



Körösladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

_____/2014. XII.5.) ÖR. sz.
rendelete

a

Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Körösladány Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 143. § (4) bekezdés a) pontjának felhatalmazása alapján, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerinti feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet hatálya

- 1.§ (1) A rendelet hatálya kiterjed Körösladány Város Önkormányzatára és az önkormányzat szerveire, tisztségviselőire.
- (2) A rendelet hatálya kiterjed az (1) bekezdésben említett szervek és személyek feladat- és hatáskörére, továbbá a Képviselő-testület és szervei – bizottságok, polgármester, polgármesteri hivatal, részönkormányzat testülete, jegyző – működési rendjére.

Hivatalos megnevezés

- 2.§ (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Körösladány Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 5516 Körösladány, Dózsa Gy. u. 2.
- (3) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Körösladány Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
- (4) A polgármesteri hivatal hivatalos megnevezése: Körösladány Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Hivatal).

Jelképek

- 3.§ A település jelképeit, használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

Kitüntetések

- 4.§ A Képviselő-testület által adományozható díjakat és kitüntetéseket külön rendelet tartalmazza.

Bélyegzőhasználat

- 5.§ (1) Az Önkormányzat és szervei, tisztségviselői bélyegzőjén Magyarország címerét kell használni.



(2) A polgármester az önkormányzat képvisellete során, illetve saját hatáskörében eljárva a hivatalos levelezésére állami címerrel, protokolláris levelezésre a város címerével ellátott bélyegzőket használ. A bélyegzők „Körösladány Város” valamint az „Önkormányzata”, „Képviselő-testülete”, „Polgármestere” és „Jegyzője” feliratokat tartalmaznak. A protokolláris iratokon, okleveleken használható az önkormányzat pecsétjét szimbolizáló szárazbélyegző lenyomat is.

II. fejezet

ALAKULÓ ÜLÉS

- 6.§** (1) A Képviselő-testület alakuló ülését a választást követő tizenöt napon belül tartja meg.
(2) Az alakuló ülést a polgármester vezeti.
(3) Az alakuló ülésen a polgármester és a képviselők esküt tesznek.

7.§ A Képviselő-testület tagjainak felsorolását e rendelet 1. függeléke tartalmazza.

8.§ A polgármester az alakuló ülést követő hat hónapon belül gazdasági programot, fejlesztési tervet terjeszt a Képviselő-testület elé, amely a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

A Képviselő-testület tisztségviselőinek megválasztása

- 9.§** (1) A Képviselő-testület dönt:
- polgármester javaslata alapján titkos szavazással az alpolgármester vagy alpolgármesterek megválasztásáról;
 - az alakuló – vagy legkésőbb az alakuló ülést követő – ülésen a bizottságok megválasztásáról;
 - a polgármester vagy bármely képviselő javaslata alapján tanácsnok(ok) választásáról.
- (2) Ha az alpolgármester vagy a bizottságok megválasztásánál nincs meg a szükséges többség, a soron következő ülésen újabb szavazást kell tartani.
- (3) A bizottsági tagság megszűnése esetén a kiesett tag helyére a legközelebbi rendes képviselő-testületi ülésen új tagot kell választani.

III. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSÉNEK ELŐKÉSZÍTÉSE

Munkaterv

- 10.§** (1) A Képviselő-testület rendes üléseit éves munkaterv szerint tartja.
- (2) A képviselő-testület július és augusztus hónap kivételével havonta egy alkalommal rendes ülést tart, de évente legalább 6 ülést tart.
- (3) A képviselő-testület a polgármester által tárgyév január 31. napjáig elkészített előterjesztése alapján éves ülésprogramot állapít meg, melyhez a (4) bekezdésben meghatározott szervezetek, személyek ezen időpontig tehetnek javaslatot.
- (4) Az ülésprogram összeállításához javaslatot kell kérni:
- a települési képviselőktől;
 - a bizottságok;



- c) a jegyző;
- d) a kisebbségi önkormányzat;
- e) a város országgyűlési képviselője;
- f) a városi közszolgáltatásokat nyújtó szervek vezetői;
- g) az önkormányzati intézmények vezetői;
- h) a városi rendőrkapitányság vezetője;
- i) helyi civil szervezetek vezetői.

(5) Az ülésprogram a Képviselő-testületi ülések adott hónapban tervezett időpontját, a tárgyalásra tervezett napirendek címét, az előterjesztés elkészítésére felkért és az előkészítésben résztvevő hivatali felelősöket, továbbá az előterjesztést véleményező bizottság megnevezését tartalmazza.

(6) A munkaterv tartalmazza:

- a.) a képviselő-testületi ülések helyét, időpontját, napirendjét;
- b.) a napirendi pontok előterjesztőinek megnevezését;
- c.) az egyes napirendi pontot megtárgyaló bizottság(ok) megnevezését;
- d.) az évente legalább egy alkalommal tartott közmeghallgatás helyét, időpontját, napirendjét.

(7) A jegyző gondoskodik arról, hogy a munkaterv a város lakossága számára megismerhető legyen.

11.§ (1)A Képviselő-testület munkatervében nem szereplő ülések rendkívüli (soron kívüli) ülések.

(2) A rendkívüli ülésen csak a napirendben szereplő, illetve a 13. § szerinti módon előre közölt témák tárgyalhatók.

A képviselő-testületi ülés összehívása

12. § (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester – akadályoztatása vagy a polgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az alpolgármester, mindkettejük akadályoztatása vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök – hívja össze, írásban kiküldött meghívón útján. A meghívót az ülés előtt legalább három nappal kell kiküldeni.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a.) az ülés helyét és idejét;
- b.) a javasolt napirendi pontokat;
- c.) a napirendi pontok előterjesztőit;
- d.) a dátumot és az aláírást.

(3) A meghívóhoz csatolni kell:

- a) az írásos előterjesztéseket;
- b) a határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet;
- c) a bizottsági javaslatokat.

13. § A Képviselő-testület rendkívüli esetben rövid úton (szóban, telefonon, elektronikus úton, stb.) is összehívható.

