

Körösladányi Egyesített Szociális Intézmény
5516 Körösladány, Simai út 2.
Tel./fax.: 06 66 474 058
E-mail: keszi.kladany@gmail.hu

**KÖRÖSLADÁNYI EGYESÍTETT
SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY
SZAKMAI PROGRAMJA**

Záradék: Körösladány Város Önkormányzata aszámú
KT. rendeletével elfogadta a Körösladányi Egyesített Szociális szakmai programját.

Körösladány, 2017.....hó.....nap

Kardos Károly
polgármester

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. a szakmai program célja
2. a szakmai program hatálya
3. a szakmai program nyilvánossága

II. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA

1. a szolgáltatás célja
2. a szolgáltatás feladata
3. a megvalósítandó program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása
 - 3.1. a megvalósítandó program konkrét bemutatása
 - 3.2. a létrejövő kapacitások
 - 3.3. a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása
4. Más intézményekkel történő együttműködés módja
5. Az ellátandó célcsoport megnevezését

III. KÖRÖSLADÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSI ELEMELÉK KÖRE

IV. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

V. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS MÓDJA

MELLÉKLET

1. sz. Megállapodás tervezet

SZAKMAI PROGRAM

A Körösladányi Egyesített Szociális Intézmény szakmai programja a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 5/A. § (1) bekezdése és a helyi sajátosságok figyelembe vételével készült.

I.

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A szakmai program célja

A szakmai program célja, hogy meghatározza a vonatkozó jogszabályok, az egyedi sajátosságok alapján az intézmény szakmai tevékenységét, ennek érdekében a szolgáltatás célját, feladatát, különösen a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását, a más intézményekkel történő együttműködés módját, a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, a gondozási és fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, az ellátás igénybevételének módját, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás módját.

2. A szakmai program hatálya

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. §. (1) bekezdés c) pontja alapján a szociális intézmény állami fenntartója jóváhagyja az intézmény szakmai programját. A szakmai program személyi hatálya kiterjed az ellátottakra, valamint az intézmény szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre.

A szakmai program területi hatálya az intézményre terjed ki.

3. A szakmai program nyilvánossága

A szakmai programot nyilvánosságra kell hozni. A szakmai program az intézmény főbejáratánál található faliújságon kifüggesztésre kerül.

II.

A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA

1. A szolgáltatás célja

Az ellátottak fizikai-, mentális, pszichés állapotához, életkorához, ápolási-gondozási szükségleteihez, önellátási szintjéhez igazított, differenciált ápolás-gondozás, foglalkoztatás biztosítása, amelynek során az igénybe vevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó, vagy csak a korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióinak helyreállítására és szinten tartására kerül sor.

2. A szolgáltatás feladata

A szolgáltatás feladata, hogy az intézmény alapdokumentumaiban meghatározott ellátást biztosítson az idősek otthonába felvett ellátottak részére.

Az intézmény ellátási területén – Körösladány - végzi azon 18. életévét betöltött, betegsége miatt önmagáról gondoskodni nem képes személyek ellátását.

Az idősek otthonának feladata a lakhatásról való gondoskodás 24 órás felügyelet mellett, az ápolási, gondozási feladatok ellátása, a napi háromszori étkeztetés, melyből legalább egy alkalommal meleg étel biztosítása, valamint az orvos javaslatára diéta, gyakoribb étkeztetés biztosítása, a ruházattal és textíliával való ellátás, a tisztálkodáshoz szükséges anyagok, eszközök szükség szerinti biztosítása. Az egészségügyi ellátás keretében gondoskodik az igénybe vevő, egészségmegőrzését szolgáló

felvilágosításáról, az orvosi ellátásról, szükség szerinti alapápolásról, melynek keretében gondoskodik a személyi higiénia biztosításáról, a gyógyszerelésről, az étkeztetésben, a folyadékpótlásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, valamint az inkontinenciás problémák kezelésében való segítségnyújtásról, a szakorvosi, illetve sürgősségi ellátásához való hozzájárulásáról, a kórházi kezeléséhez való hozzájárulásáról, a gyógyszerellátásáról, a gyógyászati segédeszközök biztosításáról.

3. A megvalósítandó program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

3.1. A megvalósítandó program konkrét bemutatása

A lakosság körében igény van az ápolást, gondozást nyújtó szakosított intézményként működő idős otthonára, mivel jelentős a száma azoknak a az idős személyeknek, akiknek egészségi állapotuk, szociális helyzetük miatt már nem elegendőek az alapszolgáltatás keretében biztosítható ellátások.

