

**PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ**  
**a**  
**Társadalmi Megújulás Operatív Program**

**A munka és a magánélet összehangolását segítő munkahelyi kezdeményezések**

**Rugalmas munkahelyek**  
**c.**  
**pályázati felhívásához**

**Kódszám:**  
**TÁMOP-2.4.5-12/7**

**Konvergencia régiók**



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

# Tartalom

<b>A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE</b> .....	<b>4</b>
A1. Alapvető cél és háttér információ .....	4
A2. Részcélok .....	5
A3. Rendelkezésre álló forrás.....	5
A4. Támogatható pályázatok várható száma .....	6
<b>B. PÁLYÁZÓK KÖRE</b> .....	<b>6</b>
B1. Jogi forma .....	6
B2. Méret .....	8
B3. Székhely.....	8
B4. Iparág .....	8
B5. Típus/karakter .....	8
B6. A pályázat benyújtásának feltételei és a támogatási szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok.....	9
<b>C. A PÁLYÁZAT TARTALMA</b> .....	<b>11</b>
C1. Támogatható tevékenységek köre .....	11
C2. Nem támogatható tevékenységek köre .....	17
C3. Elszámolható költségek köre.....	17
C4. Nem elszámolható költségek köre .....	22
C5. Illeszkedési előírás .....	22
C6. Projekt iparági korlátozása .....	22
C7. Projekt területi korlátozása.....	22
C8. A projekt megkezdése.....	23
C9. A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának végső határideje	23
C10. A projekt befejezése és a fenntartási kötelezettség .....	24
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban .....	25
<b>D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK</b> .....	<b>25</b>
D1. Támogatás formája.....	25
D2. Támogatás mértéke .....	25
D3. Támogatás összege.....	29
D4. Az önrész összetétele .....	29
D5. Egyéb pénzügyi eszközök.....	31
D6. Biztosítékok köre.....	31
D7. Előleg igénylése.....	31
D8. Egyéb feltételek.....	31
<b>E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK</b> .....	<b>32</b>
E1. Monitoring mutatók .....	42
<b>F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK</b> .....	<b>44</b>
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése .....	44
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje.....	44
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók.....	45
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend) .....	46
F5. Kifogás .....	55
F6. Vonatkozó jogszabályok listája .....	55
F7. Fogalomjegyzék.....	58
F8. Csatolandó mellékeltek listája.....	64
F9. Pályázati útmutató mellékletei .....	64

**Felhívjuk tisztelt pályázóink figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetében a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: NFÜ) a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <http://www.ujszechenyiterv.gov.hu> honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.**

Sablon és kitöltési útmutató

## **A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE**

### **A1. Alapvető cél és háttér információ**

A gazdasági, társadalmi és technológiai változások rendkívül gyors és folyamatos alkalmazkodást kívánnak a gazdaság szereplőitől, a vállalkozásoktól, a munkavállalóktól. Az alkalmazkodás rugalmas, de ugyanakkor biztonságos munkaerő-piaci feltételeket kíván meg, ami egyfelől lehetővé teszi a vállalkozások számára az igazodást a változó feltételekhez, másfelől biztosítja a munkavállalók számára a foglalkoztatás biztonságát, segíti a munkahely megtartását, vagy munkanélküliség esetén az újbóli elhelyezkedést. A rugalmasság és a biztonság együttesen szükségesek ahhoz, hogy a munkaerőpiacon belüli átmenetek – iskolából a munka világába, egyik munkahelyről a másikra, munkanélküliségből vagy inaktivitásból a munka világába, munkából nyugdíjba – az egyén számára pozitív kimenetet eredményezzenek.

Mindehhez széles eszköztárra van szükség, amelyek egy része az Új Széchenyi Terv keretei között támogatható, más része pedig olyan szabályozási vagy intézményrendszerrel érintő módosításokat feltételez, amelyek a program keretein kívül valósíthatók meg. A Foglalkoztatási Program a rugalmasság és a biztonság szempontjainak érvényesítéséhez egyrészt az aktív munkaerő-piaci politikák támogatásán keresztül járul hozzá, másrészt a változásokhoz való alkalmazkodás alapvető eszközének tekinti a szak- és felnőttképzés támogatását, az egész életen át tartó tanulás ösztönzését, valamint a család és a munka összehangolását segítő intézkedéseket is.

A vállalatok alkalmazkodóképességének, termelékenységének növelésére, illetve a munkaerőpiactól távol maradók aktivizálására egyaránt megoldást jelenthet a nem hagyományos (atipikus) foglalkoztatási formák elterjesztése, olyan új munkalehetőségek feltárása, amelyek rugalmasan illeszkednek a munkaerő-piaci szereplők igényeihez, ugyanakkor megteremtik a foglalkoztatás biztonságának feltételeit.

Magyarországon a jogszabályok viszonylag tág lehetőséget adnak a rugalmas foglalkoztatásra, azonban ennek ellenére nem mondható el, hogy a munkaerő-piaci szereplők különösebben éltek is volna ezzel a lehetőséggel. 2009-ben az összes munkavállaló 23%-a dolgozott a nem hagyományos foglalkoztatási formák valamelyikében. Ebből 4%-ot a részmunkaidőben dolgozók, 7%-ot a határozott idejű szerződéssel foglalkoztatottak, 12%-ot pedig az önfoglalkoztatottak tettek ki. Az uniós átlag 38,9% valamennyi nem tipikus foglalkoztatási formát tekintve. Legnagyobb a különbség a részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállalók esetében, akikre vonatkozóan az EU27 átlaga 15,1%, míg az EU 15 tagállamok esetében 18% ez az arány.

A különbség különösen szembeötlő, ha a nemek közötti eltéréseket is figyelembe vesszük, míg a férfiaknak uniós szinten körülbelül harmada dolgozik valamely nem hagyományos foglalkoztatási formában, addig a nők közül csaknem minden második. A felmérések szerint a nők részmunkaidős munkavállalásának fő oka a kisgyermek nevelése, gondozása. A részmunkaidős munkavállalás okai között meg kell említeni az egyéb családtag ápolását, valamint az oktatásban, képzésben való részvételt is. (Mindemellett az is megfigyelhető, hogy sokan dolgoznak részmunkaidőben csupán azért, mert nem találtak megfelelő teljes munkaidős foglalkoztatási lehetőséget.)<sup>1</sup>

Fontos azonban kiemelni, hogy a nem hagyományos foglalkoztatási formákban való munkavégzés a munkaerő-piac rugalmasságnak csupán egyik eleme. A vállalatok, intézmények mint foglalkoztatók szempontjából a foglalkoztatás rugalmasságának fontos része a mun-

---

<sup>1</sup> Forrás: Indicators for monitoring the Employment Guidelines including indicators for additional employment analysis, 2010

kaszervezés rugalmassága, a munkakörök és egyes szervezeti egységek közötti gyors átmenetek biztosítása, a munkatársak távolléte esetére a helyettesítések megoldása, a termelési igények és a munkavállalók preferenciái alapján összeállított munkarendek, valamint az egyéni élethelyzeteket (pl. kisgyermek vagy egyéb gondozásra szoruló hozzátartozó ápolása, oktatásban, képzésben való részvétel, betegség stb.) megfelelően és rugalmasan kezelni képes humánpolitika kialakítása is.

A konstrukció keretében olyan pályázatok támogatására van lehetőség, amelyek a munkáltatóknál a foglalkoztatás rugalmasságát úgy növelik, hogy az érdemben hozzájáruljon a munka és a magánélet összeegyeztetésének elősegítéséhez. Emellett nem valósíthat meg olyan átszervezést, átalakítást, amely a munkavállalót akaratán kívül rész munkaidős vagy egyéb atipikus foglalkoztatási formába, illetve számára előnytelen munkarendben, munkaidőben való foglalkoztatásba kényszeríti.

A munkaerő-piaci rugalmasság vállalati szintű ösztönzésével párhuzamosan a foglalkoztatás rugalmasságát befolyásoló egyéb tényezők (munkajog, bérköltségek) felülvizsgálata is napirenden van, hozzájárulva ezzel a pályázat keretében bevezetett intézkedések hosszú távú fenntarthatóságához.

A munkavállaló személyes élethelyzetét figyelembe vevő munkarend és munkaszervezés képes a munkavállaló egyéni igényeit, szükségleteit jobban figyelembe venni, így lehetőséget nyújt a jelenleg nem foglalkoztatott emberek munkaerő-piacra való visszatérése, illetve a családi és munkahelyi kötelezettségüket nehezen összeegyeztetni tudó munkavállalók munkaerő-piacon való maradására is.

Az új Munka Törvénykönyvének fontos célkitűzése a rugalmasabb munkaerőpiac megteremtése, ennek érdekében számos rugalmas foglalkoztatási lehetőséget nevesít.

## **A2. Részcélok**

Rugalmas munkaszervezési formák, munkaidő és humánerőforrás gazdálkodás, valamint egyéni élethelyzeteket rugalmasan kezelni tudó személyügy lehetőségeinek feltárása és bevezetése vállalati (és intézményi) szinten.

A termelési és munkafolyamatok racionalizálása és rugalmasságának növelése, ezáltal a termelékenység és a vállalkozások alkalmazkodóképességének növelése.

## **A3. Rendelkezésre álló forrás**

A pályázat meghirdetésekor az elszámolható közkiadásokra<sup>2</sup> rendelkezésre álló keretösszeg a konvergencia régiókban (Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Nyugat-Dunántúl, Közép-Dunántúl, Dél-Dunántúl) 1.000.000.000 forint.

A konstrukció keretében az ESZA és ERFA alapok közötti átjárhatóság alapján az ERFA típusú tevékenységek fedezetére az elszámolható költségek összegének maximum 10%-a, azaz legfeljebb 100.000.000 forint fordítható.

Jelen kiírás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

---

<sup>2</sup> A 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 5. pontja alapján: „közkiadás”: a műveletek finanszírozásához nyújtott bármely, az állam, a regionális és helyi hatóságok, az Európai Közösségek költségvetéséből származó közpénzből való hozzájárulás, amely kapcsolódik a strukturális alapokhoz és a Kohéziós Alaphoz, továbbá bármely hasonló kiadás. A műveletek finanszírozásához nyújtott bármely olyan hozzájárulás, amely egy vagy több regionális vagy helyi hatóság közjogi intézményei vagy társulásai, vagy az építési beruházásra, az árubeszerzésre és a szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések odaitélési eljárásainak összehangolásáról szóló, 2004. március 31-i 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvvel összhangban eljáró közjogi intézmények költségvetéséből származik, hasonló kiadásnak tekintendő.

A közszféra szerv pályázó definíciója a pályázati útmutató F7 pontjában található.

## **A4. Támogatható pályázatok várható száma**

A támogatott pályázatok várható száma: 60-105 db.

## **B. PÁLYÁZÓK KÖRE**

### **B1. Jogi forma**

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak (KSH besorolással, a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 8/2010.(VIII. 25.) KSH közlemény alapján):

Vállalkozások (jogi személyiséggel rendelkező és nem rendelkező vállalkozások):

- jogi személyiségű gazdasági társaságok: kft. (KSH 113), rt. (KSH 114), európai részvénytársaság (KSH 115)
- takaré- és hitelszövetkezet (KSH 122)
- mezőgazdasági szövetkezet (KSH 124)
- európai szövetkezet (KSH 125)
- biztosító szövetkezet (KSH 126)
- szociális- és iskola szövetkezet (KSH 127)
- egyéb szövetkezet (KSH 129)
- ügyvédi iroda (KSH 131)
- vízitársulat (KSH 133)
- víziközmű-társulat (KSH 134)
- erdőbirtokossági társulat (KSH 135)
- végrehajtó iroda (KSH 136)
- közjegyzői iroda (KSH 137)
- magyarországi székhelyű európai gazdasági egyesülés (KSH 138)
- egyéb, máshova nem sorolt jogi személyiségű vállalkozás (KSH 139)
- jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok: kkt. (KSH 211), bt. (KSH 212)

Költségvetési szervek és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek:

- központi költségvetési irányító szerv (KSH 311)
- központi költségvetési szerv (KSH 312)
- helyi önkormányzat (KSH 321)
- helyi önkormányzati költségvetési szerv (KSH 322)
- polgármesteri hivatal (KSH 325)
- többcélú kistérségi társulás KSH 326)
- helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása (KSH 327)
- területfejlesztési önkormányzati társulás (KSH 328)
- társadalombiztosítási költségvetési irányító szerv (KSH 331)
- társadalombiztosítási költségvetési szerv (KSH 332)

- köztisztviselési költségvetési irányító szerv (KSH 341)
- köztisztviselési költségvetési szerv (KSH 342)
- országos kisebbségi önkormányzat (KSH 351)
- országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv (KSH 352)
- országos kisebbségi önkormányzatok jogi személyiségű társulása (KSH 353)
- regionális fejlesztési tanács (KSH 361)
- térségi fejlesztési tanács (KSH 362)
- megyei fejlesztési tanács (KSH 363)
- kistérségi fejlesztési tanács (KSH 365)
- helyi kisebbségi önkormányzat (KSH 371)
- helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv (KSH 372)
- helyi kisebbségi önkormányzatok jogi személyiségű társulása (KSH 373)
- költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv (KSH 381)
- költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv (KSH 382)

Nonprofit és egyéb nem nyereségérdekelt szervezet:

- sportegyesület, sportszövetség, országos sportági szakszövetség (KSH 521)
- egyéb egyesület (KSH 529)
- szakszervezet (KSH 531)
- egyéb munkavállalói érdekképviselő (KSH 532)
- kamara (KSH 541)
- egyéb köztisztviselő (KSH 549)
- egyház (KSH 551)
- önálló egyházi intézmény (KSH 552)
- egyéb egyházi szervezet (KSH 559)
- közalapítvány (KSH 561)
- közalapítvány önálló intézménye (KSH 562)
- egyéb alapítvány (KSH 569)
- nonprofit korlátolt felelősségű társasági (KSH 572)
- nonprofit részvénytársaság (KSH 573)
- európai kutatási infrastruktúráért felelős konzorcium (KSH 574)
- önkéntes kölcsönös biztosító pénztár (KSH 581)
- magánnyugdíjpénztár (KSH 582)
- vegyes nyugdíjpénztár (KSH 583)
- egyéb jogi személyiségű nonprofit szervezet (KSH 599)
- nonprofit közkereseti társaság (KSH 621)
- nonprofit betéti társaság (KSH 622)

- egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet (KSH 699)

**A jelen kiírás keretében konzorciumok nem pályázhatnak.**

## **B2. Méret**

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

## **B3. Székhely**

Devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy egyéni vállalkozó.

## **B4. Iparág**

Az 1998/2006/EK rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) támogatás (lásd: D2.) nem nyújtható:

- a) halászati és akvakultúra ágazat (ahogyan azt a 104/2000/EK rendelet HL L 83/35. 2000. 4. 4. meghatározza) vállalkozásai;
- b) az EUMSZ I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozások;
- c) az EUMSZ I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy marketingjével kapcsolatos tevékenységet végző vállalkozások, amennyiben:
  1. a támogatás összege a piacon beszerzett vagy forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
  2. az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbításától függ;
- d) a széntermeléshez kapcsolódó iparág (szén: az Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottsága által a szén tekintetében megállapított nemzetközi kodifikációs rendszer értelmében kiváló minőségű, közepes minőségű és gyenge minőségű A és B csoportba sorolt szén) vállalkozásai;
- e) szállítóeszköz megvásárlása a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő vállalkozások esetében;
- f) nehéz helyzetben lévő vállalkozások részére.

A 800/2008/EK bizottsági rendelet alapján támogatás (lásd: D2.) nem nyújtható:

*Fogyatékos személyek foglalkoztatásához támogatás illetve a hátrányos helyzetű munkavállalók felvételéhez bértámogatás nem nyújtható*

- a 800/2008/EK rendelet 1. cikk (3) bekezdés c) pontjában foglalt tevékenységekhez az ott meghatározott esetekben,
- a 800/2008/EK rendelet 1. cikk (3) bekezdés d) pontjában foglalt tevékenységekhez
- 800/2008/EK rendelet 1. cikk (6) bekezdésében meghatározott támogatásokra.

Képzési támogatás nem nyújtható a 800/2008/EK rendelet 1. cikk (c) pontjában foglalt tevékenységekhez, illetve a 800/2008/EK rendelet 1. cikk (6) bekezdésében meghatározott támogatásokra.

## **B5. Típus/karakter**

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.



## **B6. A pályázat benyújtásának feltételei és a támogatási szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok**

### **A pályázat benyújtásának feltételei**

1. A pályázat benyújtásának időpontjában a pályázó ellen nem folyhat csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás. Amennyiben a pályázó ellen csőd-, végelszámolási vagy felszámolási, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló jogszabályban meghatározott eljárás indul a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig, annak tényét a pályázónak azonnal be kell jelenteni.
2. A pályázónak írásbeli nyilatkozatot kell adnia arról, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, és az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálendő jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja.
3. A pályázó nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját (év, hónap) a támogatás elnyerése esetén a 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben szabályozott módon az NFÜ közzéteszi.
4. A pályázó a pályázat benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az államit adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.
5. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Ávr.84. §-ában foglaltak szerint visszafizeti.
6. Abban az esetben, ha a pályázó szervezet helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy a pályázónak a közreműködő szervezetet haladéktalanul értesítenie kell.
7. Amennyiben a pályázó biztosíték nyújtására köteles, a pályázó a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-ában meghatározott biztosítékokat a támogatás (ideértve az előleget is) első folyósításáig rendelkezésre bocsátja.
8. A pályázónál a projekt saját forrásának rendelkezésre kell állnia, és azt az Ávr. 72. § (3) bekezdés aa)-ad) pontjai szerint igazolnia kell.
9. A projekt keretében beszerzett ingatlan vagyontárgy a fenntartási kötelezettség fennállása alatt az NFÜ előzetes jóváhagyása és az 1083/2006 EK rendelet 57. cikkében meghatározott feltételek sérelme nélkül nem idegeníthető el és nem terhelhető meg.
10. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6.§ (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi okok a pályázó személyével, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben nem állhatnak fenn.
11. Amennyiben a fenti törvényhely szerinti összeférhetlenség a pályázat benyújtását követően merül fel, vagy a pályázó a törvény bármely rendelkezését megsérti, a pályázatot a pályázati eljárásból kizárják, és támogatásban nem részesülhet.

12. A pályázat benyújtásával a pályázó nyilatkozik, hogy eleget tett a Knyt. rendelkezéseinek az érintettségével kapcsolatban, illetve az összeférhetetlenség megszüntetése érdekében.
13. Amennyiben a Knyt. 8. § (1) bekezdés valamely pontja szerinti érintettség a pályázóval, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel kapcsolatban felmerül, annak az NFÜ honlapján történő közzétételét 8 munkanapon belül a pályázónak kezdeményeznie kell a pályázatot befogadó szervnél, az érintettséget megalapozó körülmény pontos megjelölésével a jelen pályázati felhívás mellékletét képező közzétételi kérelem alapján.
14. Amennyiben a Knyt. 8. § (1) szerinti érintettség a pályázó személyével, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, az NFÜ honlapján e körülmény közzétételére sor kerül.
15. Nem nyújthat be pályázatot az a helyi önkormányzat - ideértve a helyi önkormányzat részvételével működő települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulását, helyi önkormányzatok társulását, valamint 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint létrehozott konzorciumot is -, amely nem felel meg az Ávr. 94. §-ában foglaltaknak.

Tájékoztatjuk a tisztelt pályázót, hogy amennyiben a Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettségi okok a pályázó személyével, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennállnak, ez a tény a pályázó által benyújtott közzétételi kérelem alapján a [www.kozpenzpanyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpanyazat.gov.hu) honlapon is feltüntetésre kerül.

#### **További feltételek**

- Jelen pályázati kiírásra nem pályázhat az a szervezet, amelynek rugalmas/családbarát munkahely ki/átalakítására vonatkozó pályázata támogatást nyert és a projekt fizikai befejezése jelen pályázat benyújtásáig nem történt meg. Különös tekintettel a következőkre: Családbarát Munkahely 2010; CSP-CSBM-11
- Jelen pályázati kiírás esetén **egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be.** Amennyiben több pályázat kerül benyújtásra, úgy a KSZ által elsőként iktatott pályázat kerül értékelésre.

#### **A támogatási szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok**

Nem köthető támogatási szerződés azzal,

- a) aki a jogszabályban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja (különös tekintettel az Ávr. 72. §-ában, valamint a támogatási szerződés esetén a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 34. § (2) bekezdésében meghatározott nyilatkozatokra);
- b) aki a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior eseteit;
- c) aki a projekt saját forrásának rendelkezésre állását az Ávr. 72. § (3) bekezdés aa)-ad) pontjai szerint nem igazolta.
- d) aki ellen csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- e) akivel szemben a Knyt. 6. §-ában foglalt összeférhetetlenségi ok áll fenn;
- f) aki nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésben megfogalmazott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

- g) aki a támogatási döntés tartalmát érdeemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtevesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett.
- h) a projekt megvalósításának elindításához szükséges jogerős hatósági engedélyekkel vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentummal nem rendelkezik, kivéve, ha a pályázó nyilatkozatban vállalja, hogy a jogerős hatósági engedélyeket legkésőbb az első időközi kifizetési igényléssel együtt benyújtja.

**Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét,** hogy jelen konstrukció esetében a projekt megvalósításának elindításához szükséges jogerős hatósági engedélyeket vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentumot legkésőbb az **első kifizetési igénylés benyújtásával egyidejűleg be kell nyújtani.**

## C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

A pályázat célcsoportja:

Az adott intézmény/vállalat összes munkavállalója, beleértve a kölcsönzött munkaerőt is.

### C1. Támogatható tevékenységek köre

Valamennyi intézkedés kapcsán érvényesíteni kell a munkavállalók egyéni élethelyzetét figyelembe venni képes szempontokat!

#### 1. Előkészítő, megalapozó tevékenységek:

**A projekt összköltségének maximum 8%-ában tervezhető!**

- 1.1. **Szervezeti szükségletfelmérés** a rugalmas foglalkoztatási formák (részmunka, távmunka, osztott munkakör, bedolgozói munka) potenciáljának felmérésére - munkavállalói igények, prioritások felmérése, elemzése. A munkáltatói szervezet átvilágítása munkaszervezési, humánerőforrás gazdálkodási, valamint gazdaságossági, termelékenység szempontból

#### 2. Törzstevékenységek

- 2.1. **Képzés** a rugalmas foglalkoztatási formák bevezetésével kapcsolatosan, az új/átszervezett feladatokhoz, munkakörökhöz illeszkedve (pl. a vezetés érzékenyítése, személyügyi munkatársak képzése, munkavállalók továbbképzése, amennyiben az új munkakör ezt indokolja). Egy személy maximum két képzésen vehet részt.
- 2.2. **Munkafolyamatok racionalizálása**
- 2.3. **Munkakörök racionalizálása, átszervezése**
- 2.4. **Dokumentációk át/kidolgozása** (pl. távmunkában a teljesítés mérése, részmunkaidőben a munkaköri leírások, munkaidő nyilvántartás)
- 2.5. **Munkaszervezés átalakítása** (sűrített munkahét, túlmunka tervszerű csúsztatása, munkaterhelés ciklikusságához igazodó munkarend)
- 2.6. **Munkaidők átszervezése** (rugalmas munkaidő és csúsztatható munkakezdet bevezetése)

- 2.7. **Munkaerő-gazdálkodás**, személyügyi politika megújítása, élethelyzet- és életvitel-érzékeny személyügyi politika kialakítása - A beavatkozási területek meghatározása, az átszervezés/bővítés megtervezése és bevezetése
- 2.8. **Új típusú munkakörök** bevezetése, a hozzájuk kapcsolódó/kialakított/ szükségessé vált **új munkatársak** felvétele és **foglalkoztatása** (pl. távmunkás-csoport kialakítása esetén egy koordinátor)
- 2.9. **Szolgáltatások** (pl. munkaerő-kölcsönző) igénybevétele
- 2.10. **Új típusú munkaidő-szervezési módszerek** kialakítása és bevezetése (pl. 3 nap munka - 3 nap pihenés stb.)
- 2.11. **A béren kívüli juttatási rendszer fejlesztése a rugalmasság által, ösztönző intézkedések bevezetése**: munkaidő kedvezmény, extra szabadság, továbbtanulás támogatása (anyagilag/szabadság biztosításával), szabadidős vállalati programok, családtagoknak is igénybe vehető juttatások
- 2.12. **ERFA tevékenység**: az átszervezések által indokolt eszközök beszerzése, az átalakított/új munkakörök ki/átalakításához szükséges, a pályázatban indokolt és kellően alátámasztott infrastrukturális átalakítások (a projekt teljes költségének 10%-ig, de nem haladhatja meg az 1.500.000 Ft-ot)

### 3. Kapcsolódó, önmagában nem választható tevékenységek:

- 3.1. **Kommunikációs tevékenység** (honlap, intranet fejlesztése/kialakítása a projekt céljainak megvalósítása érdekében, a belső információs és kommunikációs rendszer fejlesztése)
- 3.2. **A projekt céljaihoz, a végrehajtáshoz kapcsolódó szolgáltatás** (jogi, pénzügyi, mérnöki, szakértői) igénybevétele
- 3.3. **Közbeszerzéshez** kapcsolódó tevékenységek
- 3.4. **Projektmenedzsment**
- 3.5. **Tájékoztatás, nyilvánosság** biztosítása

#### C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések

- Az 1. csoport 1.1 elemének megvalósítása kötelező.
- A 2. csoportból a 2.1 tevékenység. Ezen kívül kötelező még legalább 2 tevékenységet kiválasztani és megvalósítani, a 2.2-2.11 tevékenységek közül, úgy, hogy a 2.5, 2.6, 2.8, 2.10 tevékenységek közül legalább egy megvalósítása kötelező.
- A 3. csoportból a 3.4 tevékenység a C1.3 pont szerint
- A 3. csoportból a 3.5 tevékenység az alábbiak szerint:

#### Tájékoztatás, nyilvánosság

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket az NFÜ ([www.ujszechenyiterv.gov.hu](http://www.ujszechenyiterv.gov.hu)) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a Közreműködő Szervezet kommunikációs munkatársával

A kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettsége c. útmutatóban előírt kommunikációs tevékenységek nem teljesítése vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

## **Horizontális elvekre vonatkozó előírások**

### 1) Esélyegyenlőségi és fenntarthatósági alapelvek érvényesítése

Az 1083/2006/EK rendelet a támogatások alapelveként határozza meg az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés biztosítását. A Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében **csak olyan projekt támogatható**, amely teljesíti az alábbiakban előírt feltételeket, és ezzel **hozzájárul az esélyegyenlőség és fenntartható fejlődés biztosításához**.

A pályázóknak **egyéb követelményként a** projekt adatlap 7. és 8. pontjában szereplő hat-hat intézkedés közül kell vállalásokat tenniük, melyek közül az alábbiakban megjelölésre kerül az a két-két szempont, melyek vállalása kötelező. **A kötelező szempontok vállalásáért a tartalmi értékelés során pont nem jár. A kötelezően vállalandó szempontokon felüli vállalásokért szereshető többletpontok az E. pont 3. alpontjában (tartalmi értékelés) meghatározottak szerint kerülnek megítélésre. Figyelem! Kategóriánként 1-1 pont elérése kötelező, különben a pályázat elutasításra kerül.**

**Felhívjuk a pályázók figyelmét**, hogy a kiválasztott intézkedéseket a végrehajtás során teljesítenie, illetve megvalósítania szükséges.

#### **a) Esélyegyenlőség**

A választott intézkedések nem tartalmazhatnak jogszabály által kötelezően előírt tevékenységeket, a kötelező elemek teljesítése teljességi kritérium, ezeket a pályázó nyilatkozatok aláírásával igazolja.

Az adatlapon megadott intézkedések, részletes és pontos bemutatása szükséges a részletes projekt dokumentációban (Szükségletfelmérésben). Pontos feltételeket, az egyes intézkedések elfogadásának feltételeit az alábbiak tartalmazzák.

Több esetben akkor is elfogadható az intézkedés, ha az már meglévő esélyegyenlőségi intézkedés.

A projekt adatlapon található táblázaton a pályázat benyújtásakor érvényes érték, a projekt befejezésekor, illetve a fenntartás végén érvényes érték (célérték) megadásával jelzi a pályázó, hogy milyen esélyegyenlőségi intézkedés esetében vállal többleteljesítményt.

Több projektpartner, vagy társulási, konzorciumi pályázat esetén az egyes esélyegyenlőségi vállalások teljesítésének megosztása már a pályázat elkészítésekor tisztázandó, az adatok megadásakor azokat összesítetten kell megadni.

Felhívjuk a pályázó figyelmét, hogy a roma származás és a fogyatékoság olyan különleges személyes adat, amely csak az érintettek önkéntes és írásbeli, egyedi hozzájárulása alapján kerülhet rögzítésre. A hozzájárulás akkor tekinthető megadottnak, ha az megfelelő tájékoztatáson alapul. Ha roma vagy fogyatékos személyt jelöl meg egy pályázat lehetséges munkavállalóként, képzendő személyként, akkor a személy projektbe való belépésétől kezdve rendelkeznie kell olyan dokumentummal, melyben az érintett hozzájárul ahhoz, hogy őt roma vagy fogyatékos munkavállalóként, tanulóként stb. definiálják.

A vállalt és szerződött esélyegyenlőségi intézkedésekről rendszeresen be kell számolni (időszakos és záró beszámoló), és az időarányos teljesülést a helyszínen is ellenőrizhetik.

Jelen kiírás keretében a **kötelezően** vállalandó esélyegyenlőségi intézkedések az alábbiak:

- Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása

- Gyestről, gyedről, ápolási díjról visszatérő munkavállalók száma az elmúlt 5 évben

### **b) Fenntarthatóság**

A választott intézkedések nem tartalmazhatnak jogszabály által kötelezően előírt tevékenységeket, a kötelező elemek teljesítése teljességi kritérium, ezeket a pályázó nyilatkozatok aláírásával igazolja.

A projekt adatlapon található táblázatban a pályázat benyújtásakor érvényes érték, befejezéskor és a projekt fenntartás végén várható érték megadásával kell jeleznie a pályázónak vállalásait. A fenntarthatósági szempontok értékét az adatlapon a pályázó szervezetre (szervezetekre) vonatkozóan kell megadni, amely egyes esetekben a kedvezményezettől, projektgazdától eltérő lehet és/vagy tervezett fejlesztésre/beruházással érintett területre, intézményre.

Egyes szempontok mértékegysége csak szöveges (IGEN/NEM) vállalást tesz lehetővé, azonban a szempontok többsége számszerűsíthető. Amennyiben a vállalást pénznemben kell megadni, a projekt befejezéskor és fenntartás végén tervezett értéket a pályázat benyújtásának évére diszkontált áron kell megadni. Bármely szempont vállalásakor az a cél, hogy a pályázó valamilyen javulást érjen el. Ez a javulás az adott szempont jellegétől függően lehet növekedés (pl. megújuló energiafelhasználás arányának növelése), illetve csökkenés (pl. veszélyes hulladék arányának csökkentése). Bizonyos esetekben a már megvalósított szempontok szinten tartása is megfelelő. Ebben az esetben a projekt befejezéskor és fenntartás végén tervezett érték megadásakor legalább a jelenlegi helyzet fenntartását kell biztosítani. Visszalépés nem megengedett.

A projekt adatlapon található táblázatban a pályázat benyújtásakor érvényes érték, a projekt befejezésekor, illetve a fenntartás végén érvényes érték (célérték) megadásával jelzi a pályázó, hogy milyen esélyegyenlőségi intézkedés esetében vállal többletteljesítést.

A többletvállalást a pályázat benyújtásakor érvényes értéktől kell számítani. Egy környezeti fenntarthatósági szempont akkor tekinthető teljesítettnek, ha a pályázó a projekt befejezéséig megvalósítja a többletvállalást, és (ahol ez az adatlap alapján lehetséges) annak eredményét a projekt fenntartás időszakának végéig fenntartja.

A vállalt és szerződött fenntarthatósági intézkedésekről rendszeresen be kell számolni (időszakos és záró beszámoló), és az időarányos teljesülést a helyszínen is ellenőrizhetik.

Jelen kiírás keretében a **kötelezően** vállalandó fenntarthatósági intézkedések az alábbiak:

- Fenntarthatósággal kapcsolatos tudásmegosztáson részt vett munkavállalók aránya
- Környezeti szempontokat alkalmaz az eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél

### 2) A területi kohézió támogatási alapelvei

A területi szempontokat nem **minden fejlesztésen lehet egyformán számon kérni**, így a pályázati felhívások céljától, a támogatható tevékenységektől és az alkalmazott eljárásrendtől függően kerül meghatározásra a konkrét eszközök köre. A pályázatokban a területi kohéziós vállalások tényleges teljesítéséről a projektgazdáknak a fejlesztéseik megvalósítása és fenntartása során kell számot adniuk.

**A területi kohézió érvényesítésének célja**, hogy a pályázók a fejlesztésüket helyezték el a lokális társadalmi, gazdasági és környezeti viszonyok között. A területi szempontok pályázatokba való beépítése lehetővé teszi térségbe ágyazottabb, területileg integráltabb és indokoltabb fejlesztések kidolgozását, mely növeli az elfogadottságukat, csökkenti a megvalósítást korlátozó tényezők előfordulásának lehetőségét, ezáltal pedig hatékonyabbá teszi a végrehajtást és versenyelőnyöket is eredményezhet.

Jelen kiírás keretében a területi kohéziós szempontok az alábbiak:

- A 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. és 4. számú mellékletében szereplő kedvezményezett, valamint a természeti vagy civilizációs katasztrófával sújtott kedvezményezett kistérségekben, továbbá a 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben szereplő településeken megvalósuló projektek előnyben részesítése, mely elősegíti a foglalkoztatottság javítását és közvetetten hozzájárul a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok és térségek felzárkóztatásához
- A projekt eredményként létrejövő, a kistérségben korábban nem meglévő új szolgáltatások, programok száma (db)

### **C1.2. Választható, bírálatnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások**

- A szolgáltatásokat a 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. és 4. számú mellékletében szereplő kedvezményezett, valamint a természeti vagy civilizációs katasztrófával sújtott kedvezményezett kistérségekben, továbbá a 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben szereplő településeken tervezik létrehozni.
- A pályázó a gyesen, gyeden lévő munkatársakkal tartja a kapcsolatot.
- A pályázó a rugalmas foglalkoztatási formák, szolgáltatások kialakításánál a körülményeket (pl. közlekedés, logisztika) a szolgáltatáshoz igazította.

### **C1.3. Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban**

#### **Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:**

A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

- projektmenedzser
- pénzügyi vezető

A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan **heti 10 óra**, vagy megbízási vagy vállalkozási jogviszony keretében. A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább egy uniós, vagy más hasonló finanszírozású pályázat megvalósításában a projektmenedzsment területén tapasztalattal kell rendelkeznie.

A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a pályázónak vállalnia kell egy **pénzügyi vezető** alkalmazását munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan **heti 10 óra**, vagy megbízási vagy vállalkozási jogviszony keretében. A pénzügyi vezetőnek szakirányú végzettséggel és legalább 2 éves pénzügyi területen szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

A pénzügyi és a projektmenedzseri tevékenységeket ugyanaz a személy is elláthatja.

Ebben az esetben a munkaviszonyt, vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyt létrehozó szerződésben és a munkaköri leírásban jól elkülöníthetően kell szerepeltetni a különböző munkaköröket.

Az egyes tevékenységeknél meghatározott óraszámok a feladatkörök összevonása esetén összeadandóak.

#### **Beszerezésekhez kapcsolódó elvárások:**

<http://www.nfu.hu/download/34257/%C3%9ATMUTAT%C3%93%204%202011%20KORM%20REND.doc>

A kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2011. CVIII. törvényt (továbbiakban: Kbt.), illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 37-46. § szakaszaiban foglaltak szerint köteles eljárni.

A közösségi értékhatárokat el nem érő értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárás során a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 39. §-át, a közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 40-45. §-át kell alkalmazni.

A közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely, közbeszerzési eljárással kapcsolatos szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére, vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a kedvezményezettet terheli.

A pályázónak a közbeszerzési eljárással kapcsolatban a közreműködő szervezet felé (illetve a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben meghatározott esetekben a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály felé) tájékoztatási és együttműködési kötelezettsége van. Köteles továbbá a közreműködő szervezet/Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály részére, a tevékenységük végzéséhez szükséges közbeszerzési dokumentumokat, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23. címében meghatározott határidők és formai előírások megtartásával megküldeni.

