



Dr. Asztalos
Miklós Művelődési Ház,
**Könyvtár, Helytörténeti
Gyűjtemény és Napközi Konyha**
2024. évi. beszámolója

5516 Körösladány, Petőfi tér 5.

Intézményvezető: Boruzsné Szatmári Erzsébet

2025.01.20.

Rövid összefoglaló (Max 1500 karakter)

A Városi Könyvtár a Körösladányi ÁMK intézményén belül a Dr. Asztalos Miklós Művelődési Házal és Helytörténeti Gyűjtemények Házával összevonva működik. Intézményegység vezetője Boruzsné Szatmári Erzsébet. A Könyvtár szakmailag részben, gazdaságilag nem önálló. Fenntartója Körösladány Város Önkormányzata. Önálló épületben, Petőfi tér 5. (165 m² alapterületen) működik, 1 teljes munkaidős, középfokú könyvtárosi képesítéssel rendelkező könyvtárossal.

Könyvtárunk épülete jól megközelíthető, eligazító táblával jelzett, a település központi helyén található.

Városunkban 5 % a roma kisebbség aránya. Kisebbségi önkormányzata van.

Településünkön 1 bölcsőde, 1 óvoda, 1 általános iskola, 2022.09.01-től megkezdte működését az Egyházi Általános Iskola első évfolyama, 2023.09.01.-én indított egy újabb első évfolyamot. Így jelen pillanatban működik első és második osztály. 2 gondozási központ, 1 szociális otthon, több civil szervezet működik, melyekkel intézményünk jó kapcsolatot tart fenn.

Jogi háttér:

Könyvtárunk az 1997. évi CXL törvény rendelkezései alapján végzi Körösladány lakosainak közkönyvtári ellátását. Eleget teszünk a jogszabály 54.§ (1) bekezdésében meghatározott alapkövetelményeknek.

- a) mindenki által használható;
- b) rendelkezik kizárólagosan a könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel;
- c) rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban, heti 33 órában, továbbá havonta 1 hétvégén 4 órában tart nyitva, 8 órában pedig hivatali időben dolgozik.
- d) vezetője nem a könyvtárakban foglalkoztatottak képzési követelményeivel és jogviszonyára irányadó jogszabályokban meghatározott végzettséggel és szakképzéssel rendelkezik;
- e) könyvtári szakembert alkalmaz,
- f) helyben nyújtott alapszolgáltatásai ingyenesek;
- g) statisztikai adatokat szolgáltat;
- h) éves szakmai munkaterv alapján ellátja a 55.§(1) bekezdésében felsorolt alapeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít;
- i) részt vesz a kulturális alapellátás kiterjesztésében;
- j) elnevezésében megjelenni a könyvtár kifejezés.

Büszkék vagyunk arra, hogy az elmúlt évben a Városi Könyvtár eleget tudott tenni a lakosság könyvtárral szemben támasztott elvárásainak. Színvonalas szolgáltatásaival, munkájával aktívan vett részt a Város kulturális életében. 2024-ben korlátozások nélkül igénybe lehetett venni a könyvtári szolgáltatásokat. A könyvtár kiemelt feladata, hogy minél szélesebb rétegek számára hozzáférhetővé tegye a kulturált időtöltést segítő szolgáltatásait. Közvetítse a Város értékeit feldolgozó helyismereti anyagok tartalmát. Ezeknek a célkitűzéseknek eléréséért igyekszik olyan pályázati lehetőségeket keresni, amelyek segítik e célok megvalósítását.

Könyvtárunk erősségei:

- a város, központi helyén található;
- a városi közművelődés és közgyűjteményi rendszer része;

- a munkatárs szakképzett.
- állománygyarapítása a fenntartó által biztosított;
- internetelés biztosított;
- rendezvényei kulturált és változatos szórakozást biztosítanak;
- gyermekprogramokkal várja az érdeklődőket.

Gyengesége

- működési feltételek,
- humán erőforrás hiánya;
- zsúfoltság, raktár hiánya;
- tárgyi, technikai eszközök hiánya, elavultsága;
- a szolgáltatások a jelenlegi könyvtárhasználók igényeit veszik csak figyelembe;
- akadálymentesség hiánya.