3.2. A létrejövő kapacitások

Az intézményben a program megvalósulásával 22 fő idős személyt tudunk folyamatosan ellátni.

3.3. A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A nyújtott szolgáltatáselemek és tevékenységek részletes bemutatását a III. fejezet tartalmazza.

4. A más intézményekkel történő együttműködés módja

4.1. Az együttműködéssel érintett szervek

Az intézmény a feladatellátás érdekében együttműködik különösen az intézmény fenntartójával, módszertani intézménnyel, más hasonló intézménnyel, más szociális bentlakásos intézményekkel és a szakorvosi ellátással.

4.2. Az együttműködés módjai

Együttműködés az intézmény fenntartójával

Az intézményfenntartóval való együttműködés többoldalú, amely kiterjed: a költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére, a szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére, a szakmai program szerinti működésre.

Együttműködés a módszertani intézménnyel

Az együttműködés során az intézmény segítséget kap az ellátás megszervezésében, új módszerek bevezetésében, információt szolgáltat a tevékenységéről, szakmai tanácsot kérhet, közreműködik a módszertani intézmény által folytatott szakmai ellenőrzésekben.

Együttműködés más hasonló intézménnyel

A más hasonló intézménnyel való együttműködés során az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeikről. Az intézmények kapcsolatot tartanak a férőhely kihasználtságuk optimalizálása érdekében is.

Együttműködés más szociális bentlakásos intézményekkel

A más szociális bentlakásos intézményekkel való együttműködés célja a szociális ellátórendszer rugalmas együttműködése, mely megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretátadásban, az ellátottaknak legjobban megfelelő szociális intézményi elhelyezés megkeresésében.

Együttműködés szakorvosi ellátással

A szakorvosi ellátással való együttműködés folyamatos, az idős, demens személyek minél célzottabb, személyre szabottabb ellátása érdekében.

5. Ellátandó célcsoport megnevezése

Az idősek otthona Körösladány közigazgatási területéről fogadja azon idős személyeket, akik akut gyógyintézeti kezelést nem igényelők, és egészségi állapota, valamint szociális helyzete miatt önmaga ellátására segítséggel sem képes nagykorú személyeket.

Ellátottak életkor és nem szerint megoszlása

Életkor	Férfiak	Nők	Összesen
65-69 éves		2	2
75-79 éves	1	4	5
80-89 éves		12	12
90 felett	1	2	3
Összesen	2	20	22

III.

KÖRÖSLADÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSI ELEMEL KÖRE

Körösladány Város által biztosított szolgáltatási elemek köre az 1/2000. (I.7.) SZCSM. rendeletben foglaltak alapján

- 1. Tanácsadás:** az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.
- 2. Gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.
- 3. Étkeztetés:** gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.
- 4. Felügyelet:** az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.
- 5. Lakhatás:** az életkorhoz, egészségi állapothoz, családi állapothoz vagy helyzethez igazított, rövid vagy hosszú távú lakhatási lehetőség, amely elősegíti a személyes biztonságot és az emberi méltóság megőrzését, a tanulásban, a foglalkoztatásban és a közösségi életben való részvételt, illetve a családtagok közötti kapcsolat fenntartását

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak alapján

1. Lakhatás 24 órás felügyelet mellett

A feladatellátás tartalma

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 67. §-ában meghatározott intézményi elhelyezés, amely az intézményben életvitelszerű tartózkodást biztosít, folyamatos felügyelet mellett. A lakhatás többágyas elhelyezéssel biztosított. A folyamatos felügyeletet a műszakos munkarendben foglalkoztatott ápoló-gondozó személyzet és az intézmény orvosa biztosítja.

2. Az ápolási, gondozási feladatok

A feladatellátás tartalma, formái

A feladatellátás keretében biztosítani kell az ellátott szükségleteihez, állapotához igazodó ápolási, gondozási feladatok, tevékenységek ellátását. A gondozási tevékenység alatt az intézményi szolgáltatást igénybe vevő személy részére nyújtott olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget kell érteni, amelynek során az igénybe vevő szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióinak helyreállítására és szinten tartására kerül sor.

Az ápolási, gondozási feladatok között el kell látni a következő tevékenységeket:

- gyógyszer átadás, beadás,
- sebellátás, felfekvések kezelése,
- testi higiéné biztosítása,
- öltöztetés,
- az ellátottak mozgatása, emelése,
- az ellátottak tornáztatása – különösen a fekvő betegeknél,
- kéz- és lábápolás,
- borotválás, hajvágás,
- a szennyes ruha és ágynemű gyűjtése valamint a tiszta kiadása.

