

Körösladány Város Önkormányzat
Körösladányi Egyesített Szociális Intézmény
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
5516 Körösladány, Wenckheim Béla u. 1.
Tel./fax: 06-66/475-125
E-mail: klcssgyj@gmail.com

KÖRÖSLADÁNYI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZAKMAI PROGRAMJA

Körösladány Város Önkormányzat Képviselő-testületesz. Kt. határozatával
elfogadta a gyermekjóléti szolgálat szakmai programját.

Körösladány, 2015.hó.....nap

Kardos Károly
polgármester

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A gyermekjóléti szolgálat célja
2. A szakmai program hatálya
3. A szakmai program nyilvánossága

II. A GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZÉKHELYE, FELADAT-ELLÁTÁSI HELYE

III. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT, ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

IV. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA FELADATA, ALAPELVEI

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek
2. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

V. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE, A GONDOZÁSI, NEVELÉSI, FEJLESZTÉSI FELADATOK JELLEGE, TARTALMA, MÓDJA

VI. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

VII. A GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÓ, INTÉZMÉNY SZOLGÁLTATÁSÁRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

VIII. AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. Az ellátottak általános jogai
2. A szociális szolgáltatást végző jogai

IX. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTÉSÉGE BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI

X. ZÁRÓRENDELKEZÉS

SZAKMAI PROGRAM

A Körösladány Város Önkormányzat Körösladányi Egyesített Szociális Intézmény Gyermekjóléti Szolgálat szakmai programja a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 4/A. § (1) bekezdése és a helyi sajátosságok figyelembe vételével készült.

I.

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A gyermekjóléti szolgálat célja

A gyermekjóléti szolgálat célja, hogy elősegítse a gyermek családban történő nevelkedését.

2. A szakmai program hatálya

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontja alapján az intézmény állami fenntartója jóváhagyja az intézmény szakmai programját. A szakmai program személyi hatálya kiterjed az ellátottakra, valamint az intézmény szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre.

A szakmai program területi hatálya Körösladány város közigazgatási területére terjed ki.

3. A szakmai program nyilvánossága

A szakmai programot nyilvánosságra kell hozni. A szakmai program az intézmény főbejáratánál található faliújságon kifüggesztésre kerül.

II.

A GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT SZÉKHELYE, FELADAT-ELLÁTÁSI HELYE

A gyermekjóléti szolgálat neve: Körösladány Város Önkormányzat Körösladányi Egyesített Szociális Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat.

Az intézmény székhelye: 5516 Körösladány, Simai u. 2.

A gyermekjóléti szolgálat feladat-ellátási helye: 5516 Körösladány, Wenckheim Béla u. 1.

III.

AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT ÉS AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET JELLEMZŐI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A szolgáltatás munkája kiterjed Körösladány város közigazgatási területén élő minden gyermekre. Az ellátottak köre a szociálisan hátrányos helyzetűek, nagycsaládosok, gyermeküket egyedül nevelő

szülők, mentális problémával küzdő szülők és gyermekek, munkanélküliek, halmozott problémával küzdők, érdekérvényesítésben gyenge egyének családok, a veszélyeztetett gyermekek, családok, devianciákkal élő szülők, gyermekek.

A szolgáltatást a nők nagyobb arányban veszik igénybe, mint a férfiak.

A gazdasági aktivitást tekintve nagyrészt inaktív keresők, illetve tartós munkanélküliek veszik igénybe a szolgáltatást. Családi állapot szerint legtöbbször párkapcsolatban, gyermekkel élnek. Több elvált szülő esetén gyakori az anyagi, életviteli, foglalkoztatási problémák előfordulása. Egyedül élőknel jellemző a mentális-lelki problémák előtérbe kerülése. Iskolai végzettség szerint az alacsonyabb iskolai végzettségűek kérnek segítséget.

Körösladány város állandó lakosainak száma 2015. január 1. napján 4694 fő.

A családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzetének romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt. Ma már kevésbé jellemző a több generáció együttélése, ami megnehezíti a gyermekek gondozását.

A lakosság életkor, nem szerint megoszlása

0-14 év	15-18 év	19-60 év	61 évtől	férfi	nő
640	206	2730	1118	2253	2441

IV.

