



Dr. Asztalos  
Miklós Művelődési Ház,  
**Könyvtár, Helytörténeti  
Gyűjtemény és Napközi Konyha**  
**2025. évi munkaterve**

5516 Körösladány, Petőfi tér 5.

Intézményegység-vezető: Szántó Lili

2025.01.20.

2018-tól a könyvtár munkatervét és az előző évi beszámolóját egy a minisztérium által meghatározott sablon szerint kell elkészíteni és a fenntartó által jóváhagyva a megyei könyvtárnak elküldeni. A munkaterv, sablon keretei szerint készült.

Élményt szeretnék adni a  
gyerekeknek, elültetni,  
vagy épp megerősíteni  
bennük a könyvek, az  
olvasás iránti szeretetet, s  
mindezen felül a magam  
szerény eszközével  
hozzájárulni szüleik  
kitartó és  
felbecsülhetetlen értékű  
munkájához, amivel arra  
törekednek, hogy  
becsületes EMBERT  
faragjanak csemetéikből

TÉTI ISTVÁN ÍRÓ

Rövid összefoglaló (Max.1500 karakter)

2025-ben a könyvtár továbbra is az olvasás kultúra fejlesztésére, az olvasás és a könyvtár szolgáltatásainak minél szélesebb körben való népszerűsítésére törekszik.

2023 évben 113 beiratkozott olvasónk volt. 2024. jan. 31-ig már 65 –en iratkoztak be könyvtárunkba. Év végére 144 beiratkozott olvasó lett. 2024-ben 31 fő beiratkozóval nőtt a kölcsönzők száma. Itt látszik, hogy az emberek, akik a könyvtár olvasójává válnak, mennyire igénylik a papír formában megjelent olvasmányokat. Fontos, hogy étellel töltsük meg a teret. Rendezvényeinket igyekszünk a különböző célcsoportok és korosztályok igényire szabni, amelyeket biztonságosan tervezünk és tartunk meg.

A könyvtár dolgozója a jelen munkaterv elkészítésekor arra törekszik, hogy a magasabb szintű ellátásra helyezze a hangsúlyt. A könyvtár megőrzi és hozzáférhetővé teszi, minden korosztály számára, egyben biztosítja a szellemi javakhoz-értékekhez való szabad hozzáférést. Különös felelősséggel lép fel a gyerekek, a hátrányos helyzetűek, és a fogyatékkal élők érdekében. Könyvtárunk, mint a település kulturális alapszolgáltató intézménye fontos szerepet vállal az olvasókultúra fejlesztésében, együttműködik az oktatási intézménnyel.

Cél:

Fontos, hogy a továbbiakban is, olyan folyamatosság legyen a már meglévő szolgáltatások körében, amely a könyvtár hagyományos szolgáltatásaira épül.

2025-ben újra tervben van a „Nap gyermekei” játszóműhely visszaállítása program, amelyben meséket dolgozunk fel, báb formájában. Ebben megmozdulnak a gyermekek nagyszülei is. Ők lesznek a mesélők. Miközben a gyerekek a bábokkal életre keltik a mesét. Úgy vélem ez a két csoport jól motiválható.

### ***Stratégiai célok végrehajtása (Max.1000 karakter)***

Könyvtárunk kiemelt célja az olvasáskultúra fejlesztése. Az olvasás és a könyvtár szolgáltatásainak széles körű népszerűsítése. Biztosítjuk használóink számára a dokumentumok széles skáláját. Könyv, újságok, folyóiratok formájában. A minőségirányítás folyamatos működése, az információhoz jutás. Fontos feladat a gyors információk szolgáltatása, a helytörténeti dokumentumok gyűjtése, megőrzése, archiválása. Szolgáltatásaink a használói igényekre alapszik. Minőségbiztosítási szemléletre alapozva használói elégedettség mérést végzünk.

### ***Szervezet (Max.1000 karakter)***

A könyvtárunk alkalmazottjainak létszáma:1 fő középfokú végzettséggel rendelkező könyvtáros.

Egy könyvtáros férőhely jelenleg betöltetlen. 2025. februárban elkezd tanulmányait a már dolgozó könyvtáros. A jelenlegi könyvtáros tárgyévben megkezdte felmentési idejének letöltését. 2025.április 30.-val nyugdíjba vonul. A könyvtár működéséhez fontos feltétel lenne a kellő létszámú munkatárs. Feladat: Az információ szerzése, rendszerezése, feltárása és archiválása. Személybővítésre továbbra sincs lehetőség. A könyvtárban dolgozó közösség sokkal értékebbé tudná tenni az elvégzett munkát. Az intézmény alapidokumentumai minden évben felülvizsgálatra kerül és a szükséges módosításokat elvégzi.