14. § (1) A Képviselő-testület üléseinek időpontjáról, helyéről és napirendjéről a Hivatal a lakosságot az ülés előtt legalább három nappal tájékoztatja. A tájékoztatót a Hivatal hirdetőtáblájára ki kell függeszteni és az önkormányzat honlapján meg kell jelentetni.

(2) A közmeghallgatást tartalmazó ülések időpontját és helyét legalább tizenöt nappal az ülés előtt az (1) bekezdés szerinti módon közzé kell tenni.



15.§ A Képviselő-testület ülésére – tanácskozási joggal – meg kell hívni különösen:

- a) a Képviselő-testület tagjait;
- b) a bizottságok nem képviselő tagjait;
- c) a jegyzőt;
- d) az aljegyzőt;
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét;
- f) az önkormányzat költségvetési szerveinek vezetőit;
- g) az országgyűlési képviselőt,
- h) a Kormányhivatal vezetőjét,
- i) az önkormányzat részesedésével működő gazdálkodó szervezetek vezetőit;
- j) a településen működő – e rendelet 2. függelékében felsorolt – önszerveződő közösségek képviselőit, amennyiben a napirend érinti tevékenységüket;
- k) a napirendi pont tárgya szerint illetékes személyt vagy szerv vezetőjét;
- l) a napirendi pont előterjesztőjét;
- m) akinek jelenlétét a polgármester szükségesnek tartja.

Előterjesztések

16.§ (1) A Képviselő-testület ülésére általában írásbeli előterjesztés készül

(2) Szóbeli előterjesztés csak kivételesen indokolt esetben kerülhet a Képviselő-testület elé akkor, ha a sürgősségi indítvány benyújtására a 21. § (1) bekezdésében megállapított határidő és a Képviselő-testület ülésének kezdő időpontja között olyan halaszthatatlan döntést igénylő ügyről szerzett az előterjesztő tudomást, amely esetében a képviselő-testület rendkívüli ülése is összehívható lenne.

(3) Szóbeli előterjesztés esetén is írásban kell megfogalmazni a határozati javaslatot és azt legkésőbb a képviselő-testületi ülés elején a képviselőknek ki kell osztani.

(4) Szóbeli előterjesztésre csak a képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak megszavazása előtt lehet javaslatot tenni és annak napirendre vételéről a Képviselő-testületnek külön szavaznia kell. A napirendre vételhez minősített többség szükséges.

(5) A szóbeli előterjesztést – a sürgősségi indítvánnyal együtt – lehetőleg az „Egyebek” napirendi pont keretében kell tárgyalni. Az „Egyebek” napirendi pont alatt a szóbeli előterjesztés, a sürgősségi indítvány, a tájékoztató és a kérdésre, illetve interpellációra adott válaszok kivételével más téma nem szerepelhet.

(6) Szóbeli előterjesztés és sürgősségi indítvány nem terjeszthető elő a 30. § (4) bekezdés a), b), c), d), e), f), g), h), j), k), l), o), p), q), r), t), u), v) pontjai esetében.

17.§ Az írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgy pontos meghatározását, illetve a téma ismertetését;
- b) a témakör ismételt napirendre kerülése esetén a korábbi döntést és annak indokait;
- c) az előterjesztő(k) megnevezését;
- d) a határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet;
- e) határozati javaslat esetén a végrehajtásért felelős személy vagy szerv megnevezését és a határidő megjelölését.

18.§ (1) Előterjesztésre jogosult:

- a) a polgármester;
- b) az alpolgármester;



- c) a Képviselő-testület bizottságai nevében a bizottságok elnökei;
 - d) a képviselők;
 - e) a jegyző;
 - f) az önkormányzat költségvetési szerveinek vezetői (intézményvezetők) az általuk vezetett intézményt érintő ügyekben;
 - g) a nemzetiségi önkormányzat(ok) elnöke(i) a nemzeti önkormányzat feladatkörét érintő ügyekben;
 - h) a Képviselő-testület vagy a polgármester által felkért személy vagy szerv vezetője.
- (2) Amennyiben a benyújtandó előterjesztés témája bizottsági feladatkörbe tartozik, az csak az érintett bizottság előterjesztésében vagy véleményével ellátva kerülhet a Képviselő-testület elé.

19. § Kötelező bizottsági véleménnyel ellátott írásos előterjesztést készíteni az alábbi ügyekben:

- a) önkormányzati rendeletalkotás esetén;
- b) az önkormányzat szervezeti és működési rendjét érintő ügyekben;
- c) helyi népszavazás, népi kezdeményezés ügyében;
- d) az önkormányzat gazdasági programjának, fejlesztési tervének elfogadása érdekében;
- e) fejlesztési koncepciók, településfejlesztési, településrendezési, településszabályozási ügyek tárgyalásánál;
- f) az önkormányzat tulajdonával, vagyonával kapcsolatos valamennyi ügyben;
- g) önkormányzati vállalkozással kapcsolatos ügyekben;
- h) hitelfelvétel tárgyalásánál;
- i) személyi ügyek tárgyalása esetén;
- j) a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó polgári jogi ügyleteknél;
- k) társulásokkal kapcsolatos ügyekben;
- l) intézmények alapítása, átszervezése, megszüntetése tárgyalásánál.

20.§ Az írásos előterjesztéseket a jegyzőhöz kell leadni a Képviselő-testület ülését megelőző nyolcadik napig.

Sürgősségi indítvány

21.§ (1) Sürgősségi indítványnak minősül az olyan – az ülés meghívójában nem szereplő – írásos előterjesztés, melyet annak előterjesztője a 20. §-ban meghatározott időpontot követően, de az ülést megelőző nap 10:00 óráig ad le a jegyző részére.

(2) Sürgősségi indítványt nyújthat be a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei (bizottsági előterjesztés és bizottsági határozat alapján), a képviselők, a jegyző és a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

(3) A sürgősségi indítvány napirendre vételéről a Képviselő-testület a napirendek megszavazása előtt, vita nélkül, minősített többséggel dönt.

IV. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE

Az ülés vezetése



22.§ (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén vagy felkérésére az alpolgármester vezeti. Együttes akadályoztatásuk vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén az ülést a korelnök vezeti.

(2) Az ülésvezető az ülés megnyitása után:

- a) a jelenléti ív alapján megállapítja a határozatképességet;
- b) előterjeszti az ülés napirendjét, amelyről a Képviselő-testület vita nélkül dönt;
- c) megadja a szót annak, aki – kivételesen fontos, halasztást nem tűrő, de döntést nem igénylő témában – napirend előtti felszólalásra kér szót.

A vita

23.§ (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön nyit vitát.

(2) Az írásos előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

(3) Az előterjesztéshez a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak hozzászólhatnak és az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyekre válaszolni kell.

(4) Az ülésen megjelent állampolgárok részére – a napirendhez tartozó kérdéseik esetén – az ülésvezető szót adhat.

(5) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb kettő perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama az egy percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt az ülésvezető megvonhatja a szót a felszólalótól.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(7) Bármelyik képviselő, illetve a napirend előterjesztője a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(8) A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra. Ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

24. § (1) Az előterjesztésben szereplő javaslathoz módosító és kiegészítő javaslat tehető.

(2) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító, kiegészítő, majd – azok elfogadásának hiányában – az előterjesztésben szereplő javaslat felett kell dönten.

25. § Ügyrendi javaslat legfeljebb egy perc időtartamban tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő – de döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Ügyrendi javaslat esetében a polgármester soron kívül szót ad, az ügyrendi javaslat megtételét követően a javaslatot vita nélkül azonnal megszavaztatja.

26.§ A jegyző jelzi a képviselő-testületnek és a képviselő-testület szerveinek, ha döntésük, működésük jogszábsálysértő.

A tanácskozás rendje

27. § (1) A polgármester gondoskodik a tanácskozás rendjének a fenntartásáról. Ennek során:



- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;
 - b) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;
 - c) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót;
 - d) ismételt és súlyos rendzavarás esetén a rendbontó eltávolításához a rendőrség segítségét veszi igénybe.
- (2) Az (1) bekezdés c), d) pontjában felsorolt intézkedések a Képviselő-testület tagjával szemben nem alkalmazhatóak.
- (3) Az érintett személy a vita során személyes megjegyzést tehet legfeljebb egy perces időtartamban, amennyiben vissza akarja utasítani az őt ért kritikát.

Az ülések nyilvánossága

- 28. §** (1) A Képviselő-testület ülése – a zárt ülések kivételével – nyilvános, azon bárki részt vehet és – e rendeletben és az ülésvezető által engedélyezett felszólalási rendben – szót kaphat.
- (2) A Képviselő-testület üléseire készült előterjesztések és az ülések jegyzőkönyvei, továbbá a zárt ülések anyagainak közérdekű és közérdekből nyilvános adatai és a zárt üléseken hozott döntések nyilvánosságát a polgármester vagy a jegyző biztosítani köteles.
- (3) A Képviselő-testület nyílt üléséről video, audió felvétel készülhet, melynek nyilvánosságát biztosítani kell.

Zárt ülés

- 29. §** (1) A zárt ülés anyaga kizárólag a következő személyeknek adható át:
- a) a polgármesternek;
 - b) az alpolgármesternek;
 - c) a képviselőknek;
 - d) a jegyzőnek;
 - e) a napirendi pontot tárgyaló bizottságok tagjainak;
 - f) a Kormányhivatal vezetőjének.
- (2) A törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

Döntéshozatal

- 30. §** (1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint fele jelen van.
- (2) Határozatképtelenség esetén a Képviselő-testületet nyolc napon belüli időpontra újra össze kell hívni.
- (3) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges (egyszerű többség).
- (4) Minősített többség – a megválasztott képviselők több mint felének „igen” szavazata – szükséges a következő ügyekben:
- a) rendeletalkotás;
 - b) a Képviselő-testület és szervei szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által a Képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
 - c) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;



- d) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
- e) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
- f) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi eljárás során hozott határozat;
- g) a polgármester elleni kereset benyújtása;
- h) hitelfelvétel;
- i) a képviselő döntéshozatalból való kizárása;
- j) képviselői összeférhetlenség megállapítása;
- k) a képviselő méltatlanságának megállapítása;
- l) a polgármester, alpolgármester, képviselő személyét érintő kérdések;
- m) az Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendelése;
- n) szóbeli előterjesztés, sürgősségi indítvány napirendre vétele;
- o) az önkormányzat törzsvagyonával, egyéb ingatlanvagyonával való rendelkezés;
- p) önkormányzati vagyon tulajdonjogának, vagyonkezelői jogának ingyenes vagy kedvezményes átruházása, önkormányzati követelésről egészben vagy részben történő lemondás;
- q) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása;
- r) településrészi önkormányzat létrehozása;
- s) titkos szavazás elrendelése;
- t) a településnek a területével határos másik megyéhez való átcsatolása kezdeményezése;
- u) helyi népszavazás elrendelése;
- v) a Képviselő-testület feloszlásának kimondása;
- w) az Möt. 68. § (1) bekezdése szerinti megismételt tárgyaláson hozott döntés.

Szavazás

31.§ (1) A Képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. A szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A Képviselő-testület titkos szavazással dönt mindazon esetekben, amikor azt jogszabály kötelezően előírja.

(3) A Képviselő-testület minősített többséggel titkos szavazást rendelhet el az Möt. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

(4) A titkos szavazást – szavazatszámoló bizottságként közreműködve – az Ügyrendi, Kulturális és Sport Bizottság bonyolítja le. A bizottság urna és szavazólapok segítségével összegyűjti, majd a szavazás után összeszámolja a szavazatokat, elkészíti a szavazási jegyzőkönyvet és a szavazás eredményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(5) A polgármester, illetve bármely képviselő indítványozhatja név szerinti szavazás tartását, amelyről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.

