

Körösladányi Egyesített Szociális Intézmény  
5516 Körösladány, Simai. út 2.  
Tel./fax.: 06 66 474 058  
E-mail: keszi.kladany@gmail.hu

---

# KÖRÖSLADÁNYI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY NAPPALI ELLÁTÁS HÁZIRENDJE

A Körösladányi Egyesített Szociális Intézmény 5516 Körösladány, Simai u. 2. – nappali ellátás – házirendjét Körösladány Város Önkormányzat Képviselő-Testülete ...../2017. (.....) számú határozattal jóváhagyta.

Körösladány, 2017. ....hó.....nap

Kardos Károly  
polgármester

## TARTALOMJEGYZÉK

- I. **ÁLTALÁNOS RÉSZ**
  - 1. A házirend célja
  - 2. A házirend hatálya
  - 3. A házirend alapelve
  - 4. A házirend nyilvánossága
  
- II. **AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSI IDEJE**
  
- III. **AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE**
  
- IV. **AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZÚNÉSÉNEK SZABÁLYAI**
  
- V. **AZ INTÉZMÉNY ALAPFELADATÁT MEGHALADÓ PROGRAMOK, SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE ÉS TÉRÍTÉSI DÍJA**

## HÁZIREND

A Körösladányi Egyesített Szociális Intézmény idősek klub házirendje a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 80. §-a és a helyi sajátosságok figyelembe vételével készült.

### I.

#### ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

##### 1. A házirend célja

A házirend célja, hogy meghatározza az Körösladányi Egyesített Szociális Intézmény keretein belül működő idősek klubja belső rendjét, a biztonságos és nyugodt életfeltételeket, a kiegyensúlyozott és megfelelő kereteket és tájékoztatást nyújtson az alapvető szabályokról.

A házirendben szabályozásra került:

- az intézmény nyitvatartási ideje,
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre,
- az intézmény által szervezett foglalkoztatásokból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírások,
- az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai,
- az intézmény alapfeladatát meghaladó program, szolgáltatás köre és térítési díja.

##### 2. A házirend hatálya

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. §. (1) bekezdés c) pontja alapján a szociális intézmény állami fenntartója jóváhagyja az intézmény házirendjét.

A házirend személyi hatálya kiterjed az ellátottakra, valamint az intézmény szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre.

A házirend területi hatálya az intézményre terjed ki.

##### 1. A házirend alapelve

Az intézmény a feladatainak ellátására során biztosítja az ellátást igénybe vevők számára az őket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartását, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi és lelki egészséghez való jogot.

##### 2. A házirend nyilvánossága

A házirendet nyilvánosságra kell hozni. A nyilvánosságra hozatal a következőképpen történik:

- az intézmény főbejáratánál található faliújságon kifüggesztésre kerül,

### II.

#### AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSI IDEJE

Intézményünk nyitvatartási ideje: hétfőtől szombatig reggel 8 órától 16 óra.

A nyitvatartási idő alatt lehet látogatókat fogadni és az intézményünk által szervezett rendezvényeken mindenkit szívesen látunk, fogadunk.

### III.

#### INTÉZMÉNYÜNK ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE

Intézményünk az idősök nappali ellátás keretében az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

- tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul
- készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.
- háztartási vagy háztartást pólló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.
- esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.
- felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.
- gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.
- közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

Szabadidős programok keretében intézményünk biztosít sajtótermékeket, könyveket, kártya- és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket, továbbá egyéb rendezvényeket is szervez.

Az intézmény által nyújtott egészségügyi ellátás körébe tartozik a felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, gyógytorna lehetőségének biztosítása, valamint a mentális gondozás.

### IV.

#### AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZÜNÉSÉNEK SZABÁLYAI

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,

- határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.

Az Szt. 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

A 94/C. § szerinti megállapodást:

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- az állami fenntartású intézmény vezetője akkor, ha:
  - o az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
  - o az ellátott a házirendet súlyosan megsérti, (verekedés, mértéktelen alkohol fogyasztás)
  - o az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének hat hónapon át folyamatosan térítési díj tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- Az ellátott jogosultsága megszűnik.

Az intézményvezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézményvezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről, az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről, az intézménynek a jogosulttal szembeni követeléséről, kárigényéről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

## V.

### AZ INTÉZMÉNY ALAPFELADATÁT MEGHALADÓ PROGRAMOK, SZOLGÁLTATÁSOK

Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre pl.: kulturális programok, kirándulások, üdülések. Ezen programok szervezése, illetve szükség esetén rendszeres vagy végleges biztosítása során az intézményünk figyelembe veszi az ellátottak igényeit.

Önköltséges áron, melynek összegét az ellátást igénybe vevő fizeti - igény szerint – kirándulások megszervezésére kerülhet sor.

A programok és szolgáltatások igénybevételi lehetőségéről, a fizetendő térítési díjakról szóban és írásban tájékoztatást nyújtunk, melyet a főbejárat melletti faliújságon kifüggesztésre kerül.

Körösladány, 2017. április 18.

Tóth Józsefné  
intézményvezető