Amennyiben a pályázó támogatásból megvalósuló beszerzése alapján **nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében**, az alábbi szabályok alkalmazásával kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendők):

Közbeszerzési értékhatár alatt vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában a nettó 100.000,- Ft feletti beszerzések esetén a szállító(k) kiválasztásához, a szerződések számától függetlenül, a piaci árnak való megfelelés biztosításához, legalább három, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól írásos (e-mailben, faxon, vagy postai úton) ajánlatot kell bekérni. A kereskedelmi forgalomban (üzletben: a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv. 3. § (1) – (3) bekezdései szerint) beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja). A három ajánlat közül a legkedvezőbb alapján kell a szállítót kiválasztani. A három árajánlat benyújtásától eltérni csak a közreműködő szervezet által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági szolgáltatások, közüzemi szolgáltatás).

Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

1. a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
2. jelen útmutatóban foglaltakkal összhangban annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére. Különös tekintettel a képzésekkel kapcsolatos azon követelményre, hogy a szolgáltatónak a támogatás (képzés) teljes időtartamára érvényes Felnőttképzési Akkreditáló Testület (FAT) által igazolt intézmény-akkreditációval, valamint a felnőttképző intézménynek a Munkaügyi Központ által az adott képzésre kiadott regisztrációval kell rendelkeznie;
3. az ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.



A pályázó azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban.

A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentálnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi, az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.

## **C2. Nem támogatható tevékenységek köre**

A C1. pontban felsoroltakon kívül más tevékenység nem támogatható.

## **C3. Elszámolható költségek köre**

A projekt keretében az ESZA és ERFA alapok közti átjárhatóság mértéke az elszámolható költségek maximum 10%-a lehet, de nem haladhatja meg a 1.500.000 forintot.

Az ESZA és ERFA tevékenységek közötti átjárhatóság keretében elszámolható ERFA/ESZA típusú költségekre és azok mértékére vonatkozóan a pályázati útmutató mellett az *ERFA/ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről* tartalmaz részletes meghatározást.

Minden tevékenységet a beavatkozási terület szerinti alap elszámolhatósági szabályai szerint kell elszámolni. Vagyis, ha egy ESZA finanszírozású konstrukció ERFA típusú tevékenységet is finanszíroz, akkor a költség elszámolására az *ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről* elszámolhatósági szabályai vonatkoznak.

Az elszámolhatóság általános szabályait a jelen útmutató 3. számú mellékletét képező ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről, a 4. számú mellékletét képező ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről rögzíti.

### **1) Projekt előkészítés költségei**

#### **(ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 4. pontja alapján)**

A projekt előkészítés költségei a pályázati útmutató megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének napjáig számolhatók el.

Az előkészítéssel kapcsolatos költségek fizikai teljesítésének legkésőbbi dátuma a projekt tényleges megvalósításának kezdő napját megelőző nap.

Az előkészítés költségei kizárólag a támogatási szerződés megkötését követő első időközi kifizetési igénylés dokumentációjában nyújthatók be. Az előkészítés kapcsán felmerült költségek pénzügyi teljesítésének meg kell történnie az első időközi kifizetési igénylés benyújtásának napjáig.

Az előkészítés költségei a részletes költségvetési tábla „**I. Projekt előkészítés költségei**” oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:

- Szervezeti szükségletfelmérés – 529. sor.
- Közbeszerzési költségek (ideértve a közbeszerzési szakértő díját is), kivéve azon keretmegállapodásos közbeszerzési eljárás költségeit, amely nem kizárólag a projekttel összefüggő beszerzésekre irányul – 529. sor.

- Amennyiben a fenti két pontban felsorolt tevékenységek végrehajtását nem vállalkozási vagy megbízási szerződés alapján vásárolják, hanem a Pályázó munkatársai – munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott személyek – látják el, akkor a munkatársak bérköltsége, személyi jellegű egyéb kifizetései és bérjárulékaik, illetve azoknak a végrehajtásra fordított munkaidővel arányos része vehető figyelembe – 54, 551, 56. sorok.
- A számfejtett megbízási díj ezen a soron kerül elszámolásra – 54, 56. sorok.
- Hatósági, szolgáltatási díjak, illetékek – 531. sor.

**A projekt előkészítés költségei együttesen nem haladhatják meg a projekt teljes elszámolható költségeinek 8%-át.**

A pályázati dokumentáció és alapvető mellékletei elkészítésének, valamint 13. havi fizetés, jutalom/jubileumi jutalom, prémium és végkielégítés költsége **nem elszámolható**.

**2) Projektmenedzsment költségek**

**(ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 5. pontja alapján)**

A projektmenedzsmenttel szembeni elvárásokat jelen útmutató C1.3 pontja tartalmazza.

A projektmenedzsment költségei között kell elszámolni az egyéb jogviszony keretében, a projektmenedzsment feladatainak ellátásával összefüggő tevékenységhez kapcsolódó költségeket is (pl. általános jogi tanácsadás, kiszereződött pénzügyi-könyvelés igénybevétele).

**A projektmenedzsment tevékenység ellátásához kapcsolódóan szükséges eszköz beszerzésére, bérleti díjak, utazási és kiküldetési költségek, napidíj, bérköltség, személyi jellegű kifizetések és ezek kapcsolódó járulékaik elszámolására csak abban az esetben van lehetőség, amennyiben a projektmenedzsment tag a tevékenységet munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati vagy kormánytisztviselői jogviszony keretében látja el.**

A projektmenedzsment költségei a részletes költségvetési tábla „**II. Projektmenedzsment költségei**” oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:

- Bérköltség, számfejtett megbízási díj – 54. sor; járulékok – 56. sorok.
- Munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás – 551. sor.

Abban az esetben elszámolható, ha a kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan, a menedzsment tevékenységhez kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések (pl. tömegközlekedési bérlet, stb.), kapcsolódó járulékaikkal együtt, a belső szabályzattal összhangban, és a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók.

- Vállalkozási díj, megbízási díj – 529. sor.
- Utazási és kiküldetési költségek – 526. sor, kapcsolódó napidíj – 5591. sor.

Különösen indokolt esetben, a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, a támogatott tevékenységhez kapcsolódó, külső helyszínen történő munkavégzés, kiküldetés, nem rendszeres utazás miatt felmerülő utazási, valamint szállás, étkezés költségei (ha nem részesül napidíjban) elszámolhatók.

- Bérleti díjak – 522. sor.

Különösen indokolt esetben a projektmenedzsment feladatok ellátásához szükséges bérleti díjak.

- Kis értékű<sup>3</sup>, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése – 141. sor. az alábbi szűkítéssel:
  - Nyomtató, maximum bruttó 100.000 Ft
  - Telefon, maximum bruttó 20.000 Ft

**A projekt menedzsment költségei együttesen nem haladhatják meg a projekt teljes elszámolható költségének 12%-át.**

13. havi fizetés, jutalom/jubileumi jutalom, prémium és végkielégítés költsége **nem elszámolható.**

### **3) Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek**

#### **(ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 6. pontja alapján)**

A projekt céljainak megvalósításában és/vagy szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő munkatársak bére, a bér járulékai, illetve egyéb juttatások költségei a részletes költségtervezési tábla **„III. A projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek”** oszlopban számolhatók el az alábbiak szerint:

- Bérköltség – 54. sor; járulékok 56. sorok.
- Munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás – 551. sor.
- Abban az esetben elszámolható, ha a kedvezményezett egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan, a menedzsment tevékenységhez kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések (pl. tömegközlekedési bérlet, stb.), kapcsolódó járulékaikkal együtt, a belső szabályzattal összhangban, és a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók.
- Utazási és kiküldetési költségek – 526. sor, kapcsolódó napidíj – 5591. sor.

Különösen indokolt esetben, a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, a támogatott tevékenységhez kapcsolódó, külső helyszínen történő munkavégzés, kiküldetés, nem rendszeres utazás miatt felmerülő utazási, valamint szállás, étkezés költségei (ha nem részesül napidíjban) elszámolhatók.

13. havi fizetés, jutalom/jubileumi jutalom, prémium és végkielégítés költsége **nem elszámolható.**

### **4) Célcsoport számára biztosított támogatások**

#### **(ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 7. pontja alapján)**

A célcsoport számára biztosított támogatások a részletes költségvetési tábla **„IV. A célcsoport számára biztosított támogatások”** oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:

- Kis értékű<sup>4</sup>, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése – 141. sor.

Abban az esetben elszámolható, ha közvetlenül kapcsolódik a célcsoport számára biztosított képzéshez.
- Képzéshez szükséges tananyagok, anyagjellegű költségek – 513. sor.
- A képzés céljára használt helyiségek bérleti díja, terem-bérlet, valamint a képzés céljára használt eszközök bérleti díja, célcsoport számára szükséges eszköz-bérlés – 522. sor.

<sup>3</sup> Jelenleg kis értékűnek a nettó 100.000 Ft alatti egyedi beszerzési értékű eszközök számítanak a Számviteli törvény 80. § (2) bekezdés szerint.

<sup>4</sup> Jelenleg kis értékűnek a nettó 100.000 Ft alatti egyedi beszerzési értékű eszközök számítanak a Számviteli törvény 80. § (2) bekezdés szerint.

- Külső szolgáltatótól vásárolt képzés költségei, vizsgadíj, oktatók költségei, képzés részvételi díja – 525. sor.
- A pályázó (munkáltató) által megvalósított képzés esetén, a képzéssel kapcsolatos bérköltség – 54. sor; járulékok – 56. sorok.

**Figyelem! Saját teljesítés esetén figyelemmel kell lenni az ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 3.1.8 pontjában foglaltakra!**

- A rugalmas foglalkoztatási forma bevezetéséhez szükségessé váló új munkahely bérköltsége (pl. távmunkás-csoport kialakítása esetén egy koordinátor) -54. sor; járulékok – 56. sorok.
- Különösen indokolt esetben, a projektben résztvevő célcsoport tagoknak a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, a projekt végrehajtása érdekében felmerülő, a támogatott tevékenységhez kapcsolódó utazási-, szállás- és étkezési költségei (ha nem részesül napidíjban), a fizetendő járulékokkal együtt elszámolhatók. (526. sor)

## **5) A projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások**

### **(ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 8. pontja alapján)**

A külső, harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó alábbi szolgáltatások igénybevételének költsége a részletes költségvetési tábla **“V. A projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások”** oszlopban számolhatók el, az alábbiak szerint:

- Szakmai megvalósítók képzésével összefüggő anyagköltségek – 511. sor.
- Kommunikációs tevékenység (honlap, intranet fejlesztése/kialakítása a projekt céljainak megvalósítása érdekében, a belső információs és kommunikációs rendszer fejlesztése) – 524. sor.
- Szakmai megvalósítók képzésének költsége – 525. sor.  
Kizárólag azon szakmai megvalósítók esetében számolható el, akik a szakmai tevékenységet munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszonyban látják el.
- Jelen útmutató C1. 2.2-2.11 pontjaiban felsorolt tevékenységekhez kapcsolódó szakértői díjak – 529. sor.
- A képzéshez kapcsolódó rendezvényszervezés költsége (étkezés biztosítása esetén annak járulékaival együtt) – 529. sor.
- A képzéshez kapcsolódó tanácsadási szolgáltatások költsége – 529. sor.
- Szakmai megvalósítók számfejtett megbízási díja – 54. sor; járulékok 56. sorok.

## **6) Egyéb szolgáltatások**

### **(ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 9. pontja alapján)**

A projekt megvalósításával kapcsolatban felmerülő egyéb szolgáltatások költségei a részletes költségvetési tábla **„VI. Egyéb szolgáltatások”** oszlopban számolhatók el, az alábbiak alapján:

- Kötelező nyilvánosság biztosításának költsége – 529. sor.
- Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (közbeszerzési szakértő vállalkozási díja, hirdetési költségek, ajánlati felhívás elkészítésének költsége – 529. sor.

Amennyiben a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos tevékenységet a Pályázó munkatársai – munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott személyek – látják el, a munka-

társak bérkölsége – 54. sor; járulékok 56. sorok; személyi jellegű egyéb kifizetések – 551. sor.

Könyvvizsgálat költsége **nem elszámolható**.

## **7) Beruházások**

### **(ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről 9. pontja alapján)**

Az ERFA átjárhatóság költségei a részletes költségvetési tábla „**VII. Beruházások**” oszlopban számolhatók el, az alábbiak szerint:

- Nagy értékű tárgyi eszközök a projektmenedzsment részére (141, 143. sor); Laptop, maximum nettó 200.000 Ft, vagy asztali számítógép, maximum nettó 150.000 Ft
- az átszervezések által **indokolt** eszközök beszerzése, az átalakított/új munkakörök ki/átalakításához szükséges infrastrukturális átalakítások (pl. távmunka-állomás kiépítése, iroda átalakítása az új típusú munkaforma igényeihez)

**Figyelem! Minden eszköz csak abban az esetben számolható el, ha a rugalmas munkaforma kialakításához feltétlenül szükséges, és a pályázatban alátámasztásra került.**

**A beruházások költségei együttesen nem haladhatják meg a projekt teljes elszámolható költségének 10%-át és az 1.500.000 Ft-ot.**

## **8) Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség**

### **(ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 10. pontja alapján)**

A projekt végrehajtásával kapcsolatban felmerülő egyéb, általános költségek a részletes költségvetési tábla „**VIII. Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költségek**” oszlopban számolhatók el, az alábbiak szerint:

- A projekt megvalósításához kapcsolódó dokumentációs, irattározási, archiválási költségek (fénymásolópapír, toner, irodaszer) – 513. sor.
- Posta, telefon, telefax, internet, egyéb telekommunikációs költségek – 527. sor.
- A támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla megnyitásának költsége, az elkülönített bankszámla rendszeres havi adminisztratív (kezelési) költsége és tranzakciós költsége – 531. sor.

**Az egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt teljes elszámolható költségének 10%-át.**

## **9) TARTALÉK**

A tervezett tartalék az előre nem látható, nem tervezhető (de elszámolható költséget jelentő) kiadások fedezetére szolgál.

A projekt összes elszámolható költségének 5%-a tervezhető tartalékra.

A tartalék a kedvezményezett írásban benyújtott kérelme alapján, csak a Közreműködő Szervezet előzetes engedélyével használható fel.

A tartalék felhasználása során is figyelembe kell venni, az útmutatóban részletezett korlátokat, a költségvetés belső arányaira vonatkozó szabályokat.

A tartalék összegét nem kell a projekt tevékenységeire külön-külön megtervezni, azt egy összegben kell a tervezés során feltüntetni.

### **Egyéb tudnivalók**

A részletes költségvetés piros színnel jelzett celláiba költség nem tervezhető.

A költségvetés szöveges indoklásában a költségeket a részletes költségvetési táblának megfelelő mélységig (háromjegyű számviteli sorig) kell lebontani (lenyíló menüből kell

kiválasztani a költségsorokat). A költségek bemutatásakor kérjük, hogy tüntessék fel az egységköltséget, mennyiséget, mennyiségi egységet és a tervezett költség összegét, valamint a számítás módját.

Továbbá ki kell térni arra, hogy **az adott költség pontosan milyen (rész) tevékenységgel összefüggésben merül fel.**

#### **C4. Nem elszámolható költségek köre**

A C.3 pontban felsoroltakon kívül egyéb költségek. Továbbá különösen nem elszámolhatóak az ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről című útmutatóban és az ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről című útmutatóban felsorolt nem elszámolható költségek.

#### **C5. Illeszkedési előírás**

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

#### **C6. Projekt iparági korlátozása**

Az 1998/2006/EK rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) támogatás (lásd: D2.) nem nyújtható:

- g) halászati és akvakultúra ágazat (ahogyan azt a 104/2000/EK rendelet HL L 83/35. 2000. 4. 4. meghatározza) vállalkozásai;
- h) az EUMSZ I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozások;
- i) az EUMSZ I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy marketingjével kapcsolatos tevékenységet végző vállalkozások, amennyiben:
  - 1. a támogatás összege a piacon beszerzett vagy forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
  - 2. az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbításától függ;
- j) a széntermeléshez kapcsolódó iparág (szén: az Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottsága által a szén tekintetében megállapított nemzetközi kodifikációs rendszer értelmében kiváló minőségű, közepes minőségű és gyenge minőségű A és B csoportba sorolt szén) vállalkozásai;
- k) szállítóeszköz megvásárlása a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő vállalkozások esetében;
- l) nehéz helyzetben lévő vállalkozások részére.

A 800/2008/EK bizottsági rendelet alapján támogatás (lásd: D2.) nem nyújtható:

*Fogyatékos személyek foglalkoztatásához támogatás illetve a hátrányos helyzetű munkavállalók felvételéhez bértámogatás nem nyújtható*

- a 800/2008/EK rendelet 1. cikk (3) bekezdés c) pontjában foglalt tevékenységekhez az ott meghatározott esetekben,
- a 800/2008/EK rendelet 1. cikk (3) bekezdés d) pontjában foglalt tevékenységekhez
- 800/2008/EK rendelet 1. cikk (6) bekezdésében meghatározott támogatásokra.

Képzési támogatás nem nyújtható a 800/2008/EK rendelet 1. cikk (c) pontjában foglalt tevékenységekhez, illetve a 800/2008/EK rendelet 1. cikk (6) bekezdésében meghatározott támogatásokra.

## **C7. Projekt területi korlátozása**

Jelen pályázati kiírásra csak a konvergencia régiók (Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Nyugat-Dunántúl, Közép-Dunántúl, Dél-Dunántúl) területén megvalósuló pályázatok nyújthatók be. A projekt több helyszínen valósítható meg, de ebben az esetben minden megvalósítási helyszínnek a konvergencia régiókban kell lennie.

## **C8. A projekt megkezdése**

A projekt a támogatói döntésről szóló értesítés kézhezvételétől saját felelősségre megkezdhető.

A projekt megvalósítását a támogatási szerződés megkötését követő 1 hónapon belül meg kell kezdeni.

