
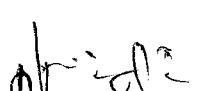



2. sz. melléklet

A Projektben benyújtani tervezett kifizetési kérelmek ütemezése ✓

A benyújtott Pályázat törzsszövegében található kifizetési kérelmek időbeni ütemezését tartalmazó kitöltött táblázat

  8 

Tervezett igénylés			
Kifizetés típusa	Típus	Igényelt támogatás összege	Finanszírozási formája
	előleg	4 987 500	útófinanszírozás
	időközi kifizetési kérelem	4 491 743	útófinanszírozás
	időközi kifizetési kérelem	3 904 630	útófinanszírozás
	időközi kifizetési kérelem	2 271 890	útófinanszírozás
	záró kifizetési kérelem	4 294 237	útófinanszírozás
Benyújtott támogatás		19 950 000	

Amennyiben havonta nem terveznek benyújtani kifizetési kérelmet a Közreműködő Szervezetnek, úgy kérjük, hogy a tervezett igénylés összegét, csak a benyújtani kívánt hónap mellett jelöljék. (Pl.: negyedéves bontás: március, június, szeptember, december)

A táblázat kitöltésekor kérjük, vegyék figyelembe, ha a projekt megvalósításának tervezett időtartama meghaladja a 2 évet vagy támogatása meghaladja a 250 millió forintot / 1 milliárd forintot, és az elszámolható költségek értékének húsz százalékát / tiz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek éves szerinti bontása a hatályos támogatási szerződésben rögzített bontáshoz képest, az a támogatási szerződés módosítását eredményezi.

Előlegfizetés esetén az első időközi kifizetésre vonatkozó kérelmet legkésőbb az előleg fizetésétől számított 6 hónapon belül Kedvezményezettnek be kell nyújtani. Amennyiben Kedvezményezett nem igényelt előleget, a támogatási szerződés aláírását követő 12 hónapon belül, kedvezményezettnek időközi kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását igazolnia szükséges.

- ¹ Figyelembe véve az ÁSZF 5.1. valamint 5.2. pontjában meghatározott korlátokat.
- ²
- Utófinanszírozás: A projekt során felmerülő költségek utólagos támogatási formája, minden számla kiegyenlítését bankszámlakivonattal igazolni szükséges. Ebben az esetben a kifizetési kérelem benyújtását követő 60 napon belül kerül a támogatás folyósításra, hiánypótlás idejét nem beleértve.
 - Szállítói finanszírozás: Ebben a finanszírozási formában a számla támogatásra eső része közvetlenül a szállítónak kerül kifizetésre az önerő utalás igazolása és a teljesítésigazolás kiállítása után, a benyújtást követő 30 napon belül, hiánypótlás idejét nem beleértve.
 - Vegyes finanszírozás: a Kedvezményezett a szállítói számláinak közvetlen kifizetése mellett kérheti bizonyos költségei utólagos megtérítését. A szállítói finanszírozási mód keretében elszámolható költségek típusát a támogatási szerződés tartalmazza.
- ³ Támogatási Szerződés 4.4. pontjában meghatározott maximális összeg

Arany - 1.A.2/A-2008-0159

2009 MÁJ 11



3. sz. melléklet
Források

A benyújtott Pályázat törzsszövegében található kitöltött forrástábla

Handwritten signature

3. sz. melléklet
Források

Forrás	Ft	%
I. saját forrás		
1/1. a Kedvezményezett hozzájárulása	1050000	5
1/2. partnerek hozzájárulása	1050000	5
1/3. bankhitel		
1/4. egyéb saját forrást kiegészítő támogatás		
II. egyéb támogatás, megnevezése:		
III. a támogatási konstrukció keretében megítélt támogatás	19.950.000	95
Összesen	21.000.000	100%

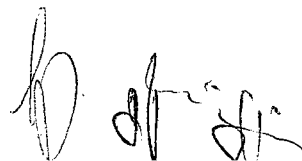



Handwritten signature and initials at the bottom of the page.

4. sz. melléklet ✓

A Projekt számszerűsíthető eredményei

A benyújtott Pályázat törzsszövegében található a számszerűsíthető eredmények részletezését tartalmazó kitöltött táblázat

 10 

4. sz. melléklet
A Projekt számszerűsíthető eredményei

ÁROP-1.A.2/A-2008-0159

A benyújtott Projektadatlap/Pályázat törzsszövegében található a számszerűsíthető eredmények részletezését tartalmazó kitöltött táblázat

Mutató neve	Kiinduló érték 2008(év)	2009	2010	2011	2012	2013	Kumulált érték
Átalakított szervezeten belüli eljárások száma (db)	0	3	0	0	0	0	3
Képzettek száma (fő)	0	31	0	0	0	0	31
Bevont partnerek száma (db)	0	3	0	0	0	0	3
A hivatal szervezetfejlesztési intézkedés által érintett főállású munkavállalóinak aránya (%)	0	100	0	0	0	0	100
Felülvizsgált szervezeten belüli eljárások száma (db)	0	5	0	0	0	0	5

Megjegyzés: az évekre vonatkozó adatokat nem kumuláltan (adott évre vonatkozó értéket), míg az utolsó oszlopban levő adatot kumuláltan kérjük feltüntetni

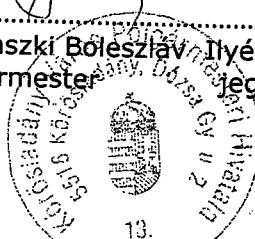
Amennyiben vonatkozik: Adatszolgáltatási kötelezettség alá eső indikátorok bemutatása, melyek a projektjavaslat benyújtásakor nem voltak ismertek, vagy a pályázati útmutató nem tartalmazott ezen indikátorokra vonatkozóan vállalási kötelezettséget.

Adatszolgáltatási kötelezettség alá eső indikátorok

Indikátor neve	Mértékegység (db, fő, %)	Bázisérték	Megvalósítási időszak (célérték)				Fenntartási időszak (célérték)					
			2....	2.....	2.....	2.....	2...	2...	2...	2...	2...	

Kelt Körösladány, 2009. év 05. hónap 11. napján.

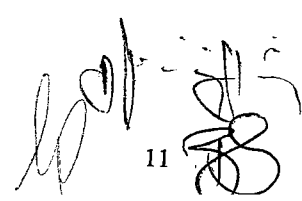
Dr Pelcsinszki Bölcseszilv Ilyés Lajos
polgármester jegyző



Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the document.

5. sz. melléklet
Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások

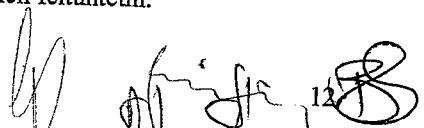
NEM RELEVÁNS


11

6. sz. melléklet
Eltérések listája²

NEM RELEVÁNS

² Amennyiben nincs eltérések listája ezen az oldalon a „nem releváns” szöveget kell feltüntetni.

Handwritten signature and date, possibly "12/12/12".

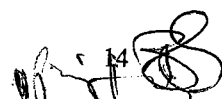
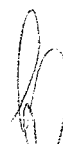
7. sz. melléklet
A pénzügyi elszámolás részletes szabályai

A pénzügyi elszámolás részletes szabályai – a Kedvezményezettek részére készült gyakorlati útmutató megtalálható a <http://www.vati.hu/main.php?folderID=4762> honlapon a „Tájékoztató Az Államreform Operatív Program, illetve az Elektronikus Közigazgatás Operatív Program pénzügyi lebonyolításáról” c. pdf formátumú dokumentumban

  13 

8. sz. melléklet
Konzorciumi megállapodás

NEM RELEVÁNS



9. sz. melléklet
Közbeszerzési terv

NEM RELEVÁNS

M. Kovács 

10. sz. melléklet ✓
Projekt tevékenységeinek ütemezése

Jelen mellékletet kizárólag akkor kell kitölteni, ha a benyújtott pályázathoz képest módosult a támogatási szerződés elkészítéséig a projekt tevékenységeinek ütemezése