Stratégiai célok végrehajtása (Max. 1000 karakter)

2024-ben zavartalanul zajlottak a könyvtári szolgáltatások az olvasók, a könyvtárhasználók számára a könyvtárban. A Városi Könyvtár alapfeladata, hogy az olvasók korlátozás nélkül hozzáférhessenek az információhoz. Fontos a szabadidő hasznos és kreatív eltöltése, amelyre a helyi intézményekkel és közösségekkel együttműködve biztosít lehetőséget. Egész évben lehetőség nyílt a rendezvények, kiállítások megtartására. Iskolás és óvodás csoportok könyvtárlátogatására.

2024-ben Önkormányzati döntés alapján már nem költözött össze a kettő intézmény. 31 fő olvasóval bővült a beiratkozók száma. Itt látszik, hogy a kultúrán belül nem egyforma szolgáltatás működik. Önállóan tudtuk az elhatározásainkat terveinket megvalósítani. Nem voltak korlátozások a tervezett programok megtartásában. a Városi Könyvtár az olvasók által megszokott nyitvatartással tudott dolgozni, amit az olvasók már az előző évben megszoktak. Újra szabadon olvashattak a könyvtárunk termeiben. Az olvasáshoz megfelelő csend biztosított volt számukra. Itt lehetett érezni, hogy a kultúrán belül nem egyforma a használati lehetőség. Amíg az egyik intézmény hangosabb rendezvényekkel dúsitott, addig a másik kulturális intézményben / Itt a könyvtárra gondolok/ a csendet igénylik. Mivel az olvasás egy csendes tevékenység. A könyvtárban továbbra is működnek művelődési ház rendezvények, melyek a másik intézmény rendezvényeinek zsúfoltsága miatt adódik. Ebből adódóan a Művelődési Ház dolgozói is rendelkeznek saját kulccsal és kóddal a könyvtár belépéséhez.

Szervezet (Max.1000 karakter)

A színvonalas szakmai munka megkívánná a megfelelő dolgozói létszámot. Az alkalmazott létszáma 1 fő középfokú végzettséggel rendelkező könyvtáros munkatárs látja el a napi teendőket. Technikai személyzet 1 fő takarító 4 órában. 2024-ben az ÁMK és a középiskolák együttműködési megállapodása alapján 5 fő iskolai közösségi szolgálatát, /50 órában/ töltő diák besegített egyes munkafolyamatokba. Nyáron 2 fő diák munkás, három hétig a könyvtárba volt kihelyezve az önkormányzat által. A 2 diákkal így be tudtam fejezni a Békés Megyei hírlap archiválását.

Infrastruktúra (Max.1000 karakter)

Könyvtárunk 2024 január– 2024 december között továbbra is könyvtárhasználói igény-és elégedettségi felmérést végez. A kérdőíveket a könyvtáros személyesen a látogatóknak adja oda. A kérdőívekre tárgyévben 10 válasz érkezett. A felmérés a tárgy év január 01-től december 31-ig tart.

A tárgyévben technikai eszközök korszerűsítésére, fejlesztésére nem került sor. Az olvasói számítógép 2019-ben ki lett cserélve, egy másik intézményből kapott, használt, karbantartott gépre. 2019-ben a javíthatatlan fénymásoló helyett kölcsön kaptunk az önkormányzattól egy még működő fénymásoló gépet. Az internetről letöltött anyagokat a felhasználók fekete- fehérben (természetesen térítés ellenében) is ki tudják nyomtatni: nyomtató, szkener fénymásoló gép üzemeltetésével.

Gyűjteményi információk (Max 2000 karakter)

Az állomány gyarapítását a Gyűjtőköri szabályzat, valamint az olvasói igények figyelembevételével tervszerűen történik. A könyvtárunk állománya 2024.december 31-én 14831 db volt. 2024-ben 444 db könyvet tudtunk vásárolni,1625080 ft értékben. Ebből az önkormányzat költségvetése alapján 90db könyv, 321534.-ft és érdekeltségnövelő 354 db könyv 1303546.-ft. felbontva. 2024-ben selejtezésre is sor került. 340db könyv, ami már eléggé elrongálódott volt. Az állomány része könyv. Az állománygyarapításban további segítséget jelent az érdekeltségnövelő támogatás.