### ***Infrastruktúra (Max. 1000 karakter)***

2025-ben felújítás a költségvetés után várható. Több kérés be lett nyújtva a testület felé. A felmerülő javítási feladatokat folyamatosan végezzük. Vonzerőt jelent a jól megközelíthető, korszerű, épület. 2025-ben a nyitva tartás heti négy nap és havonta minden második szombat. Hétfőn a könyvtár zárva tart. Keddtől-csütörtökig nyitva van a könyvtár az olvasók szolgálatára 8 órában. Pénteken 3 órában tart nyitva a könyvtár. A hónap minden második szombatján 4 órában. Az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatához kapcsolódva pedig a hét minden napján nyitva tart.

Fontos a helykihasználás és az olvasói igények kielégítése.

Lehetőséget kapnak a helyi amatőr kézművesek a bemutatkozásra. (kiállítások, könyvbemutatók, író - olvasó találkozó)

Sajnos honlappal nem rendelkezik a könyvtár. Az új könyvtáros, elkezdett ebben tevékenykedni. Jelenleg még tájékozódni a Művelődési Ház Facebook oldalán tudnak az érdeklődők.

### ***Nyitva tartás:***

<b><i>Hétfő</i></b>	<b><i>Zárva</i></b>
<b><i>Kedd</i></b>	<b><i>8-16 óráig</i></b>
<b><i>Szerda</i></b>	<b><i>8-17 óráig</i></b>
<b><i>Csütörtök</i></b>	<b><i>8-16 óráig</i></b>
<b><i>Péntek</i></b>	<b><i>8-11 óráig</i></b>
<b><i>Minden második szombat</i></b>	<b><i>8-12 óráig</i></b>

### ***Gyűjteményi információk (Max.2000 karakter)***

A nyilvános könyvtári tevékenység keretében, az állomány gyarapítását a gyűjtőköri szabályzat, valamint az olvasói igények figyelembevételével tervszerűen végezzük. A gyarapítás során az olvasói igények figyelembevétele mellett kiemelt szempont marad a helyi cikkek gyűjtése, a források gazdaságosabb felhasználása. Előjegyzési lista készül a pótolandó és igényelt dokumentumokról. Kiemelt feladat a Körösladányra vonatkozó helyismereti információk és dokumentumok felkutatása és gyűjtése. Terv: A nagyobb méretű selejtezés. Tovább bővül a Békés Megyei Hírlap körösladányi vonatkozású cikkeinek archiválása.

### ***Szolgáltatások (változások, trendek) (Max.3000 karakter)***

2025-ben, kialakítunk egy teret a könyvtár épületében, ahol a kézműves foglalkozások lehetőséget kapnak a kreativitásuk elvégzésére. A beruházás ebben az évben a költségvetéstől függetlenül alakul. A meglévő anyagokból lehetőség nyílik még a tárgy évben a kézműveskedésre. Ezen kívül tervben van a baráti társaságok, szülők, nagyszülők a gyerekekkel közösen, és a könyvtár eszközeit használva minőségi szabadidő eltöltésére. Célcsoportok számára kialakított szolgáltatások: A gyermekolvasóknak életkoruknak megfelelő tájékoztatás nyújtása. Motiválás az olvasási kedv fenntartása. A könyv és az olvasás szeretetének tanítása. A gyermekre szülőlegben lévő dokumentumok lehetőséget kínálnak az egyéni és csoportos ismeretszerzéshez. A szabadpolcos kölcsönzői részben a jobb tájékozódás érdekében végzett, témakiemelésekkel, feliratokkal megy a segítség. 2025-ben több iskolai foglalkozás, tervezett. A foglalkozások bevezetik a csoportokat a könyvtár sokszínű használatának lehetőségeibe. Az óvodai és iskolai csoportok látogatásának rendszeressége, a kölcsönzések lehetőségei harmonikusan kiegészítik egymást.

Fogyatékkal élők:

A mozgáskorlátozottak továbbra sem tudják igénybe venni a könyvtár adott lehetőségét. 2025-ben megoldjuk, hogy a mozgásban sérült embereknek, házhoz szállítjuk a könyveket.