A feladatellátás módja

A feladatellátás az ápolók munkaköri leírása, a vezetők utasítása, valamint az ellátottak igénye szerint történik.

A feladatokat azok jellegének megfelelően naponta többször, naponta, illetve több naponta, igény, illetve a felelős irányító ápoló megítélése szerint kell ellátni az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett.

3. Étkeztetés megszervezése

A feladatellátás tartalma, rendszeressége:

Az intézményben – a napközi konyhán keresztül - az étkeztetést a bentlakók életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően biztosítja, a szociális étkeztetésre vonatkozó szabályok figyelembevételével. Az ellátottak étkeztetése keretében legalább napi háromszori étkezést – ebből legalább egy alkalommal meleg étel – biztosított. Ha az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja, részére – orvosi javaslatra – speciális étkezési lehetőséget biztosít az intézmény (pl.: diéta, gyakoribb étkezés).

A feladatellátás formái

- normál étrend,
- speciális étrend

A feladatellátás módja

A feladatellátás az alábbiak szerint történik:

- az intézmény étkezőjében történő felszolgálással, illetve
- szükség esetén az ellátott szobájába történő szállítással.

Az étkezések időpontja

- reggeli: 7³⁰ – 8 óráig
- ebéd: 12 – 12³⁰ óráig
- vacsora: 16 – 16³⁰ óráig

4. Ruházat, textília biztosítása

A feladatellátás tartalma

Az ellátást igénybe vevő az intézményben saját ruházatát és textíliáját használhatja.

Ha az ellátott nem rendelkezik megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal, akkor a teljes körű ellátás részeként az intézmény biztosítja számára a legalább három váltás fehérneműt és hálóruhát, az évszaknak megfelelő, legalább két váltás felsőruházatot és utcai cipőt, szükség szerint más lábbelit.

Az intézményi ellátottaknak megfelelő minőségű és mennyiségű textíliával kell rendelkezniük. Az intézményben közvetlenül az ellátottakkal foglalkozó személyek kötelesek közreműködni a textíliával kapcsolatos ellátási feladatok végrehajtásában, a megfelelően tiszta, kulturált, higiénikus környezet megtartásában.

Ha az ellátott nem rendelkezik elegendő, illetve megfelelő saját textíliával, akkor az intézmény biztosítja számára a legalább 3 váltás ágyneműt, a tisztálkodást segítő három váltás textíliát, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat és eszközöket.

5. Egészségügyi ellátás

A feladatellátás tartalma, rendszeressége

Az intézmény biztosítja az ellátást igénybe vevők egészségügyi ellátását. Az egészségügyi ellátás keretében az intézmény gondoskodik az igénybe vevő egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításról, rendszeres orvosi felügyeletéről, szükség szerinti ápolásáról, a szakorvosi ellátáshoz való hozzájutásáról, a kórházi kezeléshez való hozzájutásáról, gyógyszerellátásáról, valamint gyógyászati segédeszközökének biztosításáról.

Az intézmény orvosa biztosítja

Az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését, az orvosi tanácsadást, az egészségügyi tárgyú jogszabályokban meghatározott szűréseket, valamint szükség esetén az egészségügyi szakellátásba történő beutalást.

Az intézményben az egymást váltó műszakok az ellátottak egészségügyi állapotát érintő változásokról eseménynaplóval is tájékoztatják.

A gyógyszerellátás érdekében az intézmény rendelkezik megfelelő mennyiségű alapgyógyszer készlettel.

Az intézmény biztosítja a gyógyászati segédeszközöket (a test távoli eszközöket az intézmény költségén).

A feladatellátás formái

- folyamatos ellenőrzés, szűrés,
- speciális gyógykezelés

6. Mentálhigiénés ellátás biztosítása

A feladatellátás tartalma, rendszeressége

Az intézmény feladatkörében gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentálhigiénés ellátásáról. Ennek keretében biztosítja a személyre szabott bánásmódot, a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést, a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit, a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást, az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit, a gondozási tervek megvalósítását, a hitélet gyakorlásának feltételeit, és segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

A feladatellátás formái

Az ellátást igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével szükséges szervezni az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (séta, sporttevékenység stb.); a szellemi és szórakoztató tevékenységeket (pl. előadások, olvasás, felolvasás, tévénézés, kártya- és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás stb.); a kulturális tevékenységeket (pl. rendezvények, ünnepségek, névnapok, kiállítások stb.).

8. Szocioterápiás foglalkozások szervezése

A feladatellátás tartalma

Az intézményben az ellátottak meglévő képességeinek szinten tartása és fejlesztése érdekében szocioterápiás foglalkozások szervezésére kerül sor.