A könyvek rendelése, feldolgozása, valamint a tervszerű állományapasztás lebonyolítása folyamatos.

A könyveken kívül 64 db folyóirat áll az olvasók rendelkezésére. Ezek egy része ingyen, az NKA támogatásával kerülnek a városi könyvtárhoz, majd az olvasókhoz.

A könyvtárban található dokumentumok a Helytörténeti gyűjteményen a helyben használatos lexikonokon, könyveken kívül kölcsönözhető. A helytörténeti anyag teljesen külön van kezelve. A Békés megyei hírlapban megjelenő Körösladányról szóló napi cikkek, archiválva vannak. Amit az olvasók keresnek és használnak.

- Vásárolt összeg: 1625080.- ft

-Érdekeltségnövelő: 1303546.- ft

-Önkormányzati támogatás: 321534.- ft

A dokumentumok vásárlásánál figyelembe van véve az olvasói igények és szokások. Nagy probléma, hogy a könyvtárnak kicsi a raktár része. Mivel ide kerülnek a ritkán forgatott, de értékes, nem beszerezhető könyvek, amelyek kölcsönözhetőek.

Az állománygyarapításra fordítható összeget, mindig nagy odafigyeléssel, költséghatékonyan használja fel a könyvtár. A bő, kedvező áru kínálattal, pontos gyors költségmentes szállítást nyújtó könyvterjesztők, kiadók vannak előnybe részesítve a beszerzéseknél. A beszerzett dokumentumok felszerelését magam oldom meg, költségkímélés érdekében.

Idetartozik: könyvsarok, katalóguslap szerkesztés, kutter lap, kölcsönző tasak és olvasójegy készítés. Intézményünk igyekszik az állományát úgy fejleszteni, hogy mind a fenntartónak, mind a használók elvárásainak megfeleljen.

Gyűjtemény feltárás

2024-ben 4 folyóiratot fizettünk elő. A Nemzeti Kulturális Alap folyóirat támogatásával együtt 64 cím (64 példány) áll az érdeklődők rendelkezésére. Az időszaki kiadványokat cardex lapon tartjuk nyilván. Elsősorban helyben olvasásra, de korlátozottan kölcsönözhetőek is.

A tárgy évben összesen 444 db dokumentum állományba vétele történt meg. A könyvek adatait hagyományos módon, egyedi és csoportos leltárkönyvben vezetem, majd a bibliográfiai, ill. példányrekordok rögzítésre kerülnek a SZIRÉN adatbázisba is. A külső és belső szerelvényezését (könyvsarok, bélyegző, kutter szám, leltári szám, könyvkártya nyomtatása) magam végzem. A vásárolt dokumentumokat beérkezésük után 1-3 munkanapon belül az olvasók rendelkezésére bocsátom.

Az elektronikus katalógusban éves szinten rögzített rekordok száma nincs nyilván tartva, ezért az adat megegyezik a beletárolt dokumentumok számával. A feldolgozás és a hozzáférhetővé válás időtartama szintén becsült adat. 2024-ben a Körösladányi könyvtár állománya: 14831 db. dokumentum,

Állomány védelem

A könyvtár állományának állagát az intézmény munkatársa folyamatosan védi. A használat során keletkezett sérüléseket a kölcsönző pultnál azonnal próbálom helyrehozni.

A már visszafordíthatatlan rongálódásokkal, sérülésekkel rendelkező dokumentumokat selejtezésre félre rakom, mert kötetésre a költségvetés nem biztosít fedezetet.

Amennyiben keresett könyvekről van szó, igyekszem pótolni.

A helytörténeti gyűjteményben található dokumentumok állapotára külön figyelmet fordítok. Helyben használatukat felügyelet alatt engedélyezem, kölcsönzésükre külön engedéllyel sincs lehetőség.

Szolgáltatások (változások, trendek) (Max.3000 karakter)

Anyagi lehetőségeinkhez mérten igyekszünk olyan programokkal bevonni a lakosságot mely az érdeklődésüket felkelti.

A könyvtár 2024-ben akadálytalanul működött.