### **C8.1. Megkezdettség**

Támogatás a támogatói döntésről szóló értesítés kézhezvételét megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A projekt megkezdésének minősül:

- a. Jelen pályázati kiírás keretében megvalósuló beruházás (beleértve az eszközbeszerzésre irányuló beruházást is) megkezdése időpontjának – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a beruházással összefüggő első kivitelezői szerződés megkötésének időpontját vagy a beruházással összefüggésben felmerült első eszközbeszerzés megrendelésére vonatkozó visszaigazolás megérkezésének dátumát kell tekinteni
- b. Immateriális javak esetében az írásbeli megrendelés napja, ahol az árajánlat aláírással történő elfogadása is megrendelésnek minősül,
- c. Egyéb tevékenység esetén (például oktatás, tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsíttatás, stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül.
- d. A Kbt. második rész XII. fejezet (108. §-110. §) szerinti keret-megállapodásos eljárás esetén az eljárás második szakaszának eredményeként kötött szerződés létrejöttének napja.

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése, illetve a projekt megalapozottságát szolgáló tanulmányok elkészítése (megvalósíthatósági tanulmány, költség – haszon elemzés, szükséglet felmérés, stb.) nem jelenti a projekt megkezdését. (Az előkészítés költségeivel kapcsolatos további információkat a C3. pont tartalmazza.)

Amennyiben a kedvezményezett a támogatási szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított tizenkét hónapon belül a projekt megvalósítását a 4/2011 (I. 28) Kormányrendelet 35. § a) pontja szerint nem kezdi meg, a támogató jogosult elállni a támogatási szerződéstől.

## **C9. A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának végső határideje**

A támogatott tevékenységet akkor tekintjük fizikailag befejezettnek, ha az a támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült a pályázati felhívásban és útmutatóban meghatározott feltételek mellett. A projekt fizikai befejezésének a beruházás, illetve a projekt utolsó tevékenységének fizikai teljesítésének napja minősül.

A projekt akkor valósult meg, ha a támogatott tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült és a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént.

A támogatási szerződésben meghatározott határidőig záró kifizetési igénylést kell benyújtani. A záró kifizetési igénylés keretében a pályázó köteles véglegesen elszámolni a projekttel összefüggésben ténylegesen felmerült költségekkel, továbbá be kell számolnia a támogatási szerződésben a projekt adatlapon vállaltak teljesítéséről, az utolsó beszámolóban lefedett időszakban, valamint az egész projekt megvalósítása során.

A projekt megvalósításának (támogatott tevékenység teljesült és a számlák kifizetése a kedvezményezett részéről megtörtént) végső dátuma a projekt fizikai befejezését követő maximum 60. nap.

A projekt megvalósítását a pályázó annak megkezdésétől számítva minimum 1, maximum 12 hónapra tervezheti. A pályázó projekttel kapcsolatos végső pénzügyi elszámolását tartalmazó záró projekt beszámoló benyújtásának végső határideje a szakmai tevékenységek teljesítését és a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítését (projekt megvalósításának befejezését) követő 30. nap.

## **C10. A projekt befejezése és a fenntartási kötelezettség**

A projekt, illetve a támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetésből nyújtott támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, és beszámolóját, elszámolását a támogató jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A projekt gazdának/kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy megfelel a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 80.§-ban foglalt rendelkezéseinek, azaz a projekt befejezésétől számított 5 évig, KKV-k esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglaltaknak.

Amennyiben a projektgazda partnereket (támogatásban részesülő/támogatásban nem részesülő) is bevon a projekt megvalósításába, abban az esetben felelős azok tevékenységéért és továbbra is biztosítania kell a megvalósítás és fenntartás előírásoknak megfelelő lebonyolítását, különös figyelemmel a Korm. rendelet 23.§-ában foglaltakra is.

A KSZ a fenntartási időszakra vállalt indikátorok teljesülését a fenntartási időszakban ellenőrzi. A kedvezményezett köteles az időszakos és záró beszámolón kívül évenként a projektre vonatkozóan információt szolgáltatni. Az éves információszolgáltatásban be kell mutatni a támogatásból létrehozott szolgáltatások és eredmények fenntartását.

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott projekt keretében létrehozott rugalmas foglalkoztatási formákat, a ki/átalakított munkahelyeket a projekt befejezését követően legalább 1 évig teljes mértékben fenntartja a pályázatában részletezettek szerint.

A támogatási szerződés alapján a projekt befejezésétől évente fenntartási jelentés benyújtása kötelező.

A támogatott beruházással létrehozott vagy a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az irányító hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

Amennyiben a kedvezményezett által vállalt valamennyi kötelezettség teljesült, valamint a kötelezettségekhez kapcsolódó indikátorok megvalósulásáról szóló záró projekt fenntartási jelentését a KSZ jóváhagyta, a projekt lezártnak tekinthető.

A pályázónak a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2020. december 31-ig meg kell őriznie.

Felhívjuk a figyelmet, amennyiben a projekt adatlapon a Horizontális szempontoknál a projekt fenntartás végén tervezett adatokat szerepeltet, akkor azt teljesítenie kell.



## C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a pályázati útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a pályázó nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A pályázó több kiírásra is benyújthatja pályázatát, de több nyertes pályázat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely esetében a pályázó nem tesz eleget a projektre vonatkozó horizontális szempontoknak.

## D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

### D1. Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

### D2. Támogatás mértéke

A támogatás mértéke a projekt elszámolható összes költségének 100 %-a.

Az **európai uniós versenyjogi értelemben vett vállalkozások**<sup>[1]</sup> tekintetében a támogatható tevékenységek támogatása az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikke (1) bekezdésének hatálya alá tartozó támogatásnak minősül (**állami támogatás**), ezért ezen vállalkozások vonatkozásában a támogatást az alábbi rendelkezések betartásával lehet nyújtani:

A „C1. Támogatható tevékenységek köre” pontban foglalt tevékenységek támogatására csekély összegű (de minimis) támogatás (D2. 2), illetve a kedvezményezett választása és a jogszabályban foglalt feltételek teljesülése esetén

---

<sup>[1]</sup> „Egy vállalkozás gazdasági tevékenységet folytató egységnek tekintendő jogi formájától függetlenül” (800/2008/EK rendelet I. melléklet 1. cikk)

Uniós állami támogatási értelemben vett vállalkozás esetében:

- Vállalkozás fogalma: Bármely gazdasági tevékenységet végző személy minősülhet annak (C-41/90. számú ítélet Klaus Höfner ECR I-01979. {1991} 21. pont)
- Gazdasági tevékenységnek minősül: bármely, egy adott piacon termékek és szolgáltatások nyújtásával járó tevékenység (C-35/96. számú Bizottság kontra Olaszország ítélet (ECR I03851. {1998} 36. pont),
- A kedvezményezett formája irreleváns

- a) a **2.8.** pont alá tartozó tevékenységek estén csekély összegű (de minimis) támogatás (D2. 2), vagy hátrányos helyzetű, illetve fogyatékkal élő (megváltozott munkaképességű) munkavállalók foglalkoztatásához nyújtott támogatás (D2. 1),
- b) a **2.1.** és a **2.11.** pont a csekély összegű (de minimis) támogatás (D2. 2), vagy képzési támogatás (D2. 3),
- c) a **2.12.** pont alá tartozó tevékenységek esetén csekély összegű (de minimis) támogatás (D2. 2), illetve fogyatékkal élő (megváltozott munkaképességű) munkavállalók foglalkoztatása többletköltségeinek ellentételezésére nyújtott támogatás (D2. 4)

nyújtható.

Az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikkének (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatások esetében az önrészbe nem számolható bele az államháztartás alrendszereiből kapott támogatás.

A kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos iratokat és a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljes körűen 10 évig megőrizni, továbbá a támogató ilyen irányú felhívása esetén támogatott köteles azokat bemutatni.

A Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetők nyilvánításáról szóló 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK bizottsági rendelet (általános csoportmentességi rendelet – HL L 214/3., 2008.8.9.; továbbiakban: 800/2008/EK bizottsági rendelet) hatálya alá tartozó támogatási jogcímen nyújtott támogatás különböző elszámolható költségek esetén halmozható más, a 800/2008/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatási jogcímen nyújtott támogatással. Azonos, vagy részben azonos elszámolható költségek esetében a 800/2008/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatási jogcímen nyújtott támogatás abban az esetben halmozható más a 800/2008/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatási jogcímen nyújtott támogatással, illetve csekély összegű támogatással, ha az nem vezet a 800/2008/EK bizottsági rendelet szerinti legmagasabb támogatási intenzitás, illetve támogatási összeg túllépéséhez.

A támogatási intenzitás számítása Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet és a Társadalmi Megújulás Operatív Program előirányzatából nyújtott, az EK Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatások felhasználásáról szóló 25/2007. (IX.12.) MeHVM rendelet alapján történik.

## **D2. 1 Bértámogatás hátrányos helyzetű, illetve fogyatékos (megváltozott munkaképességű) munkavállalóknak**

Bértámogatás nyújtására a 800/2008/EK bizottsági rendelet alapján, illetve a kedvezményezett foglalkoztató vállalása alapján a D2. 2 pontban foglalt csekély összegű (de minimis) támogatásokra vonatkozó szabályok betartásával van lehetőség.

Foglalkoztatás alatti bértámogatás a 800/2008/EK bizottsági rendelet alapján csak azoknak a hátrányos helyzetű, illetve fogyatékos (megváltozott munkaképességű) célcsoport tagoknak nyújtható, akik hátrányos helyzetű munkavállalóként megfelelnek a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikke 18. pontjában, súlyosan hátrányos helyzetű munkavállaló esetében a 19. pontjában meghatározott, illetve fogyatékos (megváltozott munkaképességű) munkavállalóként a rendelet 2. cikke 20. pontjában foglaltaknak.

A fogyatékos (megváltozott munkaképességű) munkavállalók foglalkoztatásához nyújtott bértámogatás támogatási intenzitása nem haladhatja meg a bármely adott időszak - amely alatt a fogyatékkal élő munkavállaló foglalkoztatásban van - **bérköltségének 75%-át**. Ha a foglalkoztatás 12 hónapnál rövidebb, a támogatást arányosan csökkenteni kell. A fogyatékos munkavállaló felvételének az érintett vállalkozás munkavállalói létszámának nettó növekedését kell eredményeznie az előző 12 hónap átlagához viszonyítva, kivéve ha a munkahely megüresedése önkéntes kilépés, munkaképtelenné válás, öregségi nyugdíjazás, önkéntes munkaidő csökkentés vagy kötelezettségszegés miatti jogszerű elbocsátás és nem létszámleépítés következtében történt.

A hátrányos helyzetű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtott bértámogatás támogatási intenzitása nem haladhatja meg a felvételt követő legfeljebb 12 hónap, súlyosan hátrányos helyzetű munkavállalók esetében 24 hónap **bérköltségének 50%-át**. Ha a foglalkoztatás a fenti időszakoknál rövidebb, a támogatást arányosan csökkenteni kell. A hátrányos helyzetű munkavállaló felvételének az érintett vállalkozás munkavállalói létszámának nettó növekedését kell eredményeznie az előző 12 hónap átlagához viszonyítva, kivéve ha a munkahely megüresedése önkéntes kilépés, munkaképtelenné válás, öregségi nyugdíjazás, önkéntes munkaidő csökkentés vagy kötelezettségszegés miatti jogszerű elbocsátás és nem létszámleépítés következtében történt.

Fogyatékos (megváltozott munkaképességű) munkavállalók támogatása ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában abban az esetben halmozható más, a 800/2008/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatással, ha az nem vezet a munkavállaló alkalmazása költségeinek 100%-át meghaladó támogatási intenzitáshoz.

A 800/2008/EK bizottsági rendelet által kizárt ágazatokat jelen útmutató C6. pontja tartalmazza.

## **D2. 2 Csekély összegű (de minimis) támogatás**

Csekély összegű támogatás esetén az intenzitás 100%, tehát valamennyi elszámolható költség maximális intenzitással támogatható.

A munkába járással összefüggő költségek támogatása csekély összegű támogatásnak minősül az európai uniós versenyjogi értelemben vett vállalkozás esetében, ha a 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet alapján a munkáltató által kötelezően nyújtandó költségtérítés átvállalásáról van szó, a rendelet által előírt mértékig.

Csekély összegű támogatás - a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379/5, 2006.12.28.) hatálya alatt - csak abban az esetben nyújtható, ha a kedvezményezett vállalkozásnak bármilyen forrásból csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás támogatástartalma - három pénzügyi év vonatkozásában - nem haladja meg a 200.000 eurónak, a közúti szállítási ágazatban a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget. Csekély összegű támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során odaítélt csekély összegű támogatások összegét kell figyelembe venni.

A kedvezményezettnek a fentiek teljesülése érdekében írásban nyilatkoznia kell az előző három pénzügyi évben általa igénybe vett csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A csekély összegű támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható más állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a 800/2008/EK bizottsági rendeletben (általános csoportmentességi rendelet) vagy az Európai Bizottság határozatában meghatározott támogatási intenzitást.

Az 1998/2006/EK bizottsági rendelet által kizárt ágazatokat jelen útmutató C6. pontja tartalmazza.

### **D.2. 3 Képzési támogatás**

Amennyiben a támogatott a támogatást a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet) szóló 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK bizottsági rendelet (HL L 214/3., 2008. 8.9.) alapján képzési támogatásként veszi igénybe, a támogatási intenzitás nem haladhatja meg:

- a) szakképzés esetén a támogatható költségek 25 %-át, és
- b) általános képzés esetén a támogatható költségek 60 %-át.

A támogatási intenzitás azonban a támogatható költségek 80 %-ának megfelelő maximális támogatási intenzitásig növelhető a következők szerint:

- a) 10 százalékponttal a fogyatékos vagy hátrányos helyzetű<sup>5</sup> munkavállalóknak nyújtott képzés esetén,
- b) 10 százalékponttal, ha a támogatást közép vállalkozásoknak, és 20 százalékponttal, ha a támogatást kisvállalkozásoknak nyújtják.

Ha valamely támogatási projektben mind általános, mind szakosított képzési összetevők szerepelnek, amelyek a képzés támogatási intenzitásának a kiszámítása szempontjából nem választhatók el egymástól, vagy ha a támogatási projektben szereplő képzés általános, illetve szakosított képzési jellege nem állapítható meg, a szakosított képzésre vonatkozó támogatási intenzitásokat kell alkalmazni.

A képzési támogatási projektek elszámolható költségei a következők:

- a) az oktatók személyi jellegű költségei,
  - b) az oktatók és képzésben résztvevők utazási költségei, beleértve a szállásköltségeket is,
  - c) egyéb folyó költségek, úgymint a projekthez közvetlenül kapcsolódó anyagok, fogyóeszközök,
  - d) az eszközök és felszerelések értékcsökkenése, olyan mértékben, amennyiben azokat kizárólag a képzési projekt céljaira használják,
  - e) a képzési projekttel kapcsolatos eligazítás és tanácsadási szolgáltatások költségei,
  - f) a képzésben résztvevők személyi jellegű költségei és elszámolható általános közvetett költségek (adminisztrációs költségek, bérleti díj, rezsiköltségek) az a)–e) pontban felsorolt egyéb elszámolható költségek összértékéig. Ami a képzésben
-

részt vevők személyi jellegű költségeit illeti, csak a tényleges képzésben eltöltött idő – a termelésben töltött idő levonása után – vehető számításba.

#### **D.2. 4 A fogyatékos (megváltozott munkaképességű) munkavállalók foglalkoztatása többletköltségeinek ellentételezésére nyújtott támogatás**

A támogatási intenzitás nem haladhatja meg a támogatható költségek 100 %-át.

A támogatható költségek a D.2. 1 pont alá tartozó bérköltségektől eltérő költségek, amelyek azon költségeken felül jelentkeznek, amelyek a vállalkozásnál akkor merülnének fel, ha a kedvezményezett nem fogyatékos munkavállalókat foglalkoztatna abban az időszakban, amelyben az érintett munkavállalót foglalkoztatta.

A támogatható költségek a következők:

- a) a helyiségek átalakításának költségei,
- b) a kizárólag a fogyatékos munkavállalók segítségével foglalkozó személyek alkalmazáshoz kapcsolódó költségek,
- c) a fogyatékos munkavállalók által használt berendezések átalakításának vagy beszerzésének, vagy a szoftverek beszerzésének és érvényesítésének költségei – beleértve az átalakított vagy segítség nyújtására alkalmas technológiai felszerelések költségeit is – amelyek azokon a költségeken felül jelentkeznek, amelyek akkor merülnének fel, ha a kedvezményezett nem fogyatékos munkavállalókat foglalkoztatna,
- d) amennyiben a kedvezményezett védett munkahelyeket biztosít, az érintett létesítmény létrehozásának, üzembe helyezésének vagy kibővítésének költségei, továbbá minden, a fogyatékkal élő munkavállalók alkalmazásából közvetlenül eredő adminisztrációs és szállítási költség.

### **D3. Támogatás összege**

A jelen pályázat keretében igényelhető támogatás összege: legalább 1.000.000 Ft, de legfeljebb 15.000.000 Ft lehet.

### **D4. Az önrész összetétele**

A pályázónak adott esetben az igényelt támogatáson kívül önrésszel is hozzá kell járulnia a projekt megvalósításához, amelyet a projekt költségvetésének tervezésekor is figyelembe kell vennie. A pályázó csak akkor adhat önrészt, ha az szükséges a projekt keretében a D.2 pontban rögzített határok miatt.

A végrehajtás során a pályázó a benyújtott elszámolások alapján a támogatás intenzitás arányában igényelheti a támogatást, így az önerő elszámolása pénzbeli önerőként történik. Természetbeni önerő nyújtására nincs lehetőség.

A pályázó által önrészként nem számolható el az államháztartás alrendszereiből kapott támogatás, kivéve

- A támogatást igénylő költségvetési szervnek vagy irányító szervének költségvetésében az adott célra előirányzott összeget, továbbá
- az EU Önerő Alapból és a Kbt. 6. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezetnek a részben európai uniós forrásból finanszírozott projektek megvalósításához nyújtott önerő támogatást.

