrzött szervre vonatkozóan a Gazdálkodási szabályzat teljeskörűen tartalmazza a vezetendő nyilvántartásokat, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyek megnevezését, felhatalmazását, kijelölését és az aláírásmintákat az Ávr. 60. § (3) bekezdésben előírtaknak megfelelően.

A pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt személyek az Ávr. 55. § (3) bekezdésben, az érvényesítésre kijelölt személyek az Ávr. 58. § (4) bekezdésben előírt **iskolai végzettséggel** és **szakképesítéssel** rendelkeznek.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása részben történt szabályszerűen.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása keretében elvégzett kontrolltevékenységek vonatkozásában az alábbi hiányosságokat tárta fel az ellenőrzés.

- A minták vizsgálata alapján megállapításra került, hogy a **pénzügyi ellenjegyzés** egy esetben sem történt meg a kötelezettségvállalás dokumentumán (pl.: E/1, E/30, E/36 minták esetében). (1/6.)
- A végleges kötelezettségvállalás dokumentumán megtörtént a **teljesítésigazolás**, azonban egyetlen esetben sem állapítható meg a jogkör gyakorlásának dátuma (pl.: E/31, E/32, E/33 minták esetében). (1/7.)
- A jogkörgyakorlás (**érvényesítés, utalványozás**) utólagosan történt az ellenőrzött szervnél, mivel a releváns minták esetében az utalványrendelet nyomtatásának dátuma minden esetben későbbi, mint a pénzügyi teljesítés dátuma (pl.: E/7, E/26, E/29 minták esetében). (1/8.)
- A Pénzkezelési szabályzatban megfogalmazottak alapján a **pénztár napi készpénz záró állománya** maximum 1 000 000 Ft lehet. A letéti pénztár záró állománya ezt meghaladta, 2024.12.31-én 1 784 730 Ft, 2025.06.30-án 1 452 050 Ft volt. A módosított, 2025. december 1-től hatályos Pénzkezelési szabályzatban megfogalmazottak szerint a letéti pénztár napi készpénz záró állománya maximum 2 000 000 Ft lehet, azonban 2025.12.31-én 3 256 825 Ft volt a készpénz záró állománya, ezért az ellenőrzés ezt a megállapítást továbbra is fenntartja. (1/9.)

A gazdasági események elszámolásának kontrollja a hatályos jogszabályoknak megfelelően a könyvvézetés és a beszámolás területén nem teljeskörűen volt biztosított.

Információs és kommunikációs rendszer

Az ellenőrzött szerv részben tett eleget az Info. tv. 32-34. § és a 37. § (1) - (2) bekezdésekben meghatározott elektronikus tájékoztatási kötelezettségének, az Info. tv. 1. melléklet III. részében meghatározott Gazdálkodási adatok 1. pontjára vonatkozóan. (1/10.)

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Bkr. 15. §-ában előírt, operatív tevékenységektől független **belső ellenőrzés** kialakításáról az Intézményvezető gondoskodott.

Nem állt rendelkezésre a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott, a Bkr. 17. § (1) – (2) bekezdésében előírt **Belső ellenőrzési kézikönyv**. (1/11.)

A Bkr. 32. § (3) – (4) bekezdésében előírt, kockázatelemzésen alapuló éves belső ellenőrzési terv elkészült, melyet a Képviselő-testület 67/2025. (IV.29.) Kt. Sz. számú határozatával jóváhagyott.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai

Az ellenőrzés vizsgálta a 2025. évi 6. havi IKJ, valamint a 2025. évi II. negyedéves IMJ vonatkozásában:

- a nyitó mérlegadatokat előző évi leltáradatokkal való alátámasztottságát,
- a nyitás utáni feladatok elvégzését,
- előirányzatok elszámolásának megfelelőségét,
- a kiválasztott mintatételek alapbizonylatokkal való alátámasztottságát, elszámolását,
- a személyi juttatások és járulékok egyeztetését,
- az Áhsz. 14. melléklete szerint előírt részletező nyilvántartásokkal való megalapozottságot,
- a kiadások, költségek és ráfordítások, valamint a bevételek nagyságrendi ellenőrzését az Áhsz. 24-27. § összefüggései alapján,
- az Áhsz. 53. § szerinti havi, negyedéves zárlati feladatok elvégzését.

Nyitó mérlegadatok

A **nyitó mérlegadatok** előző évi - az Áhsz. 22. § és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásának megfelelő - **leltárral való alátámasztása** részben történt meg.

Az ellenőrzött szerv a pénztárakban történő gazdasági események könyvekben történő rögzítése során nem tartotta be az egyedi értékelés elvét, mivel a **3211 Forintpénztár** könyvviteli számlán kettő pénztár forgalma került rögzítésre, így a 86396/23 és a 86390/4 számú pénztár összevont egyenlege került kimutatásra a főkönyvi kivonatban.

A 2025. évi Éves költségvetési beszámoló vizsgálata során megállapításra került, hogy a két pénztár külön könyvviteli számlákon lett kimutatva a mérlegben, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.

Az ellenőrzött szerv 2025. évi **további nyitó mérlegadatai** az Áhsz. 22. §-ában előírtak szerint **alátámasztásra kerültek**.

Nyitás utáni feladatok

A **nyitás**, a nyitás utáni feladatok teljeskörűen az Áhsz. 54. § előírásai szerint történtek, a mérlegfolytonosság biztosított volt.

Előirányzat

A 2025. 6. havi IKJ adatszolgáltatásban szereplő eredeti **előirányzat** megegyezik a 2/2025. (II.27.) számú Képviselő-testületi rendeletben szereplő eredeti előirányzattal. 2025. év során az eredeti előirányzat módosításra került. Az Áht. 34. § előírása szerint a módosított előirányzat a Képviselő-testület által a 15/2025. (X.3.) számú rendelettel került elfogadásra.

Mintatételek

A **mintatételek ellenőrzése** alapján az ellenőrzés megállapította, hogy a könyvvezetés nem teljeskörűen az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet és a 15/2019. PM rendelet előírásai szerint történt. A mintatételek és a **kartonforgalom** értékelése során az ellenőrzés az alábbi megállapításokat tette.

- Az ellenőrzés megvizsgálta a határozatlan idejű szerződések vonatkozásában annak a **tárgyévre és a következő három évre kötelezettségként való előírását**.
 - Egyes határozatlan idejű szerződések esetében nem történt meg a tárgyévre vonatkozó nem végleges kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele (pl.: Munka- és tűzvédelmi szakfeladatok ellátása, internet és telefondíj, TSZG szoftver felügyelet).
 - Az E/1 minta értékelése és a kartonforgalom vizsgálata során megállapításra került, hogy a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele nem a kötelezettségvállalás dokumentuma (szerződés), hanem a végleges kötelezettségvállalás dokumentuma (számla) alapján történt. Szerződéses gazdasági események, vagy írásbeli megrendeléssel létrejövő gazdasági események esetén kötelező a szerződés, vagy a megrendelés létrejöttével azonos időpontban (vagy folyamatos szerződések esetén év elején) a kötelezettséget nyilvántartásba venni és a 0021 ellenszámlával szemben a könyvekben rögzíteni. Ezt a szabályt a kétszázezer forintot el nem érő kötelezettségek esetén is alkalmazni kell.
 - Egyes határozatlan idejű szerződések esetében nem történt meg a következő három évre történő nem végleges kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele (pl.: Munka- és tűzvédelmi szakfeladatok ellátása, internet és telefondíj, TSZG szoftver felügyelet).
 - A közüzemi díjak vonatkozásában az n+3 évre szóló kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele nem megfelelően történt meg a 0023 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség nyilvántartási számlán, nem került lekönyvelésre a 2026., 2027., 2028. évekre vonatkozó előzetes kötelezettségvállalás. (2/1.)

- A megküldött főkönyvi karton és az E/26 minta vizsgálata során megállapításra került, hogy a KESZI-nél rendszeresen történik **gyógyszervásárlás**, melyet az 1/2000. SzCsM rendelet 52. § előírása szerint készleten kell tartani. A KESZI a gyógyszerek beszerzésének könyvelése során helytelenül járt el, mivel a gyógyszerbeszerzéseket azonnal anyagköltségként az 51 Anyagköltség számlacsoportban számolták el. A gyógyszereket beszerzéskor a 2 számlaosztályban készletre kell venni és a felhasználáskor lehet anyagköltségként elszámolni.
A 2025. december havi kartonforgalom és az E/41 minta vizsgálata alapján megállapításra került, hogy az ellenőrzött szerv a gyógyszerbeszerzés könyvekben történő rögzítése során a vásárolt készletekkel kapcsolatos elszámolásokat a 38/2013. NGM rendelet V. fejezetének előírásainak megfelelően könyvelte, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.
- Az E/28 minta esetében sírcsokor vásárlására került sor, melyet tévesen a **4213 Költségvetési éven belül esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra** könyvviteli számlán mutattak ki. (2/2.)
- Az E/39 minta vizsgálata során megállapításra került, hogy **díjbekérő** alapján történt a pénzügyi teljesítés, azonban a gazdasági esemény nem megfelelő módon került rögzítésre a könyvekben (nem előlegként, hanem a pénzügyi számvitelben egyéb ráfordításként a 8435 Más különféle egyéb ráfordítások könyvviteli számlán, a költségvetési számvitelben 053553 Egyéb dologi kiadások teljesítése nyilvántartási számlán került kimutatásra).
Az E/41 minta vizsgálata alapján megállapításra került, hogy az ellenőrzött szerv díjbekérő alapján történő pénzügyi teljesítés könyvelése során a 38/2013. NGM rendelet II. fejezet A) pontjában leírtaknak megfelelően járt el, a díjbekérő alapján kifizetett előleget a 3651 Adott előlegek könyvviteli számlán belül a megfelelő könyvviteli részletező számlán mutatta ki, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.
- Az ellenőrzés a kartonforgalom vizsgálata során és a minták alapján megállapította, hogy a KESZI a könyvelése során a **társadalombiztosítási ellátások** (pl.: gyáp) jogcímen átutalt összegeket a 36515 Foglalkoztatottaknak adott előlegek könyvviteli számlán mutatta ki (E/23 minta alapján).
A 2025. december havi kartonforgalom vizsgálata alapján megállapításra került, hogy az ellenőrzött szerv a társadalombiztosítási ellátások jogcímen kifizetett összegeket az Áhsz. 16. mellékletében foglaltak alapján a 3657 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása könyvviteli számlán mutatta ki, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.
- A **kifizetett személyi juttatás** a 36515 Foglalkoztatottaknak adott előlegek könyvviteli számlán került elszámolásra, amely nem felel meg a 38/2013. NGM rendelet VIII. fejezet B) A személyi juttatásokkal és a kapcsolódó közterhekkal kapcsolatos gazdasági események elszámolásai cím 8. pont szerinti előírásának (E/9 minta alapján). (2/3.)

Személyi juttatások

A 2025. 5. havi **személyi juttatások és járulékok egyeztetése** során megállapításra került, hogy az Áhsz. 44. § (4) bekezdés előírása szerint a személyi juttatások és járulékok könyvelése megegyezik a bérfelhasználási összesítő adataival.

Részletező nyilvántartások

Az Áhsz. 14. melléklet szerinti, az ellenőrzött szerv gazdálkodása szempontjából releváns, jogszabályi előírásoknak megfelelő **részletező nyilvántartások** vezetése részben történt meg. (2/4.)

Az ellenőrzött szerv az alábbi nyilvántartásokat a jogszabályban előírtak szerint, annak megfelelő részletességgel vezeti:

- II. Kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartását,
- III. Követelések nyilvántartását,
- V. Pénzeszközök és Sajátos elszámolások nyilvántartását a követelés jellegű sajátos elszámolások (364) esetében,

Az ellenőrzés megállapította, hogy a KESZI **nem vezeti az Áhsz. 14. melléklet**

- I. Előirányzatok nyilvántartását,
- IV. Adott és kapott előlegek nyilvántartását,
- V. Sajátos elszámolások nyilvántartását a követelés jellegű sajátos elszámolások (365) esetében.
- X. Készletek nyilvántartását.

Az ellenőrzés megállapította, hogy a KESZI **nem az Áhsz. 14. melléklet szerinti részletességgel vezeti a X. Készletek nyilvántartását.**

Az alábbi - az Áhsz. 14. melléklet szerint előírt – **nyilvántartás vezetése nem releváns**, mivel ilyen vagyonelemmel az ellenőrzött szerv nem rendelkezik:

- VI. Immateriális javak nyilvántartása,
- VII. Tárgyi eszközök nyilvántartása,
- VIII. Értékpapírok, részesedések nyilvántartása,
- IX. Koncesszióba, vagyionkezelésbe adott eszközök nyilvántartása.

Kiadások, költségek és ráfordítások, valamint a bevételek nagyságrendi ellenőrzése

Az **Áhsz. 25-27. §-ában megfogalmazott összefüggéseknek** megfelelően a költségvetési számvitelben az egységes rovatrend egyes rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettséggént, valamint követelésként nyilvántartott összegek és a pénzügyi számvitelben kimutatott költségek, ráfordítások és bevételek könyvviteli számlái közötti egyezőség biztosított volt.

Zárlati feladatok

A 2025. évi II. negyedéves **zárlati feladatok** az Áhsz. 53. § (6) bekezdés előírásának megfelelően történtek. A főkönyvi kivonat és a részletező nyilvántartások alapján a könyvelés helyességének az ellenőrzése a zárlati feladatok elvégzése során megtörtént.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai

Az ellenőrzés vizsgálta a 2025. évi 12. havi IKJ, a 2025. évi IV. negyedéves IMJ, valamint a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló vonatkozásában:

- az előirányzat-módosítások elszámolásának megfelelőségét,
- a zárlati feladatok elvégzését,
- a mérleg leltárral, főkönyvi kivonattal, részletező nyilvántartásokkal való alátámasztottságát,
- az eredménykimutatásban szereplő adatok megalapozottságát,
- a maradványkimutatás adatainak megbízhatóságát.

Az előirányzat-módosítások elszámolásának tapasztalatai

A 2025. év során az eredeti előirányzat módosításra került. Az Áht. 34. § előírása ellenére a 2025. évi Éves Költségvetési beszámolóban szereplő módosított előirányzat a Képviselő-testület által nem került elfogadásra. (3/1.)

Zárlati feladatok ellenőrzésének tapasztalatai

A főkönyvi kartonok és a rendelkezésre álló dokumentumok alapján megállapításra került, hogy az Áhsz. 53. § (8) bekezdésben előírt éves zárlati feladatok teljeskörűen elvégzésre kerültek.

A mérleg ellenőrzésének tapasztalatai

A KESZI az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatában meghatározottak szerint három évente leltározással köteles meggyőződni a mérlegbe kerülő adatok valóságáról a leltár összeállítását megelőzően.

Az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott jegyzői nyilatkozat alapján az utolsó leltározással érintett időpont: 2022.12.31. (3/2.)

2025. év vonatkozásában a leltár összeállítása egyeztetéssel történt.

A KESZI az Áhsz. 22. §-ban előírtak szerint a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegében kimutatott, a tárgyidőszak eszközök és források adatainak valóságát 2025. december 31-i fordulónappal készült leltárral teljeskörűen alátámasztotta a fordulónapra vonatkozó részletező és főkönyvi nyilvántartások adatai alapján.

Az **Immateriális javak** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az immateriális javak minősítése (tartósan, legalább egy éven túl szolgálják a szervezetet) megfelelt a jogszabály és a Számviteli Politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak.
- Az immateriális javak részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet VI. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- Az értékhelyesbítés lehetőségével nem élt az ellenőrzött szerv.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, és záró adatait leltár alátámasztotta.

- A vizsgált év leltározással érintett, a leltározás dokumentumaival való egyezőség biztosított volt.
- Az immateriális javak részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap 1-4. sorának, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap 1-4. sorának tárgyidőszaki adataival.

A/I Immateriális javak záró mérlegértéke: 0 Ft.

A **Tárgyi eszközök** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A tárgyi eszközök minősítése (tartósan, legalább egy éven túl szolgálják a szervezetet) megfelelt a jogszabály és a Számviteli Politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak.
- Az ellenőrzött szerv az Áhsz. 10. § (1)-(2) bekezdés előírásainak megfelelően mutatta ki a mérlegében a tárgyi eszközöket.
- A számviteli alapbizonylatok tartalmi ellenőrzése alapján a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt a besorolás (gépek, berendezések, felszerelések, járművek; beruházások).
- A tárgyi eszközök részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet VII. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A tárgyi eszközök állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak megfelelően történt.
- A bekerülési érték meghatározása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Az értékcsökkenés elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozásnak megfelelően történt.
- Az értékhelyesbítés lehetőségével nem élt az ellenőrzött szerv.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, és záró adatait leltár alátámasztotta.
- A tárgyi eszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Tárgyi eszközökre vonatkozó tárgyidőszaki adataival.

A/II Tárgyi eszközök záró mérlegértéke: 160 180 Ft.

A **Készletek** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az eszközök minősítése (egy éven belül szolgálják a szervezetet) megfelelt a jogszabály és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak.
- A számviteli alapbizonylat (számla) tartalmi ellenőrzése alapján megfelelően történt a besorolás (a vásárolt készletek).
- A készletek részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás nem tartalmazza teljeskörűen az Áhsz. 14. melléklet X. pontban meghatározott kötelező adatokat. *Erre a hiányosságra az ellenőrzés javaslatát a 2/4. pont tartalmazza.*
- A készletek állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírások és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- A bekerülési érték a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.

- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának záró adatait a jogszabályi előírásoknak megfelelően leltár alátámasztotta.
- A készletek részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap és a 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap tárgyidőszaki adataival.

B/I Készletek záró mérlegértéke: 108 325 Ft.

A Pénzeszközök ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a besorolás (pénztár, forintszámlák) megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A főkönyvi kivonat 31-33. számlacsoport adatait, továbbá a vizsgált időközi adatszolgáltatás záró időpontjára vonatkozó-, illetve mérlegfordulónapra vonatkozó adatokat számlakivonatokkal és pénztárjelentésekkel alátámasztották.
- Az ellenőrzöttek biztosították az egyeztetés lehetőségét a könyvviteli számlák alábontásával vagy részletező nyilvántartások vezetésével a jogszabályi előírások szerint.
- A pénzeszközök részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet V. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A pénzeszközök állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Pénzkezelési szabályzatban rögzített szabályozásnak megfelelően történt,
A Pénzkezelési szabályzatban foglaltak a gyakorlatban nem teljeskörűen kerültek betartásra az Szt. 14. § (8) bekezdés és az Áhsz. 50. § (6) bekezdés előírásai ellenére.
Erre a hiányosságra az ellenőrzés javaslatát a 1/9. pont tartalmazza.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, és záró adatait leltár alátámasztotta.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- A pénzeszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap és 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap pénzeszközökre vonatkozó sorának tárgyidőszaki adataival.

C) Pénzeszközök záró mérlegértéke 3 473 122 Ft.

A Követelések ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján az elszámolt követelések besorolása (költségvetési évben esedékes) megfelelt a jogszabályi előírásoknak
- A követelések részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet III. pontjában meghatározott kötelező adatokat.
- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, és záró adatait leltár alátámasztotta.

- A követelések részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap Az eszközök és források alakulása űrlap, 1D Tájékoztató adatok űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap, 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap Követelésekre vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

D/I Költségvetési évben esedékes követelések záró mérlegértéke: 0 Ft.

A Saját elszámolások ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a sajátos elszámolások (Követelés jellegű sajátos elszámolások, Általános forgalmi adó elszámolása) besorolása megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A sajátos elszámolások részletező nyilvántartással - a követelés jellegű sajátos elszámolások (365) kivételével - alátámasztásra kerültek. *A hiányosság az évközi mintatételek értékelésénél került feltárássra, a rá vonatkozó javaslatot a 2/4. pont tartalmazza.*
- A sajátos elszámolásokhoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített előírásoknak nem minden esetben történt megfelelően. *A hiányosság az évközi mintatételek értékelésénél került feltárássra, a rá vonatkozó javaslatot a 2/3. pont tartalmazza.*
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- A Pénzeszközök átvezetése könyvviteli számlának a jogszabályi előírásoknak megfelelően nem maradt év végén egyenlege.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, és záró adatait leltár alátámasztotta.

D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások záró mérlegértéke: 7 208 Ft.

E) Egyéb sajátos elszámolások záró mérlegértéke: - 634 000 Ft.

A Saját tőke ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai vonatkozásában a 2014. évi rendező mérleg KGR-K11 adatszolgáltatási rendszerben szereplő adat és a vizsgált időszak nyitó mérlegében szereplő adat megegyezik.
- A Felhalmozott eredmény esetében az előző évi mérleg szerinti eredmény átvezetése megtörtént.
- A vizsgált szerv az Áhsz. 19. § (2) bekezdés szerint nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével, mely a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatokban rögzítésre került.
- A Mérleg szerinti eredmény átvezetése a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént.
- A saját tőke változása a jogszabályi előírásoknak megfelelően részletező nyilvántartással alátámasztásra került.
- Az állományváltozáshoz kapcsolódó gazdasági események a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, és záró adatait leltár alátámasztotta.
- A saját tőke részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival.

G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai tárgyidőszaki záró mérlegértéke 1 790 000 Ft.

G/IV Felhalmozott eredmény tárgyidőszaki záró mérlegértéke – 16 932 048 Ft.

G/VI Mérleg szerinti eredmény tárgyidőszaki záró mérlegértéke – 6 935 374 Ft.

A **Kötelezettségek** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a kötelezettségek besorolása (kötségvetési évben esedékes kötelezettségek) megfelel a jogszabályi előírásoknak.
- A kötelezettségek részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet II. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A kötelezettségekhez kapcsolódó gazdasági események elszámolása nem minden esetben a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.

A hiányosság az évközi mintatételek értékelésénél került feltárássra, a rá vonatkozó javaslatot a 2/2. pont tartalmazza.

Az így feltárt hiba összege 14 560 Ft, mely a jelentős hiba számításánál figyelembevételre került.

- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, és záró adatait leltár alátámasztotta a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- A kötelezettségek részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A, 1D űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Kötelezettségekre vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek záró mérlegértéke: 142 713 Ft

H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek záró mérlegértéke: 291 018 Ft.

A **Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a besorolás (a letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök) megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A kötelezettség jellegű sajátos elszámolások a jogszabályi előírások ellenére részletező nyilvántartással nem kerültek alátámasztásra. *A hiányosság az évközi mintatételek értékelésénél került feltárássra, a rá vonatkozó javaslatot a 2/4. pont tartalmazza.*
- A kötelezettség jellegű sajátos elszámolások állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- A bekerülési érték meghatározásának ellenőrzése során betartották a jogszabályi előírásokat.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, és záró adatait leltár alátámasztotta.

H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások záró mérlegértéke 3 176 365 Ft.

A **Passzív időbeli elhatárolások** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az időbeli elhatárolás számviteli alapelv érvényesülését biztosították.

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a mérlegben a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása besorolás a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- A passzív időbeli elhatárolások állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírások és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, és záró adatait leltár alátámasztotta.
- A passzív időbeli elhatárolások részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival.

J) Passzív időbeli elhatárolások záró mérlegértéke 21 582 161 Ft.

A szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés során feltárt, jelentős összegű hibával érintett mérleg sorok:

- **H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra, a feltárt hiba összege 7 280 Ft,**
- **H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra, a feltárt hiba összege 7 280 Ft.**

15/A Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyon kezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról űrlapjának ellenőrzése

A nyitó adatokat tartalmazó sorok az előző évi beszámoló mérlegéhez összeállított mérlegleltár adataival és a részletező nyilvántartás tárgyevi nyitó adataival megegyeznek.

A záró adatokat tartalmazó sorok az Éves költségvetési beszámoló mérlegéhez összeállított mérlegleltár adataival és a részletező nyilvántartás tárgyevi záró adataival megegyeznek.

A kitöltés során biztosították az ellenőrzöttek a 15/A űrlap, a főkönyvi kivonat és a részletező nyilvántartás összefüggéseit.

Eredménykimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

A KESZI az Áhsz. 4. § alapján alkalmazott számviteli alapelveket betartva járt el az eredménykimutatás összeállítása során.

A mérleg és az eredménykimutatás összefüggéseit vizsgálva megállapítható, hogy az eredménykimutatást megalapozó, eredményt érintő gazdasági események teljeskörűen kerültek elszámolásra az Áhsz. 24-27. § előírásainak megfelelő eredménykimutatás sorokon.

A 2025. évi Éves költségvetési beszámolót érintően ugyanazon értékelési elveket alkalmazta a KESZI az eredménykimutatás és a mérleg összeállítása során.

Az ellenőrzés által a főkönyvi kivonat adataiból az Áhsz. 46. § (2) bekezdése alapján az eredményszemléletű bevételek, valamint a költségek és ráfordítások különbségeként megállapított 2025. évi mérleg szerinti eredmény megegyezik a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 13/A. Eredménykimutatás tárgyidőszaki adatával.

A tevékenység eredménye tárgyidőszaki adata: - 7 035 276 Ft, a pénzügyi műveletek eredménye tárgyidőszaki adata: 99 902 Ft, melyek összegzéseképpen a mérleg szerinti eredmény: - 6 935 374 Ft.

Az eredménykimutatás nem tartalmaz előző éves beszámolóiban feltárt jelentős összegű hibákat.

A szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés során feltárt, jelentős összegű hibával érintett eredménykimutatás sorok az alábbiak:

- IV/10 Anyagköltség, a feltárt hiba összege 7 280 Ft,
- V/15 Személyi jellegű egyéb kifizetések, a feltárt hiba összege 7 280 Ft.

Maradványkimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

Az Ávr. 155. § (2) bekezdés előírása szerint az előző évi Éves költségvetési beszámolóban szereplő **maradvány** zárszámadási rendelet adatával való egyezőségét az ellenőrzött szerv igazolta.

A KESZI az előző évi maradvány igénybevételenek Áhsz. 54. § (4) bekezdése szerinti nyilvántartásba vétele és a zárszámadási rendelet közötti egyezőség biztosított volt.

Az ellenőrzés által a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 01-04. űrlapok adataiból megállapításra került, hogy az ellenőrzött szerv bevételeit és kiadásait alaptevékenység szerint elszámolva 303 965 Ft maradvánnyal rendelkezik, egyezően a 07/A. űrlap adatával. Az alaptevékenység maradványából nincs kötelezettségvállalással terhelt maradvány, a 303 965 Ft szabad maradvány.

A KESZI vállalkozási tevékenységnek minősülő tevékenységet nem végez, így vállalkozási tevékenység maradványa nincs.

A 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 07/A. űrlap C) Összes maradvány összege megegyezik a korrigált záró pénzeszközzel.

Összefoglaló megállapítás az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatban

A mérleg nem tartalmaz előző éves beszámolóiban feltárt jelentős összegű hibákat.

Az ellenőrzés során feltárt, a jelentés készítéséig a beszámolóban a pénzügyi számvitelben fennálló hibák, hibahatások összege 29 120 Ft.

A Magyar Államkincstár Békés Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda Államháztartási Feladatok Osztálya I. által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés az éves költségvetési beszámolót megalapozó adatokra **elvégzett vizsgálatok alapján** a pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák, hibahatások abszolút értékben számított összege nem érte el az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott jelentős összegű hiba értékét, így az ellenőrzött szerv által **biztosított az éves költségvetési beszámoló megbízható valós összképe.**

AZ ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

Az ellenőrzés javaslatai alapján az ellenőrzött szerv vezetőjének intézkedési tervet kell készítenie felelős személy megnevezésével és határidő meghatározásával. Az intézkedések végrehajtásának határideje: **2026.09.30.** (Ávr. 115/F. § (8) bekezdés).

1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések

Az Intézményvezető intézkedjen az alábbiakról:

- 1/1. Az Ávr. 5. § (1) bekezdés f) pontjának figyelembevételével az Alapító Okiratot ki kell egészíteni 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás kormányzati funkcióval.
- 1/2. Az Ávr. 13. § (1) bekezdés b), c) és f) pontjainak előírása alapján az SZMSZ-t felülvizsgálni szükséges.
- 1/3. A Számviteli politika felülvizsgálata és módosítása szükséges az Szt. 14. § (4) bekezdésének megfelelően. A hatályos számviteli előírásoknak megfelelően szükséges a Számviteli politika felülvizsgálata és a szükséges módosítások elvégzése szükséges úgy, hogy a rendelkezésekből egyértelműen kiolvasható legyen a költségvetési szervek sajátosságaiból adódó helyi előírás. Jogszabály-módosítás esetén a változásokat az Szt. 14. § (11) bekezdés által előírt határidőn belül át kell vezetni a szabályzatban.
- 1/4. A Bkr. 6. § (3) bekezdése alapján az Ellenőrzési nyomvonal elkészítése szükséges.
- 1/5. A Bkr. 6. § (2a) bekezdése értelmében a KESZI folyamatainak, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységek és a folyamatért felelős vezető beosztású személy kijelölése szükséges.
- 1/6. Az Ávr. 55. § (1) bekezdése szerint a pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- 1/7. Az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerint a teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- 1/8. Az Áht. 38. § (1) bekezdése, valamint az Ávr. 58. § (1) és (3) bekezdései alapján be kell tartani a gazdálkodási jogkörök kötött sorrendjénél az időbeliség szabályait.
- 1/9. A napi pénztárállomány tekintetében be kell tartani az ellenőrzött szerv által megalkotott Pénzkezelési szabályzatban foglaltakat.
- 1/10. Az Info. tv. 32-34. §, 37. § (1), (2) bekezdéseiben megfogalmazottaknak megfelelően teljeskörűen közzé kell tenni az Info. tv. 1. mellékletében meghatározott adatokat, továbbá a közzétett adatok előírt frissítéséről intézkedni szükséges.
- 1/11. A Bkr. 17. § (1) bekezdés szerinti Belső ellenőrzési kézikönyvet szükséges elkészíteni.

2. A könyvvézetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések

Az Intézményvezető intézkedjen az alábbiakról:

- 2/1. Az Ávr. 56. § (1) és (2) bekezdései és a 38/2013. NGM rendelet I. fejezet I) pontja alapján a határozatlan időre vállalt kötelezettségek a költségvetési évben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek nyilvántartásba vétele szükséges az egyes írásbeli kötelezettségvállalások dokumentumai alapján (szerződésenként).
- 2/2. A reprezentáció számviteli elszámolását a 38/2013. NGM rendelet VIII. Személyi juttatásokkal kapcsolatos elszámolások fejezet, E) "a személyi jövedelemadóról szóló

törvény szerinti reprezentáció és üzleti ajándék elszámolása" cím alatt található könyvelési lépések szerint kell elvégezni. A KIRA rendszerben le kell jelenteni és amennyiben szükséges az előírt közterheket meg kell fizetni.

- 2/3. A személyi juttatások könyvekben történő rögzítését a 38/2013. NGM rendelet VIII. fejezet B) A személyi juttatásokkal és a kapcsolódó közterhekkkel kapcsolatos gazdasági események elszámolásai cím 8. pont előírásának megfelelően szükséges elvégezni.
- 2/4. Az alábbi, az Áhsz. 14. melléklete szerinti kötelezően vezetendő nyilvántartásokat el kell készíteni: Előirányzatok nyilvántartása, Adott és kapott előlegek nyilvántartása, Sajátos elszámolásokhoz kapcsolódó pénzeszköz változások nyilvántartása. Az Áhsz. 14. melléklet szerinti Készletek nyilvántartását ki kell egészíteni a jogszabályban meghatározottak szerint.

3. Az Éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések

Az Intézményvezető intézkedjen az alábbiakról:

- 3/1. A KESZI-nek az Áht. 34. § (4) bekezdésében előírtaknak megfelelően kell eljárni. Meg kell teremteni a KGR-K11 adatszolgáltatási rendszerben szereplő előirányzatok, a KESZI költségvetéséről szóló rendelet adatai, valamint a főkönyvi kivonat közötti egyezőséget.
- 3/2. Az Áhsz. 22. §. (1) bekezdése alapján az éves költségvetési beszámoló elkészítéséhez, a mérleg tételeinek alátámasztásához olyan leltárt kell összeállítani és megőrizni, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat. Szükséges megteremteni a leltározási szabályzatban foglalt mennyiségi felvétellel történő leltározás szabályozása és az alkalmazott gyakorlat közötti összhangot.

III/5. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK AMMH

Ellenőrzött szerv megnevezése: Dr. Asztalos Miklós Művelődési Ház, Könyvtár, Helytörténeti Gyűjtemény és Napközi Konyha
Törzsszám: 791913

1. Belső kontrollrendszer értékelése

Az AMMH-nál a belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése elfogadható. A kontrollkörnyezet kialakítása a jogszabályoknak és a belső szabályozóknak megfelel. A szabályozók kiadmányozása a jóváhagyásra jogosult személy által teljeskörűen megtörtént. A gazdálkodási jogkörök gyakorlása nem felel meg teljeskörűen a jogszabályi előírásoknak.

A Közbenső megállapítások és javaslatok hatására intézkedések kezdődtek, melyek eredményeképpen elkészült:

- **Eszközök és források értékelési szabályzata**, hatálya: 2025. december 1.
- **Pénzkezelési szabályzat**, hatálya: 2025. december 1.
- **Számlarend**, hatálya: 2025. december 1.
- **Beszerzések lebonyolításának szabályzata**, hatálya: 2025. december 1.

Kontrollkörnyezet

A költségvetési szerv a jogszabályi előírások szerint rendelkezik **Alapító okirattal**. A hatályos Alapító okirat a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában szereplő egységes szerkezetbe foglalt alapító okirattal megegyezik az Ávr. 5. § (4) bekezdésében foglaltakkal összhangban. Az Alapító okirat tartalma megfelel az Ávr. 5. § (1), (2) és (3) bekezdéseiben rögzítetteknek.

A költségvetési szerv az ellenőrzés megkezdésekor rendelkezett hatályos **SZMSZ**-szel. A rendelkezésre álló SZMSZ-en szerepelt az irányító szerv jóváhagyása az Áht. 9. § b) pontjában foglalt előírás szerint.

Az SZMSZ értékelése során az ellenőrzés megállapította, hogy jogszabály-módosítás esetén a szükséges változásokat a jogszabály hatálybalépését követő harminc napon belül nem vezették át a szabályozón: az Élelmiszerekről szóló 1995. évi XC törvényt a 2003. évi LXXXII törvény hatályon kívül helyezte. (1/1.)

Az Ávr. 9. § (5) bekezdése a) pontjában előírt **Munkamegosztási megállapodások** a Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező AMMH között az ellenőrzés rendelkezésére állt, azt a Képviselő-testület, mint irányító szerv a 143/2025. (VIII.28.) Kt. Sz. határozatával jóváhagyta.

Az ellenőrzött szerv rendelkezik az Szt. 14. § (3)-(4) bekezdéseiben foglaltak előírásai szerinti **Számviteli politikával** és az Szt. 14. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a Számviteli politika keretében kötelezően elkészítendő alábbi szabályzatokkal:

- **Eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata**,

- **Eszközök és források értékelési szabályzata,**
- **Önköltségszámítási szabályzat,** valamint
- **Pénzkezelési szabályzat.**

A pénzügyi és számviteli folyamatokat alapvetően meghatározó, az Szt. 14. § (3) és az Áhsz. 50. § (1) bekezdésekben előírt **Számviteli politika** felülvizsgálata során az ellenőrzés az alábbi megállapításokat tette.

- A szabályzatban nem rögzítették, hogy mit tekint az ellenőrzött szerv a számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételnek, költségnek, ráfordításnak.
- Nem határozták meg azt, hogy a törvényben biztosított választási, minősítési lehetőségek közül melyeket, milyen feltételek fennállása esetén alkalmaz, az alkalmazott gyakorlatot milyen okok miatt kell megváltoztatni.
- Nem rögzítették a számviteli politikában az általános költségek, valamint az általános kiadások és bevételek tevékenységekre történő felosztásának módját, a felosztáshoz alkalmazott mutatókat, vetítési alapokat.
- A szabályzat 11. pontjában megfogalmazásra kerül, hogy általános költségelszámolást egyik szervezeti egység esetében sem alkalmaznak. A 8. Általános kiadások megosztási módszereinek szabályozása pontban foglaltak szerint nem határoznak meg lényeges szempontokat, mivel nem használják az általános kiadások elszámolására vonatkozó főkönyvi számlákat. Ez a megfogalmazás nem felel meg a gyakorlatnak, mivel az AMMH alkalmazza a 6 Költséghelyek, általános költségek számlaosztályt.
- A jogszabályváltozásokat a változások hatálybalépését követő 90 napon belül nem vezették át a szabályzaton.
 - A szabályzat olyan megnevezéseket alkalmaz, melyek már nem felelnek meg a jogszabályokban megfogalmazottaknak (pl.: önállóan működő és gazdálkodó szerv, önállóan működő szerv, 7. szakfeladatok költségei számlaosztály).
 - A 2.2 pontban megfogalmazásra került, hogy a költségvetési szerveknél a mérlegkészítés időpontja a költségvetési évet követő február 28-a. Az Áhsz 30/A § a) bekezdésében foglaltak szerint a mérlegkészítés időpontja a költségvetési évet követő február 25.
 - Az 5.2.3.1 pontban az Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolásának definíciója nem teljeskörűen felel meg az Áhsz. 14. § (12) bekezdésében foglaltaknak.
 - Az 5.2.3.3 pontban a Halasztott eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolásának leírása nem teljeskörűen felel meg az Áhsz. 14. § (14) bekezdésében foglaltaknak. (1/2.)

Az **Eszközök és a források értékelési szabályzatában** a jogszabályváltozásokat a változások hatálybalépését követő 90 napon belül nem vezették át: a szabályzat olyan megnevezéseket alkalmaz, amelyek már nem felelnek meg a jogszabályokban megfogalmazottaknak (pl.: önállóan működő és gazdálkodó intézmény, önállóan működő intézmény).

A 2025. december 1-től hatályos Eszközök és a források értékelési szabályzatában az Szt. 14. § (11) bekezdésben foglaltakat figyelembe véve a szükséges módosítások végrehajtásra kerültek, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.

A **Pénzkezelési szabályzat** felülvizsgálata során az ellenőrzés az alábbiakat állapította meg.

- A szabályzat az Intézményvezető által nem került kiadmányozásra.
- A szabályzatban nincsenek elkülönülve az AMMH sajátosságaiból adódó előírások a napi készpénz állományának maximális mértékére vonatkozóan.

A 2025. december 1-től hatályos Pénzkezelési szabályzatban az Szt. 14. § (8) bekezdésében, és az Áhsz. 50. § (6) bekezdésében megfogalmazottaknak megfelelően szabályozásra került az ellenőrzött szervre vonatkozóan a napi készpénz állományának maximális mértéke, valamint a szabályzat kiadmányozásra került az Intézményvezető által, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.

Az ellenőrzött szerv rendelkezik az Áhsz. 51. § (2) bekezdésében előírt **Számlarenddel**.

A Számlarend felülvizsgálata során az ellenőrzés a megállapította, hogy a jogszabályváltozásokat a szabályzaton a változások hatálybalépését követő 90 napon belül nem vezették át (pl.: 7 számlaosztály: Szakfeladatok költségei helyett a Tevékenységek költségei a megfelelő megnevezés).

A Számlarend felülvizsgálata, kiegészítése és a szükséges módosítások átvezetése a hatályos államháztartási számviteli jogszabályok alapján megtörtént, a módosított szabályzat 2025. december 1-től hatályos, ezért az ellenőrzés erre a megállapításra nem fogalmaz meg javaslatot.

Az ellenőrzött szerv rendelkezik a Számlarendben foglaltakat alátámasztó **Bizonylati renddel**.

Az AMMH rendelkezik az Ávr. 13. § (2) bekezdés szerinti szabályzatokkal:

- **Gazdálkodási szabályzat,**
- **Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrend,**
- **Belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos szabályozás,**
- **Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat,**
- **Reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályaival kapcsolatos szabályzat,**
- **Gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjéről szóló szabályzat,**
- **Vezetékes és mobiltelefonok használatának rendje.**
- **A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.**

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően az ellenőrzött szerv vezetője a **Gazdálkodási szabályzatban** határozta meg az AMMH gazdálkodásának részletes rendjét, melyben sor került a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével kapcsolatos belső előírások, feltételek szabályozására.

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés b) pont szerinti **Beszerzések lebonyolításának szabályzata** hatálytalan jogszabályi hivatkozást tartalmaz (a 2011. évi CVIII. törvény 2015.11.01-től hatályon kívül van helyezve).

A 2025. december 1-től hatályos Beszerzések lebonyolításának szabályzatában a szükséges módosítások a hatályos jogszabályoknak megfelelően átvezetésre kerültek, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.

Az **Ellenőrzési nyomvonal** a Bkr. 6. § (3) bekezdésében rögzített előírások ellenére nem került elkészítésre. (1/3.)

Az ellenőrzött szerv vezetője nem jelölte ki a szerv folyamatait, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységeket, és a folyamatért felelős vezető beosztású személyt (**folyamatgazdát**). (1/4.)

A KESZI gazdálkodási feladatait a Hivatal dolgozói látják el. A Kttv. 75. § (1) bekezdés d) pont előírásának megfelelően elkészített **munkaköri leírások** a gazdálkodási feladatokat ellátó személyekre vonatkozóan rendelkezésre álltak, és tartalmazták a jogkörök gyakorlására vonatkozó feladat- és hatásköröket.

Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. § (2) bekezdés a), c) és d) pontokban foglalt előírásoknak megfelelő, szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrolltevékenységek kialakítása megfelelt, működtetése részben felelt meg a jogszabályi előírásoknak.