### ***Minőségirányítás (Max. 1000 karakter)***

Nem tervezünk pályázni a Minősített Könyvtári cím elnyerésére, de a minőségfejlesztés dokumentációit elkészítettük, folyamatosan újítjuk, az ebben leírtakat igyekszünk alkalmazni, ennek megfelelően dolgozni. 2025. január 1-től új egységvezető lett. Lehetőség nyílik a Minősített Könyvtári cím megpályázásának végig gondolására, a könyvtári tevékenységek ennek megfelelően, célirányos kialakítására. A könyvtár napjaiba be kell, hogy épüljön a minőségirányítás szemlélete. Használói igényfelmérést 2020-tól van a programunkban. Azóta minden évben felmérjük az igényeket. Így 2025-ben is folytatni kívánjuk, különböző célcsoportok felé. Konkrét feladat: a használói igények felmérése, illetve ezek kiértékelése.

**Partnerség együttműködések (Max.100 karakter)**

Köznevelési intézményekkel szerződés: fogadjuk az iskolai közösségi szolgálatot teljesítő diákokat. 2024-ben 5 fő végezte közösségi munka feladatát a könyvtárunkban. 2025-ben is fogadni kívánjuk a diákokat.

Kiemelt cél és feladat a már meglévő partnerekkel való kapcsolat folyamatos ápolása. Az oktatási intézményekkel, amatőr kézművesekkel, civilszervezetekkel, nyugdíjas klubbal a kapcsolatfenntartásának megmaradása.

**PR (Marketing, kommunikáció eredményei) (Max. 10000 karakter)**

Feladatunk, hogy a könyvtárban folyó munkáról, új könyvek megjelenéséről folyamatosan tájékoztassuk a használókat. Kommunikációs tevékenységünkhöz továbbra is igénybe vesszük a tömegtájékoztatás eszközei nyújtotta lehetőséget. Mint például a Körösladányi hímondó. Rendezvényeinkre meghívjuk a nyugdíjas pedagógusokat. A könyvtári történekekről tájékoztatást nyújtunk az olvasóinknak. A minél teljesebb tájékoztatás érdekében, az elérni kívánt rétegek információszerzési szokásait is figyelembe véve, a hagyományos nyomtatott formában készített plakátok és meghívókkal népszerűsítjük a programjainkat. A könyvtár munkássága megjelenik a helyi Körösladányi Hírmondóban. Mind e mellett nagyon fontos a személyes kapcsolat.

**Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtárról (Max. 1500 karakter)**

A Körösladányi Városi Könyvtár kiemelt feladata 2025-ben, hogy szolgáltatásai a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezze, és ezeket dokumentálja. Fontos, hogy figyelemmel kísérje az olvasói, használói látogatói, igényeket és ezeket dokumentálja. Alapfeladatainak ellátásához szükség van programok kidolgozására a prioritások kijelölésére. Mindezek mellett szükség van könyvtári szakemberek alkalmazására, akik továbbképzések segítségével egyre magasabb színvonalon látják el feladataikat. A könyvtár minőségi szolgáltatásának fontos feltétele, hogy a fenntartó biztosítsa a működés megfelelő költségvetési feltételeit. Könyvtárunk a rendelkezésre álló erőforrásokat továbbra is célszerűen és racionálisan használja fel. Körösladányi városi könyvtár olvasóit, használóit a legfiatalabbtól az idősekig, eltérő igényüknek megfelelően szolgálja ki. Ezért egyszerre kell megfelelni a hagyományos és a modern könyvtárral szemben támasztott igényeknek. A könyvtárban megkezdett fejlesztéseket folytatni kívánjuk, és a mennyiségi változások mellett minőségi fejlődést is szeretnénk elérni.

Dátum: Körösladány,2025.01.20.



.....  
Intézményvezető aláírása

Dátum: Körösladány,2025.01.20.

.....  
Fenntartó aláírás

1.sz melléklet:2025. tervezett könyvtári programok.

2025.január

Helyszín: Városi Könyvtár

Holóka Demeter Péter Könyvbemutatója

Karády Katalin est

Baba-mama club, havi 2 alkalom.

2025. február:

Helyszín: Városi Könyvtár

„Olvasd el és add tovább!” A könyvtár népszerűsítő programja.

Baba-mama club, havi 2 alkalom

2025. március

Helyszín: Városi Könyvtár

Kézműves foglalkozás

Szabó Erika amatőr harisnyavirág készítő

Baba-mama club, havi 2 alkalom

2025. április

Helyszín: Városi könyvtár

Kézműves foglalkozás

Szabó Erika amatőr harisnyavirág készítő

Baba-mama club, havi 2 alkalom.