(6) Név szerinti szavazást kell elrendelni:

a) ha azt törvény írja elő;

b) valamelyik bizottság határozatában indítványozza;

(7) A név szerinti szavazásnál a jegyző betűrendben felolvassa a Képviselő-testület tagjainak nevét, akik nevük felolvasásakor „igen”, vagy „nem”, vagy „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak.

32.§ Érvényes döntéssel lezárt napirend ismételt tárgyalásának – az Möt. 68. § (1) bekezdésének esetét kivéve – csak abban az esetben van helye, ha a döntés során nem ismert körülmények felmerülése az önkormányzat érdekében a megismételt tárgyalást indokolja.



Önkormányzati rendelet

33.§ (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester;
- b) az alpolgármester;
- c) a képviselő;
- d) a Képviselő-testület bizottsága;
- e) a jegyző;
- f) a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete.

(2) A rendelet-tervezetet – amennyiben azt nem a jegyző készíti el, a jegyző véleményével együtt – megvitatás céljából a tárgyban érintett bizottság elé kell terjeszteni.

(3) A rendelet-tervezetet a tárgy szerint érintett bizottság elnöke, a polgármester vagy a jegyző – a bizottsági vélemény ismertetésével – terjeszti a Képviselő-testület elé.

34 § (1) A rendeletet a Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel, továbbá az önkormányzat honlapján történő megjelentetéssel kell kihirdetni. A kihirdetett rendeletet legalább tizenöt napra kell kifüggeszteni, és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

(2) A jegyző – a Hivatal közreműködésével – gondoskodik a rendeletek elektronikus rögzítéséről és nyilvántartásáról.

35. § (1) Az Önkormányzat rendeleteit naptári évenként külön-külön, folyamatos, 1-től kezdődő sorszámmal és évszámmal kell ellátni, megjelölve a rendelet kihirdetésének hónapját és napját a következők szerint:

„ Körösladány Város Önkormányzat Képviselő testületének/..... (hó, nap) ÖR. sz. önkormányzati rendelete.”

(2) A rendelet száma után – a rendelet címében – szerepeltetni kell a rendelet tárgyát vagy tartalmának lényegét.

A Képviselő-testület határozata

36.§ (1) A Képviselő-testület határozatait naptári évenként külön-külön, folyamatos, 1-től kezdődő sorszámmal és évszámmal kell ellátni, megjelölve az elfogadás hónapját és napját a következők szerint:

„ Körösladány Város Önkormányzat Képviselő-testületének/..... (hó, nap) Kt. sz. határozata”

(2) A határozat száma után – a határozat címében – szerepeltetni kell a döntés tárgyát.

(3) A határozatot a jegyzőkönyv elkészítését követő három munkanapon belül meg kell küldeni az érintetteknek, illetve a végrehajtásért felelős személyeknek, illetve szervezeteknek.

(4) A jegyző – a Hivatal közreműködésével – gondoskodik a határozatok elektronikus rögzítéséről és nyilvántartásáról.

Felvilágosítás kérése

37.§ (1) A képviselő a Képviselő-testület ülésén, az „Egyebek” napirend keretében, önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet: kérdést tehet fel vagy interpellálhat. E szándékát a képviselő az ülés elején, a napirendek elfogadása előtt jelezni köteles, meghatározva a felvilágosítás-kérések számát és címzettjét.



(2) A kérdés és az interpelláció egyaránt a Képviselő-testület (át nem ruházott, illetve átruházott) hatáskörébe tartozó, önkormányzati ügyre irányuló felvilágosítás iránti kérés, illetve felvetés megfogalmazása a polgármesterhez (alpolgármesterhez), a jegyzőhöz vagy a Képviselő-testület bizottságának elnökéhez.

(3) A kérdésre és az interpellációra a Képviselő-testület ülésén – vagy legkésőbb harminc napon belül írásban – kell választ adni.

(4) A kérdésre adott válasz elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a kérdést feltevő képviselő nyilatkozik. A válasz el nem fogadása esetén a Képviselő-testület a kérdéstről nem dönt, és azt nem vitatja meg.

(5) A képviselő az interpellációt visszavonhatja. Ha a képviselő az interpelláció elhangzásának a napirend szerint várható időpontjában nincs jelen, s távolmaradását előzetesen indokolva nem mentette ki, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni. Kimentés esetén az interpelláció előterjesztésére a polgármester új időpontot tűz ki

(6) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról vagy el nem fogadásáról az interpelláló képviselő nyilatkozik.

Ha a képviselő a választ nem fogadja el, az interpellációra adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(7) Ha az interpellációra adott választ a Képviselő-testület nem fogadja el, dönt a további teendőkről. Az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. Az interpelláció kivizsgálásába az interpelláló képviselőt be kell vonni.

Közmeghallgatás

38. § (1) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározottak szerint tart közmeghallgatást, melyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot legalább tizenöt nappal előbb az erről szóló hirdetménynek a Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztésével, továbbá az önkormányzat honlapján történő megjelentetésével és a település több pontján való kihirdetésével tájékoztatni kell.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, aki a hozzászólások időtartamát korlátozhatja.

(4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

Egyéb fórumok

39. § A polgármester a lakosság, a különböző társadalmi szervezetek, egyesületek, önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása érdekében – a közmeghallgatásra vonatkozó szabályok alapján – városgyűlést is összehívhat.

V. fejezet

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

40. § (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét;
- b) az ülés időpontját;
- c) a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;



- e) a határozatképességre történő utalást;
- f) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
- g) az előterjesztéseket;
- h) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- i) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- j) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- k) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
- l) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- m) a szavazás számszerű eredményét;
- n) a hozott döntéseket;
- o) az aláírásokat, pecsétet.

(2) A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-vezető által leírtak és az ülésen rögzített hangfelvétel alapján kell elkészíteni.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, a jelenléti ívet, az előterjesztések egy-egy példányát, a bizottságok javaslatait, véleményét, valamint az elfogadott, a polgármester és a jegyző sajátkezű aláírásával ellátott rendeletet.

(4) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

41. § (1) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a Hivatal kezeli, gondoskodik a jegyzőkönyvek évenkénti bekötötéséről, valamint zárt helyen való tárolásáról.

(2) A jegyzőkönyv egy példányát el kell helyezni a városi könyvtárban.

VI. fejezet

A K É P V I S E L Ő

A képviselők jogai és kötelezettségei, a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

42. § (1) Az önkormányzati képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

(2) A képviselő:

a) a Képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb harminc napon belül írásban – érdemi választ kell adni;

b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;

c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén.

d) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a képviselőt meg kell hívni;

e) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a jegyzőnek – a Képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését;

f) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet

g) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást;

h) közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre harminc napon belül érdemi választ kell adni;



i) kezdeményezheti – az e rendeletben az előterjesztésekre meghatározott szabályok betartásával – rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát.

j) a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a Képviselő-testület téríti meg, melynek alapján társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A Képviselő-testület átalányt is megállapíthat;

k) a Képviselő-testület és a Képviselő-testület bizottságának ülésén a magyar jelnyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja.

(3) A képviselő:

a) előzetesen bejelenti a polgármesternek, ha a Képviselő-testület vagy annak bizottsága ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;

b) a Képviselő-testület, annak bizottsága vagy a polgármester megbízása alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;

c) a tudomására jutott titkot megőrzi, amely kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll;

d) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni;

e) köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni;

f) a megválasztásától, majd minden év január 1-jétől számított 30 napon belül a jogszabálynak megfelelő tartalommal vagyonynyilatkozatot köteles tenni, melyhez csatolja a vele közös háztartásban élő ház- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát;

g) köteles bejelenteni, ha a képviselő-testület által megtárgyalt ügy önmagát vagy közeli hozzátartozóját személyesen érinti;

h) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen;

i) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

(4) Az Mötv-ben meghatározott kötelezettségeit megszegő, továbbá a (3) bekezdés g) pontjában foglalt bejelentési kötelezettségét elmulasztó képviselő tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület, az Ügyrendi, Kulturális és Sport Bizottság javaslatára – legfeljebb tizenkét havi időtartamra – csökkentheti vagy megvonhatja.

43. § A képviselők és nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíját, természetbeni juttatását külön rendelet tartalmazza.

VII. fejezet

A KÉPVISELŐ - TESTÜLET BIZOTTSÁGAI, MŰKÖDÉSÜK ALAPVETŐ SZABÁLYAI

44. § (1) A Képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – bizottságokat hoz létre.



(2) A Képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságokat, a bizottságok tagjainak számát e rendelet 1. melléklete sorolja fel.

(3) A Képviselő-testület az általa meghatározott egyes önkormányzati feladatoknak az erről rendelkező döntésében megállapított ideig történő intézésére ideiglenes (ad hoc) bizottságot alakíthat.

(4) A bizottságok feladat- és hatásköreit – benne a Képviselő-testület által a bizottságokra átruházott feladat- és hatáskörök felsorolását, továbbá azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújthat be, és amelyek bizottsági állásfoglalással nyújthatók be a Képviselő-testületnek – e rendelet 2. melléklete tartalmazza. E melléklet tartalmazza továbbá a bizottságnak a képviselői összeférhetetlenséggel és a vagyonyilatkozatok vizsgálatával kapcsolatos feladatok ellátására történő felhatalmazását.

(5) A bizottság – a törvény és e rendelet keretei között – maga állapítja meg működésének részletes szabályait. A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

(6) A bizottsági tag köteles a tudomására jutott titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége bizottsági tagságának megszűnése után is fennáll.

(7) A bizottság az általa elfogadott éves munkaterv alapján működik, amelyet a képviselő-testületi ülések éves munkatervének meghatározását követő 30 napon belül készít el.

45. § (1) A bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg. A bizottság tagjainak felsorolását e rendelet 3. függeléke tartalmazza.

(2) A bizottság a bizottság képviselő tagjai közül alelnököt választ az elnök helyettesítésére.

(3) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottsági ülés előterjesztéseit legkésőbb az ülés előtt három nappal kell a bizottság tagjainak megküldeni.

(4) A Képviselő-testület és a bizottságok, valamint a bizottságok egymás közötti zavartalan kapcsolatát a polgármester biztosítja.

(5) A bizottságok ügyviteli, adminisztrációs feladatainak ellátásáról a jegyző útján a Hivatal gondoskodik.

46. § A bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni az e rendelet 15. §-ában felsoroltakat.

VIII. fejezet

P O L G Á R M E S T E R , A L P O L G Á R M E S T E R , J E G Y Z Ő , A L J E G Y Z Ő

Polgármester

47. § (1) A polgármester tisztségét főállásban tölti be.

(2) A polgármester a Képviselő-testület elnöke, felelős az önkormányzat egészének működéséért.

(3) A polgármester főbb feladatai:

- a) a település fejlődésének elősegítése;
- b) a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodás;



- c) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása;
- d) az önkormányzat gazdálkodása feltételeinek megteremtése;
- e) a demokratikus helyi közhatalom-gyakorlás érvényesülésének biztosítása;
- f) a nyilvánosság megteremtése, helyi fórumok szervezése;
- g) a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, a szükséges együttműködés kialakítása;
- h) kapcsolattartás a pártok, társadalmi szervezetek helyi képviselőivel;
- i) az önkormányzati intézmények működésének ellenőrzése, segítése;
- j) az alpolgármester munkájának az irányítása;
- k) a Hivatal irányítása;
- l) a jogszabályok szerinti munkáltatói jogkörök gyakorlása;
- m) ellátja – maga vagy az általa megbízott személy útján – az önkormányzat törvényes képviselőjét, illetve a Képviselő-testület képviselőjét;
- n) a Képviselő-testület működési feltételeinek megteremtése, munkájának megszervezése;
- o) a Képviselő-testület tagjai és bizottságai munkájának segítése;
- p) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése;
- q) a Képviselő-testület munkatervének előkészítése, benyújtása, végrehajtása.