Az ellenőrzött szervre vonatkozóan a Gazdálkodási szabályzat teljeskörűen tartalmazza a vezetendő nyilvántartásokat, valamint a gazdálkodási jogkörök gyakorlására jogosult személyek megnevezését, felhatalmazását, kijelölését és az aláírásmintákat az Ávr. 60. § (3) bekezdésben előírtaknak megfelelően.

A pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt személyek az Ávr. 55. § (3) bekezdésben, az érvényesítésre kijelölt személyek az Ávr. 58. § (4) bekezdésben előírt **iskolai végzettséggel** és **szakképesítéssel** rendelkeznek.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása részben történt szabályszerűen.

A gazdálkodási jogkörök gyakorlása keretében elvégzett kontrolltevékenységek vonatkozásában az alábbi hiányosságokat tárta fel az ellenőrzés.

- A minták vizsgálata alapján megállapításra került, hogy a **pénzügyi ellenjegyzés** egy esetben sem történt meg a kötelezettségvállalás dokumentumán (pl.: E/1, E/10, E/17 minták esetében). (1/5.)
- Az E/29 minta esetében a **kötelezettségvállaló** és a **pénzügyi ellenjegyző** aláírása nem szerepel a kötelezettségvállalás (szerződés) dokumentumán. (1/6.)
- A végleges kötelezettségvállalás dokumentumán megtörtént a teljesítésigazolás, azonban egyetlen esetben sem állapítható meg a jogkör gyakorlásának dátuma (pl.: E/31, E/32, E/33 minták esetében). (1/7.)
- A jogkörgyakorlás (**érvényesítés, utalványozás**) utólagosan történt az ellenőrzött szervnél, mivel a vizsgált minták esetében az utalványrendelet nyomtatásának dátuma minden esetben későbbi, mint a pénzügyi teljesítés dátuma (pl.: E/7, E/27, E/30 minták esetében). (1/8.)

A gazdasági események elszámolásának kontrollja a hatályos jogszabályoknak megfelelően a könyvvézetés és a beszámolás területén nem volt teljeskörűen biztosított.

Információs és kommunikációs rendszer

Az ellenőrzött szerv részben tett eleget az Info. tv. 32-34. § és a 37. § (1) - (2) bekezdésekben meghatározott elektronikus tájékoztatási kötelezettségének, az Info. tv. 1. melléklet III. részében meghatározott Gazdálkodási adatok 1. pontjára vonatkozóan. (1/9.)

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Bkr. 15. §-ában előírt, operatív tevékenységektől független **belső ellenőrzés** kialakításáról az Intézményvezető gondoskodott.

Nem állt rendelkezésre a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott, a Bkr. 17. § (1) – (2) bekezdésében előírt **Belső ellenőrzési kézikönyv**. (1/10.)

A Bkr. 32. § (3) – (4) bekezdésében előírt, kockázatelemzésen alapuló éves belső ellenőrzési terv elkészült, melyet a Képviselő-testület 67/2025. (IV.29.) Kt. Sz. számú határozatával jóváhagyott.

2. A könyvviteli és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai

Az ellenőrzés vizsgálta a 2025. évi 6. havi IKJ, valamint a 2025. évi II. negyedéves IMJ vonatkozásában:

- a nyitó mérlegadatokat előző évi leltáradatokkal való alátámasztottságát,
- a nyitás utáni feladatok elvégzését,
- előirányzatok elszámolásának megfelelőségét,
- a kiválasztott mintatételek alapbizonylatokkal való alátámasztottságát, elszámolását,
- a személyi juttatások és járulékok egyeztetését,
- az Áhsz. 14. melléklete szerint előírt részletező nyilvántartásokkal való megalapozottságot,
- a kiadások, költségek és ráfordítások, valamint a bevételek nagyságrendi ellenőrzését az Áhsz. 24-27. § összefüggései alapján,
- az Áhsz. 53. § szerinti havi, negyedéves zárlati feladatok elvégzését.

Nyitó mérlegadatok

A **nyitó mérlegadatok** előző évi - az Áhsz. 22. § és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásának megfelelő - **leltárral való alátámasztása** megtörtént.

Nyitás utáni feladatok

A **nyitás**, a nyitás utáni feladatok teljeskörűen az Áhsz. 54. § előírásai szerint történtek, a mérlegfolytonosság biztosított volt.

Előirányzat

A 2025. 6. havi IKJ adatszolgáltatásban szereplő eredeti **előirányzat** megegyezik a 2/2025. (II.27.) számú Képviselő-testületi rendeletben szereplő eredeti előirányzattal. 2025. év során az eredeti előirányzat módosításra került. Az Áht. 34. § előírása szerint a módosított előirányzat a Képviselő-testület által a 15/2025. (X.3.) számú rendelettel került elfogadásra.

Mintatételek

A **mintatételek ellenőrzése** alapján az ellenőrzés megállapította, hogy a könyvvezetés nem teljeskörűen az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet és a 15/2019. PM rendelet előírásai szerint történt. A mintatételek és a **kartonforgalom** értékelése során az ellenőrzés az alábbi megállapításokat tette.

- Az ellenőrzés megvizsgálta a határozatlan idejű szerződések vonatkozásában annak a **tárgyévre és a következő három évre kötelezettségként való előírását**.
 - Egyes határozatlan idejű szerződések esetében nem történt meg a tárgyévre vonatkozó nem végleges kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele (pl.: Munka- és tűzvédelmi szakfeladatok ellátása, internet és telefondíj, hulladékszállítás).
 - Az E/1 minta értékelése és a kartonforgalom vizsgálata során megállapításra került, hogy a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele nem a kötelezettségvállalás dokumentuma (szerződés), hanem a végleges kötelezettségvállalás dokumentuma (számla) alapján történt. Szerződéses gazdasági események, vagy írásbeli megrendeléssel létrejövő gazdasági események esetén kötelező a szerződés, vagy a megrendelés létrejöttével azonos időpontban (vagy folyamatos szerződések esetén év elején) a kötelezettséget nyilvántartásba venni és a 0021 ellenszámlával szemben a könyvekben rögzíteni. Ezt a szabályt a kétszázezer forintot el nem érő kötelezettségek esetén is alkalmazni kell.
 - Egyes határozatlan idejű szerződések esetében nem történt meg a következő három évre történő nem végleges kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele (pl.: Munka- és tűzvédelmi szakfeladatok ellátása, internet és telefondíj, hulladékszállítás).
 - A közüzemi díjak vonatkozásában az n+3 évre szóló kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele nem megfelelően történt meg a 0023 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség nyilvántartási számlán, nem került lekönyvelésre a 2026., 2027., 2028. évekre vonatkozó előzetes kötelezettségvállalás. (2/1.)
- Az ellenőrzött szerv főkönyvi kartonforgalma alapján és az E/15 minta vizsgálata során megállapításra került, hogy az AMMH **készletbeszerzéseinek könyvelése** során helytelenül járt el, mivel az anyagbeszerzéseket azonnal anyagköltségként az 5121 Élelmiszerek költségei könyvviteli számlán elszámolta és negyedévente korrigálta a 2. Készletek számlaosztályt. A nyersanyagokat a beszerzéskor a 2. számlaosztályban készletre kell venni és a felhasználáskor lehet anyagköltségként elszámolni. (2/2.)
- Az E/25 minta vizsgálata alapján az ellenőrzés megállapította, hogy az AMMH a könyvelése során a Művelődési Központ pénzbeszedő helye által a pénzforgalmi

számlára történő postai befizetés összegét a **36516 Túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések** könyvviteli számlán számolta el a 361 Pénzeszközök átvezetési számla helyett.

A 2025. II. féléves kartonforgalom vizsgálata alapján megállapításra került, hogy az ellenőrzött szerv az Áhsz. 48. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a 361 Pénzeszközök átvezetési számlán jeleníti meg a fizetési számlák egymás közötti, valamint a számlák és a pénztárak közötti pénzforgalmat, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.

- Az E/39 és E/40 minták vizsgálata során megállapításra került, hogy **díjbekérő** alapján történt a pénzügyi teljesítés, azonban a gazdasági esemény nem megfelelő módon került rögzítésre a könyvekben (nem előlegként, hanem a pénzügyi számvitelben egyéb ráfordításként a 8435 Más különféle egyéb ráfordítások könyvviteli számlán, a költségvetési számvitelben 053553 Egyéb dologi kiadások teljesítése nyilvántartási számlán került kimutatásra).

Az E/41 minta vizsgálata alapján megállapításra került, hogy az ellenőrzött szerv díjbekérő alapján történő pénzügyi teljesítés könyvelése során a 38/2013. NGM rendelet II. fejezet A) pontjában leírtaknak megfelelően járt el, a díjbekérő alapján kifizetett előleget a 3651 Adott előlegek könyvviteli számlán belül a megfelelő könyvviteli részletező számlán mutatta ki, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.

- Az E/9 és az E/24 minták vizsgálata során, valamint a kartonforgalom alapján megállapításra került, hogy a **kifizetett személyi juttatás** a 36515 Foglalkoztatottaknak adott előlegek könyvviteli számlán került elszámolásra, amely nem felel meg a 38/2013. NGM rendelet VIII. fejezet B) A személyi juttatásokkal és a kapcsolódó közterhekkel kapcsolatos gazdasági események elszámolásai cím 8. pont szerinti előírásának. (2/3.)

- Az ellenőrzés a kartonforgalom alapján megállapította, hogy az AMMH a könyvelése során a **társadalombiztosítási ellátások** (pl.: táppénz) jogcímen átutalt összegeket a 36515 Foglalkoztatottaknak adott előlegek könyvviteli számlán mutatta ki.

A 2025. december havi kartonforgalom, valamint az E/42 minta vizsgálata alapján megállapításra került, hogy az ellenőrzött szerv a társadalombiztosítási ellátások jogcímen kifizetett összegeket az Áhsz. 16. mellékletében foglaltak alapján a 3657 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása könyvviteli számlán mutatta ki, ezért erre a megállapításra az ellenőrzés további javaslatot nem tesz.

Személyi juttatások

A 2025. 5. havi **személyi juttatások és járulékok egyeztetése** során megállapításra került, hogy az Áhsz. 44. § (4) bekezdés előírása szerint a személyi juttatások és járulékok könyvelése megegyezik a bérfelhasználási összesítő adataival.

Részletező nyilvántartások

Az Áhsz. 14. melléklet szerinti, az ellenőrzött szerv gazdálkodása szempontjából releváns, jogszabályi előírásoknak megfelelő **részletező nyilvántartások** vezetése részben történt meg. (2/4.)

Az ellenőrzött szerv az alábbi nyilvántartásokat a jogszabályban előírtak szerint, annak megfelelő részletességgel vezeti:

- II. Kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartását,
- III. Követelések nyilvántartását,
- V. Pénzeszközök és Sajátos elszámolások nyilvántartását a követelés jellegű sajátos elszámolások (364) esetében,
- VII. Tárgyi eszközök nyilvántartását,
- X. Készletek nyilvántartását.

Az ellenőrzés megállapította, hogy az AMMH nem vezeti az Áhsz. 14. melléklet

- I. Előirányzatok nyilvántartását,
- IV. Adott és kapott előlegek nyilvántartását,
- V. Sajátos elszámolások nyilvántartását a követelés jellegű sajátos elszámolások (365) esetében.

Az alábbi - az Áhsz. 14. melléklet szerint előírt – nyilvántartás vezetése nem releváns, mivel ilyen vagyonelemmel az ellenőrzött szerv nem rendelkezik:

- VI. Immateriális javak nyilvántartása,
- VIII. Értékpapírok, részesedések nyilvántartása,
- IX. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök nyilvántartása.

Kiadások, költségek és ráfordítások, valamint a bevételek nagyságrendi ellenőrzése

Az Áhsz. 25-27. §-ában megfogalmazott összefüggéseknek megfelelően a költségvetési számvitelben az egységes rovatrend egyes rovataihoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon végleges kötelezettségvállalásként, más fizetési kötelezettséggént, valamint követelésként nyilvántartott összegek és a pénzügyi számvitelben kimutatott költségek, ráfordítások és bevételek könyvviteli számlái közötti egyezőség biztosított volt.

Zárlati feladatok

A 2025. évi II. negyedéves zárlati feladatok az Áhsz. 53. § (6) bekezdés előírásának megfelelően történtek. A főkönyvi kivonat és a részletező nyilvántartások alapján a könyvelés helyességének az ellenőrzése a zárlati feladatok elvégzése során megtörtént.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai

Az ellenőrzés vizsgálta a 2025. évi 12. havi IKJ, a 2025. évi IV. negyedéves IMJ, valamint a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló vonatkozásában:

- az előirányzat-módosítások elszámolásának megfelelőségét,
- a zárlati feladatok elvégzését,
- a mérleg leltárral, főkönyvi kivonattal, részletező nyilvántartásokkal való alátámasztottságát,
- az eredménykimutatásban szereplő adatok megalapozottságát,
- a maradványkimutatás adatainak megbízhatóságát.

Az előirányzat-módosítások elszámolásának tapasztalatai

A 2025. év során az eredeti előirányzat módosításra került. Az Áht. 34. § előírása ellenére a 2025. évi Éves Költségvetési beszámolóban szereplő módosított előirányzat a Képviselő-testület által nem került elfogadásra. (3/1.)

Zárlati feladatok ellenőrzésének tapasztalatai

A főkönyvi kartonok és a rendelkezésre álló dokumentumok alapján megállapításra került, hogy az Áhsz. 53. § (8) bekezdésben előírt éves zárlati feladatok teljeskörűen elvégzésre kerültek.

A mérleg ellenőrzésének tapasztalatai

Az AMMH az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzatában meghatározottak szerint három évente leltározással köteles meggyőződni a mérlegbe kerülő adatok valódiságáról a leltár összeállítását megelőzően.

Az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott jegyzői nyilatkozat alapján az utolsó leltározással érintett időpont: 2022.12.31. (3/2.)

2025. év vonatkozásában a leltár összeállítása egyeztetéssel történt.

Az AMMH az Áhsz. 22. §-ban előírtak szerint a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló mérlegében kimutatott, a tárgyidőszak eszközök és források adatának valódiságát 2025. december 31-i fordulónappal készült leltárral teljeskörűen alátámasztotta a fordulónapra vonatkozó részletező és főkönyvi nyilvántartások adatai alapján.

A Tárgyi eszközök ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A tárgyi eszközök minősítése (tartósan, legalább egy éven túl szolgálják a szervezetet) megfelelt a jogszabály és a Számviteli Politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak.
- Az ellenőrzött szerv az Áhsz. 10. § (1)-(2) bekezdés előírásainak megfelelően mutatta ki a mérlegében a tárgyi eszközöket.
- A számviteli alapbizonylatok tartalmi ellenőrzése alapján a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt a besorolás (gépek, berendezések, felszerelések, járművek; beruházások).
- A tárgyi eszközök részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet VII. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A tárgyi eszközök állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak megfelelően történt.
- A bekerülési érték meghatározása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Az értékcsökkenés elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozásnak megfelelően történt.
- Az értékhelyesbítés lehetőségével nem élt az ellenőrzött szerv.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, és záró adatait leltár alátámasztotta.

- A tárgyi eszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Tárgyi eszközökre vonatkozó tárgyidőszaki adataival.

A/II Tárgyi eszközök záró mérlegértéke: 4 467 003 Ft.

A **Készletek** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az eszközök minősítése (egy éven belül szolgálják a szervezetet) megfelelt a jogszabály és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak.
- A számviteli alapbizonylat (számla, szerződés stb.) tartalmi ellenőrzése alapján a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt a besorolás (a vásárolt készletek).
- A készletek részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet X. pontban meghatározott kötelező adatokat.

A készletek állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása nem a 38/2013. NGM rendelet 1. melléklet V-VI. fejezet és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt. *Erre a hiányosságra az ellenőrzés javaslatát a 2/2. pont tartalmazza.*

- A bekerülési érték a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, és záró adatait a jogszabályi előírásoknak megfelelően leltár alátámasztotta.
- A készletek részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap és a 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap tárgyidőszaki adataival.

B/I Készletek záró mérlegértéke: 3 277 749 Ft.

A **Pénzeszközök** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a besorolás (pénztár, forintszámlák) megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A főkönyvi kivonat 31-33. számlacsoport adatait, továbbá a vizsgált időközi adatszolgáltatás záró időpontjára vonatkozó-, illetve mérlegfordulónapra vonatkozó adatokat számlakivonatokkal és pénztárjelentésekkel alátámasztották.
- Az ellenőrzöttek biztosították az egyeztetés lehetőségét a könyvviteli számlák alábontásával vagy részletező nyilvántartások vezetésével a jogszabályi előírások szerint.
- A pénzeszközök részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet V. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A pénzeszközök állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Pénzkezelési szabályzatban rögzített szabályozásnak megfelelően történt.
- A Pénzkezelési szabályzatban foglaltak a gyakorlatban betartásra kerültek.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, és záró adatait leltár alátámasztotta.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.

- A pénzeszközök részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap és 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap pénzeszközökre vonatkozó sorának tárgyidőszaki adataival.

C) Pénzeszközök záró mérlegértéke 284 789 Ft.

A **Követelések** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján az elszámolt követelések besorolása (költségvetési évben esedékes) megfelelt a jogszabályi előírásoknak
- A követelések részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet III. pontjában meghatározott kötelező adatokat.
- Az állományváltozashoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, és záró adatait leltár alátámasztotta.
- A követelések részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap Az eszközök és források alakulása űrlap, 1D Tájékoztató adatok űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap, 16/A Az eszközök értékvesztésének alakulása űrlap Követelésekre vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

D/I Költségvetési évben esedékes követelések záró mérlegértéke: 34 320 Ft.

A **Sajátos elszámolások** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a sajátos elszámolások (Követelés jellegű sajátos elszámolások, Általános forgalmi adó elszámolása) besorolása megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A sajátos elszámolások részletező nyilvántartással - a követelés jellegű sajátos elszámolások (365) kivételével - alátámasztásra kerültek. *A hiányosság az évközi mintatételek értékelésénél került feltárásra, a rá vonatkozó javaslatot a 2/4. pont tartalmazza.*
- A sajátos elszámolásokhoz kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített előírásoknak nem minden esetben történt megfelelően. *A hiányosság az évközi mintatételek értékelésénél került feltárásra, a rá vonatkozó javaslatot a 2/3. pont tartalmazza.*
- A vizsgált időszakban értékvesztés elszámolására/visszaírására nem került sor.
- A Pénzeszközök átvezetése könyvviteli számlának a jogszabályi előírásoknak megfelelően nem maradt év végén egyenlege.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, és záró adatait leltár alátámasztotta.

D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások záró mérlegértéke: 12 355 Ft.

E) Egyéb sajátos elszámolások záró mérlegértéke: - 345 000 Ft.

A **Saját tőke** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A Nemzeti vagyon induláskori értéke vonatkozásában a 2014. évi rendező mérleg KGR-K11 adatszolgáltatási rendszerben szereplő adata és a vizsgált időszak nyitó mérlegében szereplő adat megegyezik.
- Az Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai vonatkozásában a 2014. évi rendező mérleg KGR-K11 adatszolgáltatási rendszerben szereplő adat és a vizsgált időszak nyitó mérlegében szereplő adat megegyezik.
- A Felhalmozott eredmény esetében az előző évi mérleg szerinti eredmény átvezetése megtörtént.
- A vizsgált szerv az Áhsz. 19. § (2) bekezdés szerint nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével, mely a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatokban rögzítésre került.
- A Mérleg szerinti eredmény átvezetése a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént.
- A saját tőke változása a jogszabályi előírásoknak megfelelően részletező nyilvántartással alátámasztásra került.
- Az állományváltozashoz kapcsolódó gazdasági események a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, és záró adatait leltár alátámasztotta.
- A saját tőke részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival.

G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke tárgyidőszaki záró mérlegértéke 56 047 300 Ft.

G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai tárgyidőszaki záró mérlegértéke 130 300 Ft.

G/IV Felhalmozott eredmény tárgyidőszaki záró mérlegértéke – 49 892 735 Ft.

G/VI Mérleg szerinti eredmény tárgyidőszaki záró mérlegértéke – 7 166 452 Ft.

A **Kötelezettségek** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a kötelezettségek besorolása (költségvetési évben esedékes kötelezettségek) megfelel a jogszabályi előírásoknak.
- A kötelezettségek részletező nyilvántartással alátámasztásra kerültek. A részletező nyilvántartás tartalmazza az Áhsz. 14. melléklet II. pontban meghatározott kötelező adatokat.
- A kötelezettségekhez kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, és záró adatait leltár alátámasztotta a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- A kötelezettségek részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelően megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A, 1D űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap Kötelezettségekre vonatkozó sorok tárgyidőszaki adataival.

H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek záró mérlegértéke: 313 520 Ft

H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek záró mérlegértéke: 704 009 Ft.

A **Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a besorolás (kapott előlegek) megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
- A kötelezettség jellegű sajátos elszámolások a jogszabályi előírások ellenére részletező nyilvántartással nem kerültek alátámasztásra. *A hiányosság az évközi mintatételek értékelésénél került feltárássra, a rá vonatkozó javaslatot a 2/4. pont tartalmazza.*
- A kötelezettség jellegű sajátos elszámolások állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírásoknak és a Számviteli politikában rögzített szabályozás előírásainak megfelelően történt.
- A bekerülési érték meghatározásának ellenőrzése során betartották a jogszabályi előírásokat.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, és záró adatait leltár alátámasztotta.

H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások záró mérlegértéke 0 Ft.

A **Passzív időbeli elhatárolások** ellenőrzése során az alábbiakat állapítottuk meg:

- Az időbeli elhatárolás számviteli alapelv érvényesülését biztosították.
- A számviteli alapbizonylat tartalmi ellenőrzése alapján a mérlegben a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása besorolás a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt.
- A passzív időbeli elhatárolások állományváltozásához kapcsolódó gazdasági események elszámolása a jogszabályi előírások és a Számviteli politika keretében elkészített szabályzatok előírásainak megfelelően történt.
- Az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlapjának nyitó, és záró adatait leltár alátámasztotta.
- A passzív időbeli elhatárolások részletező nyilvántartásának tárgyidőszakra vonatkozó adatai megegyeznek a főkönyvi kivonat, az Időközi mérlegjelentés 1A űrlap, illetve az Éves költségvetési beszámoló 12/A Mérleg űrlap tárgyidőszaki adataival.

J) Passzív időbeli elhatárolások záró mérlegértéke 7 595 274 Ft.

15/A Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök, koncesszióba, vagyon kezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról űrlapjának ellenőrzése

A nyitó adatokat tartalmazó sorok az előző évi beszámoló mérlegéhez összeállított mérlegeltár adataival és a részletező nyilvántartás tárgyevi nyitó adataival megegyeznek.

A záró adatokat tartalmazó sorok az Éves költségvetési beszámoló mérlegéhez összeállított mérlegeltár adataival és a részletező nyilvántartás tárgyevi záró adataival megegyeznek.

A kitöltés során biztosították az ellenőrzöttek a 15/A űrlap, a főkönyvi kivonat és a részletező nyilvántartás összefüggéseit.

Eredménykimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

Az AMMH az Áhsz. 4. § alapján alkalmazott számviteli alapelveket betartva járt el az eredménykimutatás összeállítása során.

A mérleg és az eredménykimutatás összefüggéseit vizsgálva megállapítható, hogy az eredménykimutatást megalapozó, eredményt érintő gazdasági események teljeskörűen kerültek elszámolásra az Áhsz. 24-27. § előírásainak megfelelő eredménykimutatás sorokon.

A 2025. évi Éves költségvetési beszámolót érintően ugyanazon értékelési elveket alkalmazta az AMMH az eredménykimutatás és a mérleg összeállítása során.

Az ellenőrzés által a főkönyvi kivonat adataiból az Áhsz. 46. § (2) bekezdése alapján az eredményszemléletű bevételek, valamint a költségek és ráfordítások különbségeként megállapított 2025. évi mérleg szerinti eredmény megegyezik a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 13/A. Eredménykimutatás tárgyidőszaki adatával.

A tevékenység eredménye tárgyidőszaki adata: - 7 280 737 Ft, a pénzügyi műveletek eredménye tárgyidőszaki adata: 114 285 Ft, melyek összegzésképpen a mérleg szerinti eredmény: - 7 166 452 Ft.

Az eredménykimutatás nem tartalmaz előző éves beszámolóknban feltárt jelentős összegű hibákat.

Maradványkimutatás ellenőrzésének tapasztalatai

Az Ávr. 155. § (2) bekezdés előírása szerint az előző évi Éves költségvetési beszámolóban szereplő **maradvány** zárszámadási rendelet adatával való egyezőségét az ellenőrzött szerv igazolta.

Az AMMH az előző évi maradvány igénybevételének Áhsz. 54. § (4) bekezdése szerinti nyilvántartásba vétele és a zárszámadási rendelet közötti egyezőség biztosított volt.

Az ellenőrzés által a 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 01-04. űrlapok adataiból megállapításra került, hogy az ellenőrzött szerv bevételeit és kiadásait alaptevékenység szerint elszámolva 297 144 Ft maradvánnyal rendelkezik, egyezően a 07/A. űrlap adatával. Az alaptevékenység maradványából nincs kötelezettségvállalással terhelt maradvány, a 297 144 Ft szabad maradvány.

Az AMMH vállalkozási tevékenységnek minősülő tevékenységet nem végez, így vállalkozási tevékenység maradványa nincs.

A 2025. évi Éves költségvetési beszámoló 07/A. űrlap C) Összes maradvány összege megegyezik a korrigált záró pénzeszközzel.

Összefoglaló megállapítás az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatban

A mérleg nem tartalmaz előző éves beszámolóknban feltárt jelentős összegű hibákat. Az ellenőrzés során feltárt, a jelentés készítéséig a beszámolóban a pénzügyi számvitelben fennálló hibák, hibahatások összege 0 Ft.

A Magyar Államkincstár Békés Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda Államháztartási Feladatok Osztálya I. által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés az éves költségvetési beszámolót megalapozó adatokra **elvégzett vizsgálatok alapján** a pénzügyi számvitel szerint megállapított hibák, hibahatások abszolút értékben

számított összege nem érte el az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott jelentős összegű hiba értékét, így az ellenőrzött szerv által **biztosított az éves költségvetési beszámoló megbízható valós összképe.**

AZ ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

Az ellenőrzés javaslatai alapján az ellenőrzött szerv vezetőjének intézkedési tervet kell készítenie felelős személy megnevezésével és határidő meghatározásával. Az intézkedések végrehajtásának határideje: **2026.09.30.** (Ávr. 115/F. § (8) bekezdés).

1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések

Az Intézményvezető intézkedjen az alábbiakról:

- 1/1. Az SZMSZ-en a jogszabály-változásokat az Ávr. 13. § (4a) bekezdésének megfelelően át kell vezetni a hatálybalépést követő harminc napon belül.
- 1/2. A Számviteli politika felülvizsgálata és módosítása szükséges az Szt. 14. § (4) bekezdésének megfelelően. A hatályos számviteli előírásoknak megfelelően szükséges a Számviteli politika felülvizsgálata és a szükséges módosítások elvégzése szükséges úgy, hogy a rendelkezésekből egyértelműen kiolvasható legyen a költségvetési szervek sajátosságaiból adódó helyi előírás. Jogszabály-módosítás esetén a változásokat az Szt. 14. § (11) bekezdés által előírt határidőn belül át kell vezetni a szabályzaton.
- 1/3. A Bkr. 6. § (3) bekezdése alapján az Ellenőrzési nyomvonal elkészítése szükséges.
- 1/4. A Bkr. 6. § (2a) bekezdése értelmében az AMMH folyamatainak, a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységek és a folyamatért felelős vezető beosztású személy kijelölése szükséges.
- 1/5. Az Ávr. 55. § (1) bekezdése szerint a pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- 1/6. A kötelezettségvállalás és a pénzügyi ellenjegyzés során be kell tartani az Áht. 37. § (1) és 55. § (1) bekezdéseiben foglaltakat.
- 1/7. Az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerint a teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- 1/8. Az Áht. 38. § (1) bekezdése, valamint az Ávr. 58. § (1) és (3) bekezdései alapján be kell tartani a gazdálkodási jogkörök kötött sorrendjénél az időbeliség szabályait.
- 1/9. Az Info. tv. 32-34. §, 37. § (1), (2) bekezdéseiben megfogalmazottaknak megfelelően teljeskörűen közzé kell tenni az Info. tv. 1. mellékletében meghatározott adatokat, továbbá a közzétett adatok előírt frissítéséről intézkedni szükséges.
- 1/10. A Bkr. 17. § (1) bekezdés szerinti Belső ellenőrzési kézikönyvet szükséges elkészíteni.

2. A könyvvezetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések

Az Intézményvezető intézkedjen az alábbiakról:

- 2/1. Az Ávr. 56. § (1) és (2) bekezdései és a 38/2013. NGM rendelet I. fejezet I) pontja alapján a határozatlan időre vállalt kötelezettségek a költségvetési évben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek nyilvántartásba vétele szükséges az egyes írásbeli kötelezettségvállalások dokumentumai alapján (szerződésenként).
- 2/2. A vásárolt készletekkel kapcsolatos elszámolásokat a 38/2013. NGM rendelet V. fejezetének előírásai alapján kell könyvelni.

- 2/3. A személyi juttatások könyvekben történő rögzítését a 38/2013. NGM rendelet VIII. fejezet B) A személyi juttatásokkal és a kapcsolódó közterhekkel kapcsolatos gazdasági események elszámolásai cím 8. pont előírásának megfelelően szükséges elvégezni.
- 2/4. Az alábbi, az Áhsz. 14. melléklete szerinti kötelezően vezetendő nyilvántartásokat el kell készíteni: Előirányzatok nyilvántartása, Adott és kapott előlegek nyilvántartása, Sajátos elszámolásokhoz kapcsolódó pénzeszköz változások nyilvántartása.

3. Az Éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések

Az Intézményvezető intézkedjen az alábbiakról:

- 3/1. Az AMMH-nak az Áht. 34. § (4) bekezdésében előírtaknak megfelelően kell eljárni. Meg kell teremteni a KGR-K11 adatszolgáltatási rendszerben szereplő előirányzatok, az AMMH költségvetéséről szóló rendelet adatai, valamint a főkönyvi kivonat közötti egyezőséget.
- 3/2. Az Áhsz. 22. §. (1) bekezdése alapján az éves költségvetési beszámoló elkészítéséhez, a mérleg tételeinek alátámasztásához olyan leltárt kell összeállítani és megőrizni, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat. Szükséges megteremteni a leltározási szabályzatban foglalt mennyiségi felvétellel történő leltározás szabályozása és az alkalmazott gyakorlat közötti összhangot.

IV. BEFEJEZŐ RÉSZ

Békéscsaba, dátum az időbélyegző szerint

Demkó-Szekeres Zsolt a Magyar Államkincstár elnökének nevében és megbízásából:

Andó Ágnes
igazgató

Melléklet: -

Készült: 1 példányban
Kapja: Címzett elektronikusan hivatali kapun kiküldve - Irrattár



**Körösladány Város Önkormányzatának
Polgármestere**

5516 Körösladány, Dózsa György út 2.

Tel:06/66/475-100

www.korosladany.hu/E-mail: polgarmester@korosladany.hu

ELŐTERJESZTÉS

**Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2026. május 27-én tartandó ülésére.**

Tárgy: A Körösladány Város Fejlődéséért Közalapítvány 2025. évi beszámolójának elfogadása.

Előkészítő: Ilyés Lajos jegyző
Előterjesztő: Nagy Konrád polgármester
Ülés: Nyílt.
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Szavazás: Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Körösladány Város Önkormányzata, mint alapító részére a Körösladány Város Fejlődéséért Közalapítvány kuratóriuma megküldte a közalapítvány 2025. évi egyszerűsített éves beszámolóját, valamint a kapcsolódó kiegészítő mellékletet.

A beszámoló alapján megállapítható, hogy a közalapítvány 2025. évben is működőképes, rendezett gazdálkodást folytatott. A közalapítvány bevétele döntően értékpapír árfolyamkülönbözetből származott.

A mérleg adatai szerint a közalapítvány saját tőkéje növekedett, a tárgyévi alaptevékenységből származó eredmény 576 eFt volt. A közalapítványnak a 2025. évben alkalmazottja nem volt, jövedelemkifizetés kuratóriumi tagok részére, mint korábban sem, nem történt.

A beszámoló és a kiegészítő melléklet a vonatkozó számviteli és civil szervezetekre irányadó jogszabályok alapján készült el, a beszámoló elkészítésére jogosult mérlegképes könyvelő közreműködésével.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a civil szervezetek működésére vonatkozó jogszabályok alapján az alapító jogosult a közalapítvány éves beszámolójának megismerésére és annak elfogadására.

Fentiek alapján javaslom a 2025. évi beszámoló elfogadását!

HATÁROZATI JAVASLAT

Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint alapító a Körösladány Város Fejlődéséért Közalapítvány 2025. évi egyszerűsített éves beszámolóját és kiegészítő mellékletét a jegyzőkönyv mellékletét képező formában és tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a döntésről a Kuratórium elnökét értesítse.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Nagy Konrád polgármester

Körösladány, 2026. május 16.



Nagy Konrád
polgármester

18389887-8520-561-04

Statistikai számjel

04-01-0002426

Nyilvántartási száma

KÖRÖSLADÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATAL		
Érkezett: 2016.06.01.	Érk soroz 001717/2016	
X/1445-18/2026 Ügyirat száma:	mell	
Előszám:	Utószám:	Előadó: Bogy Kaurad

Körösladány Város Fejlődéséért Közalapítvány

5516 Körösladány, Dózsa Gy. út 2.

2025

Egyszerűsített éves beszámoló

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Körösladány
2026.május 12.

KÖRÖSLADÁNY VÁROS
FEJLŐDÉSÉÉRT KÖZALAPÍTVÁNY
5516 Körösladány, Dózsa Gy. u. 2.
Számlaszám: 54000069-15014016
Adószám: 18389887-1-04

Ombodi Mihály Imréné
Ombodi Mihály Imréné
A kuratórium elnöke

Körösladány Város Fejlődéséért Közalapítvány
2025
évi egyszerűsített éves beszámolójának mérlege

adatok ezer Ft-ban

2025	Előző év	Előző évek helyesbítése	Tárgy év
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	-	-	-
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	-	-	-
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	-	-	-
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	-	-	-
B. Forgóeszközök	12 056	-	12 661
I. KÉSZLETEK	-	-	-
II. KÖVETELÉSEK	-	-	-
III. ÉRTÉKPAPÍROK	11 702	-	12 348
IV. PÉNZESZKÖZÖK	354	-	313
C. Aktív időbeli elhatárolások	-	-	-
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	12 056	-	12 661

FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	12 047	-	12 623
I. INDULÓ TŐKE / JEGYZETT TŐKE	100	-	100
II. TŐKEVÁLTOZÁS / EREDMÉNY	11 250	-	11 947
III. LEKÖTÖTT TARTALÉK	-	-	-
IV. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	-	-	-
V. TÁRGYÉVI EREDMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGBŐL (Kh. Tevékenységből)	697	-	576
VI. TÁRGYÉVI EREDMÉNY VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGBŐL	-	-	-
E. Céltartalékok	-	-	-
F. Kötelezettségek	-	-	7
I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	-	-	-
II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	-	-	-
III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	-	-	7
G. Passzív időbeli elhatárolások	9	-	31
FORRÁSOK ÖSSZESEN	12 056	-	12 661

Körösladány Város Fejlődéséért Közalapítvány
2025
évi egyszerűsített éves beszámolójának mérlege

adatok ezer Ft-ban

2025	Előző év	Előző évek helyesbítése	Tárgy év
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A. Befektetett eszközök	-	-	-
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	-	-	-
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	-	-	-
III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	-	-	-
B. Forgóeszközök	12 056	-	12 661
I. KÉSZLETEK	-	-	-
II. KÖVETELÉSEK	-	-	-
III. ÉRTÉKPAPÍROK	11 702	-	12 348
IV. PÉNZESZKÖZÖK	354	-	313
C. Aktív időbeli elhatárolások	-	-	-
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	12 056	-	12 661

FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D. Saját tőke	12 047	-	12 623
I. INDULÓ TŐKE / JEGYZETT TŐKE	100	-	100
II. TŐKEVÁLTOZÁS / EREDMÉNY	11 250	-	11 947
III. LEKÖTÖTT TARTALÉK	-	-	-
IV. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	-	-	-
V. TÁRGYÉVI EREDMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGBŐL (Kh. Tevékenységből)	697	-	576
VI. TÁRGYÉVI EREDMÉNY VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGBŐL	-	-	-
E. Céltartalékok	-	-	-
F. Kötelezettségek	-	-	7
I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	-	-	-
II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	-	-	-
III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	-	-	7
G. Passzív időbeli elhatárolások	9	-	31
FORRÁSOK ÖSSZESEN	12 056	-	12 661

Körösladány
2026.május 12.

Ombodi Mihály Imréné
A kuratórium elnöke

Körösladány Város Fejlődéséért Közalapítvány
 2025. évi egyszerűsített éves beszámolójának eredménykimutatása

	Alaptevékenység				Vállalkozói tevékenység				Összesen	
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése
1. Értékesítés nettó árbevétele	0		0	0	0		0	0	0	0
2. Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0	0	0		0	0	0	0
3. Egyéb bevételek	2		0	0	0		0	2	0	0
<i>Ebből: - tagdíj</i>	0		0	0	0		0	0	0	0
<i>- alapítótól kapott befiz.</i>	0		0	0	0		0	0	0	0
<i>- támogatások</i>	0		0	0	0		0	0	0	0
<i>- adományok</i>	0		0	0	0		0	0	0	0
4. Pénzügyi műveletek bevételei	784		662	662	0		662	784	0	662
A. Összes bevétel (1.+ 2. + 3. + 4.)	786	0	662	662	0	0	662	786	0	662
<i>Ebből: közhasznú tev. bevételei</i>	0		0	0			0	0	0	0
5. Anyagjellegű ráfordítások	68		70	70	0		70	68	0	70
6. Személyi jellegű ráfordítások	0		0	0	0		0	0	0	0
<i>Ebből: vezető tisztségviselők juttatásai</i>	0		0	0			0	0	0	0
7. Értékcsökkenési leírás	0		0	0	0		0	0	0	0
8. Egyéb ráfordítások	0		0	0	0		0	0	0	0
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	21		16	16	0		16	21	0	16
B. Összes ráfordítás (5.+ 6. + 7. + 8. + 9.)	89	0	86	86	0	0	86	89	0	86
<i>Ebből: közhasznú tev. ráfordításai</i>	0		0	0			0	0	0	0
C. Adózás előtti eredmény (A - B)	697	0	576	576	0	0	576	697	0	576
10. Adófizetési kötelezettség	0		0	0	0		0	0	0	0
D. Tárgyévi eredmény (C - 10.)	697	0	576	576	0	0	576	697	0	576

Körösladány
 2026. május 12.

Ombodi Mihály Imréné
 A kuratórium elnöke

Körösladány Város Fejlődéséért Közalapítvány

2025. évi egyszerűsített éves beszámolójának eredménykimutatása 2.

Adatok Eft-ban

Tájékoztató Adatok	Alaptevékenység			Vállalkozói tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
A. Központi költségvetési támogatás	0		0	0		0	0		0
ebből: - normatív támogatás	0		0	0		0	0		0
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	0		0	0		0	0		0
Ebből: - normatív támogatás	0		0	0		0	0		0
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0		0						
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás	0		0						
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	0		0						
F. Közzolgáltatási bevétel	0		0						
G. Adományok	0		0						

KÖNYVVIZSGÁLÓI ZÁRADÉK

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva

igen

x nem

Körösladány
2026. május 12.

Ombodi Mihály Imréné
A kuratórium elnöke

Körösladány Város Fejlődéséért Közalapítvány
5516 Körösladány, Dózsa Gy. u. 2.
Adószám: 18389887-1-04
Bírósági nyilvántartási szám: 04-01-0002426

A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolójához

Fordulónap: 2025. december 31.
Beszámolási időszak 2025. január 01 – 2025. december 31

Körösladány, 2026.május 12.

KÖRÖSLADÁNY VÁROS
FEJLŐDÉSÉÉRT KÖZALAPÍTVÁNY
5516 Körösladány, Dózsa Gy. u. 2.
Számiaszám: 54000069-15014016
Adószám: 18389887-1-04


Ombodi Mihály Imréné
elnök

1. Az egyesület bemutatása

Elnevezése: Körösladány Város Fejlődéséért Közalapítvány

Gyulai Törvényszék végzési száma: 0400/Pk.60040/2005.

Nyilvántartási száma: 04-01-0002426

Székhelye: 5516 Körösladány, Dózsa Gy.u.2.

Közhasznú jogállása: nem közhasznú szervezet

1.1. Alakulás, célok, küldetés

A Közalapítvány 2005-ben alakult. Létrehozásának célja Körösladány kulturális életének és közbiztonságának fejlesztése.

A Közalapítvány tevékenységi köre: 8520 Alapfokú oktatás, gazdálkodási forma: 561 Közalapítvány

1.2. Telephelyek, fióktelepek

Telephellyel és fióktelephellyel nem rendelkezik.

1.3. Beszámoló nyilvánossága

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a jogszabályok által előírt nyilvánosságon túl a tagok és a Közalapítvány, támogatói számára a székhelyen megtekinthetőek, azokról az érintettek teljes vagy részleges másolatot készíthetnek.

1.4. Beszámoló szakmai háttere

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott mérlegképes könyvelői képesítéssel bíró személy, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik.

A beszámoló elkészítéséért felelős személy: neve: JUÉLA Könyvelő Kft címe: 5600 Békéscsaba, Hosszú, u. 172., mérlegképes könyvelő Hardi Andrea Edit regisztrációs száma: 171186

2. A számviteli politika alkalmazása

A szervezet számviteli politikáját a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 479/2016. (XII. 28.) Kormányrendelet és a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011.(XII.30.) Korm. rendelet alapján e rendeletben foglaltak figyelembe vételével alkalmazza.