Az önrész az alábbi elemekből állhat és rendelkezésre állása az alábbi módon igazolható:

Önrész elemei	<b>Igazolás módja</b>	Igazolás esedékesége
Számlapénz	A forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal vagy banki igazolással kívánja igazolni egy hitelintézetnél vezetett több számláról vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról, akkor a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia.	Támogatási szerződés megkötésének feltétele
Bankbetét	30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről és annak meglétéről. Amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni, egy hitelintézetnél vezetett több számláról vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról akkor a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia.	Támogatási szerződés megkötésének feltétele
Névre szóló értékpapír	A pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás értékpapírok összegéről, és azok meglétéről. Amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni, egy hitelintézetnél vezetett több számláról vagy több hitelintézetnél vezetett számlákról akkor a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia.	Támogatási szerződés megkötésének feltétele
Bankhitel	megkötött hitel/kölcsönszerződés	Támogatási szerződés megkötésének feltétele
A projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemelés	A tőkeemelésről és összegéről szóló tagi-, közgyűlési határozat, a tőkeemelés végrehajtását igazoló cégbíróági végzés, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a törzstőke emelés címén befizetett összegről	Támogatási szerződés megkötésének feltétele
Tagi (tulajdonosi) kölcsön	A tulajdonos, illetve a tagok határozata a kölcsön nyújtásáról, az általuk kiadott ígérvény, megkötött szerződés és a banki átutalásról igazolás vagy bevételi pénztárbizonylat	Támogatási szerződés megkötésének feltétele
Önkormányzatok esetében önrész összege	Képviselő testületi határozat az önrész rendelkezésre bocsátásáról	Támogatási szerződés megkötésének feltétele

Önrész elemei	<b>Igazolás módja</b>	Igazolás esedékesége
Önkormányzati társulás esetén a saját hozzájárulás összege	Jogi személyiségű önkormányzati társulás esetén a társulási tanács határozata, nem jogi személyiségű társulás esetén jóváhagyó képviselőtestületi határozatok az önrész biztosításáról	Támogatási szerződés megkötésének feltétele
Önkormányzati Önerő Alap	Megkötött szerződés.	Támogatási szerződés megkötésének feltétele

## **D5. Egyéb pénzügyi eszközök**

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

## **D6. Biztosítékok köre**

Biztosítéknyújtás tekintetében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

A támogatás visszafizetésének biztosítéka a felhívásban meghatározottak szerint

- a) bankgarancia,
- b) ingatlan jelzálog, vagyont terhelő zálogjog kikötése,
- c) vállalkozások és nonprofit szervezetek esetében a támogatást igénylő szervezet vezetőjének, vagy tulajdonosának kezességvállalása, vagy
- d) garanciaszervezet által vállalt kezesség lehet.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. § (5) bekezdése alapján a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a támogatási szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

Nem köteles biztosítékot nyújtani az a pályázó, aki, vagy akinek a projektje a 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet 33. § (8) bekezdésében meghatározott kitételek valamelyikének megfelel.

## **D7. Előleg igénylése**

Eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában - a 4/2011. (I. 28) Korm. rendeletben előírt biztosítékok nyújtása mellett- minden kedvezményezett a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához, a támogatási szerződés megkötésekor, vagy azt követően, a megítélt támogatás maximum 25%-ának megfelelő előlegre jogosult.

Az előleg igénylésének további feltételeit a pályázati útmutató F.4.8.1 pontja tartalmazza.

## **D8. Egyéb feltételek**

A 1083/2006/EK rendelet 55. cikke hatálya alá nem tartozó, jövedelemtermelőnek nem minősülő projektek esetében, a projekttel összefüggésben, az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból, regisztrációs díjból és egyéb bevételből, a megvalósítás időszakát magában foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó

elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségei, illetve a megítélt támogatás összegét.

Bevételnek tekintendő mindenféle ellenszolgáltatás összege, bármilyen jogcímen érkezen a kedvezményezetthez. Bevételnek a nettó bevétel számít (bevétel csökkentve a működési kiadással).

Bevételként legkésőbb a fizikai befejezésig számlázott bevételeket kell figyelembe venni.

A bevétel összegét legkésőbb a projekt befejezésekor –a záró kifizetéssel egyidejűleg– szükséges levonni, a záró kifizetési igénylésben jóváhagyott támogatás összegéből.

A fenntartási időszak alatt keletkezett bevételek nem kerülnek vizsgálatra, illetőleg levonásra, kivéve, ha a pályázati kiírás másként nem rendelkezik.

Nem tartozik a bevételek közé:

- a kockázati tőke- és hitelalapok, a garanciaalapok és a lízing keretében keletkezett bevétel,
- kötbér,
- támogatási előlegben realizált látra szóló kamat,
- a közbeszerzési dokumentumok eladásából származó bevétel (amennyiben a dokumentáció ellenértéke megfelel a Kbt. 50. § (3) bekezdésében leírtaknak).

A fenti, nem bevételnek minősülő összegeket a projekt tevékenységével összefüggésben kell felhasználni.

## E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a Nemzeti Fejlesztési Miniszter az egységes működési kézikönyv kiadásáról szóló 24/2011. (V.6.) NFM utasítása (a továbbiakban: EMK) 44. § (3) bekezdése alapján, ha a projekt adatlapot a felhívásban foglaltaknak megfelelően kizárólag CD/DVD-n nyújtották be és a CD/DVD-hez kötelezően csatolandó cégszerűen aláírt nyilatkozat (F8. pont 1. dokumentum) hiányzik, vagy a cégszerűen aláírt nyilatkozattal a CD/DVD nem került benyújtásra, a küldemény nem minősül pályázatnak, amelyről a borítékon szereplő feladót értesíteni kell.

A kiválasztás során használt kiválasztási kritériumok fő kategóriái:

1. Befogadási és jogosultsági kritériumok
2. Egyéb követelmények
3. Tartalmi értékelési kritériumok

### 1. Befogadási és jogosultsági kritériumok

Kritériumok		Megjegyzés a szempont-hoz
1.	A projekt adatlap a pályázati útmutató F2. pontjában meghatározott formában (alakjának és formátumának megváltoztatása nélkül) benyújtásra került.	xzip



2.	A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.	Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták.
3.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.	Projekt adatlap 2.6., 2.7. pontja
4.	A támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik: a pályázó jogi formája az útmutató B1 pontjában meghatározott KSH kódoknak megfelelő.	Projekt adatlap 3.4

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti kritériumoknak, akkor a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 22. § (6) bekezdése alapján a közreműködő szervezet a támogatást igénylő egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, a projektjavaslat beérkezésétől számított 15 napon belül hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy elutasítás esetén a benyújtási határidőn belül a pályázat ismételt benyújtásának nincs akadálya.**

## 2. Egyéb követelmények

Szempontok		Megjegyzés a szemponthoz
1.	Az adatlap minden kötelezően kitöltendő része ki van töltve.	
2.	A pályázatot magyar nyelven, az előírt projekt adatlapon nyújtották be.	
3.	A pályázatot az arra jogosult szervezet nyújtotta be: A támogatást igénylő megfelel a B2-B6. pontban meghatározott feltételeknek	<i>Fontos!</i> Csatolt dokumentumok alapján (pl. alapító okirat, cégkivonat stb.)
4.	A projekt megvalósításának helyszíne: C7. pont alapján	projekt adatlap 2.2 pontja
5.	Projekt megvalósításának időtartama a pályázati felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van és meghaladja az előírt minimum időintervallumot.	projekt adatlap 2.3, 2.4 pontja.
6.	Kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek a tervezett tevékenységek között.	költségvetés
7.	A pályázó az esélyegyenlőségi szempontok részében a kötelezően teljesítendő intézkedéseket és még egy szempontot vállalt.	projekt adatlap 7. pontja
8.	A pályázó a környezeti fenntarthatóság szempontok részében a kötelezően teljesítendő intézkedéseket és még egy szempontot vállalt.	projekt adatlap 8. pontja
9.	A pályázó a területi kohéziós szempontok részében a kötelezően teljesítendő intézkedés(ek)e)t vállalta.	projekt adatlap 9.
10.	A részletes költségvetési tábla és szöveges indoklás az eredeti formátumban került benyújtásra.	projekt adatlap 5.5.3 pontja, 2. számú melléklet: Részletes költségvetési tábla

	Szempontok	Megjegyzés a szemponthoz
11.	<p>A pályázati útmutató F8. pontjában felsorolt, <b>kötelezően</b> benyújtandó dokumentumokat (kivéve projekt adatlap, amelynek ellenőrzése a befogadási és jogosultsági kritériumok ellenőrzése során történik) elektronikusan csatolta a pályázó.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Részletes költségvetés (xls, xlsx, xlsx)</li> <li>▪ Megvalósíthatósági tanulmány (doc, docx vagy pdf)</li> <li>▪ Szakmai önéletrajzok - projektmenedzser, pénzügyi vezető, szakmai megvalósítók (amennyiben még nem került(ek) kiválasztásra, a munkakörhöz szükséges kompetenciák leírása) (doc, docx vagy pdf)</li> <li>▪ Közzétételi kérelem minta a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről (doc, docx vagy pdf)</li> <li>▪ Nyilatkozat csekély összegű támogatásról (doc, docx vagy pdf)</li> </ul>	pályázati útmutató F8. Pont

Amennyiben az ellenőrzés során a KSZ megállapítja, hogy a támogatást igénylő által benyújtott pályázat nem felel meg a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható az adott szempont teljesítése, az F4.3 pontban leírt módon egyszeri alkalommal **hiánypótlásra** van lehetőség.

### 3. Tartalmi értékelési kritériumok

	Értékelési szempont	Pontszám	Adatlap
1.	A pályázó környezetének értékelése	3	
1.1.	<p>A szolgáltatásokat a 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. és 4. számú mellékletében szereplő kedvezményezett, valamint a természeti vagy civilizációs katasztrófával sújtott kedvezményezett kistérségekben, továbbá a 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben szereplő településeken tervezik létrehozni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Igen – 3 pont</li> <li>▪ Nem – 0 pont</li> </ul>	0-3	2.2, 5.1
2.	A pályázó szervezet értékelése	2	
2.1.	<p>A pályázó szervezet projekt megvalósítási tapasztalattal rendelkezik (egyik kategória választható):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ EU-s támogatású projekt megvalósítási tapasztalat – 2 pont</li> <li>▪ Hazai támogatású projekt megvalósítási tapasztalat – 1 pont</li> <li>▪ Nincs projekt megvalósítási tapasztalat – 0 pont</li> </ul>	0-2	4.2.1
3.	A projekt céljának értékelése	15	
3.1.	<p>A pályázat céljai megfelelnek a pályázati kiírás célkitűzéseinek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Igen – 3 pont</li> <li>▪ Nem – 0 pont</li> </ul>	0-3 Ha 0 pont, el kell utasítani!	5.1, 5.2
a.	<p>A projekt kitűzött céljai reálisak és megvalósíthatóak.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A pályázat a feltárt szükségletekre reagál és segíti a magánéleti és munkahelyi kötelezettségek összehangolását - 5 pont</li> <li>▪ A pályázat a feltárt szükségletekre reagál - 3 pont</li> <li>▪ A célrendszer a szükségletfelméréssel és a pályázati célokkal részben összhangban van – 1-2 pont</li> <li>▪ Nem – 0 pont</li> </ul>	0-5 Ha 0 pont, el kell utasítani!	5.1, 5.2, 5.6, szükségletfelmérés

	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Pontszám</b>	<b>Adatlap</b>
3.2.	<p>Összhangban állnak-e a tervezett tevékenységek a pályázati kiírásban megfogalmazott célokkal (A1 és A2 pont alapján)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Igen 4 pont</li> <li>▪ Részben 1-3 pont</li> <li>▪ Nem 0 pont</li> </ul>	<p>0-4</p> <p>Ha 0 pont, el kell utasítani!</p>	5.4
3.3.	<p>A pályázó a potenciális célcsoportot vagy annak képviselőit bevonta a projekt tervezésébe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Igen – 3 pont</li> <li>▪ Nem – 0 pont</li> </ul>	0-3	5.2, szükségletfelmérés
4.	Szakmai értékelés	<p>31</p> <p>Minimum 18 pont elérése szükséges, az alatt a pályázat nem támogatható!</p>	
4.1.	<p>A létrehozni/átalakítani kívánt rugalmas foglalkoztatási formák és kapacitásaik megfelelnek a célcsoport létszámának és igényeinek.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nagymértékben – 4 pont</li> <li>▪ Kevésbé – 1 pont</li> <li>▪ Nem – 0 pont</li> </ul>	0-4	5.2, 5.3, szükségletfelmérés
4.2.	<p>A tervezett tevékenységek célszerűek, hatékonyságot fogalmazznak meg, egymással koherensek, reálisak (nagy biztonsággal megvalósíthatóak)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Szempontonként 1 pont adható, összesen 4 pont</li> <li>▪ Nem – 0 pont</li> </ul>	0-4	
4.3.	<p>A rugalmas foglalkoztatási formák, szolgáltatások a magánéleti kötelezettségek teljesítéséhez igazodva kerültek megtervezésre és ez a szükségletfelmérésben bemutatásra került.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Teljes mértékben - 5 pont</li> <li>▪ Részben – 1-4 pont</li> <li>▪ Nem vette figyelembe – 0 pont</li> </ul>	0-5	szükségletfelmérés

	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Pontszám</b>	<b>Adatlap</b>
4.4.	<p>A tervezett fejlesztések, átalakítások illeszkednek az adott vállalat/intézmény szakmai profiljához. (pl. adatfeldolgozó cég távmunkát tervez)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Igen – 3 pont</li> <li>▪ Nem – 0 pont</li> </ul>	0-3	szükséglet-felmérés
4.5.	<p>A monitoring mutatók célértékei reálisak, teljesíthetők.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Igen – 3 pont</li> <li>▪ Nem – 0 pont</li> </ul>	0-3	5.6
4.6.	<p>A pályázó a gyesen, gyeden lévő munkatársakkal tartja a kapcsolatot.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A visszatérést segítő, szervezett és dokumentált módon. – 4 pont</li> <li>▪ Szervezett, dokumentált módon – 3 pont</li> <li>▪ Eseti jelleggel, egyéntől függően – 2 pont</li> <li>▪ Nem – 0 pont</li> </ul>	0-4	szükséglet-felmérés
4.7.	<p>Várhatóan milyen pozitív hatása lesz a vállalat/intézmény szolgáltatásainak következtében a tagok és munkavállalók közvetlen környezetére?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A tevékenységek javítják a tagok és munkavállalók életkörülményeit/életminőségét – 4 pont</li> <li>▪ A tevékenységek segítenek a tagok és munkavállalók szociális problémáinak megoldásában – 2 pont</li> <li>▪ A tevékenységek valójában nem lesznek hatással a tagok környezetére - 0 pont</li> </ul>	0-4	szükséglet-felmérés
4.8.	<p>A pályázó a rugalmas foglalkoztatási formák, szolgáltatások kialakításánál a körülményeket (pl. közlekedés, logisztika) a szolgáltatáshoz igazította</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nagyjából – 4 pont</li> <li>▪ Kevésbé – 1 pont</li> <li>▪ Nem – 0 pont</li> </ul>	0-4	szükséglet-felmérés

	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Pontszám</b>	<b>Adatlap</b>
5.	Erőforrások	4	
5.1.	<p>A foglalkoztatni tervezett humánerőforrás mennyisége megfelel a projekt kívánalmainak.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Egyértelműen megfelel – 2 pont</li> <li>▪ Nagyrészt megfelelő – 1 pont</li> <li>▪ Egyértelműen nem felel meg, alul- vagy fölültervezett – 0 pont</li> </ul>	0-2	4.3, 5.1
b.	<p>A foglalkoztatni tervezett humánerőforrás minősége (végzettség, szakmai tapasztalat) megfelel a projekt kívánalmainak.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Igen – 2 pont</li> <li>▪ Nem – 0 pont</li> </ul>	0-2	4.3, szakmai önéletrajzok
6.	Pénzügyi értékelés	18 Minimum 10 pont elérése szükséges, az alatt a pályázat nem támogatható!	
6.1.	<p>Kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek a tervezett tevékenységek között, azaz a pályázat az elszámolható költségek tekintetében ezen útmutatóban foglaltaknak megfelel (C3. pont)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Minden nem megfelelő tétel mínusz 1 pont, 3-nál több hiba esetén nem adható pont</li> </ul>	0-3	költségvetés
6.2.	<p>A pályázat pénzügyileg jól alátámasztott, nincs indokolatlan, megkérdőjelezhető tétel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nagyoobbrészt – 3 pont</li> <li>▪ Részben – 1-2 pont</li> <li>▪ Kisebbrészt – 0 pont</li> </ul>	0-3	költségvetés
6.3.	<p>A költségvetés világos és részletes (minden tevékenységhez rendelt költséget, betartotta a kötelező arányokat, nem elszámolható költségeket nem tartalmaz)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nagyoobbrészt – 2 pont</li> <li>▪ Részben – 1 pont</li> <li>▪ Kisebbrészt – 0 pont</li> </ul>	0-2	költségvetés

	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Pontszám</b>	<b>Adatlap</b>
6.4.	<p>A tervezett kiadások költséghatékonyak, a tervezett költségek az „értéket a pénzért” elvet követik.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nagyoobbrészt – 3 pont</li> <li>▪ Részben – 1-2 pont</li> <li>▪ Kisebbrészt – 0 pont</li> </ul>	0-3	költségvetés
6.5.	<p>A tervezett kiadások a helyi piaci árakat nem meghaladó mértékűek.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nagyoobbrészt – 3 pont</li> <li>▪ Részben – 1-2 pont</li> <li>▪ Kisebbrészt – 0 pont</li> </ul>	0-3	költségvetés
6.6.	<p>A pályázó által benyújtott költségvetés összhangban van a vállalt szakmai feladatokkal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nagyoobbrészt - 4 pont</li> <li>▪ részben - 1 pont</li> <li>▪ kisebbrészt - 0 pont</li> </ul>	0-4	költségvetés
7.	<b>Pályázat értékelése</b>	<b>12</b>	
7.1.	<p>A benyújtott projektterv átlátható, informatív, logikailag jól felépített, strukturált, tartalmilag jól értelmezhető.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A fenti szempontok közül ahánynak egyértelműen megfelelt, szempontonként 1 pont, maximum 5 pont</li> </ul>	0-5	
7.2.	<p>A pályázat bemutatja a projekt lebonyolításának folyamatát, a szükséges tevékenységeket és eszközöket</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Teljes mértékben – 4 pont</li> <li>▪ Részben – 1-3 pont</li> <li>▪ Egyáltalán nem – 0 pont</li> </ul>	0-4	
7.3.	<p>A projekt időbeli ütemezése világos, megvalósítható és a pályázati kiírással összhangban áll.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Szempontonként 1 pont, összesen 3 pont</li> <li>▪ Nem – 0 pont</li> </ul>	0-3	



	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Pontszám</b>	<b>Adatlap</b>
8.	Fenntarthatóság	5	
8.1.	A támogatás megszűnését követően a projekt eredményeinek fenntartása biztosított. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Igen – 5 pont</li> <li>▪ Részben – 2 pont</li> <li>▪ Nem – 0 pont</li> </ul>	0-5	6., szükségletfelmérés
9.	Fenntarthatósági és horizontális szempontok értékelése	10	
9.1.	A pályázó szervezet megfelelő mértékben vállalta esélyegyenlőségi szempontok megvalósítását. A kötelező szempontok teljesítéséért nem jár pont. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 4 db vállalatot tett – 4 pont</li> <li>▪ 2 db vállalatot tett – 2 pont</li> <li>▪ 3 db vállalatot tett – 3 pont</li> <li>▪ 1 db vállalatot tett – 1 pont</li> <li>▪ Ha nem tett pluszvállalatot – 0 pont</li> </ul>	0-4 Ha 0 pont, el kell utasítani!	7.
9.2.	A pályázó szervezet megfelelő mértékben vállalta környezeti fenntarthatósági szempontok megvalósítását. A kötelező szempontok teljesítéséért nem jár pont. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 4 db vállalatot tett – 4 pont</li> <li>▪ 2 db vállalatot tett – 2 pont</li> <li>▪ 3 db vállalatot tett – 3 pont</li> <li>▪ 1 db vállalatot tett – 1 pont</li> <li>▪ Ha nem tett pluszvállalatot – 0 pont</li> </ul>	0-4 Ha 0 pont, el kell utasítani!	8.
9.3.	Multiplikáló hatás <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nagyjórészr – 2 pont</li> <li>▪ Kisebbrészr – 1 pont</li> <li>▪ Nem – 0 pont</li> </ul>	0-2	
	<b>ÖSSZESEN</b>	100	

A 9. pontban elérhető maximális pontszám 10 pont, melyen belül az esélyegyenlőség és a környezeti fenntarthatóság vonatkozásában 4-4 pont, multiplikáló hatás esetén további 2 pont szerezhető meg. Az esélyegyenlőségi és a környezeti fenntarthatósági szempontok vonatkozásában minimum 1-1 pontot el kell érni. Esélyegyenlőségi és környezeti szempontok esetén a kötelezően vállalandó 2 szempont vonatkozásában nem jár pont. Minden további szempont vállalásáért 1-1 pont jár.