A feladatellátás formái, tartalma

A szocioterápiás foglalkozások formáit, az ellátást igénybe vevő életkorának és egészségi állapotának, képességeinek megfelelően kell megválasztani, az egyéni gondozási tervben megfogalmazott célkitűzésekkel összhangban.

A szocioterápiás foglalkozások formája intézményünkben terápiás és készségfejlesztő foglalkozás.

A terápiás és készségfejlesztő foglalkozás célja a megmaradt képességek fejlesztése, szinten tartása. A terápiás foglalkozás az intézmény környezetében történik.

A terápiás és készségfejlesztő foglalkozás keretében kreatív, művészeti, mozgás- és játékterápia megszervezésére kerül sor.

Az ellátottak köre

- a szocioterápiás foglalkozásra képes ellátottak.

IV.

AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

Az intézményben nyújtott ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérésére történik. Amennyiben az ellátást igénylő cselekvésképtelen, a kérelmet a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő. A kérelmet az intézményvezetőjéhez kell benyújtani.

Az intézményi jogviszony keletkezését az intézményvezetőjének intézkedése alapozza meg. Döntéséről írásban értesíti az igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézményvezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az intézményvezetője az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az ellátást igénylővel, illetőleg törvényes képviselőjével megállapodást köt.

A megállapodás tartalmazza az ellátás kezdetének időpontját, az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését) az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát, a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésszerű-fizetési kötelezettséggel jár, az ellátás megszüntetésének módjait, az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

Az intézményvezetője az ellátásra vonatkozó igények alapján, az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről.

Az intézményvezetője az ellátást igénylő soron kívüli elhelyezéséről gondoskodik, ha annak helyzete a soron kívüli elhelyezést indokolja. A soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igényt a kérelemben fel kell tüntetni.

Soron kívüli ellátás biztosítását különösen az alapozza meg, ha az ellátást kérő önmaga ellátására nem képes, és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna, továbbá ellátása más egészségügyi, vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg. Soron kívüli elhelyezése a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint indokolt; a szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé; kapcsolata a vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további együttélés életét, testi épségét veszélyezteti.

A soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet. Több soron kívüli elhelyezési igény esetén az intézményvezetője intézkedik az előgondozás lefolytatásáról.

Soron kívüli elhelyezést csak az intézményben rendelkezésre álló üres férőhelyekre lehet biztosítani. Nem teljesíthető ilyen igény azon igénybevevő férőhelyére, aki a férőhely elfoglalásának időpontjáról már értesítést kapott.

V.

A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS MÓDJA

A lakosság, az ellátást igénybevevők és hozzátartozóik a következő helyeken értesülhetnek az intézmény által igényelhető szociális szolgáltatásokról:

- Körösladány Város Önkormányzatának honlapján,
- Az országos nyilvántartó (KENYSZI) honlapján
- A Nadány Tv-n keresztül
- Az intézmény székhelyén szóban, írásban, telefonon, e-mailben.
- A helyi civilszervezeteknél és egyháznál
- A helyi önkormányzatnál.

Körösladány, 2017. április 20.

Tóth Józsefné
intézményvezető

MEGÁLLAPODÁS
(idősek otthona)

Amely létrejött egyrészről a Körösladányi Egyesített Szociális Intézmény (5516 Körösladány, Simai út 2.) mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: intézmény)

Másrészről:
Születési neve:
Állampolgársága:
Születési helye: időpontja:
Anyja neve:
Lakcíme:
Telefonszáma:
TAJ száma:
mint ellátást igénybe vevő (továbbiakban: ellátást igénybe vevő)

Cselekvőképességet érintő gondnokság esetén a gondnokság típusa: korlátozó/kizáró.

Törvényes képviselője:

- Neve:
- Lakcíme:
- Telefonszáma:

között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

1. A megállapodás időtartama

Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére az ellátást napjától kezdődően határozatlan/vagy határozatlan időtartamra biztosítja.

2. A megállapodás tárgya

2. 1. az intézmény által nyújtott szolgáltatások

2. 1. 1. A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban meghatározott módon teljes körű ellátást nyújt a Körösladányi Egyesített Szociális Intézmény keretein belül működő 5516 Körösladány, Simai út 2. szám alatt működő idősek otthonában.