2.1. A könyvvezetés módja

A Közalapítvány könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása a beszámoló elkészítéséért felelős személy feladata.

2.2. Könyvvezetés pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.3. Könyvvizsgálat

A tárgyévi beszámoló adatai - mivel arra sem a gazdálkodási forma, sem a nagyságrendek, sem más jogszabályi előírás alapján kötelezettség nincs - könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

2.4 Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások, valamint az egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló Kormányrendelet szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.5 Beszámoló formája és típusa

A Közalapítvány a tárgyidőszakra egyéb szervezetekre vonatkozó egyszerűsített éves beszámolót és közhasznúsági mellékletet készít. Az eredmény megállapításának választott módja: Összköltség eljárás. Az egyszerűsített éves beszámoló a kormányrendelet 3. számú melléklete szerinti mérlegből és az 4. számú melléklete szerinti eredménykimutatásból áll. A magyar számviteli szabályok szerint jelen számviteli beszámoló csak magyar nyelven került összeállításra. Ezen előírás alapján a magyar és az arról fordított idegen nyelvű szöveg eltérő értelmezése esetén a magyar nyelvű szöveg az irányadó.

2.6. Üzleti év

Jelen beszámoló a 2025. január 01. - 2025. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2025. december 31.

2.7. Mérlegkészítés időpontja

A mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza. A mérlegkészítés választott időpontja: tárgyévet követő év február 28.

2.8. Adózási sajátosságok

A Közalapítvány áfa tekintetében alanyi adó mentességet választott. Társasági adó fizetési kötelezettsége nem keletkezett a tárgyévben.

2.9. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül a hiba, ha a feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - (előjeltől független) abszolút értékének együttes összege meghaladja a számviteli politikában meghatározott értékhatárt. Minden esetben jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében az ellenőrzések során - ugyanazon évet érintően - megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő, (előjeltől független) abszolút értékének együttes összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve ha a mérlegfőösszeg 2

százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor 1 millió forint. 4 Az Egyesület a tárgyévben jelentős összegű hibát nem tárt fel.

2.10. Devizás tételek értékelése

Alkalmazott devizaárfolyam

A külföldi pénzürtékre szóló, vagy deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a forintért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások forintértékének meghatározása egységesen a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

2.11. Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - évente kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 200 ezer forint alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

A Közalapítvány 2025. évben nem szerzett be kis értékű tárgyi eszközt.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 500 ezer Ft-ot.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbség meghaladja a 100 ezer Ft-ot.

2.12. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbség tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 ezer Ft-ot meghaladó különbség.

2.13. Vásárolt készletek értékelése

A vásárolt készletek a mérlegben a tényleges bekerülési értékben jelennek meg.

2.14. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik. Az eszközök és források leltározása az üzleti év fordulónapján kerül felvételre, mennyiségben és értékben.

2.15. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politikában és a pénzkezelési szabályzatban előírtak szerint történik.

3. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

3.1. Összehasonlíthatóság

A Közalapítvány mérlegében az adatok összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

3.2. Immateriális javak, tárgyi eszközök értékének változása

Az Immateriális javak és tárgyi eszközök értékében változás nem történt.

3.3. Követelések

A Közalapítványnak 2025. évi követelése nincs.

3.4. Saját tőke Jegyzett tőke alakulása

A Közalapítvány saját tőkéje a tárgyévben a tárgyévi 576 eFt eredmény hatására nőtt az előző üzleti évhez képest. A Közalapítvány induló tőkéje/jegyzett tőkéje 100 eFt.

3.5. Kötelezettségek

A Közalapítvány semmilyen kötelezettséggel nem rendelkezik a 2025-es évben.

3.6. Passzív időbeli elhatárolások

A bevételek passzív időbeli elhatárolásai között a támogatások következő évre/évekre történő elhatárolás összegei találhatóak, 2025. évben ez az összeg 31 eFt.

4. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

4.1. Összehasonlíthatóság

A Közalapítvány eredménykimutatásában az adatok összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

4.2. Az eredménykimutatás tagolása

Új tételek az eredménykimutatásban A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

4.3. Bevételek

A Közalapítvány bevétele értékpapír árfolyam különbözetből származott. A Közalapítvány az év folyamán támogatási/pályázati program keretében nem részesült támogatásban. Az Egyesület bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat.

Bevétel megnevezése	Előző év	Tárgy év
	e Ft	e Ft
Árbevétel	0	0
Aktivált saját teljesítmények	0	0
Egyéb bevételek	2	0
ebből tagdíj	0	0
Pénzügyi műveletek bevételei	784	662
Bevételek összesen	786	662

4.4. Ráfordítások

Az Egyesület ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat.

Ráfordítások megnevezése	Előző év	Tárgy év
	e Ft	e Ft
Anyagjellegű ráfordítás	68	70
Személyi jellegű ráfordítás	0	0
Értékcsökkenési leírás	0	0
Egyéb ráfordítások	0	0
Pénzügyi műveletek ráfordításai	21	16
Ráfordítások összesen	89	86

4.5. Eredmény

2025. évben az alaptevékenységből származó tárgyévi eredmény: 576 eFt.

A vállalkozási tevékenységből származó tárgyévi eredmény: 0 Ft.

Osztalékfizetés a Közalapítvány nonprofit/civil tevékenységet folytató jellegéből adódóan nem történik.

5. Tájékoztató adatok

5.1. Bér- és létszámadatok

A Közalapítvány 2025. üzleti év során nem volt alkalmazott. Jövedelem kifizetés az elnökségi tagok részére nem történt.

5.2. Környezetvédelem

Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok

A tevékenység jellegéből adódóan az Egyesület nem termel, és nem tárol veszélyes hulladékot, a tevékenység során keletkező, környezetre káros anyagok elenyészők.

2026. évi üzleti terv és 2025. évi beszámoló kiegészítés

Körösladányi Városüzemeltetési Kft.

Készítette:

Papp Károly
Ügyvezető

Tulajdonos:	1/1 Körösladány Város Önkormányzata
Felügyelőbizottsági tagok:	Ilyés Lajos, jegyző Mundrucz Gábor, képviselő-testületi tag
Ügyvezető:	Papp Károly
Megbízott könyvelő:	JUÉLA Könyvelő Kft., Békéscsaba
Megbízott ügyvéd:	Dr. Varga Imre, Békéscsaba

2025.

A tevékenység összefoglalása

A Körösladányi Városüzemeltetési Kft. elsődleges célja a 2019 októberében használatába került 1272 helyrajzi számú, természetben Vásártér utca 8/2 szerviz- és felette lévő irodák bérbeadása, a műhely udvarán lévő parkolóhelyek bérbeadása és ezek adottságainak kihasználása.

Alapvető funkciók

A Kft. alapvető funkciói:

1. Szerviz és műszaki vizsgaállomás működésének fenntartása
2. Irodák bérbeadása, parkolóhelyek bérbeadása
3. Pénzügyi terv
4. Összefoglalás
5. Záró gondolatok és jövőkép

1. Szerviz és műszaki vizsgaállomás működésének fenntartása és az ingatlan értékesítése

Ingatlanhasznosítás és tulajdonosváltás

- **Bérelti jogviszony:** A műhelyt 2023. január 1-jétől Létai Bence János egyéni vállalkozó bérelte és üzemeltette.
- **Tulajdonosváltás:** A fenntartási időszak végével, 2025. december 31-i hatállyal a műhely ingatlanát értékesítettük a META Vasipari Kft. részére.
- **Eszközátadás:** Az adásvételhez kapcsolódóan a teljes eszközállomány leltározása maradéktalanul és hiánytalanul megtörtént.

Beruházások és rendkívüli karbantartás (2025)

- **Fejlesztési igény:** A 2025-ös naptári évben az alapvető működés fenntartásához nagyobb volumenű, tervezett infrastruktúra-fejlesztést nem kellett végrehajtani.
- **Viharkár-elhárítás:** 2025. július 7-én egy rendkívüli vihar károkat okozott az épületben. A működés folytonossága és az állagmegóvás érdekében a tetőhéjazat azonnali, kármentesítő javítását sikeresen elvégeztük.

Műszaki megfelelés és működési tapasztalatok

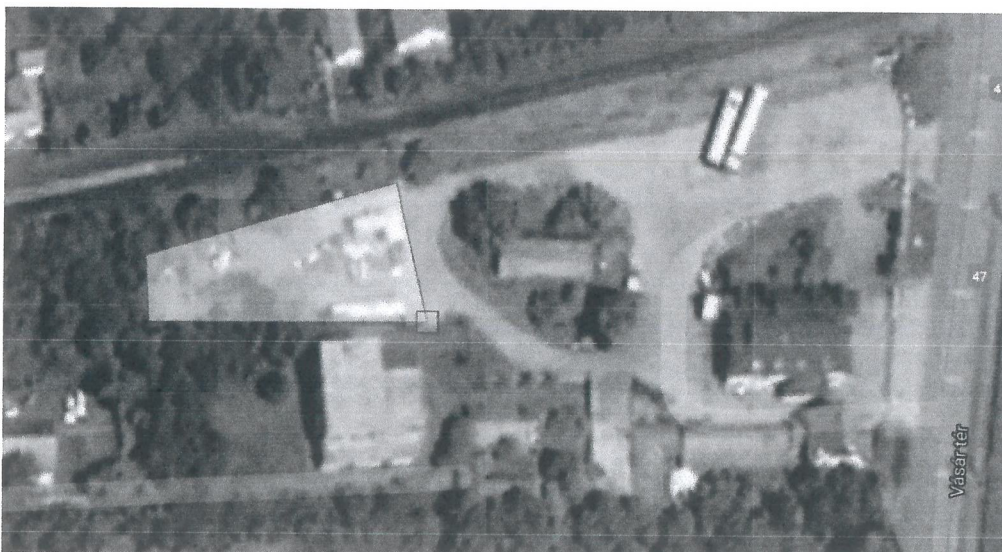
- **Infrastruktúra fejlesztés:** A műszaki vizsgasort a 2023. május 20-án életbe lépő új jogszabályi előírásoknak megfelelően korábban teljeskörűen átépítettük.
- **Működés:** Az engedélyek megszerzése után a vizsgáztatás sikeresen elindult, biztosítva a funkció folyamatos fenntartását az értékesítés napjáig.

Kritikus eszközállapot és üzemeltetési kockázatok

- **Eszköz amortizáció:** A meglévő füstgázelemző gép (az egyetlen nagy értékű eszköz, amely a korábbi rekonstrukcióból kimaradt) műszaki állapota leromlott.
- **Hatékonysági veszteség:** A rendszeres meghibásodások miatt az átlagosan 5 perces mérési művelet a működés végére gyakran 40–50 percet vett igénybe, így ennek cseréje a leendő üzemeltető számára elkerülhetetlenné vált.

Kapcsolódó terület hasznosítása (Szabadterületi raktározás)

- **Önkormányzati funkció:** A műhely mögötti, kb. 1000 m²-es feltöltött területet az értékesítésig az Önkormányzat saját projektjeihez (építőanyagok, bontott anyagok tárolása, feldolgozása) használta.
- **Szociális célok:** A terület a jogviszony végéig biztosította az évente kiosztásra kerülő szociális tűzifa védett, rossz időjárás esetén is biztonságos tárolását.



3. Pénzügyi terv

2025 évi kiadások bruttó Ft: **4 930 827 Ft**

A.	Személyi kiadások	816 000 Ft
	Tiszteletdíj	612 000 Ft
	Járulékok	204 000 Ft
B.	Dologi kiadások	2 183 827 Ft
	Közüzemi szolgáltatások díja	1 306 136 Ft
	Közüzemi szolgáltatások díja (terhelve a bérlőre)	39 491 Ft
	Könyvelési díj	838 200 Ft
C.	Egyéb kiadások	1 931 000 Ft
	Társasági adó, kamarai hozzájárulás stb.	1 931 000 Ft

2026 évi tervezhető kiadások bruttó Ft: **2 011 700 Ft**

A.	Személyi kiadások	816 000 Ft
	Tiszteletdíj	612 000 Ft
	Járulékok	204 000 Ft
B.	Dologi kiadások	838 200 Ft
	Közüzemi szolgáltatások díja	0 Ft
	Könyvelési díj	838 200 Ft
C.	Egyéb kiadások	357 500 Ft
	Társasági adó, kamarai hozzájárulás stb.	357 500 Ft

2025 évi bevételek bruttó Ft: **6 488 327 Ft**

A.	Összes bevétel	8 397 688 Ft
	Iroda bérbeadásából származó bevétel	190 500 Ft
	Műhely és műszaki vizsgaállomás bérleti díja	6 258 336 Ft
	Bérlő közüzemi díjai	39 491 Ft

2026 évi tervezhető bevételek bruttó Ft: **0 Ft**

A.	Összes bevétel	0 Ft
	Iroda bérbeadásából származó bevétel	0 Ft
	Műhely és műszaki vizsgaállomás bérleti díja	0 Ft
	Bérlő közüzemi díjai	0 Ft

4. Összefoglalás

Vezetői összefoglaló

A Körösladányi Városüzemeltetési Kft. a vizsgált időszakban a makrogazdasági nehézségek és az infláció ellenére is rentábilisan gazdálkodott, vagyona gyarapodott. Az Önkormányzat pénzügyi helyzetének támogatása érdekében stratégiai döntést hozott: a teljes ingatlanegyüttes (irodák, parkolók, vizsgaállomás és műhely) értékesítésre került.

A tranzakció sikert eredményezett: azonnali, jelentős forráshoz juttatta a tulajdonost.

Az ingatlanértékesítés háttere és gazdasági racionalitása

- **Tulajdonos biztosítása:** Az ingatlan értékesítését elsődlegesen az Önkormányzat pénzügyi helyzetének stabilizálása indokolta. A tranzakció sikeresen és optimális áron zárult le.
- **Közművek átadása:** Az ingatlan átadás-átvételével a mérőórák leolvasása és a közműszerződések átírása megtörtént. A Kft.-nek az ingatlannal kapcsolatos fenntartási és rezsiköltségei megszűntek.


5. Záró gondolatok és jövőkép

A projekt fenntartási időszakának lezárultával, valamint az ingatlanértékesítéssel összefüggésben a Kft. megszüntetése egyelőre nincs tervben. A társaság működésének fenntartását az alábbi potenciális és jövőbeli feladatok indokolhatják:

- **Megépült kikötői infrastruktúra:** A Kft. működése és jogi háttere biztosítja a szervezeti kereteket a településen már **meglévő csónakkikötő esetleges üzemeltetési**, fenntartási és szolgáltatási feladatainak ellátásához.
- **Pályázati és kivitelezési feladatok:** A Kft. fenntartása lehetővé teszi a részvételt a településen megvalósuló, egyéb **pályázatok kivitelezésében** és kapcsolódó helyi fejlesztésekben.

Körösladány, 2026. május 04.

Körösladányi Városüzemeltetési Kft.
5516 Körösladány, Dózsa Gy. út 2.
Cégjegyzékszám: 04 09 014325
Adószám: 26183356-2-04
Bankszámlaszám:
11733065-21453829.00000000


Papp Károly
Ügyvezető

26183356-6820-113-04

Statistikai számjel

04-09-014325

Cégjegyzék száma

Körösladányi Városüzemeltetési Kft

5516 Körösladány, Dózsa Gy. U. 2.

Egyszerűsített éves beszámoló

2025

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Keltezés: 2026.04.20.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

Körösladányi Városüzemeltetési Kft.
5516 Körösladány, Dózsa Gy. út 2.
Cégjegyzékszám: 04 09 014325
Adószám: 26183356-2-04
Bankszámlaszám:
11733065-21453829-00000000
P.H.

Körösladányi Városüzemeltetési Kft

26183356-6820-113-04
Statistikai számjel

04-09-014325
Cégjegyzék száma

"A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)

2025. december 31.

eFt

Sor- szám	A tétel megnevezése		2024	Előző év(ek) módosításai	2025
a	b		c	d	e
1	A.	Befektetett eszközök	541	0	320
2	I.	IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0
3	II.	TÁRGYI ESZKÖZÖK	541	0	320
4	III.	BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
5	IV.	HALASZTOTT ADÓKÖVETELÉS	0	0	0
6	B.	Forgóeszközök	9 480	0	12 191
7	I.	KÉSZLETEK	0	0	0
8	II.	KÖVETELÉSEK	1 516	0	710
9	III.	ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
10	IV.	PÉNZESZKÖZÖK	7 964	0	11 481
11	C.	Aktív időbeli elhatárolások	0	0	411
12	Eszközök összesen		10 021	0	12 922

"A" MÉRLEG Források (passzívák)

2025. december 31.

eFt

Sor- szám	A tétel megnevezése		2024	Előző év(ek) módosításai	2025
a	b		c	d	e
13	D.	Saját tőke	-4 933	0	-2 186
14	I.	JEGYZETT TŐKE	3 000	0	3 000
15	II.	JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
16	III.	TŐKETARTALÉK	8 627	0	8 627
17	IV.	EREDMÉNYTARTALÉK	-19 678	0	-16 560
18	V.	LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
19	VI.	ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
20	VII.	ADÓZOTT EREDMÉNY	3 118	0	2 747
21	E.	Céltartalékok	0	0	0
22	F.	Kötelezettségek	14 954	0	14 998
23	I.	HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
24	II.	HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	14 091	0	14 091
25	III.	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	863	0	907
26	G.	Passzív időbeli elhatárolások	0	0	110
27	Források összesen		10 021	0	12 922

Keltezés: 2026. április 20.

Körösladányi Városüzemeltetési Kft.
5518 Körösladány, Dózsa Gy. út 2.
Cégjegyzékszám: 04 09 014325
Adószám: 26183356-2-04
Bankszámlaszám:
11733065-21453829-00000000

a vállalkozás vezetője (képviselője)

Körösladányi Városüzemeltetési Kft

26183356-6820-113-04

Statisztikai számjel

04-09-014325

Cégjegyzék száma

EREDMÉNYKIMUTATÁS (összköltség eljárással)

2025. december 31.

eFt

Sor-szám	A tétel megnevezése	2024	Előző év(ek) módosításai	2025
a	b	c	d	e
1	I. Értékesítés nettó árbevétele	5 576	0	5 650
2	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0
3	III. Egyéb bevételek	0	0	0
4	IV. Anyagjellegű ráfordítások	1 035	0	1 512
5	V. Személyi jellegű ráfordítások	814	0	814
6	VI. Értékcsökkenési leírás	233	0	221
7	VII. Egyéb ráfordítások	68	0	83
8	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)	3 426	0	3 020
9	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
10	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0
11	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	0	0	0
12	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)	3 426	0	3 020
13	X. Adófizetési kötelezettség	308	0	273
14	X/1. Halasztott adókülönbözet (±)	0	0	0
15	D. ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-X±X/1)	3 118	0	2 747

Keltezés: 2026. április 20.

Körösladányi Városüzemeltetési Kft.
5616 Körösladány, Dózsa Gy. út 2.
Cégjegyzékszám: 04 09 014325
Adószám: H26183356-2-04
Bankszámlaszám:
11733065-21453829-00000000

a vállalkozás vezetője (képviselője)

Adószám: 26183356-2-04
Statisztikai számjel: 26183356-6820-113-04
Cégjegyzékszám: 04-09-014325

Körösladányi Városüzemeltetési Kft

5516 Körösladány, Dózsa Gy. U. 2.

2025

Egyszerűsített éves beszámoló
Kiegészítő melléklete

Fordulónap: 2025.12.31.
Beszámolási időszak: 2025.01.01. - 2025.12.31.

Keltezés: 2026.04.20.

Körösladányi Városüzemeltetési Kft.
5516 Körösladány, Dózsa Gy. út 2.
Cégjegyzékszám: 04 09 014325
Adószám: 26183356-2-04
Bankszámlaszám:
11733065-21463829-00000000

a vállalkozás vezetője (képviselője)

Tartalomjegyzék

1. A gazdálkodó bemutatása
 - 1.1. Alakulás, a gazdálkodó fő célja, tevékenységének ismertetése
2. A számviteli politika alkalmazása
3. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések
 - 3.1. Előző évek módosítása, összehasonlíthatóság
 - 3.2. A mérleg tagolása
 - 3.3. Kezelésbe vett eszközök a mérlegben
 - 3.4. Devizás értékelés hatása a mérlegben
 - 3.5. Eszközök
 - 3.6. Források
4. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések
 - 4.1. Előző évek módosítása, összehasonlíthatóság
 - 4.2. Az eredménykimutatás tagolása
 - 4.3. Kivételes nagyságú költségek és ráfordítások bemutatása
5. Tájékoztató adatok
 - 5.1. Bér-és létszámadatok
 - 5.2. A vezető tisztségviselők részére előleg, kölcsön folyósítása
6. Mellékletek

1. A gazdálkodó bemutatása

1.1. Alakulás, a gazdálkodó fő célja, tevékenységének ismertetése

A Társaság 2017. október 19-én alakult, saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése céljából.

1.2. A vállalkozás folytatásának elve

A mérlegkészítés napjáig a vállalkozás folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn, a Társaság a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy jelentős csökkenése.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. Könyvvezetés módja

A Társaság könyveit magyar nyelven, forintban, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása megbízott külső szolgáltató feladata.

A Társaság számviteli politikájában az előző üzleti évhez képest csak azon meghatározó elemek változtak, amik esetében jelen kiegészítő melléklet azt külön kiemeli.

2.2. A könyvvezetés pénzneme

A Társaság könyvei vezetéséhez választott pénzneme: HUF

2.3. Kiemelt számviteli teendők ütemezése

Teendő megnevezése	Ütemezése
Főkönyvi kivonat készítése	Adatszolgáltatáskor, vagy negyedévente
Terv szerinti értékcsökkenés elszámolása	Évente, vagy kivezetéskor
Terven felüli értékcsökkenés elszámolása	Értékeléskor, vagy az eseménykor
Értékvesztések elszámolása	Értékeléskor, vagy az eseménykor
Céltartalék képzés és megszüntetése	Évente
Időbeli elhatárolások elszámolása	Évente, vagy kivezetéskor
Értékelési különbözetek elszámolása	Évente
Kerekítési különbözetek elszámolása	Évente, vagy azonnal
Értékhelyesbítések elszámolása	Évente, vagy azonnal
Éves elszámolású adók előírása	Évente
Analitikák és főkönyv egyeztetése	Negyedévente, vagy kivezetéskor
Leltár és analitikás egyeztetése	Leltározásnál

2.4. Beszámoló formája és típusa

A Társaság a tárgyidőszakra vonatkozó gazdasági adatok miatt egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja: összköltség eljárás.

A Társaság a mérleg adatokat az "A" típusú mérlegséma szerint mutatja be.

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl mérleg és eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

2.5. Üzleti év

Jelen beszámoló a 2025.01.01. - 2025.12.31. időszakot öleli fel.
A mérleg fordulónapja: 2025.12.31.

2.6. Mérlegkészítés időpontja

A mérlegkészítés választott
időpontja: 2026.02.28

Az ezen időpontig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza.

2.7. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegű hiba: ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások - eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő - értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve, ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forintot.

Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.8. Kivételes nagyságú és előfordulású tételek

A társaság azon gazdasági eseményeit minősíti kivételes nagyságúnak, amik nem rendszeresen ismétlődő gazdasági események, de a normál üzletmenet részét képezik, illetve amelyek nem kapcsolódnak részesedésekhez, értékpapírokhoz, kölcsönökhöz vagy átalakulásokhoz.

Ezen tételek a kiegészítő mellékletben abban az esetben kerülnek bemutatásra, ha az egyes tételek értéke az 5 millió Ft-ot meghaladja.

2.9. Devizás tételek értékelése

Alkalmazott devizaárfolyam

A deviza alapú eszközök és források valamint a külföldi pénzeszközre szóló bevételek és kiadások forintértékének meghatározása egységesen a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

Fordulónapi devizás átértékelés

A külföldi pénzürtékre szóló eszközök és források a fordulónapon minden esetben a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon átértékelésre kerülnek.

2.10. Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése – az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével – általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) havonta történik.

Kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 200 ezer forint alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 1000 e Ft-ot.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbség meghaladja a 1000 e Ft-ot.

Értékcsökkenési leírás változásának hatása

Az értékcsökkenési leírás módjában a jogszabályi változásokon túl további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.11. Értékvesztés elszámolása

Az értékvesztés elszámolásának gyakorlata az előző üzleti évhez képest a jogszabályi változásokon túl nem változott. Eszerint értékvesztés elszámolására akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbség tartós és jelentős.

A társaság könyveiben nincs olyan elszámolt értékvesztés, melyet jelen mellékletben be kell mutatni.

2.12. Értékhelyesbítések alkalmazása

A Társaság az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékelési tartalék nem szerepel.

2.13. Alapítás-átszervezés költségei

Az alapítás-átszervezés költségei nem kerülnek aktiválásra az immateriális javak között, azok – az előző üzleti évhez hasonlóan – a tárgyidőszakban költségként számolandók el.

2.14. Kísérleti fejlesztés aktiválása

A Társaság a kísérleti fejlesztés költségei aktiválásának lehetőségével nem kíván élni, azokat - az előző üzleti évhez hasonlóan - minden esetben a tárgyidőszak költségei között számolja el.

2.15. Vásárolt készletek értékelése

A vásárolt készletek a mérlegben tényleges bekerülési értéken jelennek meg. A készletek bekerülési (beszerzési), illetve könyv szerinti értékét, illetve a saját termelésű készlet bekerülési (előállítási) értékét csökkentetten kell a mérlegben szerepeltetni, ha a készlet a vonatkozó előírásoknak (szabvány, szállítási feltétel, szakmai előírás stb.), illetve eredeti rendeltetésének nem felel meg, ha megrongálódott, ha felhasználása, értékesítése kétségessé vált, ha feleslegessé vált.

2.16. Saját termelésű készletek értékelése

A saját termelésű készletek értékének megállapítása előállítási költségen történik.

2.17. Céltartalék- képzés szabályai

A Társaság garanciális és egyéb kötelezettségekre, várható jövőbeni költségekre céltartalékot nem képzett.

2.18. Ki nem emelt tételek értékelése

Az előzőekben ki nem emelt mérlegtételek az általános szabályok szerint kerültek értékelésre, az értékelésben a jogszabályi változásokon túl módosítás nem történt.

2.19. Számviteli politika más változásainak hatása

A számviteli politika más, meghatározó elemiben a jogszabályi változásokon túl jelentős módosítás tárgyévben nem történt.

2.20. Leltározási szabályok

Az eszköz és források leltározása az általános szabályok szerint történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.21. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politikában előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.22. Eltérés a törvény előírásaitól

A beszámoló összeállítása a számviteli törvény előírásainak megfelelően történik, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmények nem merültek fel.

2.23. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

A Társaság tevékenysége alapján más jogszabály által további, a sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közzétételére nem kötelezett.

3. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

3.1. Előző évek módosítása, összehasonlíthatóság

A Társaság mérlegében az adatok az előző évvel összehasonlíthatók.

A korábbi (lezárt) évhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés jelentős összegű hibát nem tárt fel.

3.2. A mérleg tagolása

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegkategóriák nem szerepelnek.

3.3. Kezelésbe vett eszközök a mérlegben

A mérlegben kezelésbe vett, a kincstári vagyon részét képező eszköz nem szerepel.

3.4. Devizás értékelés hatása a mérlegben

A Társaság alapdevizától eltérő devizában nyilvántartott mérlegkategóriái az általános szabályok szerint kerültek átszámításra, ezért az ettől eltérő értékelésből különbözet nem származott.

3.5. Eszközök

3.5.1. Forgóeszközök

A forgóeszközök mérleg szerinti értéke 12 191 eFt, az alábbi bontásban:

Megnevezés	eFt	%
Készletek	0	0,00
Követelések	710	5,82
Értékpapírok	0	0,00
Pénzeszközök	11 481	94,18
Összesen	12 191	100

A Társaság követeléseinek mérleg szerinti értéke 710 eFt, az alábbi bontásban:

Megnevezés	eFt	%
Vevő követelések	681	95,92
Helyi iparűzési adó elszámolási számla	29	4,08
Összesen	710	100

A tartósan adott kölcsönök mérleg szerinti értéke a fordulónapon: 0 eFt.

3.6. Források

3.6.1. Saját tőke

Visszavásárolt saját részvények, üzletrészek adatai:

A társaság könyveiben visszavásárolt saját részvények vagy üzletrészek nem szerepelnek.

3.6.2. Kötelezettségek

A kötelezettségek mérleg szerinti értéke 14 998 eFt, az alábbi bontásban:

Megnevezés	eFt	%
Hátrasorolt kötelezettségek	0	0,00
Hosszú lejáratú kötelezettségek	14 091	93,95
Rövid lejáratú kötelezettségek	907	6,05
Összesen	14 998	100

A hátra sorolt kötelezettségek mérleg szerinti értéke a fordulónapon: 0 eFt.

A hosszú lejáratú kötelezettségek mérleg szerinti értéke 14 091 eFt, az alábbi bontásban:

Megnevezés	eFt	%
Alapítókkal szembeni hosszú lejáratú kötelezettségek	14 091	100,00
Összesen	14 091	100

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettségek nem szerepelnek, amelyek a hátralévő futamideje több mint öt év.

A rövid lejáratú kötelezettségek mérleg szerinti értéke 907 eFt, az alábbi bontásban:

Megnevezés	eFt	%
Kaució	457	50,40
Általános forgalmi adó elszámolási számla	235	25,91
Társasági adó elszámolása	85	9,37
Szállítói kötelezettség	59	6,50
Keresetelszámolási számla	51	5,62
Személyi jövedelemadó pénzügyi teljesítése	9	0,99
Szociális hozzájárulási adó pénzügyi teljesítése	8	0,88
Innovációs járulék	3	0,33
Összesen	907	100

Biztosított kötelezettségek

A mérlegben kimutatott tárgyévi kötelezettségek között zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettségek nem szerepelnek.

Mérlegben nem látszó kötelezettségek

A Társaságnak nincs olyan kötelezettsége, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, de nem látszik a mérlegben.

4. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása, összehasonlíthatóság

A Társaság eredménykimutatásában az adatok az előző évvel összehasonlíthatók.

A korábbi (lezárt) évhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés jelentős összegű hibát nem tárt fel.

4.2. Az eredménykimutatás tagolása

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek. Az eredménykimutatás tételei tovább tagolásának lehetőségével a Társaság a tárgyidőszakban nem élt.

A Társaság kivételes nagyságú bevételeinek értéke a tárgyidőszakban: 0 eFt.

4.3. Kivételes nagyságú költségek és ráfordítások bemutatása

A Társaság kivételes nagyságú költségeinek és ráfordításainak értéke a tárgyidőszakban: 0 eFt.

5. Tájékoztató adatok

5.1. Bér-és létszámadatok

Létszámadatok

A társaság statisztikai létszáma a tárgyidőszakban: 1

5.2. A vezető tisztségviselők részére előleg, kölcsön folyósítása

A vezető tisztségviselő részére a társaság előleget, kölcsönt nem folyósított, nevében garanciát nem vállalt.



**Körösladány Város Önkormányzatának
Polgármestere**

5516 Körösladány, Dózsa György út 2.

Tel:06/66/475-100

www.korosladany.hu/E-mail: polgarmester@korosladany.hu

ELŐTERJESZTÉS

Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2026. május 27-én tartandó ülésére.

Tárgy: A bölcsődei ellátás létszámhelyzetének és finanszírozásának áttekintése.

Előkészítő:	Ilyés Lajos jegyző
Előterjesztő:	Nagy Konrád polgármester
Ülés:	Nyílt.
Véleményezi:	Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság Szociális, Egészségügyi és Környezetvédelmi Bizottság
Szavazás:	Egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A KESZI Bölcsőde intézményegység-vezetője 2026. május 11. napján írásbeli beadvánnyal fordult a Polgármester Úrhoz és a Képviselő-testülethez, amelyben tájékoztatást adott a bölcsőde jelenlegi létszámhelyzetéről, valamint kérte a gondozási díj eltörlésének megfontolását.

A beadvány szerint a bölcsődében 2026. szeptemberétől várhatóan 23 fő tényleges gyermeklétszám lesz, míg a számított létszám 28 fő, figyelemmel arra, hogy 5 fő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre jogosult gyermeknek minősül. A három csoportból kettő jelenleg nem tölthető fel teljes, 12 fős létszámra, ezért összesen 8 üres férőhely áll majd rendelkezésre.

Az intézményegység-vezető álláspontja szerint a létszámhiány oka részben a gondozási díj megléte, részben a mini csoport óvodai meghirdetése, továbbá a gyermeklétszám általános csökkenése. A beadvány ugyanakkor rögzíti azt is, hogy a településen jelenleg további, bölcsődés korú gyermekek élnek, akik nem kerültek beiratkozásra az intézménybe. A vezető saját adatai alapján összesen 14 olyan gyermek van a településen, akik nem veszik majd igénybe a bölcsődei ellátást.

A bölcsődei finanszírozási rendszer vizsgálata során kiemelendő, hogy az állami támogatás több elemből áll, melynek egyik része a feladatfinanszírozás, másik része pedig az üzemeltetési támogatás. A működési támogatás tekintetében jelenleg még nem ismert a 2026. évre vonatkozó végleges döntés, annak meghozatala a tárgyhónapban várható, ugyanakkor a jelenlegi kormányzati átalakításokra figyelemmel a döntéshozatal késedelme sem zárható ki.

Az előző év tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a bölcsőde dologi kiadásai összesen 3.921 eFt összeget tettek ki, melyhez az önkormányzat 3.347 eFt Ft működési

hozzájárulásban részesült. Ebből is látható, hogy a működési támogatás célja elsősorban a tényleges üzemeltetési költségek részbeni kompenzálása.

A működési támogatás összegét a beszedett gondozási díj valóban csökkentheti, azonban nem helytálló az az állítás, hogy emiatt az intézmény elesik a működési támogatástól. A gondozási díjból származó bevétel kizárólag a támogatás összegét mérsékli, annak teljes megszűnését nem eredményezi. A támogatás mértéke egyedi elszámolás és finanszírozási szabályok alapján kerül meghatározásra.

A bölcsődei ellátás szakmai szabályairól szóló anyag szerint a bölcsődei ellátás megszervezése a települési önkormányzat kötelező feladata, továbbá a bölcsőde működtetésének személyi és tárgyi feltételeit a fenntartónak biztosítani kell.

Megjegyzendő továbbá, hogy a mini csoport indításának kérdése nem újonnan felmerült probléma. Az elmúlt években is előfordult, hogy a bölcsőde olyan gyermekeket tartott vissza az intézményben, akik életkoruk alapján már óvodai nevelésben vehettek volna részt, azonban szülői kérésre továbbra is a bölcsődei ellátásban maradtak. Az intézményvezető tájékoztatása alapján a korábbi évben ez a létszám 5 fő volt, míg jelenleg 3 főt érint.

A jelenlegi finanszírozási rendszerben különös jelentősége van annak, hogy a normatíva igénylés során a január 31. napján beíratott gyermeklétszám meghatározó adatnak minősül. Ennek alapján megállapítható, hogy amennyiben az intézmény rendelkezik a vezető által jelzett további 14 fő potenciális bölcsődés korú gyermekkel, úgy elvileg lehetőség nyílhatna a jelenlegi 8 fős hiányzó létszám feltöltésére legalább a normatíva szempontjából releváns időszakban.

A bölcsődei ellátás működésének szabályai szerint a bölcsődei csoportok személyi feltételeit és munkaszervezését a fenntartónak úgy szükséges kialakítani, hogy a feladatellátás gazdaságosan és szakmailag megfelelő módon történjen. A szakmai anyag külön kitér arra is, hogy a kisgyermeknevelők munkarendjét célszerű lépcsőzetes munkaidő-beosztással kialakítani annak érdekében, hogy az úgynevezett „ölekezési idő”, vagyis az az időszak, amikor valamennyi kisgyermeknevelő egyidejűleg jelen van a csoportban, minél hosszabb legyen.

Fentiek alapján indokolt lehet annak vizsgálata is, hogy a jelenlegi munkarend módosításával csökkenthető-e a kifizetett pótlékok és helyettesítési költségek. Kérdésként merül fel továbbá, hogy az intézményegység-vezető kíván-e élni a munkaszervezés és munkaidő-beosztás átalakításának lehetőségével.

Az előterjesztés készítése során megállapítást nyert az is, hogy a bölcsőde hosszú távú működését várhatóan két csoporttal szükséges tervezni. Erre tekintettel a dolgozók felkészítése, a munkaerő-gazdálkodás, valamint a munkaszervezés felülvizsgálata indokolt lehet.

Az intézményegység-vezető beadványában megfogalmazott azon kijelentéssel kapcsolatban, mely szerint az óvoda, illetve a Képviselő-testület felelős a beíratkozott gyermeklétszám csökkenéséért, megállapítható, hogy a gyermeklétszám alakulása összetett társadalmi, demográfiai és szülői döntéseken alapuló kérdés, amely kizárólagosan sem az óvoda, sem a fenntartó önkormányzat terhére nem róható.

A gondozási díj kérdésében kiemelendő továbbá, hogy a Képviselő-testület jogszabályi felhatalmazás alapján jogosult személyi térítési díj megállapítására, így a „megkárosítjuk a szülőket” megfogalmazás szakmailag és jogilag nem tekinthető megalapozottnak. A térítési díj megállapítása jogszerű önkormányzati döntés keretében történt.

Fentiek alapján indokolt a bölcsődei ellátás jelenlegi finanszírozási, létszám- és működési helyzetének részletes áttekintése, valamint a hosszú távú fenntarthatóságot biztosító intézkedések előkészítése.

HATÁROZATI JAVASLAT

Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a bölcsődei ellátás létszámhelyzetéről és finanszírozásáról szóló előterjesztést, és az alábbi döntést hozza:

A Képviselő-testület megállapítja, hogy a bölcsődei ellátás finanszírozása és működtetése hosszú távon felülvizsgálatot igényel.

A Képviselő-testület felkéri a KESZI intézményvezetőjét és a bölcsődei intézményegység-vezetőt, hogy készítsenek részletes intézkedési tervet:

- a bölcsődei férőhelyek feltöltésének lehetőségeiről,
- a beiratkozási létszám növelésének módjáról,
- a kétcsoportos működés hosszú távú szakmai és pénzügyi következményeiről,
- valamint a munkaszervezés és munkaidő-beosztás esetleges módosításából eredő költségcsökkentési lehetőségekről.

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt és az Adó- és Pénzügyi Csoportot, hogy vizsgálják meg a gondozási díj fenntartásának, módosításának vagy eltörlésének pénzügyi hatásait, különös tekintettel az állami finanszírozás alakulására.

Felelős: Nagy Konrád polgármester

Ilyés Lajos jegyző

Határidő: értelem szerint

Körösladány, 2026. május 18.



Nagy Konrád
polgármester

Bölcsőde					
	2022 tény	2023 tény	2024 tény	2025 tény	2026 terv
Bér + járulék	55 472 113 Ft	65 664 052 Ft	78 727 188 Ft	84 267 162 Ft	94 819 044 Ft
Dologi kiadások	5 640 237 Ft	4 823 783 Ft	3 841 808 Ft	3 921 052 Ft	4 409 520 Ft
Kiadások összesen:	61 112 350 Ft	70 487 835 Ft	82 568 996 Ft	88 188 214 Ft	99 228 564 Ft
Térítési díj	0 Ft	0 Ft	0 Ft	2 687 885 Ft	3 804 000 Ft
Állami bértámogatás	36 162 000 Ft	50 320 100 Ft	60 756 200 Ft	74 232 800 Ft	82 162 200 Ft
Állami üzemeltetési támogatás	0 Ft	363 013 Ft	4 940 079 Ft	3 346 509 Ft	0 Ft
Önkormányzati támogatás	24 950 350 Ft	19 804 722 Ft	16 872 717 Ft	7 921 020 Ft	13 262 364 Ft
Bevételek összesen:	61 112 350 Ft	70 487 835 Ft	82 568 996 Ft	88 188 214 Ft	99 228 564 Ft

A 2026. 03. 31. meghirdetett bölcsőde kóstolgotóra 7 szülő érkezett gyermekével, végül 8 gyerek lett beíratva 2026. május 12-ig.

Valós létszámunk jelen pillanatban 23 fő, számított létszámunk 28 fő, mivel ebből 5 fő SNI illetve korai fejlesztésre jogosult, minden csoportban van korai fejlesztésre jogosult gyermekünk ezért a 14 fős csoportot is csak 12 főnek lehet tekinteni. A tizenégyes csoportban csak az kerülhet, aki betöltötte a második életévét.

Így 8 üres férőhely van még két csoportban.

Jelen pillanatban úgy gondolom, nem fogom tudni feltölteni a bölcsődét 100 % mert:

- az óvoda meghirdette a minicsoportot, és fel is vett bölcsődés korú gyerekeket, a bölcsődében nincs túljelentkezés, illetve várólista, ami alapján ez indokolt lenne.
- a bölcsődében be lett vezetve a gondozási díj, melynek az a következménye, hogy annak a szülőnek, akinek még nincs, munkahelye nem tudja kifizetni illetve visszaigényelni sem ezt az összeget. Jelen pillanatban is vannak olyan szülők, akik mivel vállaltak még egy gyereket és a nagyobb testvér bölcsődés már, szintén nem tudja visszaigényelni a gondozási díjat.
- bölcsődés korú gyerekek vannak még a városban, de a gondozási díj miatt nem iratkoztak be
- jelenleg 5 korai fejlesztős gyermekünk van és szeptemberre még elképzelhető, ha nem lesz fejlődés még lesz 2 fő
- a bölcsőde és benne a szakképzett diplomás pedagógusok felméri és fel is vállalják azokat a gyerekeket, akiknek valamilyen lemaradásuk van. Jelenleg nagyon sok a nem beszélő gyermek, ezért a pedagógiai szolgálathoz irányítjuk őket, ahol a szakértői vélemény alapján megkapják a nekik megfelelő fejlesztést. Bár ez a feladat a védőnőké is, de nem találkoztam olyan gyermekkel, aki szakértői véleménnyel érkezett volna felvételtkor, talán a pályám során akkor, amikor nagyon sok nevelőszülőnél elhelyezett gyermeket neveltünk és gondoztunk.
- a gondozási díj bevezetésével elesett a bölcsőde az üzemeltetési támogatástól, melynek összege ugyan annyi, mint amennyit a szülőktől beszedtünk gondozási díj formájában.
- ha több szülő nem jelentkezik bölcsődei felvételre, akkor a jövő évben 80% normatívát igényelhet a bölcsőde
- számításaim alapján a jelen adatokból következtetve annyi gondozási díjat szednénk be a szülőktől, mint amennyit támogatástól elesünk, ezzel megkárosítva azokat a szülőket, akik nem tudják visszaigényelni a kifizetett összeget.

Kérem a Polgármester Úrat és a képviselő testület tagjait, fontolják meg szükség van-e ezek után gondozási díjra!

A településünkön egyre kevesebb gyerek születik, előbb – utóbb ha valami csoda folytán változás nem következik be, a bölcsődében nem lesz gyermekünk, a szülő nem tud munkahelyet keresni, mert nem megoldott a bölcsődei elhelyezése a gyermeknek, mert nem tudja kifizetni a gondozási díjat. A csökkenő gyereklétszám miatt a csoportbezárások leépítéseket vonnak maguk után. Akik között van kisgyermekes

anyuka, 50 fölötti életkorban lévő, illetve mindenkinek szüksége lenne a munkahelyére a bölcsődében is, még ha ez csak egy két évet jelentene.

KÖRÖSLADÁNYSZÉNYI POLGÁRMESTER-HIVATAL		
Erkezett: 2026. MÁJ. 19. 14:58/2026		
A) 1849-1/2026		mail
Előadó:	Utószó:	Előadó:
		Ilona Lengyel

Kérem a fentiekben megfogalmazott érvek, észrevételek figyelembe vételét és a gondozási díj eltörlésének megtárgyalását és megfontolását! Köszönöm!

Kelt: Körösladány, 2026.05.11



Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő testület!

Tájékoztatni szeretném önöket a KESZI Bölcsőde helyzetéről!

2026. szeptember -2027. augusztus, nevelési év névsora

Mackó csoport /14 fős		Katica csoport/12 fős			Pillangó csoport/ 12 fős					
1.	M. N.	36 hó		1.	P. M.	24 hó	1.	K.R.	29 hó	
2.	K.N. K.	30 hó		2.	P. G.	24 hó	2.	Sz. L.	34 hó	
3.	P.Z.	30 hó		3.	T.G. N.	26 hó	3.	K. Z.B.	28 hó	
4.	D. L.	31 hó		4.	N.L. Sz.	15 hó	4.	F.A.	28 hó	
5.	S. S. Z.	32 hó		5.	Sz. B.	20 hó	5.	T. N. O.	30 hó	k.f.
6.	Cs.Á.	40 hó		6.	P. L.	24 hó	6.	Cs. D.	32 hó	k.f.
7.	E. M.	38 hó		7.	N. B.	23 hó	7.			
8.	K. Z.	34 hó		8.			8.			
9.	N. D. L.	32 hó	k.f.	9.			9.			
10.	C. D. G.	37 hó	k.f.	10.			10.			
11.				11.			11.			
12.				12.			12.			
13.	Számított létszám : 12			13.	Számított létszám: 8		13.	Számított létszám: 8		
14.	Szabad hely: 0			14.	4 szabad hely van		14.			
15.				15.			15.	4 szabad hely van		

*(k. f.) korai fejlesztést igénylő

A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS FELTÉTELEI, A NEVELÉS-GONDOZÁS SZAKMAI SZABÁLYAI

Tartalomjegyzék

I	A bölcsőde jelentősége a mai magyar társadalomban.....	2
II	A települési önkormányzat feladatai a bölcsődei ellátás biztosításában	2
III	Bölcsődei ellátás működési feltételei	6
III.1	A bölcsődei ellátás működési feltételei- személyi feltételek	6
III.2	A bölcsődei ellátás működési feltételei - Tárgyi feltételek.....	19
III.3	A bölcsőde szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése (működési engedély kérése).....	25
III.4	A bölcsőde nyitva tartása	29
III.5	Napi adatszolgáltatási kötelezettség	31
III.6	A bölcsődében fizetendő térítési díjra vonatkozó rendelkezések.....	32
III.7	A bölcsőde finanszírozási rendszere-Önkormányzati Fenntartó esetén	36
III.8	Az intézményi gyermekétkeztetés támogatása.....	39
III.9	A bölcsőde finanszírozási rendszere - egyházi és nem állami fenntartó esetén	42
IV	Gyermekek nevelése-gondozása a bölcsődében.....	44
IV.1	Gyermekek felvétele a bölcsődébe	44
IV.2	A gyermeki jogok védelme	46
IV.3	A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja	49
IV.4	Gondozás a bölcsődében.....	65
IV.5	Családokat támogató alapellátáson túli szolgáltatások	68
V	Dokumentáció	69
VI	Sajátos nevelési igényű valamint, korai fejlesztésre és gondozásra jogosult kisgyermek nevelése-gondozása a bölcsődében	73
VII	Csecsemő és kisgyermek élelmezése a bölcsődében	74
VIII	Ajánlott szakirodalom és szakcikk.....	81
IX	Felhasznált jogszabályok- szakmai anyagok	84

I A BÖLCSŐDE JELENTŐSÉGE A MAI MAGYAR TÁRSADALOMBAN

A bölcsőde a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az **egész család támogatását feladatának tekinti**. A **nevelésben partnerként a szülővel együttműködve**, biztos alapokat épít ki a szokásrendszerek, a gyermeki önállóság, a szocializálódás útján. A bölcsődei szocializáció, kedvező hatással van a gyermekek értelmi és érzelmi fejlődésére, jótékonyan hat a kommunikációs és szociális képességek kibontakozására. A kortárskapcsolatok a társas alkalmazkodás szempontjából nagy jelentőségűek, és szimmetrikus mivoltukból fakadóan előnyöket biztosítanak az egyén számára (N. Kollár, 2004a).

Az egykorúakkal folytatott interakciók és közös tevékenységek irányítják a gyermeket arra, hogy az emberek közötti együttműködés nem magától értetődő, hanem azért a másik féllel együtt tenni kell. A játéktevékenység során a gyerekek olyan, a társadalomba való beilleszkedéshez elengedhetetlenül fontos készségeket fejlesztenek ki, mint az együttműködés, a fegyelmezettség, saját igények érvényre juttatása, vagy a hierarchiában elfoglalt helynek megfelelő viselkedésmód. Piaget (1932/1965)

A bölcsődei ellátás biztosításával lehetővé válik a **kisgyermekes családok segítése**, így a munka és a család összeegyeztethetősége, ezáltal a kettő egyensúlyának megteremtése, hozzájárulva a szülők **munkavállalási esélyeinek növeléséhez**, valamint a kora gyermekkori intervenció szemléletét követve, inkluzív neveléssel megteremti **az esélyegyenlőséget**.

II A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT FELADATAI A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS BIZTOSÍTÁSÁBAN

A feladat ellátásáról alapvetően a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)** rendelkezik.

A Gyvt. megfogalmazásában a bölcsődei ellátás keretében - ha e törvény kivételt nem tesz - a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető.

A települési önkormányzat, fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése. Gyvt. 94§ (1)

A gyermekek **napközbeni ellátásaként** az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést **kell megszervezni. Bölcsődei ellátás biztosítandó azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük** - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is - **munkaerő-piaci** részvételt elősegítő **programban, képzésben** való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, **betegségük** vagy **egyéb ok** miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások **időtartama** lehetőleg a **szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik**. Gyermekek napközbeni **ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban** részesülő gyermek is. (Gyvt. 41§ (1))

Feladat ellátásának kötelezettségei

- Az a települési önkormányzat, fővárosban a kerületi önkormányzat, amelynek területén **tízezerél több állandó lakos él, bölcsődét köteles működtetni.** (Gyvt. 94§ (3).)
- **Tízezerél alacsonyabb lakosságszám** esetén, ha a bölcsődei ellátásra az adott településen legalább **öt gyermek tekintetében igény** jelentkezik, vagy a település - jogszabályban meghatározottak szerint megállapított - **3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt**, a települési önkormányzat **köteles gondoskodni** a gyermekek bölcsődei ellátásáról a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatások bármelyik formájának biztosításával, önállóan, társulásban vagy ellátási szerződés útján. **Az előzőekben leírt igények felmérése érdekében:**
 - Ha a települési önkormányzat nem biztosít bölcsődei ellátást, **minden év március 1-jéig** a helyben szokásos módon felhívást tesz közzé arról, hogy a szülő vagy más törvényes képviselő **április 15-éig jelezheti** a települési önkormányzat felé a bölcsődei ellátás biztosítása **iránti igényét.**

- Minden év március 31-éig megvizsgálja, hogy a **Központi Statisztikai Hivatal adott év január 1-jei adatai alapján** a település **3 év alatti** lakosainak száma **meghaladja-e a negyven főt.**

Az ellátási területet illetően a Gytv. 94. § (5)-(7) bekezdés rendelkezik az alábbiak szerint

- A települési önkormányzat által **fenntartott intézmények ellátási területe a település lakosságára** terjed ki, kivéve, ha az intézményt társulás keretében közösen tartják fenn, vagy ha az ellátást szerződésben vállalta más önkormányzat lakosságára is kiterjedően.
- A települési önkormányzat által fenntartott bölcsőde a **szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 25%-áig**, az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában **tartózkodási hellyel rendelkező** gyermek ellátását is **biztosíthatja, feltéve**, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező **valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.**
- Az intézményt fenntartó önkormányzat az intézménnyel nem rendelkező önkormányzat kérésére az ellátást nem tagadhatja meg, ha e törvény hatálybalépésekor vagy külön megállapodásuk alapján már biztosított ellátást. A bölcsődei ellátást társulás útján is biztosíthatják. Az intézmények ellátási területének meghatározásánál tekintettel kell lenni arra is, hogy az intézmény és az ellátottak lakóhelye közötti távolság lehetőleg ne haladja meg az ötven km-t.

Bölcsődei ellátás biztosításának formái

- **intézményi forma:** bölcsőde, mini bölcsőde
- **szolgáltatási forma:** munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde

A bölcsőde szervezetileg működhet

- önálló bölcsődeként, annak tagintézményeként
- bölcsődei igazgatóság, illetve egyesített bölcsőde szervezeti formában, annak tagintézményeként
- többcélú óvoda-bölcsődeként
- többcélú, közös igazgatású intézmény önálló szervezeti és szakmai egységként

A bölcsődei **nevelési év** szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

Bölcsődei ellátás tartama

Gyvt. 42/A. §^{*} (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek **húszhetes korától** nevelhető és gondozható, ha a harmadik életévét:

- január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,
- szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani,
- az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.
- a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti. Ha a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, sajátos nevelési igényű, illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra (a továbbiakban: korai fejlesztésre és gondozásra) jogosult gyermek napközbeni ellátását biztosítja, a gyermek bölcsődei nevelésének, gondozásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével, az intézmény orvosának, gyógypedagógusának kisgyermeknevelőjének, valamint a család- és gyermekjóléti központ munkatársának a véleménye alapján - az intézmény vezetője a szülővel együtt, értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról.

A bölcsőde vezetője minden év április 15-éig tájékoztatást küld az Oktatási Hivatalnak azon harmadik életévüket betöltött gyermekekről, akikről a szülő egyetértésével megállapították, hogy óvodai nevelésre nem érett. Az Oktatási Hivatal a tájékoztatást minden év április 20-ig megküldi a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjének. A lejelentett gyermek szülője mentesül a gyermek óvodai beíratásának kötelezettsége alól.

Ha a lejelentett gyermek ellátására vonatkozó megállapodás a bölcsődei nevelési év közben megszűnik, arról a bölcsőde vezetője haladéktalanul tájékoztatja a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

III Bölcsődei ellátás működési feltételei

III.1 A bölcsődei ellátás működési feltételei- személyi feltételek

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (továbbiakban rendelet)** a gyermekek napközbeni ellátásának, ide értve a **bölcsődei ellátás részletszabályait tartalmazza.**

A rendelet megfogalmazásában a bölcsődei ellátás során a gyermeki és szülői jogok tiszteletben tartásával, azok érvényesülését biztosítva kell eljárni.

A bölcsődei ellátás szakmai létszám irányzásait, valamint a működtetés létszámminimum követelményeit a rendelet melléklete tartalmazza. A feladatellátás érdekében további munkakörök is létesíthetők. Kivonat a mellékletből:

Vezető munkakörök szervezeti kialakítástól függően

▪ **Intézményvezető/vezető:**

- bölcsődei igazgatóság 1 fő
- többcélú óvoda-bölcsőde vagy többcélú, közös igazgatású intézmény önálló szervezeti és szakmai egysége szervezeti formában 3 vagy annál több csoport esetén 1 fő (Többcélú intézményben vezetői megbízást az kaphat, illetve vezetői munkakörbe az nevezhető ki, aki bármely, az intézmény által biztosított szolgáltatás, illetve ellátás vezetőjére meghatározott, felsőfokú végzettség körébe tartozó képesítési előírásoknak megfelel.), intézményvezető helyettes 1 fő (létszáma a fenntartó döntése alapján kerül meghatározásra)
- egyesített bölcsődék 1 fő, intézményvezető helyettes 1 fő (létszáma a fenntartó döntése alapján kerül meghatározásra)
- önálló bölcsőde 1 fő

- **gazdasági vezető, ételmezésvezető, tejkonyhavezető** 1 fő (létszámuk fenntartói döntés alapján kerül meghatározásra)

Ellátás nyújtásához tartozó munkakörök

- **szaktanácsadó:** 1 fő (egyesített bölcsődei igazgatóságokon, illetve többcélú intézmény esetén, ha korábban a bölcsődei ellátás szervezetenként egyesített bölcsődei intézményként vagy bölcsődei igazgatóságként működött)
- **kisgyermeknevelő:** bölcsődei csoportonként 2 fő
 - 5 vagy több gyermekcsoport esetén további kisgyermeknevelő, a létszámból az egyik kisgyermeknevelő vezető-helyettesi feladatokat végez azzal, hogy szükség esetén a bölcsődei csoportban kisgyermeknevelői feladatokat is ellát
 - Többcélú, közös igazgatású intézmény esetén az **egycsoportos bölcsődében vezetői feladatokat** ellátó kisgyermeknevelő vezetői feladatokat is ellát **heti 2 órában**
 - Többcélú, közös igazgatású intézmény esetén a **kétcsoportos bölcsődében a vezetői feladatokat** ellátó kisgyermeknevelő vezetői feladatokat is ellát **heti 4 órában**
- **bölcsődei dajka:** bölcsődei egységenként, egy vagy két csoport esetén 1 fő
- **gyógypedagógus, gyógytornász, konduktor, gyógypedagógiai asszisztens:** (sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekeket is ellátó bölcsődében, létszámuk fenntartói döntés alapján kerül megállapításra)
- **orvos** (a fenntartó döntése alapján foglalkoztatható)

A munkakörök betöltéséhez szükséges **képesítési előírásokat** a jogalkotó, a rendelet mellékletében szabályozza. A munkakörök ellátásának egyéb **feltétele az erkölcsi bizonyítvány bemutatása, valamint a munkaköri illetve személyi higiénés alkalmasság** továbbá a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet szerinti érvényes Egészségügyi Nyilatkozat. A munkáltató beszerzi a **foglalkoztatni kívánt személy nyilatkozatát** arról is, hogy nem áll fenn vele szemben a Gyvt. 10/A. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró ok.

Munkaidő

- **Kisgyermeknevelő munkaideje** (257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet)

A bölcsődében foglalkoztatott kisgyermeknevelő heti teljes **munkaideje 40 óra, ami napi 8 óra**, amelyből **hét órát kell a munkahelyen eltölteni**. A kötött munkaidőt a munkáltató által, a munkakörhöz kapcsolódóan meghatározottak szerint a gyermekek közvetlen nevelésére, gondozására kell fordítani. A munkaidő fennmaradó részében, részére a bölcsődei nevelést, gondozást előkészítő, azzal összefüggő egyéb feladatok elvégzése, gyakornok szakmai segítése és eseti helyettesítés ellátása rendelhető el.

Sajátos nevelési igényű gyermekek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek nevelését, gondozását végző **speciális csoportban** kisgyermeknevelőként foglalkoztatottnak, továbbá pszichológus, valamint gyógypedagógus esetén **napi 6 óra a kötött munkaidő**.

- **Bölcsődei dajka munkaideje**

A bölcsődében a bölcsődei dajka munkavégzését a nyitvatartási időn belül **nyolcórás munkarendben kell megszervezni**. Ha a bölcsődében kettőnél több bölcsődei csoport működik, a bölcsődei dajka munkarendje két műszakos munkarendben is megszervezhető.

Munkarend

A kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák munkarendjét az adott gondozási egység – s ezen belül az adott csoport – napirendje alapján kell kialakítani. (Megjegyzés: A műszakbeosztás nem váltja ki a részletes munkarend elkészítését!) Célszerű a munkarendet úgy összeállítani, hogy az ölelkezési idő – amikor minden kisgyermeknevelő a csoportban van – minél hosszabb legyen. Ez legoptimálisabban az egységben dolgozó kisgyermeknevelők lépcsőzetes munkaidő beosztásával oldható meg, ennek eredményeként az egységben dolgozó négy kisgyermeknevelő munkarendje eltérő. A munkarendet esetleges létszámkiesés (betegség, szabadság, továbbképzés stb.) esetére is ki kell alakítani.

A munkarendet az egységben ki kell függeszteni.

Mintánkban a bölcsőde nyitásától a tízórai kínálásáig mutatunk be egy téli lépcsőzetes munkarend változatot. (Megjegyzés: A dajka esetében nem a teljes délelőtti munkarendjét, csak a csoportban lévő közvetlen feladatait vázoltuk.)

A	B	C	D	Dajka
<p>6:30 - Az egészséges környezeti feltételeket biztosítja, pl.: szellőztet, szobanövényeket ápol. Fogadja az érkező gyermekeket, szülőket közben játéktevékenységet biztosít.</p>		<p>7:00 - Fogadja az érkező gyermekeket, szülőket közben játéktevékenységet biztosít.</p>		<p>6:30 - A gondozási tevékenységekhez a tárgyi feltételeket előkészíti.</p>
<p>Szükség szerinti fürdőszoba használat: pelenkát cserél, a gyermek önálló kézmosását, fésülködését motiválja, mintát nyújt.</p>		<p>Felügyel a két csoportra.</p>		
<p>Felügyel a két csoportra.</p>		<p>Szükség szerinti fürdőszoba használat: pelenkát cserél, a gyermek önálló kézmosását, fésülködését motiválja, mintát nyújt.</p>		
<p>8:00 - Gondozási sorrendben reggeliztet.</p>		<p>8:00 - Gondozási sorrendben reggeliztet.</p>		<p>A reggelit előkészíti az egység számára.</p>
<p>Játéktevékenység biztosítása. Ötletadás, a gyermekek aktuális érzelmi és fizikai állapotához igazított játékkezdeményezésekkel.</p>		<p>Játéktevékenység biztosítása. Ötletadás, a gyermekek aktuális érzelmi és fizikai állapotához igazított játékkezdeményezésekkel.</p>		
<p>Szükség szerinti fürdőszoba használat: pelenkát cserél, a gyermek önálló WC használatát, kézmosását, fésülködését motiválja.</p>	<p>9:00 - Üdvözlí a csoportot. Felügyel a két csoportra.</p>	<p>Szükség szerinti fürdőszoba használat: pelenkát cserél, a gyermek önálló WC használatát, kézmosását, fésülködését motiválja.</p>		
<p>Játéktevékenység biztosítása. Ötletadás, a gyermekek aktuális érzelmi és fizikai állapotához igazított játékkezdeményezésekkel.</p>	<p>Játéktevékenység biztosítása. Ötletadás, a gyermekek aktuális érzelmi és fizikai állapotához igazított játékkezdeményezések.</p>	<p>Játéktevékenység biztosítása. Ötletadás, a gyermekek aktuális érzelmi és fizikai állapotához igazított játékkezdeményezésekkel.</p>	<p>9:30 – Üdvözlí a csoportot. Játéktevékenységet biztosít.</p>	<p>A tízórait előkészíti az egység számára.</p>
<p>10:00 –Saját alcsoportjának tízórait kínál.</p>	<p>10:00 –Saját alcsoportjának tízórait kínál.</p>	<p>10:00 –Saját alcsoportjának tízórait kínál.</p>	<p>10:00 –Saját alcsoportjának tízórait kínál.</p>	

Szabadság

- **Bölcsődében nevelői munkát végzők szabadsága**
 - **Nevelői munkát végzők alapszabadsága** a „D” fizetési osztályban évi húsz munkanap, az „E”, „F”, „G”, „H”, „I”, „J” fizetési osztályban évi huszonegy munkanap.
 - **25 nap pótszabadságra jogosult** a bölcsődei intézményvezetői, vezetői, szaktanácsadói, kisgyermeknevelői, konduktori a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, gondozását végző gyógypedagógus, gyógytornász, pszichológus, pedagógus munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott.
 - **Gyermekek után járó pótszabadság:** egy gyermek után kettő, két gyermek után négy, kettőnél több gyermek után összesen hét munkanap pótszabadság jár. Ha a gyermek fogyatékos, a pótszabadság fogyatékos gyermekenként két munkanappal nő. Nagyon lényeges, hogy a pótszabadság nem csak annak a szülőnek jár, aki nagyobb szerepet vállal a gyermek nevelésében, hanem mindkét szülőnek. A gyermeket a születésének évében kell először figyelembe venni, utoljára pedig abban az évben, amelyben a tizenhatodik életévét betölti.

- **Bölcsődében nem nevelői munkát végzők szabadsága**
 - A nem nevelői munkát végző közalkalmazottakat - köztük a bölcsődei dajkát is - a Kjt. alapján **évi 20 munkanap alapszabadság**, valamint a **fizetési fokozatával egyenlő számú munkanap pótszabadság** illeti meg (az 1. fizetési fokozatban e címen pótszabadság nem jár). Az Mt. alapján megilleti még a **gyermek után járó pótszabadság**.

Munkaruha juttatása

A munkáltató a személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére köteles **munkaruhát juttatni**. A **kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka, intézményvezető, vezető és szaktanácsadó munkakörben** dolgozó személyeknek a munkaruha juttatás keretében legalább a **15/1998 NM rendelet mellékletében foglaltakat kell biztosítani**. A **további munkakörökben dolgozó személyek részére a bölcsődében a fenntartó a Kjt. alapján biztosítja a munkaruhát**.

Bölcsődei dolgozók illetménye

A közalkalmazotti jogviszony keretében végzett munka javadalmazásáról a közalkalmazotti törvény rendelkezik: 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról. A bértáblában fizetési osztályok (oszlopok) kategorizálják az iskolai végzettséget illetve szakképesítést, az egyes fizetési fokozatok (sorok) pedig a beszámítható munkában eltöltött idő szerint differenciálnak. Közalkalmazotti jogviszonyban töltött időt Kjt. 87/A.§ (1-3) bekezdése alapján kell meghatározni.

Fontos megjegyezni!

- **A kisgyermeknevelők esetében** a besoroláshoz csak azokat a **kinevezés előtti** jogviszonyokat lehet figyelembe venni, amikor **már rendelkezett** a 15/1998 NM rendeletben előírt **kisgyermeknevelő képesítéssel**.
 - **Bölcsődei dajka**, konyhalány illetve azon munkakörök esetén, ahol a rendelet nem határoz meg képesítési előírást, a kinevezés előtti **valamennyi munkaviszony jogszerző időnek számít**.
 - Gyvt. 145.§ (3) bekezdése alapján a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított **támogatásban részesülő egyházi fenntartású vagy nem állami fenntartású bölcsődék** esetében az Mt. hatálya alatt foglalkoztatottaknál a munka- és pihenőidőre, az illetmény és előmeneteli rendszerre vonatkozóan úgy kell eljárni, **mintha a dolgozók közalkalmazottak lennének**.
 - A Magyar Közlöny 2021. évi 217. számában (2021. november 30.) megjelent 646/2021. (XI. 30.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet (Kjtvhr.) bölcsődében foglalkoztatottak béremelésével összefüggő módosításáról.
- **Nevelői munkakörben dolgozók illetménye**
- **A középfokú végzettségű kisgyermeknevelők illetményének összetevői:**
 - ✓ **Alapilletmény** - a Kjt. bértábla besorolása alapján
 - ✓ **Bölcsődei pótlék** 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet alapján

- ✓ **15%-os bérpótlék** (műszakpótlék) a Gyvt. 15.§ (10) bek. alapján jár a kisgyermeknevelőnek, ha a beosztás szerinti napi munkaidő kezdő időpontja rendszeresen változik, és 14 és 18 óra közötti időtartam alatt történik a munkavégzés, illetve a bölcsőde nyitvatartása meghaladja a munkavállaló napi teljes munkaidejét és a dolgozók időszakonként rendszeresen, egy napon belül egymást váltva végzik azonos tevékenységüket.
- ✓ **Helyettesítési pótlék** a Kjtvr. 15.§ (10). bek. alapján az egy órára eső alapilletmény 30%-a azt a kisgyermeknevelőt illeti meg, aki a másik kisgyermeknevelő - bármilyen okból való- távolléte esetén **egyedül látja el** a bölcsődei csoporttal kapcsolatos feladatokat.
- ✓ **Gyógypedagógiai pótlék** a Kjtvr. 15.§ (6). bek. szerint a Gyvt. 42. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, gondozását végző csoportban a kisgyermeknevelőket és a gyógypedagógust a gyermek bölcsődei ellátása teljes idejére a gyógypedagógiai pótlék illeti meg.
 - egy SNI gyermek ellátása esetén a pótlékalap 100%-a
 - két SNI gyermek ellátása esetén a pótlékalap 150%-a
 - három SNI gyermek ellátása esetén a pótlékalap 200%-a

Egyedi elbírálás alapján, egyéb jogcímenek adható pótlékokat (idegennyelv, munkáltatói döntés...) kiadványunkban nem tárgyaljuk.

- **Bölcsődei pedagógus végzettségű kisgyermeknevelő és munkakörök illetményének összetevői:** *(Megjegyzés: A bölcsődei magasabb vezető, vagy vezető megbízással rendelkező kisgyermeknevelő a bölcsődei pótlék mellett vezetői pótlékra is jogosult!)*
 - ✓ **Alapilletmény** - a pedagógus ágazatspecifikus bértábla alapján (Nktv. 65.§)
 - ✓ **Ágazati szakmai pótlék** 20% (326/2013 (VIII.30.) Korm. rendelet 16.§ (11.) bek.)
 - ✓ **Bölcsődei pótlék** 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet alapján
 - ✓ **15%-os bérpótlék** (műszakpótlék) a Gyvt. 15.§ (10) bek. alapján jár a kisgyermeknevelőnek, ha a beosztás szerinti napi munkaidő kezdő időpontja rendszeresen változik, és 14 és 18 óra közötti időtartam alatt történik a munkavégzés, illetve a bölcsőde nyitvatartása meghaladja a munkavállaló napi teljes munkaidejét és

a dolgozók időszakonként rendszeresen, egy napon belül egymást váltva végzik azonos tevékenységüket.

- ✓ **Helyettesítési pótlék** a Kjtvrh. 15.§ (10). bek. alapján az egy órára eső alapilletmény 30%-a azt a kisgyermeknevelőt illeti meg, aki a másik kisgyermeknevelő - bármilyen okból való- távolléte esetén **egyedül látja el** a bölcsődei csoporttal kapcsolatos feladatokat. (Megjegyzés: szaktanácsadó, pszichológus, gyógypedagógus részére nem adható!)
- ✓ **Gyógypedagógiai pótlék** a Kjtvrh. 15.§ (6). bek. szerint a Gyvt. 42. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, gondozását végző csoportban a kisgyermeknevelőket és a gyógypedagógust a gyermek bölcsődei ellátása teljes idejére a gyógypedagógiai pótlék illeti meg.
 - egy SNI gyermek ellátása esetén a pótlékalap 100%-a
 - két SNI gyermek ellátása esetén a pótlékalap 150%-a
 - három SNI gyermek ellátása esetén a pótlékalap 200%-a(Megjegyzés: szaktanácsadó, pszichológus részére nem adható!)

▪ **Nem nevelői munkakörben dolgozók illetménye**

- **Bölcsődei dajka illetményének összetevői:**

- ✓ Alapilletmény a Kjt. bértábla besorolása alapján
- ✓ Bölcsődei pótlék a 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet alapján
- ✓ 15%-os bérpótlék (műszakpótlék) a Gyvt. 15.§ (10) bek. alapján jár a dajkának, ha a beosztás szerinti napi munkaidő kezdő időpontja rendszeresen változik, és 14 és 18 óra közötti időtartam alatt történik a munkavégzés, illetve a bölcsőde nyitvatartása meghaladja a munkavállaló napi teljes munkaidejét és a dolgozók időszakonként rendszeresen, egy napon belül egymást váltva végzik azonos tevékenységüket.

- **Egyéb nem szakmai munkakörben dolgozók illetményének összetevői:**

- ✓ Alapilletmény a Kjt. bértábla besorolása alapján
- ✓ Összevont szociális ágazati pótlék Kjtvrh. 15/A.§ alapján
- ✓ 15%-os bérpótlék (műszakpótlék) a Gyvt. 15.§ (10) bek. alapján jár a közalkalmazottnak, ha a beosztás szerinti napi munkaidő kezdő időpontja rendszeresen változik, és 14 és 18 óra közötti időtartam alatt történik a

munkavégzés, illetve a bölcsőde nyitvatartása meghaladja a munkavállaló napi teljes munkaidejét és a dolgozók időszakonként rendszeresen, egy napon belül egymást váltva végzik azonos tevékenységüket.

Továbbképzés

▪ A kisgyermeknevelők szakmai fejlődésének általános lehetőségei

- a kisgyermeknevelők akkreditált továbbképzéseken való részvétele
- házi továbbképzések, aktív tudásmegosztás
- gyakornoki rendszer működtetése
- szakmai képzésben, iskolarendszeren belüli oktatásban részvétel
- szakmai anyagok, módszertani levelek, folyóiratok, szakirodalmak rendelkezésre állása a bölcsődén belül
- IKT eszközök használata, felhasználja és beépíti munkájába az online szerzett információkat (képek, sablonok letöltése, ezekből dekoráció készítése, gyermekek számára képeskönyv összeállítása, fényképekből csoportkönyv, gyermekdalok letöltése.)

▪ Továbbképzési kötelezettség

A 9/2000 SzCsM rendelet kimondja: A személyes gondoskodást végző személy folyamatos szakmai továbbképzésben köteles részt venni.

▪ Intézményvezető/vezető továbbképzési kötelezettsége

- Szociális vezetőképzésre kötelezett, melynek szintjei
 - ✓ **alap vezetőképzés:** önálló tagintézmény-vezető
 - ✓ **mester vezetőképzés:** intézményvezető (felsőbb vezető)

Az alap- és a mester vezetőképzés nem egymásra épülő képzés. Az alap- és a mester vezetőképzés egymás mellett, egymástól függetlenül folyik. A kétféle vezetőképzés eltérő tartalommal, eltérő tematikával valósul meg, egymástól függetlenül, más-más vezetői körnek kialakítva.

Az alap, illetve a mester vezetőképzés alapozó és – kétévente kötelező – megújító képzési szakaszokból áll.

- Mentesül a vezetőképzési kötelezettség alól:
 - ✓ az első alkalommal vezetői megbízást kapott személy, aki a vezetői feladatokat legfeljebb egy év határozott ideig látja el
 - ✓ akinek a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséig öt évnél rövidebb idő van hátra
 - ✓ aki szociális szakvizsgával rendelkezik
 - ✓ aki felsőfokú szociálpolitikus, szociális munkás, szociálpedagógus, szociális szervező vagy szociális menedzser végzettséggel és – bármilyen tudományterületen szerzett – tudományos fokozattal rendelkezik

▪ **Kisgyermeknevelő továbbképzési kötelezettsége**

A továbbképzési időszak kezdete a szakképzett kisgyermeknevelő kinevezésének napja. A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzésen való részvétellel és a program szerinti feltételek megvalósításával teljesíthető. A **munkáltató kötelezettsége** az éves **továbbképzési terv elkészítése**, és a munkavállaló részére a **továbbképzés lehetőségének biztosítása**. Az éves továbbképzési tervben megjelöli a továbbképzésre kötelezettek számát, a helyettesítés megoldását, a teljesítéshez biztosított pénzforrást. Biztosítja a továbbképzés idejére a munkaidő kedvezményt és fizeti a továbbképzés díját.

A továbbképzés továbbképzési ciklusokban történik. **Középfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelő** esetén **60 továbbképzési pontot** kell teljesíteni.

Pedagógus életpályába tartozó felsőfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelő esetén **80 továbbképzési pontot** kell teljesíteni.

- A továbbképzések fajtái
 - ✓ kötelező továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely a teljes ágazat tekintetében szükséges, lényeges alapkompenciák megszerzésére irányul
 - ✓ munkakörhöz kötött továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely az adott munkakörhöz, illetve az adott munkakör esetében érintett ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális, módszerspecifikus ismeretek megszerzésére irányul

- ✓ választható továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely az egyéni érdeklődés figyelembevételével az önismeret, az egyéni kompetenciák vagy egyéb speciális ismeretek megszerzését célozza

Az előírt továbbképzési pontok legalább 20% - ának kell kötelező továbbképzésből megvalósulnia, 40% - 40% a munkakörhöz kötött és választható továbbképzés aránya. Továbbképzési pont csak szakmaspecifikus minősített és meghirdetett továbbképzési programokon szerezhető.

- A minősített továbbképzési programok típusai: szakmai tanfolyam, személyiségfejlesztő foglalkozás, szakmai tanácskozás, tanulmányút, szakmai műhely, szakmai e-learning, szakmai blended-learning, terepgyakorlati továbbképzés. Az érvényes minősítéssel rendelkező továbbképzési programokról az ún. képzési jegyzékben a Szociális Ágazati Portálon lehet tájékozódni.

Továbbképzési jelentés, működési nyilvántartási szám igénylése és vezetőképzési kötelezettség teljesítésének jelentése

A továbbképzési jelentések vonatkozásában a 8/2000. (VIII.04) SzCsM rendelet ad útmutatást. A **kisgyermeknevelő** munkakörbe sorolt szakembereknek az **adatait** a rendelet 1§-a értelmében **működési nyilvántartásba** kell venni. A **munkavállaló** a bejelentésről **igazolást kap**, amit a tevékenysége megszűnéséig **köteles megőrizni**. A **bejelentési kötelezettség** valamint a munkavállaló továbbképzési kötelezettségének teljesítéséről (tárgyétvet követő február 28-ig), munkaviszonyának megszűnéséről vagy időleges szüneteltetéséről a jelentés a **munkáltatót** terheli. A jelentés a 8/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet adekvát mellékleteinek benyújtásával történik, a rendeletben kijelölt szervezet részére.

A továbbképzésekről és a munkáltató feladatairól részletes tájékoztatást a „*Tudástár- A továbbképzési rendszer labirintusa*” című kiadvány tartalmaz, amely a Magyar Bölcsődék Egyesületének honlapjáról letölthető.

Gyakornoki rendszer a kisgyermeknevelői munkakörben

Bölcsődében a jogszabály lehetővé teszi a kisgyermeknevelői munkakör betöltését szakirányú középfokú és felsőfokú végzettséggel egyaránt. Pályakezdőként mind a két esetben szükség van

szakmai támogatásra. Ezt hivatott elősegíteni a gyakornoki rendszer. Mind a két esetben az a cél, hogy a gyakorlattal nem rendelkező kisgyermeknevelőt felkészítsük a hivatása gyakorlására, viszont a végzettség különböző szintje miatt mások a jogi szabályzók, amelyek meghatározzák a gyakornoki rendszert. A gyakornoki idő számítását, a jogszabály részletezi. Számítása egyedi a gyakornok szakmai előéletének függvényében alakul. (326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet; 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet.)

▪ **Pályakezdő középfokú szakképzettséggel rendelkező kisgyermeknevelő esetében**

Vonatkozó jogszabály az 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.), valamint a 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet.

A munkáltató az **intézmény belső gyakornoki szabályzatában** állapítja meg a gyakornoki időkkal kapcsolatos kötelezettségeket, különösen:

- A szakmai követelmények részletes tartalmát.
- A gyakornokok, tagintézményvezető, szakmai segítő, mentorok egyes kötelezettségeit.
- A gyakornoki idő alatti számonkérés feltételeit, az értékelés és minősítés részletes szabályait.

A munkáltató a jogviszony létesítésekor, a kinevezési okmányban írja elő a gyakornoki idő pontos kezdetét, tartamát és végét.

▪ **Pályakezdő pedagógus életpályába tartozó gyakornok esetében**

Vonatkozó jogszabály: 326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról. **A pedagógus-életpálya első szakasza** a mindenki számára kötelező mentor által támogatott **gyakornoki időszak, amely minősítő vizsgával zárul.** A pályakezdő, gyakornoki szakasz 2 évig tart. A minősítés kritériumrendszerét a Pedagógus I. sztetenderdben leírt pedagóguskompetenciák határozzák meg. Aki **megfelel a vizsgán, tovább lép az életpálya Pedagógus I. szakaszába.**

Fontos kivétel: Ha a pedagógus munkakörben foglalkoztatott nem rendelkezik két év szakmai gyakorlattal, de legalább hat év munkaviszony jellegű jogviszonnal rendelkezik, mentesül az előmeneteli rendszer gyakornoki szakasza követelményeinek teljesítése alól, és a Pedagógus I. fokozat 2 fizetési kategóriájába kell besorolni.

A munkáltató az **intézmény belső gyakornoki szabályzatában** állapítja meg a gyakornoki időkkal kapcsolatos kötelezettségeket, különösen:

- A szakmai követelmények részletes tartalmát.
- A gyakornok és a mentor egyes kötelezettségeit.
- A gyakornoki idő alatti előrehaladás feltételeit, kijelöli a mentor személyét.
- A gyakornok minősítő vizsgára jelentkezés feltételeit, rögzítésének menetét az Oktatási Hivatal informatikai támogató rendszerében.

A minősítő vizsga részletes tájékoztatóját az Oktatási Hivatal felületéről letölthető *Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez* című kiadvány tartalmazza.

Csoportlétszámok a bölcsődében (15/1998 NM rendelet 46§)

- Bölcsődében, egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizenkét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, ebben az esetben egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizennégy gyermek nevelhető, gondozható. Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek bölcsődébe történő felvételére veszélyeztetettsége miatt kerül sor, a bölcsődére a rendeletben meghatározott csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.
- Amennyiben egy bölcsődei csoportban egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tizenegy gyermek nevelhető, gondozható.
- Amennyiben egy bölcsődei csoportban kettő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tíz gyermek nevelhető, gondozható.
- A sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek bölcsődei ellátás keretében való nevelése, gondozása történhet a nem sajátos nevelési

igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermekekkel közös csoportban - teljes vagy részleges integrációban - továbbá speciális bölcsődei csoportban.

- Speciális bölcsődei csoportban három-hat sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb hat gyermek nevelhető, gondozható. A fenntartó döntése alapján a speciális bölcsődei csoportban meghatározott létszámon felül legfeljebb további három gyermek nevelhető, gondozható, feltéve, hogy a kisgyermeknevelő munkakörre előírt létszámfeltétel teljesítésén túl további egy fő kisgyermeknevelő alkalmazása biztosított, és az intézmény vezetőjéből, orvosából, gyógypedagógusából és kisgyermeknevelőjéből álló szakmai csoport a bölcsődei csoportba járó és oda jelentkező gyermekek állapota alapján azt támogatja. Ha a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek napközbeni ellátását biztosítja, együttműködik a gyermek korai fejlesztését és gondozását ellátó, területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel. Egy kisgyermeknevelő, a speciális bölcsődei csoportban legfeljebb három gyermeket nevelhet, gondozhat.

III.2 A bölcsődei ellátás működési feltételei - Tárgyi feltételek

A bölcsőde működhethet bölcsődének épült épületben vagy a bölcsődei funkciónak megfelelően átalakított épületben. A bölcsőde tervezésénél, illetve más épületből történő kialakításánál, átalakításánál az országos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendelet (OTÉK) előírásainak és a bölcsődei szabványnak vagy azzal egyenértékű más műszaki megoldásnak az alkalmazásával kell eljárni.

- **Jegyzék a bölcsődei ellátás kötelező eszközeiről és felszereléséről (15/1998 NM rendelet melléklete)**
 - A gyermekek részére kialakított helyiségek akkor megfelelőek, ha - rendeltetésüktől függően - alapterületük lehetővé teszi a gyermekek egészséges, biztonságos körülmények közötti ellátását, nevelését, pihenését, öltözését, tisztálkodását, étkezését, továbbá megfelelnek az építésügyi jogszabályoknak, valamint az egészségvédelmi és munkavédelmi követelményeknek.