2025. április 4.-től április 14-ig.

Helyszín: Városi Könyvtár

Kiállítás: Amatőr festő kiállítása.

2025.április 11.

Helyszín: Városi könyvtár

Magyar Költészet Napja

Sas Éva általános iskolai tanár és diákjai

verses megemlékezés

Baba-mama club, havi 2 alkalom

2025. május

Helyszín: Városi Könyvtár

Kézműves foglalkozás

Szabó Erika amatőr harisnyavirág készítő

Baba-mama club, havi 2 alkalom.

2025.május

Helyszín: Városi Könyvtár

Mesedélután az általános iskolásokkal

Baba-mama club, havi 2 alkalom.

2025.május

Helyszín: Városi Könyvtár

Nagy Irén fazekasmester kiállítása

2025.június

Helyszín: Városi Könyvtár

Kézműves foglalkozás.

Szabó Erika amatőr harisnyavirág készítő

2025.június

Helyszín. Városi Könyvtár

50 fölött egészségben-egészség megőrzés időskorban.

2025.szeptember

Helyszín: Városi Könyvtár

Kézműves foglalkozás

Szabó Erika amatőr harisnyavirág készítő

Baba-mama club, havi 2 alkalom.

2025. szeptember

Helyszín: Városi Könyvtár

Író-olvasótalálkozó

Meghívott vendég: Molnár Lajos író

2025. október:

Helyszín: Városi Könyvtár

Országos könyvtári Napok-Országos programsorozathoz való csatlakozás.

Baba-mama club, havi 2 alkalom.

2025.december

Helyszín: Városi Könyvtár

Kézműves foglalkozás

Készülődés a mikulás érkezésére.

Baba-mama club, havi 2 alkalom.

2025.december

Helyszín: Városi könyvtár

Ünnepelj velünk!

Betlehemes mese feldolgozása, eljátszása, készülődés a karácsonyra.

Mutatók	Szám adatok
<b>I. Szolgáltatási feladatok</b>	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	37,00
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	144,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	4204,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	2840,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma	4204,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	0,00
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	0,00
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	0,00
6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	0,00
7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	0,00
8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférésű adatbázisok száma	0,00
9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	245,00
10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	0,00
11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	0,00
<b>12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként</b>	
12.1. Könyv	4562,00
12.2. Időszaki kiadvány	0,00
12.3. AV-dokumentum	0,00
12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
14. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	0,00
15. Fogyatékossgal élő könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
15.1. A fogyatékossgal élő számára akadálymentes szolgáltatások száma	0,00
<b>16. A könyvtár által szervezett</b>	
16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0,00
16.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0,00
16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	52,00
16.4.1. a résztvevők száma	709,00
16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
16.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
16.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
16.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
16.7. fogyatékossgal élő könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
16.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	0,00
16.8.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	3,00
16.9.1. a programok résztvevőinek száma	81,00
17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00

18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	0,00
20. A használói elégedettség-mérések száma	10,00
20.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	10,00
21. A vármegyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	5,00
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
25. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	0,00
<b>II. Gyűjteményfejlesztés</b>	
<b>1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként</b>	
1.1. Könyv (db)	444,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
<b>2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként</b>	
Könyv (db)	340,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	2,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	86,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	2,00
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	14831,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	100%
<b>III. Gyűjteményfeltárás</b>	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	444,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiai tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma	0,00
4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0,00
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	1,00
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5,00
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100%
<b>IV. Tudományos kutatás</b>	
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0,00
2. Tudományos kutatások száma	0,00

3. A könyvtár összes publikációjának száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	0,00
4. Idegen nyelvű publikációk száma	0,00
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0,00
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	0,00
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	0,00
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	0,00
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	0,00
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	0,00
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	0,00
<b>V. Rendezvény, kiállítás</b>	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, vármegyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	52,00
1.1. a résztvevők száma	709,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	3,00
3.1. a látogatók száma	326,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	0,00
4.1. a résztvevők száma	0,00
5. A vármegyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélephelyeken szervezett rendezvények száma	0,00
5.1. a résztvevők száma	0,00
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	383,00
<b>VI. Állományvédelem</b>	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00
6. Könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0,00

Munkaügyi adatok	2024.január-01. állapot	2025. január 1-i állapot
Összlétszám	1	2
Ebből vezető	0	0
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	1

\*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek