
INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET

2023. december 5.

Tanfelügyeleti és önértékelési rendszer

Értékelések összegzése

Kardosné Bödök Júlia

Intézmény

Értékelés

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Jelenleg az óvoda ÁMK tagintézményeként működik, várhatóan a jövőben ez megváltozik. Az intézmény vezetése belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg a stratégiai és az operatív terveit. A stratégiai dokumentumok összhangban vannak az éves munkatervvel, intézményi beszámolókkal (interjú, dokumentumelemzés), az óvodavezető törekszik a stratégiai és az operatív tervek koherenciájának biztosítására. (Pp, munkaterv, beszámoló). A nevelőtestület alkotó együtt gondolkodásával támogatja a dokumentumok végleges formában történő rögzítését.

teljesül

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A dokumentumaikat külső mutatók figyelembevételével készítik el, figyelembe vették a fenntartó adottságait, az intézmény sajátosságait, szülői ill. a munkáltatói igényeket. (interjú, dokumentumelemzés) Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. A partnerek, dolgozók elégedettség mérése időközönként megtörténik, s ezek eredményei alapján készülnek az újabb tervezési dokumentumok. (interjú, dokumentumelemzés)

teljesül

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A stratégiai terveket elsősorban az óvodavezető készíti el, ő alakítja ki az operatív terveket. A csoportban dolgozó óvodapedagógusok elkészítik a nevelési év értékelésére vonatkozó beszámolókat. Az operatív terv elkészítése az előző nevelési év értékelésére épül. A munkatervi javaslatot a tanévnyitó értekezleten a nevelőtestület és a működést érintő feladatokat a teljes dolgozói kör megismeri. A folyamat minden szakaszában történik egyeztetés a nevelőtestülettel, a feladatban érintett kollégákkal. (Vezetői, pedagógus interjúk.) A javaslatok beépülnek a végleges tervbe. Az intézmény

vezetése hatáskörének megfelelően együttműködik az igazgatóval ill. fenntartóval. Együttműködésük szabályozott a jogszabályoknak megfelelő. (SZMSZ, vezetővel, pedagógusokkal készített interjú, munkaterv, beszámoló)

teljesül

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval eredményes az intézmény együttműködése a jogszabály szerint. Az egyeztetések az aktuális időpontokban történnek meg. A vezető feladata még: kapcsolattartás, koordináló tevékenység: A fenntartó: Körösladány Város Önkormányzata. Az együttműködés szól még az intézményi eredmények tájékoztatásáról / pályázati eredmények bemutatása/ a tárgyi és humán erőforrások. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Együttműködésük szabályozott a jogszabályoknak megfelelő. (SZMSZ, vezetővel, pedagógusokkal készített interjú)

teljesül

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A vezető törekszik az intézkedési tervnek megfelelően a stratégiai és az operatív dokumentumok összehangolására. A beszámoló formai megújítása szükséges (az intézményi értékelési területeknek megfelelő tartalmi feldolgozás). (Munkaterv, beszámoló, vezetői interjú.)

teljesül

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézményben tervszerűen, hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek. Az óvoda pedagógusai a munkaközösségek tagjai. Terveiket, valamint az éves munkatervet a stratégiai dokumentumok tartalmát figyelembe véve készítik el. Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet alkotnak a megvalósulás dokumentumaiban szereplő adatokkal. Az intézmény éves terveinek elkészítése a munkatársak bevonásával történik. A tervek és a beszámoló egymásra épülnek, éves ciklusokban megjelölésre kerülnek az aktuális feladatok. (dokumentumok, interjú)

teljesül

1.1.7.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

A környezeti nevelés és a fenntartható fejlődésnek kiemelkedő szerepe van az óvodai működésben. Rövid és hosszútávon is hangsúlyosak ezek a célok. Kiemelten szerepel mind a pedagógiai programjukban, mind az éves tervezésben. A pedagógiai program és az éves munkaterv megvalósítása során átgondolják, és törekednek arra, hogy

megjelenjen a környezettudatos nevelés az óvodapedagógusok munkájában. (dokumentumelemzés,interjúk) Lehetőség szerint bevonják ezen eseményekbe a partnereket is. / interjúk)

teljesül

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott célok és elvárások, valamint a jogszabályi előírások figyelembevételével alakítják és fogalmazzák meg az intézmény céljait. Dokumentumaikat a jogszabályi változásokkal összhangban készítik el. A hatályos jogszabályoknak való megfelelés határozza meg az intézmény stratégiai dokumentumok keretét, elvárásrendszerét, az intézmény helyi sajátosságait. (PP, éves beszámolók, interjú a vezetővel, interjú a pedagógusokkal)

teljesül

1.2.2.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A jogszabályi, külső-belső változások figyelemmel kísérésével, az előző nevelési év értékelési eredményeit nevelőtestület bevonásával történik a stratégiai dokumentumok elkészítése, az operatív tervezés.. A rövidtávú célok, feladatok lebontását az adott nevelési év munkaterve tartalmazza. (vezetővel készült interjú, munkaterv)

teljesül

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A pedagógiai programban területekre bontottak az elérendő célok, az óvodáskor végére elérendő eredmények megfogalmazásra kerültek. Munkatervek nevelési évre leosztva tartalmazzák a feladatokat, név szerint a felelősöket. A beiskolázási programjukat éves továbbképzési tervekre bontják, melyben rögzítik az intézményi céloknak megfelelő képzéseket, figyelembe véve a pedagógusok egyéniségét, igényét.(PP.,Intézményi önértékelés-intézkedési terv)

teljesül

1.3.2.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Az intézményben a nevelési évekre bontott tervezés óvodai gyakorlatban történő megvalósítása megtervezett, a beszámolókból olvasható a megvalósításuk sikeressége, esetleges elmaradása megjelenik. A gyakorlati megvalósításuk az óvodapedagógusok bevonásával történik. (munkaterv, beszámoló)

teljesül

1.3.3.

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény Pedagógiai Programja koherens egységet mutat az Óvodai nevelés alapprogramjával és a helyi, intézményi sajátosságokkal. Az óvodavezető tudatosan figyel a jogszabályoknak való megfelelésre. A stratégiai dokumentumok alapján határozzák meg a gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségfejlesztéséhez igazodó és szükséges pedagógiai módszereket, eljárásokat. (pedagógiai program, interjúk)

teljesül

1.3.4.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A nevelési évben kidolgozott éves tervezés egyéb dokumentumainak összhangja segítik a pedagógiai program teljesítését, a nevelési-tanítási folyamat hatékony működését, valamennyi közvetlen partner elégedettségére. A munkatervekből kitűnik, hogy megfelelő lebontásban tervezik az óvodában folyó eseményeket, programokat. (munkaterv, SZMSZ, interjúk)

teljesül

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók helyenként egymásra épülnek, követhető bennük a tervezés majd a megvalósítás is. (munkaterv, beszámoló). A beszámolók az éves munkatervben megfogalmazott célok és feladatok végrehajtásának elemzését tartalmazzák. A dokumentumokban megjelenik az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője. (munkaterv, beszámoló, interjúk)

inkább teljesül

1.4.2.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Mindenkor figyelembe veszik az adott év eredményeit, a partneri elégedettség mutatóit, elvárásait; szem előtt tartják a gyermekek fejlettségi mutatóit és a megvalósult programok sikerességét. (Vezetői, pedagógus interjú.)

teljesül

1.4.3.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók szempontjai nem igazán illeszkednek az intézményi önértékelési területekhez, a fenntartó kérésére hagyományos, más felosztást használnak, tartalmi megfelelés fellelhető.(Beszámolók, vezetői interjú.) A nevelési év végén értékelik az eltelt időszakot, ezen megállapításokra épül a következő év. Az értékelések alapján elkészült intézkedési tervben rögzítik a fejlődés irányát. (beszámolók, dokumentumelemzés)

inkább teljesül

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1.

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

A nevelési és az ismeretszerzési folyamatot is a meghatározott időkeretben tervezik, értékelik. A törvényi változások megfogalmazott elvárások figyelemmel kísérésével tervezik a nevelési feladataikat, projektjeiket. Az egymásra épülő, differenciált tervezés jól segíti a gyermekek személyiségfejlesztését. A gyermekek eltérő fejlődési ütemét figyelembe véve tervezik meg és az egyéni fejlesztési tervben rögzítik a fejlesztési irányokat.(pedagógusokkal és a vezetővel készített interjú,dokumentumok)

teljesül

1.5.2.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A tervekben megfogalmazottak időarányos teljesülését a megfelelő rendszerességgel megtartott értekezletek biztosítják. Itt történik a feladatok konkrét megbeszélése, az esetleges eltérések indoklása. (Vezetői, pedagógus interjú.)

teljesül

1.5.3.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

A csoportnaplók teljességgel felölelik Pedagógiai Programban leírtakat és nyomon követik a gyakorlatban történő megvalósítást. A dokumentumokban megtalálható a célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. Az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciókat elvégzik hatásosságát vizsgálják és értékelik / Csoportnaplók, Interjúk /A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, a gyermeki produktumokban. /Csoportnapló, Bejárás/ A pedagógiai folyamat jól nyomon követhető a csoportnaplókban. A tervezés heti szintű, megjelenik a differenciálás. Átgondolt a következő tervezés , kapcsolódási pontok jól láthatóak, nyomon követhetőek. (tervezés dokumentumai)

teljesül

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményben az ellenőrzési folyamatok megvalósulása három szintű (a stratégiai dokumentumok alapján); külső értékelések (tanfelügyelet, minősítés), belső önértékelési csoport ütemezett szakmai ellenőrző tevékenysége, valamint a vezető általános ellenőrzése (a működés valamennyi területére kiterjedően). (Munkaterv, vezetői, pedagógus interjú.)A belső ellenőrzés rendjét az SZMSZ szabályozza. Megtalálható a vezetői ellenőrzés terve. Rendszeres az ellenőrzés.A pedagógiai munka ellenőrzése során az értékelést személyesen beszél meg a pedagógussal, miután reflektálja önmagát.

teljesül

1.6.2.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Több dokumentumban érintett az ellenőrzési tevékenység. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. (Pedagógiai program, munkaterv,interjú.)

teljesül

1.6.3.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény végez méréseket a gyermekek, a szülők és a pedagógusok vonatkozásában (kiértékeltek az eredmények); feltáró, előremutató, következtetések fogalmazódtak meg. (Interjúk, mérési dokumentumok.)Az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat az intézmény azonosítja. A mérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. Elemzik az eredményeket, és meghatározzák a fejlesztési irányokat, célokat. Az intézmény pedagógusai információval rendelkeznek a gyermekek képességeinek állapotáról, neveltségi szintjükéről, ezen információkhoz megfigyeléseik és diagnosztikai mérőeszközök segítségével jutnak hozzá. (pedagógus és vezetői interjú, munkaterv, beszámolók)

teljesül

1.6.4.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Az összesített eredményeket inkább az intézményi intézkedési terv meghatározásánál használják fel. A pedagógusok az önértékelésben az egyéni fejlesztési célok, a személyes kompetenciák ismeretében lettek meghatározva, nyilván az intézményi elvárásoknak való megfelelést segítik.A belső ellenőrzések általános érvényű eredményeit rögzítik és felhasználják. (Önértékelési dokumentumok, helyszíni dokumentumelemzés.)

teljesül

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

A belső ellenőrzési csoport tagjai előkészítették az intézményvezető tanfelügyeleti ellenőrzését. A vezető értékelésén túl, lehetőségük van a pedagógusoknak "az év dolgozója" címre szavazni, amellyel egymás munkáját is elismerik a közösség előtt. A gyermekek eredményeinek mérése, értékelése, fejlesztése is tényekre, adatokra épülve, kialakult rend szerint valósul meg. (Vezetői, pedagógus interjú, intézményi mérési dokumentumok, gyermekek fejlődésmérő lapjai.)

teljesül

1.7.2.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az önértékelési szabályzatban részletezik a működést. Az eredményeket elemzik, majd arra intézkedési tervet készítenek, a nevelőtestület tagjai részt vesznek a folyamatban. Az önértékelés folyamatát a vezető irányításával, az Önértékelési munkacsoport működteti, valamennyi pedagógus közreműködésével. (helyszíni dokumentumelemzés, interjúk.)

teljesül

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

A fejlesztéseket 4 éves kortól korrekt mérési eredményekre alapozzák (Difer, nagyoknál komplex képességmérés az óvodapszichológus segítségével, valamint saját kidolgozású egyéni fejlődési lapot vezetnek, ami megfigyelésen alapul). Az eredményesség kimutatható, nyomon követhető.) Megfigyeléssel és méréssel végzik a gyermekek képességeinek megismerését, az eredményeket számszerűsítik is. A dokumentációt folyamatosan felülvizsgálják, szükség szerint továbbfejlesztik. Ezekkel az adatokkal tudják tervezni a következő tanévet. (Pp, gyermekek fejlődési lapjai, mérések, értékelések megállapításai, interjúk.)

teljesül

1.8.2.

A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A célok és feladatok egységes egészet alkotnak. Az intézmény lehetőségeinek megfelelnek. Az ellenőrzés, értékelés rendszerét szintén tartalmazza a Program. Ennek megfelelően végzik a pedagógusok a gyermekek értékelését . A

dokumentum tartalmazza a fejlődés várható eredményét óvodáskor végére, mely iránymutató számukra. (dokumentumelemzés)

teljesül

1.8.3.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A méréseket korrekten elvégzik. Az elemző, értékelő, fejlesztést meghatározó egyéni és közös értékelés is készül. A felzárkóztatandó területekre az innovátor mesterpedagógus közös fejlesztést segítő gyűjteményt/programot készít, amelyet kollégáival megismertet, szükség szerint bemutat, hospitálási lehetőséget biztosít. (Interjúk.)

teljesül

1.8.4.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Az óvodapedagógusok napi szinten szükség szerint informálják gyermekük fejlődéséről a szülőket. Évente két alkalommal írásos értékelést készítenek, melyet megismertetnek a szülővel, a dokumentumot a szülő kézjegyével ellátja. Ezen kívül a közös programok szervezésével betekintést nyerhetnek a szülők a gyermekük fejlettségéről, a nyílt napok, ünnepek és a napi szintű beszélgetések alkalmával. (interjúk, helyszíni dokumentumelemzés)A szülők nagyon elégedettek a korrekt tájékoztatással. (Interjúk.)

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézmény vezetője ellenőrzi a dokumentumokat. Az ellenőrzés tapasztalatairól a visszajelzések szóban és írásban történnek, konkrétak, egyértelműek. Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. (vezetői interjú, beszámoló, éves munkatervek)

teljesül

1.9.2.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

A Becs munkacsoport vezetésével ütemezetten történnek a mérési , értékelési folyamatok. A korrekt elemzések, értékelések után megjelölik a további fejlesztési irányokat, beépítik, ha szükséges a korrekciókat. (Vezetői, pedagógus interjúk.)

teljesül

1.9.3.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

A stratégiai dokumentumok elkészítése során szem előtt tartják a mérési, értékelési eredményeket. A tapasztalatokat felhasználják a gyermek fejlesztése érdekében. A dokumentumok tervezése során a gyermekek nevelési-tanulási eredményessége meghatározó. A gyermekek adottságának feltérképezése, a fejlesztési irányok, feladatok meghatározása, tervezése és megvalósítása fontos számukra. A kiemelt figyelmet igénylő gyermek fejlesztéséhez rendelkeznek megfelelő szakemberekkel.pl. pszichológus,logopédus,fejlesztő. (interjúk)

teljesül

1.9.4.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, külső erőforrások és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. A nevelőtestületnek 2 hivatalos jógyakorlata van, de ezen kívül több területre kidolgozott fejlesztő programmal/gyűjteménnyel rendelkeznek. Szakmai továbbképzésekre, előadásokra járnak, ötleteiket, tapasztalataikat megosztják, megbeszélik egymással. Az intézményben belső hospitalizáció működik a jó gyakorlatok bemutatására. (dokumentumelemzés,interjúk)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

1.1.

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

megfelelő

1.2.

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3.

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.4.

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelelő

1.5.

A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.6.

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.7.

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

1.8.

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.9.

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A beszámolók és az intézményi önértékelési területek formai koherenciájának megvalósítása : a dokumentumok egységet alkotnak, a köztük lévő tartalmi kapcsolat, egymásra épülés többé-kevésbé nyomon követhető, javasolt a két dokumentum bővítése az intézményi önértékelési rendszerhez és az eredmények visszacsatolása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Mind a pedagógiai program, mind az éves tervezési dokumentumok kiemelten foglalkoznak a környezetvédelemhez kapcsolódó ismeretek, készségek átadásának lehetőségeivel, formáival (jeles napok; pl. hulladékgyűjtési világnap, föld, Madarak, fák napja...stb.) Környezeti munkacsoportot is működtetnek a témafeldolgozások, jeles napok eseményeinek korrekt megszervezése, lebonyolítása érdekében. Nagy hangsúlyt fektetnek a gyermek egyéni képesség fejlesztésére,

az ehhez kapcsolódó mérő és differenciáló eljárásokat preferálják. (Kiemelendők a hátránykompenzációs, valamint a tehetségigéreték felismerése, gondozása területén megvalósított tevékenységek.) Ezekhez a célokhoz rendelik hozzá a legmegfelelőbb módszereket, eljárásokat (önállóan is készítenek fejlesztő programokat; grafomotorika, elemi számolás...stb.) A fejlesztéseket 4 éves kortól korrek mérési eredményekre alapozzák. A szülők elégedettek az intézménnyel, és a pedagógusok nevelő közösségfejlesztő munkájával.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Jól kidolgozott a gyermekek egyéni fejlődési mutatóinak megfigyelése, mérése, mely eredményeit kiértékelik és ez alapján történnek a fejlesztések. A gyerekek megfigyelése, mérése alapján képet kapnak a képességeik fejlettségéről, felméri, hogy mely területen van lemaradás, és hogy melyik terület mutat megfelelő ill. kiemelkedő képességet. (fejlesztési tervek, interjú) értékelése. A mérési eredmények csoportszintű, intézményszintű elemzése nem jelenik meg a beszámolóban, javasolt ennek rögzítése és visszacsatolása a Munkatervben. A következő évi fejlesztésben figyelembe veszik az eredményeket. (Munkaterv, beszámoló)

inkább teljesül

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Az óvoda nevelőtestülete nagyon innovatív, szeretetteljes légkört alakítottak ki önmaguk és neveltjeik számára; nyitottak a fejlődésre, szívesen vesznek részt továbbképzéseken, valamint hospitálnak is egymásnál. Támogató, megújulásra nyitott szemléletet alakított ki a vezető. Munkáját segíti három mesterpedagógus (innovátor, szaktanácsadó, szakértő.) A csoportokban a 3 szintű tervezés, differenciálás támogatja a tanulási folyamatot, a tanulási kultúrát.. Ajánlott a tehetségprogram tovább fejlesztése, szűrési program kidolgozása, bemenet és kimenet mérése. (Pedagógusok, vezetői interjú Pedagógiai Program, egyéni fejlődési napló, Csoportnapló,.)

teljesül

2.1.3.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

A gyerekek tevékenységeinek, produktumainak megfigyeléseiből és a mérésekből reális és pontos képet kapnak a gyerekek fejlettségi szintjéről, az elemző munka után tűzik ki a fejlesztendő területeket, a fejlesztésre vonatkozó tervet. A pedagógiai igényességet tükrözi és a fejlesztést segíti a csoportnaplóban rögzített differenciált feladatok. A nevelési feladatok értékelése során a csoport fejlettségi szintjét elemzik a megvalósulást. A gyermekek szociális helyzetének megismerését szolgálja a családlátogatás ill. a beszoktatás időszak. (PP, mérési eredmények, egyéni fejlődési naplók, Csoportnapló, Difer mérés)

teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.1.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok tudásukat folyamatosan fejlesztik továbbképzések, belső képzések, egyéni önképzések formájában. Tudásmegosztásra nagy gondot fordítanak, rendszeres szakmai megbeszélések, értekezletek formájában. Egy pszichológus rendszeresen segíti a pedagógusokat szakmai munkájukban illetve a gyermekek lelki, mentális egészségének fejlődését, megőrzését.

teljesül

2.2.2.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A csoportban történő fejlesztés eredményeit az "Ez én vagyok"- egyéni fejlődési naplókban és a nevelési tervek értékelésekor rögzítik. A mérések időintervallumonként szabályozottak. Ezek eredményeire építve tervezik meg a különböző területeken szükséges fejlesztéseket, ha indokolt korrekciót építenek be a folyamatba. Az eredményekről a szülőket a fogadóórák alkalmával tájékoztatják. Lehetőséget biztosítanak konzultációra a fejlesztő pedagógusokkal, terapeutákkal is. A mérések eredményeit a gyermekek óvodába lépésétől óvodai jogviszonyuk megszűnéséig követik nyomon. Az eredményeket felhasználják a nevelő, fejlesztő munkájukban, ez határozza meg számukra a továbbhaladás irányvonalát. A szakvéleménnyel rendelkező gyermekek fejlesztése szakember közreműködésével biztosított. (egyéni fejlődési napló, csoportnapló, vezetői interjú)

teljesül

2.2.3.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

A gyermekek személyes-, szociális képességeinek fejlesztési lehetőségei a tervezett tevékenységek során valósulnak meg. A pedagógiai tervező munka egymásra épül. A csoportokban történő fejlesztés a csoportnaplókban és az Egyéni fejlődési naplókban követhető nyomon. A mérések eredményei folyamatosan dokumentálva vannak- megjelennek a csoportnaplóban, fejlődési naplóban. Folyamatosan tájékoztatják a szülőket is az aktuális eredményekről, feladatokról; így erősítve a jó kapcsolatokat, a megfelelően egységes nevelési környezet kialakítását. (szülővel, egyéni fejlődési naplók, csoportnaplók, interjú)

teljesül

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Az óvodapedagógusok megfelelő információkkal rendelkeznek a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről is. Az SNI, BTMN gyermekek esetében a Szakszolgálati és Szakértői Bizottság általi mérések, vizsgálatok és azok eredményei is hozzájárulnak ahhoz, hogy a pedagógusok megfelelő információkkal rendelkezzenek a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek neveléséhez, fejlesztéséhez. Ezek az információk a napi nevelő/fejlesztő munkájuk alapját képezik. Az intézményvezető - a fenntartó támogatásával – biztosítja a szakembereket a fejlesztésekhez, akik az óvodapedagógusokkal együttműködve gondoskodnak a BTMN és SNI kisgyermek célzott egyéni megsegítésről. A képességeik és érdeklődésüknek megfelelően járhatnak a gyerekek tehetségfoglalkozásokra, a kiválasztás az óvodapedagógusok javaslata alapján történik. (interjú)

teljesül

2.3.2.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

A gyermekek óvodába lépésekor az óvodapedagógusok tájékozódnak a gyermekek szociális helyzetéről /családlátogatások, környezettanulmány/, kapcsolatban állnak a társintézményekkel /védőnői szolgálat, gyámügy, gyermekvédelem/. (PP, munkatervek, beszámoló, interjú a vezetővel és az óvodapedagógusokkal)

teljesül

2.3.3.

Az intézmény támogatórendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Tapasztalataik szerint évek óta egyre növekszik az óvodában azon gyermekek száma, akiknek speciális nevelési szükségleteik vannak, ez egyre több terhet ró az óvodapedagógusokra. Kiemelten kezelik a gyerekek hátránycsökkentő tevékenységeinek megszervezését. A szakszolgálat látja el az egyéni, kiscsoportos fejlesztési feladatokat. A csoportban az egyéni fejlesztést támogató módszereket alkalmazzák. A szükségleteknek megfelelő több fejlesztő anyagot állított össze (grafomotoros fejlesztés, elemi számolási készség fejlesztése...) az egyik kolléganő, amelyet közrebocsájtott, hospitálásokkal, egyéni megbeszélésekkel segíti annak alkalmazását. (Interjú a vezetővel, pedagógusokkal.)

teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

A pedagógiai célok és feladatok centrumába tudatosan az együttműködési és érintkezési képességek fejlesztését állítják, azaz kooperációra és kommunikációra kívánják képessé tenni óvodáskorban a gyermekeket. A tevékenységek megszervezésében támaszkodnak a gyermekek tapasztalataira, a gyermek aktuális élményvilágára. Élmények nyújtásával segítik elő a minél sokrétűbb és minél komplexebb tevékenységformák kialakulását az óvodai

csoporthoz, elsődlegesnek tekintik a cselekvésekbe ágyazott tanulást, a gyermekek számára élményt és ismeretet adó tevékenységeket preferálják. (PP, csoportnaplók)

teljesül

2.4.2.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A nehézségekkel küzdő gyermekek fejlődését támogatják az alkalmazott pedagógiai módszerek, a differenciálással elősegítik a tanulási folyamatok előrehaladását. Az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai intézkedéseik a gyermekek személyiségéhez alkalmazkodnak. A módszerek megválasztását a gyermekek életkori sajátossága, testi – lelki állapota, érdeklődése, kíváncsisága befolyásolja. Elvárásaikat változatosan, mindenkor az adott szituációnak megfelelően kombinálják, meglévő tapasztalatokra, élményekre, ismeretekre épített tevékenységek, illetve további élményszerzés biztosításával. Párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek tervezése, szervezése által biztosítják a BTMN és SNI gyermekek megkülönböztetett fejlesztését. (interjúk, dokumentumok)

teljesül

2.4.3.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Sokrétű eszközrendszer áll rendelkezésükre a mindennapi gyakorlatban, melyek a gyermekek cselekvésbeágyazott, tevékenységközpontú nevelés során a tanulási folyamatot elősegítik. A pedagógusok tudásukat folyamatosan fejlesztik, a saját készítésű eszközöknek, a gyermekekkel való barkácsolásnál szem előtt tartják a fenntarthatósági elvárásokat. (interjú, csoportnapló)

teljesül

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A pedagógiai program deklaráltan a "Környezeti nevelésre épülő, személyiségfejlesztő pedagógiai program". Az óvodai gyakorlatban megfelelő hangsúllyal kezelik mind az egészségnevelés, mind a környezeti nevelés területeit, az ehhez kapcsolódó tevékenységek egy része megjelenik a munkatervekben, beszámolóiban. (Pp, munkatervek, beszámoló, pedagógus interjúk.)

teljesül

2.5.2.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Az egészséges életmódra és a környezettudatos magatartásra nevelés a mindennapi pedagógiai gyakorlatban megjelenik: prevenció, gyógytorna, TSM torna, sportnap, növényápolás, hagyományok, szelektív hulladékgyűjtés. A mindennapok során élnek a séták, a kirándulások tapasztalási és élményszerzési lehetőségével. A csoportok életmód szervezésében helyet kapnak a kirándulások, túrázások, séták, a közelebbi és távolabbi környezetben is, valamint a nagyoknál Erdei Óvodai programot is szerveznek. (PP, Csoportnapló, interjú)

teljesül

2.5.3.

Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Az óvoda feladata, a természet és az élőlények szeretetére nevelés is, hatékony testi és lelki egészségmegőrzés megvalósítása, a környezettudatos magatartás alapértékeinek alapozása. Az intézmény néhány éve épült, teljesen megfelel a fenntarthatósági elveknek a kialakítása, hűtő-fűtő rendszere, víztakarékos szenzoros csaptelepek lettek felszerelve. Így a gyermekek már a napi élettérben is folyamatosan találkoznak a fenntarthatóságot biztosító rendszerekkel, megoldásokkal. Van megfelelő képesítéssel rendelkező kolléganő, készülnek a "Zöld ovi" pályázatra. A településen hagyományosan részt vesznek a szemétszedésben, az ehhez kapcsolódó jeles napon ("hulladékgyűjtési világnap"). Nagyon sokrétűen, több területen kapcsolhatóak tevékenységeik a fenntarthatósághoz. (Bejárás, interjú)

teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.1.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

A közös programok és közös élmények biztosítják a közösségfejlesztést. A csoport közösségi normáinak elsajátítását támogatja a mindenkori szokás és szabályrendszer kialakítása, hagyományok ápolása. Az óvodapedagógusok kiemelt feladatként kezelik az egymáshoz tartozás érzésének kialakítását, a csoportkohézió kidomborítását. A szülők bevonása az óvodai életbe szintén a közösségépítés célját szolgálja. Megfelelő közösségi térrel rendelkeznek az épületben, ahol valamennyi csoport együttes jelenléte is biztosított. /nyílt szervezésű óvodai események/. (PP, interjú)

teljesül

2.6.2.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az óvodai programok egy része a néphagyományokhoz kapcsolódik. Az óvoda hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint az óvoda hírnevének megőrzése, a közösség minden tagjának fontos feladata. A hagyományok ápolásával kapcsolatos aktuális feladatokat, időpontokat, valamint felelősöket a nevelőtestület az óvoda éves munkatervében határozza meg. Az elért eredmények a Beszámoló értékelésekben jelenjen meg. (Munkaterv, beszámoló, vezetői, pedagógusinterjú.)

teljesül

2.6.3.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményben érvényesül a többirányú információáramlás, alkalmazzák a kommunikáció írásos, szóbeli, elektronikus formáit. A tájékoztatás áramlása kétirányú, támogató jellegű. A csoporton belül, a gyermekek közötti kommunikáció, kooperáció folyamatosan biztosított, a pedagógiai feltételeit a csoportban dolgozók teremtik meg. Egymást maximálisan segítve végzik feladataikat, közvetlen, személyes információcsere révén mindenkor tájékozottak az óvodát, a gyermekeket, a feladatot illetően. (Interjúk)

teljesül

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

Mind a szülők és a gyermekek, mind a kollektíva számára gyakran szerveznek programokat, amelyek közösségépítő jellegűek. (Szülőknek, gyermekeknek pl. Pöttöm party, valamint az ünnepkörökhöz kapcsolatosan. A kollektívának: csapatépítő kirándulás pl. Szabadkigyóásra, Ladányi főzőversenyen csapatként részvétel.)Az óvoda aktív résztvevője a községi közös alkalmaknak. (Pp, eseménynaptár, interjúk.)

teljesül

2.7.2.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülői munkaközösség aktív, együttműködik az óvoda vezetésével, és az óvodapedagógusokkal. A szülők aktív részesei az óvodai programoknak, rendezvényeknek, szívesen vesznek részt a közösségi életben (PP, munkacsoportterv, szülői és pedagógusi interjú)

teljesül

2.7.3.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába - a szülők sok esetben szociokulturális hátrányaik miatt nem feltétlenül vesznek részt a döntési folyamatokban, de nagyon elismerően szóltak valamennyien az óvoda tevékenységeiről. Véleményezési- és egyéb jogkörök megjelennek az intézményi dokumentumokban. Az óvoda minden partnerének biztosítja a véleménynyilvánítást, a javaslattevést. / interjúk, fogadóóra, szülői értekezlet, alkalmazotti közösség értekezletei/ (SZMSZ, PP, interjú a szülőkkel, interjú az óvodapedagógusokkal)

teljesül

2.7.4.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

Az óvoda gyakran szervez olyan programokat, amelyekbe valamilyen formában a szülők is bekapcsolódhatnak. Ezekről az interjú során nagyon elégedetten nyilatkoztak a jelenlévők. Minden szülő számára biztosított az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz való hozzáférés. Szabályozottan érvényesülnek a szülői jogok. (Interjúk.)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

2.1.

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

megfelelő

2.2.

A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

2.3.

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

2.4.

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

2.5.

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6.

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.

megfelelő

2.7.

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A mérési eredmények csoportszintű, intézményszintű elemzése nem jelenik meg a beszámolóban, javasolt ennek rögzítése és a fejlesztendő terület meghatározása visszacsatolása a stratégiai dokumentumokban. (Munkaterv, Beszámoló) .Ajánlott a tehetségprogram tovább fejlesztése, szűrési program kidolgozása, bemenet és kimenet mérése. Mint ahogy a tervükben is szerepel- ajánlott a Zöld Óvoda programba bekapcsolódnia megvalósítása. Egyébként ezen a területen is kiemelkedő munkát végeznek.

Kiemelkedő tevékenységek:

Integrációs pedagógiai rendszer működik az intézményben, fontos számukra a hátránykompenzáció, integráció, az intézmény kapcsolatrendszere is támogatja ezt a törekvést. Ellátják a BTMN és SNI gyermekek fejlesztését. A nevelőmunkájuk legfontosabb eleme, a gyermekekhez igazodó, képességeiket, készségeiket figyelembe vevő egyénre szabott fejlesztési tervek, programok kidolgozása. Az intézményben sok HH gyermeket nevelnek. Úgy gondolják minden gyermek esetében, problémától függően, kiemelt figyelmet kell fordítani a változatos tevékenységek kínálatára, a módszerek megfelelő megválasztására a sikeres és hatékony fejlesztésre. A többi gyermekkel történő együttnevelésük során befogadó, a másságot elfogadó viselkedés irányába nevelnek- "egymáshoz tartozás érzésének kialakítása". A közös programok és közös élmények biztosítják a közösségfejlesztést. A csoport közösségi normáinak elsajátítását támogatja a mindenkori szokás és szabályrendszer kialakítása, hagyományok ápolását.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az óvoda nagy hangsúlyt fektet a gyermekek képességeinek kibontakoztatására; a hátrányos helyzetűek felzárkóztatására, a tehetségigéretesek számára képességfejlesztő programok megvalósítására. A fejlesztéseket 4 éves kortól korrekten mérési eredményekre alapozzák (Difer, nagyoknál komplex képességmérés az óvodapszichológus segítségével, valamint saját kidolgozású egyéni fejlődési lapot vezetnek, ami megfigyelésen alapul). Az eredményesség kimutatható, nyomon követhető. (Pp, gyermekek fejlődési lapjai, mérések, értékelések megállapításai, interjúk.)

teljesül

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Az óvoda partnereivel közösen határozza meg a sikertényezőket. A településen működő intézmények, szervezetek, fenntartók, mind azonos sikertényezőként határozzák meg, hogy a gyermekek szeressenek óvodába járni, megfelelő fejlesztésben

részesüljenek, hiszen ez nagyon fontos a település jövője szempontjából. Ez a sikertényező teljesül; a partnerek nagyon elégedettek. (Pp, szülői, pedagógus interjúk.)

teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók.

Az intézmény nyilvántartja, elemzi, értékeli a gyermekek eredményeit, a konklúziók levonása után készíti el jövőbeni terveit. A gyermekek fejlődését általuk kidolgozott, megfigyelésen alapuló dokumentációban rögzítik („Ez vagyok én”), de e mellett alkalmazzák 4 éves kortól a Difert, valamint az óvodapszichológus segítségével nagycsoport év elején komplex mérés készül, amelynek eredménye alapján végzik az egyéni fejlesztési feladataik. Három tehetség „szakkörben” tevékenykedhetnek a gyermekek egyéni eredményeik alapján (kézműves, „Mesefa” és gyermektánc). Rendszeresen részt vesznek rajzpályázatokon. (Interjúk, gyermekek fejlődésmérő lapjai, mérések összesített eredményei.)

teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az óvoda eredményei megfelelnek a partneri elvárásoknak, valamint a stratégiai dokumentumokban megjelölt céloknak. Törekednek minden területen a fejlődésre, fejlesztésre, valamint a szülőkkel a szoros, támogató kapcsolat kialakítására. A szülők, a fenntartó és az óvoda egyéb partnerei nagyon elégedettek az óvoda pedagógiai feladatainak ellátásával. (Mérés dokumentumai, interjúk.)

teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Az eredmények eléréséhez valamennyi munkatárs hozzájárul, jó kapcsolatokat ápolnak mind a szülőkkel, mind a fejlesztést segítő szakemberekkel. A kollégák segítik, támogatják egymást, az innovációs ötletek megvalósítására valamennyien nyitottak. Az elért eredmények dokumentáltak, a további fejlődési irányokat közösen jelölik ki. (Interjúk.)

teljesül

3.2.3.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

A város vezetése elismeri az óvoda kimagasló munkáját; közéleti szerepléseik után mindenkor köszönettel, elismeréssel szólnak az óvoda tevékenységéről. Nincs a város által alapított pedagógiai díj. (Helyi fődíjversenyen a kollektíva többször díjazott volt.) A Zöld Óvoda pályázat folyamatban van. Intézményen belül a kollégák szavazatai alapján megválasztják az év dolgozóját – 1. 2. 3. helyezett -, amely valódi belső értékelésen alapul. (Vezetői, pedagógus interjúk.)

teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az eredmények belső nyilvánossága teljeskörűen biztosított. (Interjúk.)

teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Az önértékelési munkacsoport irányítása mellett a nevelőtestület tagjai részt vesznek a mérési, értékelési folyamatokban, a konklúziók levonásában és a visszacsatolás folyamataiban. Nagyon alaposan, szakszerűen végzik a méréseket és az eredmények kiértékelését. (Teljes Diferrel mérnek, nagyoknál komplex képességmérést végeznek a pszichológus segítségével stb.) (Pedagógusokkal interjú, mérési dokumentumok.)

teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. Az önértékelés során figyelembe vették a mérések eredményeit, a partnerek visszajelzéseit. (A mérési dokumentumok a helyszínen megtekinthetők voltak.) (Helyszíni dokumentumelemzés, interjúk.)

teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.1.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Az óvoda és az iskola kapcsolatában fontos cél az iskolába lépés zökkenőmentessé tétele, ezért gyakoriak a közös programok, egymás intézményeiben tett látogatások. (Pl. jeles napokon együtt ünnepelnek – állatok világ napja -, közös tevékenységeket szerveznek, az óvodások ellátogatnak az iskolába, a nemzeti ünnepeken együtt vesznek részt, a tanító nének ellátogatnak az óvodába...stb.) Az óvodapedagógusok figyelemmel kísérik a gyermekek iskolai előmenetelét, tanórán is meglátogatják őket. A településen az idei tanévben indított először első osztályt a református egyház, ez a tény várhatóan bővíti a kapcsolattartás irányait, tartalmát. (Pp, szülői, pedagógus interjú.)

teljesül

3.4.2.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Az eredmények figyelembevételével határozzák meg a további fejlesztési lépéseket, azt felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésében. (Interjúk)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

3.1.

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

3.2.

A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3.

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

3.4.

Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Ezen a területen fejleszthető tevékenységet nem jelölünk meg, az intézményben a munka magas színvonalon folyik, az intézmény vezetője munkáját magas színvonalon végzi.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény nyilvántartja, elemzi, értékeli a gyermekek eredményeit, a konklúziók levonása után készíti el jövőbeni terveit. A gyermekek fejlődését általuk kidolgozott, megfigyelésen alapuló dokumentációban rögzítik („Ez vagyok én”), de e mellett alkalmazzák 4 éves kortól a Difert, valamint az óvodapszichológus segítségével nagycsoport év elején komplex mérés készül, amelynek eredménye alapján végzik az egyéni fejlesztési feladataik. Három tehetség „szakkörben” tevékenykedhetnek a gyermekek egyéni eredményeik alapján (kézműves, „Mesefa” és gyermektánc). Rendszeresen

részt vesznek rajzpályázatokon. Az óvoda eredményei megfelelnek a partneri elvárásoknak, valamint a stratégiai dokumentumokban megjelölt céloknak. A lehetőségek maximális kihasználásával, törekszenek minden területen a fejlődésre, fejlesztésre, valamint a szülőkkel a szoros, támogató kapcsolat kialakítására. A szülők elégedettek az intézmény nyújtotta eredményekkel és példaértékűnek tekintik az itt folyó munkát.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Az intézményben egy munkaközösség, ezen belül három munkacsoport működik; környezeti, önértékelési, fejlesztési-tehetséggondozási munkacsoport. Ezen kívül a különböző programok, események lebonyolításához kapcsolódóan is informális teameket hoznak létre. Támogatói az együttműködés a pedagógusok között. (Vezetői, pedagógus interjú.)

teljesül

4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

A munkaközösség rendelkezik munkatervvel, ez alapján végzik feladataik a pedagógusok. Segítik a közös intézményi célok megvalósítását, támogatják a többi munkacsoportot. (Vezetői, pedagógus interjú.)

teljesül

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A feladat és hatáskörök tisztázottak, minden érintett számára egyértelműek. (Pp, Szmsz, interjúk.)

teljesül

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az intézményben 6 óvodai csoport működik. Rendszeresen szerveznek, elsősorban a jeles napokhoz kapcsolódóan, óvodai szintű rendezvényeket. Ezek megszervezéséhez megfelelő közösségi térrel rendelkeznek, amely méreténél fogva több funkciót is elláthat. (Bejárás, interjúk.)

teljesül

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézményvezető nagyon innovatív, támogató, a változásokhoz jól alkalmazkodó, egymást segítő pedagógiai klímát alakított ki, amelyben természetes az intézményi célokat segítő belülről jövő kezdeményezések támogatása, megvalósítása. (Pl. tehetséggondozásban kidolgozott tematikák belső megosztása, tehetség szakkörök működése – Mesefa, kézműves, gyermektánc -, új dolgozók segítése...stb.) (Vezetői, pedagógus interjúk.)

teljesül

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A belső önértékelési csoport segíti az önértékelési folyamatok végrehajtását, szervezi az ehhez kapcsolódó ellenőrzéseket, értékeléseket. A szakmai munkacsoportok a pedagógiai program kiemelt céljainak gyakorlati megvalósítását segítik. (Pp, pedagógus, vezetői interjú.)

teljesül

4.1.7.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A gyermekek fejlesztése érdekében szorosan együttműködnek a pedagógusok egymással, a hátránykompenzáció, a sajátos nevelési igényű gyermekek, a tehetségigéretes ellátása esetén a velük foglalkozó szakemberekkel. Külön kiemelték a pedagógusok az óvodapszichológus segítő, támogató tevékenységét, aki nemcsak a nagycsoportosok év eleji komplex mérését végzi el, de segít a pedagógusok által felvetett egyedi esetekben is. (Vezetői, pedagógusokkal interjú.)

teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A pedagógusok magas színvonalú nevelőmunkát végeznek; nyitottak a képzések kínálta módszerek, eljárások adaptív alkalmazására, ha az a nevelőmunkát hatékonyabbá teszi. A nevelőtestületben nagyon magas a további képzések száma (gyógytestnevelő, szociálpedagógus, fejlesztő pedagógus, drámapedagógus, kisgyermekgondozó), több mester minősítésű pedagógus segíti a napi gyakorlatot (szaktanácsadó, szakértő, innovátor mester). Kialakult rendje van a belső tudásmegosztásnak, élnek a hospitálási lehetőségekkel is. (Interjúk)

teljesül

4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézmény korábban több jó gyakorlatot dolgozott ki; jelenleg a szakmai innovátor kolléganő segítségével (általa összeállított tematikával), évenként a megjelenő igényekhez igazított, fejlesztési programokat alkalmaznak (pl. grafomotoros fejlesztés – varázsceruza, érzelmi nevelés, szocializáció, elemi számolási készség területein). Belső tudásmegosztásként szerveznek előadásokat, bemutató foglalkozásokat, hospitálási lehetőségeket biztosítanak. (Interjú a pedagógusokkal.)

