

3.2.2 Személyi jellegű költségek

A projektmenedzsmentben közvetlenül közreműködő munkatársak bére és járulékai illetve egyéb személyi jellegű juttatások elszámolhatók, ha a projekt költségvetésében eredetileg tervezésre kerültek.

A személyi jellegű költségek alapja munkaszerződés, kinevezés, megbízási szerződés, célfeladat kiírás lehet. Amennyiben a munkavállaló munkaidejének csak egy részében foglalkozik a projekttel, a munkabérének az arányos része számolható el. Ebben az esetben a munkaköri leírásából ki kell derülnie, hogy a munkaidejének mekkora hányadát fordítja a projektre, és az elszámoláshoz munkaidő nyilvántartást kell csatolni.

Béreként, bérjellegű juttatásként kizárólag a munkabérnek a munkavégzéssel közvetlenül összefüggő tételei számolhatók el.

Nem elszámolható költség a jutalom.

A személyi jellegű költségek elszámolásához benyújtandó dokumentumok:

- Összesítő tábla,
- Kifizetést igazoló bizonylatok (minden járuléktípusra és a nettó bérré vonatkozóan),
- Munkaszerződés/kinevezés/megbízási szerződés/célfeladat kiírás,
- Munkaszerződés esetén munkaköri leírás,
- Munkaidő nyilvántartás, munkabér arányos elszámolása esetén,
- Nyilatkozat az alkalmazásban állók szokásos jövedelmi viszonyairól

3.2.3 Egyéb személyi jellegű költségek: útiköltség

A projektben részt vevő munkatársaknak a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, a támogatott tevékenységekhez kapcsolódó, külső helyszínen történő munkavégzése miatt felmerülő **utazás költségei elszámolhatóak**. Az utazási és napidíj költségek a magyar jogszabályok szerint járulékokkal együtt számolhatóak el.

Az **útköltségek** a 2. osztályú tömegközlekedés eszközök igénybevétele alapján, hivatali vagy saját gépkocsi használat esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges benzinköltség/ vagy az APEH által közzétett elszámolható üzemanyag költség és a kilométerenkénti adómentes térítés figyelembe vételével számolhatóak el. A napi utazási idő és a bekerülési költségek alapján kell dönteni a naponta való utaztatás és az egyszeri (több hetes távollét esetén, hetente egyszeri) utaztatás és a helyszínen való elszállásolás között. Amennyiben a napi utazási idő meghaladja a három órát, akkor célszerű az utóbbit választani, egyéb esetekben a költségek felmérését követően az alacsonyabb költséggel járó megoldást kell választani.

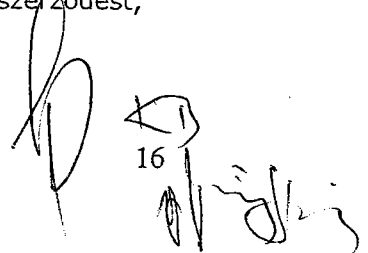
Benyújtandó dokumentumok:

- Útköltség és kiküldetés összesítő,
- Kifizetés bizonylata.

3.2.4 Eszközök beszerzése

Beszerzések elszámolásához szükséges dokumentumok:

- Szállítói szerződés, megrendelő vagy nyilatkozat, hogy nem kötöttek szerződést,
- Számla,

A handwritten signature is present in the bottom right corner of the page. Below it is a circular stamp containing the number '16' and some illegible handwritten text.

- Számlaösszesítő 100 ezer Ft/500 ezer Ft támogatási összeg alatti számlák esetén,
- Kifizetést igazoló bizonylatok,
- Ha a beszerzés magánszemélytől történik, adás-vételi szerződés,
- Szoftverek beszerzése esetén (kötelezően külső, harmadik féltől) az átvételi jegyzőkönyv
- Az eszköz átvételét igazoló átvételi jegyzőkönyv, ami tartalmaz az eszköz azonosításául szolgáló azonosítót (pl: gyári szám),
- Piaci ár igazolás

3.2.5 Beruházások, építés-felújítás

A beruházás, építés-felújítás költségeinek elszámolásához szükséges dokumentumok:

- Kivitelezői szerződés,
- Számla,
- Kifizetés bizonylata,
- Vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről – amennyiben a vonatkozó vállalkozási szerződés támogatás tartalma nem éri el az 5 millió Ft-ot,
- Mérnök/műszaki ellenőri igazolása – amennyiben a vonatkozó vállalkozási szerződés támogatás tartalma eléri az 5 millió Ft-ot (A műszaki, független szakterületi ellenőr a számla eredeti példányán is igazolhatja a teljesítést),
- Nem engedélyköteles építési beruházásnál kivitelezői nyilatkozat a kezdésről,
- Engedélyköteles építési beruházásnál, felújításnál építési napló az első kifizetési kérelemhez,
- Piaci ár igazolása,
- Garanciális visszatartás elszámolása esetén letéti számla megadása.

3.2.6 Ingyatlanvásárlás

Az ingatlan vásárlás költségeinek elszámolásához szükséges dokumentumok:

- Adás-vételi szerződés
- Számla,
- Kifizetés bizonylata
- Tulajdoni lap
- Értékbecslő vagy könyvvizsgáló igazolása

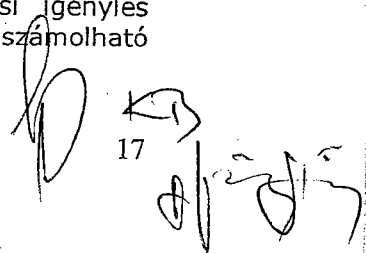
3.3 **Átalány alapú elszámolás**

A 2007-13 programozási időszakhoz kapcsolódó támogatások lehívása esetében – amennyiben a pályázati felhívásban rögzítésre került – lehetőség nyílik az **átalány alapú elszámolás** igénybevételére az általános költségek és a projekt menedzsment költségek vonatkozásában.

Azon projektek esetében, ahol a megítélt támogatás nem haladja meg a 10 millió Ft-ot, ott a pályázónak kötelező az átalány alapon történő projektmenedzsment költség elszámolást alkalmaznia.

A Támogatási Szerződés megkötésekor vagy legkésőbb az első fizetési igénylés benyújtásakor nyilatkozatban rögzíti az összes igénybe vehető átalány (elszámolható

17



projektmenedzsment költség) összegét. A projekt megvalósítása alatt a Kedvezményezett a kifizetési igénylések benyújtása során külön nyomtatványon (Átálány alapú projekt menedzsment költségek fizetési kérelme) kérelmezi az adott elszámolási időszakra időarányosan igénylehető átálány kifizetését.

A Kedvezményezett a projektben **átálány alapon elszámolt költségeivel kapcsolatos számláit, számviteli bizonylatait, azok kifizetését igazoló bizonylatait, egyéb kapcsolódó nyilvántartásokat nem kell csatolnia kifizetés igényléséhez**, de meg kell őriznie azokat a projekt helyszínén történő ellenőrzés esetére, valamint legkésőbb a záró kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy az elszámolt átálány összeggel szemben mennyi, a projekt terhére elszámolható valós költsége merült fel (a nyilatkozat elérhető a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján).

A záró kifizetési igénylésben az átálány alapon igénybe vett támogatást össze kell vetni a ténylegesen felmerült költségekkel, és a különbözetet érvényesíteni kell a záró kifizetési kérelemben.

Benyújtandó dokumentum:

- Átálány alapú Projekt menedzsment/általános költségek fizetési kérelme
- Átálány összesítő záró kifizetési igényléshez (ERFA)

A kedvezményezett az átálányként kapott összegekkel szemben felmerült valós kiadásairól olyan nyilvántartást (projekt-dosszié) kell vezetnie, amely (költség elemenként rendezve) áttekinthetően tartalmazza a számlákat, számviteli bizonylatokat, valamint a teljesítést igazoló dokumentumokat, és amelyből pontosan kiderül, hogy a projektek arányosan mennyi költség terhelhető. A pályázó a nyilvántartást a projekt helyszínén ellenőrzést végző szervezet részére köteles bemutatni.

3.4 Kifizetések felfüggesztése

A Közreműködő Szervezet a jogszabályban illetve a Támogatási Szerződésben meghatározott esetekben köteles, illetve jogosult a kifizetéseket felfüggeszteni.

A támogatás felfüggesztésének esetei:

- A Kedvezményezettnek az adóhatóságok tájékoztatása alapján lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van;
- A Kedvezményezett által végzett tevékenység eltér a pályázatban foglalt céloktól, illetve a Szerződésben meghatározott célokhoz mért előrehaladás nem kielégítő és a Kedvezményezett az előírt korrekciót nem teljesíti, illetve az ehhez kapcsolódó szerződésmódosítás a Kedvezményezettnek felróható okból nem jön létre;
- Amennyiben a Kedvezményezettel szemben szabálytalansági gyanú merül fel;
- Amennyiben a projekt előrehaladási jelentés elutasításra kerül;
- Amennyiben a kifizetési kérelemhez kapcsolódóan szerződésmódosítás van folyamatban;
- Rendkívüli helyszíni ellenőrzés esetén.

4 Mellékletek



Összesítő



ÁFA-Összesítő




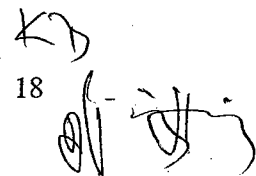
Nyilatkozat szóbeli megállapodásról



Projektmenedzsment költségek átálány alaj




ERFA átálány összesítő


18


8. sz. melléklet
Konzorciumi megállapodás

Jelen szerződés esetében nem releváns


15. sz. melléklet

9. sz. melléklet
Közbeszerzési terv

Jelen szerződés esetében nem releváns

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

10. sz. melléklet
Projekt tevékenységeinek ütemezése

b
K13

11. sz. melléklet
Projekt kifizetési ütemezése


18

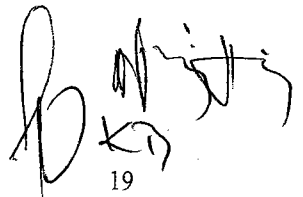
Projekt megvalósítás		Tervezett elszámolás (Ft)						
Év	Hónap	Költségek felmerülése		Fizetési igénylések benyújtásának időzítése		Kifizetési igényes finanszírozási formák szerinti megbontása ⁵		Tervezett előlegetszámolás ⁶
		Elszámolható költség felmerülése ¹	Elszámolható költségekre jutó támogatás összege ²	Előlegigénylés összege (benyújtás hónapjához igazítva) ³	Kifizetési igénylésben igényelt támogatás összege ⁴ (a benyújtás hónapjához igazítva)	Kifizetési igényesben tervezett szilvitermi finanszírozás összege	Utófinanszírozás alapján történő támogatás igénylés	
2008	összes	600 000	530 387					
2009	január							
	február							
	március							
	április							
	május							
	június							
2009	július	1 800 000	1 591 161		17 444 307			
	augusztus							
	szeptember	500 000	441 989					
	október							
	november							
	december	13 195 622	11 664 641					
2010	január					14 228 178		14 228 178
	február							
	március							
	április							
	május							
	június	13 195 622	11 664 641					
	július					11 664 641		11 664 641
	augusztus							
	szeptember							
	október							
	november							
	december	13 195 622	11 664 641					
2011	január					6 503 758		6 503 758
	február							
	március							
	április	13 895 622	12 283 424					
	május							0
	június							
	július							
	augusztus							
	szeptember							
	október							
	november							
	december							
2012	január							
	február							
	március							
	április							
	május							
	június							
	július							
	augusztus							
	szeptember							
	október							
	november							
	december							
Összesen:		56 382 488	49 840 884		17 444 307	32 396 577	0	32 396 577

1 A projekt elszámolható költségeinek havi felmerülésének ütemezése.
 2 A felmerült elszámolható költségek támogatás tartalma havi bontásban (összesen sornak a megítést támogatással kell egyeznie).
 3 Az előlegigénylés(ek) benyújtása alapján havi bontásban (a Támogatási Szerződés 1. számú melléklete alapján);
 4 Figyelembe véve az ÁSZF 5.1. valamint 5.2. pontjában meghatározott korlátokat.
 5 A kifizetési igénylés összegének megbontása finanszírozási módok alapján.
 6 Az igényelt előleggel legkésőbb a projekt zárásakor kell elszámolni a kifizetési igénylésekben, az előlegelszámolásnak már kifizetett költségeken kell alapulnia (utófinanszírozás), ezen költségekre támogatás már nem folyósítható.



Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.

12. sz. melléklet
Előlegigénylésről szóló nyilatkozat



Handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name or set of initials.



Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanizációs Közhatalmi Társaság

ÚMFT infovonal:
06 40 638 638

nfu@meh.hu • www.nfu.hu



ELŐLEGIGÉNYLÉSRŐL SZÓLÓ NYILATKOZAT

1. számú ELŐLEGFIZETÉSI KÉRELEM

Az előlegfizetési kérelem benyújtásának időpontja (év/hó/nap): 2009.05.04.

A támogatási szerződés hivatkozási száma: DAOP-4.1.3/B-2007-0039

A projekt címe: Körösladány Művelődési ház felújítása

A (Fő)Kedvezményezett neve és címe: Körösladány Város Önkormányzat

Kapcsolattartó neve: Dr. Pelcsiszki Boleszláv

Kapcsolattartó telefonszáma:66/474012

e-mail címe:hivatal@korosladany.hu

Tisztelt Közreműködő Szervezet!

Ezúton benyújtom előlegfizetési kérelmemet a fenti támogatási szerződésben rögzítettek szerint. Az igényelt előleg összeg: 17 444 307 Ft, azaz

Tizenhétmilliókettőszázötvenyolcezerhatszázhetvenkettő Forint, mely a **megítélt támogatás 35%-a.**

Az előleg igénylés elfogadásának feltétele, hogy a vonatkozó hatályos jogszabályban, illetőleg a támogatási szerződésben meghatározott biztosítékok a kifizetési igénylés összegszerűségének erejéig az előlegfizetési kérelem elbírálásakor rendelkezésre álljanak. **A biztosítékok meglétének igazolására a kérelemhez a következő dokumentum(ka)t csatoltam:**

Az előleget a következő bankszámlaszámra kérem átutalni:

1	1	7	3	3	0	6	5	-	1	5	3	4	4	7	7	7	-	1	0	0	5	0	0	0	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Bank megnevezése: OTP Bank Zrt

LEMONDÓ NYILATKOZAT

Alulírott, <Kedvezményezett EMIR-ben szereplő neve, címe> kijelentem, hogy a <projekt EMIR azonosító száma> azonosító számú pályázaton elnyert támogatási összeg alapján folyósítandó előleget **nem kívánom igénybe venni**, és arról a 217/1998. (XII: 30.) Korm. rendelet 91.§ (4) bekezdésének értelmében lemondok.

Tisztelettel:

Kelt:Körösladány, 2009.05.04

Az előlegigénylésről szóló nyilatkozat a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi!

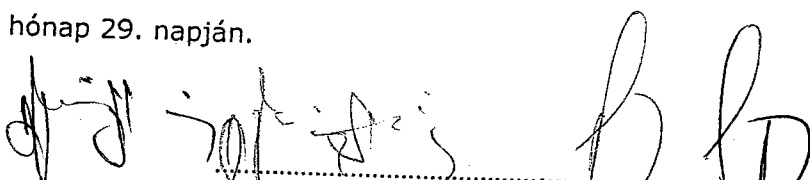
NYILATKOZAT

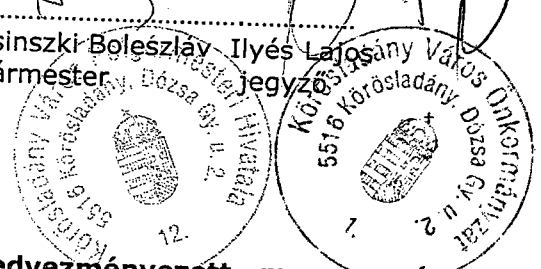
***Előlegigénylés esetén:**

Alulírott **Dr. Pelcsinszki Boleszláv** mint a **Körösladány Város Önkormányzat** aláírásra jogosult képviselője, büntetőjogi felelősségem tudatában a „**Közösségi terek és információs pontok infrastruktúrális fejlesztése**” keretében megvalósuló **Körösladányi művelődési ház felújítása, DAOP-4.1.3./B-2008-0039** számú projekthez kapcsolódó előleg igényléshez a következő bankszámlát/ **alszámlát** különítettük el:

PÉNZINTÉZET NEVE	BANKSZÁMLASZÁM	IBAN SZÁM
Otp Bank Zrt	11733065-15344777-10050006	HU08-1173-3065-1534-4777-1005-0006

Kelt Körösladány, 2009. év 05. hónap 29. napján.


 Dr. Pelcsinszki Boleszláv Ilyés Lajos Város Önkormányzat
 polgármester jegyző



***Előlegről való lemondás esetén:**

Alulírott mint (a) **<kedvezményezett, megnevezése, székhelye>** aláírásra jogosult képviselője ezennel nyilatkozom, hogy a **<ROP intézkedés megnevezése>** keretében megvalósuló **<projekt neve>**, **<azonosító szám>** számú projekthez kapcsolódó Támogatási Szerződésben a következő bankszámlaszámot kérjük feltüntetni:

PÉNZINTÉZET NEVE	BANKSZÁMLASZÁM	IBAN SZÁM

Kelt <település>, 200... év hónap napján.

.....
cégszerű aláírás

* A megfelelő rész kitöltendő


 KÖ

Általános Szerződési Feltételek

az Új Magyarország Fejlesztési Terv Dél-Alföldi Operatív Program „Szociális alapszolgáltatások, gyermekjóléti alapellátások és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése” felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez

1. Általános rendelkezések

Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban ÁSZF) hatálya az Új Magyarország Fejlesztési Terv Dél-Alföldi Operatív Program „Szociális alapszolgáltatások, gyermekjóléti alapellátások és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése” felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel megkötött valamennyi támogatási szerződésre (a továbbiakban Szerződés) kiterjed.

Az ÁSZF szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Kedvezményezett az adott támogatás igénybevételére vonatkozó Szerződés aláírásakor fogad el.

Amennyiben az ÁSZF és a Szerződés azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, ez utóbbi rendelkezései lesznek irányadók.

Jelen ÁSZF-ben használt fogalmak a Szerződésben foglaltak szerint értelmezendők.

2. Projekt Végrehajtási Egység

2.1. Amennyiben a Támogató a felhívásban előírta, a Kedvezményezett a Projekt lebonyolításáért felelős projekt végrehajtási egységet (a továbbiakban PVE) köteles létrehozni. A Kedvezményezett a Szerződés hatályba lépésétől számított legkésőbb egy hónapon belül köteles értesítést küldeni a Közreműködő Szervezet részére, amelyben beszámol a PVE felállításáról, szervezeti elhelyezkedéséről és struktúrájáról, az egységet alkotó munkatársak munkajogi státuszáról és szakmai háttéréről (önéletrajz), valamint a működtetés feltételeinek biztosításának módjáról.

2.2. A Kedvezményezett köteles a PVE működésének biztosítására a Projekt teljes megvalósítása alatt, mely kötelezettség teljesítéséről a helyszíni ellenőrzések során a Közreműködő Szervezet jogosult meggyőződni. A PVE munkatársainak változásáról a Kedvezményezett a változást követő 8 naptári napon belül tájékoztatja a Közreműködő Szervezetet.

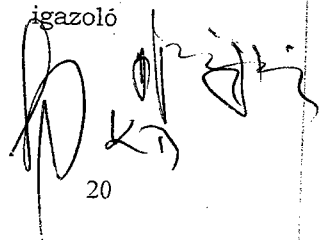
3. Projekt megvalósításhoz kapcsolódó beszámolási/ jelentéstételi kötelezettségek

A Kedvezményezett a Szerződés megkötésétől hathavonta legalább egy alkalommal köteles elektronikusan és papír alapon előrehaladási jelentést benyújtani a Közreműködő Szervezet részére. A projekt előrehaladási jelentés beadásának határideje a jelentés tárgyát képező időszak utolsó naptári napjától számított 10. munkanap.

Ha a Kedvezményezett projekt jelentéstételi kötelezettségével két alkalommal 15 napot meghaladó késedelembe esik, a Közreműködő Szervezet jogosult a megítélt támogatást a projektmenedzsment tevékenységekre megítélt támogatás egy részével vagy egészével csökkenteni.

3.1. Amennyiben a támogatás nem éri el a 10 millió forintot, vagy a Projekt megvalósításának időtartama nem éri el az egy évet, a Kedvezményezett egyetlen előrehaladási jelentést (záró projekt előrehaladási jelentés) nyújt be a Közreműködő Szervezethez.

3.2. A projekt előrehaladási jelentéshez az alábbi, az előrehaladást igazoló dokumentumokat kell csatolni:



20

- amennyiben a Kedvezményezett a projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, lefolytatott közbeszerzési eljárás ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívását, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegezt, jogorvoslat esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatát, valamint, amennyiben a Kbt. azt előírta, a hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételének igazolását, ha azokat az előrehaladási jelentés benyújtását megelőzően még nem nyújtotta be;
- a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítését igazoló dokumentumokat (pl. plakátról vagy tábláról, rendezvényről készített fénykép, kiadvány egy példánya, sajtóhirdetések, rádió vagy TV megjelenés esetén szpot elektronikus formátumban, valamint minden egyéb tájékoztatással és nyilvánossággal összefüggő dokumentum stb.);
- további - a projekt előrehaladási jelentés formanyomtatványán meghatározott - dokumentumokat.

3.3. A Közreműködő Szervezet és a Támogató ezen kívül bármikor jogosult a Kedvezményezettől a Projektre vonatkozóan bármilyen információt kérni, a Kedvezményezett pedig köteles azt megadni.

3.4. A Kedvezményezett a Szerződésben megjelölt időpontban záró projekt előrehaladási jelentést nyújt be a Közreműködő Szervezethez (a záró projekt előrehaladási jelentés formanyomtatványa letölthető a Támogató honlapjáról).

3.5. Beruházási projektek esetében a projekt befejezését követően 5 évig, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig, a Kedvezményezettnek projekt fenntartási jelentésben kell beszámolnia a Szerződés teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. Kedvezményezett fenntartási jelentés beadására a Szerződés hatálya alatt évente egyszer, a mérleg benyújtási határidejétől számított 15 napon belül kötelezett.

Amennyiben a Kedvezményezettnek továbbfoglalkoztatási kötelezettsége áll fenn, akkor a Projekt befejezését követően az útmutatóban meghatározott időpontban a kötelezettség teljesítéséről be kell számolnia a Közreműködő Szervezetnek. A létrehozott humán fejlesztésről a Projekt befejezését követően a Kedvezményezett évente köteles jelentést készíteni és benyújtani a Közreműködő Szervezet részére.

4. Biztosítékok

4.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy nem áll az ÁSZF Kizárás a pályázati lehetőségekből 9.2.3. pontban meghatározott kizárás hatálya alatt.

4.2. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy nem áll fenn olyan harmadik személy irányában fennálló kötelezettség, amely a támogatással létrejött Projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja, illetve amely a Kedvezményezett biztosítékadását korlátozza.

4.3. A támogatót a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 62. § (4) bekezdése alapján, amennyiben a kedvezményezett visszafizetési kötelezettségének a támogatási szerződésben megadott határidőben nem, vagy csak részben tesz eleget, úgy - jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - megilleti az azonnali beszédési megbízás érvényesítésének a joga a kedvezményezett valamennyi Magyarországon vezetett bankszámlája tekintetében.

4.4. A 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 57. § (2) a) pontja szerinti kedvezményezett esetében a Kedvezményezett jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy amennyiben a Projekt részben vagy egészben megghiúsul, illetve ha a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást visszafizeti.

4.5. A 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 57. § (2) b) pontja szerinti kedvezményezett esetében a Kedvezményezett jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy amennyiben a Projekt részben vagy egészben megghiúsul, illetve ha a támogatást szabálytalanul használja fel, a