(4) A polgármester részletes feladat- és hatáskörét a jogszabályok és a Képviselő-testület döntései határozzák meg. A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatásköröket e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(5) A polgármesterre megfelelően alkalmazni kell a törvényben és e rendeletben az önkormányzati képviselőkre meghatározott összeférhetetlenségi szabályokat, továbbá a vagyonyilatkozat-tételi eljárásra vonatkozó feladat- és hatásköri szabályokat.

48. § Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester ügy(ek)ben – az át nem ruházható ügyek kivételével – döntést hozhat. E döntéséről a polgármester a következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

49. § A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az át nem ruházható ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

Alpolgármester

50. § (1) A képviselő-testület – a polgármester javaslatára, titkos szavazással – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

(3) Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásban tölti be.

Jegyző

51. § (1) A polgármester – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

(2) A jegyző főbb feladatai:



- a) vezeti a Hivatalt;
 - b) a polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
 - c) rendszeresen tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek a Hivatal munkájáról;
 - d) gondoskodik a Képviselő-testület és a bizottságok üléseinek technikai, ügyviteli feltételeiről;
 - e) biztosítja a köztisztviselők rendszeres képzését, továbbképzését.
- (3) A jegyző részletes feladat- és hatásköreit a jogszabályok, a polgármester és a Képviselő-testület döntései határozzák meg.
- (4) A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott feladat- és hatásköröket e rendelet 4. melléklete tartalmazza.

Aljegyző

52. § A polgármester a jegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.

A jegyző helyettesítése

53.§ (1) A jegyzői és az aljegyző tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a polgármester a Hivatal megfelelő képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselőjét nevezi ki a jegyzői feladatok ellátására.

(2) Amennyiben a Hivatalban nincs megfelelő képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő jelölt, a polgármester – másik település polgármesterével való megállapodás alapján – a jegyző legfeljebb hat hónapra történő helyettesítésére egy másik jegyzőt nevez ki.

IX. fejezet

P O L G Á R M E S T E R I H I V A T A L

54. § (1) A Képviselő-testület hivatalt hoz létre – Polgármesteri Hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A Polgármesteri Hivatal jogi személy.

(3) A Hivatal a Képviselő-testület szerve. A Hivatal költségvetési előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve.

(4) A Hivatal szervezetére, működésére vonatkozó szabályokat a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(5) A Hivatal szervezeti és működési szabályzata e rendelet 4. függeléke.

X. fejezet

A Z Ö N K O R M Á N Y Z A T G A Z D Á L K O D Á S Á R A V O N A T K O Z Ó S Z A B Á L Y O K

Az önkormányzat költségvetése

55. § (1) A Képviselő-testület a költségvetését rendelettel állapítja meg.



Ebben dönt, hogy az adott költségvetési évben a kötelező feladatain túl milyen önként vállalt feladatot és azt milyen mértékben és módon lát el.

(2) A költségvetési rendeletet a jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kell előkészíteni és megalkotni.

56. § (1) A költségvetési rendelet tárgyalását megelőzően a törvényben meghatározott költségvetési koncepciót kell elfogadni, melynek előkészítése során az önkormányzat részére kötelezően előírt és önként felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérése szükséges.

(2) A költségvetési koncepciót megalapozó elemzés és helyzetfelmérés során számításba kell venni a bevételi forrásokat és azok bővítésének lehetőségeit, a kiadási szükségleteket és azok gazdaságos, célszerű megoldásait az igények és célkitűzések egyeztetésével, a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározásával, a várható döntések hatásainak előzetes felmérésével.

(3) Az önkormányzat kötelező vagy önként vállalt feladatot elláthat más szervekkel, személyekkel kötött megállapodás alapján is, illetve a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt, gazdálkodó szervezetet (továbbiakban: intézmény) alapíthat, önkormányzati társulást hozhat létre, illetve ahhoz csatlakozhat. Ezekben az esetekben a konkrét feladatot, a feladat ellátásának mértékét és módját a felek között kötött megállapodás, illetve az intézmény alapító okirata tartalmazza.

57. § A költségvetési előirányzatok, a költségvetési létszámkeretek közötti átcsoportosítás és a tartalékkal való rendelkezés átruházásának jogát és annak kereteit a mindenkori költségvetési rendelet tartalmazza.

Az önkormányzat vagyona

58. § (1) Az önkormányzat törzsvagyonát – ezen belül a forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyont –, továbbá a törzsvagyon körébe nem tartozó üzleti (forgalomképes) vagyont és az azokkal való rendelkezés alapvető szabályait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

(2) Az önkormányzat a vagyonáról folyamatosan köteles elszámolni és arról nyilvántartást vezetni.

(3) A polgármester a közmeghallgatás egyik napirendjeként évente tájékoztatást ad az önkormányzat vagyoni helyzetéről.

Az önkormányzat gazdálkodásának egyéb szabályai

59. § (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.

(2) Az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek – a Hivatal kivételével, amely önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv – önállóan működő költségvetési szervek.

60. § (1) Az önkormányzat költségvetési szerveinek két évente, december 31-i fordulónappal, az azt megelőző két költségvetési évről készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat – ideértve az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat is – leltározniuk kell.

(2) A két évenkénti leltározás célja, hogy a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött legyen, valamint a költségvetési intézmények az eszközökről és az azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezessenek mennyiségben és értékben.



61. § (1) Az önkormányzat által támogatott szervezetek a részükre nyújtott támogatást elszámolási kötelezettséggel kapják és annak rendeltetésszerű felhasználásáról az erről szóló támogatási szerződésben foglalt határidőig el kell számolniuk.

(2) Amennyiben a finanszírozott vagy támogatott szervezet az előírt elszámolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a további támogatást, finanszírozást fel kell függeszteni.

(3) A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogatottat visszafizetési kötelezettség terheli.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

62. § Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére a jogszabályokban meghatározottak az irányadók.