- | | |
|---|--------------------------|
| - Baba - mama klub | 113 gyermek, 30 felnőtt. |
| - szemész | 8 felnőtt |
| - Kiscsoportos óvodások ismerkedése a könyvtárral | 21 gyermek 2 felnőtt |
| - Festmény kiállítás | 66 gyermek 44 felnőtt |
| - Amigurumi kiállítás | 66 gyermek 52 felnőtt |
| - Költészetnap megemlékezés | 25 gyermek 3 felnőtt |
| - Fotó kiállítás | 8 gyermek 90felnőtt |
| - 1 osztályosok könyvtár látogatása | 18 gyermek 2 felnőtt |
| - Holokauszt helyi megemlékezés előadás filmvetítés | 30 felnőtt |
| - Nadányi társaság | 81 felnőtt |
| - Országos Könyvtári Napok | 45 gyermek 5 felnőtt |

Ami a könyvtárhoz kötődik folyamatosan és kis otthonuk is kettő hetente az a Baba – mama klub.

A könyvtárnak az iskolával jó a kapcsolata. Az iskolás gyerekek nevelőikkel együtt járnak a Könyvtári órákra és könyvtárlátogatásra.

Minőségirányítás (Max.1000 karakter)

2024-ben továbbra is az előző évekhez hasonlóan, megcsináltuk az ifjúság és a felnőtt korosztály részére az elégedettségi kérdőívet. Ezzel az a cél, hogy képet kapjunk a könyvtár olvasói és használói véleményeiről. Így megtudjuk, mit is kell javítanunk a szolgáltatásainkon. A felmérés módszere kérdőív formájában készült. Önkitöltős az ifjúság és a felnőtt olvasók részére. A kérdőívet kitöltők a könyvtári szolgáltatások közül, kölcsönzés, helyben olvasás, napilapok, folyóiratok helybeni olvasása. Szinte minden válaszadónál szerepelt a nyomtatás, fénymásolás, szkennelés, spirálozás szolgáltatás. A könyvtárral kapcsolatban inkább elégedettségüket fejezték ki a könyvtár használók. Legfőbb feladat, hogy minél többen értesüljenek a könyvtári rendezvényeinkről, valamint szolgáltatásaink népszerűsítése.

A válaszadók többsége elégedett volt, de továbbra is törekedni kell arra, hogy maximálisan felkészült legyen a könyvtáros az elvárásoknak.

Partnerségi együttműködések (Max.1000 karakter)

A partnerekkel, a könyvtárhasználókkal való személyes kapcsolatok kialakítása, a jó kapcsolatok megőrzésére kiemelt figyelmet fordítunk.

A könyvtár rendelkezik írásos együttműködési megállapodással, több középiskolával. 2024-ban 5 fő diák, teljesítette a könyvtárban az 50 órás kötelező önkéntes munkát. Törekszünk a jó kapcsolatok ápolására a városban működő intézményekkel. Sajnos a szakmai programokon a tárgy évben nem voltunk, emberhiány miatt. A Békés Megyei könyvtár minden évben segítséget nyújt az Országos Könyvtári Napok szervezett programjaink megvalósításához.

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2023. évi tény	2024. évi terv	2024. évi tény	eltérés %- ban az előző évhez képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	137	140	31	%
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	130	140	23	%
	– ebből a késedelmi díj bevétel	0	0	0	%
	– ebből beiratkozási díj bevétel	7	0	8	%

	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	7630	7954	5837	%
	– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	7493	7954	5868	%
	– <i>ebből</i> felhasznált maradvány				%
	– <i>ebből</i> pályázati támogatás				%
	– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás				%
	Egyéb bevétel összesen	0	8094	5868	%
	Bevétel összesen	7630	8094	5868	%
Kia- dás	Személyi juttatás	5023	4399	4353	%
	Munkaadókat terhelő összes járulék	647	719	647	%
	Dologi kiadás	1960	2976	868	%
	Egyéb kiadás	-	-	-	%
	Kiadás összesen	7630	8094	5868	%

Dátum: Körösladány, 2025.01.20.



.....
Intézményvezető aláírása

Dátum: Körösladány, 2025.01.20.

.....
Fenntartó aláírása