

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

egyik részről:

Név: **Körösladány Város Önkormányzata**
Székhelye: **5516 Körösladány, Dózsa György út 2.**
Telefon, fax: **66/474012, 66/475155**
Adószáma: 15344777-2-04
Bankszámlaszám: 11733065-15344777-00000000
Képviselő: **Dr. Pelcsinszki Boleszláv polgármester**
Jogi ellenjegyző: **Ilyés Lajos jegyző**
mint Megbízó (ajánlatkérő), másik részről:

Név: **Municipium Magyarország Alapítvány**
Székhelye: **1182 Budapest, Fogoly u. 7/D**
Telefon, fax: **1/214-4856, 1/457-0901**
Adószáma: **18092620-2-41**
Bankszámlaszám: **10918001-00000004-26040019**
Cégjegyzékszám: **7278**
Képviselő: **Laky Csaba ügyvezető**
mint Megbízott (ajánlattevő) között az alábbi helyen és időben a következő feltételek szerint.

1. ELŐZMÉNYEK

Körösladány Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be az Új Magyarország Fejlesztési Terv Államreform Operatív Program keretében kiírt „A polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése” pályázati felhívásra „Körösladány Polgármesteri Hivatalának és a projektbe bevont intézményeinek szervezetfejlesztési projektje” címmel. Az ÁROP-1.A.2/A-2008-0159 számon regisztrált pályázatot a Közigazgatási Reform Programok Irányító Hatóságának vezetője 19.950.000 Ft összegű vissza nem térítendő támogatásra érdemesnek ítélte.

2. A SZERZŐDÉS DOKUMENTUMAI, ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szavaknak és kifejezéseknek ebben a megállapodásban ugyanaz a jelentésük, mint a vonatkozó Ajánlati Felhívásban és Dokumentációban.

A következő megállapodásokat és nyilatkozatokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező dokumentumok, amelyek együtt olvasandók és értelmezendők, nevezetesen:

- a) jelen egyedi szerződés és a hozzá tartozó melléklet
- b) az Ajánlati Felhívás,
- c) az Ajánlat,

A fent említett dokumentumok egymást kiegészítik, és kölcsönösen magyarázzák, de kétértelműség és eltérések esetén a szerződés értelmezése szempontjából a fenti a)-d) pontok alatti sorrend minősül fontossági sorrendnek, és mindig a sorban előbb álló dokumentumban foglaltak a mértékadók.

3. SZERZŐDÉS TÁRGYA

3.1 A Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy végezze el a 4. pontban meghatározott feladatokat, a 3.2-es pontban meghatározott szerződési tárgy vonatkozásában. A Megbízó a Megbízást elfogadja.

3.2 **A szerződés tárgya:** „Körösladány Polgármesteri Hivatalának és a projektbe bevont intézményeinek szervezetfejlesztési projektje” című ÁROP-1.A.2/A-2008-0159 pályázattal kapcsolatban **SharePoint rendszer bevezetésére irányuló, illetve a szervezetfejlesztés eredményeként feltárt megváltoztatandó folyamatok során szükségessé váló személyes-, illetve csoport kompetencia-fejlesztő képzések lebonyolítása.**

4. A MEGBÍZOTT FELADATAI

4.1 Képzési feladatok ellátása a Megbízott által 2009. május 25-én elkészített képzési ajánlatban megjelölt óraszámokban, illetve hallgató számban (összesen 31 fő részére), amely magában foglalja alábbi tevékenységeket:

4.1.1 A döntési mechanizmus korszerűsítéséhez kapcsolódó képzések:

- a) Szövegszerkesztési tréning;
- b) táblázatkezelési tréning;
- c) ügyfélkezelési tréning;
- d) konfliktuskezelési tréning;
- e) Microsoft SharePoint üzemeltetési tréning;
- f) projektmenedzsment tréning.

4.1.2 Költségvetési gazdálkodás eredményességének javításához kapcsolódó tréning:

- a) Microsoft SharePoint tréning.

4.1.3 A partnerség erősítéséhez kapcsolódó képzések:

- b) a) Microsoft SharePoint tréning.

A feladatok részletes ütemezését a Melléklet tartalmazza.

5. DÍJAZÁS, ELSZÁMOLÁSI RENDSZER

5.1 A megbízási díj az esetleges szellemi alkotások felhasználási díját is magában foglalja. A Megbízott a – bírálati részszerzőpontok közt megadott – megbízási díjon (díjakon) felül további díjazásra semmilyen jogcímen nem jogosult. A megbízási díj magában foglalja mindazon költségeket, amelyek a Megbízottnál a munkavégzés során felmerülnek.

5.2 A Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatokat az alábbi ellenszolgáltatás ellenében végzi el:

Nettó összeg	25% ÁFA	bruttó összeg
3.756.250 Ft	939.063 Ft	4.695.313 Ft

, azaz négy millió-hatszázkilencvenötezer-háromszáztizenhárom forint.

5.3 A Megbízott 2 részszámla és 1 végszámla kiállítására jogosult. A részszámlák teljesítés arányosan állíthatók ki a következő időpontokban: 2009. október 10. és 2009. október 30. Végszámla benyújtására 2009. novemberben kerülhet sor. A Megbízó köteles a számla befogadását követő 15 napon belül az ellenszolgáltatást teljesíteni. Megbízott számla kiállítására teljesítés igazolás kiállítását követően jogosult. A számla a benyújtás napján kerül befogadásra, amennyiben formai, tartalmi szempontból megfelelő.

5.4 Fizetési késedelem esetén a Megbízott jogosult a Ptk. 301/A. § (2) bekezdése szerinti kamatnak megfelelő, késedelmesen megfizetett összegre vetített késedelmi kamatot érvényesíteni a Megbízóval szemben.

6. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK

6.1 Az egyes feladatok teljesítésére megállapított határidők ismertetése:

Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízott **2009. december 15-ig** látja el a 4. pontban ismertetett feladatokat.

6.2 A Megbízottat megilleti az előteljesítés joga.

7. MEGBÍZÓ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

7.1 A Megbízó, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy mindenféle korlátozás nélkül, bármikor jogosult a Megbízott, illetve annak alvállalkozói tevékenységét és munkavégzését, illetve a szerződésszerű teljesítést ellenőrizni, a Megbízottól a szerződés tárgyát képező munkákra vonatkozóan felvilágosítást kérni.

7.2 A Megbízó köteles olyan belső folyamatairól, szabályozásairól, szervezet átalakításairól tájékoztatni a Megbízottat, amely érintheti a feladat teljesítését.

7.3 A Megbízó a feladatok időben történő teljesítéséhez olyan kapcsolattartót, szükség szerint további személyeket köteles biztosítani, aki(k) a kért információkat, dokumentumokat határidőben, megfelelő formában és tartalommal el tudja készíteni, s a Megbízott rendelkezésére bocsátani.

7.4 A Megbízó köteles a Megbízott teljesítésre kijelölt személyei számára – a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben – a Polgármesteri Hivatalba, illetve az érintett ingatlanokba belépési lehetőséget biztosítani. Szükség szerint a Megbízott a Polgármesteri Hivatal infrastruktúráját (telefon, fax, Internet, informatikai, irodatechnikai eszközök) a Megbízó engedélyével használhatja.

7.9 Amennyiben Megbízó igényli, a Megbízott vállalja, hogy az esetleges helyszíni ellenőrzéseken térítésmentesen részt vesz, de a megjelenés előfeltétele, hogy Megbízó a Megbízottat a helyszíni ellenőrzés dátumáról legkésőbb az ellenőrzés előtt 2 munkanappal tájékoztassa. Ennek elmulasztása esetén a Megbízott nem köteles megjelenni, illetve a szakszerű segítségnyújtás nem elvárható.

7.10 Megbízó köteles az adott feladat (részfeladat) hibátlan teljesítését követően a Megbízott részére teljesítésigazolást kiállítani.

- 7.11 Megbízó jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Megbízott által menedzselte nyertes pályázat a Megbízott referencialistájában feltüntetésre kerüljön.
- 7.12 A megbízott minden munkafolyamatot előzetesen köteles egyeztetni Körösladány Város jegyzőjével.

8. MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 8.1 Megbízott vállalja, hogy a jelen szerződésben foglalt munkákat a megjelölt határidőig jó minőségben elvégzi.
- 8.2 A Megbízott közvetlenül felelős minden olyan kárért, melyet a szerződés hatálya alatt a szerződés tárgyát képező munkavégzés során harmadik személynek okoz.
- 8.3 Megbízott jogosult a szerződés hatálya alá tartozó feladatok megoldásakor Megbízó számára is bemutatott teljesítési segéd (szakértő) bevonására, akinek munkájáért kizárólagos felelősséggel tartozik.
- 8.4 Ha a Megbízó célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Amennyiben a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasítás végrehajtásából eredő károk őt terhelik, beleértve a Megbízott ezzel kapcsolatban felmerült többletköltségeit is.
- 8.5 Megbízott köteles a szerződésben vállalt feladatok teljesítéséhez – a teljesítési határidőre és a feladat egyedi sajátosságaira is figyelemmel – a szükséges erőforrásokat, kapacitásokat biztosítani.
- 8.6 Megbízott feladatai teljesítése során köteles figyelembe venni a vele ismertetett, Megbízónál hatályban lévő belső előírásokat, valamint köteles betartani a szerződésben vállalt feladatokkal kapcsolatos valamennyi hatályban lévő és alkalmazandó helyi, hazai és nemzetközi szabályt, rendelkezést, hatósági előírást, szabványt, normát.
- 8.7 A Megbízott a szerződés teljesítése során a Megbízó írásos, vagy telefonon történő értesítést követően 24 órán belül köteles rendelkezésre állni a Megbízó székhelyén, amennyiben a szerződés teljesítése érdekében haladéktalan intézkedésre van szükség.

9. EGYEDI SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

- 9.1 Késedelmi kötbér: a Megbízott köteles a jelen szerződésben, valamint a részletes ajánlatban határidőkkel kapcsolatos késedelve esetén kötbért fizetni. Késedelem esetén a késedelmi kötbér a késedelemmel érintett napok alapján kerül elszámolásra. A kötbér mértéke 15.000 Ft/nap, de maximum összesen a bruttó szerződéses összeg 15 %-a.
- 9.2 Meghiúsulási kötbér: a Megbízott köteles a szerződés Megbízónak fel nem róható okból való meghiúsulása esetén meghiúsulási kötbért fizetni, ha neki az felróható. Mértéke a bruttó szerződéses végösszeg 20 %-a.
- 9.3 A Megbízó a Megbízottal szemben a kötbéren felüli kárát és szerződésszegésből eredő egyéb kárát polgári peres eljárás keretében érvényesítheti.

10. ALVÁLLALKOZÓK, TELJESÍTÉSI SEGÉDEK

- 10.1 A Megbízott a szerződésben foglaltakat személyesen, alvállalkozók, illetve a teljesítésben egyébként résztvevők közreműködésével láthatja el.
- 10.2 A Megbízott a jogosan igénybe vett alvállalkozóért / teljesítési segédért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Az alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

11. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, TITOKTARTÁS, VIS MAIOR

- 11.1 A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek.
- 11.2 Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.
- 11.3 A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Megbízót haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen megállapodás maradéktalan teljesítése előtt végelszámolás alá kerül, ellene, illetőleg alvállalkozója ellen csőd-, felszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul.
- 11.4 A Megbízott ugyancsak haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni, ha a jelen megállapodás maradéktalan teljesítését megelőzően a Megbízottnál vagy alvállalkozóján tagváltásra, illetve utódlásra, a jogok és kötelezettségek átruházására, átszállására, továbbá átalakulásra (egyesülés, szétválás) kerül sor. A Megbízott felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.
- 11.5 Felek a szerződés ideje alatt folyamatosan biztosítják a felelős képviselők közreműködését a szerződéssel kapcsolatos kérdésekben.
- 11.6 Felek a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi információt kölcsönösen egymás rendelkezésére bocsátják. Amennyiben az átadott információk szerződéses kötelezettségeik teljesítéséhez nem elegendők, Felek jogosultak további információt kérni egymástól.

A Megbízó részéről:

Név: Kovács Tibor
Telefon: 66/474012
Telefax: 66/475155
E-mail: hivatal@korosladany.hu

A Megbízott által kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Laky Csaba ügyvezető
Telefon: 30/9447-447
Telefax: 886-4981
E-mail: laky@consulting.hu

11.7 Titoktartás

A szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés alapján egymásnak átadott információkat bizalmasan, üzleti titokként kezelik, harmadik személyek számára át nem adják. Ez értelemszerűen nem vonatkozik arra az információkra, amelyek titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé. A közérdekű adatnak minősülő információk korlátozás nélkül nyilvánosságra hozhatók.