XI. fejezet

H E L Y I N É P S Z A V A Z Á S , N É P I K E Z D E M É N Y E Z É S

63. § A helyi népszavazás és népi kezdeményezés eljárási rendjét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

XII. fejezet

H E L Y I N E M Z E T I S É G I Ö N K O R M Á N Y Z A T

64. § (1) A helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – a törvény keretei között – saját hatáskörében határozza meg szervezeti és működési rendjét.

(2) Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat(ok) az együttműködésükre vonatkozó részletes szabályokat, továbbá az önkormányzat által a nemzetiségi önkormányzat(ok) részére biztosított – a nemzetiségi önkormányzat(ok) testületi működéséhez szükséges – feltételeket külön megállapodásban rögzítik.

XIII. fejezet

Z Á R Ó R E N D E L K E Z É S E K

65. § (1) Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Körösladány Város Önkormányzat Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011. (IV.27.) ÖR. sz. önkormányzati rendelet.

(3) E rendelet mellékletei:

1. A Képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok felsorolása, a bizottságok tagjainak száma;
2. A bizottságok feladat- és hatáskörei;
3. A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök;
4. A Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott feladat- és hatáskörök;



(4) E rendelet függelékei:

1. A Képviselő-testület tagjainak felsorolása;
2. A településen működő önszerveződő közösségek;
3. A Hivatal szervezeti és működési szabályzata.

Körösladány, 2014. december 3.

Kardos Károly
polgármester

Ilyés Lajos
jegyző

ZÁRADÉK

A rendelet kihirdetve 2014. december 5.

Körösladány, 2014. december 5.

Ilyés Lajos
Jegyző



A képviselő-testület állandó bizottságai

Gazdasági és Pénzügyi Bizottság

Elnök:	Kovács Imre	Körösladány, Petőfi tér 7.
Tagok:	Tóth József Endréné	Körösladány, Fási u. 19.
	Dr.Kovács György Zoltán	Körösladány, Árpád u. 1/1.
	Turbucz Gyuláné	Körösladány, Lenkey u. 3.
	Csala Rajmund Rudolfné	Körösladány, Méhes tanya 548/2.

Ügyrendi, Kulturális és Sport Bizottság

Elnök:	Dr. Kovács György Zoltán	Körösladány, Árpád u. 1/1.
Tagok:	Holóka Demeter Péter	Körösladány, Fási u. 21/1.
	Mundrucz Gábor	Körösladány, Lengyel B. u. 26.
	Ujfalusi László	Körösladány, Nadányi u. 42.
	Sipos Imre	Körösladány, Tüköry u. 29/3.

Szociális, Egészségügyi és Környezetvédelmi Bizottság

Elnök:	Holóka Demeter Péter	Körösladány, Fási u. 20/1.
Tagok:	Mundrucz Gábor	Körösladány, Lengyel B. u. 26.
	Tóth József Endréné	Körösladány, Fási u. 19.
	Földi János	Körösladány, Dózsa Gy. u. 45/1.
	Varga István	Körösladány, Kazinczy u. 17.



Gazdasági és Pénzügyi Bizottság feladatai:

- Közreműködik az önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában,
- közreműködik az önkormányzat éves költségvetésének és zárszámadásának előkészítésében, véleményezi az előterjesztést. / A költségvetés és a zárszámadás a bizottság véleményezése nélkül nem terjeszthető a képviselőtestület elé /
- közreműködik a költségvetés végrehajtásáról szóló féléves beszámoló elkészítésében, ill. véleményezi azt,
- pénzügyi - gazdasági ellenőrzéseket kezdeményez, ill. szervez,
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását különös tekintettel a saját bevételekre,
- vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
- ellenőrzi a polgármesteri hivatalnál és az intézményeknél a pénzkezelési szabályok megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
- értékeli, elemzi a normatív állami hozzájárulás elszámolását,
- vizsgálja és vizsgálhatja a gazdálkodás hatékonyságát, s ennek alapján javaslatot tesz a képviselőtestületnek,
- közreműködik a költségvetési vonatkozású önkormányzati rendelet-tervezetek ki dolgozásában, véleményezi azokat.
- véleményezi a költségvetést érintő - nem vagyongazdálkodási tárgyú - egyéb előterjesztéseket,
- javaslatot tesz a polgármester illetményére, jutalmazására, továbbá az alpolgármester tiszteletdíjára,
- részt vesz az önkormányzat rövid- és hosszú távú programjának kialakításában,
- javaslatot tesz és véleményezi a képviselő-testület éves munkatervét és ellenőrzési tervét,

Ügyrendi Kulturális és Sport Bizottság feladatai:

- A polgármester és képviselők vagyonynyilatkozatait nyilvántartja és ellenőrzi.
- Ellátja a titkos szavazások alakalmával a szavazatszámláló bizottsági feladatokat.
- Előkészíti az összeférhetlenségi ügyeket a képviselő-testületnek döntésre.
- Véleményezi a rendelet tervezeteket.
- Véleményezi a költségvetést megállapító és a beszámolót elfogadó rendelet tervezetet, ellenőrzi a végrehajtást.
- Figyelemmel kíséri az oktatási és közművelődési intézmények szakmai működését.
- Részt vesz a település kulturális programjainak lebonyolításában.
- Javaslatot tesz az ágazathoz tartozó intézmények vezetőire.
- Véleményezi az önkormányzat oktatási és kulturális tárgyú rendeleteit.
- Figyelemmel kíséri és segíti a Sportegyesület tevékenységét, illetve a település szabadidős tevékenységét.

Szociális, Egészségügyi és Környezetvédelmi Bizottság feladatai:

- ◆ Véleményezi a költségvetést megállapító és a beszámolót elfogadó rendelet tervezetet, ellenőrzi a végrehajtást.
- ◆ Véleményezi a lakáscélú támogatások odaítélését.