A tartalmi értékelés során hiánypótlásnak helye nincs, de a döntés-előkészítő bizottság tisztázó kérdéseket tehet fel a projektjavaslattal kapcsolatban.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. **A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

**Továbbá, nem támogathatók azok a pályázatok sem, amelyek esetében a 4. „Szakmai értékelés” és a 6. „Pénzügyi értékelés” pontokra adott pontszámok összege nem éri el az adott kategóriában a feltüntetett minimumot, valamint amelyek esetében a 3.1, 3.2, 3.3, 9.1, és 9.2 pontokra adott pontszámok nem érik el az adott pontnál feltüntetett minimum pontszámot. („Ha 0 pont, el kell utasítani” kitéttel ellátott és narancssárgával jelölt értékelési szempontok)**

## E1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus	Mértékegység	Bázisérték	Minimálisan elvárt célérték	Célértéke elérésének időpontja	Mutató forrása (az adott indikátor teljesítését igazolja)
Képzésbe bevontak száma	kimenet	fő	0	1	Projekt fizikai befejezése	Felnőttképzési szerződés/jelenléti ív
Képzést eredményesen elvégzett személyek száma	eredmény	fő	0	1	Projekt fizikai befejezése	Tanúsítvány (oklevél, bizonyítvány)
A munkahelyen ki/átalakított rugalmas foglalkoztatási formák (típusok) száma	eredmény	db	Pályázó tölti ki <sup>6</sup>		Projekt fizikai befejezése	Szakmai záródokumentum
A munkahelyen ki/átalakított rugalmas foglalkoztatási formában foglalkoztatottak aránya	eredmény	%	Pályázó tölti ki <sup>7</sup>		Projekt fizikai befejezése	Intézményi nyilvántartás

Kérjük, hogy a projekt adatlap számszerűsíthető eredmények pontjában a fenti táblázatban megjelenő mutatókat szerepeltesse.

Monitoring mutatók magyarázata

**Képzésbe bevontak száma:** Azon munkavállalók száma, akik az adott vállalat/intézmény által szervezett, a projekt keretében végzett rugalmassági intézkedésekhez kapcsolódó képzésen részt vesznek. Egy személy képzés-típusokként csak egyszer számolható.

<sup>6</sup> Bázisértéknek kérjük beírni az adott munkahelyen a pályázat beadásakor meglévő rugalmas munkaformák számát.

<sup>7</sup> Bázisértéknek kérjük beírni az adott munkahelyen a pályázat beadásakor meglévő rugalmas munkaformákban dolgozó munkavállalók számát.

**Képzést eredményesen elvégzett személyek száma:** Azon személyek száma, akik a projekt keretében támogatott képzésen részt vesznek, és a projekt fizikai befejezéséig sikeresen befejezik tanulmányaikat (tanúsítványt, oklevelet, bizonyítványt szereznek).

**A munkahelyen ki/átalakított rugalmas foglalkoztatási formák (típusok) száma:** A projekt keretében létrehozott, új kialakítású vagy átalakítással létrejövő új típusú rugalmas foglalkoztatási formák, munkakörök száma. (pl. távmunka bevezetése, ahol eddig nem volt, csúsztható túlmunka bevezetése)

Bázisértéknek kérjük beírni az adott munkahelyen a pályázat beadásakor meglévő rugalmas foglalkoztatási formák számát.

**A munkahelyen ki/átalakított rugalmas foglalkoztatási formákban foglalkoztatottak aránya:** A projekt keretében létrehozott, új kialakítású vagy átalakítással létrejövő új típusú rugalmas foglalkoztatási formákban, munkakörökben érintett személyek száma a szervezet teljes foglalkoztatotti állományának arányában. Egy személy csak egyszer számolható.

Bázisértéknek kérjük beírni az adott munkahelyen a pályázat beadásakor meglévő rugalmas foglalkoztatási formákban dolgozó munkavállalók arányát.

Amennyiben a mutató mellett minimálisan elvárt célérték is jelölve van, akkor pályázat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan elvárt érték teljesítését vállalni tudja. Ha nincs minimálisan elvárt célérték jelölve, akkor ilyen feltétel nem áll fent.

Pályázatában meg kell jelölnie, hogy a fenti mutatók mely években teljesülnek. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a pályázatban bemutatott ütemtervvel, valamint a pályázat költségvetésével.

**A projektbe bevont személyekről legalább az alábbiak szerint szükséges adatot gyűjteni, azokat naprakészen vezetni és a támogató részére aggregált formában arról beszámolni:** nem, életkor, iskolai végzettség, régió, hátrányos helyzet, munkaerőpiaci státusz.

Annak érdekében, hogy a Kormány és az ORÖ között 2011. május 20-án kötött keret megállapodásnak megfelelően mérhető legyen a programba bevont személyek közül a romák aránya, kérjük, hogy a projektben résztvevők anonim módon nyilatkozzanak a roma származásukról.

## F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet és az EMK szabályozza.

### F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Jelen pályázati kiírásra nem vonatkozik.

### F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a projekt adatlapon, a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékletekkel, elektronikusan nyújtható be. A projekt adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a [www.ujszechenyiterv.gov.hu](http://www.ujszechenyiterv.gov.hu) honlapról.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projekt adatlapot kizárólag xzip formátumban fogadjuk el; pdf vagy más formátumban benyújtott projekt adatlap feldolgozására nincsen lehetőség. Az xzip file-ban csatolt adatlap nem lehet üres és a megfelelő konstrukcióra kell vonatkoznia.

Amennyiben az elektronikus benyújtás során a benyújtott dokumentum(ok)ban érzékelhető minőségromlás van, ami a bírálatot érdemben befolyásolhatja, a közreműködő szervezet kérheti az érintett dokumentumok utólagos, papír-alapú benyújtását is, ami azonban nem minősül hiánypótlásnak.

A projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, továbbá hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden mezőt ki kell tölteni. Az adatlaphoz tartozó nyilatkozatot (F8. pont 1. dokumentum) papír alapon, a hivatalos képviselő által az aláírási címpéldányban feltüntetett módon aláírva kell benyújtani.

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag egyszer írható, írásvédett CD/DVD lemezen) a pályázati kiírás részét képező, **kinyomtatott és cégszerűen aláírt** nyilatkozattal (F8. pont 1. dokumentum) együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai<sup>8</sup>/futárposta<sup>9</sup> (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

---

<sup>8</sup> A postáról szóló 2003. évi CI. törvény (a továbbiakban: Posta tv.) 3. § 9.2. bekezdése alapján: *Gyorsposta*: olyan belföldi vagy nemzetközi postai szolgáltatás, amelyben a szolgáltató a könyvelt küldeményt belföldön garantált idő alatt, a feladást követő napon déli 12 óráig, nemzetközi viszonylatban a nemzetközi szerződések alapján kötött megállapodásokban meghatározottak szerint kézbesíti, biztosítva egyben a küldemény egyedi azonosítását s ennek alapján a technológiai folyamatban nyomon követhető kezelését.

<sup>9</sup> A Posta tv. 3. § 9.1. pontja alapján: *Futárposta*: olyan garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás, amelynek teljesítése során a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a könyvelt postai küldemény felvételét végző alkalmazottja a küldeményt a címzettnek történő személyes kézbesítéséig személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a küldemény címzettjének vagy címzésének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket.

## Társadalmi Megújulás Operatív Program

Kódszám: TÁMOP-2.4.5-12/7

### A munka és a magánélet összehangolását segítő munkahelyi kezdeményezések – Rugalmas munkahelyek

Közreműködő szervezet:

**ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft (ESZA Nonprofit Kft.)**

**1385 Budapest, Postafiók 818.**

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon az **ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. (ESZA Nonprofit Kft.) 1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület** címezést kell feltüntetni.

Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy jelen kiírás keretében a pályázatok személyes benyújtására lehetőség nincs.

Kérjük, hogy a CD/DVD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a pályázati felhívás kódszámát (TÁMOP-2.4.5-12/7), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

**A pályázati kiírással kapcsolatos további dokumentumok a [www.ujszechenyiterv.gov.hu](http://www.ujszechenyiterv.gov.hu) honlapról tölthetők le.**

**További felvilágosítás az alábbi elérhetőségeken kérhető:**

**Nemzeti Fejlesztési Ügynökség**

**Tel: 06-40/638-638**

**Személyesen: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.**

**e-mail: [ujszechenyiterv@nfu.gov.hu](mailto:ujszechenyiterv@nfu.gov.hu)**

**honlap: [www.ujszechenyiterv.gov.hu](http://www.ujszechenyiterv.gov.hu)**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 21. § (7) bekezdése alapján az ESZA Nonprofit Kft. a pályázatok benyújtásának határidejét megelőző tizedik napig biztosítja, hogy a támogatást igénylők kérdéseket tehessenek fel, és azokra ésszerű határidőn, de legkésőbb a kérdés közreműködő szervezethez való érkezését követő 7 napon belül tájékoztatást kapjanak.

A pályázatok benyújtása 2012.05.01-től 2012.06.01-ig lehetséges. A pályázatok benyújtása és elbírálása **egy szakaszban** történik.

### **F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók**

**A benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására – a hiánypótlás esetét kivéve – nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a projekt adatlap lapjain, ill. jelen útmutatóban meghatározott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A projekt adatlap hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a projekt adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a projekt adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.

A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a nyilatkozatot a hivatalos képviselő által (aláírási címpéldánnyal megegyező módon) aláírni.

**Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetén az NFÜ a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.ujszechenyiterv.gov.hu](http://www.ujszechenyiterv.gov.hu) honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizzék, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.**

#### **F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)**

Az NFÜ keretében működő Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a pályázatkezelési feladatokra Közreműködő Szervezetet vesz igénybe, aki az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága felhatalmazása alapján jár el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését az ESZA Nonprofit Kft. végzi.

##### **Iktatás, Pótlás**

A KSZ iktatja a pályázatot.

Az iktatás során a következő, a projektgazda és a projekt azonosításához, valamint a kapcsolattartáshoz szükséges alapadatok rögzítésére kerül sor:

- a) a pályázó neve,
- b) a pályázó adószáma,
- c) a pályázó címe,
- d) a pályázó elérhetőségei (e-mail címe is),
- e) a projekt megnevezése,
- f) a benyújtás dátuma,
- g) a beérkezés dátuma,
- h) az iktatás dátuma,
- i) ragszám.

Ha a küldemény sérülten érkezik (törött vagy nem olvasható adathordozó) és a pályázati anyagok emiatt hiányosak, a pályázót legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb 8 napos határidő kitűzésével fel kell hívni a sérült részek pótlására. Ha a pályázat beadási határidejéig kevesebb, mint 8 nap van hátra, a határidő megadásakor ezt figyelembe kell venni. Az iktatást a pótlás időtartamára fel kell függeszteni. Ha a pályázó nem pótolja a sérült, illetve hiányos részeket, és emiatt a pályázat befogadási kritériumainak ellenőrzése lehetlenné válik, a pályázat további elbírálására nem kerülhet sor, erről a pályázót a KSZ a befogadásról történő értesítésre rendelkezésre álló határidőig értesíteni kell, amely határidő a sérült részek pótlására megadott határidő lejártának napjától számítódik.

Sérülten érkezett küldemény esetén a pályázat benyújtásának időpontja a küldemény postára adásának napja, beérkezésének időpontja a pótolta részek beérkezése napja. Ha az elbírálás nem folyamatos, a pótolta részek benyújtásának határideje a felhívásban meghatározott benyújtási határidő.

Ha a projekt adatlapot a felhívásban foglaltaknak megfelelően kizárólag CD-n (DVD-n) nyújtották be és a CD-hez (DVD-hez) kötelezően csatolandó cégszerűen aláírt nyilatkozat (F8. pont 1. dokumentum) hiányzik, a küldemény nem minősül pályázatnak, amelyről a borítékon szereplő feladót értesíteni kell

## **F4.1. Befogadás**

A beérkezést követően a KSZ megvizsgálja, hogy a pályázat megfelel-e az E pont 1. alpontjában meghatározott kritériumoknak:

- A projekt adatlap a pályázati útmutató F8. pontjában meghatározott formában (alakjának és formátumának megváltoztatása nélkül) került benyújtásra.
- A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.
- Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.
- A támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik: a pályázó jogi formája az útmutató B1 pontjának megfelelő.
- A pályázatot tartalmazó CD/DVD benyújtásra került.

Ha a projektjavaslat a fenti feltételeknek nem felel meg, a KSZ folyamatos és szakaszos elbírálás esetén is, hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot, és erről, az indokok megjelölésével, a pályázat beérkezésétől számított 15 napon belül, levélben tájékoztatja a pályázót.

Befogadási és jogosultsági kritériumok vonatkozásában hiánypótlásra lehetőség nincs.

Ha a pályázat megfelel a felhívásban meghatározott befogadási és jogosultsági kritériumoknak, a közreműködő szervezet azt befogadja, és az NFÜ által meghatározott módon tartalmilag értékeli. A befogadásról folyamatos és szakaszos elbírálás esetén is, a közreműködő szervezet a pályázat beérkezésétől számított 7 napon belül írásban tájékoztatja a pályázót a projektjavaslat befogadásáról (befogadó nyilatkozat).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a befogadás kizárólag a befogadási feltételeknek való megfelelést jelenti, de nem jelenti a támogatás megítélését.

Ha a beérkező projektjavaslatok száma jelentősen meghaladja a tervezettet, a befogadásról szóló értesítésre meghatározott határidőt az NFÜ egy alkalommal meghosszabbíthatja.

## **F4.2. Egyéb követelmények vizsgálata**

Amennyiben a fentiekben („Befogadás”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat jelen Útmutatóban meghatározott egyéb követelményeinek való megfelelése. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a pályázati útmutató A, B, C., D. és E. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („egyéb követelmények vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a közreműködő szervezet elvégzi a pályázat tartalmi értékelését.

## **F4.3. Hiánypótlás rendje**

Ha a befogadást követően a támogatást igénylő által benyújtott pályázat nem felel meg, vagy nem állapítható meg egyértelműen, hogy megfelel-e a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek, akkor az ESZA Nonprofit Kft. a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, legalább 5, de legfeljebb 15 naptári napos határidő kitérésével hiánypótlásra szólítja fel a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdésében szabályozottak szerint. A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő meghosszabbítására nincsen lehetőség.

Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, úgy a hibás, hiányos támogatási kérelmet a rendelkezésre álló adatok alapján kell értékelésre, illetve döntés-előkészítésre terjeszteni.

Ha a hiánypótlást a megadott határidőn belül a pályázó nem, vagy nem teljeskörűen teljesíti, a hiánypótlást az elbírálás során figyelmen kívül kell hagyni.

Az elmulasztott határidő vonatkozásában igazolásnak nincs helye a 4/2011. (I. 28.) kormányrendelet 24. § (2) bekezdése alapján.

Ha az E. pont 2. számú táblázatának 3. pontjában szereplő kritérium hiánypótlást követően nem teljesül, vagy a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be és az E. pont 2. számú táblázatának 3. pontjában szereplő kritériumra vonatkozó adat hiányzik, úgy a döntés-előkészítő bizottság, a tartalmi értékelés mellőzésével, a pályázat elutasítására tesz javaslatot.

A pályázó az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben értesül jogosulatlanságáról.

#### **F4.4. Tartalmi értékelés**

A pályázat tartalmi értékelés annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E. fejezet tartalmazza. Az értékelés pontozáson alapul.

A közreműködő szervezet a befogadott projekteket az objektív és számszerűsíthető tartalmi értékelési kritériumok alapján sorrendbe rendezi, jelzi a további szempontokra vonatkozó szakmai javaslatát és összegző lapokkal a döntés-előkészítő bizottság elé terjeszti.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

#### **F4.5. Bírálat**

A Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a befogadott pályázatok elbírálása érdekében döntés-előkészítő bizottságot hoz létre.

A támogatandó pályázatok az előzetesen meghatározott értékelési szempontok alapján a minimális támogatási ponthatárt elérő vagy azt meghaladó pályázatok rangsorolása alapján kerülnek kiválasztásra a rendelkezésre álló keret erejéig.

A döntés-előkészítő bizottság minden előzetes projektjavaslatról összegző lapot tölt ki, amely tartalmazza

- a) a pályázó és a projektjavaslat azonosításához szükséges adatokat,
- b) a projekt kiválasztási szempontok szerinti szöveges értékelést, továbbá a pontozást,
- c) indokolással ellátott javaslatot a projektjavaslat változatlan tartalommal történő támogatására, csökkentett összköltséggel, illetve feltétellel történő támogatására vagy elutasítására,
- d) támogatási javaslat esetén a támogatást igénylő által teljesítendő előfeltételek meghatározását.

A döntés-előkészítő bizottság döntési javaslatot tesz

- b) a pályázat támogatására,
- c) a pályázat feltételekkel vagy csökkentett összköltséggel történő támogatására, vagy



d) a pályázat elutasítására.

Amennyiben a döntési javaslatához nem áll rendelkezésre elégséges információ, a döntés-előkészítő bizottság tagjai több mint felének egyező szavazatával tisztázó kérdés vagy helyszíni szemle formájában további információt kérhet a pályázótól.

#### **F4.6. Döntés**

A döntés-előkészítő bizottság döntési javaslata a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága vezetőjéhez kerül döntésre.

A döntésről a KSZ, a döntés meghozatalától számított 15 napon belül, írásban tájékoztatja a pályázót. KSZ-nek a döntésről szóló tájékoztatása tartalmazza a projektjavaslat elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása esetén a kifogás benyújtásának lehetőségét, módját. Támogatás esetén az értesítéssel együtt megküldésre kerül a támogatási szerződés és a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok listája.

A döntésről történő tájékoztatást követően a pályázók a döntési javaslat pályázatukra vonatkozó részét megtekinthetik.

Az NFÜ a támogatás elnyerése esetén a kedvezményezett nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját az év és a hónap megjelölésével nyilvánosságra hozza.

#### **F4.7. A támogatási szerződés megkötésének feltételei**

A szerződést a kedvezményezett támogatói döntésről szóló értesítésének kézhezvételétől számított legfeljebb 30 napon belül meg kell kötni.

A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezett köteles benyújtani a B6. pontban meghatározott dokumentumokat, továbbá:

- a) a kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – bank által igazolt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírás-mintáját,
- b) a kedvezményezett – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány, és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okiratát, vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát,
- c) a saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat és nyilatkozatokat, és
- d) előleg igénybevétele esetén a támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolást,
- e) a döntés-előkészítő bizottság által meghatározott, a támogatást igénylő által teljesítendő előfeltételek teljesítésülését igazoló dokumentumot.

A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok és igazolások, valamint a kedvezményezett által aláírt támogatási szerződés megküldésének határideje az értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 15 nap.

A Kbt. hatálya alá tartozó kedvezményezett részére a támogatási szerződés megkötésének feltételeként, a szerződéskötést megelőzően közbeszerzési eljárás lefolytatása is előírható.

A mennyiben a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok, igazolások határidőn belül, hiánytalanul és hibátlanul rendelkezésre állnak, a KSZ azok beérkezésétől számított 10 napon belül az általa aláírt támogatási szerződést a kedvezményezettnek megküldi.

Ha a megküldött dokumentumok hiányosak vagy hibásak, a KSZ a beérkezéstől számított 10 napon belül, az összes hiány, illetve hiba egyidejű megjelölésével, hiánypótlásra hívja fel a kedvezményezettet, annak érdekében, hogy a támogatási szerződés a támogatásról szóló értesítés kézhezvételét követő, legkésőbb 60. napon meg lehessen kötni.

Ha a támogatási szerződés megkötésére a kedvezményezett mulasztásából a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napon belül nem kerül sor, de a kedvezményezett mulasztásának indokolását a KSZ elfogadja, akkor a szerződéskötésre a támogatásról szóló értesítést követő legfeljebb 60. napon, legfeljebb 30 napos új határidőt állapíthat meg, feltéve, hogy a kedvezményezett a 60. nap leteltét megelőző 10. napig írásban jelezte a KSZ-nek, és megfelelően indokolta azokat az okokat, amelyek miatt nem képes a megadott határidőn belül a szerződéskötéshez szükséges feltételeket teljesíteni.

A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok és igazolások bemutatására vonatkozó határidő (póthatáridő) elmulasztása esetén a **támogatásról szóló döntés érvényét veszti.**

#### **F4.7.1. A támogatási szerződés módosítása**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A támogatási szerződés esetleges módosítását a kedvezményezett kezdeményezheti írásban.

A kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva, a módosítások beálltát megelőzően kell benyújtania. A módosítási kérelem tartalma nem lehet ellentétes az értékelés során meghatározott feltételekkel.

**A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.**

#### **F4.8. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata**

A pénzügyi elszámolásra vonatkozó egyéb szabályokat a pályázati útmutató mellékletét képező ESZA/ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről című dokumentumok, valamint a támogatási szerződés mellékletét képező Pénzügyi elszámolás részletes szabályai című dokumentum tartalmazza.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6 pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.**

A kedvezményezett a támogatás igénybevételére irányuló kifizetési igénylést – az előleget kivéve – az időszakos vagy a záró beszámolóval együttesen nyújtja be. Támogatás kizárólag az NFÜ vagy az általa kijelölt KSZ által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható.

A kedvezményezett kifizetési igénylése a számlák rögzítését támogató elektronikus alkalmazás (számlakitöltő) használatával történik.

A kifizetési igényléshez a kedvezményezettnek mellékelnie kell:

- a) az eredeti számlák hitelesített másolatát,
- b) a számlák kifizetését igazoló, az elszámolást alátámasztó dokumentumok másolatát, és
- c) az NFÜ által meghatározott formátumú összesítőt.

A kedvezményezett a kifizetési igénylésben nyilatkozik arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós és elszámolható költségeken

alapulnak és a támogatott projekt kapcsán merültek fel. A hitelesítés módját az NFÜ határozza meg.

A kedvezményezett az eredeti számlán köteles feltüntetni a projekt regisztrációs számát, és azt, hogy a számla „támogatás elszámolására benyújtásra került”.

Ha a kifizetési igénylés hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 30 napon belül legfeljebb 30 napos határidő kitűzésével, az adott igénylésben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba valamint a hiánypótlás elmulasztása esetén alkalmazandó következmények megjelölésével, hiánypótlásra kell felhívni a kedvezményezettet. Ha a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő elteltétől számított 7 napon belül nem kerül sor, ez a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását eredményezi, további hiánypótlásnak nincs helye.

Ha a megvalósítás nyomon követése, vagy folyamatba épített ellenőrzése során nem merült fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a közreműködő szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 napon belül kifizeti.

**Felhívjuk a figyelmüket**, hogy a lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a 4/2011. (I. 28.) 63. § (2) bekezdés b) pontja, valamint az EMK 274. § (8) bekezdése alapján az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül.

Utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a százezer forintot. Ez az előírás nem vonatkozik a *kizárólag szállítói finanszírozást, szállítói és utófinanszírozást ve- gyesen tartalmazó időközi kifizetési igénylésre és az első időszakos beszámolóval együtt benyújtott kifizetési igénylésre.*

A 4/2011 (I.28) Korm. rendelet 62. §-a értelmében haladéktalanul fel kell függeszteni a támogatás folyósítását abban az esetben ha ezt e rendelet vagy más jogszabály előírja, illetve ha a támogatási szerződés megkötését követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a támogatási szerződéstől történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztés tényéről és annak okáról a közreműködő szervezet a kedvezményezettet soron kívül tájékoztatja.

A támogatás folyósítása jelen pályázati felhívás keretében az alábbi formákban történhet

- a) támogatási előleg
- b) a kedvezményezett és/vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a kedvezményezett bankszámlájára
- c) a kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése engedményezési szerződés bemutatása esetén az engedményes bankszámlájára. Az engedményes részére történő folyósítás teljesítésének feltétele, hogy az engedményezésre vonatkozó szerződés a KSZ rendelkezésére álljon. Az engedményezésre vonatkozó szerződés KSZ részére történő benyújtásáért a kedvezményezett a felelős.

Jelen felhívás keretében nincs lehetőség a közvetlen szállító, illetve a szállító engedményese részére történő kifizetésre.

A kedvezményezett köteles a támogatási szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A kedvezményezett a támogatás fogadására szolgáló bankszámlán jóváírt előleg összegét kizárólag a projekt kapcsán felmerült elszámolható költségek pénzügyi teljesítésére fordíthatja. Erről a számláról kifizetést teljesíteni kizárólag a projektben részt vevő munkavállal-

lók, megbízottak, szállítók, valamint a járulékok/illetékek/adók kapcsán releváns hatóságok felé lehetséges. Kivételt ez alól kizárólag az alábbiak képeznek:

- Amennyiben a kedvezményezett a projekt kapcsán, az előleg folyósítását megelőzően – a projekt saját felelősségre történő megkezdése mellett - egyéb – nem a támogatás fogadására szolgáló – bankszámlájáról teljesített kifizetéseket. Ez esetben a projekt elkülönített bankszámláján jóváírt előleg összegéből kizárólag a korábban a kedvezményezett egyéb számláiról megtérített költségekkel azonos értékű kifizetést teljesíthet az érintett bankszámlákra.
- Amennyiben a kedvezményezett jogszabályi előírások következtében bizonyos – projekt kapcsán elszámolható – költségeinek teljesítése céljából nem használhatja a projekt céljára megnyitott bankszámláját. A támogató egyidejű tájékoztatása mellett teheti ezt meg.
- Amennyiben a kedvezményezett az indokoltnál több előleget csoportosított át a támogatás fogadására megnyitott és egyéb bankszámlái között, köteles a többletet haladéktalanul visszarendezni a támogatás fogadására szolgáló bankszámlaszámra. Ellenkező esetben szabálytalansági eljárás kezdeményezése indokolt.

Az elkülönített bankszámla rendelkezésre állását a kedvezményezett legkésőbb az előleg igénylésével egyidejűleg köteles igazolni.

Az Áht. 53. § (1) és (2) bekezdése értelmében a kedvezményezett a visszafizetés terhe mellett köteles a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználására, tehát kizárólag arra a célra használhatja fel, amelyre a támogató juttatta azt, vagyis kizárólagosan a pályázati útmutatóban előírt célok megvalósításához.

Időszakos kifizetés kizárólag – a projekt fizikai előrehaladását bemutató – időszakos beszámoló benyújtásával együtt igényelhető. Az időszakos beszámoló teszi lehetővé annak ellenőrzését, hogy a kedvezményezettek által a projekt időszak alatt folytatott tevékenységek illeszkednek-e a támogatási szerződésben foglaltakhoz illetve, hogy eleget tesznek-e az ott meghatározott kötelezettségeiknek. Az időszakos beszámoló szakmai előrehaladás bemutatására számszerű és szöveges adatokat kér a kedvezményezettektől.

E dokumentumok közreműködő szervezet részéről történő elfogadása a kifizetések feltétele.

Amennyiben a kedvezményezett részére előleg került folyósításra és a köztes kifizetés összege (a köztes kifizetés nem tartalmazza a kifizetett előleg összegét) eléri a megítélt támogatás összegének 70%-át, azt követően az elszámolásra benyújtott és jóváhagyott tételek előleg terhére kerülnek elszámolásra, az előleg összegének erejéig. Az előleg teljes összegének elszámolását követően a további elszámolásra benyújtott számlák alapján igényelt és jóváhagyott támogatás kifizetésre kerül.

Az előleg és a köztes kifizetés együttes összege nem haladhatja meg a támogatási összeg 100%-át.

#### **F4.8.1. Előleg igénylésének lehetősége**

Az igényelhető előleg összege a D7. pontban került meghatározásra. Az előleg igénylésének feltételei:

- a) a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés lehetőséget biztosít a kedvezményezettnek az előleg igénybevételére,
- b) a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- c) a kedvezményezett az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével és KSZ-hez történő benyújtásával igényli az előleg folyósítását,
- d) ha a kedvezményezett biztosítékkadásra kötelezett, és a pályázati felhívás, illetve a támogatási szerződés lehetőséget ad arra, hogy első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra a biztosítékok iratanyaga, a kedvezményezett legkésőbb a támoga-

tási előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja a megfelelő értékű, az igényléssel arányos összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,

- e) a pályázati felhívás előírása esetén az előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási terv benyújtása,
- f) az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- g) a kedvezményezett kizárólag utófinanszírozás alapján számolja el a projektem keretében felmerült költségeit,
- h) a kedvezményezett nem nyújtott be záró kifizetési igénylést,
- i) a támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolás benyújtása,
- j) a kedvezményezett legkésőbb a támogatási előlegigénylési kérelem benyújtásakor benyújtja a 4/2011 (I. 28) Korm. rendelet 30. § (2) bekezdésében a támogatási szerződés megkötéséhez előírt dokumentumokat, ha a pályázati felhívás lehetővé teszi ezeknek a dokumentumoknak az első kifizetési igénylésben történő benyújtását.

Előleg igénybevételére csak abban az esetben van lehetőség, ha pályázati felhívásban nem került kikötésre az egyszeri elszámolás kötelezettsége.

Amennyiben a benyújtott előlegigénylési dokumentáció tartalmi, illetve formai szempontból nem megfelelő, és a feltárt hiányosságok alapján hiánypótlásra lehetőség van, a közreműködő szervezet az előlegigénylés beérkezését követő 7 napon belül, valamennyi hiba, hiány, valamint a hiánypótlás elmulasztása következményeinek megjelölésével, legfeljebb 30 napos határidő kitűzésével, hiánypótlásra szólítja fel a kedvezményezettet.

Amennyiben a hiánypótlás a rendelkezésre álló határidő lejártát követő 7 napon belül sem, vagy nem teljes körűen kerül benyújtásra, ez az adott előlegigénylés automatikus elutasítását eredményezi.

A KSZ az igényelt előleg folyósítását a hiánytalan és hibátlan előlegigénylési dokumentáció beérkezésétől számított 15 napon belül teljesíti.

Az előleg több részletben történő folyósítása nem lehetséges, az előleg teljes összegének folyósítására egyszeri alkalommal van lehetőség, melyre a támogatás kifizetésére vonatkozó feltételek teljesülése esetén kerül sor.

A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben az nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja. A támogatási előleg visszafizetése esetén a kedvezményezett az előleget a folyósítás napjától számított Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Ha a visszafizetéssel késedelembe esik, a késedelme után a Ptk. szerinti kamatot is érvényesíteni kell.

A kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik a folyósított előleg azon részére vonatkozóan, amellyel legkésőbb a záró kifizetési igénylés során nem számol el.

#### **F4.9. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és beszámolók**

A kedvezményezett – a támogatási szerződésben és az EMK-ban foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Támogatás kizárólag az NFÜ vagy a KSZ által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható. A beszámoló információkat tartalmaz a támogatott projekt eredményességéről és hatékonyságáról, így különösen

- a) a célokhoz mért előrehaladásról, ideértve a számszerűsített célok mutatóit, továbbá – megfelelő indokolással és a célok aktualizálásával – a céloktól való jelentős eltérésekről,
- b) a közbeszerzéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséről,
- c) a helyszíni szemlék és a helyszíni ellenőrzések megállapításai alapján a kedvezményezett által készített intézkedési tervekről és a megtett intézkedésekről.

A beszámolókat és a kötelezettségeket a támogatási szerződés és EMK tartalmazza.

**Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a támogatási szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben a támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.**

A kedvezményezett köteles a pályázatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos dokumentumokat legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

#### **F4.10. Ellenőrzések**

A támogatási igény jogosultságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a jogszabályban, a felhívásban, a támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik.

A kedvezményezett köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően is sor kerülhet.

#### **F4.11. Az értesítések és határidők számításának szabályai**

Postai úton történő kézbesítés esetén az értesítést hivatalos iratként kell feladni és kézbesíteni.

Elektronikus úton megküldött nyilatkozat esetén az elküldés napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén a válaszra rendelkezésre álló határidő a következő napon kezdődik.

Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha a küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az értesítést – az ellenkező bizonyításig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik napon kézbesítettnek kell tekinteni.

A határidőbe nem számít bele a közlés és a kézbesítés napja.

A hónapokban, vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

Ha a napokban megállapított határidő utolsó napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon jár le.

A postai úton küldött nyilatkozat esetén a postára adás napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Az ezzel kapcsolatos válasz megtételére rendelkezésre álló határidő ilyen esetben a postai úton küldött nyilatkozat esetén azon a napon kezdődik, amely napon azt a részére kézbesítettnek kell tekinteni.

A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.

A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

## **F5. Kifogás**

A 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 81. §-a alapján a támogatást igénylő vagy a kedvezményezett a pályázat benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt a KSZ döntése ellen a KSZ-nél az NFÜ-nek címzett, az NFÜ döntése ellen az NFÜ-nél a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, vagy a felhívásba, illetve a támogatási szerződésbe ütközik.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legfeljebb a kifogásolt intézkedéstől számított 60 napon belül egy alkalommal, az indokok megjelölésével van lehetőség.

A kifogást a következő helyre lehet benyújtani:

A közreműködő szervezet döntése elleni kifogás:

### **ESZA Nonprofit Kft.**

Cím: **1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület**

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség döntése elleni kifogást:

### **Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Jogi Főosztály**

Cím: **1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.**

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Minisztérium)

**A kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, amennyiben, azt**

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal, ismételten

nyújtották be.

**Nincs helye kifogás benyújtásának** a szabálytalanságot megállapító döntés ellen kezdeményezett jogorvoslati eljárást lezáró döntés ellen.

A kifogás elbírálásáig a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidők nyugszanak.

A kifogással kapcsolatosan az alábbi döntések szülehetnek:

1. a kifogásban foglaltaknak helyt adás, egyúttal a jogszerű állapot helyreállítása
2. a kifogás indokolt döntéssel történő elutasítása

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének nincs helye.

## **F6. Vonatkozó jogszabályok listája**

<b>1. Törvények</b>
1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2001. évi CXX. törvény A tőkepiacról
2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről
2003. évi LXXXVI. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2004. évi XXXIV. törvény a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról
2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról
2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
2011. évi CLXXXVIII. törvény Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről
2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről

## **2. Kormányrendeletek**

4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről
368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet a kedvezményezett térségek besorolásáról
240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
37/2011. (III.22) Korm. rendelet az EU-s versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
253/1997. (XII.20) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)

## **3. Miniszteri rendeletek, utasítások**



25/2007. (IX.12.) MeHVM rendelet a Társadalmi Megújulás Operatív Program előirányzatából nyújtott, az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatások felhasználásáról
15/2009. (VII.24.) SZMM rendelet a saját munkavállalók részére szervezett képzés költségeinek a szakképzési hozzájárulás terhére történő elszámolásáról
2/2010. (II.16.) SZMM rendelet a felnőttképzési tevékenység megkezdésének és folytatásának részletes szabályairól
11/1994. (VI.8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
A nemzeti fejlesztési miniszter 24/2011. (V.6.) NFM utasítása az egységes működési kézikönyv kiadásáról

#### 4. Közösségi szabályok

A Tanács 2006. július 11-i 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 2006. december 8-i 1828/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 1998/2006/EK rendelete az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról
A BIZOTTSÁG 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK rendelete a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet)
AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1982/2006/EK HATÁROZATA (2006. december 18.) az Európai Közösség kutatási, technológiafejlesztési és demonstrációs tevékenységekre vonatkozó hetedik keretprogramjáról (2007–2013)

## F7. Fogalomjegyzék

*A pályázati felhívásban, projekt adatlapon, illetve útmutatóban található fogalmak definíciója*

- **Általános képzés:** olyan oktatást tartalmazó képzés, amely nem kizárólag vagy nem elsődlegesen a munkavállalónak a vállalkozásnál jelenleg betöltött vagy későbbiekben betöltendő állásában alkalmazható, hanem olyan képesítést ad, amely nagy mértékben hasznosítható más vállalkozásoknál vagy munkaterületeken.  
A képzés akkor tekintendő „általánosnak”, ha például:
  - a) különböző független vállalkozások együttesen szervezik, vagy ha különböző vállalkozások munkavállalói is jelentkezhetnek rá, vagy
  - b) valamely hatóság, közjogi testület, vagy egyéb olyan testület, illetve intézmény, amely számára egy tagállam vagy a Közösség biztosította a szükséges hatáskört, azt elismeri, hitelesíti vagy jóváhagyja.
- **Belső képzésnek** minősül a munkáltató által a saját munkavállalói részére saját munkaszervezetén belül, nem üzletszerűen szervezett képzés, illetve a külön jogszabályok alapján végzett köztisztviselői továbbképzés. A belső képzés szempontjából munkavállaló a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV törvény 58. §-a (5) bekezdésének b) pontjában meghatározott személy.
- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégek kivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Családi napközi:** A Gyvt. (1997. évi XXXI. tv.) 43.§-ában és a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 46-50.§-aiban meghatározott intézmény, amely a feltételek teljesülése mellett maximum 7 gyerek napközbeni ellátását szolgálja.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bíráló eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a Humán Erőforrás Programok IH-nak, illetve a közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel
- **Energiahatékonyság:** Az energetika négy nagy területet foglal magába, az energiahatékonyságot, az energiatakarékosságot, a megújuló- és alternatív energiaforrásokat. Az energiahatékonysági (energiatakarékossági) program célkitűzései egységes keretbe foglalják a lakóépületeket, a középületeket, és az ipari létesítményeket, az energiahatékonyságot és a megújuló energiaforrásokat, a felújítást és az energiahatékony új építést, a komplex projekteket és a kisebb léptékű felújításokat.

Energia-megtakarítást eredményező komplex korszerűsítés jelent, ezen belül épület-burok, energetikai rendszerek és gépészeti berendezések energetikai korszerűsítését, megújuló energiaforrásokkal előállított hőenergiát, vagy villamosenergia-termelő kapacitások létesítését.

- **EUMSZ:** 2009. december 1-jétől az Európai Közösséget létrehozó Szerződés címe az Európai Unió működéséről szóló szerződésre változott. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikke szabályozza az állami támogatások fogalmát.
- **Fióktelep:** a cégnyilvántartásról, cégnyilvánosságról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: 2006. évi V. tv.) 7. § (2) bekezdése értelmében a cég fióktelepe pedig olyan telephely, amely más városban vagy községben - magyar cég külföldön lévő fióktelepe esetén más országban - van, mint a cég székhelye.
- **Fogyatékos személy: a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 20. pontja alapján „fogyatékkal élő munkavállaló”:**
  - a) aki a nemzeti jog szerint fogyatékosnak elismert; vagy
  - b) aki elismerten fizikai, elmebeli vagy pszichológiai károsodásban szenved.
- **Hátrányos helyzetű munkavállaló (a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 18. pontja alapján):**
  - a) az előző 6 hónapban nem állt rendszeresen fizetett alkalmazásban; vagy
  - b) nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakképesítést (ISCED 3); vagy
  - c) 50 éven felüli személy; vagy
  - d) egy vagy több eltartottal egyedül élő felnőtt; vagy
  - e) valamely tagállam olyan ágazatában vagy szakmájában dolgozik, amelyben 25%-kal nagyobb a nemi egyensúlyhiány, mint e tagállam valamennyi gazdasági ágazatára jellemző átlagos egyensúlyhiány, és ezen alulreprezentált nemi csoportba tartozik; vagy
  - f) egy tagállam etnikai kisebbségéhez tartozik, és akinek szakmai, nyelvi képzésének vagy szakmai tapasztalatának megerősítésére van szüksége ahhoz, hogy javuljanak munkábaállási esélyei egy biztos munkahelyen;
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Indikátor:** megvalósulást, teljesülést mérő fizikai vagy pénzügyi számszerűsített mutató
- **Infokommunikációs technológia (IKT):** olyan eszközök, technológiák, innovatív folyamatok összessége, amelyek az információközlést, feldolgozást, annak áramlását és kódolását hatékonyabbá és gyorsabbá teszik (például informatikai eszközök, technológiák).
- **Igazoló Hatóság (Igh):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. Az Igazoló Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Nemzetgazdasági Minisztérium.
- **Intézmény-akkreditáció:** a felnőttképzési intézményben folytatott képzési (tananyagfejlesztés, oktatás/képzés, értékelés) és felnőttképzési szolgáltató tevékenységnek, az intézmény irányítási és döntési folyamatok szabályozottságának vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
- **Kedvezményezett:** a támogatásban részesített támogatás igénylő

- **Kisvállalkozás:** a KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amely 50 főnél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 10 millió eurót.
- **Környezettechnológia:** A környezettechnológia kifejezés a környezetvédelemmel kapcsolatos különféle tevékenységformákat jelöli összefoglalóan. A környezettechnológia alapvetően négy nagy területre osztható fel: a) a környezet megfigyelésére és a helyzetértékelésére szolgáló technológiák; b) a környezeti szennyezések megakadályozására, kezelésére és csökkentésére szolgáló technológiák; c) a környezeti szennyezések ellenőrzési technológiája; d) környezettisztítási-, kármentesítési technológiák.
- **Középvállalkozás:** Középvállalkozásnak azon vállalkozások minősülnek, amelyek megfelelnek az alábbi feltételeknek:
  - a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és
  - b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg, továbbá az alábbi két feltétel közül legalább az egyiknek megfelelnek:
    - a) összes foglalkoztatotti létszáma legalább 50 fő;
    - b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legalább 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- **Közreműködő szervezet (KSZ):** az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2006. július 11-i 1083/2006/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1083/2006/EK tanácsi rendelet) 2. cikk 6. pontja szerint bármely közjogi vagy magánjogi intézmény, amely egy irányító vagy az igazoló hatóság illetékessége alatt jár el, vagy ilyen hatóság nevében hajt végre feladatokat a műveleteket végrehajtó kedvezményezettek tekintetében.
- **Közsféra szerv pályázó/kedvezményezett:** A Kbt. 6. § (1) bekezdés a)-h) pontjai alapján ajánlatkérőnek minősülő alábbi szervezetek:
  - 6. § (1) E törvény alkalmazásában ajánlatkérők:**
    - a) a minisztérium, a Miniszterelnökség, a központosított közbeszerzés során ajánlatkérésre feljogosított szervezet;
    - b) az állam, a helyi önkormányzat és minden költségvetési szerv, a közalapítvány, a helyi és országos kisebbségi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása, a helyi önkormányzat által a helyben központosított közbeszerzés keretében, valamint több helyi önkormányzat, illetve az ezer fő lakosnál kevesebb lélekszámú települések központosított közbeszerzési rendszere keretében ajánlatkérésre kizárólagosan feljogosított szervezet, a területfejlesztési önkormányzati társulás, a megyei területfejlesztési tanács, a térségi fejlesztési tanács, a regionális fejlesztési tanács;
    - c) az a jogképes szervezet, amelyet közérdekű, de nem ipari vagy kereskedelmi jellegű tevékenység folytatása céljából hoznak létre, vagy amely ilyen tevékenységet lát el, ha az a)-d) pontokban meghatározott egy vagy több szervezet, az Országgyűlés vagy a Kormány külön-külön vagy együttesen, közvetlenül vagy közvetetten meghatározó befolyást képes felette gyakorolni vagy működését többségi részben egy vagy több ilyen szervezet (testület) finanszírozza;
    - d) a 9. § (1) bekezdés k) pontja szerinti gazdálkodó szervezet;
    - e) az a)-d) pontok hatálya alá nem tartozó gazdálkodó szervezet [Ptk. 685. § c) pontja], amely a 114. § (2) bekezdésében meghatározott közszolgáltatói tevékenységek valamelyikét folytatja, és amely felett az a)-d) pontokban meghatározott egy vagy több szervezet közvetlenül vagy közvetve meghatározó befolyást képes gyakorolni, a 114. § (2) bekezdése szerinti közszolgáltatói tevékenységének biztosítása céljából lefolytatott beszerzése során;
    - f) az a)-e) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet, amely a 114. § (2) bekezdésében meghatározott egy vagy több közszolgáltatói tevékenységét különleges vagy

kizárólagos jog alapján folytatja, a 114. § (2) bekezdése szerinti közszolgáltatói tevékenységének biztosítása céljából lefolytatott beszerzése során;

- g) a támogatásból megvalósuló beszerzés vonatkozásában az a)-f) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet, amelynek szolgáltatás-megrendelését, árubeszerzését vagy építési beruházását az a)-d) pontok hatálya alá tartozó egy vagy több szervezet többségi részben közvetlenül támogatja vagy az Európai Unióból származó forrásból többségi részben közvetlenül támogatják;
- h) az adott beszerzés megvalósításakor az a)-g) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet, amely önként vagy szerződésben vállalt erre vonatkozó kötelezettség vagy külön jogszabály kötelezése alapján folytat le közbeszerzési eljárást.
- **Leghátrányosabb helyzetű kistérség:** a 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet szerinti 47 leghátrányosabb helyzetű kistérség. A 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott nem kedvezményezett kistérségben lévő, a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott vagy az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések a hátrányos helyzetű kistérségekkel azonos elbánásban részesülnek.
  - **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum
  - **Mezőgazdasági termék:**
    - a) a Szerződés I. mellékletében felsorolt termékek, kivéve a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó halászati és akvakultúra-termékeket;
    - b) a 4502, a 4503 és a 4504 KN-kód alá tartozó termékek (parafatermékek);
    - c) az 1234/2007/EK tanácsi rendelet 1. cikk (1) bekezdésében említett, tejet és tejtermékeket utánzó vagy helyettesítő termékek (1234/2007/EK tanácsi rendelet L melléklet XVI. rész).
  - **Mikrovállalkozás:** a KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amely 10 főnél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek az éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 2 millió eurót.
  - **Munkavállaló:** a magyar jog hatálya alá tartozó munkaviszonyban, a szövetkezeti tag munkaviszony jellegű munkavégzésre irányuló jogviszonyban – ide nem értve az iskolai szövetkezet nappali tagozatos tanuló, hallgató tagját - áll a mikro-, kis- vagy középvállalkozással.

Annak a munkavállalónak a képzése, aki közszolgálati jogviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, bírósági és igazságügyi, valamint ügyészségi szolgálati viszonyban, biztosított bedolgozói jogviszonyban, hivatásos nevelő szülői jogviszonyban, fegyveres és rendvédelmi szervek hivatásos és szerződéses állományú tagjaként szolgálati viszonyban áll, a projekt keretében nem támogatható.
  - **Nehéz helyzetben lévő vállalkozás:** az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet 6. §-ában meghatározott vállalkozás.
  - **OKJ szakképesítés:** a szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképzések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 15/2008 (VIII.13.) SZMM rendelet 1. sz. mellékletében szereplő szakképesítések, beleértve a rész-, elágazó és ráépülő szakképesítéseket is.
  - **Operatív program:** az ÚSZT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
  - **Összeférhetetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdésében, valamint a 2007-2013 programo-

zási időszakban 4/2011. (II.28.) Korm. rendelet 14. §-ban meghatározott szempontok alapján áll fenn.

- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (projekt adatlap, mellékletek, CD/DVD lemez)
- **Pályázati felhívás:** a pályázat benyújtásához szükséges valamennyi információ és informatikai eszköz.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Program-akkreditáció:** a képzési célnak való megfelelés (különös tekintettel a munkaerő-piaci szükségességre, az életminőség javítására), a megvalósíthatóság, továbbá a képzés tartalmi elemeinek és a pedagógiai/andragógiai követelményeknek való megfelelés vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
- **Projekt:** az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 3. pontjában meghatározott művelet;
- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A projekt adatlap kitöltése a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a [www.ujszecsenyiterv.gov.hu](http://www.ujszecsenyiterv.gov.hu) honlapról. A program lehetővé teszi a projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- **Projekt fenntartási jelentés:** a kedvezményezettnek a projekt befejezését, azaz a záró beszámoló jóváhagyását és a támogatás átutalását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a támogatási szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet felé.  
(A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a támogató jóváhagyta és a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.)
- **Speciális / specifikus képzés:** olyan oktatást tartalmazó képzés, amely közvetlenül és elsődlegesen a munkavállalónak a vállalkozásnál jelenleg betöltött vagy a jövőben betöltendő állásában alkalmazható, és olyan képesítést ad, amely nem vagy csak csekély mértékben hasznosítható más vállalkozásoknál vagy más munkaterületeken.
- **Súlyosan hátrányos helyzetű munkavállaló:** bármely olyan személy, aki legalább 24 hónapja munkanélküli.
- **Súlyozott átlagos óradíj:** az egyes képzések fajlagos óradíjainak a képzési volumen szerinti súlyozott átlaga.
- **Szakmai képzés:** a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 1. § (1) bekezdés b), c), e), f), h) pontjában meghatározott képzés. A hivatkozott törvény hatálya – egyebek mellett – nem terjed ki az iskolarendszeren kívüli hatósági jellegű képzésekre.
- **Székhely:** A cég székhelye a központi ügyintézés helye, melyet a cégnek cégtáblával kell megjelölnie. A cégeljárás szempontjából székhelynek minősül a külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe, a külföldiek közvetlen kereskedelmi képviselője, valamint az európai gazdasági egyesülés telephelye központi ügyintézésének helye is. (2006. évi V. tv. 7. § (1) bekezdés)
- **Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program (TIOP)** – az Új Széchenyi Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.

- **Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP)** – az Új Széchenyi Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Telephely:** A cég telephelye a tevékenység gyakorlásának azon helye, amely a cég székhelyétől eltérő helyen található. (2006. évi V. tv. 7. § (2) bekezdés)
- **Új Széchenyi Terv (ÚSZT):** Az Új Széchenyi Terv középpontjában a foglalkoztatás dinamikus bővítése, a pénzügyi stabilitás fenntartása, a gazdasági növekedés feltételeinek megteremtése, valamint hazánk versenyképességének javítása áll. A tízéves gazdaságstratégia kijelöli azokat a kitörési pontokat és a hozzájuk kapcsolódó programokat, amelyek biztosítják Magyarország hosszú távú fejlődését.
- **Zöldgazdaság:** A „zöldipar” – mint a zöld gazdaság magja, s egyben termelési bázisa – három nagy ágazatra osztható fel, így a környezettechnológiai alkalmazások (víz-, és a hulladék-gazdálkodás, a bio-élelmiszeripar), a megújuló és alternatív energiák előállítása, illetve alkalmazása (elektromos és hibrid járműipar, bioüzemanyag és a szintetikus-energia ipar, a hidrogén és üzemanyagcella ipar), valamint az energiahatékonyság (takarékos izzók, szigetelőanyag ipar, okosvillamoshálózat ipar). Ezt a három nagy alkotó ágazatot, egyben önálló piaci szegmenseket foglalja keretbe, kapcsolja össze a fenntartható fejlődést célzó K+F+I, valamint a gyártási-, szolgáltatói-, és kereskedelmi kapacitások összessége.

Sablon és kitöltési útmutató

## **F8. Csatolandó mellékeltek listája**

### **Papír alapon benyújtandó dokumentumok:**

1. Nyilatkozat elektronikus formában benyújtott pályázathoz

### **CD/DVD-n benyújtandó dokumentumok és a benyújtás módja:**

2. Projekt adatlap (xzip)

### **CD/DVD-n csatolandó mellékletek és a benyújtás módja:**

3. Részletes költségvetés (xls,xlsx, xslm)
4. Szervezeti szükségletfelmérés (doc, docx vagy pdf)
5. Szakmai önéletrajzok - projektmenedzser, pénzügyi vezető, szakmai megvalósítók (amennyiben még nem került(ek) kiválasztásra, a munkakörhöz szükséges kompetenciák leírása) – (doc, docx vagy pdf)
6. Közzétételi kérelem minta a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről
7. Nyilatkozat csekély összegű támogatásról

## **F9. Pályázati útmutató mellékletei**

1. Projekt adatlap
2. Projekt adatlap kitöltési útmutató
3. ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről
4. ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről
5. Útmutató a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségeiről
6. ÚSZT Arculati Kézikönyv
7. Támogatási szerződés tervezete
8. Szakmai önéletrajz minta
9. Közzétételi kérelem minta a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről
10. Nyilatkozat elektronikus formában benyújtott pályázathoz
11. Nyilatkozat csekély összegű támogatásról
12. Útmutató a munkaszerződések, megbízási szerződések és a vállalkozási szerződések elszámolásához („Értéket a pénzért” útmutató)
13. Környezeti fenntarthatósági szempontok segédlet\_TÁMOP
14. Esélyegyenlőségi útmutató
15. Szervezeti szükségletfelmérés szempontok