A szerződések tartalmát a szerződő Felek a jogszabályban meghatározott feltételek esetén és a jogszabály rendelkezései szerinti mértékben jogosultak nyilvánosságra vagy harmadik személy, illetve hatóság tudomására hozni. A Felek rögzítik, hogy a hatályos jogszabályok alapján a szerződések azon adatai, amelynek a megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály közérdekből elrendeli, nem minősülnek üzleti titoknak.

A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződésben meghatározott feladatainak teljesítése során tudomására jutott információkat kizárólag a szerződésben szereplő feladat teljesítéséhez használja fel. A Felek a megállapodás jelen pontjának megsértéséből eredő valamennyi vagyoni és nem vagyoni kárt másik Fél részére teljes mértékben kötelesek megtéríteni.

11.8 Vis major esete

Amennyiben bármelyik fél rajta kívülálló okok miatt (vis major: pld. természeti csapás) nem tud a szerződésben vállalt kötelezettségének eleget tenni, úgy a szerződés érvénytelenné válik és az elvégzett munkákkal arányos rész, valamint a szerződés teljesítése közben felmerült költségek kifizetésre kerülnek.

12. SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE, MÓDOSÍTÁSA, SZERZŐDÉSSZEGÉS

12.1 A szerződés módosítására csak rendkívül indokolt esetben, a szerződésben érintett valamennyi Fél egyetértése mellett, írásban kerülhet sor.

12.2 A Megbízó jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja:

a.) amennyiben a Megbízott szerződésszegést követ el, így különösen:

- 1) ha figyelmeztetés ellenére a vonatkozó jogszabályi előírásokat, Megbízó utasításait nem tartja be,
- 2) a szerződést a Megbízott súlyosan megszegi,
- 3) Megbízott munkavállalói, illetve alvállalkozóinak munkavállalói nem felelnek meg a törvényi előírásoknak.

b.) amennyiben a Megbízott ellen csőd-, vagy felszámolási eljárás indul.

Ha a fentiek alapján a Megbízó azonnali hatállyal felmondja a szerződést, a Megbízott kötelessége:

- (1) az addig végzett teljesítések szerződésszerű pénzügyi elszámolásának azonnali összeállítása, számlázása;
- (2) azonnal beszüntetni a munkát az értesítésben közölt napon és terjedelemben;
- (3) együttműködés a Megbízóval az információ átadásban és a félbehagyott munkák elrendezésében, így mérsékelve a károkat;
- (4) a Megbízó egyéb ésszerű kérésének kielégítése a félbeszakított munkával kapcsolatban.

12.3 A Megbízott jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Megbízó jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegi. Ilyen súlyos szerződésszegésnek számít, ha a Megbízó az igazolt teljesítés alapján benyújtott számlára fizetési kötelezettségét kétszer egymást követően az erre irányuló írásbeli fizetési felszólítás kézhezvételét követő 30 napon belül nem teljesíti.

12.4 Súlyos szerződésszegésnek számít a szerződő fél olyan magatartása, amely magatartás a másik fél szerződésszerű teljesítését veszélyezteti, megghiúsítja.

12.5 A szerződés felmondását írásban, indoklással ellátva kell kezdeményezni.

12.6 A szerződés megszűnik továbbá:

- a) ha a szerződés teljesül,
- b) ha megghiúsul.

13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 13.1 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szerződésre, megbízásra, felelősségre vonatkozó valamint egyéb, kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 13.2 A Felek kifejezetten rögzítik, hogy amennyiben a szerződés bármely kikötése érvénytelennek vagy hatálytalannak bizonyulna, az a szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben az érvénytelenség, hatálytalanság okát orvosolni lehet, úgy mindent megtesznek az adott szerződésrész érvényben, illetve hatályban tartása érdekében, illetve azt olyan érvényes vagy hatályos rendelkezéssel pótolják, amely a legjobban megfelel az adott szerződésrész szellemének és gazdasági célkitűzéseinek.
- 13.3 A Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen Körösladány úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre. A felek jogvitájuk rendezésére kikötik a Megbízó székhelye szerint illetékes bíróság illetékességét.
- 13.4 Mindkét Fél kijelenti, hogy
- a) kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
 - b) a jelen szerződés aláírását az erre kijelölt vezető, illetőleg a cég igazgatósága, vagy vezető testülete szabályszerűen engedélyezte és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek;
 - c) a jelen szerződést a Fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben Félként szerepel;
 - d) nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében levő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

Jelen 7 számozott oldalból és Mellékletből álló szerződést a Felek, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 3 (darab) eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

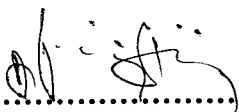


Körösladány, 2009. július 9.

Körösladány Város Önkormányzata,
mint Megbízó részéről

Név: **Dr. Pelcsinszki Boleszláv Ilyés Lajos**

Beosztás: **polgármester jegyző**

Aláírás:






 Körösladány Város Polgármesteri Hivatala
 5516 Körösladány, Ócsa Gy u 2
 13.

Municipium Magyarország Alapítvány,
mint Megbízott részéről

Név: **Laky Csaba**

Beosztás: **ügyvezető igazgató**

Aláírás:



 MUNICIPIUM MAGYARORSZÁG ALAPÍTVÁNY
 BUDAPEST

Melléklet
a számú szerződéshez

A képzések táblázatos összefoglalása

Részterület	Képzés	Óraszám	Hallgatók száma	Nettó tréning díj
1. fejlesztési csoport: A döntési mechanizmus korszerűsítése				
b) A hivatal szervezetének átalakítása az ügyintézési idő csökkentése, vagy más, az ügyintézés eredményességét segítő mutató javítása érdekében	Szövegszerkesztés tréning	1 x 8 (2 csoport, össz.: 2 x 8)	2 x 12 fő	600 000 Ft
	Táblázatkezelési tréning	1 x 8 (2 csoport, össz.: 2 x 8)	2 x 12 fő	600 000 Ft
c) Ügyfélszolgálati tevékenységek ellátásának javítása	Ügyfélkezelési ismeretek	1 x 8	6 fő	250 000 Ft
	Konfliktuskezelési tréning	1 x 8	6 fő	250 000 Ft
d) Rendeletalkotási és/vagy egyéb szabályozási folyamatok egyszerűsítése, átalakítása	Microsoft SharePoint üzemeltetési tréning	1 x 8	6 fő	250 000 Ft
e) A hivatal belső szervezeti egységei közötti együttműködés javítása	-	-	-	-
l) A projekt szemlélet megerősítése	Projektmenedzsment tréning	3 x 8	6 fő	750 000 Ft
1. fejlesztési csoport: A döntési mechanizmusok korszerűsítéséhez kapcsolódó képzések nettó vállalási ára összesen:				2 700 000 Ft
Részhatáridő:				2009. 10. 10.



Részterület	Képzés	Óraszám	Hallgatók száma	Nettó tréning díj
2. fejlesztési csoport: Költségvetési gazdálkodás eredményességének javítása				
b) Stratégiai tervezés és éves költségvetés összekapcsolása	Microsoft SharePoint tréning	2 x 8 (1 csoport, össz.:2 x 8)	1 x 12 fő	528 125 Ft
d) A költségvetés készítésének és elfogadásának folyamata				
e) Új költségvetés tervezési és végrehajtási technikák alkalmazása				
g) Környezetbarát közbeszerzési gyakorlat bevezetése				
h) Pénzügyi és költségvetés végrehajtási ellenőrzés javítása				
A költségvetési gazdálkodás eredményességének javításához kapcsolódó képzések nettó vállalási ára összesen:				528 125 Ft
Részhatáridő:				2009. 10. 30.



Részterület	Képzés	Óraszám	Hallgatók száma	Nettó tréning díj
3. fejlesztési csoport: A partnerség erősítése				
a) Szervezeti megoldások bevezetése a lakosság naprakész és folyamatos tájékoztatásának javítására, a döntések nyilvánossá tételére	Microsoft sharepoint tréning	2 x 8 (1 csoport, össz.:2 x 8)	1 x 12 fő	528 125 Ft
b) A civil és a vállalkozói szférával kialakítható kapcsolatok megszervezésének mechanizmusa				
A partnerség erősítéséhez kapcsolódó képzések nettó vállalási ára összesen:				528 125 Ft
Teljes nettó ajánlati ár mindösszesen:				3 756 250 Ft
Véghatáridő:				2009.11.15.

