

Körösladány Város Önkormányzat
Körösladányi Egyesített Szociális Intézmény

5516 Körösladány, Simai út 2.

Tel./fax.: 06 66 474 058

E-mail: keszi.kladany@gmail.hu

**KÖRÖSLADÁNYI EGYESÍTETT
SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY
CSALÁDSEGÍTŐ
SZAKMAI PROGRAMJA**

Körösladány Város Önkormányzat Képviselő-testületesz. Kt. határozatával elfogadta
a családsegítő szakmai programját.

Körösladány, 2015.hó.....nap

polgármester

Kardos Károly

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. a szakmai program célja
2. a szakmai program hatálya
3. a szakmai program nyilvánossága

II. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA

1. a szolgáltatás célja
2. a szolgáltatás feladata
3. a megvalósítandó program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása
 - 3.1. a megvalósítandó program konkrét bemutatása
 - 3.2. a létrejövő kapacitások
 - 3.3. a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása
4. Más intézményekkel történő együttműködés módja
 - 4.1. az együttműködéssel érintett szervek
 - 4.2. az együttműködés módjai
5. Az ellátandó célcsoport jellemzőit

III. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE RENDSZERESSÉGE

IV. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

V. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS MÓDJA

VI. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELEMÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

1. az ellátottak jogai
2. szociális szolgáltatást végzők jogai

VII. ZÁRÓRENDELKEZÉS

MELLÉKLET

1. sz. Megállapodás tervezet

SZAKMAI PROGRAM

AKörösladány Város Önkormányzat Körösladányi Egyesített Szociális Intézmény családsegítőszolgálat szakmai programja a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 5/A. § (1) bekezdése és a helyi sajátosságok figyelembe vételével készült.

I.

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A szakmai program célja

A szakmai program célja, hogy meghatározza a vonatkozó jogszabályok, az egyedi sajátosságok alapján az intézmény szakmai tevékenységét, ennek érdekében a szolgáltatás célját, feladatát, különösen a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását, a más intézményekkel történő együttműködés módját, a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, a gondozási és fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát, az ellátás igénybevételének módját, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás módját, az ellátottak és a szociális szolgáltatást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat.

2. A szakmai program hatálya

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. §. (1) bekezdés c) pontja alapján a szociális intézmény állami fenntartója jóváhagyja az intézmény szakmai programját. A szakmai program személyi hatálya kiterjed az ellátottakra, valamint az intézmény szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre.

A szakmai program területi hatálya Körösladány város közigazgatási területére terjed ki.

3. A szakmai program nyilvánossága

A szakmai programot nyilvánosságra kell hozni. A szakmai program a Családsegítő és Gyerekjóléti Szolgálat főbejáratánál található falújságon kifüggesztésre kerül.

II.

A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA

1. A szolgáltatás célja

A családsegítés a szociális vagy mentális problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára nyújtott szolgáltatás, melynek célja az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése, javítása. A szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, családok, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz. Általános célként megfogalmazható a társadalmi egyenlőtlenségből adódó hátrányok kompenzálása, az esélyegyenlőség megteremtése, partneri viszony kialakítása és a prevenció elősegítése.

2. A szolgáltatás feladata

A családsegítő szolgálat tevékenységével támogatja a társadalomba történő integrációt, segíti a különböző információkhoz, pénzbeli és természetbeni ellátásokhoz, alap és szakosított ellátásokhoz való hozzájutást. Felvállalja a különböző szociális, egészségügyi, oktatási intézmények és a civil szervezetek közötti koordináló szerepet. Feladataink ellátása közben különös hangsúlyt fektetünk a megelőzésre, illetve az életvezetési képesség megőrzésére.

