

KÖRÖSLADÁNYI AMK BÖLCSŐDE

ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM  
MŰKÖDÉSI  
SZABÁLYZATA

2015.

## **Az Érdekképviseleti Fórum megalakítása és működtetése:**

A gyermeki jogok érvényesülésének és védelmének érdekében a gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézmény Körösladányi AMK Bölcsőde fenntartója Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő – testülete, meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum megalakulásának és működésének szabályait.

/ 1997. évi XXXI. Tv/ /Gyvt. 35.§/.

### **Az Érdekképviseleti Fórum székhelye:**☐

5516 Körösladány, Arany J. 7

### **Az Érdekképviseleti Fórum célja:**

- A bölcsődei és helyettes szülői ellátásban részesülő gyermekek és szülei, ill. törvényes képviselőjük érdekvédelmét szolgálja.
- megteremtse a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői, a fenntartó és az intézmény képviselői közötti együttműködés szélesebb körben értelmezett alapját. További cél, hogy a bölcsődei ellátással kapcsolatban esetlegesen felmerülő panasz, probléma mihamarabb azon a helyen nyerjen orvoslást, ahol felmerül.

### **A napközbeni kisgyermekellátás területén a fórum választott és szavazati jogú képviselői:**

- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy törvényes képviselői: 2 fő
- a Bölcsőde dolgozóinak képviselői: 2 fő
- az intézményt fenntartó képviselői: 1fő

### **Az Érdekképviseleti Fórum tagjainak megválasztása, illetve a tagok rendje**

- A fórum tagjainak száma nem lehet kevesebb háromnál, nagyobb létszám esetén is páratlan számú kell, hogy maradjon.
- Az Érdekképviseleti Fórum tagjait, az ellátásban részesülő gyermek képviselőit szülői értekezleten, a Bölcsőde dolgozóinak képviselőjét munkaértekezleten választják meg, egyszerű szavazati többséggel.
- A képviselők megválasztásáról a Bölcsőde vezetője, vagy az általa megbízott személy, felelős.
- A fenntartó képviselőt jelöl ki a fórumba.
- A megválasztottak írásban nyilatkoznak tisztségük elfogadásáról.
- Az Érdekképviseleti Fórum, alakuló ülésének összehívásáról, a Bölcsőde vezetője, vagy az általa megbízott személy, felelős.
- Az Érdekképviseleti Fórum tagjai az első ülésen elnököt választanak maguk közül.
- Az Érdekképviseleti Fórum tagjait 2 évre választják.
- Az Érdekképviseleti Fórum tagja lemondását írásban továbbítja az Érdekképviseleti Fórum elnökének.

- A hatályos Érdekvédelmi Forum Szabályzatot az intézményben ki kell hirdetni, alkalmazásáért az Érdekképviselői Forum elnöke és a Bölcsőde vezetője a felelős.
- Az Érdekvédelmi Forum Szabályzat a kihirdetés után a bölcsőde házirendjének mellékletét képezi.
- A tagság megszűnése esetén az Érdekképviselői Fórum elnöke kezdeményezi új tag megválasztását. Amennyiben az elnöki tisztelet betöltő tagság szűnik meg, úgy a Bölcsőde vezetője kezdeményezi az eljárás lefolytatását a választás szabályai szerint.

#### **Az Érdekképviselői Fórum tagsága megszűnik:**

- a megbízatás megszűnésével,
- az intézményi jogviszony megszűnésével – törvényes képviselő tag esetében,
- dolgozók képviseletét ellátó tag esetében a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével,
- lemondással,
- elhalálozással.

#### **Működés rendje:**

- Az Érdekképviselői Fórum szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik.
- Az Érdekképviselői Fórum döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg, melyhez a tagok többségének a jelenléte szükséges. Azonos szavazat esetén az elnök dönt. Határozatképes az Érdekképviselői Fórum akkor, ha a tagok 2/3-a jelen van.
- Üléseiről jegyzőkönyv készül, amely összefoglalóan tartalmazza az ott elhangzott lényeges megállapításokat, javaslatokat, véleményeket, az eljáró szerv megnevezését, készítésének helyét, idejét. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető írja alá, és az ülésen előre megválasztott tag hitelesíti, egy példányát az intézményvezetőnek megküldi. A jegyzőkönyv 5 évig megőrizendő.
- Az Érdekképviselői Forum működését szabályzatban kell rögzíteni, melyet az intézmény fenntartója alkot meg és hagy jóvá (önkormányzati bölcsődék esetében a helyi szociális rendeletben). Az ülések megszervezése, a jegyzőkönyvek elkészítése, valamint a hozott határozatok végrehajtása a bölcsőde feladata.
- Az Érdekképviselői Fórum tagjainak névsora és elérhetősége a Bölcsőde telephelyén elhelyezett faliújságon kerül kihirdetésre, amelyről a Bölcsődevezető köteles gondoskodni.

#### **Az Érdekképviselői Fórum feladata:**

- megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben,

- intézkedéseket kezdeményez a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél,
- véleményt nyilvánít az intézmény vezetőjénél a gyermekeket érintő ügyekben,
- javaslatot tesz az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről és az ebből származó bevételek felhasználásáról,
- egyetértési jogot gyakorol az intézmény házirendjének jóváhagyásánál.
- A Fórum a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek védelmét, képviselését szolgálja és végzi.

### **A kisgyermeknevelő és a bölcsődevezető jelentési kötelezettsége**

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Tv. 17. § előírja, hogy a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódóan alapfeladatot ellátó – a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetésének megelőzése érdekében - intézmény szakalkalmazottja, illetve maga az intézmény köteles:
  - Jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermek jóléti szolgálatnál,
  - hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyosan veszélyeztető ok fennállása esetén,
  - kötelesek továbbá az e körbe tartozó intézmények a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése és a veszélyeztetettség megelőzése, illetve megszüntetése érdekében egymással együttműködni.
  - A jelentési kötelezettség elmulasztása büntető jogi felelősséggel jár. A jelzés leadásának módja, mindig írásban kell, megtörténjen. A szakmailag elfogadott hivatali út a következő:
    - a kisgyermeknevelő jelzést ad a bölcsőde vezetőjének az észlelt problémáról,
    - a bölcsődevezető ellenőrzi a kapott információt, tájékozódik a kialakult helyzetről,
    - objektíven értékeli a tudomására jutott tényeket, majd súlyosságától függően írásban jelzést ad a gyermek jóléti szolgálatnak, vagy jelenti a gyámhatóságnak,
    - minden esetben visszajelzést kér a megtett intézkedésekről.
- A gyermek szülője vagy törvényes képviselője panaszt tehet az érdekképviselői fórumnál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme vagy az intézmény dolgozóinak kötelességzegése, illetve a Gyvt. 136/A.§ szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.
- Az intézményvezetője az érdekképviselői fórummal együttműködve a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad az orvoslás lehetséges módjáról. A panaszt tevőnek 15 napon belül meg kell küldeni az értesítést a vizsgálat eredményéről és a megtett intézkedésekről.

### **Az Érdekképviselői Fórum elnökének feladatai:**

- a napirend összeállítása, a tagok összehívása, az ülés levezetése,

- gondoskodik az Érdekképviselői Fórum üléseiről jegyzőkönyv készítéséről,
- az Érdekképviselői Fórum képviselete az előzetesen kapott felhatalmazás alapján,
- a tagok munkájának segítése.

#### **A Érdekképviselői Fórum tagjainak feladatai:**

- az üléseken való aktív részvétel
- a panaszok összegyűjtése, továbbítása

#### **Záró rendelkezések**

Amennyiben az Érdekképviselői Fórum tagjainak létszáma 5 alá csökken, az új tagot 60 napon belül kell megválasztani.

Az Érdekképviselői Fórum szabályzata a Bölcsőde házirendjének mellékletét képezi.

**Az Érdekképviselői Fórum Szabályzat a jóváhagyással lép hatályba.**

**Körösladány, 2015. 06. 15.**

#### **Záradék:**

A Körösladányi AMK Bölcsőde Érdekképviselői Fóruma ezen Szervezeti és Működési Szabályzatát Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő – testülete a.....számú határozatával jóváhagyta.

Körösladány, 2015.....

Kardos Károly  
Polgármester