teljesül

4.2.3.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A belső tudásmegosztás nagyon jól működik a kollektívában. Megosztják a külső képzéseken hallottakat, valamint a belső innovációs folyamatokat is önképzéssel, egymás segítségével, hospitálással könnyítik meg egymás számára. (Vezetői, pedagógus interjú.)

teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az óvodán belül maximálisan megvalósul a kétirányú információáramlás. Leggyakrabban személyesen megbeszélnek, egyeztetik a tervezési, megvalósítási folyamatokat; közösen értékelnek. Ezen kívül létrehoztak messenger csoportot (Óvónők és külön Noks dolgozók számára), ahol gyorsan képesek az információkat egymásnak átadni, valamint lehetőség van az azonnali visszajelzésre. (Interjúk)

teljesül

4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A belső információ átadás formáinak hatékonyságával a kollektíva tagjai elégedettek. Maguk is érdeklődők, nyitottak, elhivatottan segítik egymást a feladatvégzések során, megosztják a munkavégzéshez kapcsolódó szükséges és elégséges információkat. (Interjú a pedagógusokkal.)

teljesül

4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Valamennyi információ átadási formát használják, de preferálják a szóbeli és a digitális információ átadási formákat. (Interjú a pedagógusokkal.)

teljesül

4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A vezető mindenkor biztosítja a munkavégzéshez szükséges információk elérését. (Interjú a pedagógusokkal, vezetővel.)

teljesül

4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek összehívása mindenkor igazodik az ellátandó feladatokhoz, határidőkhöz, az érintettek köréhez. Ez mind a hatékonyságot, célszerűséget szolgálja. Vannak rendszeres formális értekezletek, valamint informális, az aktuális feladatokhoz igazodó megbeszélések, műhelymunkák. (Interjú a pedagógusokkal, vezetővel.)

teljesül

4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A tagintézmény-vezető a napi gyakorlatban folyamatosan, szóban értékeli kollégái munkáját, építve az erősségekre, támogatva az innovatív törekvéseket, segítve az esetleges problémák megoldását. De egy belső alapítású díj, „az év dolgozója” lehetőséget ad a kollégáknak egymás munkájának értékelésére is. (Interjú a pedagógusokkal, vezetővel.)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

4.1.

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2.

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

4.3.

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Ezen a területen fejleszthető tevékenységet nem jelölünk meg, az intézményben a munka magas színvonalon folyik, az intézmény vezetője munkáját magas színvonalon végzi.

Kiemelkedő tevékenységek:

Intézmény szervezeti kultúrája magas színvonalú, mely segíti az innovatív törekvéseket. A pedagógusok magas színvonalú nevelőmunkát végeznek; nyitottak a képzések kínálta módszerek, eljárások adaptív alkalmazására, ha az a nevelőmunkát hatékonyabbá teszi. A nevelőtestületben nagyon magas a további képezések száma (gyógytestnevelő, szociálpedagógus, fejlesztő pedagógus, drámapedagógus, kisgyermekgondozó), több mester minősítésű pedagógus segíti a napi gyakorlatot (szaktanácsadó, szakértő, innovátor mester). Kialakult rendje van a belső tudásmegosztásnak, élnek a hospitálási lehetőségekkel is. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés, a folyamatos tovább- illetve önképzés lehetőségének biztosítása.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény a kapcsolatok kialakításában és fenntartásában nyitott és kezdeményező. Az intézmény azonosította a partnereit, a gyermekekkel kapcsolatos pedagógiai folyamatok valamennyi részt vevője megkeresésre került. A külső kapcsolatok rendszere, formája, a partnerekkel való együttműködés tartalma rögzített. Legfontosabb partnerük a szülői közösség, akiknek a tagjaival napi szinten kapcsolatot tartanak, véleményüket kikérik. Az iskolával részt vesznek egymás rendezvényein. Figyelemmel kísérik a gyermekek haladását, közös programokat szerveznek. Fenntartóval, a város kulturális és egészségügyi intézményeivel és a CKÖ is jó és rendszeres kapcsolatot ápolnak. (Vezetői interjú, PP Munkaterv, beszámoló

teljesül

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az alapszövegekben, a PP.-ben és az SZMSZ-ben pontosan meghatározták a külső partnerek körét. Az intézmény dolgozói a kapcsolattartás aktív részesei, számukra tisztázott, és ismert a külső kapcsolatok rendszere, azok tartalma, és mikéntje. Az interjúk során a kapcsolatok működésének részleteiről kaptunk tájékoztatást. Együtt gondolkodva próbálják megoldani a felmerülő problémákat. (PP, interjú)

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A Pedagógiai Programban és az SZMSZ-ben a partneri tevékenységekről leírással rendelkeznek. A törvényi előírásoknak megfelelően az intézmény munkatervének elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel. Megbeszélnek és megtervezik a kapcsolattartás tartalmát és formáját, gyakoriságát és felelősét is írásban rögzítik. Az intézményi közösségek és kapcsolattartási formái: a szülői munkaközösség: Megalakulásának célja olyan bizalmi kapcsolat kiépítése, amely a gyermek fejlődése érdekében kívánatos.(PP). Az intézmény külső kapcsolatai, a kapcsolat formája: kölcsönös látogatás, szakmai fórumokon, rendezvényeken, való részvétel.(SZMSZ, PP)(SZMSZ, P.P. Munkaterv, Beszámoló).

teljesül

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

A tervezések a PP - ban megfogalmazott célok, és feladatok alapján történnek. Az érintett partnerekkel az egyeztetés megtörténik. Közös megbeszélnek és megtervezik a kapcsolattartást tartalmát és formáját, gyakoriságát és felelősét írásban rögzítik. A partnerek közül kiemelten kezelt a szülőkkel történő egyeztetést. A partneri elégedettséget, visszajelzéseket folyamatosan nyomon követik, ezek értékelése után készítik el a terveket. (PP, beszámolók, munkaterv)

teljesül

5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az intézmény a partnerekkel kialakított kapcsolatrendszerén keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket, valamint szóban, informális találkozások alkalmával ismerik meg a partnerek igényeit. Figyelembe veszi a külső partnerek elvárásait, azokat beépíti az intézmény gyakorlati megvalósításába.(vezetői, interjú)

teljesül

5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az SZMSZ melléklete a panaszkezelési szabályzat.A panaszkezelés szabályzat alapján valósul meg (ki, kihez fordulhat, hogyan tehet panaszt); a szóbeli és írásbeli panasz eljárásrendje is rögzített. Nem jellemző a szülői panasz! Nagyon elégedettek, elfogadják a pedagógusok tanácsait, kéréseit. (Interjúk)

teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. A fenntartóval a kapcsolattartás tartalma: az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, az intézmény érdekeinek képviselete. A kapcsolattartás formája: értekezletek, rendezvények, ünnepeken való intézményi képviselet, munkamegbeszélések, adatszolgáltatás, írásos beszámoló. Az intézmény, illetve a Fenntartó tájékoztatása a PP hatékonyságával kapcsolatosan információátadás keretében valósul meg. Az éves munkatervet, beszámoló elkészítése a fenntartó elvárásainak megfelelően történik, javasolt a fenntartói elvárások mellett az Oktatási Hivatal által preferált területeket is elemezni és rögzíteni. (Interjúk)

inkább teljesül

5.3.2.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a partnerek tájékoztatására; különösen a szülők vonatkozásában, a szóbeli információ átadás mellett, zárt facebook csoportban is tájékoztatják a szülőket a legfontosabb információkról, az óvodai élet eseményeiről. (Szülői interjú.)

teljesül

5.3.3.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partneri együttműködések hatékonyságáról és eredményességéről az elégedettségi kérdőívek és a közvetlen vélemények alapján kapnak visszajelzést és az itt szerzett információk határozzák meg a következő időszak tervezését e területen. Minden partner esetében törekszenek arra, hogy a kommunikáció két irányú legyen. (dokumentumelemzés, vezetői interjú)

teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény lehetőségekhez mérten részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. pl: Ladányi napok, Idősek karácsonyi műsora. (interjú)

teljesül

5.4.2.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az óvoda kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (település) életében is feladatvállalásával. Az óvodai élethez kapcsolódó hagyományok,

ünnepek, rendezvények, illetve a szakmai munkát gazdagító világnapok egyaránt megjelennek az óvoda életében. (interjú)

teljesül

5.4.3.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

A fenntartó szóban mindenkor elismeri, megköszöni az óvodapedagógusok munkáját, de nem alapított pedagógiai díjat, egyéb, a munkavállalókat érintő elismerést.

inkább teljesül

5.4.4.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekből, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Az óvoda hagyományosan a jeles napok köré tervezi a fenntartható fejlődés szemléletének megismertetését (pl. Hulladékgyűjtési világnap, Föld napja, Madarak és fák napja), de a mindennapi gyakorlatban is végeznek ilyen irányú tevékenységeket (pl. szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás stb.). A Zöld óvoda pályázat beadására készülnek. Időnként kapcsolatot tartanak a Rockenbauer Pál Természetbarát Körrel (kirándulások megszervezése). (Pp, interjúk.)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

5.1.

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2.

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelkedő

5.3.

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

5.4.

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézményben minden elvárás tekintetében megvalósulnak az intézmény külső kapcsolatai. Javasolt a fenntartói elvárások mellett az Oktatási Hivatal által preferált intézményi tanfelügyelet területeit is elemezni és rögzíteni. .

Kiemelkedő tevékenységek:

Nagyon jó a kapcsolat a külső partnerekkel, minden esetben az egyeztetések folyamán a fejlesztési lehetőségeket is megbeszéljük. Minden partner esetében törekszünk arra, hogy a kommunikáció két irányú legyen. A tájékoztatás során elhangzott vélemények, kérések értékelésre kerülnek, melyet a nevelőtestület megvitatja. Igényeiket figyelembe vesszük. A partnerek tájékoztatásának és véleményezési lehetőségeinek gyakorlata rendszeres. Az óvoda kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (település) életében is feladatvállalásaival. Az óvodai élethez kapcsolódó hagyományok, ünnepek, rendezvények, illetve a szakmai munkát gazdagító világnapok egyaránt megjelennek az óvoda életében.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény agondozási-nevelési-oktatási folyamatok tárgyi környezetét pedagógiai céljainak megfelelően alakították ki, 2010-ben épült az óvoda, adottak ahelységek, esztétikus jól felszerelt. (intézményi bejárás), PP-ban reálisan elemzik a rendelkezésre álló feltételeket. Az infrastrukturális feltételek meglétét, hiányát az intézmény rendszeresen jelzi a fenntartó felé. Az eszközök pótlása, a hiányzó eszközök beszerzése előre tervezetten, a lehetőségeknek mérten - megfelelően meg valósul. Az intézmény és a fenntartó között szoros együttműködés alakult ki a finanszírozás és működtetés területén, illetve pályázati lehetőségek kihasználásában. (Munkaterv, Beszámoló, PP,Interjú)

teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Folyamatosan figyelemmel kísérik a nevelőmunkához szükséges eszközök meglétét, az újabb innovációkhoz rendelt szükségleteket. A fejlesztések, beszerzések ütemezettek, a hatékonyabb nevelőmunkát szolgálják. (Vezetői, pedagógus interjúk.)

teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

Intézményi cél, olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, melyek a környezettel való harmonikus együttéléshez szükségesek, és a családok környezettudatos életviteléhez hozzájárulnak. Kiemelt feladat a környezettudatos nevelés, egészséges életmódra nevelés, ezért a fenntarthatóság elvét, fejlesztését figyelembe véve a takarékos felhasználásra törekszenek: víz, energia, hulladékgyűjtés, növény- állatvédelem. Madarak-fák napja, Föld napja, Víz napja, Erdei óvoda- ezekkel is példát mutatnak a partnerek és a gyermekek felé is. (Bejárás,PP, Interjú)

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.1.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

Az óvoda rendszeresen méri, illetve tájékozódik az óvodahasználók és partnerek igényeiről, ennek megfelelően dolgozza ki középtávú terveit. A munkatervekben megtervezett feladatokat kiértékelik a beszámolóknak, ennek megfelelően készülnek el a további tervek. (Interjú) Kiemelt feladatuknak tekintik a különleges bánásmódot igénylő gyerekek kiszűrését és ellátását, magas színvonalú és eredményes ellátása érdekében gyógypedagógust és pszichológust, illetve egy logopédust megbízásos szerződéssel alkalmaznak. Folyamatos kapcsolatot tartanak az illetékes pedagógiai szakszolgálattal, az érintett egyéb intézményekkel. A vezető fontosnak tartja, hogyminden óvodapedagógus fel legyen készülve a differenciáló, az egyéni fejlődési ütemnek megfelelő módszerek alkalmazására. Fontosak számukra ezért a képzés, belső tudásmegosztás, értekezletek. (Munkaterv, interjú)

teljesül

6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztéséhez rendelkezésükre áll a megfelelő infrastruktúra és a tárgyi eszközök. Megfelelő végzettséggel rendelkező gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus látja el a fejlesztéseket. . Játékban gazdag, minta értékű környezetben folyik az óvodai élet, a nevelés. A beszerzéseknél figyelembe veszik a hátránykompenzációs és tehetségfejlesztési feladatok ellátását is, amelyekhez rendszeresen fejlesztő eszközöket vásárolnak. (Beszámoló, bejárás, vezetői interjú)

teljesül

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Az óvoda dolgozói az IKT eszközeit/nyomtató, digitális fényképezőgép, telefon, CD, laptop, szkennel, stb. rendszeresen alkalmazzák a nevelő , oktató munkában. A nevelőmunkában rendszeresen használják az IKT eszközöket. Elektronikus vezeték a csoportnaplót. Alkalmazásuk nyomon követhető. Rendelkezik okostáblával, amit a gyerekekkel rendszeresen használnak. (Csoportnapló, pedagógus, vezetői interjúk PP)

teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről.

Az óvodában dolgozó pedagógusok nagyon jól képzettek, a vezető munkáját három mesterpedagógus is segíti. Ennek ellenére jelen van itt is a pedagógushíány, amelyet 3 főiskolai hallgatóval (végzős) pótolnak, hogy a lehetőségekhez mérten zökkenőmentesen tudják ellátni a feladataikat. (Beszámoló, interjú a vezetővel, pedagógusokkal.)

teljesül

6.4.2.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A vezető lelkiismeretesen igyekszik humán erőforrás szükségleteit megoldani, amelynek megoldásához egyre közelebb kerül (ebben a tanévben megkapják diplomájukat a főiskolai hallgatók). E területen is élvezi a fenntartó támogatását. A munkáltatói joggyakorlás terén is ideális a kapcsolatuk. Minden probléma megoldására közösen keresik a megoldást. A vezetői beszámolók a fenntartó részére készülnek, mely elemzi a humán erőforrást. (Munkaterv, beszámoló, vezetői interjú.)

teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A feladatok elosztása és felelősei a munkatervben vannak dokumentálva és a vezetői pedagógus interjú alkalmával is kaptunk erről információt. A feladatok elosztásában fontos mindenki számára a szakértelem, az érdeklődési kör, illetve az egyéni és önkéntes vállalások figyelembe vétele. Érvényesül a „megfelelő embert a megfelelő feladatra” elv, a terhelést igyekeznek egyenletesen elosztani. (Munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

teljesül

6.4.4.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége többé-kevésbé (3 végzős hallgató) megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. A nevelőtestületre jellemző, hogy alapképzettségük mellett nyitottak a

korszerű óvodapedagógiai - pszichológiai ismeretek befogadására, ezért szívesen vesznek részt érdeklődésüknek és az óvoda céljainak megfelelő képzéseken. Az intézmény szakmai munkáját 3 mesterpedagógus erősíti. Elengedhetetlen feladatuknak tartják a folyamatos önképzést, nyitottak a fejlődésre, a korszerű ismeretek befogadására, átadására. (munkatervek, beszámolók, továbbképzési program/beiskolázási terv)

teljesül

6.4.5.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzéseket elsősorban a jogszabályok szerint, az intézményi céloknak megfelelően tervezik meg, figyelembe veszik a pedagógusok egyéni életpálya-terveit, érdeklődési körét, tovább fejlődési igényét . A továbbképzési program átgondolt, az intézményi célok megvalósítását szolgálják. A vezető inspirálására többen kezdték meg tanulmányaikat különböző területeken. (Vezetői, pedagógus interjúk.)

teljesül

6.4.6.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezető felkészült a pedagógiai munka irányítására, ellenőrzésére. Folyamatosan képi magát, hogy korszerű vezetési ismeretekkel rendelkezzen. Felkészült a pedagógiai munka irányítására. Folyamatos az ellenőrzés, tanácsokat ad, megbeszéli a látottakat és a problémákat . Ez az óvodai élet minden területére kiterjed. Vezetői munkájára tervszerűség, tudatosság és elkötelezettség jellemző. Ellenőrző munkája segítő szándékú, tapintatos, a fejlődést szolgálja, (interjú)

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése elhivatott, példamutatással, motivációval segíti a szervezeti kultúra fejlődését. (PP, Munkatervek, beszámolók)

teljesül

6.5.2.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény a közösen felállított normák és szabályok mentén végzi nevelőmunkáját, a normákat és szabályokat mindenki elfogadta és betartja. Szervezeti kultúrájukra a hatékonyság jellemző, a mindenki számára betartható normák, szabályok alapján. (PP, interjúk)

teljesül

6.5.3.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A pedagógusok és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak is szorosan együttműködve végzik el feladataik. A pedagógusok nyitottak, innovatívak, igényesek munkájukra, szakmai fejlődésükre. Munkájukat a hatékonyság jellemzi (gyermekek fejlődésének mutatóiban jól követhető). (Interjúk)

teljesül

6.5.4.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmény munkatársai gyűjtik, széles körben megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat a nevelőtestületi megbeszélések, konferenciákon való aktív részvétellel, hospitálás, nevelés nélküli napok, esetmegbeszélések, továbbképzések tapasztalatainak megbeszélése alkalmával. Korábban 2 jógyakorlatot is működtettek. Jelenleg belső fejlesztés nyomán több fejlesztő gyűjtemény/program került megosztásra intézményen belül speciális fejlesztési területeken. Az intézmény munkáját, együttműködését belső igényesség, hatékonyság jellemezi (interjúk).

teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Kiemeltem fontos számukra a hagyományok ápolása, megjelennek az intézmény dokumentumaiban. Az óvodai élethez kapcsolódó hagyományok, ünnepek, illetve a szakmai munkát gazdagító világnapok egyaránt megjelennek. (PP, Munkacsoportok munkaterve)

teljesül

6.6.2.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézményben dolgozók és a külső partnereik is ismerik, ápolják az óvoda múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére, s azok továbbvitelének aktív részesei. (interjúk).

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az SZMSZ szabályozza felelősség- és hatásköröket; az eredmények elérhetőek az érintettek számára. Rendszeres a feladatok elvégzéséről, az eredményekről a beszámolás a nevelőtestületen belül, helyi nevelési értekezleteken. (Dokumentumelemzés, interjúk.)

teljesül

6.7.2.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A pedagógusoknak a szakértelmüknek, érdeklődési körüknek, erősségeik figyelembe vételével történik a feladatok elosztása. A főiskolai hallgatók alkalmazásával azonban bizonyos területeken nem valósítható meg az egyenletes terhelés, a későbbiekben remélik a helyzet ezen a téren is javulni fog. (interjúk)

teljesül

6.7.3.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az intézmény dokumentumaiban a felelősség - és hatáskör meghatározott. Eredményeket a beszámolók tartalmazzák. Az egyes munkakörökhöz tartozó feladat - és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a kapcsolódó felelősségi szabályokat a személyre szóló munkaköri leírások tartalmazzák. (SZMSZ, munkaterv)

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A döntések meghozatalánál a vezető épít kollégái véleményére; partnerekkel történő döntési folyamatokban amennyiben szabályozott, annak megfelelően járnak el. SZMK szervezete az SZMSZ-ben meghatározottak szerint vesz részt a döntések előkészítésében, egyéb esetekben konszenzuson alapuló döntéseket hoznak. (Dokumentumelemzés, interjúk.)

teljesül

6.8.2.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A nevelőtestület rendes értekezleteit az óvoda éves munkatervében meghatározott napirenddel és időpontokban. Az intézmény vezetője hívja össze, az SZMSZ- ben szabályozottakon túl, aktualitásoknak, szükségszerűségnek, célszerűségnek megfelelően történik. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló)

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A pedagógusok hozzáállása innovatív, nyitottak az új kezdeményezések iránt, 3 mesterpedagógus erősíti a szakmai munkát. Maguk is dolgoznak ki belső használatra fejlesztő anyagokat, programokat (elsősorban az innovátor mester, saját vállalásának megfelelően). A vezetés ösztönzi a munkatársakat, hogy ötleteikkel, elképzeléseikkel segítsék az intézmény jövőképének formálását.(Vezetői, pedagógus interjúk.)

teljesül

6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A nevelőtestület nyitott a megújulásra, törekszenek új pedagógiai módszereket kipróbálására, bevezetésére. Szakmai érdeklődésüket, felkészültségüket egyéni igényeik alapján a gyermekek mélyebb megismerését , sokoldalú fejlesztését segítik elő.A vezető inspiráló, támogató közeget biztosít a nevelőmunka hatékonyságát növelő programok, eljárások bevezetéséhez, működtetéséhez. (interjú)

teljesül

6.9.3.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Nyitott a testület a jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, alkalmazására. A garfmotorikai fejlesztő program a "jó gyakorlatuk", illetve korábbi években az IPR- EFOP pályázatban vettek részt. Kölcsonösen lehetőséget biztosítanak hospitálásra, esetmegbeszélésre, szakmai napokra, előadásokra.Terveik közt szerepel a Zöld Óvoda cím elnyerése. (interjú)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

6.1.

Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelkedő

6.2.

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

6.3.

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

kiemelkedő

6.4.

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

6.5.

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6.

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7.

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

6.8.

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

6.9.

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az eddig végzett kiemelkedő munka megőrzése, a megfogalmazott intézményi innovatív célok megvalósítása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény célja, olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, melyek a környezettel való harmonikus együttéléshez szükségesek, és fontosnak tartják, hogy ezzel hozzájáruljanak a családok környezettudatos életviteléhez. Kiemelt feladatuknak tartják a környezettudatos nevelést, az egészséges életmódra nevelést, a fenntarthatóság elvét, fejlesztését és mindenben a takarékos felhasználásra törekszenek. A pedagógusok innovatívak, nyitottak az új kezdeményezések iránt, 3 mesterpedagógus erősíti a szakmai munkát, ebből 1 fő innovatív munkát végez a "Varázsceruza" fejlesztő programját. A vezetés ösztönzi a munkatársakat, hogy ötleteikkel, elképzeléseikkel segítsék az intézmény jövőképeinek formálását. Belső fejlesztés nyomán több fejlesztő gyűjtemény/program került megosztásra intézményen belül speciális fejlesztési területeken (grafomotoros fejlesztés, elemi számolási készség fejlesztése...stb), a mindenkori szükségleteknek megfelelően. A vezető inspiráló.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Az intézmény Pedagógiai Programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. (Pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, interjú, gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentum)

teljesül

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

A Pedagógiai Programban a feladatok, tanulási, nevelési elvek, módszerek meghatározása megfelel az aktuális köznevelési elvárásoknak. Az intézményben folyó nevelő-tanító munka alapelvei, céljai, feladatai konkrétan megfogalmazottak. Rendelhető hozzájuk tevékenység. Nevelési és fejlesztési területenként meghatározásra kerültek a célkitűzések, az elérésükre irányuló feladatok, az eszközhasználat, a feldolgozás módjai és a fejlődés várható eredménye az óvodáskor végére. (dokumentumelemzés, interjú)

teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény dokumentumai és a pedagógiai program szerves egységben vannak egymással, egymásra épülnek. A munkaterv a pedagógiai program célrendszerére épülve tervezi meg az éves munkát, a beszámoló pedig a munkaterv megvalósulását mutatják be.(dokumentumelemzés)

teljesül

7.2.2.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az intézmény tevékenységeinek terveit olvashatjuk a munkatervben, de a résztervek megjelennek a csoportok dokumentumaiban is. Az adott nevelési év tervezési dokumentumainak egymásra épülése, kidolgozottsága példaértékű. A tevékenységek tervezése jól követhető, logikus rendbe szedett. (dokumentum elemzés, interjúk)

teljesül

7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek elérhetőek mind az óvodahasználók, mind a külső partnerek számára (a jogszabályi előírásoknak megfelelően). (Interjúk.)

teljesül

7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. (PP, Munkaterv, beszámoló, interjú, Mérés dokumentumok)

teljesül

7.2.5.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeivel összhangban készülnek. A továbbképzési tervek a pedagógiai program célrendszerével koherensek. Az intézmény nyitott a pedagógusok továbbtanulása terén, a prioritásokat szakmai indokok /pedagógusok önfejlesztési terve/ alapján állítják fel. (továbbképzési program, beiskolázási terv, önfejlesztési tervek)

teljesül

7.2.6.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A nevelés eredményessége a pedagógiai programjuk fő prioritása. Ehhez mérten választja meg az intézmény a nevelést, tanítást segítő eszközöket és módszereket. Az intézmény a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását Nyitottak az új módszerekre. (PP, interjúk, intézményi bejárás).

teljesül

A tevékenységek értékelése:

7.1.

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2.

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Ezen a területen fejleszthető tevékenységet nem jelölünk meg, az intézményben a munka magas színvonalon folyik, az intézmény vezetője munkáját magas színvonalon végzi.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. Az óvodavezető hatékonyan, eredményesen együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. A nevelőtestületet tájékoztatja a jogszabályi változásokról, felhívja a pedagógusok figyelmét az őket érintő változásokra, ezekre hatékonyan reagál. Személyesen irányítja partnereinek azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel történő kapcsolattartásban. Az eszközök és módszerek kiválasztása, alkalmazása során a hatékonyságukat, a célokhoz vezető feladatok segítségét tekintik elsődleges szempontnak.