- Az egyes helyiségeket a csoportlétszám figyelembevételével kell kialakítani. Az adott helyiségnek olyan méretűnek és berendezésűnek kell lennie, hogy minden egyidejűleg jelen lévő gyermek és felnőtt igénye teljesíthető legyen.
- A fűtés és a világítás megoldási módjáról, valamint a helyiségek rendeltetészerű használatát biztosító további eszközökről helyben, az építészeti adottságok és az adott intézmény szakmai programja alapján kell dönteni.
- A gyermekek ellátásához szükséges eszközöknek és felszereléseknek biztonságosaknak, jó minőségűeknek, fertőtleníthetőeknek és az ellátott gyermekek életkorához, testméretéhez igazodóknak kell lenniük.
- Az eszközöket és a felszereléseket az adott csoport vagy csoportok létszámának figyelembevételével kell beszerezni. Az adott eszközből, felszerelésből annyi szükséges, hogy minden egyidejűleg jelen lévő gyermek és felnőtt igénye teljesíthető legyen.
- Ha vitatott, hogy az előírt eszközök és felszerelések rendelkezésre állnak-e, a bölcsődei módszertani szervezet véleményét kell írásban beszerezni. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és szolgáltató a véleményben foglaltakat kötelel figyelembe venni.
- A játszókertet úgy kell kialakítani, hogy alapterülete lehetővé tegye a bölcsődei gyermekcsoport egyidejű befogadását és egészséges, biztonságos körülmények közötti tevékenységét.
- Többcélú intézményen belül a bölcsődei játszókertet elkülönített részként kell kialakítani a bölcsődei csoportba felvett gyermekek számára.
- Optimális tárgyi feltételek esetén
 - ✓ a csoportszobák teljes területe belátható
 - ✓ a bútorok elhelyezése stabilan rögzített, a nyitott játékpolicok a gyermekek számára önállóan elérhetőek
 - ✓ különböző játéktevékenységekre alkalmas területek vannak kialakítva
 - ✓ hely biztosított a nagymozgásos játéktevékenységekhez, homogén mintájú sűrű szövésű szőnyeg, ami maximum 15 m² területet takar
 - ✓ bútorok, eszközök a gyermek napközbeni pihenéséhez („puha” sarok, játszópárnák, matracok, kuckók) biztosítottak
 - ✓ pedagógiailag értékes, jó minőségű, a gyermekek életkorához, fejlettségéhez igazodó játékeszközökből választhat a gyermek

- ✓ a csoportlétszámnak, összetételnek megfelelő mennyiségű játék eredményeként kevesebb a konfliktus a gyermekek között
- ✓ többségében természetes anyagú és természetes színű játékok formálják az izlést
- ✓ a játékok tárolása, funkció szerint (alkotó, konstruáló, nagymozgást biztosító, szerepjáték, ének-zene, képeskönyvek)
- ✓ a vizuális ingerek egyensúlya biztosított
- ✓ ünnepkörökhöz, évszakhoz kapcsolódó ízléses, mértékletes a díszítés
- ✓ gyermekmagasságban elhelyezett család fotók, egyszerű képek vannak

1.	Helyiségek, játszókerter, terasz	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
2.	csoportszoba	gyermekcsoportonként 1	bútorzat nélküli hasznos alapterülete 3m ² /fő bölcsődében minimum 50m ²
3.	gyermekfürdőszoba	gyermekcsoportonként 1	A férőhelyszám figyelembevételével 2 gyermekcsoport számára közösen is kialakítható.
4.	gyermeköltöző	gyermekcsoportonként 1	A férőhelyszám figyelembevételével 2 gyermekcsoport számára közösen is kialakítható. Önálló bölcsődében külön helyiséget kell kialakítani.
5.	akadálymentes mosdó	bölcsődénként 1	
6.	takarítószer-raktár vagy -szekrény	nevelési-gondozási egységenként 1	Zárható helyiség vagy zárható szekrény.
7.	tárolóhelyiség	gyermekcsoportonként 1	Kialakítása valamennyi gyermekágy, játék, egyéb eszköz tárolására nyújtson lehetőséget. Az építészeti adottságok függvényében folyosórészen, csoportszobában beépített szekrényben vagy

			gyermeköltözőben kialakított tárolási lehetőség is elfogadható.
8.	játszókert	gyermekcsoportonként 1	Gyermekenként legalább 10 m ² alapterülettel. Többcélú óvoda-bölcsőde intézményben a másik korosztály kertrészétől elkülönítetten kell kialakítani, biztosítva, hogy azt csak a bölcsődéskorúak használhassák.
9.	terasz	nevelési-gondozási egységenként 1	Gyermekenként legalább 2m ² alapterülettel.
10.	kültéri játéktároló	nevelési-gondozási egységenként 1	Nem kötelező, hogy fűtött legyen a tároló.
11.	vezetői iroda	bölcsődénként 1	
12.	felnőttöltöző, -mosdó	bölcsődénként 1	Többcélú intézmény esetében elfogadható a más munkaterületen dolgozókkal közös öltözőhelyiség, ha egy épületen belül van.
13.	felnőtt-WC-helyiség	bölcsődénként 1	
14.	felnőttétkező	bölcsődénként 1	
15.	melegítőkonyha	bölcsődénként 1	Ha az épület adottságai lehetővé teszik a főzőkonyha kialakítását, akkor melegítőkonyhát nem kell kialakítani.

A helyiségek, a játszókert és a terasz bútorzata, valamint egyéb berendezési tárgyai

1.	Helyiségek, játszókert	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
2.	<i>Csoportszoba</i>		
3.	bölcsődei fektető	gyermekenként 1 db	
4.	rácsos fa gyermekágy matraccal	gyermekcsoportonként a gyermekek életkora, járnai tudása, létszáma és fejlettségi szintje szerint szükséges 1 db/gyermek	A gyermekágy rácstávolsága 7 cm legyen.
5.	gyermekszék	gyermekenként 1 db	Támla nélküli, állítható ülőmagasságú szék.
6.	gyermekasztal	gyermeklétszámhoz, korösszetételhez igazodóan	Állítható magasságú, négy személyes asztal, de hatszemélyes asztal is elfogadható a 2 éves vagy annál idősebb csoportjában vagy az azonos fejlettségi szintű gyermekek esetében.
7.	nyitott játéktároló polc	gyermekcsoportonként	A csoportszoba adottságainak és a játékszerek mennyiségének figyelembevételével.
8.	zárható szekrény	gyermekcsoportonként 1 db	
9.	kisgyermeknevelői asztal	gyermekcsoportonként 1 db	
10.	kisgyermeknevelői szék	felnőtt létszám függvényében, legalább 2 db	
11.	gyermekheverő, szivacs, padlópárnák	gyermekcsoportonként a létszám, az életkor és az építészeti adottságok figyelembevételével a puhasarok, az elkülönülésre alkalmas kuckó kialakításához szükséges mennyiségben	
12.	tálalókocsi	gyermekcsoportonként 1 db	
13.	<i>Gyermekfürdőszoba</i>		

14.	törülközőtartó	gyermekcsoportonként a létszámhoz igazodva	Jellel és akasztóval ellátva, a törülközők higiénikus tárolásának lehetőségét biztosítva.
15.	falitükör	mosdókagylónként 1 db	Fektetve 1 db állótükör 2 mosdókagylóhoz is elfogadott.
16.	állótükör	fürdőszobánként 1 db	Egész alakot mutató, legalább 30 cm × 100 cm.
17.	rekeszes fali polc, fogmosópohártartó	gyermekcsoportonként 1 db, a létszámhoz igazodó számú pohártartóval ellátva	
18.	pelenkázóasztal	csoportonként 1 db	
19.	<i>Gyermeköltöző</i>		
20.	gyermek-öltözőszekrény	gyermeklétszám figyelembevételével	Jellel ellátva, minden gyermek számára szükséges biztosítani a saját ruha- és cipőtárolás lehetőségét.
21.	öltözőpad vagy szivacs	gyermeklétszám figyelembevételével	Méretük feleljen meg a különböző életkorú gyermekek öltözködési igényeinek.
22.	pelenkázóasztal	öltözőnként 1 db, a csoportokban lévő gyermekek fejlettségéhez igazodva	
23.	<i>Játzókert, terasz</i>		
24.	kerti homokozó	nevelési-gondozási egységenként 1 db	Két gyermekcsoport számára kialakított kertrészen 1 db biztosítása elegendő.
25.	takaróháló	homokozónként 1 db	A homokozó használaton kívüli lefedéséhez szükséges biztosítani.
26.	árnyékolószerkezet	terazonként, homokozónként, szükség szerinti mennyiségben	Falra rögzített vagy mobil szerkezet.

A jogszabályban felsorolt minimumot biztosító kötelező elemeken túl, a Magyar Bölcsődék Egyesülete készített egy Ajánlást az optimális bölcsődei ellátás további működéskéhez szükséges tárgyi feltételek és eszközök biztosításához. A kiegészítő ajánlás a Magyar Bölcsődék Egyesületének honlapjáról letölthető. Az Ajánlásban megfogalmazott felsorolás nem teljeskörű, melyet az intézmény típusa, nagysága, egyedi sajátossága szerint egészíthet ki további eszközökkel.

III.3 A bölcsőde szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése (működési engedély kérése)

A **Szolgáltatói Nyilvántartási Rendszer (MŰKENG)** többek között a gyermekjóléti intézmények működését engedélyező hatóságok engedélyezési és ellenőrzési eljárásaihoz kapcsolódó adminisztratív feladatok végrehajtását támogatja. A MŰKENG regisztrációt követően a fenntartó a szükséges dokumentumokat az elektronikus ügyintézés hiteles elektronikus dokumentum szabályai szerint csatolhatja. A **csatolandó dokumentumok körét** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről **szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet szabályozza.** A bejegyzés iránti kérelem benyújtásához csatolandó dokumentumok közül az alábbiakat tárgyaljuk részletesen.

▪ **A bejegyzés iránti kérelem benyújtásához szükséges intézményi dokumentumok**

- **Alapító Okirat**

Az alapító okirat egy jogi aktus írásba foglalása, mely az intézmény létrehozásra irányul. Az Alapító Okirat mintáját a Magyar Államkincstár okirat mintái közül részletes kitöltési útmutatóval lehet letölteni.

- **Használatba vételi engedély**

- **Szakmai Program**

A bölcsőde szakmai programja a **Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja** alapján az alábbi szempontokat tartalmazza:

- ✓ a szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét;
- ✓ az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit;

- ✓ a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit, így különösen
- ✓ a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- ✓ az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját,
- ✓ a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, valamint a szolgáltatási típusnak megfelelően a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, módját;
- ✓ az ellátás igénybevételének módját;
- ✓ a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját;
- ✓ az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat;
- ✓ a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit;

A szakmai programhoz **mellékelni kell a szülővel kötendő megállapodás tervezetét, a szervezeti és működési szabályzatot vagy annak tervezetét!**

- **Megállapodás**

A gyermekjóléti alapellátások igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető a szülővel /törvényes képviselővel Megállapodást köt.

A megállapodás tartalmazza:

- ✓ az ellátás kezdetének időpontját,
- ✓ az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- ✓ a gyermek számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalmát, módját,
- ✓ a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályokat, ha az ellátás térítésidő-fizetési kötelezettséggel jár,
- ✓ az ellátás megszüntetésének módjait,
- ✓ a gyermek és törvényes képviselője személyazonosító adatait,

- ✓ az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője nyilatkozatát a 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatás megtörténtéről.

- **Szervezeti Működési Szabályzat (SZMSZ)**

Az SZMSZ tartalmazza:

- ✓ az intézmény szervezeti felépítésének leírását,
- ✓ a szervezeti ábrát,
- ✓ több személyes gondoskodási forma egy szervezeti keretben történő megszervezése esetén a szervezeti formát,
- ✓ a belső szervezeti tagozódást, a szervezeti egységek megnevezését és feladatkörét,
- ✓ a szervezeti egységek szakmai együttműködésének, az esetleges helyettesítéseknek a rendjét,
- ✓ az intézmény irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdéseket, ideértve a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét
- ✓ munkaköri leírásokat
- ✓ házirendet
- ✓ Belső szabályzatokat (a felsoroltakon kívül a fenntartó döntése alapján kiegészülhet egyéb szabályzatokkal):
 - iratkezelési szabályzat
 - érdekképviseleti fórum működésének szabályzata
 - panaszkezelési szabályzat
 - adatkezelési szabályzat
 - gyakornoki szabályzat
 - felvételi szabályzat
 - térítési díj szabályzat
- Gazdasági szabályzatok*
 - számviteli politikát
 - pénzkezelési szabályzat
 - anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat
 - vagyonvédelmi szabályzat

Műszaki ellátási szabályzatok

- munkavédelmi szabályzat
- tűzvédelmi szabályzat
- gépjármű használati szabályzat

▪ **A bejegyzés iránti kérelemben a személyi feltételek biztosításának bemutatása**

- **Csatolandó** azon személyeknek, akikkel a jogszabályban előírt kötelező létszámfeltételeket teljesítik és jogszabály alapján szakképesítéshez, illetve tanfolyam elvégzéséhez kötött munkakört betöltő személyeknek a **szakképesítését bizonyító okirat**, illetve a tanfolyam elvégzését bizonyító okirat **másolatát, vagy iskolalátogatási igazolást és a fenntartó nyilatkozatát a folyamatban lévő képzésről.**

Fontos megjegyeznünk: A jogszabály lehetőséget ad a működés megkezdésére **több csoporttal** működtetni kívánt bölcsőde, esetén azzal, hogy a működés szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett kezdő időpontjában az **egy csoporttal** működő intézményre **előírt létszámfeltételeket kell teljesíteni**, illetve a létszámfeltételeket valamennyi munkakörre vonatkozóan - a működés szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett kezdő időpontját **követő egy évig** - a működő csoportok számától függően kell teljesíteni! (Rendelet 35§ (7)) Az összes előírt létszámfeltételt - a működő csoportok számától függetlenül - **a működés szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett kezdő időpontját követő egy év elteltével kell teljesíteni**, és az összes előírt létszámfeltétel teljesítését **öt napon belül be kell jelenteni** a működést engedélyező szervnek!

- **Csatolandó a fenntartónak és a kötelezően alkalmazandó személyeknek az egybehangzó nyilatkozata**, amelyben kijelentik, hogy az adott munkakörre előírt kötelező létszámfeltételek teljesítése érdekében **közalkalmazotti jogviszonyt, munkaviszonyt, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítettek**, vagy – az engedélyes bejegyzése esetén – legkésőbb az engedélyes működésének kezdő időpontjáig **létesítenek**.
- **Csatolandó** a foglalkoztatott személyeknek a nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy velük szemben nem állnak fenn a **Gyvt. 15. § (8) bekezdésében meghatározott kizáró okok**.

- **A bejegyzés iránti kérelemben a tárgyi feltételek biztosításának bemutatása**
A tárgyi feltételek meglétét az engedélyező szerv helyszíni bejárással ellenőrzi.

A feltételek teljesülése esetén a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésről a működést engedélyező szerv határozatot hoz, melynek véglegessé válását követően az Sznyr. rendelkezése értelmében elektronikus értesítést küld, egyben Tanúsítványt állít ki és küld el a Fenntartónak. A Tanúsítványt az intézményben ki kell függeszteni.

III.4 A bölcsőde nyitva tartása

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény a fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási időn belül folyamatosan biztosítja a gyermek bölcsődei ellátását. A gyermek napi gondozási ideje legalább négy óra és legfeljebb tizenkét óra. A sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek napi gondozási ideje négy óránál kevesebb időtartamban is meghatározható.

- **Ügyelet**

A bölcsőde a napi nyitvatartási időn kívül is biztosíthatja a gyermekek felügyeletét ügyelet keretében. Az ügyelet igénybevételére a fenntartó külön térítés díjat állapíthat meg. Az ügyelet időtartama a **napi három órát nem haladhatja meg** azzal, hogy az ügyelet délután **legfeljebb 19 óráig biztosítható.**

- **Bölcsődék Napja**

A bölcsődében az **április 21-én** vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tartott Bölcsődék Napja minden **évben nevelés-gondozás nélküli munkanap**, melynek célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.

A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében - erre irányuló szülői kérés esetén - a gyermek felügyeletét és étkeztetését biztosítani kell. A szülőket **február 15-éig tájékoztatni** kell a nevelés-gondozás nélküli munkanapról és a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.

- **Nyári zárva tartás**

A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A Gyvt. alapján a fenntartó minden év **február 15-éig** tájékoztatja a szülőket a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről.

A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó **legfeljebb öt hétben** határozhatja meg. A zárva tartás időtartamára a szülőtől/törvényes képviselőtől gondozási személyi térítési díj befizetése nem kérhető. A települési önkormányzat **a szünidei gyermekétkeztetést** (értsd: déli meleg főétkeztést) a jogosult bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek számára a bölcsőde zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon **köteles megszervezni**, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

- **Rendkívüli zárva tartás (Gyvt.42/B §/)**

Ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását biztosító bölcsőde vagy valamely bölcsődei csoport működtetése nem lehetséges, az intézményvezető, a településen, fővárosi kerületben működő valamennyi, gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményre kiterjedően a települési önkormányzat jegyzője, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat jegyzője a fenntartó egyidejű értesítése mellett - rendkívüli zárva tartást rendel el.

A bölcsőde esetében a nevelési évben **munkanapra elrendelt rendkívüli zárvatartás időtartama alatt**, az intézményi **gyermekétkeztetést** a szülő, más törvényes képviselő kérelmére - **elvitel vagy kiszállítás formájában kell biztosítani.**

Ha a gyermek, a lakóhelyétől, tartózkodási helyétől eltérő településen jár bölcsődébe, és a szülő, törvényes képviselő a gyermek számára az intézményi gyermekétkeztetést igényli, akkor azt a feladatellátásra kötelezett szerv helyett a gyermek lakóhelye, tartózkodási helye szerinti települési önkormányzat biztosíthatja.

Az ügyelet alatti elektronikus nyilvántartási kötelezettség teljesítésének feladatait lásd lent.

III.5 Napi adatszolgáltatási kötelezettség

- **Igénybevevői Nyilvántartás (KENYSZI*)**

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése céljából, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások finanszírozásának ellenőrzése céljából az intézményvezető nyilvántartást vezet. **Az Igénybevevői Nyilvántartás pontos vezetése finanszírozási jogkövetkezményekkel jár!**

(*A megelőző jogszabályi elnevezése: Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről volt, innen ered a közismert KENYSZI elnevezés.)

Az Igénybevevő Nyilvántartásban a napi igénybevételt kell rögzíteni a fenntartó adatszolgáltatójának a bölcsőde működési engedélyének első napjától. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nyr.) szerint az Igénybevevői Nyilvántartásban való adatrögzítés, időszakos jelentés megtételéhez szükséges, hogy a fenntartó e-képviselőt jelöljen ki. Az e-képviselői kijelölések rögzítését a kijelölt szervezet végzi a rendszerben, a fenntartó által megküldött dokumentumok alapján. A kijelölő okiratot a fenntartó elektronikus úton küldi meg a kijelölt szervezet részére annak e-mail címére, és köteles bejelenteni, ha az e-képviselő nyilvántartásba vett adatai megváltoztak vagy a kijelölése megszűnt.

Részletes tájékoztatás nyújt a KENYSZI Felhasználói kézikönyve adatszolgáltatók, e-képviselők részére című kiadvány Word, valamint PDF formátumban, amely megtalálható az Igénybevevői Nyilvántartás nyitóoldalán a jobb oldali sávban.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az elektronikusan jelentett napi adatok pontosan meg kell egyezzenek „AZ ELLÁTÁSI NAPOKON AZ ELLÁTÁST IGÉNYBE VEVŐK JELEN- VAGY TÁVOLLÉTÉNEK DOKUMENTÁLÁSA” nyomtatványon nyilvántartott adatokkal!

Az ügyeletet igénylő gyermeket a nevelés nélküli munkanapon, valamint a nyári zárva tartás idején **az ügyeletet biztosító intézményben kell jelenteni**, ezért az igénylő gyermeket **az ügyeletet biztosító bölcsődébe kell áthelyezni**. Az ügyeletet biztosító intézményben a gyermekek létszáma **egyetlen napon sem haladhatja meg** a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő **férőhelyszám 120%-át**.

III.6 A bölcsődében fizetendő térítési díjra vonatkozó rendelkezések

Intézményi térítési díj megállapítása

A fenntartó a tárgyév április elsejéig a bölcsőde adott évi költségvetése alapján **meg kell állapítsa az egy főre eső szolgáltatási önköltséget**. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

A fenntartó az **önköltség számítását követően meghatározza a gondozás intézményi térítési díját**, amely a Gyvt. 147. § (2) bekezdés szerinti **az élelmezés nyersanyagköltségével csökkentett szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás összegének különbözete**. Az élelmezés nyersanyagköltségének meghatározásakor az általános forgalmi adóval növelt összeget kell figyelembe venni.

A bölcsőde esetében az **intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: **gondozására**)**, valamint a **gyermekétkeztetésre** vonatkozóan. Az intézményi térítési díjat több szolgáltatás és ellátás nyújtása esetében is szolgáltatásonként (ellátásonként) kell meghatározni, a közös költségelemek szolgáltatásonkénti (ellátásonkénti) közvetlen költségeinek arányában történő megosztásával.

A MÁK finanszírozás lekéréséhez a fenntartó térítési díjakról szóló rendeletének az **önköltség összegét** (nettó és bruttó) a kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon **kerekítve kell meghatározni**.

Az **intézményi térítési díj alapján a fenntartó rendeletében meghatározza a szülő/törvényes képviselő által a bölcsődei ellátásért fizetendő maximalizált személyi térítési díját**. A személyi térítési díj - a gyermekétkeztetés kivételével - nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. A személyi térítési díj összegét az intézményi térítési díjnál alacsonyabb összegben is

maximalizálhatja. Ha a fenntartó a gondozásért külön **nem kíván személyi térítési díjat megállapítani**, az intézményi térítési díj **összegét nullában kell meghatározni és írásban dokumentálni**.

Személyi térítési díj megállapítása

▪ Általános szabályok

A személyi térítési díj megállapításánál a gyermek családjában **az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet** kell figyelembe venni.

A gyermek bölcsődei **ellátásának megkezdésekor az intézményvezető** a Gyvt. és a helyi rendelet alapján **megállapítja a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre** vonatkozó személyi térítési díjat, valamint emellett - a fenntartó döntésétől függően - a bölcsődei ellátás keretében nyújtott **gondozásra is megállapíthat személyi térítési díjat**. A **személyi térítési díj összegéről a Megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja a szülőt/törvényes képviselőt**. A személyi térítési díj összege a fenntartó rendeletében foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi viszonyai ezt indokoltá teszik. A személyi térítési díj összege **évente két alkalommal vizsgálható felül** és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben szabályozott díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni. A kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra vonatkozóan az új térítési díj megfizetésére.

Ha a kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az ellátott kiskorú személyi térítési díjának megfizetése a **szülő/törvényes képviselő kötelessége**, aminek a fenntartó rendeletének értelmében az intézménnyel kötött **Megállapodásban rögzített feltételek alapján tesz eleget**.

A szülő/törvényes képviselő írásban **vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését**. Ebben az esetben biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalást a kötelezett nem tenné meg, továbbá **vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését**. Ebben az

esetben is biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mintha a vállalást a kötelezett nem tenné meg.

Az intézmény vezetője elkülönített nyilvántartást vezet, mely nyilvántartás tartalmazza többek között a térítési díjra vonatkozó adatokat, dokumentumokat is. A térítési díj fizetésének dokumentálása a 328/2011.(XII.29.) Korm.rendelet szerinti formanyomtatványon történik.

▪ **Gondozás személyi térítési díjának számítása:**

A személyi térítési díj megállapításához a szülő/törvényes képviselő kitölti a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet melléklete szerinti *Jövedelemnyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához* elnevezésű formanyomtatványt. A formanyomtatványhoz tartozó részletes kitöltési útmutató segíti a pontos értelmezést, és a csatolandó dokumentumok körét a jövedelem igazolására. A bemutatott jövedelemigazolások alapján kerül meghatározásra a gondozás személyi térítési díjának napi összege figyelembe véve, a Gyvt. 150 § (3) bekezdésében foglaltakat: A személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg a bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén, ha a fenntartó a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés mellett a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapít személyi térítési díjat, és a gyermek nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben az egy főre eső jövedelem -, 25%-át, ha a gyermek ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesül -, 20%-át.

A bölcsődei gondozás személyi térítési díját - a fenntartó eltérő döntése hiányában - akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe.

▪ **Mentesül a gondozás személyi térítésének megfizetése alól:**

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
- az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,

- a védelembe vett gyermek

Ezekben az esetekben személyi térítési díj csak az étkezésért kérhető.

- **Étkeztetés személyi térítési díjának számítása**

Az intézményi gyermekétkeztetés keretében a bölcsődében bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon a reggeli főétkezést, a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést kell biztosítani. A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető a napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint a normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg.

- **Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődében bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számára, amennyiben:**

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették.

Az ingyenes étkeztetés személyi térítési díjának megállapításához a szülő/törvényes képviselő kitölti a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet mellékletében található „Nyilatkozat ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez” formanyomtatványt.

A Nyilatkozat önbevallás, igazoló dokumentum csatolása a szülőtől/törvényes képviselőtől nem kérhető.

Ha a fenntartó eltérően nem rendelkezik, a személyi térítési díjat gyermekétkeztetésnél legfeljebb egy havi időtartamra előre kell a szülőnek/törvényes képviselőnek megfizetni. Az intézményi gyermekétkeztetés személyi térítési díjának előre történő megfizetése esetén,

ha az adott hónapra fizetendő térítési díj összege kevesebb, mint a már befizetett összeg, úgy a többletet a következő fizetés alkalmával be kell számítani, vagy vissza kell fizetni. Ha a fizetendő személyi térítési díj összege növekszik, a befizetett és a ténylegesen fizetendő összeg különbözetét visszamenőleg kell megfizetni.

A bölcsődei ellátás esetében az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen- vagy távollétét az intézményvezető a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet mellékletében lévő nyomtatványon dokumentálja.

III.7 A bölcsőde finanszírozási rendszere-Önkormányzati Fenntartó esetén

Az **önkormányzatokat** kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk fenntartott bölcsődék kiadásaihoz. A bölcsődék finanszírozási rendszere a **két elemből álló feladatalapú finanszírozás, amely:**

- **Bölcsődei bértámogatás**
- **Bölcsődei üzemeltetési támogatás**

A bölcsőde felsorolt jogcímein kapott támogatás abban az esetben jár, ha az intézmény a **tárgyév egészében szerepel a szolgáltatói nyilvántartásban**. Amennyiben a bölcsőde **nem egész évben működik**, a támogatás **a működés megkezdését követő hónap 1-jétől**, illetve megszűnése hónapjának utolsó napjáig időarányosan jár. Amennyiben a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés adott hónap első napjától érvényes, és az intézmény ezen időponttól napi nyilvántartást vezet az elektronikus felületen, e hónapra a támogatás igénybe vehető. A támogatás lekéréséhez szükséges adatokat az **ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül a Magyar Államkincstárhoz (MÁK)** lehet benyújtani. A költségvetési támogatások alapjául szolgáló megalapozó felmérés évente 2 alkalommal, májusban és októberben módosítható, amelyről a MÁK tájékoztat és ezzel egyidőben nyitja meg az információs rendszert az adatszolgáltatás elvégzésére. A MÁK egyedi elbírálást jelentő helyzetekben illetve a lekéréssel kapcsolatos felmerült kérdésekben az adott önkormányzathoz kijelölt MÁK ügyintézőn keresztül nyújt tájékoztatást! A MÁK kontakt elérhetősége a tájékoztatóban megtalálható. A központi költségvetés esetleges kiegészítő támogatásának jogcímeiről a MÁK információs rendszerén keresztül tájékozódhat.

▪ **Bölcsődei bértámogatás**

A központi költségvetés a Kjt., valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjtvrh.), továbbá egyéb, a kereseteket meghatározó jogszabályok alapján elismert **átlagbéalapú támogatást biztosít** a bölcsődét fenntartó önkormányzatok részére, az általuk foglalkoztatott kisgyermeknevelők, szaktanácsadók és bölcsődei dajkák (együtt: szakmai dolgozók) **béréhez**, valamint az **ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adó** kifizetéséhez. A szakmai dolgozók körébe tartozik a szakmai feladatokat ellátó bölcsődevezető, intézményvezető is. A bértámogatás szolgál a **bölcsődei pótlék és az arra tekintettel fizetendő szociális hozzájárulási adó** kifizetésére is. (www.államkincstár.gov.hu)

- **Finanszírozott szakmai dolgozói létszám**

- ✓ A számításához elsőként meg kell határoznunk a **bölcsődei ellátottak elismert létszámát (Le)** az alábbiak szerint:

Főszabályként az ellátottak száma a bölcsődébe a tárgyév **január 31-én beíratott gyermekek** száma, **vagy** a bölcsőde szolgáltatói nyilvántartásban szereplő **férőhelyszám 80%-a** közül **a kedvezőbb**. A bölcsődében beíratottnak az a gyermek minősül, aki megjelenik a napi nyilvántartási rendszerben! A beíratott és a támogatás szempontjából figyelembe vett gyermekek létszáma egyetlen alkalommal és összesen sem haladhatja meg a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszámot, **de** abban az esetben a **bölcsődei nevelési év végéig túlléphető**, ha a bölcsődei nevelési **év közben** állapítják meg a gyermek **sajátos nevelési igényét**, illetve **korai fejlesztésre és gondozásra jogosultságát**, vagy a gyermek felvételére **veszélyeztetettsége** miatt kerül sor.

A **sajátos nevelési igényű**, valamint a **korai fejlesztésre, gondozásra jogosult gyermekeket** az ellátottak számában **két főként kell figyelembe venni**.

Amennyiben a **bölcsőde nem egész évben működik**, a férőhelyszámot a működés megkezdését követő hónap 1-jétől, illetve megszűnése hónapjának utolsó napjáig **időarányosan** kell megállapítani (január 31-ét követően induló intézmény esetében tehát a férőhelyszám 80%-ának időarányosan figyelembe vehető részével egyenlő).

Amennyiben a **beíratott gyermekek száma nem éri el az engedélyezett férőhelyszám legalább 50%-át**, úgy a támogatással figyelembe vehető ellátottak száma a bölcsőde szolgáltatói nyilvántartásban szereplő **férőhelyszám 50%-a**.

- ✓ A bölcsődei ellátottak elismert létszáma (Le) alapján a MÁK ebr42 rendszere számolja a bölcsődében a szakmai dolgozók számított létszámát (BBSz). Ennek értéke: $[Le / 12 * 2, \text{ de legalább } 2 \text{ fő kisgyermeknevelő}] + Le / 24, \text{ de legalább } 1 \text{ fő bölcsődei dajka}] + [Let * 2 \text{ fő kisgyermeknevelő}] + \text{egyesített bölcsőde, bölcsődei igazgatóság esetén } 1 \text{ fő szaktanácsadó} + \text{egycsoportos bölcsőde esetén } 1 \text{ fő helyettesítő}$. Azon telephelyek száma, ahol a bölcsődei ellátottak elismert létszáma meghaladja a 60 főt. (Let)

A támogatás igénylése szempontjából a szakmai dolgozók finanszírozott létszáma tehát a képlet alapján meghatározott létszám, de legfeljebb a ténylegesen foglalkoztatott szakmai dolgozók - teljes munkaidőre átszámított - átlagos száma, egy tizedesre kerekítve.

- A finanszírozás szempontjából elismert **bölcsődei dajkák és középfokú végzettségű bölcsődei kisgyermeknevelők, szaktanácsadók** száma (Bfk), egy tizedesre kerekítve szorzandó a bértámogatás fajlagos összegével (BTK) + a finanszírozás szempontjából elismert **felsőfokú végzettségű bölcsődei kisgyermeknevelők, szaktanácsadók** száma (Bff), egy tizedesre kerekítve szorzandó a bértámogatás fajlagos összegével (BTf).

A teljes átlagbér alapú finanszírozás $Tf = Bfk * BTK + Bff * BTf$

(Megjegyzés: Nincs 10 napos szabály!)

▪ **Bölcsőde üzemeltetési támogatása**

A központi költségvetés **támogatást biztosít** az önkormányzatoknak az általuk biztosított bölcsődei, feladattal összefüggésben felmerülő **kiadásokhoz a személyi térítési díjból származó elvárt bevételek figyelembevételével**. A támogatás szempontjából **kizárólag a „Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása” kormányzati funkción elszámolt kiadás vehető figyelembe! A bölcsődei étkeztetés kiadásai nem vehetők figyelembe, azt az intézményi gyermekétkeztetés támogatásánál kell jelezni.**

Az üzemeltetési támogatás összege nem haladhatja meg a bölcsődei teljes éves kiadásának a gondozási díjakból származó bevétellel és a bölcsődei bértámogatás jogcím szerinti támogatással csökkentett összegét. Az ezzel kapcsolatos önkormányzati adatszolgáltatást a Kincstár ellenőrzi.

A bölcsődei üzemeltetési támogatás megállapításához szükséges adatszolgáltatás tartalmát az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutató rögzíti, amelyet az elszámolás során is figyelembe kell venni. A bölcsődei **üzemeltetési támogatás meghatározásáról és annak összegéről** - az önkormányzatok által nyújtott **adatszolgáltatás alapján, a települések típusát és az egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képességét** is figyelembe véve az államháztartásért felelős miniszter dönt.

III.8 Az intézményi gyermekétkeztetés támogatása

Az önkormányzatokat **kötött felhasználású támogatás illeti meg** a bölcsődében ellátott gyermekek számára nyújtott **gyermekétkeztetésben dolgozók bértámogatásához és üzemeltetési kiadásaihoz**. Az elszámolás dokumentuma az élelmezési nyilvántartás, illetve térítési díj-kedvezményre való jogosultság esetén az azt alátámasztó irat. **A támogatás kizárólag az étkeztetés teljes önköltségére számolható el.** A támogatás szempontjából kizárólag a „Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben”, valamint a „Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe.

▪ Intézményi gyermekétkeztetésben ellátottak számának meghatározása

Az önkormányzat által fenntartott bölcsődében elhelyezett gyermekek esetében a **tervezéskor** az ellátottak éves becsült számának figyelembevételével meghatározott gondozási napok száma osztva 230-cal, **elszámolásnál** a havi jelentőlapok szerinti, naponta ténylegesen ellátásban részesülő gyermekek száma alapján összesített éves gondozási napok száma osztva 230-cal.

▪ **A támogatás igénylésének feltétele**

A támogatás igénylésének feltétele, hogy az önkormányzat saját fenntartásában lévő költségvetési szerv útján, társult feladatellátás esetén a társulás által fenntartott költségvetési szerv útján, vagy gazdasági társaságtól, egyéni vállalkozótól, központi költségvetési szervtől vagy nemzetiségi önkormányzattól (a továbbiakban: külső szolgáltató) vásárolt szolgáltatással biztosítsa az étkeztetést.

A külső szolgáltatótól vásárolt szolgáltatás esetén a támogatás igénylésének további feltételei:

- A szolgáltatási díjban a külső szolgáltatónak ki kell mutatnia az étkeztetés nyersanyagköltségét, ami megállapodás szerint arányosan is történhet.
- Amennyiben a külső szolgáltató a gyermekétkeztetési feladatot az önkormányzat nevében végzi, a külső szolgáltató az önkormányzat részére az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 13. §-a szerinti szolgáltatást nyújt, a részére fizetett kompenzáció pedig ennek megfelelően a szolgáltatás ellenértékeként értelmezendő. Ebben az esetben az étkeztetési díj tekintetében a számla külső szolgáltató által történő kibocsátására az önkormányzat nevében kerülhet sor, a bevétel az önkormányzatot illeti.
- Amennyiben az önkormányzat a külső szolgáltatóval közszolgáltatási szerződést köt, úgy abban szabályozni szükséges, hogy a külső szolgáltató által beszedett térítési díjából származó bevétel nem a külső szolgáltató bevétele, hanem az önkormányzaté, amit a könyvelésében a „Gyermekétkeztetés bölcsődében” kormányzati funkciókon bevételként szerepeltet. A közszolgáltatási szerződés szerinti kompenzáció vagy támogatás az intézményi gyermekétkeztetés külső szolgáltató által kimutatott teljes költségre jár, aminek pénzforgalom nélkül része a gazdasági társaság által beszedett térítési díjbevételek megfelelő összeg.

▪ **Gyvt. 21/B. § Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani:**

- a bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számára, ha
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- nevelésbe vették.

▪ **Intézményi gyermekétkeztetés- bértámogatása**

A központi költségvetés a Kjt., a köznevelési Kjtvrh., továbbá egyéb, a kereseteket meghatározó jogszabályok alapján elismert **átlagbéalapú támogatást biztosít a gyermekétkeztetést biztosító önkormányzatok részére, az önkormányzat által foglalkoztatottak béréhez és az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz.** Az intézményi gyermekétkeztetés bértámogatását az adatszolgáltatás alapján a MÁK tájékoztatóban szereplő képlet szerint számolja. Itt is szükséges meghatározni és pontos nyilvántartással alátámasztani a gyermekétkeztetésben ellátottak számát. (Figyelem: KENYSZI adategyezés!)

(Megjegyzés: Az intézményi gyermekétkeztetés és a bölcsődei ellátás finanszírozásának számítása –az ellátotti létszám meghatározása- eltérő!)

▪ **Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatása**

A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzatoknak az általuk biztosított intézményi gyermekétkeztetési feladattal összefüggésben felmerülő nyersanyag- és dologi kiadásokhoz a személyi térítési díjból származó elvárt bevételek figyelembevételével.

A tervezett támogatás összegének számítása: az intézményi gyermekétkeztetés várható éves nyersanyag- és dologi kiadása (vásárolt szolgáltatás esetében a vásárolt szolgáltatás útján ellátottakra számított a bértámogatás jogcím szerinti támogatással csökkentett éves nyersanyag és dologi kiadás összege), amelyből kivonandó a személyi térítési díjakból származó bevételek elvárt éves összege. Az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatásának megállapításához szükséges adatszolgáltatás tartalmát az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutató rögzíti.

- **Szünidei étkeztetés támogatása**

A támogatás összege az egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képességtől függ. A támogatás megállapításához szükséges adatszolgáltatás tartalmát az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutató rögzíti.

III.9 A bölcsőde finanszírozási rendszere - egyházi és nem állami fenntartó esetén

Az egyházi és nem állami fenntartású szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok állami támogatásáról szóló 489/2013. (XII. 18.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésének megfelelően:

A támogatás igénylésének feltétele, hogy az engedélyes, illetve szolgáltató a tárgyévben jogerősen be legyen jegyezve a szolgáltatói nyilvántartásba, valamint megfeleljen az adott évi központi költségvetési törvényben, és az Átr.-ben, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdésében meghatározott egyéb feltételeknek.

- **Az igénylés határideje**

- a tárgyévet megelőző év november 15-e előtt támogatásra jogosult fenntartók részére: tárgyévet megelőző év november 30.

- „új fenntartó” (a tárgyévet megelőző év november 15-e előtt támogatásra nem jogosult fenntartó) esetén a támogatásra való jogosulttá válást követő harminc napon belül.

Támogatás iránti kérelem a tárgyév végéig az igénylési határidő elmulasztása esetén is benyújtható, de ebben az esetben az ügyintézési határidő a kérelem megérkezését követő hatvan nap.

A támogatás iránti kérelemben megjelölt feladatmutató legfeljebb 10 százalékkal haladhatja meg az igénylést megelőző tizenkét hónapban ténylegesen nyújtott ellátás adataiból éves szintre számított feladatmutatót. (Átr. 7. § (1) bekezdés)

E korlátozást nem kell alkalmazni a szolgáltatói nyilvántartásba újonnan bejegyzett engedélyesre és az engedélyeshez újonnan bejegyzett szolgáltatásra abban a hónapban,

amelytől kezdődően az engedélyes a szolgáltatást nyújthatja, valamint az azt követő tizenegy hónapban.

- **Ügyintézéshez szükséges dokumentumok**

A fenntartó igénylését az e célra rendszeresített, a Magyar Államkincstár által elkészített, a szociális- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által jóváhagyott, és a Magyar Államkincstár honlapján közzétett adatlapon nyújthatja be (Átr. 3. § (1) bekezdés).

A tárgyévet megelőző évben támogatásban nem részesülő fenntartó esetén a támogatás megállapítása iránti eljárás során hitelt érdemlően igazolni kell az Átr. 8. § (1) bekezdésében felsoroltakat.

Az adatváltozást - a változást követő tizenöt napon belül - be kell jelenteni az igazgatóságnak. Ha a bejelentés az Átr. 8. § (1) bekezdés szerinti adatokat is érinti, azokat a bejelentés során hitelt érdemlően igazolni kell. (Átr. 8. § (2) bekezdés).

- **Az igénylő adatlapok beküldése**

A támogatást igénylő adatlapokat csak elektronikus formában cégkapun - egyéni vállalkozó fenntartók ügyfélkapun, nemzetiségi önkormányzatok hivatali kapun is - keresztül a <https://szuf.magyarország.hu> weboldalon elérhető Személyre Szabott Ügyintézési Felületen (a KÖZIGAZGATÁS, JOG / Kérelem benyújtása menüpontban) megtalálható „SZIG - Egyházi, nemzetiségi önkormányzati és nem állami szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi, szolgáltatást nyújtó fenntartók támogatási igénye és igény módosítása;” elnevezésű űrlap igénybevételével a Kincstár MAKPER hivatali kapujára lehet beküldeni.(MÁK tájékoztató)

A jogi képviselő nélkül eljáró egyházi fenntartók választásuk szerint papír alapon, vagy meghatalmazott útján ügyfélkapun is beküldhetik az adatlapokat.