- ◆ Figyelemmel kíséri a településen élő problémás szociális helyzetűek életét.
- ◆ Vizsgálja a lakosság egészségügyi, szociális ellátottsági szintjét.
- ◆ Vizsgálja a gyermek és ifjúságpolitikai feladatok érvényesülését.
- ◆ Javaslatot tesz az ágazathoz tartozó intézmények vezetői személyére.
- ◆ Véleményezi az önkormányzat egészségügyi és szociális tárgyú rendeleteit.
- ◆ Dönt az önkormányzati segélyek odaítéléséről.
- ◆ Dönt a méltányossági ápolási díj odaítéléséről.
- ◆ Dönt a szociális tűzifa segély odaítéléséről.
- ◆ Dönt a BURSA HUNGARICA felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj odaítéléséről.



Körösladány Város Önkormányzatának Szervezeti- és Működési Szabályzata



Körösladány Város Önkormányzatának Szervezeti- és Működési Szabályzata



A képviselő-testület névsora

Polgármester:

Kardos Károly

Alpolgármester:

Dr. Pelcsinszki Boleszláv

Képviselők:

Holóka Demeter Péter

Dr. Kovács György Zoltán

Kovács Imre

Mundrucz Gábor

Tóth József Endréné



A település önszerveződő közösségei:

KÖRÖSLADÁNY VÁROS FEJLŐDÉSÉÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

- Körösladány Dózsa Gy. út 2.
- Célja: településfejlesztés

”ARANYKETREC” ALAPÍTVÁNY

- Alapítás éve: 1996.
- 5516 Körösladány, Nagy Márton út 2.
- Célja: a szociális otthon betegei életfeltételeinek javítása.

KÖRÖSLADÁNYI VÁROSSZÉPÍTŐK EGYESÜLETE

- 5516 Körösladány Petőfi tér 2. Pf. 4.
- Alapítás éve: 1998.
- Célja: A település épített környezetének védelme, minőségének javítása

KÖRÖSLADÁNYI GAZDAKÖR

- 5516. Körösladány Tüköry 13.
- Alapítás éve: 1992.
- Célja: érdekvédelem

KÖRÖSLADÁNYI POLGÁRŐR EGYESÜLET

- 5516. Körösladány, Dózsa 2
- Alapítás éve: 1990.
- Célja: A település közbiztonságának javítása, bűnmegelőzés

KÖRÖSLADÁNY ”JÖVŐJÉÉRT” ALAPÍTVÁNY

- Alapítás éve: 1996.
- 5516. Körösladány, Bethlen tér 1.
- Célja: hátrányos helyzetű körösladányi katolikus és református fiatalok továbbtanulásának támogatása.

KÖRÖSLADÁNYI ÓVODÁSOKÉRT - GONDATLAN GYERMEKKOR ALAPÍTVÁNY

- Alapítás éve: 2001.
- 5516. Körösladány, Arany J. út 16.
- Célja: Nevelés, oktatás, képességfejlesztés, kulturális tevékenység, ifjúságvédelem, hátrányos helyzetű társadalom esélyegyenlőség terén közérdekű feladat ellátás.



KÖRÖSLADÁNYI GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY

- Alapítás éve: 1996.
- 5516. Körösladány, Petőfi tér 2. Pf. 4.
- Célja: a hátrányos helyzetű gyerekek továbbtanulásának támogatása, hagyományteremtő, szórakoztató műsorok szervezése.

KÖRÖS GYÖNGYEI ALAPÍTVÁNY

- 5516. Körösladány, Wenckheim Béla út 5
- Célja: az iskolai tanulók támogatása, feltételrendszereinek javítása

KÖRÖSNADÁNYI NADÁNYI TÁRSASÁG

- 5516. Körösladány Petőfi tér 2. Pf. 4.
- Alapítás éve: 2003.
- Célja: Körösladány történelmének feltárása, megismertetése

KÖRÖS MŰVÉSZETI EGYESÜLET

- Körösladány Petőfi tér 2.
- Tagjai: KÖRÖSLADÁNYI NÉPDALKÖR
- Alapítás éve: 1991.
- Célja: népművészeti hagyományok ápolása

KÖRÖSLADÁNYI ’’CUHÁRÉ’’ CITERAZENEKAR

- 5516. Körösladány Petőfi tér 2. Pf. 4.
- Alapítás éve: 1978.
- Célja: népzenei hagyományok ápolása, megismertetése

KÖRÖSLADÁNYI NÉPDALKÖR

- Körösladány Petőfi tér 2.
- Célja: népművészeti hagyományok ápolása

KÖRÖSLADÁNYI ’’ZAFÍR’’MAZSORETT EGYÜTTES

- 5516. Körösladány Petőfi tér 2. Pf. 4.
- Célja: szabadidős- és sporttevékenység

KÖRÖSLADÁNYI ’’MEDOSZ’’ SPORTKÖR

- Alapítás éve: 1952.
- 5516. Körösladány Petőfi tér 5.
- Célja: a községi labdarúgó szakosztály működtetése.
- Elnök: Antal János



KÖRÖSLADÁNYI NAGYCSALÁDOSOK EGYESÜLETE

- Alapítás éve: 1993.
- 5516. Körösladány Damjanich 20/1
- Célja: érdekvédelem

KÖRÖSLADÁNYI "ŐSZIKÉK" NYUGDÍJAS KLUB

- 5516. Körösladány Petőfi tér 2. Pf. 4.
- Alapítás éve: 1983.
- Célja: szabadidős tevékenység szervezése

KÖRÖSLADÁNYI TERMÉSZETJÁRÓK KÖRE

- Alapítás éve: 1992.
- 5516. Körösladány Petőfi tér 2. Pf. 4.
- Célja: szabadidős tevékenység szervezése

SEBES-KÖRÖSI HORGÁSZ EGYESÜLET

- 5516. Körösladány, Eötvös 34.
- Alapítás éve: 1956.
- Célja: szabadidős tevékenység szervezése

HUNTERS KÖRÖSLADÁNYI PAINTBALL SE.

- 5516. Körösladány, Petőfi tér 11.
- Paintball sporttevékenység.
- Elnök: Földi Károly