A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA FELADATA, ALAPELVEI

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésnek elősegítése érdekében:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájárulás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájárulás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandó anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájárulás megszervezése,
- szabadidős programok szervezése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,

- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében kezdeményezi:
 - o egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevétele,
 - o szociális alapszolgáltatások, különösen a családsegítés igénybevétele,
 - o egészségügyi ellátások igénybevétele,
 - o pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele, vagy
 - o a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét.

Javaslat készítése a veszélyeztetettség mértékének megfelelően:

- a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására,
- a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására,
- a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására,
- a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására, megszüntetésére.

Együttműködés a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását.

A gyermekjóléti feladatok megvalósulását a komplex családgondozás, a családlátogatások, a felvilágosítások, információnyújtás, a tanácsadás, vagy családterápia, a családkonzultációs lehetőségek, a segítő beszélgetések, kérelmek, beadványok segítése, adományok közvetítése, intézményi támogató levelek megküldése szolgálja.

2. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszert működtet. Az észlelő és jelzőrendszer lehetővé teszi a gyermekeket veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetésének időbeni felismerését.

Az észlelő és jelzőrendszer keretein belül figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek életkörülményeit, szociális helyzetét és a szolgáltatások, ellátások iránti igényt. Az innen származó adatokat nyilvántartja és a jogszabályokban rögzített módon, használja fel. Az észlelő és jelzőrendszer tagjaitól érkező jelzéseket fogadja és a veszélyeztetettség mértékéhez, valamint a család szükségleteihez igazodó intézkedéseket tesz.

A jelzőrendszer tagjai:

- egészségügyi szolgáltatók (házi orvos, házi gyermekorvos, védőnő),
- köznevelési intézmények (iskola, óvoda),
- települési önkormányzat jegyzője,
- rendőrség (Pomázi Rendőrőrs, Szentendrei Rendőrkapitányság),
- pártfogó felügyelői szolgálat,
- civil szervezetek,
- egyházak.

A fenti intézmények és személyek kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, továbbá kötelesek hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek

bántalmazása, súlyos elhanyagolása, vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Ilyen jelzéssel bármely állampolgár és a gyermek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

V.

A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE, A GONDOZÁSI, NEVELÉSI, FEJLESZTÉSI FELADATOK JELLEGE, TARTALMA, MÓDJA

A gyermekjóléti szolgáltatást ellátások teljesítésével, ellátások közvetítésével, és szervező tevékenységgel biztosított. A szolgálat munkatársai figyelemmel kísérik a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét, meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.

A szolgálat segíti a köznevelési intézmények gyermekvédelmi feladatainak ellátását.

A szolgálat az önként segítséget kérő gyermekek és szülők kérésének megismerése után dönt a segítségnyújtás formájáról. Amennyiben elégséges, a szolgálat szolgáltatások közvetítésével segíti a családot, ha ez nem elegendő, alapellátás keretében családgondozást végez, melynek során pontosan meghatározza az elérendő célokat és az eléréséhez szükséges feladatokat, határidőket, felelősöket. Ebbe a folyamatba korán és állapotának megfelelően minden gyermek bevonásra kerül. Amennyiben a szolgálat a jelzőrendszer bármely tagjától jelzést kap, megvizsgálja a jelzés tartalmát és felkutatja a lehetséges információkat. Amennyiben szükséges, szintén alapellátás formájában kezdődik meg a veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló munka.

Biztosított szolgáltatások:

Pszichológusi tanácsadás:

Előjegyzés alapján fogad, elsősorban a szolgálat klienseit, a családgondozóval egyeztetve. Pszichológusunk segíti a gyermekvédelmi problémák megoldását, egyéni és családi beszélgetésekkel, családgondozókkal, közös esetmegbeszélésen.

Jogi segítségnyújtás:

Ingyenes jogi segítségnyújtást.

Csoportokkal való szociális munka.

A gyermekeknek szóló csoportfoglalkozásaink valamennyi korosztályt megcélözzák, az óvodától egészen a középiskoláig. Táborok, játszóház, ismeretterjesztő előadások, filmvetítés, iskolai szünetekben.

VI.

AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA, FELTÉTELEI

A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti a kliens, hozzátartozója, vagy az észlelő- és jelzőrendszer bármely tagja. Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban.

A jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek. Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés is lehetséges, de utólagosan kötelező az írásbeli jelzés.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, kivétel a gyámhatóság által határozatban a családgondozás igénybevételére kötelezettek.

A szolgálat szolgáltatásai a lakosság részére ingyenesek. Az ellátások igénybevételének módja elsősorban önkéntes alapellátás keretén belül, az ellátást igénylő kérelmére valósul meg.

Az igénybe vett ellátás megkezdésekor az ellátást nyújtó gondoskodik a törvényben meghatározott tájékoztatásról, melyről az igénybe vevő írásban nyilatkozik.

Az önkormányzatok tájékoztatják a lakosságot, a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szakembernek az adott településen való elérhetőségéről, a szolgáltatás helyéről, idejéről, gyakoriságáról.

A szolgálat látókörébe bekerülő gyermekekkel és családjaikkal való kapcsolattartás a családgondozás során folyamatos.

Elsősorban a személyes kontaktusra helyezve a hangsúlyt a területi munka nagy jelentőséget kap a családgondozásban. A családlátogatás alkalmával egy teljes kép alakul ki az adott család életviteléről, családszerkezetéről, a családtagok egymáshoz való viszonyáról, amely jelentős mértékben hozzájárul a helyzet hiteles értékeléséhez, és a hatékonyabb munkavégzéshez.

Ezen túl a kliensfogadási időben, szükség szerint telefonon és levélben történik a kapcsolattartás a kliensekkel.

VII.

A CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÓ SZOLGÁLTATÁSÁRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

Az Önkormányzat a házi orvos, házi gyermekorvos, védőnő tájékoztatásával, a köznevelési intézmények értesítésével, a városban, a helyben szokásos módos (hirdetőtábláján való közzététellel), továbbá az önkormányzat honlapján, kábel tv-n történő közzététellel tájékoztatja a lakosságot a gyermekjóléti szolgálatról.

VIII.

AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. A családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevők jogai és kötelességei

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 33. § (2) bekezdésében, illetve a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30) NM rendelet 2. § (5) és (6) bekezdése alapján a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója tájékoztatást nyújt a gyermeknek és törvényes képviselőjének a gyermekjóléti alapellátás tartalmáról, feltételeiről.

A szolgálat által vezetett reá vonatkozó nyilvántartásokról, a panasz gyakorlásának módjáról. Az ellátásra jogosult köteles a tájékoztatás megtörténtéről nyilatkozni, az e törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosítóknak beállott változásokról.

Az ellátott családok adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó adatvédelmi szabályok szerint tartja nyilván. Az adatok továbbítása kizárólag a gyermek érdekében, mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően történik.

A szülőnek, vagy más törvényes képviselőnek irat-betekintési joga van (Gyvt. 136. § (5) bekezdés, 136/A. §) gyermekéről vezetett hivatalos dokumentációba. Ez a jog korlátozható a törvény értelmében, ha a gyermek érdeke ezt kívánja.

A család és a családgondozó közötti együttműködést írásos nyilatkozat rögzíti.

Amennyiben az ellátottat bármilyen sérelem éri, panasszal élhet az Önkormányzat felé. Az Önkormányzat 30 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményeiről.

A szolgálat alkalmazottja az ellátottakat tájékoztatja a gyermekjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségeiről. A gyermekjogi képviselő elérhetősége a hirdetőtáblán található.

Az ellátást igénybe vevő jogainak gyakorlásához igénybe veheti az gyermekjogi képviselő segítségét. A területileg illetékes gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége:

Vetési Csilla
Telefonszám: 06-20-4899-626
e-mail: vetesi.csilla@obdk.hu

2. A szolgáltatást végző jogai

A szolgálatnál közalkalmazotti jogviszonyban álló személy esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítsa számára.

IX.

A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSGE BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI

A gyermekjóléti szolgálat szakmai létszáma: 2 fő - általános szociális munkás végzettségű - teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott.

A közalkalmazott feladatainak pontos meghatározását a munkaköri leírás tartalmazza.

A közalkalmazott folyamatos felkészültségének biztosítására éves továbbképzési terv készül. A családgondozók számára minden héten szakmai megbeszélésre kerül sor, melynek célja az esetmunka hatékonyságának elősegítése. A családgondozók szakmai továbbképzéseken, konferenciákon vesznek részt.

X.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szakmai program hatálybalépése

Az szakmai program Körösladány Város Önkormányzat Képviselő-testületének sz. határozatával került jóváhagyásra. A szakmai program 2016. január 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a korábban kiadott szakmai program hatályát veszti.

Körösladány, 2015. november 18.

Tóth Józsefné
intézményvezető