3. A megvalósítandó program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

3.1. A megvalósítandó program konkrét bemutatása

A megelőző tevékenység körében végzett feladatok:

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentális helyzetét,
- feltárja a nagy számban előforduló, az egyén és a család életében jelentkező problémák okait és jelzi azokat az illetékes hatóságoknak,
- veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelző rendszer része, elősegíti és együttműködik az egészségügyi szolgáltatók, oktatási intézmények, a gyerekjóléti szolgálat, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételével a megelőzésben,
- fogadja a beérkezett jelzések és felkeresi az érintett személyt, illetve családot a családsegítés szolgáltatásairól való tájékoztatás érdekében,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzéstevőt.

Az életvezetési képesség megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező problémák megszüntetése érdekében végzett feladatok:

- tájékoztatást nyújt a szociális és családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról és a hozzájutás módjáról,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt,
- segítséget nyújt az egyénnek a szociális és gyermekjóléti ügyek vitelében,
- megszervezi az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli és természetbeli ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutást,
- családgondozással elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását,
- közösségfejlesztő, csoportos terápiás programokat szervez,
- szervezi az aktív korú nem foglalkoztatott személyek együttműködési programját,

Általános segítő szolgáltatás körébe tartozó egyéb feladatok:

- pszichológiai és jogi tanácsadást szervez,
- szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében.

3.2. A létrejövő kapacitások

Az intézmény szolgáltatásait Körösladány város valamennyi lakosa igénybe veheti.

3.3. A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A nyújtott szolgáltatáselemek és tevékenységek részletes bemutatását a III. fejezet tartalmazza.

3. A más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézmény keretein belül működő egyéb ellátási formákkal – gyermekjóléti szolgálat idősek nappali ellátása, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, idősek otthona – folyamatosan együttműködik a családsegítő szolgálat. Munkájukat összehangoltan végzik a szakmai munka hatékonysága érdekében.

4.1. Az együttműködéssel érintett szervek

A családsegítő szolgálat feladatainak teljes körű ellátása érdekében széles kapcsolatrendszer kiépítésére törekszik.

A családsegítő szolgálat együttműködik:

- Körösladány Város Önkormányzatával – település támogatás ügyében.
- Járási Hivatal Munkaügyi Osztályával – munkahely, munkanélküli járadék stb. ügyében.
- Kórház – intézményi elhelyezés, szolgáltatás igénybe vétele ügyében.
- Közoktatási intézmények – kapcsolat felvétel, gyermek tanulmányi eredménye, magatartása stb.
- Védőnők – a család szociális körülményeinek javítása érdekében.
- Járási Kormányablak - információ kérés, ügyintézés.
- Társadalmi és civil szervezetek – adományok.

4.2. Az együttműködés módjai

Együttműködés a módszertani intézménnyel

Az együttműködés során az intézmény segítséget kap a szolgáltatás megszervezésében, új módszerek bevezetésében, információt szolgáltat a tevékenységről, szakmai tanácsot kérhet, közreműködik a módszertani intézmény által folytatott szakmai ellenőrzésekben.

Együttműködés az intézmény fenntartójával

Az intézményfenntartóval való együttműködés többoldalú, amely kiterjed: a költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére, a szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére, a szakmai program szerinti működésre.

Együttműködés más hasonló intézménnyel

A más hasonló szolgáltatóval való együttműködés során a szolgáltatók kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeiről.

Együttműködés más szociális bentlakásos intézményekkel

A más szociális bentlakásos intézményekkel való együttműködés célja a szociális ellátórendszer rugalmas együttműködése, mely megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretátadásban, az ellátottnak legjobban megfelelő szociális intézményi elhelyezés megkeresésében.

Együtműködés közösségi ellátással

Az együtműködésre sor kerülhet, különösen az ellátás igénybevétele előtt, melynek során a közösségi ellátás jelezheti a pszichiátriai beteg otthonban történő elhelyezését, az elhelyezésnél, melynek során információt szolgáltat a pszichiátriai személy állapotáról, valamint az ellátás megszüntetése után, melynek során a pszichiátriai beteg állapotának javulása esetén visszakérül saját lakókörnyezetébe.

Együtműködés szakorvosi ellátással

A szakorvosi ellátással való együtműködés folyamatos, a pszichiátriai betegek minél célzottabb, személyre szabottabb ellátása érdekében.

5. Ellátandó célcsoport jellemzői

A családsegítő szolgáltatás igénybevevői Körösladány város közigazgatási területén élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek. Tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtása.

A lakosság életkor és nem szerinti megoszlása:

0-14 év	15-18 év	19-60 év	61 évtől	férfi	nő
640	206	2730	1118	2253	2441

III.

A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE

A családsegítés a személyes gondoskodást végző és a szolgáltatást igénybe vevő személy együttes munkafolyamata, melynek tartalma és menete írásbeli együtműködési megállapodásban kerül rögzítésre. A megállapodás tartalmazza a szolgáltatást igénybevevő személy problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az együtműködés módját, a folyamatba bevonandó szolgáltatókat, intézményeket a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját.

IV.

AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A családsegítés a személyes gondoskodást végző és a szolgáltatást igénybe vevő személy együttes munkafolyamata, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre, feltéve, hogy a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le.

A családsegítő szolgáltatás igénybevétele esetén:

- forgalmi naplóban kell dokumentálni az igénybe vevő és a családsegítő szolgálat kapcsolatfelvételét,
- esetenaplóban kell dokumentálni az egynél több találkozást igénylő segítségnyújtást, ebben az esetben a segítségnyújtás tartalmát az ellátás igénybevételekor - az igénybe vevő aláírásával ellátva - írásban kell rögzíteni,
- forgalmi naplót és esetenaplót a családsegítő szolgálat vezetője legalább negyedévenként ellenőrzi.

A családsegítés a szolgáltatást igénybe vevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve a családsegítő szolgálatnál folytatott segítő beszélgetés és segítő munkaformák útján valósul meg.

A szolgáltatásokért térítési díjat nem kell fizetni.

A szolgáltatások igénybevétele önkéntes, kivéve azon eseteket, ahol a jogszabály az intézménnyel történő kötelező együttműködést írja elő.

V.

A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS MÓDJA

A családsegítő szolgálatról és igénybevételek módjáról az intézmény székhelyén, telephelyein, valamint a város hirdetőtábláin kitűzött plakátokon, szórólapokon tájékoztatja az érdeklődőket. Szükség esetén a helyi média (újság, kábeltévé) segítségét is igénybe veszi az intézmény.

VI.

**AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELMEVEL
KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

1. Az ellátottak jogai

A szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szolgáltatást igénybe vevőnek a szociális szolgáltatások biztosítása során joga van az egyenlő bánásmódhoz. Az szolgáltatást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez, melyet az intézmény gazdálkodásáról szóló tájékoztatóban találhat meg, illetve szóban kaphat felvilágosítást.

Az szolgáltatást igénybe vevőnek nyújtott szolgáltatásokban figyelemmel kell lenni az alkotmányos jogok (különösen az élethez, emberi méltósághoz, testi épségéhez, testi-lelki egészségéhez) maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására és biztosítására.

A szolgáltatást igénybe vevő jogainak gyakorlásához igénybe veheti az ellátott jogi képviselő segítségét. A területileg illetékes ellátott jogi képviselő neve, elérhetősége:

Hönh Ildikó

Címe: 5700 Gyula, Pf:292

telefonszám: 06-20-489-9581

2. A szociális szolgáltatást végzők jogai

A családgondozó közfeladatot ellátó személynek minősül. A szolgáltatást végzők esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munka körülményeket biztosítson számukra.

VIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Körösladány Város Önkormányzat Körösladányi Egyesített Szociális Intézmény családsegítő szakmai programja

Az szakmai program Körösladány Város Önkormányzat Képviselő-testületének sz. határozatával került jóváhagyásra. A szakmai program 2016. január 1. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a korábban kiadott szakmai program hatályát veszti.

Körösladány, 2015. november 18.

Tóth Józsefné
intézményvezető