A Gyvt. megfogalmazásában a bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, akár több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

IV.1 Gyermekek felvétele a bölcsődébe

- **A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni**
 - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
 - a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
 - az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
 - a védelembe vett gyermeket.
- **A bölcsődébe a felvétel iránti kérelem önkéntes, a szülő/örvényes képviselő saját elhatározásából, a jogosultsági feltételek fennállása esetén nyújthatja be.**
- **A gyermek bölcsődei felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti**
 - a körzeti védőnő,
 - a házi gyermekorvos vagy a házi orvos,
 - a család- és gyermekjóléti szolgálat,
 - a gyámhatóság
- **A bölcsődei ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell: (Gyvt. 33.§)**
 - az ellátás tartamáról és feltételeiről,
 - az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
 - az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
 - az intézmény házirendjéről,
 - panaszjoga gyakorlásának módjáról,
 - a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,

- a gyermek jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról.
- **A felvételi kérelemhez az alábbi dokumentumok bemutatása szükséges**
 - a gyermek születési anyakönyvi kivonata
 - szülő/törv. képviselő személyi okmányai (személyi igazolvány, lakcímkártya)
 - a gyermek TAJ kártyájára, lakcímkártyája
- **A felvételi kérelemhez az alábbi dokumentumok csatolása szükséges**
 - szülő/törvényes képviselők munkavégzése esetén a munkáltatói igazolások,
 - a munkaerő-piaci részvételt segítő programban, képzésben való részvétel esetén az illetékes munkaügyi központ erről szóló igazolása, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvétel esetén az erről szóló igazolás,
 - szülő egészségügyi indoka esetén orvosi igazolás,
 - egyéb ok megjelölése esetén az azt alátámasztó irat,
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők esetén az arról szóló határozat,
 - 3 vagy több gyermeket nevelő család esetén, egyedülállóság esetén, tartós betegség esetén a MÁK családi pótlék folyósításáról szóló határozat,
 - védelembe vett gyermek esetén a védelembe vételről szóló gyámhatósági határozat,
 - sajátos nevelési igényű gyermek esetén szakvélemény,
 - korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a szakértői javaslat, vélemény,
 - körzeti védőnő, házi gyermekorvos vagy háziorvos, család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve gyámhatóság ajánlása,
 - írásbeli hozzájárulás a személyes adatok kezeléséhez.

A felvételi döntésről a szülő/törvényes képviselőt írásban kell értesíteni. Amennyiben a szülő/törvényes képviselő a döntést vitatja az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül írásban a fenntartónak címezve, de az intézményvezetőnek nyújthatja be továbbításra kérelmét.

- **A bölcsődei ellátás megkezdése előtt az adatvédelmi és adatkezelési szabályok betartásával az intézményvezető a szülővel/törvényes képviselővel Megállapodást köt. A Megállapodás tartalmazza:**
 - az ellátás kezdetének időpontját, intézmény képviselőjének nevét,
 - az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
 - a gyermek számára nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalmát, módját,
 - a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályokat, ha az ellátás térítésidő-fizetési kötelezettséggel jár,
 - az ellátás megszüntetésének módjait,
 - a gyermek és törvényes képviselője személyazonosító adatait,
 - az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője nyilatkozatát a 33. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatás megtörténtéről.

IV.2 A gyermeki jogok védelme

Gyermeki jogok a Gyvt. értelmezésében: az Alaptörvényben, a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvényben és más törvényekben megfogalmazott, a gyermeket megillető jogok összessége.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. A bölcsődei nevelés-gondozás, a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és kötelességek figyelembe vételével, a nevelésben a szülő partnereként szolgálja a gyermek fejlődését.

- **A szülő joga, hogy:**
 - megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízta
 - megismerhesse a gyermekcsoportok életét
 - megismerje a nevelési-gondozási elveket
 - tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől
 - véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban
 - megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat

▪ **A szülő kötelessége, hogy:**

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő térítési díjat időben rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa.

▪ **A gyermek joga, hogy:**

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön

A gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvényben, továbbá az Alaptörvényben meghatározott gyermeki jogok érvényre juttatása érdekében, a házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvénnyel, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvénnyel összhangban az Országgyűlés megalkotta az 1997. évi XXXI. törvényt a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.).

A Gyvt. meghatározza, hogy a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében – a bölcsőde köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál.

A törvény felsorolja a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjait, akik kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni. A jelzőrendszeri tagok a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében a gyermekvédelmi

jelzőrendszer működésének és működtetésének szakmai módszereit alkalmazva járnak el, amelyeket a miniszter az általa irányított minisztérium honlapján közzétesz.

▪ **Gyermekjogi képviselő**

A gyermeki jogok minél szélesebb körű érvényesülése érdekében gondoskodni kell arról, hogy a szülő/törvényes képviselő számára megismerhető legyen a gyermekjogi képviselő neve, telefonszáma, valamint fogadóóráinak helye és időpontja.

- Az intézmény biztosítja a gyermekjogi képviselő részére:
 - ✓ annak odalátogatása során az intézmény területén belül a szülővel négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas megfelelő helyiséget
 - ✓ a helyszínen való tájékozódást és az iratokba való betekintés lehetőségét
 - ✓ az érdekképviseleti fórum ülésének időpontjáról való tudomásszerzést.

A gyermekjogi képviselő által írásban tett észrevételekre, megkeresésekre az intézményvezető 15 napon belül köteles válaszolni, illetőleg megtett intézkedéseiről a gyermekjogi képviselőt értesíteni.

A bölcsőde az önkéntesen vagy hatósági intézkedés alapján igénybe vett ellátás megkezdésekor gondoskodik a gyermeknek és szülőnek/törvényes képviselőnek a tájékoztatásáról, aki ennek megtörténtéről írásban nyilatkozik.

▪ **Érdekképviseleti fórum működése a bölcsődében**

A bölcsődei ellátásban részesülők érdekvédelmére a fenntartónak **érdekképviseleti fórumot** kell működtetnie. Az intézmény fenntartója meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum megalakításának és működésének - jogszabályban meghatározottak szerint kialakított - szabályait.

A Gyvt. 35. § (1) bekezdése szerinti érdekképviseleti fórum szavazati jogú választott tagjai

- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői
- az intézmény dolgozóinak képviselői és
- az intézményt fenntartó képviselői

A szülők/törvényes képviselők száma nem lehet kevesebb a dolgozó és a fenntartó képviselőjének összlétszámánál.

Az érdekképviselői fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról.

Az érdekképviselői fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Panaszkezelés

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviselői fórumánál

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén,
- iratbetekintés megtagadása esetén

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

IV.3 A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja

Bevezetés

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának (a továbbiakban: Alapprogram) célja, hogy keretet adjon a Magyarországon működő bölcsődei ellátást biztosító intézményben, szolgáltatásban folyó szakmai munkának. Az Alapprogram tartalma és szemlélete összhangban van Magyarország Alaptörvényével, a 3 év alatti korosztály ellátására és nevelésére-gondozására vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal, a bölcsődei ellátás keretében végzett nevelés (a továbbiakban: bölcsődei nevelés) hagyományaival, felhalmozott értékeivel, a nemzeti sajátosságokkal, a legújabb koragyermekkorai kutatások eredményeivel. Az Alapprogram fejezetei valamennyi bölcsődei ellátásra (bölcsődére, mini bölcsődére, munkahelyi bölcsődére, családi bölcsődére) vonatkoznak, az egyes ellátási formák sajátosságainak figyelembevételével.

A jogszabályi előírások, a szolgáltatást igénybe vevők szükségletei és az intézményi adottságok alapján a bölcsődei ellátást nyújtó intézménynek, szolgáltatónak helyi szakmai programot kell készíteni, amelynek meg kell felelni az Alapprogramban foglaltaknak.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.

A bölcsődei nevelés

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. Ez magában foglalja a veszélyeztetett, bántalmazott és az elhanyagolt, a korai fejlesztésre, gondozásra, valamint a sajátos nevelési igényű, a tartósan beteg, az ártalmas környezeti vagy társadalmi hatásoknak kitett gyermekek érdekében tett intézkedéseket.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként magas színvonalon nyújtott nevelő-gondozó tevékenységével hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A bölcsődei nevelés alapelvei

▪ A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése.

A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermek, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az alrendszerek működését, az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és

gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása, a szülői kompetencia erősítése révén a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

- **A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása**

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek egyéni igényeihez, fejlettségi szintjéhez igazodó szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Jelenti ez azt is, hogy minél korábban szükséges kellő mértékű információt és támogatást nyújtani az érintett családoknak az eltérő fejlődés felismeréséhez, s a problémahelyzetnek megfelelő kezeléséhez.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkciójából adódóan alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő egyik fontos feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése, a korai megsegítés. Mindez a szülők bevonásával, a kompetenciahatárok betartásával, családközpontú szemlélet mentén a szükséges beavatkozások, intézkedések megtételével történik.

- **A családi nevelés elsődleges tisztelete**

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

- **A kisgyermeki személyiség tisztelete**

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, szeretetteljes bánásmód, tisztelet és bizalom illeti meg. Alapvető jog, hogy a gyermek fejlődéséhez megkapjon minden segítséget, szükség esetén speciális ellátásban, fejlesztésben részesüljön.

A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben

tartásával. Kiemelt figyelmet fordít az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására, a másság elfogadására, az előítélet-mentes, befogadó légkör megteremtésére.

- **A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe**

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására elfogadó, érzelmi melegséggel, megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért

- **A biztonság és a stabilitás megteremtése**

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatására, az adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

- **Fokozatosság megvalósítása**

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés összes területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

- **Egyéni bánásmód érvényesítése**

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban. Ennek a szemléletnek az érvényesítéséhez törekedni kell a gyermek és a család sokoldalú megismerésére.

- **Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége**

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit, ezért támogató, biztonságos légkörben kell megvalósulnia. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

- **A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása**

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

A bölcsődei nevelés feladatai

- **A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése**

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

- **Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása**

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítására.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhygiénés szakember, gyermekfogyaszorvos stb.

Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de a korai fejlesztésre, gondozásra, valamint a sajátos nevelési igényű, a magatartás- vagy más fejlődési problémákkal küszködő kisgyermekes esetében korrektív lehetőségeket hordoz, az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a

nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt szoba vagy erre a célra alkalmas helyiség, hidroterápiás medence vagy fejlesztő-, só-, fény-, hang-, zene-, mese- vagy alkotóterápiás szoba.

▪ **Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése**

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának szinterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttlét szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet kell fordítani a korai fejlesztésre, gondozásra, valamint a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére, a szülők támogatására, szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is. A segítségnyújtás módszereinek a család igényeihez, szükségleteihez kell igazodnia.

▪ **A megismerési folyamatok fejlődésének segítése**

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.

Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

▪ **A bölcsődei nevelés főbb helyzetei**

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

▪ **Tanulás**

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál nincs helye. A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkorai tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a korai fejlesztésre, gondozásra szoruló, sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

A beszéd a kisgyermekkorai tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

▪ **Gondozás**

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése.

A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréssel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.

A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát, ezért a kisgyermeknevelőnek a gondozási helyzetekben támogató, megerősítő légkört kell teremtenie.

▪ **Játék**

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. Ezért a szabad, a gyermek önkéntes kezdeményezésén, előzetes ismeretein, tapasztalatain alapuló tevékenységét kell fókuszba helyezni. A kötött foglalkozás jellegű tevékenységeknek a bölcsődei nevelésben nincs helye. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

▪ **Mozgás**

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.

Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, ugyanakkor elegendő helyet biztosít, például: hempergő, elkerített szobasarok.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Még több lehetőséget kínál a benti nagymozgásos játékokkal felszerelt külön helyiség használata. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

▪ **Mondóka, ének**

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei

emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

- **Vers, mese**

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókinccs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

- **Alkotó tevékenységek**

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés –, nem pedig annak eredménye. Éppen ezért nem kötelező jellegűek, a gyermek érdeklődésének megfelelően kapcsolódhat az ilyen jellegű tevékenységekbe. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.

A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm

személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

▪ **Egyéb tevékenységek**

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhat és bármikor kiléphet, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

▪ **„Saját kisgyermeknevelő”-rendszer**

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségevel, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

A „saját kisgyermeknevelő”- rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer), aki felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt.

A korosztály életkori sajátosságainak megfelelő fejlődési skálákat, megfigyelési módszereket alkalmaz, a kapott információk elemzését, és a következtetések levonását önállóan végzi.

A „saját kisgyermeknevelő”- rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

▪ **Gyermekcsoportok szervezése**

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja.

A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

▪ **Tárgyi feltételek**

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet – a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit –, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján úgy kell kialakítani, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

▪ **Napirend**

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalalmát is biztosítja.

A napirendben kellő időt szükséges biztosítani a minőségi gondozásra és a szabad játéktevékenységre.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, amely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

▪ A családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

▪ Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő

tovább építi a bizalmi kapcsolatot a szülővel, információt nyújt számára a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.

- **Napi kapcsolattartás**

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

- **Egyéni beszélgetés**

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben egyéb szakember közreműködését kell kérni

- **A szülőcsoportos beszélgetések**

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

- **Szülői értekezlet**

A bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a

bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

- **Indirekt kapcsolattartási formák**

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

- **A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató kapcsolatrendszere**

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és az óvoda között olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése. Különös jelentőséggel bír ez a közös igazgatású integrált intézmények esetében. Mindezek a kisgyermek érzelmi biztonsága folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálják, intézményváltásnál segítenek az új környezetbe történő beilleszkedésben.

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges. A korai fejlesztésre, gondozásra jogosult, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében ennek különösen hangsúlyosan kell jelen lennie.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és a különböző civil szervezetek közötti együttműködés is hozzájárulhat a bölcsődei ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek, esetleges speciális igényeinek kielégítéséhez.

- **Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások**

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató az alapellátás elsőbbsége mellett családtámogató szolgáltatásokat szervezhet. Ilyen szolgáltatások lehetnek a játszócsoport, az időszakos gyermekfelügyelet, a gyermekhotel, a nevelési tanácsadás, a játék- és eszközkölcsonzés. Mindezeket bármely család igénybe veheti. A kisgyermek és családjaik számára nyújtott szolgáltatások esetében kiemelten fontos elkülöníteni és meghatározni az alapellátás és a szolgáltatások különbözőségeit és jellemzőit.

A jó minőségű szolgáltatás megvalósításához a megfelelő személyi és tárgyi feltételeket biztosítani kell.

Valamennyi szolgáltatási forma megvalósításánál figyelembe kell venni a bölcsődei nevelés alapelveit, különösképpen a koragyermekkorai intervenció szemléletének befogadását.

A szolgáltatások működtetésénél is kiemelt jelentőségű a kompetenciahatárok betartása.

Az egyes szolgáltatások jellemzőit, az igénybevétel lehetséges módjait valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban kell rögzíteni.

- **Szakmai dokumentáció**

A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentáció célja, a gyermekek fejlődésének nyomon követése bölcsődékben és mini bölcsődékben. Az egyéni differenciálás, a tudatos pedagógiai munka, az egyéni differenciálás, a családokkal való kapcsolattartás, a pedagógus önértékelése és a külső értékelés eszköze. Részletesen a IV.5. fejezetben.

IV.4 Gondozás a bölcsődében

A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát. A gondozás a neveléssel elválaszthatatlan egységet alkot.

Vidámabb a gyermek élete, ha a gondozási műveletek örömet, kellemes élményt és nem kényszert jelentenek számára. Érezheti a személyes törődést, a gyengéd figyelmet, amely pozitív életérzést ad a kisgyermeknek.(Barbai2008)

▪ A helyes gondozás alapvető kritériumai

- **A gyermek biztonságérzetének kialakítása:** bölcsődében a kisgyermek biztonságérzete csak úgy tud kialakulni, ha kiismeri magát a környezetében és gondozás közben is ismeri és tudja, „mikor mi történik vele”. A biztonságot a helyesen kialakított napirend, az őt gondozó kisgyermeknevelők állandósága jelenti. A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását. A gyermek fiziológiás szükségleteinek ritmusához alkalmazkodó, jól kialakított napirend – amellett, hogy lehetőséget teremt a szükségletek sietség nélküli, megfelelő kielégítésére s az aktív tevékenység és a pihenés megfelelő váltakozására – megkönnyíti a gyermek időbeli tájékozódását saját életében és környezete életében egyaránt. Lehetővé teszi számára a rendszeresen ismétlődő, egymáshoz kapcsolódó események „előrelátását”, ezáltal elősegíti alkalmazkodását, megalapozza és fokozza biztonságérzetét.(Folyamatos bölcsődei napirend módszertani levél)
- **Helyes egységes technika:** a gyermeket gondozó-nevelő kisgyermeknevelők állandóságán túl fontos a gondozási tevékenységek technikai egységessége is.
- **Egyéni bánásmód:** gondozás közben van a legtöbb alkalom az egyéni beszélgetésre minden egyes kisgyermekkel. A kisgyermeknevelőnek is könnyebbé válik a munkája, ha a gondozást a gyermekkel együttműködve, örömmel végzi, mint ellenkezése, sírása, tiltakozása mellett.
- **Elegendő idő biztosítása:** lényeges az elegendő idő biztosítása az önállóság fejlesztésére. A kisgyermek bátorítást kap a próbálkozásaihoz, önállóságra törekszik a tevékenys közben.
- **Megfelelő légkör:** a gondozási légkör kialakítása a gyermeket gondozó feladata, amelyet a nyugodt ütemű, összehangolt és megfelelő technikával végzett tevékenységek, a gyermek számára kellemes érintésekkel, és a kommunikációjával tud megteremteni.
- **Felügyelet:** Az egyes gyermekek gondozása alatt a csoportban lévő gyermekek felügyeletét biztosítani kell!

▪ **Megvalósítás kritériumai**

- Személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- Módszertani standard
- Biztonságot jelentő állandó napirend

▪ **Gondozás területei**

- Gyermekek öltöztetése-vetkőztetése
- Levegőztetés
- Tisztálkodás, pelenkázás, WC használat
- Étkeztetés
- Altatás

▪ **A kisgyermeknevelők gyermekek felé irányuló helyes nevelői magatartása**

- a kisgyermeknevelők gyermekek felé irányuló értő figyelme
- testközelség, megkapaszkodás; érzelmi, fizikai biztonság nyújtása
- a feltétel nélküli elfogadás, szeretetet kifejezése érintésekkel, simogatással, szavakkal
- az egyéni szükségleteket felismeri
- a gyermekek fejlettségének, állapotának megfelelő egyéni bánásmód nyújtása
- a verbális kommunikáció tartalma (kielégítő magyarázatokat nyújt a gyermekek érdeklődő kérdéseire, kommunikációja pozitív színezetű, személyes jellegű és személyes tartalmú)
- kongruens a kisgyermeknevelő verbális és non-verbális kommunikációja
- megerősítés, elismerés, dicséret módszerét alkalmazza
- a gyermekek kompetencia törekvéseit motiválja
- tisztában van a játéknak, mint a kisgyermek legfontosabb tevékenységének, és mint a tanulás legfontosabb színterének a fejlődésben betöltött szerepével
- Ismeri a bölcsődei tevékenységi formák céljait, feladatait, szerepét a gyermekek személyiségfejlődésében.

▪ **A rossz gondozás következményei**

A gondozás során a gyermek a testével való bánásmódot önmaga számára kellemesnek vagy kellemetlennek éli meg. Ha a kisgyermeknevelő mielőbb csak túl akar lenni az etetésen,

pelenkázáson, akkor nemcsak a gyors mozdulatok kellemetlenségét éli meg, hanem azt is, hogy ez az együttlét egyiküknek sem okoz örömet. A gondozási művelet nem örömforrás lesz számára, hanem csak elviselni való vissza-visszatérő eseménye a napnak. Ez nem segíti ahhoz, hogy testét, önmagát megszeresse, vállalja, becsülje. Ha a szükségleteit nem megfelelően elégítik ki, a fizikai biztonságérzet hiánya gátlás alá vonja a gyermek természetes érdeklődését önmaga és a külvilág iránt, korlátozza belülről fakadó aktivitásának kibontakozását, és a környezetébe való beilleszkedését (Pikler–Tardos 1978.).

IV.5 Családokat támogató alapellátáson túli szolgáltatások

A bölcsődei ellátás keretében - szolgáltatásként - speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, játszócsoport, nevelési tanácsadás, gyermekhotel, valamint játék- és eszközkölcsonzés nyújtható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni. A szolgáltatásokban a gyermekek nevelése-gondozása a bölcsődei nevelés-gondozás alapprogramjában rögzített szakmai elvekhez igazodik.

A személyi és tárgyi feltételek kialakításánál a szakmai elveket valamint az egyes szolgáltatások speciális igényeit egyidejűleg kell figyelembe venni. A szolgáltatásokat igénybe vevő a bölcsődei ellátásban nem részesülő gyermekek a **KENYSZI napi nyilvántartásában nem szerepelnek**.

A külön szolgáltatások térítési díját a fenntartó állapítja meg, figyelembe véve a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.)

Kormányrendelet 9. § (4) bekezdésében meghatározottakat, azaz **a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, alapellátáson túli szolgáltatásaiért legfeljebb a szolgáltatás önköltségét meg nem haladó mértékű térítés kérhető**.

Az egyes szolgáltatások személyi-tárgyi feltételeit, napirendjét, az igénybevétel lehetséges módjait, valamint a díjazást a Szakmai Programban részletesen szükséges kidolgozni valamint az SZMSZ mellékleteként belső szabályzatba foglalni.

Játszócsoporth

A játszócsoportban a gyermek és a szülő együttes játéklehetősége - a kisgyermeknevelő, bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy segítségével – biztosítható a bölcsődei ellátást nyújtó

bölcsődei csoporton kívül önálló csoportban, vagy a bölcsődei ellátást nyújtó bölcsődei csoportban, de nem a bölcsődei ellátás nyújtásával azonos időben.

Időszakos gyermekfelügyelet

Az időszakos gyermekfelügyelet a gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban, az e célra kialakított csoportban vagy a bölcsődei ellátást nyújtó bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtható szolgáltatás. Ha a bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtják a szolgáltatást, a bölcsődei ellátást és az időszakos gyermekfelügyeletet azonos időben igénybe vevő gyermekek száma nem haladhatja meg az e rendeletben meghatározott, egy bölcsődei csoportban ellátható gyermekek maximális számát.

Gyermekhotel

A gyermekhotel olyan gyermek részére nyújt a szülő által igényelt időtartamú, de akár huszonnégy órás folyamatos ellátást, akiről szülője elfoglaltsága miatt átmeneti ideig nem tud gondoskodni. A szolgáltatás hétfvégén és ünneppon is biztosítható, időtartama azonban gyermekenként egy nevelési éven belül nem haladhatja meg a tíz ellátási napot.

V DOKUMENTÁCIÓ

Főbb Intézményi dokumentáció

▪ Működési dokumentumok

- Fenntartói rendelet (ek)
- Tanúsítvány
- Alapító Okirat
- Szabályzatok
 - ✓ Szakmai program
 - ✓ Házi rend
 - ✓ Szervezeti és működési szabályzat és mellékletei (lásd. III.3 fejezet)
- Térítési díj megállapításának dokumentumai (önköltségszámítás, intézményi és személyi térítési díj megállapítás, határozatok)
- Szakmai felelősségbiztosítási szerződés (egyházi, nem állami fenntartó esetén)
- Fertőzőbetegség, tetvesség nyilvántartása
- Intézményi incidensek nyilvántartása

- Éves munkaterv
- KSH Statisztikák , éves beszámoló
- **Munkaügyi dokumentumok**
 - Kinevezések / munkaszerződések, egyéb munkajogviszonyra irányuló szerződések
 - Munkaköri leírások
 - Szakképzettséget igazoló dokumentumok
 - Nyilatkozatok (adatkezelés-adatvédelem, egészségügyi, kizáró okról szóló)
 - Működési nyilvántartásba vétel dokumentációja
 - Munkaidő nyilvántartás
 - Távolmaradás dokumentációja (szabadság, betegszabadság, gyermekneveléssel összefüggő távolmaradás stb.)
 - Működési nyilvántartásba vétel dokumentációja
 - Továbbképzési terv (9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet)
 - Munkaruha juttatás analitikus nyilvántartása
- **Ellátotti dokumentumok**
 - Felvételi kérelem
 - Egészségi, szociális állapotra vonatkozó igazolás (SNI, tartós betegség szakorvosi igazolása, RGYVK)
 - Nyilatkozatok (adatkezelés, jövedelemnyilatkozat, jövedelemigazolás, nyilatkozat gyermekek számáról, egyedülállóság, tájékoztatás igazolása az ellátás feltételeiről)
 - Szülővel kötött megállapodás
 - 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet mellékletei

A kisgyermeknevelő dokumentációja – („Módszertani útmutató a kisgyermekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről”)

▪ **A dokumentáció szerepe a pedagógiai munkában**

- Az egyéni, differenciált nevelés eszköze

A nevelés a bölcsődében a gyermek megfigyelésre épül. A kisgyermeknevelő megfigyeli az al csoportjába tartozó gyermekeket, és tapasztalatait dokumentálja. Írásaiból kiderül, hogy ismeri a gyermekek fejlődésének törvényszerűségeit, az egyes fejlődési szakaszok jellemzőit. Ezek alapján fogalmazza meg a gyermek nevelésének,

fejlesztésének tervét, amely minden gyermek saját belső fejlődési programjához, tempójához, formálódó kompetenciáihoz egyénileg igazodik.

- A tudatos pedagógiai munka, a tervezés eszköze

A nevelői munka alapvető jellemzője annak tervezettség, tudatossága. Előre tervezett időben megtörténik egy-egy gyermek fejlődésének átgondolása, dokumentálása. Másrészt kisgyermeknevelők folyamatosan monitorozzák a csoportban zajló eseményeket, és a felmerülő igényeknek, szükségleteknek, valamint a tapasztalatszerzés időszerűségének megfelelően, meghatározott időszakonként megtervezik a fő kereteket a csoportra vonatkoztatva is.

Fontos itt megjegyezni, hogy a tervezés nem jelenti feltétlen a megvalósulást is. Mindig minden kezdeményezés az adott csoporthoz, az adott naphoz, a gyermekek egyéni igényeihez, érd családdal való kapcsolattartás eszköze

A gyermek optimális fejlődésének, nevelésének biztosítása több szereplős feladat, és a szülő kitüntetett társ ebben a munkában. A dokumentáció vezetése segítséget nyújt a család rendszerszemléletű megközelítéséhez és a hatékony kapcsolattartáshoz. Amikor bölcsődébe kerül egy kisgyermek, két rendszer – a család és a bölcsőde – kapcsolódik egymáshoz. Mindkettő csak akkor végzi hatékonyan a feladatait, ha megismerik egymás tapasztalatait, nevelési céljait és kellő érzékenységgel összehangolják azt.

- A pedagógus önértékelésnek eszköze

A folyamatos önvizsgálat, a visszacsatolás, a reflektivitás, az írásos dokumentációban testesül meg. Írott formában tudatosulnak és válnak meghatározottá a pedagógus számára saját erősségei, fejlesztendő területei, a további szakmai fejlődés útjai.

- A külső értékelés eszköze

A dokumentáció vezetése a kisgyermeknevelő szakmai alkalmasságáról alapos és mélyreható információkat ad, így a külső értékelés és minősítés meghatározó mércéje is.

▪ A dokumentáció vezetésének alapelvei

- Tárgyszerűség

A jellemzésnek, értékelésnek, megfigyelésnek mindig objektívnek kell lenni. Kerülni kell a minősítést.

- Hitelesség

A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a ténytudóságot, valamint a személyiségi jogokat és az adatvédelmi szabályokat a legmesszebb menőkig figyelembe kell venni.

- Rendszeresség

Csak a folyamatos megfigyelésből vonható le pontos, előreutató következtetés. A gyermek fejlődési dokumentációjában és a családi füzetben 1 éves korig havonta, majd 3 havonta dokumentáljuk a gyermek fejlődését. A családi füzetben ezen kívül, havonta is ajánlott rövid feljegyzéseket készíteni az Útmutató idevonatkozó részében kifejtett szempontok szerint.

- Szakszerűség

A fogalomhasználatnak mindig szakszerűnek, pontosnak és adekvátnak kell lennie. Fontos az adott dokumentumtípushoz kapcsolódó szaktudományos fogalmak és ismeretek tudatos alkalmazása.

- Célszerűség

A dokumentáció folyamatos kontrollt biztosít munkánk eredményessége tekintetében. Nem pusztán a megfigyelés rögzítése a cél, hanem a tapasztalatok hasznosítása. Az adott pedagógiai, nevelési helyzethez és megfigyeléshez igazodóan tükröződnie kell, hogy a nevelő a fejlődés érdekében, milyen módszereket, hogyan alkalmazott és milyen szempontok alapján választott.

- Rendezettség

Akár a kézírással, akár a számítógépen vezetett dokumentáció esetében, egyaránt figyelni kell dokumentumok külalakjára, szerkezeti tagoltságára és a nyelvhelyességre.

A számítógépes vezetés általánosan javasolt formátuma: Times New Roman betűtípus, 12-es méret, 1,5-es sortávolság, sorkizárt formátum.

▪ **A dokumentációhoz kapcsolódó adatvédelmi szabályok**

Az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendeletnek (GDPR) megfelelően a kisgyermekről vezetett dokumentáció esetében is alapvető szabály az adattakarékosság. A dokumentumokban csak a legszükségesebb adatoknak kell szerepelni. Mivel minden dokumentáció tartalmaz személyes adatokat és információkat a biztonságos tárolásra, a hozzáférés korlátozására nagy hangsúlyt kell helyezni. A gyermek szülője/törvényes képviselője jogosult arra, hogy hozzájáruljon a kezelt adatokhoz, és tájékoztatást kapjon gyermeke személyes adatainak folyamatban lévő kezeléséről, az adatkezelés céljáról, időtartamáról. Az intézményből csak a családfüzet kerülhet kiadásra szigorú adatvédelmi szabályok mentén. A GDPR szabályzatoknak konkrétan tartalmaznia kell a gyermekek fejlődésével kapcsolatos dokumentumokban vezetett adatok körét, az adatkezelés helyi módját, a hozzáférés szabályait.

▪ **Szakmai dokumentáció részei**

- Csoportnapló
- Bölcsődei gyermekfejlődési dokumentáció
- Családi füzet

VI SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ VALAMINT, KORAI FEJLESZTÉSRE ÉS GONDOZÁSRA JOGOSULT KISGYERMEK NEVELÉSE-GONDOZÁSA A BÖLCSŐDÉBEN

Bölcsődében 6 éves korig a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető. A sérülés jellegének és súlyosságának megállapítása a megyei és fővárosi szakértői bizottságok feladata.

▪ **A sajátos nevelési igényű gyermekek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek elhelyezési módjai a bölcsődében.**

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabály a 15/1998. (IV. 30) NM rendelet határozza meg. Ennél magasabb létszám szakmailag nem fogadható el, a korosztály speciális igénye, a differenciált nevelés, az Alapprogramban megfogalmazott célok megvalósítása érdekében.

A sajátos nevelési igényű gyermek valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek bölcsődei csoportban (speciális csoportban vagy integráltan/inkluzívan) történő gondozása, nevelése, fejlesztése 2 ép gyermek ellátásához szükséges feltételrendszer biztosításával oldható meg.

- **Teljes integráció:** egy bölcsődei csoportban egy vagy két sajátos nevelési igényű valamint korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek inkluzív nevelése-gondozása történhet.
- **Részleges integráció:** a gondozási egység (két csoportszoba) részeként kell kialakítani. Ebben az esetben az egységen belül az egyik szobában az ép gyermekek, a másik szobában pedig a sajátos nevelési igényű gyermekek valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek vannak. Szükséges, hogy a napirend meghatározott részében a két gyermekcsoport együtt legyen.
- **Speciális csoport:** A csoportban 6 év alatti, nagyobb mértékben sérült, felvételkor az ép csoportba nem illeszthető - jelentős fejlődésbeli elmaradást mutató - gyermeket gondoznak, fejlesztenek.

Az SNI valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek ellátásához kapcsolódó feltételeket a fejezetekben külön is tárgyaljuk.

VII CSECSEMŐ ÉS KISGYERMEKEK ÉLELMEZÉSE A BÖLCSŐDÉBEN

A bölcsődében történő étkeztetés közétkeztetésnek minősül, amelyre vonatkozóan a hatályos élelmiszer-higiéniai előírásokat a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal 2018-ban kiadott – Útmutató a vendéglátás és étkeztetés jó higiéniai gyakorlatához-című kiadványa (továbbiakban: GHP) tartalmaz.

Az útmutató a NÉBIH elektronikus felületén ingyenesen hozzáférhető és letölthető.

▪ Az útmutató tárgyalja

- melyek az élelmiszer-vállalkozók kötelezettségei
- milyen feltételeket kell biztosítani a létesítményben
- milyen higiénés szabályok betartása mellett biztonságos az élelmiszer készítése
- milyen előírások vonatkoznak a késztermékre

- milyen tevékenységek, tennivalók biztosítják folyamatosan a megfelelő környezetet az élelmiszer elkészítéséhez

Az útmutató szerkezete átlátható, használata egyszerű, felhasználóbarát. Mellékletében található jogszabály és fogalomgyűjtemény.

A bölcsődei élelmezési feladatokat úgy kell megszervezni és ellátni, hogy feleljen meg a GHP által ismerttetett higiénés, közegészségügyi előírásoknak, de ezen kívül gyermekek étrendjére vonatkozó minőségi és mennyiségi előírásoknak is, a megfelelő konyhatechnológiai eljárások alkalmazásával.

▪ **A csecsemő és kisgyermek táplálásánál kiemeleten fontos szempontok**

- A fejlődéséhez szükséges táplálékot szívesen, korának megfelelő módon, megfelelő mennyiségben és minőségben, jó étvággal elfogyassza.
- Örömforrás legyen számára az étkezés. Ebben az időszakban szinte egész életre meghatározhatjuk a táplálkozáshoz való hozzáállását.
- Az étkezés a gyermek és a kisgyermeknevelő közötti jó kapcsolat kialakításának egyik alapvető színtere legyen.
- A táplálék legyen a higiénés követelményeknek megfelelő, korszerű konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető.

▪ **A kisgyermeknevelő feladatai a kisgyermek táplálása során**

- Megfelelő étkezési körülmények biztosítása (napirend, optimális személyi és tárgyi feltételek)
- A gyermek kompetenciájának figyelembevétele
- Helyes étkezési szokások kialakítása
- Egészségnevelés a korszerű táplálkozás elemeinek megismertetése
- Étkezéssel kapcsolatos eszközhasználat, tárgyismeret
- Felnőtt - gyermek kapcsolat erősítése (bensőséges interakciós helyzet)
- Étkezés közben beszélgetés, ötlet és tanácsadás, ismeretnyújtás

▪ A bölcsődei étkeztetés táplálkozás-egészségügyi előírásai

A korosztály élelmezése során szigorú és pontosan meghatározott előírásokat kell betartani, melyet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozási előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) tartalmaz.

A bölcsődében támogatjuk az egészséges táplálkozási szokások kialakulását, megvalósítva az egészséges minőségi és mennyiségi táplálkozást. Az étlaptervezést élelmezésvezető szakember végzi, diétás étkeztetés esetén dietetikus bevonásával. A bölcsődei étkeztetés esetén az előírt napi energiaszükséglet 75 %-át szükséges biztosítani.

Fontos az együttműködés a bölcsőde, a bölcsődét fenntartó, a közétkeztetést végző és az ételek szállítását végző között, így lesz biztosítható a teljes élelmiszer-láncon át megvalósított tudatos, szakmailag és a jogszabályoknak is megfelelő bölcsődei élelmezés.

Bölcsődei étkeztetés során az előírt napi energiaszükséglet biztosítása 2 fő (reggeli és ebéd) és 2 kísétkézéssel (tízórai és uzsonna) történik. Az étlapot a szülők által jól látható helyre ki kell függeszteni (gyermeköltözőben) és ahol a feltételek adottak online csatornán is. Az étlap részletes információkat tartalmaz az étrendről, tápanyag összetételről, allergén anyagokról. Amennyiben van diétás étkező, az étlapját külön kell tervezni és hasonlóan elérhetővé tenni.

Ha lehetőség van rá, javasolt a bölcsődében az élelmezés témájában „faliújságot” létrehozni, ahol az étlap mellett étkeztetéssel összefüggő képek, receptek, tájékoztatások, népi szokások, jó tanácsok, stb. szerepelhetnek, ezzel is megvalósítva a család-bölcsőde partnerségét, támogatást adva a szülőknek gyermekük élelmezéséhez. Be lehet mutatni, honnan származik az étel, kik dolgoznak azon, hogy a gyermekek minden nap finom, egészséges ételeket fogyaszthassanak el.

Étlaptervezés

A naponta fogyasztandó élelmiszerek vonatkozásában előírás a legalább 3 adag zöldség, vagy gyümölcs, ezekből legalább 1 adag nyers formában, és két adag gabona alapú élelmiszer. 400 ml - 2,8% vagy 3,6 % zsírtartalmú- tej, vagy tejtermék, azonban figyelembe kell venni az adott gyermekek egyéni állapotát, és ahhoz igazítva szükséges ezt az előírást betartani.

- **Az egészséges táplálás céljának megfelelően,**
 - **Cukrozni** a tejkészítményt utólag nem lehet. A közétkeztető saját maga készíthet tejalapú italokat (kakaó, vaníliás tej, fahéjas tej, gyerekkávé), azonban a közétkeztető által készített **tejalapú italok** olyan mértékben tartalmazhatnak hozzáadott cukrot, hogy az ételmezési nap során biztosított össz-cukortartalom 10 ételmezési nap átlagában ne haladja meg a napi összes energiamennyiség 8 százalékát.
 - **Tejfölt, tejszínt** csak ételkészítéshez lehet felhasználni, tejszín esetén 10 napban legfeljebb 1 alkalommal.
 - A bölcsődében **bő zsiradékban** sült étel nem adható.
 - **A szükséges folyadékbevitelt** a tej mellett ivóvízzel, limonádéval vagy teával kell biztosítani, illetve 10 nap alatt 6-szor adható 100%-os gyümölcs, vagy zöldséglé. A **limonádé** olyan mértékben tartalmazhat hozzáadott cukrot, hogy az ne haladja meg a napi összes energiamennyiség 8%-át, 10 ételmezési nap átlagában. Célszerű azonban a cukor mellőzése annak érdekében, hogy az ellátottak, kiváltképp a gyerekek, a természetes ízeket élvezhessék. Édesítőszer az EMMI rendelet 14. § (4) bekezdése szerint három év alatti korcsoportnak – a diétás étkezést igénylő szénhidrátanyagcsere-zavarban szenvedők kivételével – nem adható. Tea esetén preferálni javasolt a **gyümölcsteákat**. **Fekete tea** készítéséhez a korábban az Országos Tisztifőorvosi Hivatal által kiadott „*A rendszeres étkezést biztosító, szervezett ételmezési ellátásra vonatkozó táplálkozás-egészségügyi ajánlás közétkeztetők számára*” megnevezésű dokumentumban meghatározott mennyiség – 2 g mennyiségű teafű, vagy egy tea filter 1.5 liter vízhez – figyelembevétele javasolt.
 - **Nem lehet felhasználni** és adni: 23%-nál magasabb zsírtartalmú húskészítményt, leveskockát, ételízesítőket, energiatalt, cukrozott gyümölcs-, vagy zöldséglét, szörpöt, szénsavas üdítőitalt, édesítőszeret, meghatározott adalékanyagokat, száraz hüvelyeseket, sertés és baromfi zsírt. Édességet külön étkezésként. A bölcsődés gyermekek részére az alábbi ételiszerek, ételiszercsoportok adása kötelező 10 ételmezési napra számítva, figyelembe véve a napi kétszeri kis és napi kétszeri főétkezést (a részletes nyersanyag-kiszabati előírás a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet táblázat mellékletében található):

- ✓ hús legalább 6, legfeljebb 8 alkalommal
- ✓ húskészítmény legfeljebb 4 alkalommal (23%-nál alacsonyabb zsírtartalmú)
- ✓ hal legalább 1 alkalommal
- ✓ belsőség legfeljebb 3 alkalommal (két alkalommal az ételkészítéshez, egy alkalommal a kísékezés részeként)
- ✓ tojás (legalább 3, legfeljebb 5 db az ételek készítéséhez felhasználtakkal együtt)
- ✓ rizs legfeljebb 1 alkalommal
- ✓ száraztészta legfeljebb 1 alkalommal
- ✓ burgonya legfeljebb 3 alkalommal
- ✓ ízesített tejkészítmény legfeljebb 4 alkalommal
- ✓ teljes kiőrlésű gabona alapú élelmiszer 5 alkalommal

A fentiekből is kitűnik, hogy nagyon összetett feladat az étlap megtervezése az előírások betartásával. Javasolt köreteknek felhasználni a rizs, tészta és burgonya mellé, kölest, kuskuszt, bulgurt... stb. A reggelihez és uzsonnához a szendvicstre feltétnek javasolt a hús és húskészítmények, tejtermékek mellett a zöldség alapú krémek bevezetése is. Az ételek elkészítésének módja, formája, állaga is meghatározó. Figyelemmel kell kísérni az egyes ételtípusok népszerűségét, ha nem fogyasztják a gyermekek jóízűen, érdemes változtatni az étel készítésének technológiáján, összetételén. Kiragadva egy példát, a brokkoli főzeléket csirkemáj ropogóssal nem biztos, hogy elfogyasztják, de tartalmában ugyanezt az ételt csőben sült formában szívesen eszik a gyerekek. A brokkoli főzelék esetleges kesernyész ízt, pedig nagyon harmonikussá teszi a sárgarépa-brokkoli főzelék.

- Az ételek fogyaszthatósága is fontos kritérium. A kisgyermek előszeretettel eszik külön a feltétet, vagy csak a kenyeret. Ez megelőzhető a szendvicsszerű krémek bevezetésével.
- A kenyerek, pékáruk vastagsága, megfelelő méretűre való vágása növeli a fogyasztási kedvet. A vékonyabb, negyedbe szeletelt, vagy nagyobb (6-7 cm széles) csíkokra vágott kenyér könnyebben fogyasztható, mint a vastag 2 cm-es félbe vágott karéj kenyér. Kerülendő azon pékáruk adása, melyek nehezen rághatók, ugyanígy a vastag rostú húsok, vagy fás zöldségek.

- Az EMMI rendeletben meghatározott adagolási útmutató alapján szükséges a gyermekek ételadagját tálalni. Javasolt 12/14 fős csoportban alcsoportonként külön tálalóedényt használni, így nem kell a kisgyermeknevelőknek egymásnak adogatni tálalásnál az edényeket, illetve az adagolásnál a repeta kínálása is bemérhető alcsoportonként. Meghatározott és mindenki számára ismert legyen a merőkanalak úrtartalma, darabos, vagy szeletes ételeknél az egy főre eső darabszámok, a poharak úrtartalma, stb., így biztosítjuk az EMMI rendeletben szereplő előírások megvalósíthatóságát, az egyéni bánásmód megvalósításával párhuzamosan.
- A fokozatosság a csecsemőtáplálás mellett a kisgyermektáplálás során is hangsúlyos alapelv. Az EMMI rendelet 1 éves kortól ír elő kötelezettségeket. Ezek az előírások általánosságokat tartalmaznak, keretet és támpontot adnak az adott korosztály élelmezéséhez, de figyelembe kell venni az adott korosztály fejlődési állapotát, sajátosságait, és egyéni igényeit is. Az 1 éves korú gyermekek táplálását fokozatos átmenettel kell megszervezni, lebonyolítani, melynek helyes kivitelezése a gyermekélelmezésben dolgozó szakemberek feladata valamint fokozott együttműködést és odafigyelést igényel.
- Figyelembe kell venni az életkori sajátosságokat. A csecsemő hozzátáplálása kapcsán már megjelenik a rágásra nevelés, mely a bölcsődei ellátás alatt is alkalmazandó. Ha a gyermeknek van foga, mellyel már elrágja és őrli az ételt, érdemes bevezetni szilárd állagú ételféleségeket az étrendbe, azonban fokozatosan. Először a puhább ételleket, mint pékáruk, péksütemények, és az omlósabb gyümölcsöket, könnyen rágható könnyű szerkezetű kis darabos fehérhúsokat, szendvicsfeltét krémeket, mely a kor előrehaladtával a fogak gyarapodásával és a rágási technika ügyesedésével kiterjeszthető minden rendelet által megengedett ételféleségre.
- Eleinte az ételek elkészítésénél is preferáljuk a főtt, párolt ételleket, amelyeknél az ételek állaga, az összetevők mérete a kornak megfelelő, kis darabos, vagy reszelt, későbbiekben ez változtatható. A tipegő korosztály számára ez hangsúlyos, mert a nem fejlettségnek megfelelően elkészített étel számos problémát eredményez. A fulladási veszély mellett, a nagy darabos falatokat egyben nyelik le, rágási technikája nem megfelelően alakul ki. Normál esetben az emésztési folyamat már a szájban megkezdődik, a fogak feladata, hogy

apróbb darabokra őrlik az ételt, az emésztőnedvek számára jobban hozzáférhetőbb a táplálék. Az egyben, nagyobb darabban lenyelt falatok nem emésztődnek meg megfelelően, kevésbé tudnak felszívódni, így részben, vagy egészben emésztetlenül hagyják el a bélcsatornát, a sok felesleges salakanyag megterheli a bélrendszert is.

▪ **Diétás táplálás a bölcsődében**

- Vannak gyermekek, akik bizonyos anyagokra, fűszerekre érzékenyen reagálnak, piros bőrpír keletkezik az arcukon, vagy a szájuk körül. Ilyen lehetnek az oxalát tartalmú ételek (sóska, spenót), és a fokhagyma. Ez esetben a gyermek alapos arcmosása javasolt, és figyelni kell az allergiás reakció erősségét. A szülővel való konzultációt követően lehet dönteni a gyermek további élelmezéséről az érintett napokon. Jellemzően kis reakciót váltanak ki ezek az anyagok, de érdemes jelezni az élelmezésvezetőnek, hátha kerülhetők ebben a nevelési évben ezek az ételféleségek.
- Az ételallergiában, intoleranciában szenvedő beteg gyermekek részére a diétának megfelelő étrend biztosítása kötelező. A diétás étrend biztosítása iránti igényt a helyi szabályoknak megfelelően kell jeleznie a szülőnek beiratkozáskor. Az igény bejelentéséhez rendelkeznie kell a gyermeknek érvényes, szakorvos által kiállított igazolással, mely tartalmazza a diéta előírását. Célszerű a felvételi kérelem benyújtásakor már rákérdezni a diétás étkeztetési igényre, hogy mire a gyermek felvétele megtörténik, a diétára szoruló gyermek megfelelő élelmezéséről gondoskodni tudjon az intézmény (tárgyi feltételek, megfelelő alapanyagok, receptúrák, technológia, diétás szakács, dietetikus). A diétás gyermekek táplálása nagy figyelmet igényel, kizárólag a számukra készített és megjelölt ételek és italok adhatók. Az ételek megfelelő jelöléséről a főzőkonyha gondoskodik, szállításuk és tálalásuk is elkülönítve történik. A tálalókocsira lefedve, a kisgyermeknevelők, illetve a bölcsődei dajka számára is egyértelműen, névvel ellátva kerülnek fel a részükre készített italok, ételek, e szerint tálalják az asztalnál a gyermekek részére a diétás ételeket. (Szabó Leventéné 2021.)

1. Bakonyi Anna (2015): A kisgyermekkorú játék pedagógiai és pszichológiai összetevői. In: Belovári Anita (szerk.): I. Nemzetközi Kisgyermeknevelési Konferencia. *Tanulmánykötet*. Kaposvári Egyetem, Kaposvár. 24–44. old.
2. Balázs István (2011, szerk.): A génektől a társadalomig: a koragyermekkorú fejlődés szinterei. Biztos Kezdet Kötetek I. Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet, Budapest.
3. Balázs István (2011, szerk.): A koragyermekkorú fejlődés természete – fejlődési lépések és kihívások. Biztos Kezdet Kötetek II. Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet, Budapest.
4. Balázs István (szerk.): A génektől a társadalomig: a koragyermekkorú fejlődés szinterei. Biztos Kezdet Kötetek I., Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet, Budapest, 2012.
5. Barna Mária - Papp Rita - Mramurác Éva: Otthon és a bölcsődében. Alimenta Kiadó, Budapest, 1999.
6. Belovári Anita (2015, szerk.): I. Nemzetközi Kisgyermeknevelési Konferencia Tanulmánykötet. Kaposvári Egyetem, Kaposvár.
7. Berne, Eric: Emberi játszmák. Gondolat, Budapest, 1987.
8. Bodonyi Edit, Busi Etelka, Hegedűs Judit, Magyar Erzsébet és Vizely Ágnes: (2006): Család, gyerek, társadalom. A gyakorlati pedagógia néhány alapkérdése. Bölcsész Konzorcium
9. Borbély Sjoukje: A szülők és mi. Budapesti Korai Fejlesztő Központ, Budapest, 2012.
10. Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja. Budapest, 2020.
11. Buda Béla: A házasság és a család mai problémái a társadalomlélektan szempontjából. Budapest, 2013.
12. Buda Béla: A közvetlen emberi kommunikáció szabályszerűségei. Budapest: Animula, 1994.
13. Busi Etelka: Nevelési szintek 1. A család. ELTE TTK Multimédiapedagógiai és Oktatástechnikai Központ, Budapest.
14. Cohen, L. J.: Játékos nevelés. Kulcslyuk Kiadó Kft., Budapest, 2015.
15. Csákvári Judit, Törökné Kovács Gabriella és Cs. Ferenczi Szilvia (2017): A családközpontú pedagógia gyakorlata. CSBO, Budapest
16. Forgas, Joseph P.: A társas érintkezés pszichológiája. Budapest, Gondolat, 1989.
17. Gönczi, Gyuriczáné, Németh, Papné (2019): Módszertani útmutató a kisgyermekkorú vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről. Budapest
18. Dr. Majoros Mária: Az egészséges csecsemő és kisgyermek fejlődése. In: Dr. Darvay Sarolta 2012.
19. F. Lassú Zsuzsa (2011): Gyermek mentálisan sérülékeny családokban. Eötvös Kiadó, Budapest.
20. Fábíánné Kocsis Lenke és Nagyné Varga Ilona (2009, szerk.): Jó gyakorlatok a Biztos Kezdet Programokban. Biztos Kezdet Füzetek 3. Budapest.
21. Forrai Katalin: Ének a bölcsődében. Móra Music, 2017.
22. Forrai Katalin: Jár a baba, jár. Holnap Kiadó, Budapest, 1996.

23. Gyerekek – Szülők – Közösségek. Módszertani ajánlások a gyerekekkel, a szülőkkel és a közösségekkel végzett munkához a Biztos Kezdet program munkatársai számára. (é. n.). Biztos Kezdet. Budapest.
24. Gyöngy Kinga (2014): A bölcsődei művészeti nevelés előzményei és jelen gyakorlata. ELTE Eötvös Kiadó, Eötvös Loránd Tudományegyetem, Budapest.
25. Gyöngy Kinga (szerk.): Első lépések a művészetek felé II. – A vizuális nevelés és az irodalmi nevelés lehetőségei kisgyermekkorban. Dialóg Campus, Budapest, 2015.
26. Gyöngy Kinga: Első lépések a művészetek felé I. Dialóg Campus, 2015.
27. Horváthné Fülepp Éva (szerk.): Báb, játék, bábjáték. Szöveggyűjtemény a korszerű pedagógiai bábjáték és a művészi bábjáték köréből. Didakt Kiadó, Debrecen, 2003.
28. Kádár Annamária, Bodoni Ágnes: Az óvodás- és kisiskoláskor játéka elméleti és módszertani megközelítésben. Ábel Kiadó, Kolozsvár, 2010.
29. Kereki Judit és Major Zsolt Balázs (2014, szerk.): Órások. Országos Tisztifőorvosi Hivatal, Budapest.
30. Korai fejlesztés a bölcsődében. Módszertani levél. Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet, Budapest, 2003.
31. Korintus Mihályné, Nyitrai Ágnes, Rózsa Judit: Játék a bölcsődében – módszertani levél. Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet. Budapest, 2003.
32. Korintus Mihályné, Villányi Györgyné, Mátay Katalin, Badics Tiborné: Gyermekünk gondozása, nevelése. Magyarországi háttér tanulmány az OECD „A kisgyermekkor nevelés és gondozás szakmapolitikájának tematikus vizsgálata” című programjához
33. Kovácsné Bakosi Éva: A játszóképesség, mint a kisgyermekkel foglalkozók kulcskompetenciája. Hajdúböszörmény, 2008.
34. Lannert Judit (2015): Szülősegítés a kora- és kisgyermekkorban Magyarországon és máshol. In: Esély, 4. sz. 42-61.p.
35. Magyar Bölcsődék Egyesülete: Tudástár módszertani kiadványai. Budapest 2021; 2022.
36. Malcolm, Paul: Kommunikációs készségünk fejlesztése. Trivium Kiadó, Budapest, 1999.
37. Maria Montessori: A gyermek felfedezése. Cartaphilus Könyvkiadó, 2011.
38. Mérei F. és V. Binét Á.: Gyermeklélektan. Medicina Könyvkiadó Zrt., Budapest, 2006.
39. Mészáros Ilona (2009): A család változó szerepe a gyermekek szocializációjában In: Kállai Ernő Kovács László (szerk.) Megismerés és elfogadás. Nyitott Könyvműhely, Budapest. 102 - 111 old.
40. Millar, S.: Játékpszichológia. Mecénás Kiskönyvtár, 1997.
41. Módszertani levelek. Magyar Bölcsődék Egyesülete <http://www.magyarbolcsodek.hu/>
42. A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan. EMMI, 2017.
43. Mramuráczi Éva - Henter Izabella - Szabóné Tóth Zsuzsanna (szerk. Darvai Sarolta): Táplálkozási és ételmezeztani ismeretek. Líceum Kiadó, Eger, 2004.
44. Nyitrai Ágnes (2015, szerk.): Kisgyermek nevelése a családban és a bölcsődében. Kaposvári Egyetem, Kaposvár.

45. Nyitrai Ágnes (2015, szerk.): Szemelvények a kisgyermeknevelés köréből 1. Kaposvári Egyetem, Kaposvár.
46. Nyitrai Ágnes (2015, szerk.): Szemelvények a kisgyermeknevelés köréből 2. Kaposvári Egyetem, Kaposvár.
47. Nyitrai Ágnes és Darvay Sarolta: A mese és a játék jelenléte a kisgyermekes családok életében. Iskolakultúra, 11. 73–85. 2013.
48. Nyitrai Ágnes, Korintus Mihályné: Játék az első években. EFOP -3.1.1-14-2015-00001 Kisgyermekkorai nevelés támogatása c. projekt 2017.
49. Páli Judit (2011): Játssz, tanulj és érezd jól magad! – A kisgyermekkorai játék fejlődése. In: Balázs, I. (szerk.): A koragyermekkorai fejlődés természete – fejlődési lépések és kihívások. Biztos Kezdet Kötetek II. Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet, Budapest.
50. Péter, A. (2012): Egészségfejlesztés a bölcsődében. In: Darvay, S. (szerk.): Tanulmányok a gyermekkorai egészségfejlesztés témaköréből. Eötvös Loránd Tudományegyetem, Budapest. 23-53.p. ISBN:978963284268
51. Péter, A.: Egészségfejlesztés a bölcsődében. In: Darvay, S. (szerk.): Tanulmányok a gyermekkorai egészségfejlesztés témaköréből. Eötvös Loránd Tudományegyetem, Budapest. 23-53.p. 2012.
52. Pető Csilla (1998): És ki segít a nevelőnek? Család, gyermek, ifjúság. 3. 40–45.
53. Podráczky Judit (2012, szerk.): Szövetségben. Tanulmányok a család és az intézményes nevelés kapcsolatáról. ELTE Eötvös Kiadó, Budapest.
54. Podráczky Judit és Nyitrai Ágnes (2015): Ezek a mai szülők! Kisgyermekkel foglalkozó pedagógusok szülőképeként néhány jellegzetessége. Képzés és Gyakorlat, 13. 1-2. 359–373.
55. Pukánszky Béla: A gyermekkor története. Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 2001.
56. Ranschburg Jenő: Szeretet, erkölcs, autonómia. Budapest, Gondolat Kiadó, 1984.
57. Steigervald Krisztián: Generációk harca - Hogyan értsük meg egymást? Partvonal Kiadó, Budapest, 2021.
58. Veczkó József: A gyermekvédelem pszichológiai és pedagógiai alapjai. Tankönyvkiadó, Budapest, 1990.
59. Vokony Éva: Kis magyar bölcsőde-történet. Kapocs, I. évf. 2. sz. (2002. okt.) 50–54. o.

Jogszabályok

1. 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
2. 257/2000. (XII. 26.) Korm. Rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
3. 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
4. 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
5. 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól működésük feltételeiről
6. 37/2014. (IV. 30) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
7. 328/2011. (XII.29) Korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
8. 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
9. 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
10. 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
11. 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
12. 1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
13. 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
14. 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról
15. 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
16. 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
17. 2018. évi XXXVIII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek az Európai Unió adatvédelmi reformjával összefüggő módosításáról, valamint más kapcsolódó törvények módosításáról

Szakmai anyagok

1. A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja MBE, Budapest, 2021.
2. A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai. NRSZH, Budapest, 2012.
3. Anyák Könyve (Pikler szerk.1985) Medicina, Budapest.
4. Barbainé Bérci Klára: Nevelés a gondozás folyamatában; gondozási feladatok a gyermekkor különböző szakaszaiban. NSZFI, 2008. A kiadvány az Új Magyarország Fejlesztési Terv TÁMOP 2. A 2.1 08/1-2008-0002 „A képzés minőségének és tartalmának fejlesztése” keretében készült.
5. Göncziné, Gyuriczáné, Németh, Papné: Módszertani útmutató a kisgyermekokről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről. Budapest, 2019.
6. Lajtai Zsoltné Kollár M. (2012): A csecsemő és kisgyerek nevelése-gondozása. In: Dr. Darvai Sarolta (szerk.): Az egészséges csecsemő és kisgyerek fejlődése és gondozása, Eger: Líceum Kiadó, 147. o.
7. Nyitrai Ágnes (2015, szerk.): Szemelvények a kisgyermeknevelés köréből 1. Kaposvári Egyetem, Kaposvár.
8. Piaget, J. (1970): Válogatott tanulmányok. Budapest: Gondolat Kiadó
9. Szolgáltatói nyilvántartás (MŰKENG) - Szociális Ágazati Portál <https://szocialisportal.huhttps://szir.tcs.allamkincstar.gov.hu/rendszerek/szolg%C3%A1ltat%C3%B3inyilv%C3%A1ntart%C3%A1s.html> (Letöltés: 2022.05.25.)
10. Szűcs Viktória: Bölcsődei ellátásban foglalkoztatottakat érintő keresetemelő intézkedések, fontosabb bölcsődékre vonatkozó jogszabályok. BDDSZ 2022.01.03. tájékoztatója <https://bddsz.hu/sites/default/files/2022-01/Osszefoglalo-uj-jogszabalyok-es-jogszabalyvaltozasok-2022.01.01-tol.pdf> (Letöltés: 2022.01.16.)
11. Támogatás-igénylés - Magyar Államkincstár <https://www.allamkincstar.gov.hu>
12. Tudástár- bölcsődei módszertani kiadványok. MBE, Budapest, 2021.



**Körösladány Város Önkormányzatának
Polgármestere**

5516 Körösladány, Dózsa György út 2.

Tel:06/66/474-012

www.korosladany.hu/E-mail: polgarmester@korosladany.hu

ELŐTERJESZTÉS

Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2026. május 27-én tartandó ülésére

Tárgy:	Pályázati felhívás kiírása a kishajó-kikötő, kajak–kenu kikötő és csónaktároló öböl üzemeltetésére (2 év + opcionális 3 év)
Előkészítő:	Ilyés Lajos jegyző
Előterjesztő:	Nagy Konrád polgármester
Ülés:	Nyílt
Szavazás:	Egyszerű többség.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2026. április 30-án tartott Képviselő-testületi ülésén elfogadta a kishajó kikötő, kajak-kenu kikötő és csónaktároló öböl üzemeltetésére szóló pályázati negyedik pályázati felhívást.

A pályázati ismételten meghirdetésre került, pályázat nem érkezett!

Ezen ok miatt szükséges a pályázat ismételt ötödszöri meghirdetése!

Körösladány Város Önkormányzata a Sebes-Körös folyó mentén, Körösladány délkeleti részén vizitúra táborhely, kajak–kenu kikötő és csónaktároló öböl kialakítását valósította meg, a jóváhagyott terveknek megfelelően.

A beruházás keretében megvalósult:

- a terület megközelíthetősége burkolt betonúttal, gépjármű-fordulóval és rézsülépcsővel,
- a szükséges közműellátás (ivóvíz- és szennyvízhálózat),
- a kajak–kenu kikötő,
- a sólyapálya,
- valamint a csónaktároló öböl.

A létesítmények üzemeltetésre alkalmas állapotban állnak rendelkezésre, további beruházási kötelezettség nem áll fenn.

A megvalósítási/üzemeltetési terület

A létesítmények a Sebes-Körösön átívelő közúti hídtól északkeleti irányban helyezkednek el, az alábbi, Körösladány közigazgatási területén fekvő ingatlanokat érintve:

- 1886/2 hrsz. – tervezett út a töltéskoronán
- 0224/2 hrsz. – Sebes-Körös folyó
- 0226/1 hrsz. – hullámtér
- 0225/2 hrsz. – árvízvédelmi töltés
- 1885 hrsz. – mentett oldal
- 1884 hrsz. – mentett oldal
- 1875 hrsz. – Wenckheim Béla utca – mentett oldal

A létesítmények pontos elhelyezkedését és kialakítását a pályázati dokumentáció mellékleteként csatolt helyszínrajzok tartalmazzák.

A hasznosítás jogi kerete

A létesítmények az önkormányzat forgalomképes (üzleti) vagyonába tartoznak. Hasznosításuk bérleti (vagyonhasznosítási) szerződés keretében történhet, összhangban:

- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvénnyel,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénnyel,
- Körösladány Város Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2013. (X.1.) önkormányzati rendeletével az önkormányzat vagyonáról (különösen 14–20. §),
- valamint a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény) bérletre vonatkozó rendelkezéseivel.

Tekintettel arra, hogy a hasznosítás időtartama 1 évet meghaladhat, a bérbeadásról a Képviselő-testület jogosult dönteni.

A pályázati eljárás indokoltsága

Az önkormányzat célja, hogy a megvalósult létesítmények:

- szakszerű, jogszabályszerű és biztonságos üzemeltetés mellett,
- a város turisztikai és szabadidős kínálatát bővítve,
- bevételt biztosítva az önkormányzat számára

kerüljenek hasznosításra.

Ennek érdekében indokolt nyilvános pályázati eljárás lefolytatása, amely biztosítja az átláthatóságot, az esélyegyenlőséget és a gazdaságilag legkedvezőbb ajánlat kiválasztását.

A pályázati eljárás főbb elemei

- **bérleti időtartam: 2 év + opcionális 3 év,**
- kétféle bírálati mód:
 - többszemponos (pontozásos) bírálat,
 - vagy kizárólag a legkedvezőbb ár alapján történő elbírálás,
- a részletes pályázati feltételeket a jelen előterjesztés mellékletét képező Pályázati felhívás tartalmazza.

Határozati javaslat

Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület nyilvános pályázati eljárást ír ki a kishajó-kikötő, kajak–kenu kikötő és csónaktároló öböl üzemeltetésére 2 év időtartamra, a szerződésszerű teljesítés esetén további legfeljebb 3 évvel meghosszabbítható módon.

A Képviselő-testület jóváhagyja a pályázati felhívást az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázati felhívás közzétételére, valamint a pályázati eljárás lebonyolítására.

A Képviselő-testület a pályázatok beérkezését követő zárt ülésen dönt az üzemeltetőről.

Határidő: 2026. június 30.

Felelős: Nagy Konrád polgármester

Körösladány, 2026. május 20.



Nagy Konrád
polgármester

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
Kishajó-kikötő, kajak–kenu kikötő és csónaktároló öböl üzemeltetésére
(2 év + opcionális 3 év)

1. A pályázat kiírója

Körösladány Város Önkormányzata
székhely: 5516 Körösladány, Dózsa u. 2.
képviselet: Nagy Konrád polgármester

2. A pályázat tárgya – területleírás és érintett ingatlanok

Körösladány Város Önkormányzatának **forgalomképes (üzleti) vagyonába tartozó, a Sebes-Körös folyó mentén, Körösladány délkeleti részén, a Sebes-Körösön átívelő közúti hídtól északkeleti irányban elhelyezkedő, megvalósult vízitúra-létesítmények** üzemeltetése, fenntartása és hasznosítása **bérleti (vagyonhasznosítási) szerződés keretében.**

A beruházás a jóváhagyott tervek alapján **teljes körűen megvalósult**, amelynek keretében kialakításra került:

- a terület **megközelíthetősége** burkolt betonúttal, gépjármű-fordulóval és rézsűlépcsővel,
- a szükséges **közműellátás**, különösen ivóvíz- és szennyvízhálózat,
- a **kajak–kenu kikötő**,
- a **sólyapálya**,
- valamint a **csónaktároló öböl**.

A létesítmények **üzemeltetésre alkalmas állapotban** állnak rendelkezésre; a pályázat tárgya kizárólag az üzemeltetés és hasznosítás, **további beruházási kötelezettség a bérlőt nem terheli.**

Érintett ingatlanok (Körösladány)

- **1886/2 hrsz.** – tervezett út a töltéskoronán
- **0224/2 hrsz.** – Sebes-Körös folyó
- **0226/1 hrsz.** – hullámtér
- **0225/2 hrsz.** – árvízvédelmi töltés
- **1885 hrsz.** – mentett oldal
- **1884 hrsz.** – mentett oldal
- **1875 hrsz.** – Wenckheim Béla utca – mentett oldal

A pontos elhelyezkedést és műszaki kialakítást a pályázati dokumentáció mellékleteként csatolt helyszínrajzok tartalmazzák.

3. A bérlet időtartama

- **határozott időre,**
- **2 év időtartamra,**
- amely a bérlő szerződésszerű teljesítése esetén, a **Képviselő-testület döntése alapján, további legfeljebb 3 évvel meghosszabbítható (2+3 év konstrukció).**

A hosszabbítás **nem automatikus.**

4. Az üzemeltetés tartalma

A nyertes pályázó (bérlő) köteles különösen:

- a létesítmények **folyamatos, biztonságos, jogszabályszerű üzemeltetésére,**
- azok **állagmegóvására és karbantartására,**
- a kikötési és csónaktárolási rend kialakítására és betartatására,
- az üzemeltetéshez szükséges **belső szabályzat(ok)** elkészítésére,

- a vonatkozó vízügyi, hajózási, környezetvédelmi, munkavédelmi és közbiztonsági előírások betartására.

5. A hasznosítás jogcíme és jogi alap

Az üzemeltetés **bérleti (vagyonhasznosítási) szerződés** keretében történik, különösen az alábbi jogszabályok alapján:

- **2011. évi CXCVI. törvény** a nemzeti vagyonról (Nvtv.),
- **2011. évi CLXXXIX. törvény** Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.),
- **Körösladány Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2013. (X.1.) önkormányzati rendelete** az önkormányzat vagyonáról (különösen 14–20. §),
- **2013. évi V. törvény** a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.).

6. Pályázók köre

Pályázatot nyújthat be:

- természetes személy,
- egyéni vállalkozó,
- gazdasági társaság,
- civil szervezet,

amely megfelel a jogszabályi és pályázati feltételeknek.

7. A pályázat kötelező tartalma

A pályázatnak tartalmaznia kell:

1. a pályázó azonosító adatait,
2. a **vállalt éves bérleti díj összegét** (nettó + ÁFA bontásban), a bérlőnek kell megfizetni a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság részére a KHA-1756-005/20226. szerződésben rögzített 0225/2. és 0224/2. hrsz. területekre – összesen 1245,6 m² - vonatkozó 199.296.- Ft/év bérleti díját is, melyet a bérleti díjba be kell építenie.
3. **üzemeltetési és hasznosítási tervet,**
4. nyilatkozatot arról, hogy
 - nem állnak fenn kizáró okok,
 - nincs lejárt köztartozása,
 - megfelel az Nvtv. szerinti átláthatósági követelményeknek,
5. nyilatkozatot a pályázati feltételek elfogadásáról.

8. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatot **írásban, zárt borítékban, „Kishajó-kikötő és csónaktároló üzemeltetési pályázat”** megjelöléssel kell benyújtani.

Benyújtási cím: Körösladány Város Önkormányzata 5516 Körösladány, Dózsa u. 2.

Benyújtási határidő: 2026. június 17. 12 óra

9. A pályázatok elbírálása – bírálati módok

A pályázatok elbírálásáról a **Képviselő-testület dönt**, az alábbi módszer alkalmazásával.

9.1. Többszemponos (pontozásos) bírálat*

Szempon	Max. pont
Legkedvezőbb vállalt éves bérleti díj	30
Díj pénzügyi megalapozottsága	10
Üzemeltetési terv szakmai színvonala	30
Fenntarthatóság, karbantartás	20
Helyi kötődés, tapasztalat	10

Szempont
Összesen

Max. pont
100 pont

10. A bérleti szerződés főbb felmondási szabályai

A bérbeadó a bérleti szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja**, különösen ha a bérlő:

- fizetési kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti,
- a létesítményeket rendeltetésellenesen használja,
- jogszabálysértő módon üzemeltet,
- az üzemeltetéshez szükséges engedélyeket nem szerzi meg vagy elveszíti.

A szerződés megszűnésekor a bérlő köteles a vagyont **jegyzőkönyv felvétele mellett** visszaadni.

11. Melléletek

1. Átnézetes helyszínrajz
2. Csónaktároló öböl helyszínrajzi kialakítása
3. Az üzemeltető kötelezettségei részletesen

Körösladány, 2026. május 27.

Az üzemeltető kötelezettségei

Az üzemeltető köteles a kishajó-kikötő, kajak–kenu kikötő és csónaktároló öböl üzemeltetését az alábbiak szerint ellátni:

I. Üzemeltetés általános követelményei

- 1. A létesítmények folyamatos, biztonságos, rendeltetésszerű és jogszabályszerű üzemeltetésére.*
- 2. Az üzemeltetés során köteles betartani minden vonatkozó*
 - vízügyi,*
 - hajózási,*
 - környezetvédelmi,*
 - munkavédelmi,*
 - közbiztonsági és*
 - tűzvédelmi jogszabályt és hatósági előírást.*
- 3. Az üzemeltetés nem járhat a környező lakók nyugalmanak indokolatlan zavarásával.*

II. Állagmegóvás és karbantartás

- 4. A létesítmények, berendezések és műtárgyak állagának megóvására, folyamatos karbantartására és tisztán tartására.*
- 5. Az esetleges meghibásodásokat, rongálásokat haladéktalanul köteles megszüntetni, illetve azokról a bérbeadót haladéktalanul tájékoztatni.*
- 6. A terület rendszeres gondozására, így különösen:*
 - o fűnyírásra, kaszálásra,*
 - o cserje- és növényzetkarbantartásra,*
 - o a közlekedési és kikötési útvonalak tisztán tartására.**E kötelezettség a bérelt területre és az üzemeltetéssel érintett kapcsolódó területekre is kiterjed.*

III. Használati rend és belső szabályozás

- 7. A kikötési, csónaktárolási és területhasználati rend kialakítására, írásos szabályozására és betartatására.*
- 8. Az üzemeltetéshez szükséges belső szabályzat(ok) elkészítésére, különösen:*
 - o házirend,*
 - o kikötési és tárolási szabályzat,*
 - o biztonsági és balesetmegelőzési szabályok.*
- 9. A szabályzatokat a használók számára jól látható módon közzé kell tenni.*

IV. Vendéglátási és szolgáltatási kötelezettségek

- 10. A területen vendéglátás biztosítására, legalább:*
 - o heti 3 napon,*
 - o naponta legalább 8 órás nyitvatartással,*
melyből legalább 2 nap hétvégére (péntek–szombat–vasárnap) kell, hogy essen.
- 11. A vendéglátás során a vonatkozó hatósági engedélyek beszerzése és fenntartása az üzemeltető kötelezettsége.*

V. Berendezések, infrastruktúra

- 12. A mozgatható berendezések (pl. konténer, ideiglenes kiszolgáló egységek) szükség szerinti el- és visszaszállításának biztosítására.*
- 13. A berendezések üzemeltetése nem veszélyeztetheti sem a közlekedést, sem a vízhasználat biztonságát.*

VI. Hulladékgazdálkodás és környezetvédelem

- 14. A területen keletkező hulladék gyűjtésének, szelektálásának és jogszerű elszállításának biztosítására.*
- 15. A vízterület és a part menti környezet szennyezésének megelőzésére, a környezetvédelmi előírások maradéktalan betartására.*

VII. Személyi feltételek

- 16. Az üzemeltetéshez szükséges megfelelő végzettségű és szakképzettségű személy(ek) foglalkoztatására.*
- 17. Az üzemeltető felel a foglalkoztatottak jogszerű alkalmazásáért és munkavédelmi oktatásáért.*

VIII. Beszámolási és tervezési kötelezettségek

- 18. Minden év december 15. napjáig írásos beszámoló megküldésére a bérbeadó részére az adott év üzemeltetési tapasztalatairól.*
- 19. Minden év április 10. napjáig az adott évre vonatkozó rendezvényterv írásos benyújtására a bérbeadó részére.*
- 20. A bérbeadó kérésére az üzemeltetéssel kapcsolatos további adatszolgáltatásra köteles.*

ÜZEMELTETÉSI KONCEPCIÓ

Kishajó-kikötő, kajak–kenu kikötő és csónaktároló öböl önkormányzati üzemeltetésére vonatkozóan

(abban az esetben, ha az ismételten meghirdetett pályázati felhívásra sem érkezik ajánlat)

A képviselő-testület több alkalommal (4) meghirdette a kishajó-kikötő, kajak–kenu kikötő és csónaktároló öböl üzemeltetésére vonatkozó pályázati felhívást, azonban a pályázatok nem vezettek eredményre.

Tekintettel arra, hogy a létesítmény megvalósult, üzemeltetésre alkalmas állapotban van, továbbá az önkormányzat érdeke a beruházás állagának megóvása, a terület rendezetten tartása és a későbbi turisztikai hasznosítás előkészítése, szükséges meghatározni az önkormányzati üzemeltetés lehetséges kereteit.

I. Az önkormányzati üzemeltetés célja

Az önkormányzati üzemeltetés elsődleges célja:

- a létesítmények állagmegóvása,
- a vagyonvédelem biztosítása,
- a terület kulturált fenntartása,
- a minimálisan szükséges szolgáltatások biztosítása,
- a későbbi piaci alapú üzemeltetés lehetőségének fenntartása,
- valamint a település turisztikai kínálatának működtetése.

Az önkormányzati üzemeltetés ideiglenes jellegű lehet addig, amíg megfelelő külső üzemeltető nem jelentkezik.

II. Az üzemeltetés lehetséges formája

A létesítmény önkormányzati fenntartásban történő működtetése több módon biztosítható:

1. Önkormányzat közvetlen üzemeltetése

Ebben az esetben:

- a műszaki és fenntartási feladatokat az önkormányzat saját dolgozói,
- az adminisztratív feladatokat a hivatal,
- a terület gondozását közfoglalkoztatottak vagy az önkormányzat saját dolgozói látnák el.

2. Intézményi üzemeltetés

Lehetséges megoldás:

- a Dr. Asztalos Miklós Művelődési Ház,
- esetleg civil szervezet bevonása együttműködési megállapodással.

3. Vegyes modell

Az önkormányzat biztosítja:

- az alapfenntartást,
- vagyonvédelmet,
- területkezelést,

míg az időszakos szolgáltatásokat:

- büfé,
- csónakkölcsönzés,
- rendezvények - alkalmi vállalkozók biztosítják.

Ez jelenleg a leggazdaságosabb és legrealisabb modell lehet.

III. Szükséges személyi feltételek

A létesítmény jelenlegi mérete alapján teljes munkaidős állandó személyzet hosszú távon önmagában gazdaságosan valószínűleg nem tartható fenn.

Minimálisan szükséges személyzet - 1 fő üzemeltetési felelős

Feladata:

- nyitás-zárás,
- kapcsolattartás,
- kisebb karbantartások szervezése,
- területellenőrzés,
- vendégek fogadása,
- bérleti és kikötési nyilvántartás vezetése.

Ez lehet:

- önkormányzati dolgozó,
- részmunkaidős megbízott,
- vagy megbízási szerződéssel foglalkoztatott személy.

Karbantartó / közterületi dolgozó

Feladata:

- fűnyírás,
- takarítás,
- hulladékgyűjtés,
- kisebb javítások.

Ez közfoglalkoztatásban is részben biztosítható.

Időszakos szolgáltatók

Nyári szezonban:

- büfé,
- vízitúra-szervező,
- csónakkölcsönző,
- rendezvény szervező - alkalmi szerződéssel bevonható.

IV. Szükséges szolgáltatások

A létesítmény minimális működtetéséhez nem szükséges teljes turisztikai szolgáltatási kör biztosítása.

Minimálisan szükséges szolgáltatások

- kikötési lehetőség,
- csónaktárolás,
- terület használatának biztosítása,
- hulladékgyűjtés,
- mosdóhasználat,
- alapinformációk biztosítása.

Opcionális, később bővíthető (vállalkozók) szolgáltatások

- büfé,
- kerékpáros pihenőpont,
- SUP / kajak / kenu kölcsönzés,
- horgászturisztikai kapcsolódás,
- rendezvények,
- vízitúra állomás.

V. Vagyonvédelem és biztonság

A terület kamerarendszerrel ellátott.

Ez jelentősen csökkenti az állandó személyes őrzés szükségességét.

Éjjeli őrzés szükségessége

Álláspontom szerint állandó éjszakai őrzés:

- jelenlegi forgalom mellett,
- lezárt terület esetén,
- kamerarendszer működése mellett

nem indokolt.

Az állandó vagyonőr alkalmazása jelentős többletköltséget jelentene, amely nem állna arányban a jelenlegi használattal.

VI. Javasolt vagyónvédelmi megoldás

A kikötő területének lezárása

Javasolt:

- a gépjárművel történő behajtás láncos vagy sorompós lezárása, (kiépítés)
- használati rend és házirend kifüggesztése.

Ez esetben:

- a terület nappal használható,
- éjszaka lezárható,
- a kamerarendszer pedig elegendő kontrollt biztosíthat.

Kiegészítő intézkedések

- figyelmeztető táblák,
- kamerával megfigyelt terület jelzés,
- rendszeres önkormányzati ellenőrzés,
- rendőrséggel / polgárőrséggel együttműködés.
- mezőőri szolgálat bevonása.

VII. Gazdaságossági szempontok

A jelenlegi helyzetben elsődleges cél nem a nyereségtermelés, hanem:

- az értékmegőrzés,
- az állagvédelem,
- a kulturált működtetés,
- valamint a későbbi turisztikai fejlesztések előkészítése.

Az önkormányzati üzemeltetés kezdetben várhatóan:

- részben önfenntartó,
- részben támogatott működésű lehet.

A későbbi kihasználtság növekedésével azonban lehetőség nyílik:

- külső üzemeltető bevonására,
- vagy gazdaságosabb működtetésre.

VIII. Összegzés

Amennyiben az ismételten meghirdetett pályázati eljárások sem vezetnek eredményre, a létesítmény önkormányzati üzemeltetése átmeneti megoldásként reálisan megvalósítható.

A működtetés:

- minimális személyzettel,
- kamerarendszerre alapozott vagyónvédelemmel,
- éjszakai lezárással,
- alap szolgáltatási szint biztosításával gazdaságosan fenntartható lehet.

A jelenlegi körülmények között nem indokolt:

- állandó éjszakai őrzés,
- teljes munkaidős nagy létszámú személyzet,

- vagy jelentős további beruházás.

A cél elsődlegesen:

- az önkormányzati vagyon megóvása,
- a létesítmény működőképességének fenntartása,
- és a későbbi fejlesztési, turisztikai lehetőségek biztosítása.
- A jelenlegi országos gyakorlat alapján az alábbi díjszintek tekinthetők reálisnak:

Szolgáltatás	Reális díjszint Körösladányban
Csónaktárolás (vízen vagy parti tárolás)	80.000 – 180.000 Ft / év / csónak
Egyszeri sólyázás	5.000 – 10.000 Ft / alkalom
Szezonális tárolás	50.000 – 120.000 Ft
Napijegy / ideiglenes kikötés	2.000 – 5.000 Ft / nap
Kajak / SUP tárolás	20.000 – 60.000 Ft / szezon
Utánfutó tárolás	20.000 – 50.000 Ft / év



**Körösladány Város Önkormányzatának
Jegyzője**

5516 Körösladány, Dózsa György út 2.

Tel:06/66/475-156

www.korosladany.hu/E-mail: jegyzo@korosladany.hu

ELŐTERJESZTÉS

Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2026. május 27-én tartandó ülésére.

Tárgy: A Körösladány, Köröstarcsai út 8. sz. alatti ingatlan átminősítésével kapcsolatban a vagyonrendelet mellékletének módosítása.

Előkészítő: Ilyés Lajos jegyző

Előterjesztő: Ilyés Lajos jegyző

Ülés: Nyílt.

Szavazás: Minősített többség.
Az előterjesztés (rendelet-tervezet) elfogadása nyilvános ülésen minősített többségű nyílt szavazást igényel. [Mötv. 42. §. 1. pont; 50. §.]

Tisztelt Képviselő-testület!

Körösladány Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képezi a Körösladány, Köröstarcsai út 8. szám alatti, 1899 hrsz.-ú, „kivett lakóház, udvar” megnevezésű, 1083 m² alapterületű belterületi ingatlan. Az ingatlan-nyilvántartási adatok szerint az ingatlan 1/1 arányban az Önkormányzat tulajdonában áll.

A Képviselő-testület korábban döntött arról, hogy az ingatlant értékesítésre kijelöli, valamint ingatlanforgalmi szakértői értékbecslés elkészítését rendelte el. Az elkészült szakvélemény alapján az ingatlan forgalmi értéke 250.000.- Ft összegben került meghatározásra.

Az értékbecslés megállapításai szerint az ingatlanon található felépítmény eredeti lakófunkciójának már nem felel meg, műszaki állapota jelentősen leromlott, lakhatásra alkalmatlan, az épület bontása indokolt. Az ingatlan hosszabb ideje használaton kívül áll, önkormányzati közfeladat vagy közszolgáltatás ellátását jelenleg nem szolgálja, és a jövőben sem tervezett ilyen célú hasznosítása.

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 7/2013. (X.1.) önkormányzati rendelet alapján az ingatlan jelenleg korlátozottan forgalomképes vagyonként szerepel. Tekintettel arra, hogy az ingatlan közfeladat ellátását már nem szolgálja, indokolt annak forgalomképes üzleti vagyonná történő átminősítése.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (5) bekezdése alapján a korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon kizárólag törvényben és helyi önkormányzati rendeletben meghatározott feltételekkel idegeníthető el. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerint az önkormányzati vagyon feletti tulajdonosi jogokat a Képviselő-testület gyakorolja.

A vagyonrendelet módosítása kizárólag a rendelet mellékletének módosítását érinti, amely alapján az ingatlan a korlátozottan forgalomképes vagyon köréből a forgalomképes üzleti vagyon körébe kerül átvezetésre.

A mellékletből kivezetésre kerültek az időközben értékesített ingatlanok.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet-tervezet elfogadására!

INDOKOLÁS

Az értékesíteni kívánt épület korábban szociális bérlakás funkciót látott el, de két éve üresen áll állapota leromlott, az önkormányzat nem kívánja felújítani, mivel az gazdaságtalan az épület állapota miatt.

Önkormányzatunk érdeke is értékesíteni egy helyi fiatal család számára az ingatlant melynek fenntartása jelenleg is terhet ró önkormányzatunkra.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1.§ A R. mellékletének cseréjét elrendelő szakasz, ez alapján a korlátozottan forgalomképes törzsvagyomból a forgalomképes vagyon körébe kerül át az ingatlan.

2.§ Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megvitatni szíveskedjenek.

A döntés – rendelet alkotás esetén - nyilvános ülésen minősített többségű nyílt szavazást igényel. [Mötv. 42. §. 1. pont; 50. §.]

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A 2011. január 1-től hatályos, a jogalkotásról szóló 2010.évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17.§-a szerint „(1) A jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről ... önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.”

„(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell.

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeit.”

A rendelet-tervezetben (a továbbiakban: tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17.§ (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

Hatásvizsgálati lap

a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása

aa) A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

Az értékesítésből az önkormányzatnak bevétele származik, amely javítja a költségvetési egyensúlyt, az ingatlan fenntartása magas költséggel járna.

ab) A jogszabály környezeti és egészségi következményei

Ilyen hatásai – mérhető - nincsenek a tervezet rendeletnek.

ac) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

Nincs ilyen hatása.

b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az értékesítés elmaradása esetében nőnek az önkormányzat gazdasági terhei, e miatt indokolt az ingatlan forgalomképessé nyilvánítása.

c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

HATÁROZATI JAVASLAT

I.

Körösladány Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Körösladány, 1899. helyrajzi számon nyilvántartott 1083 m² alapterületű művelés alól kivett „kivett lakóház, udvar” megnevezésű ingatlant forgalomképes vagyonná minősíti át.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Konrád polgármester

II.

Körösladány Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról és a vagyonhasznosítás szabályaitól szóló 7/2013. (X.1.) ÖR. sz. önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletét a jegyzőkönyv mellékletét képező formában elfogadja.

Körösladány, 2026. május 19.


Ilyés Lajos
jegyző

KÖRÖSLADÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
/2026. (V.27.) ÖR. sz. önkormányzati rendelete
az Önkormányzat vagyonáról szóló 7/2013. (X.1.) ÖR. sz önkormányzati rendelet
módosításáról
(tervezet)

[1] A rendelet célja, hogy az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok kapcsán történt változásokat (vétél, értékesítés, telekfelosztás, telekösszevonás, beruházás stb.) az önkormányzati vagyonról szóló rendeletben aktualizálja.

[2] Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésében, 143. § (4) bekezdés i) pontjában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Körösladány Város Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról szóló 7/2013. (X.1.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. mellékletének helyébe ezen rendelet 1. sz. melléklete lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő első napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Körösladány, 2026. május 27.

Nagy Konrád
polgármester



Ilyés Lajos
jegyző

Záradék

A rendelet kihirdetve!

Körösladány, 2026. május 27.



Ilyés Lajos
jegyző

Körösladány Város Önkormányzat törzsvagyona
Kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyon
(forgalomképtelen)

Település	Helyr.szám	Megnevezés	Utca+hsz
Körösladány	1/ / /	Községháza	Dózsa Gy. u. 2.
Körösladány	15/ / /	Foglalkoztató	Batthyány u. 55.
Körösladány	30/ / /	Árpád u. közterület	Árpád
Körösladány	32/ / /	közpark	Bethlen tér
Körösladány	33/ / /	közpark	Bethlen tér
Körösladány	39/ / /	mocsár	Ady E.
Körösladány	64/ / /	Árpád utca közterület	Árpád
Körösladány	70/ / /	volt Egészségház	Árpád u. 4
Körösladány	100/ / /	Eötvös utca	Eötvös
Körösladány	139/ / /	Kazinczy utca	Kazinczy
Körösladány	182/ / /	Batthyány u. közterület	Batthyány
Körösladány	183/ / /	Batthyány u. közterület	Batthyány
Körösladány	184/ / /	Damjanich utca	Damjanich
Körösladány	185/ / /	Batthyány u.	Batthyány
Körösladány	216/ / /	Vörösmarty közterület	Vörösmarty
Körösladány	229/ / /	Fási utca közterület	Fási
Körösladány	286/ / /	Bem utca	Bem
Körösladány	287/ / /	Kölcsey utca	Kölcsey
Körösladány	319/ / /	Kölcsey u.	Kölcsey
Körösladány	328/ / /	Dózsa Gy. utca közterület	Dózsa Gy.
Körösladány	349/ / /	Eötvös utca közterület	Eötvös
Körösladány	365/ / /	Fási utca közterület	Fási
Körösladány	395/ / /	Vörösmarty utca közterület	Vörösmarty
Körösladány	443/ / /	Alkotmány utca közterület	Alkotmány
Körösladány	444/ / /	Batthyány u. közterület	Batthyány
Körösladány	462/ / /	Garibaldi tér	Garibaldi tér
Körösladány	475/ / /	Tüköry utca közterület	Tüköry
Körösladány	494/ / /	Kiss E. utca közterület	Kiss E.
Körösladány	509/ / /	Vécsey u. közterület	Vécsey
Körösladány	532/ / /	Dessewffy utca közterület	Dessewffy
Körösladány	553/ / /	Perczel utca közterület	Perczel
Körösladány	563/ / /	Arany J. tér közterület	Arany J. tér
Körösladány	571/ / /	Vécsey u.	Vécsey

Körösladány	593/ / /	Batthyány u. közterület	Batthyány
Körösladány	613/ / /	Óvoda	Arany J. 7
Körösladány	614/ / /	Óvoda	Arany J. 7
Körösladány	615/ / /	Óvoda	Arany J. 7
Körösladány	623/ / /	Arany J. u. közterület	Arany J. tér
Körösladány	624/001/ /	Orvosi rendelő	Arany J. u. 12-14.
Körösladány	634/ / /	Garibaldi tér közterület	Garibaldi tér
Körösladány	650/ / /	Batthyány u. közterület	Batthyány
Körösladány	652/ / /	Batthyány u. közterület	Batthyány
Körösladány	660/002/ /	Könyvtár	Petőfi tér 5.
Körösladány	664/ / /	Petőfi tér közterület	Petőfi tér
Körösladány	667/ / /	Széchenyi úti volt óvoda	Széchenyi u. 3.
Körösladány	676/ / /	Széchenyi utca közterület	Széchenyi
Körösladány	704/ / /	Batthyány u. közterület	Batthyány
Körösladány	723/ / /	Vécsey u. közterület	Vécsey
Körösladány	753/ / /	Közterület Vécsey u.	Vécsey
Körösladány	771/ / /	Volt óvoda	Arany J. u. 16.
Körösladány	796/ / /	Vécsey u. közterület	Vécsey
Körösladány	930/ / /	Jókai utca közterület	Jókai
Körösladány	961/ / /	Zrínyi utca közterület	Zrínyi
Körösladány	1001/ / /	Kinizsi utca közterület	Kinizsi
Körösladány	1025/ / /	Baross utca közterület	Baross
Körösladány	1059/ / /	Vécsey u. közterület	Vécsey
Körösladány	1076/ / /	Batthyány utca közterület	Batthyány
Körösladány	1099/ / /	Vécsey u.	Vécsey
Körösladány	1127/ / /	Deák F. utca közterület	Deák F
Körösladány	1150/ / /	Batthyány u. közterület	Batthyány
Körösladány	1190/ / /	Honvéd utca közterület	Honvéd
Körösladány	1219/ / /	Kossuth utca közterület	Kossuth
Körösladány	1220/ / /	Deák F. tér közterület	Deák F. tér
Körösladány	1224/001/ /	Gondozási Központ	Símai u. 2/1.
Körösladány	1224/002/ /	Gondozási Központ	Símai u. 2/1.
Körösladány	1225/ / /	Gondozási Központ	Símai u. 2.
Körösladány	1257/002/ /	Hunyadi utca közterület	Hunyadi
Körösladány	1273/003/ /	Kossuth út	Kossuth
Körösladány	1319/ / /	Kiss J. utca közterület	Kiss J.
Körösladány	1322/ / /	Kiss J. u. közterület	Kiss J.
Körösladány	1350/ / /	Malom utca közterület	Malom
Körösladány	1379/ / /	Rákóczi utca közterület	Rákóczi
Körösladány	1380/ / /	Rákóczi utca közterület	Rákóczi
Körösladány	1381/001/ /	Rákóczi tér közterület	Rákóczi tér
Körösladány	1381/003/ /	Rákóczi tér közterület	Rákóczi tér

Körösladány	1382/001/ /	Lenkey utca	Lenkey
Körösladány	1403/ / /	Akácfa u. közterület	Akácfa
Körösladány	1413/ / /	Akácfa u. közterület	Akácfa
Körösladány	1419/ / /	Akácfa utca közterület	Akácfa
Körösladány	1435/ / /	közterület	Akácfa
Körösladány	1484/ / /	Közút	Dózsa Gy.
Körösladány	1561/ / /	Közút	Akácfa
Körösladány	1562/ / /	Libádi közút	Libádi kert
Körösladány	1591/ / /	Közút	Dávaványai
Körösladány	1592/ / /	Hydroglóbusz	Dévaványai
Körösladány	1613/ / /	Közút	Hunyadi
Körösladány	1619/ / /	Karcagi közút	Külterület
Körösladány	1626/ / /	Vasút utca közterület	Vasút
Körösladány	1641/ / /	közterület	Vasút
Körösladány	1657/ / /	közterület	Vasút
Körösladány	1675/ / /	Virág utca közterület	Virág
Körösladány	1705/ / /	Lengyel B. u. közterület	Lengyel B.
Körösladány	1706/ / /	Lengyel B. közterület	Lengyel B.
Körösladány	1707/ / /	Lengyel B. u. közterület	Lengyel B.
Körösladány	1716/ / /	közterület	Lengyel B.
Körösladány	1786/ / /	Táncsics utca közterület	Táncsics
Körösladány	1805/ / /	Szeghalmi u. közterület	Szeghalmi
Körösladány	1808/ / /	Duzzasztói bekötőút közút	Duzzasztói
Körösladány	1809/ / /	Duzzasztói bekötőút közút	Duzzasztói
Körösladány	1811/005/ /	termőföld, dögtér	Vásártér
Körösladány	1814/ / /	Vásártér utca közterület	Vásártér
Körösladány	1815/001/ /	Vásártér utca közterület	Vásártér
Körösladány	1815/002/ /	Simai utca közterület	Simai
Körösladány	1817/ / /	Simai utca közterület	Simai
Körösladány	1836/ / /	Nagy M. utca közterület	Nagy M.
Körösladány	1837/ / /	Deák F. tér	Deák F. tér
Körösladány	1839/ / /	Közút	Kossuth
Körösladány	1840/004/ /	csatorna,szivattyútelep	Kossuth
Körösladány	1848/ / /	sporttelep	Wenckheim
Körösladány	1856/ / /	Tüköry L. Általános Iskola	Wenckheim u. 5.
Körösladány	1857/ / /	Általános iskola és konyha	Wenckheim u. 6
Körösladány	1859/ / /	Helytörténeti Gyűjtemény	Petőfi tér 4/1.
Körösladány	1872/ / /	Kossuth utca közterület	Kossuth
Körösladány	1873/ / /	Petőfi tér közterület	Petőfi tér
Körösladány	1874/ / /	Művelődési ház	Petőfi tér 2.
Körösladány	1875/ / /	Wenckheim B. utca közterület	Wenckheim
Körösladány	1876/ / /	Családsegítő szolgálat	Wenckheim u. 1.

Körösladány	1879/ / /	közpark	Wenckheim
Körösladány	1880/ / /	közterület	Wenckheim
Körösladány	1881/ / /	közpark	Wenckheim
Körösladány	1882/ / /	közpark	Wenckheim
Körösladány	1883/ / /	közpark	Wenckheim
Körösladány	1884/ / /	közterület	Bethlen tér
Körösladány	1885/ / /	csónakázó tó	Wenckheim
Körösladány	1887/ / /	Közút	Köröstarcsai
Körösladány	1889/ / /	Közút	Köröstarcsai
Körösladány	1893/ / /	közterület	Köröstarcsai
Körösladány	1894/ / /	közterület	Köztársaság
Körösladány	1919/ / /	közterület	Esze T.
Körösladány	1929/ / /	Mező Imre utca	Mező I.
Körösladány	1930/ / /	Mező Imre utca	Mező I.
Körösladány	1990/ / /	közterület	Bartók
Körösladány	2005/ / /	József A. u. közterület	József A.
Körösladány	2006/ / /	József A. u. közterület	József A.
Körösladány	2007/ / /	József A. u. közterület	József A.
Körösladány	2080/ / /	Újladányi volt óvoda	Bartók B. u. 36.
Körösladány	2097/ / /	közterület	Mátyás
Körösladány	2122/ / /	közterület	Vesszőséri
Körösladány	2129/ / /	Május 1. u. közterület	Május 1. u.
Körösladány	2130/ / /	Május 1. u. közterület	Május 1. u.
Körösladány	2131/ / /	Május 1. u. közterület	Május 1. u.
Körösladány	2132/ / /	Május 1. u. közterület	Május 1. u.
Körösladány	2133/ / /	Május 1. u. közterület	Május 1. u.
Körösladány	2282/ / /	közterület	Vesszőséri
Körösladány	2300/ / /	közterület	Ady E.
Körösladány	2413/ / /	Közút	Dózsa Gy. u.
Körösladány	2419/ / /	Közút	Dózsa Gy. u.
Körösladány	2424/ / /	Közút	Dózsa Gy. u.
Körösladány	2429/ / /	Közút	Dózsa Gy. u.
Körösladány	2437/009/ /	Közút	Dózsa Gy. u.
Körösladány	2438/ / /	Közút	Dózsa Gy. u.
Körösladány	2442/ / /	Közút	Dózsa Gy. u.
Körösladány	2477/ / /	Közút	Dózsa Gy. u.
Körösladány	2530/ / /	Béke utca közterület	Béke
Körösladány	2540/ / /	Béke utca	Béke
Körösladány	2541/ / /	Dévaványi u. közterület	Dévaványai
Körösladány	2565/ / /	Béke utca közterület	Béke
Körösladány	2601/ / /	Lengyel B. u. közterület	Lengyel B.
Körösladány	2603/ / /	Virág utca Közterület	Virág utca

Körösladány	2606/ / /	közterület	Táncsics
Körösladány	2611/ / /	Orgona utca közterület	Orgona
Körösladány	6004/ / /	Árvízvédelmi körtöltés	Külterület
Körösladány	6024/ / /	csatorna	Külterület
Körösladány	6025/ / /	Árok	Külterület
Körösladány	6085/002/ /	Közút	Külterület
Körösladány	6154/002/ /	Közút	Külterület
Körösladány	6273/002/ /	Közút	Külterület
Körösladány	6355/002/ /	Árok	Külterület
Körösladány	6387/002/ /	Közút	Külterület
Körösladány	6418/002/ /	Közút	Külterület
Körösladány	6437/002/ /	Közút	Külterület
Körösladány	6471/ / /	Közút	Külterület
Körösladány	6472/ / /	Árvízvédelmi körtöltés	Külterület
Körösladány	6473/ / /	Közút	Külterület
Körösladány	6507/ / /	Közút	Külterület
Körösladány	6525/ / /	Közút	Külterület
Körösladány	6610/ / /	Közút	Külterület
Körösladány	6617/ / /	Közút	Külterület
Körösladány	6643/ / /	Közút	Külterület
Körösladány	6665/ / /	Közút	Külterület
Körösladány	6684/ / /	Közút	Külterület
Körösladány	6712/ / /	Közút	Külterület
Körösladány	6729/ / /	Közút	Külterület
Körösladány	6742/ / /	Közút	Külterület
Körösladány	6757/ / /	Közút	Külterület
Körösladány	6776/ / /	Közút	Külterület
Körösladány	6830/ / /	közút	Külterület
Körösladány	6855/ / /	közút	Külterület
Körösladány	6880/ / /	közút	Külterület
Körösladány	6898/ / /	közút	Külterület
Körösladány	6899/ / /	közút	Külterület
Körösladány	6917/ / /	árok	Külterület
Körösladány	6918/ / /	közút	Külterület
Körösladány	6928/001/ /	árok	Külterület
Körösladány	7101/ / /	közút	Külterület
Körösladány	7113/ / /	közút	Külterület
Körösladány	7128/ / /	közút	Külterület
Körösladány	7144/ / /	közút	Külterület
Körösladány	7145/ / /	közút	Külterület
Körösladány	7168/ / /	közút	Külterület
Körösladány	7180/ / /	közút	Külterület

Körösladány	7209/ / /	közút	Külterület
Körösladány	7301/ / /	közút	Külterület
Körösladány	7331/ / /	közút	Külterület
Körösladány	7353/ / /	közút	Külterület
Körösladány	7518/ / /	közút	Külterület
Körösladány	7531/ / /	közút	Külterület
Körösladány	7642/ / /	közút	Külterület
Körösladány	7679/ / /	közút	Külterület
Körösladány	7707/ / /	közút	Külterület
Körösladány	02/008/ /	közút	Külterület
Körösladány	04/001/ /	közút	Külterület
Körösladány	05/003/ /	közút	Külterület
Körösladány	06/002/ /	közút	Külterület
Körösladány	016/002/ /	közút	Külterület
Körösladány	016/011/ /	közút	Külterület
Körösladány	028/003/ /	közút	Külterület
Körösladány	029/001/ /	közút	Külterület
Körösladány	038/001/ /	közút	Külterület
Körösladány	040/001/ /	közút	Külterület
Körösladány	041/010/ /	út, árok	Külterület
Körösladány	041/018/ /	közút	Külterület
Körösladány	043/003/ /	közút	Külterület
Körösladány	051/006/ /	közút	Külterület
Körösladány	053/005/ /	közút	Külterület
Körösladány	061/002/ /	közút	Külterület
Körösladány	068/002/ /	közút	Külterület
Körösladány	072/001/ /	közút	Külterület
Körösladány	080/007/ /	közút	Külterület
Körösladány	082/001/ /	közút	Külterület
Körösladány	086/006/ /	közút	Külterület
Körösladány	086/009/ /	közút	Külterület
Körösladány	090/001/ /	közút	Külterület
Körösladány	090/003/ /	közút	Külterület
Körösladány	092/002/ /	közút	Külterület
Körösladány	094/001/ /	közút	Külterület
Körösladány	096/001/ /	közút	Külterület
Körösladány	097/003/ /	közút	Külterület
Körösladány	097/004/ /	közút	Külterület
Körösladány	098/001/ /	közút	Külterület
Körösladány	099/003/ /	közút	Külterület
Körösladány	0101/041/ /	közút	Külterület
Körösladány	0101/ 25/ /	kivett udvar	Külterület

Körösladány	0101/ 45/ /	gazdasági épület, udvar	Külterület
Körösladány	0102/003/ /	közút	Külterület
Körösladány	0107/ / /	csatorna	Külterület
Körösladány	0123/ / /	közút	Külterület
Körösladány	0124/001/ /	közút	Külterület
Körösladány	0125/002/ /	közút	Külterület
Körösladány	0127/003/ /	közút	Külterület
Körösladány	0127/007/ /	közút	Külterület
Körösladány	0127/011/ /	közút	Külterület
Körösladány	0127/015/ /	közút	Külterület
Körösladány	0130/001/ /	közút	Külterület
Körösladány	0131/007/ /	közút	Külterület
Körösladány	0131/042/ /	közút	Külterület
Körösladány	0138/007/ /	közút	Külterület
Körösladány	0142/006/ /	közút	Külterület
Körösladány	0143/002/ /	közút	Külterület
Körösladány	0155/ / /	közút	Külterület
Körösladány	0157/001/ /	közút	Külterület
Körösladány	0187/004/ /	közút	Külterület
Körösladány	0187/005/ /	közút	Külterület
Körösladány	0197/002/ /	közút	Külterület
Körösladány	0205/ / /	közút	Külterület
Körösladány	0209/ / /	közút	Külterület
Körösladány	0221/ / /	közút	Külterület
Körösladány	0230/017/ /	közút	Külterület
Körösladány	0234/009/ /	közút	Külterület
Körösladány	0243/006/ /	közút	Külterület
Körösladány	0250/003/ /	közút	Külterület
Körösladány	0253/001/ /	közút	Külterület
Körösladány	0270/001/ /	közút	Külterület
Körösladány	0282/002/ /	közút	Külterület
Körösladány	0283/003/ /	közút	Külterület
Körösladány	0283/004/ /	csatorna	Külterület
Körösladány	0285/ / /	csatorna	Külterület
Körösladány	0287/001/ /	közút	Külterület
Körösladány	0293/001/ /	közút	Külterület
Körösladány	0299/ / /	közút	Külterület
Körösladány	0308/005/ /	temető	Külterület
Körösladány	0308/016/ /	közút	Külterület
Körösladány	0315/ / /	közút	Külterület
Körösladány	0317/010/ /	közút	Külterület
Körösladány	0318/ / /	közút	Külterület

Körösladány	0321/ / /	közút	Külterület
Körösladány	0325/ / /	árok	Külterület
Körösladány	0330/ / /	árok	Külterület
Körösladány	0338/ / /	közút	Külterület
Körösladány	0343/ / /	közút	Külterület
Körösladány	0345/ / /	csatorna	Külterület
Körösladány	0347/ / /	közút	Külterület
Körösladány	0349/ / /	közút	Külterület
Körösladány	0351/ / /	közút	Külterület
Körösladány	0352/003/ /	közút	Külterület
Körösladány	0353/ / /	közút	Külterület
Körösladány	0355/ / /	közút	Külterület
Körösladány	0365/019/ /	közút	Külterület
Körösladány	0365/023/ /	közút	Külterület
Körösladány	0368/003/ /	közút	Külterület
Körösladány	0369/001/ /	közút	Külterület
Körösladány	0370/002/ /	közút	Külterület
Körösladány	0372/009/ /	közút	Külterület
Körösladány	0384/005/ /	közút	Külterület
Körösladány	0392/002/ /	közút	Külterület
Körösladány	0401/002/ /	közút	Külterület
Körösladány	0411/008/ /	közút	Külterület
Körösladány	0411/022/ /	közút	Külterület
Körösladány	0423/003/ /	közút	Külterület
Körösladány	0444/002/ /	közút	Külterület
Körösladány	0445/003/ /	közút	Külterület
Körösladány	0457/001/ /	közút	Külterület
Körösladány	0467/003/ /	közút	Külterület
Körösladány	0484/006/ /	közút	Külterület
Körösladány	0484/013/ /	közút	Külterület
Körösladány	0484/016/ /	közút	Külterület
Körösladány	0487/ / /	közút	Külterület
Körösladány	0495/ / /	közút	Külterület
Körösladány	0497/002/ /	közút	Külterület
Körösladány	0499/012/ /	közút	Külterület
Körösladány	0504/ / /	közút	Külterület
Körösladány	0512/ / /	közút	Külterület
Körösladány	0513/ / /	közút	Külterület
Körösladány	0516/004/ /	Árvízvédelmi körtöltés	Külterület
Körösladány	0520/ / /	közút	Külterület
Körösladány	0521/006/ /	közút	Külterület
Körösladány	0526/001/ /	közút	Külterület

Körösladány	0526/002/ /	közút	Külterület
Körösladány	0526/003/ /	közút	Külterület
Körösladány	0527/007/ /	közút	Külterület
Körösladány	0528/001/ /	csatorna	Külterület
Körösladány	0528/002/ /	csatorna	Külterület
Körösladány	0532/003/ /	közút	Külterület
Körösladány	0532/011/ /	út	Külterület
Körösladány	0534/002/ /	út	Külterület
Körösladány	0537/ / /	közút	Külterület
Körösladány	0546/ / /	közút	Külterület
Körösladány	0552/002/ /	közút	Külterület
Körösladány	0554/013/ /	közút	Külterület
Körösladány	0558/ / /	közút	Külterület
Körösladány	0570/ / /	közút	Külterület
Körösladány	0602/ / /	közút	Külterület
Körösladány	0685/ / /	Telefonos dűlő (földút)	Külterület
Körösladány	0742/002/ /	közút	Külterület
Körösladány	0744/ / /	közút	Külterület
Körösladány	0749/002/ /	közút	Külterület
Körösladány	0752/008/ /	közút	Külterület
Körösladány	0756/001/ /	közút	Külterület
Körösladány	0758/ / /	közút	Külterület
Körösladány	0772/002/ /	közút	Külterület
Körösladány	0798/ / /	Szennyvíztisztító bekötő út	Külterület
Körösladány	0803/003/ /	Szennyvíztisztító telep (iszaptároló)	Külterület
Körösladány	0803/004/ /	Szennyvíztisztító telep	Külterület
Körösladány	0820/003/ /	közút	Külterület
Körösladány	0820/008/ /	közút	Külterület
Körösladány	0820/021/ /	közút	Külterület
Körösladány	0820/026/ /	közút	Külterület
Körösladány	0820/032/ /	közút	Külterület
Körösladány	0820/037/ /	közút	Külterület
Körösladány	0820/043/ /	közút	Külterület
Körösladány	0823/002/ /	közút	Külterület
Körösladány	0824/005/ /	közút	Külterület
Körösladány	0824/012/ /	közút	Külterület
Körösladány	0824/017/ /	közút	Külterület
Körösladány	0824/027/ /	közút	Külterület
Körösladány	0824/038/ /	közút	Külterület
Körösladány	0837/003/ /	közút	Külterület
Körösladány	0844/ / /	közút	Külterület
Körösladány	0855/ / /	közút	Külterület

Körösladány	0865/ / /	közút	Külterület
Körösladány	0867/003/ /	közút	Külterület
Körösladány	0868/001/ /	közút	Külterület
Körösladány	0873/ / /	közút	Külterület
Körösladány	0877/002/ /	közút	Külterület
Körösladány	0877/009/ /	közút	Külterület
Körösladány	0877/010/ /	közút	Külterület
Körösladány	0879/001/ /	közút	Külterület
Körösladány	0892/001/ /	közút	Külterület
Körösladány	0892/013/ /	közút	Külterület
Körösladány	0899/002/ /	közút	Külterület
Körösladány	0906/004/ /	közút	Külterület
Körösladány	0906/005/ /	közút	Külterület
Körösladány	0915/001/ /	közút	Külterület
Körösladány	0926/001/ /	közút	Külterület
Körösladány	0927/003/ /	közút	Külterület
Körösladány	0947/015/ /	közút	Külterület
Körösladány	0948/001/ /	közút	Külterület
Körösladány	0949/004/ /	Vízműtelep	Külterület
Körösladány	0953/002/ /	Juhászati bekötőút	Külterület

Körösladány Város Önkormányzat törzsvagyona
Korlátozottan forgalomképes vagyon

Település	Helyr.szám	Megnevezés	Utca+hsz
Körösladány	288/ / /	Lakóház, udvar	Kölcsey 2
Körösladány	476/ / /	Lakóház, udvar	Batthyány u. 48
Körösladány	561/ / /	Lakóház, udvar	Arany J. u. 49.
Körösladány	598/001/ /	Épület (Faluszépítő Egyesület)	Tüköry u. 13.
Körösladány	610/ / /	Épület (üzletek)	Garibaldi tér 3.
Körösladány	645/ / /	Lakóház, udvar	Nadányi u. 7.
Körösladány	653/002/ /	Lakóház, udvar	Nadányi u. 12.
Körösladány	1137/ / /	Lakóház, udvar	Deák F 13/3
Körösladány	1209/ / /	Lakóház, udvar	Kossuth u. 25.
Körösladány	1269/ / /	Lakóház, udvar	Vásártér u. 7/2.
Körösladány	1273/001/ /	Lakóház, udvar	Kossuth u. 58.
Körösladány	1442/ / /	Lakóház, udvar	Akácfa 24
Körösladány	1609/ / /	Lakóház, udvar	Rákóczi u. 2
Körösladány	1632/ / /	Lakóház, udvar	Lengyel B. 27
Körösladány	1730/ / /	Lakóház, udvar	Lengyel B. 44.
Körösladány	1811/003/ /	Telek (T-Mobile adótorony)	Vásártér
Körösladány	1858/ /A/001	Lakóépület, udvar,garázs	Petőfi tér 4/1.
Körösladány	1858/ 3/A/	Lakóépület, udvar,garázs	Petőfi tér 4/1.
Körösladány	1860/ / /	Üzlet	Petőfi tér 6
Körösladány	2206/ / /	Lakóház, udvar	Ady E. u. 22
Körösladány	2232/ / /	Lakóház, udvar,gazdasági épület	Mátyás 34
Körösladány	2604/ / /	Lakóház, udvar	Virág utca 16
Körösladány	0226/ 1/ /	Erdő	Külterület
Körösladány	0633/003/ /	Gyomai út melletti lakóház	Külterület
Körösladány	0633/004/ /	Gyomai út melletti lakóház	Külterület
Körösladány	0283/001/ /	csatorna	Külterület
Körösladány	0861	csatorna	Külterület
Körösladány	949/6	árok	Külterület

**Körösladány Város Önkormányzat üzleti vagyona
(forgalomképes)**

Település	Helyr.szám	Megnevezés	Utca+hsz
Körösladány	50/ / /	beépítetlen terület	Árpád utca 24
Körösladány	320/001/ /	termőföld	Kölcsey
Körösladány	442/ / /	telek	Dózsa Gy. 23/2
Körösladány	757/002/ /	lakótelek	Nadányi u. 24.
Körösladány	929/ / /	beépítetlen terület	Rákóczi u. 23.
Körösladány	1168/ / /	beépítetlen terület	Batthyány u. 19.
Körösladány	1383/002/ /	Játszótér	Lenkey
Körösladány	1434/ / /	lakótelek	Akácfa utca 38.
Körösladány	1441/ / /	lakótelek	Akácfa u. 26.
Körösladány	1610/ / /	beépítetlen terület	Rákóczi u.
Körösladány	1622/ / /	beépítetlen terület	Dévaványai
Körösladány	1635/ / /	lakótelek	Lengyel B.
Körösladány	1636/ / /	lakótelek	Lengyel B.
Körösladány	1638/ / /	beépítetlen terület	Lengyel B.
Körösladány	1644/ / /	beépítetlen terület	Lengyel B.
Körösladány	1645/ / /	beépítetlen terület	Kossuth
Körösladány	1649/ / /	beépítetlen terület	Lengyel B.
Körösladány	1650/ / /	beépítetlen terület	Lengyel B.
Körösladány	1654/ / /	beépítetlen terület	Lengyel B.
Körösladány	1655/ / /	beépítetlen terület	Lengyel B.
Körösladány	1664/ / /	beépítetlen terület	Lengyel B.
Körösladány	1665/ / /	beépítetlen terület	Lengyel B.14.
Körösladány	1666/ / /	beépítetlen terület	Lengyel B. 16.
Körösladány	1695/ / /	beépítetlen terület	Vasút
Körösladány	1709/ / /	beépítetlen terület	Lengyel B. 21.
Körösladány	1710/ / /	beépítetlen terület	Lengyel B. u.
Körösladány	1721/ / /	beépítetlen terület	Lengyel B.
Körösladány	1723/ / /	beépítetlen terület	Lengyel B. 23.
Körösladány	1724/ / /	beépítetlen terület	Lengyel B.
Körösladány	1725/ / /	beépítetlen terület	Lengyel B.
Körösladány	1726/ / /	beépítetlen terület	Lengyel B.
Körösladány	1727/ / /	beépítetlen terület	Lengyel B.
Körösladány	1728/ / /	beépítetlen terület	Lengyel B.
Körösladány	1729/ / /	beépítetlen terület	Lengyel B.
Körösladány	1731/ / /	beépítetlen terület	Lengyel B.
Körösladány	1732/ / /	beépítetlen terület	Lengyel B.
Körösladány	1741/ / /	beépítetlen terület	Lengyel B.

Körösladány	1742/ / /	beépítetlen terület	Lengyel B.
Körösladány	1743/ / /	beépítetlen terület	Lengyel B.
Körösladány	1744/ / /	beépítetlen terület	Virág
Körösladány	1745/ / /	beépítetlen terület	Virág
Körösladány	1746/ / /	beépítetlen terület	Lengyel B.
Körösladány	1748/ / /	beépítetlen terület	Lengyel B.
Körösladány	1759/ / /	beépítetlen terület	Lengyel B. u. 10.
Körösladány	1777/ / /	beépítetlen terület	Táncsics
Körösladány	1782/ / /	lakótelek	Táncsics u. 15.
Körösladány	1783/ / /	beépítetlen terület	Táncsics u. 16.
Körösladány	1804/ / /	beépítetlen terület	Szeghalmi 21
Körösladány	1810/ / /	beépítetlen terület	Duzasztói
Körösladány	1846/007/ /	beépítetlen terület	Wenckheim
Körösladány	1847/ / /	beépítetlen terület	Wenckheim
Körösladány	1849/ / /	beépítetlen terület	Wenckheim
Körösladány	1899/ / /	Lakóház,udvar	Köröstarcsai u. 8.
Körösladány	2032/ / /	beépítetlen terület	Esze T.
Körösladány	2070/ / /	lakótelek	József A.
Körösladány	2073/ / /	beépítetlen terület	Bartók B. u. 22.
Körösladány	2083/ / /	beépítetlen terület	Május 1 u.
Körösladány	2085/ / /	beépítetlen terület	Mátyás
Körösladány	2103/ / /	beépítetlen terület	Mátyás
Körösladány	2108/ / /	beépítetlen terület	Mátyás király
Körösladány	2117/ / /	beépítetlen terület	Vesszőséri u. 11.
Körösladány	2121/ / /	beépítetlen terület	Vesszőséri
Körösladány	2125/ / /	beépítetlen terület	Május 1 u.
Körösladány	2126/ / /	beépítetlen terület	Május 1 u.
Körösladány	2128/ / /	beépítetlen terület	Május 1 u.
Körösladány	2184/ / /	beépítetlen terület	Bartók B. u. 49.
Körösladány	2194/ / /	beépítetlen terület	Május 1. u. 17.
Körösladány	2195/ / /	beépítetlen terület	Bartók B. u. 22.
Körösladány	2197/ / /	beépítetlen terület	Bartók B. u. 22.
Körösladány	2201/ / /	beépítetlen terület	Bartók B. u. 22.
Körösladány	2205/ / /	beépítetlen terület	Ady E.
Körösladány	2218/ / /	beépítetlen terület	Mátyás K. u. 15.
Körösladány	2219/ / /	beépítetlen terület	Május 1 u.
Körösladány	2220/ / /	beépítetlen terület	Május 1 u.
Körösladány	2221/ / /	beépítetlen terület	Május 1 u.
Körösladány	2222/ / /	beépítetlen terület	Május 1 u.
Körösladány	2234/ / /	beépítetlen terület	Ady E. u.
Körösladány	2235/ / /	beépítetlen terület	Ady. E.
Körösladány	2236/ / /	beépítetlen terület	Ady E.

Körösladány	2237/ / /	beépítetlen terület	Ady E.
Körösladány	2238/ / /	beépítetlen terület	Ady E.
Körösladány	2239/ / /	beépítetlen terület	Ady E.
Körösladány	2241/ / /	beépítetlen terület	Vesszőséri 35.
Körösladány	2242/ / /	beépítetlen terület	Vesszőséri u. 33.
Körösladány	2245/ / /	beépítetlen terület	Vesszőséri u. 27.
Körösladány	2247/ / /	beépítetlen terület	Vesszőséri u. 23.
Körösladány	2249/ / /	beépítetlen terület	Május 1 u.
Körösladány	2250/ / /	beépítetlen terület	Május 1 u.
Körösladány	2253/ / /	beépítetlen terület	Május 1 u.
Körösladány	2254/ / /	beépítetlen terület	Május 1 u.
Körösladány	2255/ / /	beépítetlen terület	Vesszőséri
Körösladány	2256/ / /	beépítetlen terület	Vesszőséri
Körösladány	2257/ / /	beépítetlen terület	Vesszőséri
Körösladány	2258/ / /	beépítetlen terület	Vesszőséri
Körösladány	2259/ / /	beépítetlen terület	Vesszőséri
Körösladány	2260/ / /	beépítetlen terület	Vesszőséri
Körösladány	2261/ / /	beépítetlen terület	Vesszőséri
Körösladány	2262/ / /	beépítetlen terület	Vesszőséri
Körösladány	2263/ / /	beépítetlen terület	Vesszőséri
Körösladány	2264/ / /	beépítetlen terület	Ady E.
Körösladány	2265/ / /	beépítetlen terület	Ady E.
Körösladány	2266/ / /	beépítetlen terület	Ady E.
Körösladány	2267/ / /	beépítetlen terület	Ady E.
Körösladány	2268/ / /	beépítetlen terület	Ady E.
Körösladány	2269/ / /	beépítetlen terület	Ady E.
Körösladány	2270/ / /	beépítetlen terület	Vesszőséri
Körösladány	2271/ / /	beépítetlen terület	Vesszőséri
Körösladány	2272/ / /	beépítetlen terület	Vesszőséri
Körösladány	2273/ / /	beépítetlen terület	Vesszőséri
Körösladány	2274/ / /	beépítetlen terület	Vesszőséri
Körösladány	2275/ / /	beépítetlen terület	Vesszőséri
Körösladány	2276/ / /	beépítetlen terület	Vesszőséri
Körösladány	2277/ / /	beépítetlen terület	Vesszőséri
Körösladány	2278/ / /	beépítetlen terület	Vesszőséri
Körösladány	2279/ / /	beépítetlen terület	Május 1 u.
Körösladány	2280/ / /	beépítetlen terület	Május 1 u.
Körösladány	2281/ / /	beépítetlen terület	Május 1 u.
Körösladány	2283/ / /	beépítetlen terület	Vesszőséri
Körösladány	2284/ / /	beépítetlen terület	Vesszőséri
Körösladány	2285/ / /	beépítetlen terület	Vesszőséri
Körösladány	2286/ / /	beépítetlen terület	Vesszőséri

Körösladány	2287/ / /	beépítetlen terület	Vesszőséri
Körösladány	2288/ / /	beépítetlen terület	Vesszőséri
Körösladány	2289/ / /	beépítetlen terület	Ady E.
Körösladány	2290/ / /	beépítetlen terület	Ady E.
Körösladány	2291/ / /	beépítetlen terület	Ady E.
Körösladány	2292/ / /	beépítetlen terület	Ady E.
Körösladány	2293/ / /	beépítetlen terület	Ady E.
Körösladány	2294/ / /	beépítetlen terület	Ady E.
Körösladány	2295/ / /	beépítetlen terület	Vesszőséri
Körösladány	2296/ / /	beépítetlen terület	Vesszőséri
Körösladány	2297/ / /	beépítetlen terület	Vesszőséri
Körösladány	2298/ / /	beépítetlen terület	Ady E.
Körösladány	2299/ / /	beépítetlen terület	Ady E.
Körösladány	2433/ / /	árok	Ady E.
Körösladány	2437/005/ /	beépítetlen terület	Dózsa Gy.
Körösladány	2437/006/ /	beépítetlen terület	Dózsa Gy.
Körösladány	2437/007/ /	beépítetlen terület	Dózsa Gy.
Körösladány	2437/008/ /	beépítetlen terület	Dózsa Gy.
Körösladány	2520/ / /	beépítetlen terület	Dévaványai
Körösladány	2521/ / /	beépítetlen terület	Dévaványai
Körösladány	2605/ / /	beépítetlen terület	Táncsics
Körösladány	6002/002/ /	termőföld	Külterület
Körösladány	6003/ / /	termőföld	Külterület
Körösladány	6005/002/ /	gyep, legelő	Külterület
Körösladány	6023/ / /	gyep, legelő	Külterület
Körösladány	6031/ / /	termőföld	Külterület
Körösladány	6076/ / /	gyümölcsös	Külterület
Körösladány	6086/ / /	termőföld	Külterület
Körösladány	6163/ / /	termőföld	Külterület
Körösladány	6214/ / /	termőföld	Külterület
Körösladány	6216/ / /	termőföld	Külterület
Körösladány	6300/ / /	termőföld	Külterület
Körösladány	6320/ / /	termőföld	Külterület
Körösladány	6333/001/ /	termőföld	Külterület
Körösladány	6333/002/ /	termőföld	Külterület
Körösladány	6441/001/ /	termőföld	Külterület
Körösladány	6626/ / /	termőföld	Külterület
Körösladány	6629/ / /	termőföld	Külterület
Körösladány	6641/ / /	termőföld	Külterület
Körösladány	6650/ / /	termőföld	Külterület
Körösladány	6756/002/ /	termőföld	Külterület
Körösladány	7115/ / /	termőföld	Külterület

Körösladány	7172/ / /	termőföld	Külterület
Körösladány	7511/004/ /	termőföld	Külterület
Körösladány	7519/ / /	termőföld	Külterület
Körösladány	7532/ / /	termőföld	Külterület
Körösladány	7536/ / /	termőföld	Külterület
Körösladány	08/004/ /	termőföld	Külterület
Körösladány	08/005/ /	anyagödör	Külterület
Körösladány	016/005/ /	termőföld	Külterület
Körösladány	016/008/ /	termőföld	Külterület
Körösladány	016/009/ /	termőföld	Külterület
Körösladány	0127/013/ /	termőföld	Külterület
Körösladány	0210/ / /	termőföld	Külterület
Körösladány	0491/009/ /	Vízmű	Külterület
Körösladány	0514/ / /	termőföld	Külterület
Körösladány	0736/002/ /	termőföld	Külterület
Körösladány	0736/003/ /	termőföld	Külterület
Körösladány	0736/005/ /	termőföld	Külterület
Körösladány	0745/004/ /	termőföld	Külterület
Körösladány	0803/007/ /	termőföld	Külterület
Körösladány	0958/009/ /	termőföld	Külterület