Az idősek otthona keretében biztosítja:

- a lakhatást, folyamatos fűtést, világítást, meleg vízellátást,
- a napi háromszori étkezést, amelyből az ebéd minden alkalommal főtt étel,
- szükség szerinti ruházattal, illetve textíliával való ellátás, ezek mosását, javítását a házirendben szabályozottak szerint,
- alapgyógyszer készletbe, valamint a rendszeres és eseti egyéni gyógyszereszkükséglet körébe tartozó gyógyszerek, továbbá a gyógyászati segédeszközök közül elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírható, illetve a társadalombiztosítás által támogatott gyógyszer és gyógyászati segédeszközöt biztosítja,
- az ellátást igénybe vevő által az intézménybe leadott értékeinek és vagyontárgyainak megőrzését,
- az intézmény orvosa által az egészségügyi ellátást,
- a jogosult és hozzátartozója közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeit,
- szabadidő kulturált eltöltésének lehetőségét.

2. 1. 2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 52.§ (5) bekezdése alapján az alapgyógyszer készlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő egyéni gyógyszereszkükséglet költségét, ideértve a gyógyszerért külön jogszabály alapján dobozonként fizetendő díj költségét is az ellátást igénybevevő viseli.

2. 1. 3. Az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője és a hozzátartozója a házi rendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, az érdekképviselési fórumnál vagy az ellátott jogi képviselőjénél
Ellátott jogi képviselő:

Hőhn Ildikó
Címe: 5700. Gyula, Pf.: 292
Telefonszám: 06-20-489-9581

3. A felek jogai és kötelezettségei

3. 1. Az ellátást igénybe vevő kötelezettségei:

Az ellátást igénybe vevő az intézménybe való felvételkor tudomásul veszi az intézményvezető tájékoztatását:

- a szolgáltatásokról,
- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a jogosult és a hozzátartozó közötti kapcsolattartás rendjéről,
- érdekképviselési fórum működéséről, panaszjoguk gyakorlásáról,
- az intézmény házi rendjéről, melynek egy példánya az intézményi ellátást igénybe vevő részére átadásra került az előgondozás során,
- az ellátást igénybe vevő haladéktalanul köteles tájékoztatni az intézményvezetőt az adataiban, valamint az ellátásra jogosultság feltételeiben való változásokról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj kötelezettségét érinti,
- arról, hogy jelen megállapodásban szereplő adatai az ellátás igénybevételének kezdőnapján a Központi Elektronikus Igénybevevői Nyilvántartásban rögzítésre kerülnek.

3. 2. Az intézmény kötelezettségei:

Az intézményvezető szükség szerint köteles az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő, illetve hozzátartozója részéről szóbeli tájékoztatást adni:

- az ellátást igénybe vevő állapotáról, továbbá
- az egészségügyi intézménybe való beutalásról.

Az intézményvezető szükség szerint köteles az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő, illetve hozzátartozója részére írásbeli tájékoztatást adni:

- az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,
- áthelyezésről,
- a személyi térítési díjhátralék következményeiről.

4. Az ellátásért fizetendő térítési díj

4. 1. Személyi térítési díj megállapításának, fizetésének szabályai

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 117.§ (2) bekezdés b) pontja alapján a tartós bentlakásos intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. A személyi térítési díj összege az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének a 80%-át.

A térítési díj fizetésre kötelezett az ellátásért a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig köteles a személyi térítési díjat megfizetni.

A személyi térítési díj összegéről az intézményvezető legkésőbb jelen megállapodás aláírásától számított 30 napon belül értesíti az ellátást igénybe vevőt a személyi térítési díj fizetési kötelezettségéről.

5. Az intézményi jogviszony megszűnése

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 100. §-a alapján az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.
- a megállapodás felmondásával.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 101. §-a alapján a megállapodást:

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül
- állami fenntartású intézmény esetén az intézményvezetője az ellátást felmondja, ha
 - o az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - o az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
 - o az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget (hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.)

A felmondási idő:

- bentlakásos intézmény esetén három hónap.

A bíróságtól kérhető amennyiben:

- Az áthelyezés jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja.
- A térítési díj fizetési kötelezettség elmulasztása miatti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja.

A házirend súlyos megsértése okán történt felmondás esetében, ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Körösladány Város Önkormányzatához fordulhat.

6. Egyéb rendelkezések

A felek jelen megállapodás teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással és jelen megállapodás változtatását igénylő körülményekről kötelesek haladéktalanul írásban kölcsönösen tájékoztatni egymást.

Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999 (XI.24.) SzCsM rendelet, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Felek jelen Megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, közös elolvasás és közös értelmezés után jóváhagyólag 2 egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban írták alá, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Körösladány,

.....
ellátást igénybe vevő

.....
ellátást nyújtó
intézmény vezetője

.....
ellátást igénybe vevő
törvényes képviselője

1/. Tanú neve:
Lakcíme:
Aláírása:

2./ Tanú neve:
Lakcíme:
Aláírása: